

UNIVERSITETET I BERGEN

Det matematisk-naturvitenskapelige fakultet

Arkivkode:

Saksnr.: 2014/12243

Fakultetsstyresak:
Orienteringssak d)

Møte: 11. juni 2015

ADMINISTRATIVT UTVIKLINGSPROSJEKT

- STATUSRAPPORTERING TILTAKSLISTENE OG OMSTILLINGSPROSESSEN

Tiltakslistene

Aktivitetsnivået i alle nettverksgrupper er meget høyt, og svært mange av de foreslåtte tiltakene er nå enten iverksatt eller i prosess for iverksetting (se vedlegg).

Arbeidsgruppene og prosjektgruppen kommenterer at det er et imponerende arbeid som legges ned i nettverksgruppene, og at de ser frem til videre implementering. Prosjektets ambisjon er at vi gjennom dette arbeidet både hever kvaliteten på våre administrative tjenester og ruster oss til å møte fremtidige utfordringer. Prosjektgruppen fremhever at et viktig suksesskriterium er å bygge og videreutvikle en MN-kultur for å drive kontinuerlig utviklingsarbeid både innen hvert av de administrative fagfelt, på tvers av disse og i samarbeid med de sentrale avdelingene.

Prosjektgruppen ønsker å følge den videre utviklingen tett, og vil blant annet tidlig i 2016 initiere en evaluering av hvordan tiltakene blir implementert ved de enkelte institutter.

Omstillingsprosessen

Prosessen knyttet til organisering av personal og etablering av felles byggekspedisjon i Realfagbygget er organisert i henhold til informasjons- og fremdriftsplanen som ble beskrevet da saken ble fremmet i møtet 26. mars 2015 (sak 2015/12).

Det er gjennomført samtaler med instituttledelsene, omstillingssamtaler med personalmedarbeiderne og kartleggingssamtaler med administrasjonssjefer. Det er gjennomført et kartleggingsarbeid (oppgavefordeling) som har dannet grunnlaget for de første skissene til funksjonsbeskrivelse for den nye personalenheten. Det er utarbeidet en første skisse til bemanningsplan for enheten og arbeidet med funksjonsplandokumentet er påbegynt.

Fakultetsledelsen arbeider med å få på plass en modell for håndtering av ressurs spørsmålene, og har satt i gang arbeid med vurdering av mulighetsrommet knyttet til hensiktsmessige arealer til enheten.

Det vil bli gitt en muntlig orientering om de første skissene i møtet.

4.juni 2015/KRIBR

Elisabeth Müller Lysebo
fakultetsdirektør

Vedlegg: Nettverksgruppene/arbeidsgruppenes statusvurdering for tiltakslistene

Koder for rapportering:

