

---

Arkivkode:

Sak nr.:

---

---

FU-sak: 12/10

Møte: 18.05.10

---

---

## Neste utlysning av midler til Sentre for fremragende forskning (SFF) – forslag til intern prosess mht søknadsbistand og prioritering av søknader

---

Bakgrunn: Norges forskningsråd har kunngjort at det forberedes en ny utlysning av Sentre for fremragende forskning (SFF). Ordningen skal stimulere norske forskningsmiljøer til å etablere nye sentre viet langsiktig, grunnleggende forskning på høyt internasjonalt nivå og har som mål å heve kvaliteten på norsk forskning. På bakgrunn av tildeling i tidligere søknadsrunder har UiB etablert fire sentre for fremragende forskning, Bjerknes Centre for Climate Research, Centre for Integrated Petroleum Research, Centre for Medieval Studies og Senter for Geobiologi (CGB).

Forslaget under er utarbeidet med basis i erfaringer fra de to tidligere SFF-utlysningene. Tidspunkt for den nye utlysningen er ikke fastsatt, men det er signalisert at utlysning kan komme mot slutten av 2010 eller tidlig i 2011. Forskningsrådet / NIFU Step gjennomfører nå en virkemiddelevaluering av SFF-ordningen. Resultatet av denne som ventes å foreligge i august 2010 vil innvirke på utforming av den kommende utlysningen. I det følgende er det derfor tatt høyde for ulike alternativer mht utforming; Scenario A forutsetter at Forskningsrådet ikke vil legge begrensninger på antall søknader som kan sendes fra hver institusjon. Scenario B forutsetter at Forskningsrådet vil begrense antall søknader hver institusjon kan sende. I det videre forutsettes at Forskningsrådet vil fortsette sin praksis med å ha en prekvalifiseringsrunde. Forslaget til intern prosess under gjelder *prekvalifiseringsrunden* og vil måtte tas opp til ny vurdering når utlysningstekst foreligger.

Forslag til prosess for søknader til SFF-prekvalifiseringsrunde som koordineres ved UiB

### Generelt for søknadsprosessen:

Full prosjektskisse skal inneholde:

1. Søknad i fullversjon (på engelsk) etter de retningslinjer som er kunngjort i utlysningen
  - a. utfylt skjema der leder er identifisert
  - b. prosjektbeskrivelse
  - c. vedlegg
2. Oversikt over ressurser (på engelsk):
  - a. eksisterende ressurser
  - b. behov for:

- nye ressurser (drift, seniorstillinger, stipendiater, postdoc)
- for infrastruktur /økt tilgang til eksisterende infrastruktur
- eventuell samlokalisering

### 3. Avklaring med institutter/fakulteter rundt ressursallokering

*Kvalitetssikrende evalueringskomité til internt bruk før søknad sendes:* For hvert senter bør det i samråd med fakultet og prosjektleder vurderes om det er hensiktsmessig å oppnevne (eksterne) eksperter for spesifikk fagevaluering av søknadene. Disse bør i så fall kobles på søknadsprosessen så tidlig som mulig.

*Budsjettering:* Budsjetteringsprosessen starter så snart det foreligger tilstrekkelig informasjon om ressursbehovet. Hver enhet (institutt, fakultet, senter) er ansvarlig for kostnadsbudsjettering ut fra sin forventede aktivitet og behov. Økonomiavdelingen utarbeider mal for budsjettering og forventes å ha en koordinerende rolle i budsjettering av SFF-søknader. Forskningsavdelingen vil ha en veiledende rolle i prosessen og konsulteres før endelig søknadsfrist. Budsjettmal bør foreligge så tidlig som mulig i prosessen.

*Posisjoneringsmidler:* FA vil i sitt budsjettforslag for 2011 foreslå at det avsettes sentrale midler til posisjonering og utarbeidelse av søknader. Dersom det foretas en slik avsetning vil midlene tildeles etter søknad til FA. De vil kunne brukes til hjelp til søknadsskriving, frikjøp av prosjektleder i søknadsfasen, møter og reiser til samarbeidspartnere.

*Fullmakter:* FA utarbeider mal for fullmakter fra institutt og fakultet.

