



## Møteinnkalling

I samsvar med møteplan holdes det møte i Fakultetsstyret ved Det psykologiske fakultet

**12.02.2014, kl. 13:00 - 16:00 på Hotell Norge.**

Innkalling er sendt til:

Jarle Eid, Inger Hilde Nordhus, Maurice B. Mittelmark, Åsa Hammar, Gunn Elisabeth Søreide (1. vara gr. A), Ståle Einarsen, Helga B. Urke, Anlaug Lid, Elfrid Krossbakken, Magne Seierslund, Atle Baaserud

---

Saksliste og sakspapirer følger vedlagt.

Eventuelle forfall bes meldt snarest sekretariatet, tlf. 55582091, evt. per e-post til [Turid.Rossnes@psyfa.uib.no](mailto:Turid.Rossnes@psyfa.uib.no)

Bergen, 05.02.2014

Jarle Eid  
dekan

Ragna Valen  
fakultetsdirektør

## Saksliste

<b>Styresak</b>	<b>Saker til behandling</b>	<b>U.off.</b>
S 1/14	Godkjenning av innkalling og saksliste	
S 2/14	Godkjenning av protokoll fra forrige styremøte	
S 3/14	Orienterings- og referatsaker 12.02.2014 - styret ved Det psykologiske fakultet	
S 4/14	Fullmaktsaker 12.02.2014 - styret ved Det psykologiske fakultet	
S 5/14	Regnskapsrapport 2013	
S 6/14	Budsjettfordeling 2014	
S 7/14	Tildeling av småforskmidler 2014	
S 8/14	Etter- og videreutdanning ved Det psykologiske fakultet	
S 9/14	Kurstilbud på engelsk til internasjonale studenter ved Det psykologiske fakultet	
S 10/14	Funksjonsbeskrivelse for programansvarlig	
S 11/14	Tilsettingssak - Førsteamanuensis - krav om fast tilsetting ved UiB	X
S 12/14	Komiteoppnevning - opprykk til professor etter kompetanse	

S 1/14 Godkjenning av innkalling og saksliste

S 2/14 Godkjenning av protokoll fra forrige styremøte



**Styre:** Fakultetsstyret ved Det psykologiske fakultet

**Styresak:** 3/14

**Møtedato:** 12.02.2014

**Dato:** 03.2.2014

**Arkivsaksnr:** 2014/8

---

## Orienterings- og referatsaker 12.02.2014 - styret ved Det psykologiske fakultet

---

1. Orientering fra Universitetsstyret/Nasjonalt profesjonsråd for psykologutdanning/  
Nasjonalt fagråd for utdanningsvitenskap/Nasjonalt råd for lærerutdanning
2. Referat fra møte i Nasjonalt profesjonsråd for psykologutdanning (NPP) 3.-4.10.2013
3. Referat fra møte i Nasjonalt råd for lærerutdanning (NRLU) 17.-18.10.2013
4. Referat fra møte i Nasjonalt råd for helse- og sosialfagutdanning (NRHS-AU)  
18.11.2013
5. Referat fra instituttrådsmøte 02.12.13 IBMP (sak 13/745)
6. Referat fra instituttrådsmøte 02.12.13 HEMIL (sak 13/3612)
7. Referat fra instituttrådsmøte 24.10.13 IPED (sak 13/740)
8. Referat fra instituttrådsmøte 19.09.13 ISP (sak 13/2449)
9. Referat fra instituttrådsmøte 17.10.13 ISP (sak 13/2449)
10. Referat fra KUE-møte 11.12.13 (sak 13/589)
11. Organisasjonsutvikling – Kartlegging av behov for administrative tjenester ved  
fakultetene (sak 14/757)
12. Årsrapport 2013 Forskerskole CDP (sak 14/899)
13. Om bruk av særavtale om godtgjøring av arbeid med etter- og videreutdanning
14. Orientering om ombygging i C12 ved dekan

### Forslag til vedtak:

Fakultetsstyret tar de vedlagte sakene til orientering.

Jarle Eid  
dekan

Ragna Valen  
fakultetsdirektør



**Styre:** Fakultetsstyret ved Det psykologiske fakultet

**Styresak:** 4/14

**Møtedato:** 12.02.2014

**Dato:** 03.02.2014

**Arkivsaksnr:** 2014/11

---

## Fullmaktsaker 12.02.2014 - styret ved Det psykologiske fakultet

---

1. Oppnevning av bedømmelseskomité – Anne Marie Kinn Rød. Sak 2008/1849
2. Oppnevning av bedømmelseskomité – Marit Therese Schmid. Sak 2008/2597
3. Oppnevning av bedømmelseskomité – Anne Kristin Rønsen. Sak 2014/265
4. Oppnevning av bedømmelseskomité, dr.philos. – Awal Mohammed Alhassan Larechibara. Sak 2012/2639
5. Oppnevning av bedømmelseskomité – May Aasebø Hauken. Sak 2010/9218
6. Oppnevning av bedømmelseskomité – Tore Tjora. Sak 2009/8317
7. Oppnevning av bedømmelseskomité – Vigdis Vangsnes. Sak 2009/12072
8. Ph.d.-grad – Innstilling – oppnevning av opponenter – Wenche ten Velden Hegelstad. Sak 2008/1906
9. Ph.d.-grad – Innstilling – oppnevning av opponenter – Ragnar Urheim. Sak 08/8881
10. Utlysningstekst – to stipendiatstillinger innen dobbelkompetanse. Sak 13/13061
11. Utlysningstekst – midlertidig stilling som forsker i NFR-prosjekt. Sak 13/14051
12. Utlysningstekst – midlertidig stilling som vitenskapelig assistent i NFR-prosjekt. Sak 14/809
13. Komitéoppnevning – fast stilling som førsteamanuensis IPED. Sak 13/8596
14. Komitéoppnevning – vikar førsteamanuensis IPED. Sak 13/10669
15. Tilsettingssak - Vitenskapelig assistent 50 % NFR-prosjekt. Sak 13/8623
16. Tilsettingssak – Førsteamanuensis (fireårig vikariat) HEMIL-senteret. Sak 13/7229
17. Tilsettingssak – Førsteamanuensis (vikariat) IPED. Sak 13/10669
18. Redaksjonelle endringer i mandat for undervisningsutvalg. Sak 13/11582
19. Redaksjonelle endringer i mandat for emneansvarlig. Sak 11/13428

### Forslag til vedtak:

Fakultetsstyret tar de vedlagte sakene til etterretning.

Jarle Eid  
dekan

Ragna Valen  
fakultetsdirektør



Styre: Fakultetsstyret ved Det psykologiske fakultet

Styresak: 5/14

Møtedato: 12.02.2014

Dato: 04.02.2014

Arkivsaknr: 2012/6039

---

## Regnskapsrapport 2013

---

Regnskapsrapport for Det psykologiske fakultet per desember 2013 legges med dette frem for fakultetsstyret.

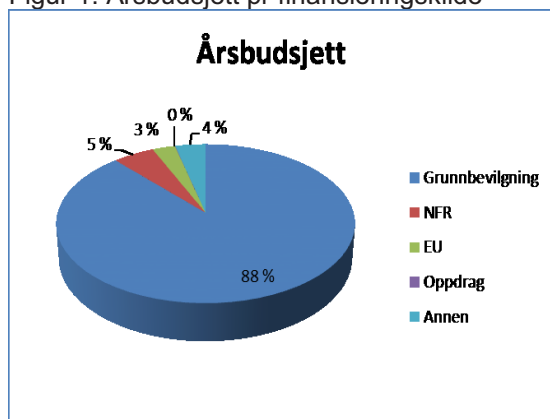
Universitetets virksomhet er delt inn i grunnbevilgningsfinansiert virksomhet (GB) fordelt fra Universitetsstyret) og bidrags- og oppdragsfinansiert virksomhet (BOA), som består av forskningsrådsfinansierte prosjekter (NFR), EU-prosjekter og prosjekter finansiert av andre oppdragsgivere og bidragsyttere. Rapportering til fakultetsstyret følger denne inndelingen.

