



Kort om produksjon av doktoravhandlinger

Enhelig utforming
Rimelig produksjon

Innlevering av doktoravhandlinger ved UiB

Innlevering til bedømmelse
Disputas
Elektronisk publisering

Produksjonsprosesser

Innholdet digitalt
Innholdet både digitalt og på papir
Innholdet på papir

Omslag

Innhold

Elementer i mal for avhandling
Abstract
Errata

Hva koster det?

Gradsbetegnelser



Kort om produksjon av doktoravhandlinger

For å lette arbeidet omkring trykking av doktoravhandlinger har UiB tilrettelagt en del verktøy og tjenester. Selve produksjonen (trykkingen) av avhandlingene er tidligere blitt håndtert på ulikt vis av de enkelte fakultetene. Med denne nye, felles utforming og trykkeprosessen, vil den praktiske delen av doktorgradsarbeidet bli både enklere og rimeligere.

Enhetlig utforming

For å sikre en enhetlig fremstilling, kvalitet og en gunstig pris er det utformet et standard omslag, samt en enkel tekstmal til bruk for skriving av innhold. Det finnes også referansehåndteringsverktøy som EndNote, Reference-Manager og WriteNote fritt tilgjengelig via campus-avtale. UB står for brukerstøtte og teknisk støtte for disse programmene.

Rimelig produksjon

Det er inngått en avtale med et kopsenter (**Allkopi as**) som skal sikre en enkel, rimelig og profesjonell håndtering av prosessen fra manus til ferdig avhandling. Dette gjelder også for avhandlinger som er helt eller delvis satt sammen av tidligere publiserte artikler.

Innlevering av doktoravhandlinger ved UiB

Her er en punktvis liste over viktige elementer knyttet til innlevering, disputas og publisering.

Innlevering til bedømmelse

1. Kandidaten bestiller formatkonvertering og trykking hos kopsenter.
2. Kopsenter produserer og leverer elektronisk korrekturversjon til kandidaten.
3. Kandidaten kontrollerer e-korrekturversjonen. Denne godkjennes, ev. korrigeres.
4. Kandidaten gir klarsignal til kopsenter om trykking av det nødvendige antall eksemplarer til bedømmelseskomiteen.
5. Kandidaten søker fakultetet om å få fremstille seg for den aktuelle doktorgraden.

Disputas

6. Kandidaten meddeler kopsenter dato for disputas og gir klarsignal til trykking av det nødvendige antall eksemplarer til disputas og til kandidatens eget bruk.
7. Kopsenter tildeler avhandlingen ISBN og produserer eventuelt særtrykk av "Abstract" for avhandlingen. "Abstract" skal minimum angi avhandlingens tittel og forfatter samt gradsbetegnelse og dato for disputas.
8. Kopsenter leverer trykte avhandlinger til fakultetet, UB og kandidaten. UB får også en elektronisk arkivversjon. Kopsenteret sender pliktavleveringseksemplarer til Nasjonalbiblioteket.

Elektronisk publisering

9. Kandidaten kan utarbeide errataliste før eller etter disputasen dersom dette trengs. Denne kan ev. justeres etter disputasen. Tekstfil med errata konverteres til elektronisk publiseringsversjon.
10. Kandidaten leverer underskrevet avtale om elektronisk publisering til UB v/Bergen Open Research Archive - BORA og får samtidig tilgang til å legge inn elektronisk avhandling i BORA.
11. Kandidaten registrerer bibliografiske data (metadata) for avhandlingen og laster opp original elektronisk arkivversjon med eventuell errataliste.
12. Fakultetet/instituttet sjekker metadata og godkjenner opplasting.
13. UB legger på emneord (norsk avtalt standard) og Dewey i BORA-metadata. Avhandlingen skal registreres i FRIDA og blir også registrert i BIBSYS.

Produksjonsprosessen

Selve produksjonsprosessen består i at:

- Fakultetet inngår en avtale med kopisenter om produksjon (print) av avhandlinger.
- Kopisenter mottar og tilpasser innholdet til riktig format – inklusiv et omslag i henhold til UiB-mal.
- Kopisenter produserer og leverer avtalt antall kopier.

Kopisenter kan stå til tjeneste med tilrettelegging av originalene hvis dette er ønskelig eller viser seg å være nødvendig.

Hvordan levere originalmaterialet?

