

Beredskapsplan

for

Det matematisk-naturvitenskapelige fakultet



Vedtatt i fakultetsstyret 16. juni 2016

Nødnumre:

Brann: 110

Politi: 112

Ambulanse: 113

UiBs vokter- og beredskapstelefon:

55 58 80 81

1. Om beredskapsplanen

1.1 Formål

Beredskapsplanen ved Det matematisk-naturvitenskapelige fakultet skal bidra til å:

- sikre liv og helse
- sikre verdier
- ivareta ansatte og studenter
- ivareta intern kommunikasjon

1.2 Ansvar og prinsipper

Beredskapsarbeidet ved Det matematisk-naturvitenskapelige fakultet er basert på følgende prinsipper:

- Ansvarsprinsippet innebærer at personene som har ansvar i en normalsituasjon også skal ha ansvaret i en ekstraordinær situasjon.
- Likhetsprinsippet innebærer at den organisasjonen man opererer med i en beredskapssituasjon, skal være mest mulig lik den organisasjonen man har til daglig.
- Nærhetsprinsippet innebærer at kriser og hendelser skal håndteres på et lavest mulig nivå, hvor nødvendig kompetanse og ressurser er til stede.
- Samvirkeprinsippet innebærer at universitetet har et selvstendig ansvar for å sikre best mulig samvirke med relevante aktører og virksomheter i arbeidet med forebygging, beredskap og krisehåndtering.

Dekan har det overordnede og strategiske ansvaret i en beredskapssituasjon ved fakultetet.

Fakultetsdirektøren er operativ leder av fakultetets beredskapsgruppe.

Universitetsdirektøren er operativ leder av den sentrale beredskapsledelsen og er ansvarlig for enhetlig og samordnet beredskap ved UiB.

Plassansvarlig for brann skal følge [Branninstruks for plassansvarlig](#) og er ansvarlig for evakuering av eget ansvarsområde.

Forelesere, seminarledere, arrangører og møteledere skal følge [Branninstruks for undervisnings- og forsamlingslokaler](#) og er ansvarlig for evakuering fra auditorier og møterom.

Ansatte, studenter og gjester har plikt til å gjøre seg kjent med [Branninstruks for studenter og ansatte](#).

Linjeleder er ansvarlig for at [Retningslinje for helse, miljø for feltarbeid](#) og tokt følges.

Faglig ansvarlig for feltarbeid og tokt er ansvarlig for å foreta en risikovurdering, sørge for tilpasset opplæring, sikkerhetsutstyr og beredskap, og sørge for en forsvarlig gjennomføring og oppfølging av feltarbeidet og toktet.

1.3 Iverksetting

Beredskapsplanen iverksettes av fakultetsdirektør ved:

- Skade på ytre miljø
- Brann og eksplosjon
- Lekkasje/vannskade
- Skade på ansatt, student eller gjesteforsker i forbindelse med aktiviteter i regi av UiB
- Hendelse på felt og tokt
- Hendelser som kan eskalere
- Terrorhandling eller trussel

Tiltakskort for de ulike hendelsene er tilgjengelige i [universitetets krisestøtteverktøy](#).

2. Varslingsrutiner

Den som først blir oppmerksom på en alvorlig hendelse, er ansvarlig for å varsle.

Ring først nødetatene:

- Brann 110
- Politi 112
- Ambulanse 113

Gi beskjed om:

- Hvem du er
- Hva som har skjedd
- Hvor det har skjedd
- Skadeomfang

Ring deretter:

- UiBs vakter- og beredskapstelefon 55 58 80 81
- Fakultetsdirektøren

Universitetsdirektøren skal alltid varsles om beredskapssituasjoner ved fakultetet, for å

sikre enhetlig og samordnet beredskap.

Når sentral beredskapsledelse setter stab, skal også beredskapsgruppen ved berørt fakultet/avdeling sette stab.