### 1. Hovedtall i regnskapet

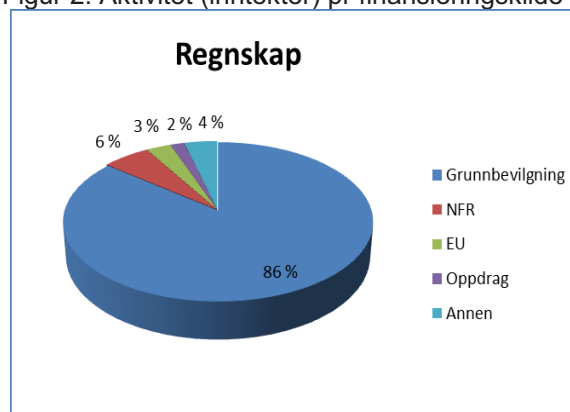
#### Sammensetning av økonomien

Av fakultetets aktivitet i 2013 var 86 % midler over grunnbevilgningen (GB), mens de resterende 14 % kom fra ulike eksterne bidragsyttere (BOA) med følgende fordeling: NFR 6 %, EU 3 %, oppdrag 2 % og annen bidragsaktivitet 4 %. Ettersom BOA-prognosene ble satt noe for lavt ved starten av året ble faktisk andel for eksterntfinansiert omsetning noe høyere enn budsjettet.

Figur 1: Årsbudsjett pr finansieringskilde



Figur 2: Aktivitet (inntekter) pr finansieringskilde



## 2. Grunnbevilgning (GB)

Tabell1: Grunnbevilgning (GB) pr desember 2013– alle tall i hele tusen

Artsklasse	Års- budsjett	Hittil i år			Regnskap samme periode i fjor	Endring siste år
		Budsjett	Regnskap	Avvik %		
Inntekter fra KD	-184 419	-184 419	-184 341	0,0 %	-186 918	-1,4 %
Avskrivningsinntekter	-2 200	-2 200	-1 623	-26,2 %	-1 046	55,2 %
Andre inntekter	-2 500	-2 500	-4 888	95,5 %	-4 609	6,1 %
<b>Sum inntekter</b>	<b>-189 119</b>	<b>-189 119</b>	<b>-190 852</b>	<b>0,9 %</b>	<b>-192 573</b>	<b>-0,9 %</b>
Investeringer	0	0	0	0	0	0
Lønnskostnader	138 645	138 645	145 062	-4,6 %	138 441	-4,8 %
Andre driftskostnader	35 336	35 336	29 017	17,9 %	29 330	1,1 %
Internhandel med mer	25 141	25 141	22 210	11,7 %	31 033	28,4 %
<b>Sum kostnader</b>	<b>199 122</b>	<b>199 122</b>	<b>196 289</b>	<b>1,4 %</b>	<b>198 804</b>	<b>1,3 %</b>
Saldo overført fra forrige år	-10 004	-10 004	-10 004		-16 364	
Saldo overført til neste periode	0	0	4 566		10 133	
<b>Sum overføringer</b>	<b>-10 004</b>	<b>-10 004</b>	<b>-5 438</b>	<b>0</b>	<b>-6 231</b>	
<b>Sum totalt</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	

Tabellen viser en oversikt over budsjett og regnskap for departementsfinansiert virksomhet/grunnbevilgning (GB) for fakultetet samt sammenlikning med regnskap for samme periode i 2012. Inntekter har negativt fortegn. Fakultetet overførte 10 mill kr i ubrukte midler fra 2012

Fakultetets samlede budsjett for 2013 var 199 mill kr som inkluderte overføringer på 10 mill kr fra 2012. Redusert resultatbudsjett og høyere overføringer på instituttnivå i 2012 medførte at det ble et mindre handlingsrom i forhold til sentrale avsetninger. I tråd med Universitetsstyresak 66/12 anser fakultetsledelsen det som viktig å redusere akkumulerte overføringer på instituttnivå etter 2013.

### Inntekter

Fakultetets inntekter for 2013 utgjorde 190,8 mill kr. Dette er 1 % mer enn budsjettet. Årsaken til de ekstra inntektene skyldes i hovedsak høyere refusjonsinntekter av lønn fra eksterne kunder. For inntekter fra Kunnskapsdepartementet (KD) er faktiske inntekter lik budsjett. Avskrivningsinntekter er noe lavere enn budsjettet grunnet mindre investeringer (utstysaktivering) enn budsjettet. Fakultetet disponerte også 10 mill kr i overførte midler fra 2012.

### Kostnader

Totale kostnader for 2013 utgjorde 196,2 mill kr. Dette er 1,4 % lavere enn budsjettet. Mindreforbruket skyldes i hovedsak lavere driftskostnader enn budsjettet, spesielt på instituttnivå, men også lavere forbruk på øremerkede midler. På budsjettet for praksis lærerutdanningen var det en ubrukt rest på 2 millioner kroner.

Lønnskostnadene for 2013 var på 145 mill kr. Dette er 4,6 % høyere enn budsjettet. En stor del av overforbruket er løslønn og sensur hvor budsjettet ble redusert betraktelig. Det er også brukt noe mer på fastlønn enn budsjettet.

Det er et underforbruk på 2,9 mill kr på budsjettposten '8 - 9 Annet'. Dette skyldes at fakultetet er blitt belastet mindre i kostnader for førstesemesterstudiet enn budsjettert, samt at en har fått inn en del interne inntekter fra UiB som det ikke var budsjettert med.

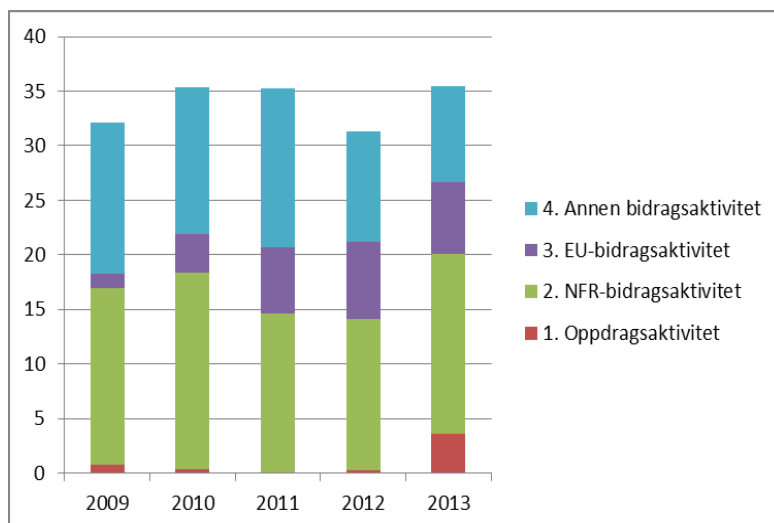
### Overføringer

Fakultetet hadde et overskudd i 2013 på 4,5 mill kr, dette utgjorde 2,4 % av fakultetets grunnbevilgning. Overskuddet skyldtes i hovedsak ubrukte øremerkede midler. Universitetsstyret vedtok i 2012 at overføringer som er mer enn 2 % av grunnbudsjettet må godkjennes av U-styret. Samme prosedyre er foreslått for behandling av overføringer til 2014. Fakultetet har søkt om å få overført det som er utover 2 % for å møte forpliktelsene bla i forhold til phd- og postdoktorstillinger der fakultetet fikk reduserte tildelinger sentralt fra 2013 og derfor vil ha forventede tilsetninger utover måltallet i 2014.

## 3. Bidrags- og oppdragsfinansiert aktivitet (BOA)

### Sammensetningen av BOA-økonomien

Figur 3: BOA pr desember etter finansieringskilde for perioden 2009-2013, aktivitet i mill kr



Bidrags- og oppdragsfinansiert aktivitet økte med 4 mill kr fra 2012 til 2013 til 35 mill kr, som er på nivå med 2010 og 2011. NFR utgjør den største kategorien av ekstern finansiering. Andelen av EU og oppdragsaktivitet ved fakultetet har økt i perioden 2009 til 2013, mens andelen annen bidragsaktivitet har blitt redusert noe i samme periode, dette skyldtes blant annet prosjekter som finansieres over helseforetakene ikke lenger regnskapsføres ved UiB. Fakultetet har i 2013 fått tilslag på flere store oppdragsprosjekt, denne aktiviteten har det nesten ikke vært finansiering over tidligere.



## BOA-økonomien 2013

Tabell 2: Bidrags- og oppdragsaktivitet (BOA) pr desember 2013. Tall i hele 1000

Finansieringskilde	Års- budsjett	Hittil i år			Regnskap des.2012
		Budsjett	Regnskap	Avvik	
1. Oppdragsaktivitet	100	100	3 698	-3 598	322
2. NFR – bidragsaktivitet	11 000	11 000	16 480	-5 480	13 847
3. EU – bidragsaktivitet	6 000	6 000	6 560	-560	7 092
4. Annen bidragsaktivitet	8 000	8 000	8 767	-767	10 182
Sum	<b>25 100</b>	<b>25 100</b>	<b>35 505</b>	<b>-10 405</b>	<b>31 443</b>

Tabellen viser en oversikt over budsjett og regnskap for bidrags- og oppdragsfinansiert aktivitet (BOA) for fakultetet samt sammenlikning med regnskap for samme periode i 2012. I tabellen er positivt avvik (høyere faktisk inntekt enn budsjettet) oppgitt med et negativt fortegn.