Iverksatt

I prosess

Planlagt

Status rapportering mai 2015

Nr.	Tilt	Kontrekte tiltak	Ansvarlig	Oppfølging	Frist	Evaluering	Dato	Status	Kommentarer
Rekrutteringsprosessene									
1		Forenkle rekrutteringsprosesser for stipendiatstillinger	Dekan	Fak.adm	mai.2015	Admsjefer	des.2015	Iverksatt	se sak 2014/12244 -4 Oversender mal for vurderingskomiteens forslag til innstilling og instituttleders innstilling - stipendiatstilling dater 18.05.2015, må legges på wiki
2		Delegere myndighet til oppnevning av komite for bedømmelse av søkere til postdoc-stillinger til instituttleder for alle typer postdoktorstillinger	Dekan	Fak.adm	Gjennomført	Admsjefer	des.2015	Iverksatt	se sak 2015/2674-2 Rutiner og prosedyrer ved oppnevning av sakkyndigkomiteer datert 09.04.2015
3		Be om justering av det nye reglementet for tilsetning i vitenskapelige stillinger og faglige/administrative lederstillinger knyttet til evaluering i postdoc-rekruttering	Fakultetsdirektør, dekan	Fak.adm		Admsjefer	des.2015	Planlagt	OBS. Malene for informasjon til kandidatene må forbedres (JobbNOrge)
4		Økt kompetanse og profesjonalisering i rekrutteringsarbeid - enhetlig saksbehandling og organisering	Fakultetsdirektør	Personalforum	jan.2016	Arbeidsgruppen	halvårlig	I prosess	Personalforum har opprettet en gruppe (Gr 1) som skal følge opp tiltakspunkt 4 og 5 under rekruttering. De har startet arbeidet, i første omgang ved å ta utgangspunkt i gruppearbeidet fra Solstrand gr 9 og 10. De melder imidlertid at forslag til større endringer i prosesslister etc (som er lagt ut på wikien) først blir aktuelt å jobbe med i lys av ny personaleksjonen
5		Rutiner og maler for rekrutteringsprosessen på felles personalwiki	Fakultetsdirektør	Personalforum	jun.2015	Arbeidsgruppen	kvartalsvis	I prosess	Fremdrift så langt:1) Prosesslister er som nevnt lagt ut på wikien. Disse er tilpasset dagens saksbehandling og må endres ved etablering av ny personaleksjon. 2) Gode maler for rekruttering til teknisk/adm stillinger er tilgjengelig under sentrale ansattsider/lederboken. Gruppen vil utarbeide en kommentar på MN-wikien, som viser til de sentrale sidene, men som også gjør oss oppmerksom på noen viktige punkt i prosessen. 3) Utlysningmaler for vitenskapelige stillinger som ligger i lederhåndboken sentralt har noen mangler (avventer ennå sentralt OU-arbeid her) 4) Maler for oppnevning av sakkyndig komitee for postdoktor og for vurderingskomite for stipendiatstillinger ligger på wikien (se
6		Styrke formidlingskompetanse	Fakultetsdirektør	Dekan og fakdir	umiddelbart	Prosjektgruppen	des.2015	I prosess	Stilling utlyst
Mottak av nye medarbeidere									
7		Sjekkliste for nytilsatte	Fakultetsdirektør	Personalforum	jun.2015	Arbeidsgruppen	kvartalsvis	I prosess	Personalforum har opprettet en gruppe (Gr 2) som skal følge opp tiltakspunkt 7 og 8 under mottak av nye medarbeidere. Gruppen har hatt 2 møter, og har sitt tredje denne uken. Fremdrift: 1) Har oppdatert og kvalitetssikret sjekklister for arbeidsgiver som ble utarbeidet på Solstrand. 2) Har utarbeidet en sjekkliste for den nytilsatte basert fortinnvis på nyttig informasjon som allerede finnes på sentrale sider og lenket til dette. 3) De har startet arbeidet med å utarbeide en felles mal for en velkomstbrosjyre for nyansatte, med lokale tilpasninger. De ser imidlertid at behovet for en egen velkomstbrosjyre er mindre enn antatt, da UiB har utarbeidet meget gode sider for nytilsatte både på norsk og engelsk. Gruppen vil forslå at en fokuserer på å bruke ansattsidene sentralt i størst mulig grad. Alt som er utarbeidet foreligger i utkast og vil bli kvalitetssjekkes evt behandlet i PF før det legges på Wikien. Spiller inn til sentralavdelingen.
8		Oppstartsmøte nytilsatte	Fakultetsdirektør	Personalforum	jun.2015	Arbeidsgruppen	kvartalsvis	I prosess	se over!