#### **Scenario A (tilsvarende tidligere SFF-utlysninger):**

**Forskningsrådet begrenser ikke antall søknader pr institusjon.** Det vil likevel være behov for prioritering i søknadsfasen både ut fra vurderinger av faglig strategi/profil, vurderinger av potensial for å nå opp i konkurransen, behov for egenandeler / infrastruktur ved UiB og mht rådgivningskapasitet og annen administrativ kapasitet.

Prioritering av søknader: Fakultetene bes om å prioritere søkermiljøene og sende FA en oversikt over prioriterte miljøer senest 8 uker før frist for innsending av søknader til Forskningsrådet. Dette for at sentraladministrative avdelinger skal kunne anpasse sin ressursbruk i henhold til faglig-strategiske prioriteringer. Søkermiljøer som ikke er gitt prioritet kan vente seg mindre administrativ bistand, men kan likevel forberede søknader så sant institutt/fakultet gir fullmakt til dette. For søknader som involverer flere fakulteter ved UiB, bør prioritering mellom søknader skje av universitetsledelsen.

#### Påfølgende prosess:

- 1) Forskningsavdelingen kontakter prioriterte søkermiljøer med tilbud om bistand i prosessen.
- 2) Første søknadsutkast sendes Forskningsavdelingen senest 6 uker før søknadsfrist.
- 3) Full prosjektskisse med foreløpig budsjett sendes Forskningsavdelingen senest 4 uker før søknadsfrist. Signerte fullmakter fra institutt og fakulteter må foreligge.
- 4) Endelig søknad (med endelig budsjett) skal foreligge senest 5 virkedager før søknadsfrist.

**Scenario B:****Forskningsrådet begrenser antall søknader pr institusjon (som ved utlysning av nasjonale forskerskoler)**

Prioritering av søknader: Det nedsettes et evalueringspanel (for eksempel bestående av prorektor og prodekanene for forskning) som vil foreta institusjonell prioritering av søknader. Forskningsavdelingen er sekretariat for evalueringspanelet. Fakultetene fremmer søknadsskisser (mal for skisser vil bli utarbeidet) senest 11 uker før søknadsfrist. På bakgrunn av disse, velger evalueringspanelet ut like mange søkermiljøer som Forskningsrådet tillater søknader. I tillegg utarbeides en beredskapsliste i rangert rekkefølge. De prioriterte miljøene utarbeider full søknad i samråd med fakultet og Forskningsavdelingen.

Evalueringspanelets konklusjoner bør foreligge senest 8 uker før søknadsfrist.

Påfølgende prosess:

- 1) Forskningsavdelingen kontakter prioriterte søkermiljøer med tilbud om bistand i prosessen.
- 2) Første søknadsutkast sendes Forskningsavdelingen senest 6 uker før søknadsfrist.
- 3) Full prosjektskisse med foreløpig budsjett sendes Forskningsavdelingen senest 4 uker før søknadsfrist. Signerte fullmakter fra institutt og fakulteter må foreligge.
- 4) Endelig søknad (med endelig budsjett) skal foreligge senest 5 virkedager før søknadsfrist.

I tilfelle Forskningsrådet har satt tak på hvor mange søknader institusjonen kan fremme (scenario B) bør man vurdere framgangen i søknadsarbeidet for hvert søkermiljø etter steg 2 over. Om kvalitet og progresjon vurderes som ikke tilfredsstillende vil søknadsprosessen for det aktuelle senteret kunne stoppes og plassen kunne tildeles miljøet som står øverst på beredskapslisten. Slike beslutninger tas av universitetsledelsen.

Forslag til prosess for søknader til SFF-prekvalifiseringsrunde som koordineres ved andre institusjoner med UiB som partner

Forskningsavdelingen vil kunne bistå i søknadsprosessen, men bistand vil avhenge av fakultetenes prioriteringer, rådgivningskapasitet og av UiBs rolle i søknaden. Prosjekteier (institutt, fakultet eller senter) er ansvarlig for å kostnadsbudsjettere i forhold til forventet aktivitet i senteret. Forskningsavdelingen utarbeider mal for interne erklæringer / fullmakter som signeres av ledelsen ved involverte institutt og fakultet og sendes FA før søknadsfristen.