Samlet omsetning i bidrags- og oppdragsfinansiert virksomhet for 2013 var 35,5 mill kr, 4 mill kr mer enn samme periode i 2012 og 10,4 mill kr høyere enn måltallet for 2013. Måltallet som ble meldt inn i 2012 til UiB sentralt for inneværende år var for lavt.

Det var noe avvik på alle hovedkategoriene innen BOA virksomheten. For oppdragsaktivitet skyldtes dette at fakultetet fikk tilslag søknader i siste del av 2012 og i begynnelsen i 2013 som det ikke var tatt høyde for når budsjettet ble satt opp i 2012. Også for NFR-aktiviteten har budsjettet vært satt for lavt, her ble faktiske inntekter 5,5 mill kr mer enn budsjettet.

#### 4. Konklusjon

Regnskapet for den bevilgningsfinansierte delen av driften lå ganske nært budsjett i 2013. Fakultetet hadde en overføring fra 2012 på kr 10 mill som var nødvendig for ikke å gå i minus i 2013 på grunn av lavere inntektsgrunnlag enn i de to foregående årene. Regnskapet i 2013 endte med et overskudd på 4,5 mill kr.

Omsetningen innen bidrags- og oppdragsfinansiert aktivitet i 2013 endte på 35 mill kr, 4 mill kr mer enn året før. De økte inntektene skyldtes hovedsakelig større aktivitet innen NFR og oppdragsfinansierte prosjekter enn budsjettet.

#### Forslag til vedtak:

Fakultetsstyret tar regnskapsrapport for 2013 med kommentarer til orientering.

Jarle Eid  
Dekan

Ragna Valen  
fakultetsdirektør



**Styre:** Fakultetsstyret ved Det psykologiske fakultet

**Styresak:** 6/14

**Møtedato:** 12.02.2014

**Dato:** 04.02.2014

**Arkivsaknr:** 2012/6039

---

## Budsjettfordeling 2014

---

### 1.1 Bakgrunn

Fakultetsstyret vedtok i møtet 12.09.13, sak 80/13, forslag til budsjett for 2014 som ble oversendt universitetsledelsen. Universitetsstyret vedtok i møte 11.12.13, sak 81/13, budsjett for universitetet og rammebevilgninger til fakultetene. Det vises også til fakultetsstyresak 93/13 Forslag til justering av budsjettfordelingsmodell og sak 104/13 budsjettoppfølgning 2014.

Universitetets og fakultetets strategiplan for 2011 – 2015 gir føringer for de budsjettmessige prioriteringer i disse årene. Arbeidet med ny strategiplan for 2015 – 2020 settes i gang i 2014.

Universitetet i Bergen har fått en nominell vekst i bevilgningen fra Kunnskapsdepartementet på 3,6 % sammenlignet med 2013. I regjeringens tilleggsproposisjon foreslås det en generell økning på kr 100 mill. til finansieringsmodellens RBO-komponent. Av dette er det estimert at UiB får kr 15 mill. Dette gir UiB en positiv utvikling i RBO inntektene, der det opprinnelig var forventet en nedgang.

### 1.2 Fakultetets budsjettfordelingsmodell

I styremøte 30.10.2013 sak 93/13 vedtok fakultetet forslag til justering av budsjettfordelingsmodell som i stor grad er basert på oppnådde resultater. Fakultetets fordeling av midler til instituttene er vedtatt med et 50 % fastbeløp etter årsverk per institutt og resultatkomponent på resterende 50 %, hvorav 25 % er undervisningsbasert og 25 % er forskningsbasert.

Virkingen av budsjettmodellen evalueres gjennom året og legges frem for styret i fm sak om budsjettfordeling høsten 2014 og høsten 2015.

### 2.1 Tildeling til Det psykologiske fakultet

Universitetsstyret vedtok budsjetttrammer for fakulteter og avdelinger for 2014 i møte 11.12.13 (sak 81/13). Med utgangspunkt i universitetets strategi 2011-2015, bygger budsjettfordelingen videre på prioriteringene fra 2013. Det er sentralt å tilstrebe best mulige rammebetingelser for universitetets grunnenheter innenfor utdanning og forskning. Følgende generelle forhold ble lagt til grunn ved budsjettbehandlingen i Universitetsstyret:

- Departementets lønns- og priskompensasjon på 3,5 % videreføres til alle enheter
- Forsterking av gode prosjekter – ERC- tildelinger, SFF og SFU
- Fellesløftet
- Støtte til drift av nasjonale plattformer (storutstyr)
- Styrking av universitetspedagogikk og DigUiB
- Satsing på bygg og infrastruktur
- Innføring av to differensierte satser for rekrutteringsstillinger

I 2012 ble det innført en felles sats for stipendiat- og postdoktorstillinger. Etter dette ble både satsen for lønn og drift gjort lik for alle stillinger og mellom alle fakultet. I U-styrevedtak i fm budsjettbehandlingen i høst ble imidlertid disse satsene endret tilbake for å bedre reflektere kostnadsnivå for ulike fagområder slik at den når er kr 823 000 ved MN, MO og PS og kr 773 000 ved de andre fakultetene.

## 2.2 Budsjetttramme for Det psykologiske fakultet

Kunnskapsdepartementets finansieringsmodell bygger på tre hovedkomponenter: en basiskomponent, en utdanningskomponent og en forskningskomponent, hvor deler er basert på resultater (RBO- resultatbasert omfordeling) og deler er basert på øremerkede strategiske midler. I det følgende synliggjøres disse prinsippene i fordelingen av fakultetets budsjetttramme.

I tillegg til inntekter basert på finansieringsmodellen vil instituttinntekter, avskrivingsinntekter og inntekter fra bidrags- og oppdragsvirksomhet utgjøre fakultetets budsjetttramme. Basert på disse prinsippene er budsjetttrammen for Det psykologiske fakultet for 2014 som vist i tabell 2, basert på vedtak i universitetsstyret 11.12.2013.

Tabellen viser hovedkategorier, de aktuelle prosjektnumrene i regnskapssystemet, budsjettet for 2013 og 2014. Tabellen viser videre endringer fra 2013, også som andeler. I det videre gis det kommentarer til de ulike kategoriene.

Tabell 1. Budsjetttramme 2014 for Det psykologiske fakultet

Inntekter Det psykologiske fakultet (tusen kr)	Prosjekt	Bud 2014	Bud 2013	Endring	Endring %
Basis	000000	76 334	74 491	1 843	2,5 %
Resultatmidler utdanning	000000	55 426	53 767	1 659	3,1 %
Resultatmidler forskning	000000	12 350	13 030	-681	-5,2 %
Øremerkede midler rekruttering stipendiater	720006	32 973	31 974	1 000	3,1 %
Øremerkede midler rekruttering postdoktorer	720020	2 468	2 724	-256	-9,4 %
Øremerkede midler annet	7xxxxx	8 580	6 728	1 852	27,5 %
Instituttinntekter	000000	2 500	2 500	-	0,0 %
Avskrivingsinntekter	000000	2 200	2 200	-	0,0 %
<b>Sum grunnbevilgning</b>		<b>192 831</b>	<b>187 413</b>	<b>5 418</b>	<b>2,9 %</b>
Bidragmidler NFR	199995	16 000	11 000	5 000	45,5 %
Bidragmidler EU	639995	6 000	6 000	-	0,0 %
Bidragmidler andre	699995	8 000	8 000	-	0,0 %
Oppdragsmidler	100005	3 000	100	2 900	2900,0 %
<b>Sum bidrags- og oppdragsmidler</b>		<b>33 000</b>	<b>25 100</b>	<b>7 900</b>	<b>31,5 %</b>
<b>Sum totalt inntektsbudsjett</b>		<b>225 831</b>	<b>212 513</b>	<b>13 318</b>	<b>6,3 %</b>

Basis:

Innenfor basisrammen er det tatt hensyn til:

1. Generell pris- og lønnskompensasjon på kr 2 607 000.

2. Basisrammen er redusert med kr 3 344 000 som følge av omstillingsmidler til felles forsknings- og undervisningstiltak ved UiB.
3. I fakultetets basisramme er det lagt til kr 1 580 000 kroner til videreføring av studieplasser.
4. Basisrammen er økt med kr 1 000 000 knyttet til universitetspedagogikk.

#### Utdanning:

1. Utdanningskomponenten øker med kr 1 659 000 samlet, fordelt med kr 1 882 000 i lønns- og priskompensasjon og kr 223 000 i reduksjon for oppnådde studiepoeng.