Administrativt utviklingsprosjekt - Tiltakene
Personal og driftsstøtte

9	Individuell opplæringsplan	Fakultetsdirektør	Personalforum	jun.2015	Arbeidsgruppen	kvartalsvis	I prosess	Personalforum har opprettet en gruppe (Gr 4) som naturlig vil følge opp tiltakspunkt 9 og 10 under mottak av nye medarbeidere som del av deres hovedområde som er Kompetanseutvikling (tiltakspunkt 21, 22 og 23). Gruppen har startet arbeidet. For punkt 9 vil gruppen blant annet basere seg på eksempler på opplæringsplaner som allerede ligger på wikien og på innspill som kom inn gjennom gruppearbeid på Solstrand.
10	Mentorordning for nytilsatte	Fakultetsdirektør	Personalforum	jun.2015	Arbeidsgruppen	kvartalsvis	I prosess	Dette ble allerede tatt i bruk høst 2014 (quick wins) ved nytillsettinger av økonomikonsulenter og er nå (vår 2015) også i bruk ved tilsetting av personalkonsulenter. Gruppe 4 arbeider med å sette dette i system (opprettelse av en navngitt mentor som del av mottaksprosessen).
11	Prøvetidsrutiner	Fakultetsdirektør	Personalforum	jun.2015	Arbeidsgruppen	kvartalsvis	Iverksatt	Det vil si at forslag til rutiner og maler til bruk for prøvetidsperioden er utarbeidet. Det samme er en samling av den informasjon som gitt ansatte om prøvetid. Begge deler ligger nå på wikien. Administrasjonssjefene er informert om dette i morgenmøte. Det samme vil instituttlederne bli. Verktøyet er klart til bruk, lokale tilpasninger naturlig.
Utenlandske medarbeidere								
12	Styrke samarbeid med sentralt SIM-kontor	Fakultetsdirektør	Personalforum	fortløpende	Arbeidsgruppen	halvårlig	I prosess	Personalforum har opprettet en gruppe (Gr 3) som skal følge opp tiltakspunkt 12, 13, 14 og 15 under utenlandske medarbeidere. Gruppen er i gang og arbeider med et utkast til en sjekksliste. De har behov for en del avklaringer som Arbeidsgruppen for personal kanskje kan bistå med. De ønsker tilbakemelding på 1) Hvordan format slike rutiner skal være i (viser til prosesslistene som et eks)? 2) Hvilket servicenivå en skal legge seg på? 3) Skal sjekklister være rutinen eller et supplement til rutinen? Servicenivå må defineres.
13	Felles sjekksliste for tilsetting fra utlandet	Fakultetsdirektør	Personalforum	jun.2015	Arbeidsgruppen	kvartalsvis	I prosess	
14	Relevante henvisninger legges på personalwiki	Fakultetsdirektør	Personalforum	jun.2015	Arbeidsgruppen	kvartalsvis	I prosess	
15	Evaluerer av mottaksapparatet - fortløpende	Fakultetsdirektør	Personalforum	jun.2015	Arbeidsgruppen	kvartalsvis	I prosess	
Enhetlig og effektiv saksbehandling								
16	Opplæring og kurs (se 21-24)							
17	Rutiner og maler	Fakultetsdirektør	Personalforum	jun.2015	Arbeidsgruppen	kvartalsvis	I prosess	Se prosessene som er på gang under de ulike tiltakspunktene.
18	Personalforum	Fakultetsdirektør	Personalforum	mar.2015	Arbeidsgruppen	halvårlig	Iverksatt	Startet opp i hyppigere frekvens og med ny organisering sent høsten 2014.
19	Rollebeskrivelser	Fakultetsdirektør	Personalforum	jan.2016	Arbeidsgruppen	halvårlig	I prosess	Avventer funksjonsplan for personalseksjonen
20	Personalwiki	Fakultetsdirektør	Personalforum	mar.2015	Arbeidsgruppen	kvartalsvis	Iverksatt	Etablert og nye maler, sjekklister etc legges ut fortløpende. Felles fokus er å ikke legge ut dobbelt. Ligger det nyttig informasjon på ansattsidene sentralt skal det brukes og bare vises til dette på vår wikie. Viktig å definere ansvar for hvem som skal oppdatere hvilken informasjon.
Kompetanseutvikling								
21	Individuelt tilpasset opplæring og mentorordning i mottaksfasen	Fakultetsdirektør	Personalforum	jun.2015	Arbeidsgruppen	halvårlig	I prosess	Personalforum opprettet en gruppe (Gr 4) som skal utarbeide tiltakspunktene under Kompetanseutvikling (tiltakspunkt 21, 22 og 23). Tiltakspunkt 21 dekker også tiltakspunkt 9 og 10 (nevnt over). Gruppen er igang med arbeidet. De har tatt utgangspunkt i innspill fra gruppearbeid på Solstrand og arbeidet er nå i ferd med å ferdigstilles.