3. Organisering

3.1 Beredskapsgruppen består av:

Rolle	Navn	Stedfortreder
Dekan	Helge K. Dahle	Jarl Giske
Fakultetsdirektør	Elisabeth Müller Lysebo	Kristine Breivik (fram til 30.06.2018)
HR	Gunnar Larsen	Bjørn Arild Petersen
Studie	Birthe Gjerdevik (fram til 30.04.2018)	Stine Beate Balevik
Kommunikasjon	Asbjørn Leirvåg	Jens Helleland Ådnes
Loggfører	Tove-Lise Størksen	Gry Ekeland Parker

I tillegg kan andre ressurser trekkes inn etter behov.

3.2 Beredskapsgruppens oppgaver:

Dekan skal:

- Sikre strategisk håndtering av hendelsen
- Varsle Universitetsdirektøren og holde han/henne løpende orientert
- Bistå sentral beredskapsledelse ved behov

Fakultetsdirektør skal:

- Vurdere hendelsens art og omfang
- Holde dekan løpende orientert
- Varsle og etablere fakultetets beredskapsgruppe
- Fremskaffe og fordele de ekstra ressursene situasjonen krever
- Etablere kontakt og samordne dialog mellom fakultet, sentrale avdelinger og lokale

enheter

- Varsle aktuelle myndigheter og samarbeidsinstitusjoner
- Godkjenne informasjon som gis til ansatte, studenter og pårørende
- Bistå sentral beredskapsledelse ved behov

Kommunikasjonsrådgiver skal:

- Gi kommunikasjonsfaglige råd til fakultetets beredskapsgruppe
- Utarbeide informasjon fra fakultetet under og etter hendelsen
- Holde ledelsen oppdatert på mediebildet i den aktuelle situasjonen

HR:

- Fremskaffe oversikt over aktuelle ansatte og deres nærmeste pårørende

Studie:

- Fremskaffe oversikt over aktuelle studenter og deres nærmeste pårørende

Loggfører skal:

- Dokumentere relevant faktainformasjon, beslutninger og oppgaver
- Dokumentere statusmøter
- Utarbeide situasjonsrapporter

4. Normalisering og oppfølging

Fakultetsdirektøren er ansvarlig for etterarbeid og rapportering.

Studenter og ansatte som blir rammet av en alvorlig hendelse skal ivaretas på en forsvarlig og god måte, og at de skal følges opp ut fra den enkeltes behov.

Umiddelbart etter hendelsen skal det gjennomføres en kort debrief. Senest to uker etter hendelsen skal alle som har vært mobilisert, delta i en oppsummering. Formålet er å evaluere, identifisere forbedringer og planlegge videre oppfølging.

Etter evalueringen skal det utarbeides en samlet rapport som oversendes universitetsdirektøren og fakultetets hovedverneombud.

5. Øvelser

En viktig forutsetning for god beredskap er at alle involverte kjenner sine roller og oppgaver i en beredskapssituasjon.

Gjennom øvelser skal fakultetet øve på håndtering av ulike beredskapssituasjoner og finne forbedringspunkter i planverk, verktøy og samhandling.

Øvelser skal gjennomføres jevnlig, og minimum én gang pr. år.

6. Revisjon

Fakultetets beredskapsplan revideres jevnlig, og minimum årlig. Varslingslister justeres

fortløpende ved behov. Fakultetsdirektør er ansvarlig for revisjon og oppdatering.

7. Beredskap ved instituttene

Ved instituttene har instituttleder øverste beredskapsansvar, med administrasjonssjef som stedfortreder. I en beredskapssituasjon ved instituttet må fakultetsdirektør varsles, og fakultetets beredskapsplan vil iverksettes. Instituttleder/administrasjonssjef inngår i fakultetet sin beredskapsgruppe.

Instituttene skal utarbeide egne varslingsrutiner for hendelser som krever lokal beredskap i tillegg til lokal plan for øvelser.