#### Forskning:

1. Forskningskomponenten(RBO) er redusert med kr 1 137 000 som følge av redusert uttelling i resultatmodellen og økt med kr 456 000 i lønns- og priskompensasjon.

#### Rekrutterings- og kvalifiseringsstillinger:

##### Stipendiatstillinger:

1. Til sammen er kr 32 973 000 av fakultetets budsjettramme øremerket stipendiatstillinger i 2014. I alt skal 40 stillinger være besatt mot 43 tidligere. I tillegg til lønns- og driftsmidler skal budsjettrammen dekke sentrale felleskostnader på kr 64 200 per stilling og bidra til dekning av fakultetets kostnader for rekrutteringsstillinger.
2. Budsjettrammen er økt med kr 1 119 000 i lønns- og priskompensasjon.
3. Budsjettrammen for stipendiatstillinger er redusert med kr 1 645 000 for avslutning av 3 stipendiatstillinger fra høsten 2013.
4. Det er lagt inn kr 548 000 til videreføring av en stipendiatstilling fra høsten 2013 og kr 274 000 for en ny stipendiatstilling øremerket MNT- fag fra 1.9.2014 (3 måneders effekt).
5. Budsjettrammen for stipendiatstillinger er økt med kr 703 000 som følge av innføring av nye satser.

##### Postdoktorstillinger

1. Til sammen kr 2 318 000 av budsjettrammen er øremerket postdoktorstillinger i 2014. I alt skal tre stillinger være besatt mot fem tidligere. I tillegg til lønns- og driftsmidler skal budsjettrammen dekke sentrale felleskostnader med kr 64 200 per stilling, samt bidra til dekning av fakultetets kostnader for rekrutteringsstillinger.
2. Budsjettrammen er økt med kr 95 000 i lønns- og priskompensasjon.
3. Budsjettrammen for postdoktorstillinger er redusert med kr 411 000 som følge av avslutning av en postdoktorstilling våren 2013 (helårseffekt).
4. Budsjettrammen for postdoktorstillinger er økt med kr 60 000 som følge av innføring av nye satser.

#### Andre øremerkede midler

Tabell 2. Andre øremerkede budsjettmidler for Det psykologiske fakultet. (tusen kr)

Prosjektnr	Annet øremerket PS	Bud 2013	Bud 2014	Endring	Endring-%
720010	Praksisplasser lærerutdanning	5 487	5 679	192	3 %
700910	ERC-prosjekt	901	901	0	0 %
0	Videreføring midlertidig førsteamanuensis stilling	340	0	-340	-100 %
720009	Vitenskapelig utstyr	0	2 000	2 000	

## 2. Forslag til budsjett for 2014

Fakultetet har en overføring på kr 4,5 mill fra 2013, dette er 2,4 % av fakultetets grunnbevilgning. Universitetsstyret vedtok i 2012 at overføringer som er mer enn 2 % av grunnbudsjettet må godkjennes av styret. Samme prosedyre er foreslått for behandling av overføringer til 2014. Fakultetet har søkt om å få overført det som er utover 2 %, bl a begrunnet i dekning av forpliktelser knyttet til phd- og postdokstipendiater ut over rammen,

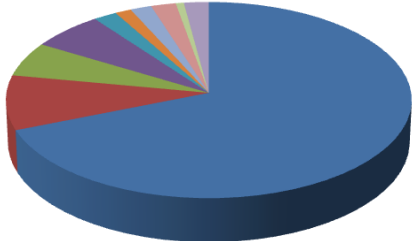
og en beregner derfor i dette budsjettforelegget med å legge kr 4,5 mill til grunnbevilgningen i 2014 og har derfor lagt til grunn et inntektsbudsjett på kr 197 921 000 (dette inkluderer kr 590 000 helseforetaket gir som tilskudd til fakultetet knyttet til bl a pasientbehandling)

Fakultetet foreslår denne fordelingen på hovedpostene:

Tabell 3 totalbudsjett 2014, tall i hele tusen

<b>Inntekter inkl overført 2013</b>	<b>197 921</b>
Fastlønn	136 400
Husleie	17 813
Praksiskostnader	11 279
Institutt drift	12 297
Sensurkostnader	4 000
Felleskostnader rekruttering	2 761
Førstesemesterstudiet	3 600
Felles drift	4 222
Studie	1 364
Forskning	4 195
<b>Totalt</b>	<b>197 931</b>

<b>Budsjettets hovedtrekk 2014</b>	
	<ul style="list-style-type: none"> <li>■ Fastlønn</li> <li>■ Husleie</li> <li>■ Praksiskostnader</li> <li>■ Institutt drift</li> <li>■ Sensurkostnader</li> <li>■ Felleskostnader rekruttering</li> <li>■ Førstesemesterstudiet</li> <li>■ Felles drift</li> <li>■ Studie</li> <li>■ Forskning</li> </ul>

### 3.1 Felles drift og administrasjon

Fakultetets felleskostnader utgjør den største posten på fakultetets budsjett da alle lønnskostnader, fellesutgifter som husleiekostnader, rekrutteringsstillinger og flere driftsutgifter er budsjettet her.

Spesifisert for 2013 inneholder denne delen av budsjettet disse postene (tusen kr):

<b>Fastlønnkostnader inkl rekrutteringsstillinger</b>	<b>136 400</b>
<b>Felles kostnader:</b>	
Praksis lærerutdanning	5 679
Rest fra 2013 praksis lærerutdanning; bundet opp	1 600
Digitalisering UiB, praksis lærerutdanning	500
Annen praksis	3 500
ERC	901
Eksamensvakter	721
Husleie	17 813
Felles kostnader UiB rekrutteringsstillinger	2 761
Førstesemesterstudiet	3 600
Sensur	4 000
Profesjonsprogrammet	150
IT utstyr	500
Alumni	50
Annonsering	200
Drift fakultet	1 700
<b>Totalt felles kostnader</b>	<b>43 675</b>

Totalt lønnskostnader knyttet til ansatte i faste eller rekrutteringsstillinger er beregnet til ca 136,4 mill kr. I tillegg kommer løslønn, honorar for sensur og praksis.

#### *Fastlønn*

Fastlønnbudsjettet er beregnet på bakgrunn av reelle lønnsdata der både kjente avganger og utlyste/planlagt utlyste stillinger er lagt inn. I tillegg til faste stillinger har fakultetet en rekke universitetslektorer i midlertidige 20 % stillinger for praksisveiledning på profesjonsstudiet og undervisningsoppgaver, flere postdoktorer samt midlertidige professor II-stillinger som løpende vurderes med hensyn til eventuell forlengelser.

Det er praksis ved Det psykologiske at ingen stillinger utlyses automatisk ved avgang i stilling, men at dette vurderes med hensyn til total ressursituasjon og antall studenter. Denne praksisen er videreført i budsjettforslaget for 2014. Fakultetet har i sin strategiplan fremmet en fortsatt prioritering av forskning og gode karriereveier gjennom økt antall postdoktorer.

*Stipendiater*

I 2014 forventer fakultetet å ha tilsatt 43 årsverk på stipendiatprosjektet, det vil si 3 stillinger utover måltallet på 40.

*Førstesemesterstudiet*

Det er satt av kr 3,6 mill til førstesemesterstudiet. Beløpet er beregnet på bakgrunn av antall studenter som er estimert å skulle delta fra Det psykologiske fakultet. KUE vil foreta en analyse av dette i løpet av året mhp å redusere kostnadene.

*Praksiskostnader*

Praksiskostnader er i budsjettet for 2013 delt opp i to poster: Integrert lektor og PPU og annenpraksis(psykologi profesjon og logopedi). Samlet foreslås avsatt til praksiskostnader utenom lærerutdanningen 3,5 mill kr. I 2013 og 2014 er denne posten særlig høy grunnet dobbelløp for studieplan i profesjons utdanning. Til lærerutdanningen vedtas budsjettet sentralt og det er avsatt 5,5 mill kr (her er det i tillegg restmidler fra 2013). Avsetningen skal dekke praksis for integrert lektorutdanning og PPU. Resten er psykologiprofesjonspraksis, PPT og fordypningspraksis og logopedi.

I tråd med UiB sin satsing på digitalisering i utdanningene ønsker KUE å nedsette et bredt arbeidsutvalg på fakultetet (DigFak) bestående av representanter med særlig interesse og evt kompetanse på digitalisering. Et særlig fokus i startfasen er digitalisering av emner, inkludert praksis, i lektor- og ett-årig påbyggingsstudium i praktisk-pedagogisk utdanning.