Administrativt utviklingsprosjekt - Tiltakene
Personal og driftsstøtte

22	Medarbeidersamtaler	Fakultetsdirektør	Personalforum	jun.2015	Arbeidsgruppen	årlig	I prosess	Et utkast er ferdigstilt, men ikke iverksatt
23	Karriereplanlegging og -kartlegging	Fakultetsdirektør	Personalforum	des.2015	Arbeidsgruppen	årlig	I prosess	Se punkt 9 og 10.
24	Lønnspolitikk, lønnsutvikling	Fakultetsdirektør		des.2015	Arbeidsgruppen	årlig	I prosess	Et forslag til lønnspolitikk for MN ble lagt frem for fakultetsstyret som en orientingssak 26. mars. Bakgrunn for at saken ikke ble realitetsbehandlet er at HR-avd. har satt ned en arbeidsgruppe som reviderer UIBs gjeldende lønnspolitikk. Dekan Helge Dahle er med i dette arbeidet.
Lederstøtte								
25	Frigjøre tid til mer lederstøtte gjennom tiltak for bedret organisering av ansvar og oppgaver knyttet til personaladministrasjon	Fakultetsdirektør, dekan	Prosjektgruppen	jun.2016	Arbeidsgruppen	halvårlig	I prosess	Avventer etablering av felles personaleksjon
26	Videreutvikling og bruk av redskap og støttesystemer	Fakultetsdirektør	Personalforum	des.2015	Arbeidsgruppen	kvartalsvis	I prosess	Foreløpig gjennom sentralt OU-arbeid og innspill sendt inn til dette.
27	Styrke sentral kompetanse ved fakultetet innen tunge personalsaker og tynge IA-saker	Fakultetsdirektør	Fak.adm	des.2015	Arbeidsgruppen	des.2015	Planlagt	
Forskerutdanning								
28	Styrke samarbeid med studieadministrasjonen	Fakultetsdirektør	Personalforum	jun.2015	Arbeidsgruppen	kvartalsvis	I prosess	Personalforum har opprettet en gruppe (gr 5) som arbeider med dette området og da med spesiell fokus på samarbeid og informasjonsutveksling. Det foreligger en del forarbeid fra Arbeidsgruppen for personal og fra Arbeidsgruppen for studie og forskerutdanning, som gruppen kan ta utgangspunkt i. Gruppen vil samarbeid med studieadministrasjonen.
29	Benytte kopifunksjonen i ePhorte for deling av dokumenter	Fakultetsdirektør	Personalforum	jun.2015	Arbeidsgruppen	kvartalsvis	I prosess	Et av de konkrete tiltakene som bidrar til informasjonsutveksling. Allerede informert om i personal- og admsiefgruppen.
Sentre og BOA-aktivitet								
30	Styrke samarbeidet med økonomi- og forskningsadministrasjonen	Fakultetsdirektør	Personalforum	jun.2015	Arbeidsgruppen	kvartalsvis	I prosess	Et viktig tiltak som er fremmet av alle arbeidsgruppene er felles oppstartsmøter for BOA-prosjekt. Økonomiforum arbeider med sjekkliste for slike møter. Viktig også å ha fokus på bruk av personal ved beregning av egeninnsats i prosjekter (tilsettingsperioder etc)

Administrativt utviklingsprosjekt - Tiltakene
Økonomi og forskningsstøtte

Koder for rapportering:

