



Helse, miljø, sikkerhet og ytre miljø

HANDLINGSPLAN 2023 // MATEMATISK INSTITUTT

UNIVERSITETET I BERGEN



ET GODT ARBEIDSMILJØ FOR ALLE

Instituttets HMS-handlingsplan bygger på målsetningene i UiBs- og det Matematisk-naturvitenskapelige fakultets HMS-handlingsplaner for 2019-2022. UiB og fakultetet har vedtatt nye strategiplaner for 2023, og nye HMS-handlingsplaner vil vedtas i år, siden instituttet sin HMS-handlingsplan bygger på UiB og fakultetet sine handlingsplaner vil denne derfor bygge på handlingsplanen for 2022 i inneværende periode. Viser også til instituttet sin [handlingsplan for kjønnsbalanse](#) som har egne tiltak for arbeidet med kjønnsbalanse ved instituttet.

HMS-mål

Handlingsplanen for helse, miljø og sikkerhet er forankret i universitetets strategi 2019-2022 «Kunnskap som former samfunnet» og omfatter tre HMS-mål.

UiB skal kjennetegnes ved:

- Gode arbeidsfelleskap
- Trygge og funksjonelle arbeidsplasser
- God sikkerhetskultur og beredskap

Fakultetet har i tillegg følgende innsatsområde, og som et tillegg til fakultetets HMS-handlingsplan, har fakultetet inkludert en egen tiltaksliste for ytre miljø

- Systematisk HMS-arbeid
- Ytre Miljø

Hvert HMS-mål er innsatsområder som konkretiseres gjennom delmål for perioden 2019–2022 og realiseres gjennom tiltak sentralt, lokalt gjennom lokale HMS-handlingsplaner på fakultet og institutt, og i ulike former for samspill mellom enheter og nivåer.

Instituttet skal årlig:

- Gjennomføre HMS-kartlegginger, risikovurderinger og prioritere tiltak.
- Utarbeide eller revidere lokal HMS-handlingsplan knyttet til universitetets HMS-handlingsplan og gjennomføre tiltak.
- Gjennomgå det systematiske HMS-arbeidet og rapportere i linjen (internkontroll).

Informasjon om HMS ved UiB:

- Regelsamling for UiB: <https://regler.app.uib.no/>
- HMS-portalen: <https://www.uib.no/hms-portalen/75059/snarveier#>

Informasjon om HMS ved matematisk institutt:

- [Helse, Miljø og Sikkerhet \(HMS\) | Matematisk institutt | UiB](#)

INNSATSOMRÅDER FOR MATEMATISK INSTITUTT FOR 2023

A. INNSATSOMRÅDE: GODE ARBEIDSFELLESSKAP			
Delmål (UiB)	Hovedaktiviteter (UiB)	Tiltak MI	Ansvar
Delmål 1: UiB skal ha et godt arbeidsmiljø og fremme felles forståelse og samarbeid.		Opprette arelakomite for å finne rom for uformelle møteplasser Fellesseminar for alle ansatte med oppdatert informasjon på nettsidene For å fremme følelse av tilhørighet og trivsel på jobb Innføres <ul style="list-style-type: none"> ✓ Sommerutfukt ✓ Vaffelfredag ✓ Oppfordre alle ansatte til å delta på felles lunsj 	Instituttleder/admsjef Ansvarlig utpekes hvert semester Instituttleder/admsjef
	Gjennomføre og følge opp ARK i hele virksomheten.	Fortsatt følge opp resultatene fra arbeids og klimaundersøkelsen ARK og planlegge for ny utrulling 2024	Alle ansatte
	Årlig kartlegging av psykososialt organisatorisk arbeidsmiljø.	Årlige HMS-møter.	Instituttleder
			Instituttleder/admsjef
Delmål 2: UiB skal utvikle en organisasjonskultur som møter endring på en konstruktiv måte.	Tydeliggjøre ansvar og roller i arbeidsmiljøarbeidet ved opplæring, informasjon og samarbeid, samt gjennomføre risikovurderinger og klargjøre målformuleringer ved endringer.	Inkluderer verneombud og tillitsvalgte i alle prosesser som omhandler endring ved enheten. Utvikle faggrupper og utvidet ledergruppe for bedre medvirkning og kommunikasjon internt på instituttet. Oppdatere instituttets nettsider med hvem som gjør hva. Utarbeide en undervisningsberedskapsplan som sikrer videre undervisning av emner ved sykdom	Instituttleder/admsjef Instituttleder/ledergruppen Admsjef/administrasjon Undervisningsleder/ programstyret/emneansvarlige
	Planlegge framtidige kompetansebehov bedre ved kartlegging og oppfølging.	Bruke medarbeidersamtaler aktivt for kartlegging og oppfølging av kompetansebehov.	Instituttleder/admsjef
	Gjennomføre opplæring i endringsledelse.		