Ut fra hvordan originalinnholdet leveres kopisenteret er det tre varianter av denne prosessen:

1) Innhold digitalt:

Innholdet leveres kopisenter som et digitalt dokument basert på mal.

Dette er det enkleste og rimeligste utgangspunktet for en vellykket produksjon. Digitale originaler vil spare den enkelte for tilleggs kostnader ved scanning, redigering og ferdigstilling av materialet.

Fordelen med digitale originaler er at kopisenter enkelt kan tilpasse materialet hvis dette er ønskelig eller nødvendig før endelig oppstart.

Kopisenter vil tilpasse omslaget i henhold til UiB-mal, og i tillegg gjøre originalene om til pdf-filer for å låse dokumentene.

2) Innhold både digitalt og på papir:

Innholdet leveres kopisenter delvis som et digitalt dokument basert på mal og delvis på papir.

Ved mottak av både digitale og analoge (papir, foto etc.) originaler, vil kopisenter alltid scanne de analoge originalene, slik at de blir tilrettelagt for en digital produksjon (som print).

Kopisenter vil tilpasse omslaget i henhold til UiB-mal, og i tillegg gjøre originalene om til pdf-filer for å låse dokumentene.

3) Innhold på papir:

Innholdet leveres kopisenter i sin helhet på papir.

Ved mottak av analoge originaler (papir), vil kopisenter alltid scanne og digitalisere disse, slik at de blir tilrettelagt for produksjon. Produksjonen foregår i sin helhet digitalt (som print).

Kopisenter vil tilpasse omslaget i henhold til UiB-mal, og i tillegg gjøre originalene om til pdf-filer for å låse dokumentene.

Utgangspunktet for all produksjon er en tilrettelagt og kvalitetssikret datafil (pdf).

Omslag



Omslaget styres av en mal som forvaltes av kopisenter på vegne av UiB.
Standardformat er 170 x 240mm. Format 210 x 297mm (A4) kan også benyttes.
Følgende informasjon kan / skal finnes på omslaget:

Bakside (Språk: Engelsk):	ISBN University of Bergen, Norway Printed by - <i>kopisenter</i> , Bergen	<i>ISBN 00-0000-000-0</i> ⁽¹⁾ <i>Fast</i> <i>Fast</i>
Rygg (Språk: Engelsk/Norsk):	Tittel på avhandling • Navn på kandidaten Årstall - to siffer	
Forside (Språk: Engelsk/Norsk):	Tittel på avhandling Undertittel på avhandling Navn på kandidaten Grad University of Bergen, Norway / Universitetet i Bergen År	<i>The Hard Way</i> <i>Something relevant ...</i> <i>Ole Olsen</i> <i>The degree philosophiae doctor (PhD)</i> ⁽²⁾ <i>Fast</i> <i>2005</i>

1) Det er opprettet en egen ISBN-serie for doktoravhandlinger ved UiB. Serien forvaltes av kopisenter på vegne av Universitetet i Bergen.
2) For korrekte gradsbetegnelser se egen liste til slutt i dokumentet.

Informasjon utover dette skal ikke trykkes på omslaget.

Det skal ikke benyttes andre logoer enn den til Universitet i Bergen. Unntaket er dersom graden gis av to likverdige institusjoner ("joint degree"). Eventuelle læresteder, bedrifter eller organisasjoner som har støttet kandidaten i arbeidet kan takkes i forkant e.l. inne i selve avhandlingen.

Innhold

Det er laget enkle tekstmal for å sikre at de riktige innholdselementene er med, og at teksten formateres riktig. (Malen er laget i MSWord, men inneholder ingen automatiske funksjoner og kan også brukes i StarOffice/Open Office.)

NB! Det er viktig å ikke endre bokstavstørrelser og linjeavstand. Disse er tilpasset slik at teksten forblir leselig når sidene blir forminsket ned til riktig størrelse.

Skillleark for papers skal ha lys grå farge.

Elementer i mal for avhandling:

- Tittel
- Undertittel
- Forfatternavn
- Grad
- Dato

- Fagmiljø - fakultet(er) / institutt(er) / senter (sentre) / forskergrupper / forskerskole.

- Takk til ...

- Forord

- Abstract (engelsk)

- Publikasjonsliste (*for artikkelbaserte avhandlinger*)

- Innholdsfortegnelse

- Selve avhandlingen

- Litteraturliste

Abstract

Det er laget en egen engelsk tekstmal for "Abstract". "Abstract" kan lages/trykkes uavhengig av avhandlingen og kan brukes som et handout på disputasen, med opplysningene om disputas, opponenter etc

Opptrykk kan leveres av kopiesenter i samme format som avhandling, men kan også lages av andre, eller skrives ut av fakultetet eller kandidaten selv.