Iverksatt
I prosess
Planlagt

								Status rapportering mai 2015	
Nr.	Konkrete tiltak	Ansvarlig	Oppfølging	Frist	Evaluering	Dato	Status	Kommentarer	
Lederstøtte									
1	Frigjøre tid til mer lederstøtte	Dekan	Fak.dir	des.2015	Admsjefer	jun.2016			
2	Ledertilpasset økonomiopplæring (administrasjonssjefer og andre ledere)	Fakultetsdirektør	Rutineverksted, Økonimiforum	jun.2015	Admsjefer	des.2015		Arbeidsgruppe for lederstøtte har diskutert mulig innhold, og tenker å snakke med noen adm.sjefer.	
3	Redskap og systemer	Fakultetsdirektør	Økonomi- og forskningsadm-nettverk	des.2015	Admsjefer	jun.2016		Databasesystem (ACCESS) er tatt i bruk ved 2-3 institutter, følger opp i nettverket + tett dialog med FA om mulig felles database for UIB. Det jobbes med felles maler for regnskapsrapportering; til instituttledelse, forskningsgruppeledere, fakultetsstyret	
4	Sentral og lokal styrking av forskningsadministrasjon	Dekan, instituttledere	Fakultetsdirektør	jan.2016	Prosjektgruppen	jun.2016			
Forskningsadministrativ støtte									
5	Felles arbeidsrutiner på tvers av instituttene	Fakultetsdirektør	Rutineverksted, nettverk-sgrupper	jun.2015	Arbeidsgruppen	kvartalsvis		Utarbeidelse av sjekklister, rutiner og maler er i gang. Vil bli lagt på wiki	
6	Felles maler	Fakultetsdirektør	Økonomi- og forskningsadm-nettverk	jun.2015	Arbeidsgruppen	kvartalsvis		Arbeid i gang i tiltaksgruppene. Vil bli lagt på wiki. Mye godt arbeid sentralt.	
7	Systematisk oppfølging av prosjektledere (oppstartsmøter, rapporteringsrutiner, avslutningsmøter)	Fakultetsdirektør	Forskningsadm. -nettverk	jun.2015	Arbeidsgruppen	kvartalsvis		Arbeid i gang i tiltaksgruppene. Undergruppene som jobber med BOA innenfor økonomi og forskningsstøtte har planlagt møte 2. juni for å samordne.	
8	Målrettet informasjon om utlysninger	Fakultetsdirektør, instituttledere	Rutineverksted, Forskningsadm. -nettverk	jun.2015	Arbeidsgruppen	kvartalsvis		Noen institutter har opprettet egen prosjektstøtteside på web og har der god søknadsinformasjon. Mål om at alle instituttene skal opprette websider.	
9	Støtte til søknadsskriving	Fakultetsdirektør, instituttledere	Forskningsadm. -nettverk	jun.2015	Arbeidsgruppen	kvartalsvis		Samme kommentar som over - nettsiden inneholder noe info om søknadsstøtte. Støtte til søknadsskriving utover budsjettering er avhengig av forskningsadm.ressurser ved instituttene og samarbeid med FA sine rådgivere.	

Administrativt utviklingsprosjekt - Tiltakene
Økonomi og forskningsstøtte

10	Analysearbeid	Fakultets- direktør, institutt- ledere	Forskningsadm. - nettverk	jun.2015	Arbeids- gruppen	kvartalsvis		Forskningsadministrativ lederinfo og eksempler på analyser er gjennomgått av tiltaksgruppe og lagt ut på wiki
11	Tett samarbeid med sentralt BOA-team	Fakultets- direktør	Nettverks- gruppene	fortløpende	Arbeids- gruppen	halvårlig		Forskningsadministrativt nettverk følger arbeidet med opprettelse av (og gir innspill til innretning på) sentralt BOA team. Undergruppe frå økonomi har vore i kontakt med Kari Eidsheim angående samordning av AU mot OU, og bidreg i arbeidet med utvikling av ny budsjetteringsløsning PA.
	Beredskap for sentre							
12	Fremtidige sentre får kun ett vertsinstittutt	Fakultets- direktør	Fak.adm	ortløpende	Arbeids- gruppen	halvårlig		
13	Administrativ leder må tilsettes tidlig i oppstartsfasen	Fakultets- direktør	Fak.adm	ortløpende	Arbeids- gruppen	halvårlig		
14	Plan for administrasjon av nytt senter må utarbeides så fort som mulig, helst i søknadsfasen	Fakultets- direktør	Forskningsadm. - nettverk	jun.2015	Arbeids- gruppen	des.2015		Henger sammen med ressursgruppens arbeid, se punkt 16.
15	Sjekkliste for oppstart av nye sentre	Fakultets- direktør	Rutineverksted, Forskningsadm. - nettverk	jun.2015	Arbeids- gruppen	des.2015		Sjekkliste er under ferdigstilling og vil snart bli lagt på wiki.
16	Opprette en ressursgruppe som kan gi råd i planlegging/oppstart av nye sentre	Fakultets- direktør	Forskningsadm. - nettverk	jun.2015	Arbeids- gruppen	des.2015		Ressursgruppe for senterøknad (FME) på MI er opprettet og første møte avholdes før sommeren.
	Rekruttere og beholde økonomi- og forskningsadministrativt personale							
17	Aktiv rekruttering	Fakultets- direktør	Fakultet og institutt	fortløpende	Arbeids- gruppen	halvårlig		
18	Karriereutvikling	Fakultets- direktør	Fakultet og institutt	fortløpende	Arbeids- gruppen	Årlig		
19	Lønnplassering, stillingskode og lønnsutvikling	Fakultets- direktør	Fakultet og institutt	fortløpende	Arbeids- gruppen	Årlig		
	Opplæring og kompetanse							
20	Aktive nettverksgrupper	Fakultets- direktør	Nettverks- gruppene	fortløpende	Arbeids- gruppen	halvårlig		Forskningsadm nettverk og økonomiforum er i gang
21	Mentorordning	Fakultets- direktør	Nettverks- gruppene	fortløpende	Arbeids- gruppen	halvårlig		Mentorordning for nye adm senterledere er klarlagt, øvrig mentoring/hospitering er under planlegging. Mentorordning for nye økonomiarbeidere er klar.
22	Sjekkliste for nye medarbeidere	Fakultets- direktør	Nettverks- gruppene	jun.2015	Arbeids- gruppen	årlig		Sjekkliste og egen ordliste er under utarbeidelse