*Sensur og annen løslønn*

Budsjettpostene for sensur og annen løslønn ligger ca på samme nivå som i 2013. Disse er imidlertid fordelt på hhv fakultetet og instituttene som vedtatt i styresak 104/13. Med bakgrunn i flere faste tilsetninger bør fakultetet vurdere tiltak for å redusere bruken av løslønn. Sensurkostnadene er også redusert av samme grunn som reduksjon av løslønn. Disse postene må også budsjetteres i lys av de nye retningslinjene for både undervisningshonorar og sensorhonorar for internt ansatte.

*Husleie*

Universitetsstyret vedtok i forbindelse med budsjettfordelingen en gjennomsnittlig husleievekst på 5,5 % for å finansiere en økt investeringsramme. Det er også større energikostnader som sammen med husleieveksten betyr en økning i husleieutgifter for psykologisk fakultetet på kr 1 mill.

**3.2 Undervisning**

Samlet sett er det ønskelig å konsentrere satsningene i henhold til tabellen under. For å klargjøre ytterligere er det hensiktsmessig å skille mellom øremerkede midler som for en stor del er bundet opp og frie midler som fakultetsstyret tidligere har valgt å prioritere.

Tall i tusen kr.

KUE avsetning strategiske formål, inkl programevaluering	300
Programsensorer	200
Studentutvalget	414
Egenandeler internasjonalisering	100
Undervisningsdag inkl prispenger	100
Kandidatmarkering	200
Reisestøtte feltarbeid studenter	50
<b>Totalt undervisning</b>	<b>1 364</b>

#### *Strategiske satsinger inklusiv programevaluering*

KUE er ansvarlig for utvikling og oppfølging av fakultets utdanningsstrategi, forbereder studieprogramaker for fakultetsstyret og har overordnet ansvar for kvalitetssikring av fakultetets studieprogram i henhold til "Handbok for kvalitetssikring av universitetsstudier" (Kvalitetshandboka, UiB).

KUE planlegger i 2014 å gjennomføre programevalueringer på bachelorprogrammene, i tråd med retningslinjene angitt i Kvalitetshandboka, UiB. Et av de andre særlige ansvarsområdene til KUE er internasjonalisering/studentutveksling. KUE vil følge dette opp i tråd med vedtak i fakultetsstyret og i samarbeid med instituttene. Fakultetet har stort frafall på sine fire BA-program, opp mot 40 %. KUE ønsker å stimulere fagmiljøene som eier programmene til å iverksette tiltak for å forebygge frafall.

Fakultetet er meget opptatt av studentenes læringsmiljø, herunder studentarbeidsplasser og vil i samarbeid med studentene og UB videre følge opp ombyggingen i C12 og forslag til tiltak.

Etter- og videreutdanning er en del av UiB og fakultetets tilbud rettet mot skole, arbeidsliv og i et livslangt læringsperspektiv. Kvaliteten skal her sikres på lik linje med andre faglige tilbud.

Ordningen med programsensor er et tiltak som er vedtatt av Universitetets eget Utdanningsutvalg og Universitetsstyret. Av denne grunn er det nødvendig å øremerke midler til ekstern programsensor. Størrelsen på avsetningen kan imidlertid avgjøres av fakultetsstyret eller det organet som får fullmakt fra styret. Dagens avsetning på kr 200 000 synes å være avpasset gitt at vi har 15 studieprogram som skal ha ekstern programsensor. Fakultetet skal også ha et studentutvalg (SU), og tidligere har fakultetsstyret valgt å bevilge penger til SU som en ramme med få øremerkede tiltak. Det eneste som er bundet i rammen til SU er en mindre sum til studiestart og fadderuke. Det har vært fakultetsledelsen sin vurdering at å gi SU en rammebevilgning, slik at de selv kan disponere midlene innenfor eget budsjett, har bidratt til å styrke SU sin relevans og innflytelse. Det forrige fakultetsstyret gav sin tilslutning til prinsippet om rammebevilgning med få bindinger til SU.

UiB har vedtatt en egen handlingsplan for internasjonalisering som forplikter fakultetet til å bidra med en egenandel for å sikre at alle våre studenter som går på et gradsgivende studium har muligheten til å ta deler av graden ved en annen utdanningsinstitusjon i Norge eller i utlandet.

Fakultetet har de siste årene prioritert å avholde en egen undervisningsdag med utdeling av priser for beste foreleser og en egen utdanningskvalitetspris. Dette er en strategisk satsing som styret har gjort for å understreke/framheve viktigheten av god forskningsbasert



undervisning. Selve avviklingen av undervisningsdagen og utdelingen av prisene er delegert fra fakultetsstyret til KUE.

Kandidatmarkering ved endt gradsstudium. Fakultetsstyret vedtok å innføre felles kandidatmarkeringer på henholdsvis master/psykologstudiet og på bachelorgrad/PPU. Ordningen planlegges videreført.

Reisestøtte til feltarbeid for studenter. Denne avsetningen dekker kostnader til feltarbeid/praksis på utvalgte masterprogrammer og profesjonsstudiet i psykologi. Det foreslås at denne avsetningen inngår i den rammen som KUE får fullmakt til å disponere, og at KUE i dialog med instituttene vurderer bruken av midlene.

### 3.3 Forskning

Fakultetet ønsker å gi fremragende forskningsmiljøer gode vilkår og samtidig satse på å få frem nye lovende forskningsmiljøer og nye forskningstema. Vi arbeider fortsatt for å styrke instituttene og forskningsmiljøenes konkurransevne for å kunne øke ekstern finansiering både fra nasjonale og internasjonale finansieringskilder.

FFU har tidligere behandlet flere saker knyttet til ressursavsetning til fagstrategiske satsninger sak 22/13 (møtedato 02.10.13) og sak 25/13 (møtedato 13.11.13). Bakgrunnen for dette er at FFU ønsker å være pådriver for å gi sterke forskningsmiljøer gode vilkår og samtidig satse på å få fram nye lovende forskningsmiljøer og forskningstema.

*Tall i tusen kr.*

Småforsk	1 100
Vitenskapelig utstyr	2 000
Stipendiatsamling	150
Obligatorisk kurs (inkludert tidligere valgfritt kurs i etikk)	100
Midtveisevaluering	100
FFU avsetning til strategiske formål	300
Forskningsdagen	180
Veilederseminar	30
BC-minneforelesning	35
Yngre forskningsledere	100
Studentstipend (masterstudenter)	100
<b>Totalt forskning</b>	<b>4 195</b>

Når det gjelder *vitenskapelig utstyr* er disse midlene hovedsakelig knyttet til øremerket bevilgning tildelt etter søknad om midler til etablering av et avansert søvn- og kronobiologisk laboratorium som vil være viktig for translasjonell forskning på søvn- og døgnrytmeproblematikk. Dette vil være del av en langsiktig plan for investering i avansert utstyr.

Et av virkemidlene som kan knyttes mot FFUs behov for handlingsrom er avsetningen av driftsmidler knyttet til mindre forskningsprosjekter - *Småforskmidler*. Fakultetet har foreslått en tilleggsavsetning til denne budsjettposten på kr 300 000 slik at totalbevilgningen blir kr 1,1 mill. Dette begrunnes med fagmiljøenes behov for denne typen midler og store engasjement på tvers av fakultetets fagområder.

På den andre siden ønsker FFU en *avsetning til strategiske formål* for også å ha muligheter å stimulere miljøene til å søke ekstern finansiering, både fra nasjonale og internasjonale finansieringskilder. Dette er av særlig betydning i lys av den pågående utlysningen av midler gjennom Horisont 2020. Denne avsetningen foreslås til kr 300 000 og vil være rettet mot stimulering til større søknader om eksterne forskningsmidler (EU/NFR/HF) gjennom at det avsettes midler som kan brukes av våre fagmiljø til tiltak som skal stimulere til partnerutvikling og søknadsskriving. Dette inkluderer reisemidler for å etablere partnerskap for utlysninger for inneværende år. Videre kan belønningsmidler til deltakelse i større EU-søknader være aktuelt.

Ut over disse postene er det tiltak rettet mot forskerutdanningen som er prioritert i forskningsbudsjettet. Hovedsakelig er dette knyttet til aktiviteter i opplæringsdelen for forskerutdanningskandidatene (obligatorisk kurs, stipendiatsamling og midtveisevaluering).

Av andre tiltak som er prioritert i budsjettet er fellestiltak som for eksempel *Forskningsdagen*. Dette er en viktig arena for alle ansatte ved fakultetet som gir muligheter for både faglig og sosial samhandling på tvers av våre fagmiljø og grupper av ansatte.

