

Godkjenning av adgang til Institutt for biomedisin (IBM) sine lokaler for personer som ikke er ansatt ved instituttet

Utfylt skjema med kopi av arbeidsavtale / veiledningsavtale / mastergradskontrakt^{*)} leveres i ekspedisjonen i 6. et. Opp til 14 dagers behandlingstid må påregnes.

1	Navn:		e-post:
2	Tilsatt ved:		
3	Stilling:		*) Dokumenteres ved kopi av arbeidsavtale/PhD-kontrakt/veilederkontrakt (studenter) som leveres sammen med dette skjema.
4	Tilsetningsperiode:		
5	Kontaktperson ved IBM: Må være fast tilsatt ved IBM	Blokkbokstaver:	Signatur:
6	Veileder(e) / Leder (hvis aktuelt):		
7	Forskningsgruppe ved IBM:		
8	Begrunnelse for tilgang:		
9	Periode for tilgang:		Maksimum 2 år
10	Adgang til bruk av utstyr, kjemikalier, teknisk assistanse, andre fasiliteter:		Behov for UiB konto?
11	Økonomi:	Betales det dekningsbidrag til IBM, bidrag til gruppen, betaling for bruk av utstyr og fasiliteter eller annet? ☐ Ja ☐ Nei	☐ Ja ☐ Nei Godkjent ☐
12	Arbeidsplass:	☐ Kontorarbeidsplass ☐ Lab. arbeidsplass ☐ Master / student leseplass	
13	Bekreftelse på at det er gitt opplæring i aktuelt utstyr og personlig sikkerhetsutstyr	Sign. kontaktperson:	Kontaktperson gjennomgår/sørger for gjennomgang.
14	Bekreftelse på at brannvernrutiner er gjennomgått:	Sign. brannvernansvarlig:	Kontaktperson formidler kontakt til brannvernansvarlig
15	Bekreftelse på at HMS-permen er lest og HMS testen er bestått http://wiki.uib.no/biomedhms	Sign. kontaktperson:	Kontaktperson v/Fellesavd. eller Ekspedisjonen
16	Skal søker arbeide med forsøksdyr og/eller humant materiale? (Vaksinasjon, allergistatus, innrullert i oppfølgingsprogram v/BHT / fastlege?)	☐ Ja ☐ Nei Dato: Sign. søker:	Søkers mobilnr.: Søkers adgangskort nr.:
17	Godkjent:		Instituttleder for IBM: dato og signatur
18	Adgangskort (korttype, adgang hvor):		Eli Gunn Kjølraug (personale) Birgitte de Martens (studenter)