Administrativt utviklingsprosjekt - Tiltakene
Økonomi og forskningsstøtte

23	Teamarbeid ved fellesfrister	Fakultets- direktør	Nettverks- gruppene	des.2015	Arbeids- gruppen	årlig		Hovedfokus i 2015 vil være sentersøknader og teamarbeid omkring dem. Øvrig teamarbeid ved fellesfrister er under planlegging.
Rutiner og maler								
24	Felles rutiner og maler	Fakultets- direktør	Rutineverksted, Nettverks- gruppene	fortløpende	Arbeids- gruppen	kvartalsvis		Under utarbeidelse - noe er på wiki annet er under arbeid
25	Felles wikiside	Fakultets- direktør	Nettverks- gruppene	fortløpende	Arbeids- gruppen	kvartalsvis		
26	Aktiv bruk og bevisstgjøring i forhold til sentral BOA-wiki	Fakultets- direktør	Nettverks- gruppene	des.2015	Arbeids- gruppen	kvartalsvis		Forskningsadministrativt nettverk på grønt. Økonomiforum utarbeider innspill om oppdatering av BOA-wiki.
27	Samarbeid med sentralt BOA-team for videreutvikling av maler og rapporter	Fakultets- direktør	Nettverks- gruppene	fortløpende	Arbeids- gruppen	halvårlig		Forskningsadministrativt nettverk avventer opprettelse av BOA team sentralt - samarbeider noe om utvikling av budsjettmaler). Økonomiforum jobber med innspill.

Administrativt utviklingsprosjekt - Tiltakene
Studie og forskerutdanning

Koder for rapportering:

Iverksatt
I prosess
Planlagt

								Status rapportering mai 2015	
Nr.	Konkrete tiltak	Ansvarlig	Oppfølging	Frist	Evaluering	Dato	Status	Kommentarer	
Tverrfaglige studieprogram									
1	Styrking av programstyrets rolle og mandat	Dekan	Fak.adm, Studiestyret	jun.2015	Leder- gruppen	des.2015	I prosess	Sak i Studiestyret 27. mai (inkl.underpunkter under 1.)	
	<i>Mandatet for programstyret må bli tydeligere og det må kommuniseres klart til programstyremedlemmene.</i>							Forankring lokalt er viktigst.	
	<i>Programstyreleder må vise et tydelig lederskap, og være synlig overfor programstyremedlemmene og administrativ koordinator.</i>							Representasjon ble diskutert, men arbeidsgruppen er samstemt på at økning av studiestyret ikke er nok.	
	<i>Saker som behandles i Studiestyret bør alltid ha et punkt som heter «Konsekvens for de tverrfaglige studieprogrammene».</i>							Det kan tvert imot føre til sterkere "privatisering", ved at faglig ansvarlig får sin tydeligste linje mot studiestyret.	
	<i>Studieprogrammet må forankres og anerkjennes på vertsinstituttet, og ansvarfordelingen mellom vertsinstitutt og Programstyret tydeliggjøres. Alle tverrfaglige studieprogram bør ha en skriftlig avtale (jmf. Goksføyrutvalget) der alle institutt som er involvert/bidrar med emner forplikter seg. Eksisterende avtale må oppdateres.</i>							Instituttledergruppen er viktig, og bør involveres sterkere. Viktigste suksesskriterium, tverrfaglig fokus hos de vitenskapelige - kommunisere på tvers.	
2	Styrking av programmets forankring på vertsinstitutt	Dekan	Studiestyret	Gjennomført	Leder- gruppen	des.2015	I prosess	Sak i Studiestyret 27. mai	
3	Forpliktende avtaler mellom involverte parter	Fak.dir, dekan	Studieadm.	fortløpende	Leder- gruppen	des.2015	I prosess	Sak i Studiestyret 27. mai	
4	Bedre tilpassing og bruk av administrative støttesystem	Fakultets- direktør	Studieforum	jan.2016	Arbeids- gruppen	halvårlig	Planlagt		
	<i>FS og andre administrative støttesystemer må tilrettelegges bedre for adm. av tverrfaglige studieprogrammer.</i>						Planlagt		
	<i>Koordinatorer på tverrfaglige studieprogrammer må få de nødvendige tekniske tilganger.</i>						I prosess	Ordnes fortløpende	
	<i>Rutinebeskrivelser må oppdateres for å ta hensyn til spesielle behov hos tverrfaglige program.</i>						Planlagt		
	<i>Rollen til administrativ koordinator må defineres bedre, herunder ansvarsfordelingen mellom denne, vertsinstituttet og Programstyreleder. Her kan avtalene som er foreslått tidligere være et godt verktøy.</i>						Planlagt		
5	Det må opprettes kommunikasjonskanaler og erfaringsdeling mellom de tverrfaglige programmene	Fakultets- direktør	Studieforum, studiestyret	Pågynt - Frist 01.06.2015	Arbeids- gruppen	kvartalsvis	Iverksatt	Må vurderes utvidet med mer. Forankring bør settes opp som tema for neste lunsj, og innkallingen bør sendes ut av Harald.	
6	Fokus på å styrke studentenes tilhørighet i fagmiljøet	Fakultets- direktør	Studieforum, instituttene, student- foreningene	jun.2015	Arbeids- gruppen	des.2015	Planlagt		