Når det gjelder prioritering av tiltak rettet mot *Yngre Forskningsledere (YFL)*, har første kull med kandidater nå avsluttet sin opplæring. Målet med programmet har vært å gi dyktige yngre forskere mulighet til å videreutvikle seg som forskningsledere, styrke deres muligheter for å kunne hevde seg i konkurransen om nasjonale og internasjonale forskningsmidler, samt å bygge gode forskningsnettverk. I 2014 er det ingen planer om nye samlinger, men det er planlagt et møte i styringsgruppen for programmet for å evaluere gjennomføringen av første YFL-runde og diskutere muligheter for videreføring av ordningen. Ny ordning vil eventuelt være aktuelt med oppstart november 2014 og fagsamlinger i 2015. På bakgrunn av dette er det foreslått en avsetning på kr 100 000 på årets budsjett.

NFR gir fakultetet tilskudd til studentstipend for profesjonsstudenter. Disse midlene synliggjøres ikke på fakultetets budsjett, men fakultetet ønsker at også masterstudenter skal få denne muligheten slik at det er foreslått en avsetning på kr 100 000 for masterstudenter som ønsker å søke på studentstipend.

### 3. Instituttfordeling

I styremøte 30.10.2013 sak 93/13 vedtok fakultetet forslag til justering av budsjettfordelingsmodell som i stor grad er basert på oppnådde resultater med tilsvarende kriterier som Kunnskapsdepartementets tildelingskriterier til UiB.

#### *Kombinasjon av resultatbasert og årsverksbasert tildeling*

Fakultetet mottar midler fra UiB sentralt basert på resultatmidler og en basisfinansiering. I denne modellen videreføres dette prinsippet til instituttene; en andel som er basert på resultat og et fastbeløp som er basert på antall ansatte i faste vitenskapelige stillinger. Dette er en videreføring av dagens modell, men med satser og kriterier som er oppdatert i forhold til Kunnskapsdepartementets fordeling og UiBs fordeling til fakultetene. Ved å legge inn et fastbeløp pr ansatt reduseres effektene av resultatfordelingen noe, men 50 % av fordelingen er resultatutsatt og bestemmes av insentiver for forskning eller studiepoengproduksjon.

I tildelingsmodellen er de tre hovedkriteriene vektlagt på denne måten:

Fastbeløp 50 % - Beregnet etter årsverk per institutt

Forskningsindikatorer 25 %  
 Studieindikatorer 25 %

Forskningsindikatorene vektet med samme % sats som de tildeles fra Kunnskapsdepartementet:

Indikator	Vekt
Dr. grad	30
Publiseringspoeng	30
EU midler	18
NFR midler	22

#### Oversikt belønningsmidler pr institutt 2012:

Institutt	% vis fordeling					
	disputas	publiserings poeng	disputas	publisering	NFR	EU
IBMP	2	40	11	21	41	62
HEMIL	6	38	32	20	23	38
IKP	1	15	5	8	0	0
ISP	7	60	37	32	30	0
IPED	3	34	16	18	5	0
	19	187	100	100	100	100

Studieindikatorene er basert på instituttens produksjon i forhold til resten av UoH sektoren i 2012 med forholdstall i forhold til hvilken studiekategori de tilhører. Basert på fakultetets produksjon i 2012 gir dette denne fordelingen per institutt:

Institutt	% vis etter	
	%vis fordeling	finansieringskategori
IBMP	102	8,6 12 %
HEMIL	64	5,5 5 %
IKP	147	12,4 21 %
ISP	713	60,3 52 %
IPED	156,1	13,2 10 %

Den prosentvise fordelingen mellom institutt basert på antall vitenskapelige ansatte gir denne fordelingen:

Institutt	% vis fordeling
<b>IBMP</b>	21
<b>HEMIL</b>	16
<b>IKP</b>	17
<b>ISP</b>	25
<b>IPED</b>	21

Ved å legge til resultatkomponenten tilsvarende 50 % likt fordelt mellom utdanning og forskning og 50 % årsverksbasert fordeling gir dette denne fordelingen mellom instituttene:

Tabell 4. Instituttfordeling, kombinasjon resultatbasert (50/50) og årsverksbasert

Totalt til fordeling i budsjettmodell		8 247 000			
Institutt	Forskning	Studie	Basis	Totalt	% vis
IBMP	631 928	240 230	863 189	1 735 347	21
HEMIL	580 109	98 326	662 318	1 340 753	16
IKP	82 579	442 829	703 418	1 228 826	15
ISP	535 447	1 076 736	1 047 851	2 660 034	32
IPED	231 688	203 628	846 724	1 282 040	16
<b>Totalt</b>	<b>2 061 750</b>	<b>2 061 750</b>	<b>4 123 500</b>	<b>8 247 000</b>	<b>100</b>

For 2014 er det satt av en disponibel ramme i budsjettmodellen på kr 8,2 mill til fordeling mellom instituttene. I tillegg kommer institutt tildelinger som er utenfor modellen:

- Undervisningsutvalg
- Forskerskolene
- Løslønn
- Disputas
- Lab
- Klinikkdirift

Løslønn ble vedtatt overført til instituttene i styresak 104/13, og fordelingen er i 2014 basert på innmeldte behov for våren 2014 kombinert med historiske regnskapstall fra 2011 – 2013. Arbeidet med å etablere emnenormer for lavere grad, høyere grad og profesjonsutdanningen i psykologi vil bidra til en forenkling av beregning av behov for løslønnsbruk. Inntil emnenormer er vedtatt for alle undervisningsprogrammene vil beregning av løslønnsbehov i noen grad også reflektere ulik undervisningsintensitet/ressursbruk mellom instituttene.

Disputas er vedtatt overført til instituttene fra 2014. Denne posten må fordeles i løpet av året til instituttene når det er klart hvor mange disputas hvert institutt har.

Total tildeling til institutt ved å inkludere resten av tildelingene gir denne fordelingen:

Tabell 5. Total tildeling institutt

Institutt	Budsjettmodell	Undervisningsutvalg/			Forskerskolene	Løslønn***	Totalt
		Disputas *	planlegging	Klinikkdirift Lab			
IBMP	1 735 347		50 000	100 000 300 000 **	50 000	500 000	2 735 000
HEMIL	1 340 753		50 000		50 000	180 000	1 620 753
IKP	1 228 826		50 000	200 000		130 000	1 608 826
ISP	2 660 034		80 000		50 000	1 000 000	3 790 034
IPED	1 282 040		50 000			110 000	1 442 040
<b>Totalt</b>	<b>8 247 000</b>	<b>1 100 000</b>	<b>280 000</b>	<b>300 000 300 000</b>	<b>150 000</b>	<b>1 920 000</b>	<b>12 297 000</b>

\* Disputas må fordeles til instituttene underveis i 2013

\*\* Skal også inkludere labdrift i C12

\*\*\* Løslønn er fordelt etter meldt inn 1 halvår; 2 halvår fordelt etter historisk forbruk siste 3 år

### *Prinsipper for overføring av midler for instituttene*

Øremerkede bevilgninger fra eksterne kilder (eks ERC) eller fra universitetet sentralt eller grunnbevilgningsprosjekter er tillatt overført til et annet budsjett år. Ikke alle øremerkede bevilgninger er tillatt overført fra ett år til et annet, for eksempel Småforsk (710028) eller driftsmidler knyttet til Fagerbergmodellen(700033). Midler bevilget til instituttene skal brukes i året de blir bevilget.

### *Fagerbergmidler*

Det vil også i 2014 bli tildelt Fagerbergmidler, disse kommer i tillegg. Denne ordningen avsluttes i inneværende år.

### *Andre inntekter for instituttene*

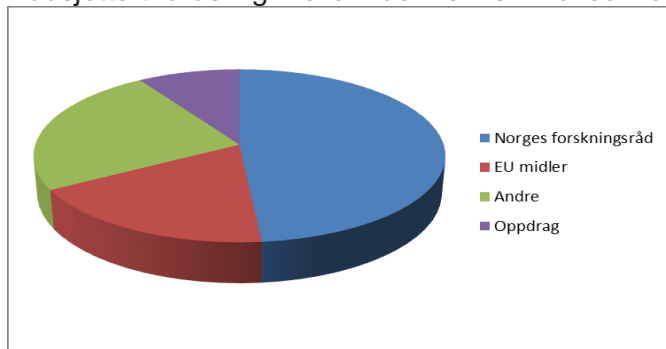
Her vil instituttene kunne få inntekter fra eksterne prosjekter i form av positivt dekningsbidrag (større inntekter på BOA-prosjektene enn kostnadene som belastes i form av husleie og betaling for tjenester til UiB sentralt). I tillegg er det mulig å satse på etter- og videreutdanningstilbud som planlegges med overskudd, samt søke PEK og Meltzer midler.