Delmål 3: UiB skal ha god medarbeideroppfølging	Tilrettelegge, gjennomføre og følge opp årlige medarbeidersamtaler for alle ansatte, herunder tydeliggjøre lokal organisering og oppfølging av disse.	Alle ansatte blir kalt inn til medarbeidersamtale.	Instituttleder/admsjef
	Tydeliggjøre karriereutvikling for alle ansatte.	Sikre god karriereutvikling og god medarbeideroppfølging gjennom bevisst bruk av medarbeidersamtalene.	Instituttleder/admsjef
	Styrke mottak av nytilsatte.	Følge intern rutine for onboarding.	Instituttleder/admsjef
	Styrke lederens kompetanse i å lede mangfoldige og multikulturelle arbeidsmiljø.	Sørge for at informasjon i størst mulig grad går ut på norsk og engelsk.	Instituttleder/admsjef/administrasjon

B. INNSATSOMRÅDE: TRYGGE OG FUNKSJONELLE ARBEIDSPASSER

Delmål	Hovedaktiviteter	Tiltak MI	Ansvar
Delmål 1: UiB skal sikre at arbeidsplasser og bygningsmassen UiB disponerer har et tilfredsstillende og forsvarlig arbeids- og læringsmiljø i samsvar med gjeldende lovverk.	Tydeliggjøre organisering, roller, ansvar og oppfølging av byggesaker og på arbeids og studieplasser.	Har kvartalsvise møter med verneombud. Delta i byggmøter med Kjemisk institutt i forbindelse med ombygging av laboratorier Informerer om Nygårdshøyden Sør prosjektet og ombygging av Realfagsbygget i Mat-Nytt jevnlig.	Instituttleder Instituttleder/HMS-ansvarlig/VO Instituttleder
	Årlige HMS-runder, samt ved ombygginger.	Årlig HMS-runde	Instituttleder/admsjef/verneombud
	Iverksette et større løft for å oppgradere kritisk infrastruktur i gamle bygg til gjeldende HMS-krav, herunder krav til universell utforming.	Følge opp HMS-avvik som gjelder HMS avvik på bygg med drift og Eia.	Instituttleder/admsjef
	Samordne HMS-arbeidet med våre samarbeidspartnere for å sikre forsvarlig arbeidsmiljø innenfor områder hvor begge er lokalisert og/eller driver aktivitet.	Delta på byggmøter (samordningsmøter) årlig.	Instituttleder/admsjef
Delmål 2: UiB skal gjennom digitalisering bidra til moderne og effektive arbeidsmiljø.	Gjennomføre arbeidsmiljørelaterte tiltak knyttet til digitalisering, (funksjonelle IT-verktøy, kompetanse, endring arbeidsprosesser, samarbeid o.l.). Systematisk informere, tilby og styrke lederens og ansattes digitale kompetanse med brukerorientert tilnærming. Ved innføring av IT-verktøy skal inkluderende arbeidsliv og HMS-aspekter vurderes og	Ta i bruk nye IT-verktøy	admsjef/administrasjon
		I forbindelse med kurs for vit så kan man melde fra hvis de får kollisjon med undervisning så kan ledelse se om mulighet for und avlastning med en phd	Instituttleder/admsjef
		Legge til rette for at ansatte kan delta i UiB sitt Tjenesteinnovasjonsprogram	admsjef/administrasjon
		Følge opp nye administrative arbeidsrutiner	admsjef/administrasjon