Administrativt utviklingsprosjekt - Tiltakene
Studie og forskerutdanning

7	Ta i bruk mekanismer for synliggjøring	Fak.dir.	Studieforum, webansvarlig	jun.2015	Arbeidsgruppen	des.2015	Planlagt	Vi må arbeide for å "trykke på", men her er vi avhengig av andre for å finne en tilfredstillende løsning.
Eksamen								
8	Ny rutine for håndtering av eksamensoppgaver ved skriftlig eksamen	Fakultetsdirektør	Studieforum	jun.2015	Arbeidsgruppen	halvårlig	Planlagt	Brev fra Elisabeth? Eli forbereder.
9	Kurs for studieadministrasjonen for å bedre administrativ støtte digital eksamen.	Fakultetsdirektør	Studieforum	jun.2015	Arbeidsgruppen	halvårlig	I prosess	
10	Utforme en veileder for undervisere som ønsker å ta i bruk digital vurdering	Fakultetsdirektør	Studieforum	jun.2015	Arbeidsgruppen	halvårlig	I prosess	DigUiB har høyt aktivitetsnivå - mye skjer fremover. Ny læringsplattform på vei, med tilhørende veiledninger og kursing. Kommer i oppfølgingen av punktet under.
11	Opprette arbeidsgruppe for digital eksamen ved MN-fakultetet	Dekan	Studiestyret	apr.2015	Prosjektgruppen	halvårlig	I prosess	Oppnevnes i Studiestyremøte 27. mai
12	Utvikle vurderingsformer som tillater bruk av internett/digitale hjelpemiddel	Dekan	Studiestyret	fortløpende	Prosjektgruppen	halvårlig	I prosess	Følges opp med mulig fagseminar høsten 2015
13	Ta i bruk digitale hjelpemiddel/verktøy i vurdering og undervisning	Dekan	Studiestyret	fortløpende	Prosjektgruppen	halvårlig	I prosess	Orientering i Studiestyremøte 27. mai. Krver samhandling/initiativ fra de vitenskapelige
Forskerutdanning								
14	Korte ned tiden fra tilsetning til opptak - tiltak og opptak i en prosess	Fakultetsdirektør	Studieforum, personalforum	apr.2015	Prosjektgruppen	halvårlig	I prosess	Sak i forskerutdanningsutvalget 28. mai
15	Bedre informasjonsflyten mellom personal- og studieadministrasjon	Fakultetsdirektør	Studieforum, personalforum	fortløpende	Prosjektgruppen	kvartalsvis	I prosess	Starter dialog nå, konkret i forbindelse med sak over. Må også følges opp videre mot instituttene
16	Hensiktsmessig framdriftsrapportering	Fakultetsdirektør	Studieforum, forskerutdanningsutv.	jun.2015	Prosjektgruppen	årlig	I prosess	Sentralt OU-prosjekt har gode planer. MN sender brev til FA.
17	Bedre informasjon om oppstart og avslutning	Fakultetsdirektør	Studieforum, personalforum	jun.2015	Prosjektgruppen	kvartalsvis	Planlagt	
18	Bedre rammer for oppfølging av midtveisevaluering	Fakultetsdirektør	Studieforum, forskerutdanningsutv.	jun.2015	Arbeidsgruppen	halvårlig	I prosess	
19	Prøvetidsreglement - oppfølging (samkjøring studie, personal og nye opptaksrutiner)	Fakultetsdirektør	Studieforum, personalforum (hovedansvar)	jun.2015	Arbeidsgruppen	årlig	I prosess	Nye prøvetidsrutiner lagt ut. Personal bør være hovedansvarlig. Sees i sammenheng med pkt. 15
20	Forskningsgruppene er viktige for ph.d.-kandidatene. Nye kandidater må raskt inn i gruppene.	Fakultetsdirektør	Instituttledere	fortløpende	Prosjektgruppen	årlig	I prosess	Første orientering i Forskrutdanningsutvalget 28. mai?
21	Veiledere og grupper må ha fokus på progresjon tidlig	Fakultetsdirektør	Instituttledere, forskerutdanningsutv.	fortløpende	Prosjektgruppen	årlig	I prosess	Som over? Vitenskapelige sentrale i denne oppfølgingen.