Det er instituttrådets ansvar å foreta videre fordeling internt på instituttene jfr mandat for instituttrådene.

## **5. Bidrags- og oppdragsfinansiert aktivitet (BOA)**

Fakultetet har budsjettert med ca samme nivå på Bidrags og oppdragsfinansiert aktivitet som i 2013.

Budsjettert fordeling mellom de fire BOA hovedfinansieringskildene i 2014:



Kunnskapsdepartementet og Norges Forskningsråd legger vekt på økt norsk deltakelse i Horisont 2020. I en foreløpig rapport «Strategi for forsknings samarbeid med EU» legges det opp til at norsk UH-sektors uttelling i Horisont 2020 skal øke med 50 % i forhold til FP7, og minst oppnå snittet av de andre nordiske landene. Større årlige EU-budsjetter medfører større kontingent for Norge. Som for tidligere rammeprogrammer er det et mål for Norge å få tilbake en størst mulig andel av denne kontingenten. I tillegg er det svært viktig å ta del i det kunnskapsnettverket som Horisont 2020 vil representere.

*UiB har som klar målsetning å øke deltagelsen i det nye rammeprogrammet Horisont2020 sammenlignet med FP7 - både som koordinator og samarbeidspartner i prosjekter. Målet for denne økningen er ikke tallfestet, men for å oppnå en slik økning som strategirapporten skisserer må også miljøer som ikke tidligere har søkt om EU-finansiering stimuleres til å søke slike midler.*

Det psykologiske fakultetet ønsker å følge opp UiB sitt arbeid og vil derfor utarbeide en strategi for å øke antallet søknader om EU-finansiering. I tiden fremover vil vi legge grunnlaget for store deler av vår eksterne finansiering de neste 6-7 årene. To av våre miljø (HEMIL og fMRIgruppen) er allerede godt kjent med EU- finansiering og søknadsprosessene rundt dette. Dersom Det psykologiske fakultet skal kunne øke sin EU-portefølje er det viktig at flere av våre forskningsmiljøer trekkes inn i dette arbeidet.

FFU har i den forbindelse vedtatt å følge opp våre forskningsmiljø i samarbeid med instituttene (FFU-sak 24/13, møtedato 13.11.13). Det må støttes opp under miljø som har behov for hjelp til å utvikle partnerskap ved kommende utlysninger under Horisont 2020. Det tar tid å opparbeide seg gode samarbeidspartnere, og arbeidet med å få på plass gode partnere, og å markedsføre seg selv som en attraktiv partner starte allerede nå. Dette fordrer at FFU får tildelt midler som kan brukes strategisk i dette arbeidet.

Miljøer ved Det psykologiske fakultet sendte inn 11 søknader til det forrige 7-årige rammeprogrammet, FP7. Disse søknadene fordelte seg innen kategoriene ERC, Marie Curie (mobilitet) og Cooperation søknader, hovedsakelig innen programmet «Health». Målet er å øke antall søknader fra Det psykologiske fakultet betydelig.

I 2014 er det planlagt at UiB skal ta i bruk en felles nasjonal modell for beregning av indirekte kostnader. Modellen er en totalkostnadsmodell som kalles TDI-modellen. Det gis en felles beregningsmåte for indirekte kostnader og forskningsinfrastruktur skal synliggjøres som direkte kostnader i prosjektene gjennom en såkalt leiestedsmodell. En knytter flere kostnader direkte til hvert prosjekt og intensjonen er å oppnå et riktigere bilde av kostnader i prosjektene.

### **Fakultetsledelsens kommentarer**

Ved inngangen til denne fireårsperioden har fakultetet valgt å videreføre en organisasjonsmodell med fem institutter og har nå tilsatte instituttledere. I løpet av høsten 2013 er det gjennomført en forenkling og tilpasning av organisasjonen med sikte på å redusere og forenkle administrative prosesser og sikre at alle instituttene skal kunne spille en aktiv rolle i de fakultetsstrategiske organene FFU og KUE. Fakultetet forvalter fag og utdanningsprogram av stor samfunnsmessig relevans, og vi har en rekke internasjonalt anerkjente forskere og forskningsmiljø.

De siste års overføringer er i budsjettet for 2014 trappet vesentlig ned, og fakultetet har i år en nedgang i resultatinntekter for utdanning og forskning (ekskl. lønn og priskompensasjon). Tildelingen sentralt fra til stipendiat og postdoktorstillinger er i første halvdel av 2014 fremdeles mindre enn lønnsforpliktelsene, noe som ser ut til å innebære at nye U-stipend tidligst kan utlyses høsten 2014. Fakultetsbudsjettet for 2014 er stramt, noe som også skyldes aktivitetsøkning gjennom tilsetting i flere faste stillinger i 2013 og ytterligere planlagte tilsettinger ved instituttene i 2014.

Fakultetsledelsen har i budsjettforslaget for 2014 prioritert å gi en rammetildeling som gir instituttene et økonomisk handlingsrom. Fakultetsledelsen vil be om at instituttene, i tråd med sentrale avsetninger og prioriteringer ved UiB, i sin budsjettprosess diskuterer og særlig vurderer eget behov for å sette av budsjettmidler til strategiske prioriteringer i 2014, eksempelvis:

- Støtte til søknadsskriving/ prosjektutvikling av større (> 5M) søknader til EU, NFR og/eller helseforetaket i 2014.
- Særlige avsetninger til yngre forskere (jfr. YFL programmet) og nytilsatte forskere uten egne forskningsmidler
- Såkornmidler til stimulering av «nye» - eller «revitalisering» av etablerte forskningsgrupper
- Evaluering og utvikling av studiekvalitet ved egne studieprogram og emnetilbud
- Tiltak som kan stimulere til økt studentutveksling/internasjonalisering
- Tiltak som kan begrense frafall på lavere grads studier (årsstudiet og BA-programmene)
- HMS tiltak og utvikling av arbeidsmiljø/forskningsledelse
- Instituttstrategiske midler som kan benyttes for å stimulere egne ansatte til å delta i forsknings- og utdanningssatsninger (jfr. Horison 2020, DigUiB m.v.) i løpet av 2014.

#### **Forslag til vedtak:**

Fakultetsstyret vedtar budsjettfordeling 2014 i tråd med saksforelegg, presentasjon og de kommentarer som fremkommer i møtet.

Jarle Eid  
dekan

Ragna Valen  
fakultetsdirektør



**Styre:** Fakultetsstyret ved Det psykologiske fakultet

**Styresak:** 7/14

**Møtedato:** 12.02.2014

**Dato:** 03.02.2014

**Arkivsaksnr:** 2013/14054

---

## Tildeling av Småforskmidler 2014

---

Det psykologiske fakultet lyste i brev av 19. desember 2013 ut Småforsk midler for 2014. Dette er en videreføring av Forskningsrådets tidligere ordning for finansiering av små driftsmidler (Småforsk). Ordningen har i sin helhet blitt delegert til universitetene. UiB har overført utlysningen til fakultetene og forutsetter at ordningen prolangeres i tråd med tidligere praksis. Videre forutsetter UiB at «fakultetet viderefører ordningen på samme *nivå* som tidligere». Det ble derfor opprinnelig foreslått avsatt kr. 800 000,- til ordningen i 2014-budsjettet. Midlene ble lyst ut med søknadsfrist til instituttene mandag 13. januar. Instituttene oversendte sine rangerte søknader til forskningsseksjonen innen 20. januar. Totalt kom det inn 38 søknader om slike midler. Dette er en økning på 16 søknader sammenlignet med i fjor, og søknadene representerer et rikt mangfold av prosjekter i hele bredden av fakultetets fagområder.

Formålet med ordningen er å avhjelpe mangel på driftsmidler knyttet til mindre forskningsprosjekter, pilotstudier etc. Midlene skal kunne dekke utgifter til formål som reiser knyttet til forskningsprosjekter (ikke konferansereiser), avholdelse av workshop eller seminarer, kursdeltagelse, materiell, teknisk/administrativ assistanse og andre driftskostnader knyttet til forskningsprosjekter. Det er et mål at fordelingen av midlene skal medvirke til å styrke forskningsledelse ved institusjonen og støtte opp om institusjonen sine egne prioriteringer.

Følgende kriterier gjelder for ordningen:

- Størrelsen på de enkelte bevilgningene er satt til 15.000 - 150.000 kr.
- Bevilgningene skal brukes innenfor budsjettåret 2014 (kan ikke overføres til 2015).
- Søkere må være aktive forskere i fast vitenskapelig stilling.