Errata

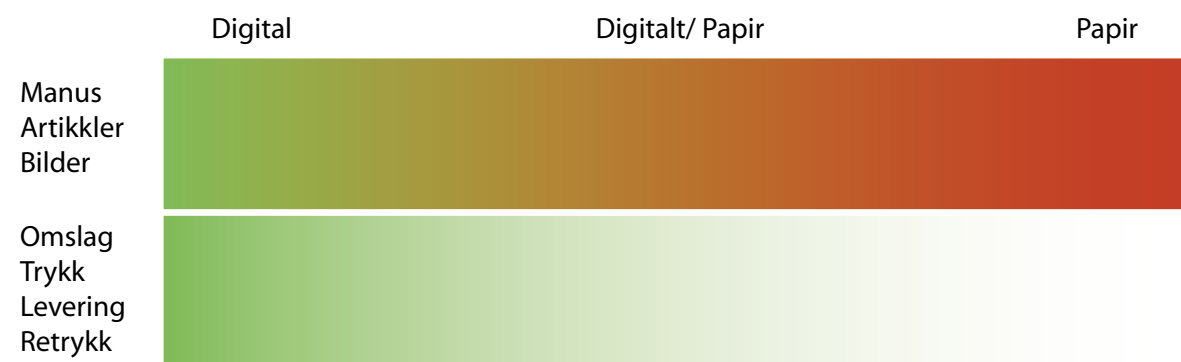
Det er laget en egen tekstmal for korrigeringer til avhandlingen (Errata). Errata lages eventuelt etter innlevering, og skal i så fall følge avhandlingen som vedlegg.

Opptrykk kan leveres av kopiesenter i samme format som avhandlingen, men kan også lages av andre, eller skrives ut av fakultetet eller kandidaten selv.

Hva koster det?

Prisen på en doktoravhandling vil variere fra gang til gang. Enkelte kostnader vil kun ha små variasjoner (omslag, trykk ol.), mens andre kan svinge fra avhandling til avhandling.

Generelt gjelder at *prisen er direkte knyttet til hvor mye manuelt arbeid som går med*. Hvis store deler av manuskriptet må scannes fra papir, blir produksjonen som oftest dyrere enn om alt leveres som en datafil basert på en godkjent mal.



Figuren illustrerer hvilke faktorer som har innvirkning på kostnadene.

For å hjelpe den enkelte frem til en så god løsning som mulig tilbyr kopisenter gratis konsulentbistand i begynnelsen av prosessen.

Gradsbetegnelser

Under finner du en liste over godkjente skrivemåter for gradsbetegnelser slik de skal fremstå på avhandlingens omslag, på innholdsider og andre steder.

Listen viser betegnelsene både på norsk og engelsk.

Norsk	English
På forsiden og tittelsiden skal det stå: <i>Avhandling for graden philosophiae doctor (PhD)</i>	To be used on the front and title page: <i>Dissertation for the degree of philosophiae doctor (PhD)</i>
Ellers kan graden også omtales som <i>PhD-graden</i>	Elsewhere one can also use the term <i>the PhD degree</i>
Graden doctor philosophiae (dr.philos.)	The degree doctor philosophiae (dr.philos.)
Gamle grader: <i>Graden doctor artium (dr.art.)</i> <i>Graden doctor juris (dr.juris)</i> <i>Graden doctor medicinae (dr.med.)</i> <i>Graden doctor odontologiae (dr.odont.)</i> <i>Graden doctor rerum politicarum (dr.polit.)</i> <i>Graden doctor psychologiae (dr.psychol.)</i> <i>doctor scientiarum (dr.scient.)</i>	Old degrees: <i>The degree doctor artium (dr.art.)</i> <i>The degree doctor juris (dr.juris)</i> <i>The degree doctor medicinae (dr.med.)</i> <i>The degree doctor odontologiae (dr.odont.)</i> <i>The degree doctor rerum politicarum (dr.polit.)</i> <i>The degree doctor psychologiae (dr.psychol.)</i> <i>Graden doctor scientiarum (dr.scient.)</i>
For avhandlinger som skrives på andre språk enn norsk og engelsk, må gradsbetegnelsen avklares med Forskningsavdelingen.	