Administrativt utviklingsprosjekt - Tiltakene
Studie og forskerutdanning

22	Tiden fra innlevering av avhandling til oppnevning av bedømmelseskomité bør bli kortere	Fakultetsdirektør	Studieforum, forskerutdanningsutv.	fortløpende	Prosjektgruppen	årlig	Planlagt	
23	Styrke samarbeid med personaladministrasjonen	Fakultetsdirektør	Studieforum	jun.2015	Arbeidsgruppen	kvartalsvis	I prosess	Hørte dette til under internasjonalisering
24	Benytte kopifunksjonen i ePhorte for deling av dokumenter	Fakultetsdirektør	Personalforum/Studieforum	jun.2015	Arbeidsgruppen	kvartalsvis	I prosess	Dette punktet hører vel til under forskerutdanningen? Vi må være bestillere, personal må være primærutøver
Internasjonalisering								
25	Redusere antall avtaler	Fakultetsdirektør, dekan	Studiestyret og instituttledelse	des.2015	Ledergruppen	jun.2016	Planlagt	
26	Profesjonalisere prosessen rundt inngåelse og forlenging av avtaler	Fakultetsdirektør, dekan	Studieforum	jun.2015	Arbeidsgruppen	halvårlig	I prosess	Stor aktivitet i sentralt OU-prosjekt, vi spiller inn.
27	Opprette sentralt veiledningssenter for internasjonalisering	Fakultetsdirektør, dekan	Sentralt OU-prosjekt, dekanat		Arbeidsgruppen			
28	Styrke fokus på faglig veiledning på instituttnivå	Fakultetsdirektør, dekan	Studiestyret, instituttene, studieforum	jun.2015	Arbeidsgruppen	halvårlig	I prosess	Stor aktivitet i sentralt OU-prosjekt, vi spiller inn.
29	Bedre og mer tilgjengelig informasjon til studentene	Fakultetsdirektør, dekan	Studieforum	fortløpende	Arbeidsgruppen	halvårlig	I prosess	Stor aktivitet i sentralt OU-prosjekt, vi spiller inn.
30	Faglig forankring og kvalitetssikring av avtalene og det totale utvekslingstilbudet	Dekan	Studiestyret og instituttledere	fortløpende	Prosjektgruppen	halvårlig	Planlagt	
Sentre og BOA-aktivitet								
31	Styrke samarbeidet med økonomi- og forskningsadministrasjonen	Fakultetsdirektør	Nettverksgruppene	jun.2015	Arbeidsgruppen	kvartalsvis	I prosess	