	evalueres.		
--	------------	--	--

C. INNSATSOMRÅDE: GOD SIKKERHETSKULTUR OG BEREDSKAP			
Delmål (UiB)	Hovedaktiviteter (UIB)	Tiltak MI	Ansvar
Delmål 1: UiB skal ha god HMS-risikoforståelse.	Gjennomføre og ajourføre risikovurderinger og analyser knyttet til HMS.	Gjennomføre risikovurderinger knyttet til HMS. Egen beredskapsplan for brann Plan for ansvar for bruk av rom med digitalt utstyr utenom arbeidstid. Opplæring av ansvarlige Oppdatere instituttets HMS sider jevnlig.	Instituttleder/ admsjef Instituttleder/ admsjef Ledelse/adm/fagutvalg Admsjef
Delmål 2: UiB skal gjennomføre beredskapsøvelser.	Øke frekvens på varslings- og beredskapsøvelser og vektlegge intern og eksterne samhandlingsøvelser.	Delta på beredskapsøvelser i regi av fakultetet.	Instituttleder/ admsjef
Delmål 3: UiB skal ha god beredskap på reiser.	Etablere og styrke rutiner for ansattessikkerhet på feltarbeid, tokt og reise, og følge dette opp.	Registrerer reiser for ansatte i skjemaker lokalt ved instituttet. Registrere innreisende gjester.	Instituttleder/ admsjef
Delmål 4: UiB skal sikre materielle og immaterielle verdier, som en del av sitt samfunnsansvar.	Sikre samlingene ved Universitetsbiblioteket og andre materielle verdier ved UiB.	Administrasjonen er låst utenfor ordinær arbeidstid	Instituttleder/ admsjef/ administrasjon

D. INNSATSOMRÅDE: Systematisk HMS-arbeid.		
Delmål MatNat	Tiltak MI	Ansvar
Sette av midler til arbeidsmiljø- og sikkerhetstiltak.		
Møteplasser for god HMS-utveksling.	Arrangere årlige HMS-møter Kvartalsvise linjeledermøter	Instituttleder/ admsjef
HMS-kulturutveksling.	Delta på fakultetets HMS- seminar Sende inn forslag til fakultetets HMS-pris Oppdatert HMS informasjon på Instituttets nettsider Verneombud deltar på nettverkssamlinger	Instituttleder/ admsjef/vo
HMS-tiltak og opplæringstilbud for studenter		
Områder med behov for oppfølging identifisert gjennom fakultetets HMS-årsrapportering, risikovurdering eller avvik, følges opp gjennom følgende tiltak:	Tema i møte med ledergruppen ved MI Tema i linjeledermøter med VO	Instituttleder

E. INNSATSOMRÅDE: YTRE MILJØ			
Delmål (UiB)	Hovedaktiviteter (UIB)	Tiltak MI	Ansvar
Ledelse på alle nivå skal ha oppmerksomhet på ytre miljø, klima- og miljøledelse.	Ytre miljø skal jevnlig tas opp på enhetenes møter, samt i årlige handlingsplaner og rapporter.	Ytre miljø som tema på ledermøter	Instituttleder
Redusere CO ₂ utslipp fra	Utarbeide og implementere en klimavennlig	Ansatte følger UiB sin	Instituttleder/ admsjef

transport.	policy/retningslinje for reiser, bl.a. med retningslinjer for flyreiser.	reisepolicy ved reiser.	
Fossilfri intertransport.	Ved utskifting av kjøretøy skal fossilfrie varianter velges der det er mulig.	Instituttet disponerer ikke egen bil.	
Redusere restavfallsmengden med 40% innen 2022 (basisår 2009).	Etablere rutiner for å bruke mindre engangsprodukter, kutte bruk av papirbrosjyrer og lignende.	Unngå bruk av engangsprodukter ved tilstelninger/ lunsj ved instituttet.	Alle ansatte
Øke kildesorteringsgraden til 80% innen 2022 (basisår 2009).	Innføre miljøstasjoner i alle bygg der dette er praktisk mulig, og i fellesarealer for studenter, øke sortering av emballasje i avfallsrom.	Kildesorterer avfall	Alle ansatte
Universitetets anskaffelser skal bidra til å redusere skadelig miljøpåvirkning og fremme klimavennlige løsninger der det er relevant.	Stille krav i de aktuelle anskaffelsene, for eksempel ved å stille krav om at varer ikke inneholder miljøskadelige stoffer, krav om energiklasse, miljøsertifisering, krav om lang levetid eller ved å ta hensyn til livssyklus kostnader.	Ved innkjøp, være bevisst på å velge miljøvennlige alternativ.	Admsjef/ bestiller/alle ansatte
UiB skal ta samfunnsansvar ved å fase ut miljø- og helseskadelige stoffer.	Utarbeide en policy for å substituere produkter og materialer som inneholder mikroplast, hormonhermere, parabener og andre aktuelle stoffer, samt miljøskadelige kjemikalier i laboratoriesammenheng.	Velger svanemerkede produkter til kjøkkenene	Admsjef/ bestiller/alle ansatte