Basert på innstilling fra instituttene har dekanatet vurdert de innsendte søknadene med tillegg av to søknader som ikke ble vurdert av instituttene på grunn av inhabilitet. I vurderingen av søknadene er følgende overordnede prinsipper vektlagt:

1. Dekanatet har lagt instituttens prioriteringer til grunn for sin prioritering
2. Noen av søknadene er budsjettmessig avkortet for å få en lik praksis på tvers av instituttene
3. Utstyr/forskningsinfrastruktur dekkes ikke gjennom småforskmidler, da dette ved behov vil kunne dekkes av andre budsjettposter.



Saken har vært diskutert i FFU i møte 29. januar 2014, og utvalget slutter seg til vurderingen og innstillingen av søknadene gjort av instituttene og dekanatet. Videre ser FFU positivt på at det er så mange forskere som har sendt søknad om slike midler. Dette viser et stort engasjement på tvers av alle fakultetets fagområder.

FFU har tidligere behandlet flere saker knyttet til ressursavsetning til fagstrategiske satsninger, sak 22/13 (møte 02.10.13) og sak 25/13 (møte 13.11.13). Bakgrunnen for dette er at FFU ønsker å være pådriver for å gi sterke forskningsmiljøer gode vilkår og samtidig satse på å få fram nye lovende forskningsmiljøer og forskningstema.

På den ene siden ønsker FFU å stimulere miljøene til å søke ekstern finansiering, både fra nasjonale og internasjonale finansieringskilder. Dette er av særlig betydning i lys av den pågående utlysningen av midler gjennom Horisont 2020. På den andre siden er det fremhevet et behov for driftsmidler knyttet til mindre forskningsprosjekter. FFU fremholder at når en i denne søknadsrunden ser det store antallet søknader vil det være fornuftig å prioritere denne typen midler som del av FFUs strategiske handlingsrom. FFU ber derfor fakultetsstyret vurdere å øke den øremerkede bevilgningen til Småforsk med kr. 300 000 slik at total tildeling til Småforsk i 2014 blir kr. 1 100 000.

Oversikt over søknadene og anbefalt tildeling fra dekanatet/FFU vil tas med i møtet.

#### **Forslag til vedtak:**

Fakultetsstyret øker rammen med kr. 300 000 slik at fakultetets totale avsetning til Småforsk i 2014 blir kr. 1 100 000.

Jarle Eid  
dekan

Ragna Valen  
fakultetsdirektør

Vedlegg:

- Utlysningsbrev



**Styre:** Fakultetsstyret ved Det psykologiske fakultet

**Styresak:** 8/14

**Møtedato:** 12.02.2014

**Dato:** 03.02.2014

**Arkivsaksnr:** 2010/11913

---

## Etter- og videreutdanning ved Det psykologiske fakultet

---

Universitetsstyret har i flere omganger behandlet organisering av etter- og videreutdanningstilbudene (EVU) ved Universitetet i Bergen, jfr UST sak 55/11, 23/12 og 23/13 (saknr 2010/8631). Prosessen har bidratt til å avklare organisatoriske og administrative forhold, samt fakultetene og grunnenhetenes rolle i EVU-sammenheng. Universitetsledelsen har overfor fakultetene gitt uttrykk for at de ønsker å legge til rette for systematisk og styrket EVU-virksomhet som del av samfunnsrollen og samfunnsoppdraget til UiB. Ansattes behov for livslang læring og arbeidslivets behov for kompetansehevede tiltak for sine ansatte er betydelig, og UiB ønsker å bidra til å fylle dette behovet.

Det psykologiske fakultet forvalter en rekke fag- og forskningsområder av potensielt stor relevans og interesse i EVU-sammenheng. Det er derfor positivt at UiB har avklart sentrale spørsmål om organisering, ansvar og administrative forhold knyttet til EVU. Det psykologiske fakultet har i dag få aktive EVU-tiltak, men har tidligere levert en rekke ulike tilbud (jfr. vedlegg 1). Det er grunn til å anta at instituttene og fagmiljøene vil være interessert i å gjenoppta EVU-virksomheten innenfor de nye rammene som nå er etablert ved UiB.

Målsettingen med denne saken er å orientere styret om status og videre prosess på arbeidet med å legge til rette for en økt satsning på EVU virksomhet ved fakultetet. I nær dialog med instituttene og fagmiljøene er det en målsetting å reetablere enkelte EVU-tilbud fra og med høsten 2014 med mulighet for ytterligere styrking/utvidelse fra og med 2015.

### **Innretning av fakultetets EVU-virksomhet**

Fakultetets EVU-tilbud vil i prinsippet kunne forankres i kompetanse- og forskningsområder i hele bredden av fakultetets virksomhet. Universitetsledelsen har lagt vekt på at EVU-virksomheten ved UiB skal være knyttet til aktuelle forsknings- og undervisningsområder ved instituttene, dekke etterspørsel i skoleverket eller gis som tilbud med tilknytning til aktører i arbeidslivet.

Fakultetet har tidligere tilrettelagt EVU-tilbud av ulikt omfang og innretning:

- Enkeltstående kurs eller emnegrupper som gir deltakerne større dybde- eller breddekompetanse.
- Emnegrupper på 60 studiepoeng (årsstudier) som kvalifiserer til høyere utdanning for studenter med realkompetansegrunnlag
- Hele gradsstudier med sikte på tematisk eller profesjonsrettet spesialisering, gjerne som erfaringsbaserte masterprogram.

Fakultetet har erfaring med EVU-tiltak innenfor alle de tre kategorier som skissert over.

### **Organisering og administrative forhold**

Universitetet har i løpet av 2013 etablert en sentral enhet, Kontor for etter- og videreutdanning (KEVU) som skal ivareta behovet for koordinering og tydelig profilering av universitetets samlede EVU-tilbud. Kontoret skal ivareta markedsføring, studentopptak og sentrale økonomifunksjoner. Fakultetene vil i samarbeid med instituttene ha ansvar for drift av EVU-aktiviteter når disse er igangsatt.

Fakultetet har i dialog med Studieadministrativ avdeling ved UiB kommet frem til følgende arbeidsfordeling mellom fakultet/institutt og KEVU:

- Informasjon, annonsering av universitetets EVU-tilbud, samt opptak til kursene utføres sentralt ved KEVU
- Emnebeskrivelser for EVU-aktiviteter kvalitetssikres av institutt og fakultet på samme måte som ved ordinære studietilbud.
- Fakultetet gjennomfører eksamen og har ansvar for utskrift av vitnemål.
- EVU- studenter følger fakultetets rutiner ifm eksamen, sensur og eventuell klage
- Instituttene timeplanlegger sine EVU- tilbud.
- Studieveiledning må ligge til ansvarlig studiekonsulent ved fakultet eller institutt.
- Avtaler om tilsetninger og honorering gjøres på fakultetet i samarbeid med POA.
- KEVU vil forestå fakturering og regnskap basert på fakultetets budsjett og avtaler for den enkelte aktivitet.
- Netto regnskapsoverskudd fra EVU-tiltak tilføres instituttene.

I løpet av våren 2014 ønsker fakultetet å beskrive arbeidsoppgaver/rutiner og ansvarsdelingen med KEVU. Internt ved fakultetet er det behov for å klarlegge omfang og innretning av EVU-tiltak ved de ulike instituttene og det er behov for å vurdere omfang og organisering av administrativ støtte.

Det er en forutsetning at EVU-tiltak i regi av fakultetet ikke skal gå utover studiekvalitet, formidling eller forskning i de ordinære studieprogrammene ved fakultetet. Dersom det etableres omfattende og langvarige EVU-tiltak vil dette over tid kunne bidra til å finansiere tilsetting i flere faste vitenskapelige stillinger. Dette vil imidlertid også påføre fakultetet langsiktige økonomiske forpliktelser og tilsier at de langsiktige økonomiske konsekvensene av EVU-satsninger der fagpersoner skal tilsettes i faste eller midlertidige vitenskapelige stillinger bør vurderes nøye.

En mer fleksibel ordning med mindre økonomisk risiko for fakultetet vil være å etablere EVU-tiltak der egne ansatte i faste og/eller midlertidige vitenskapelige stillinger kan motta en ekstra økonomisk kompensasjon for undervisning ut over plikter i ordinær stilling. Gjennom forhandlinger med organisasjonene har UiB etablert en særavtale om godtgjøring av arbeid med etter- og videreutdanning (jfr. vedlegg 2). Fakultetene er her gitt en fullmakt til å innvilge B-tillegg på inntil kr 50.000,- og UiB sentralt kan innvilge B-tillegg på inntil kr 150.000,- pr år til ansatte som medvirker til EVU-aktiviteter når vilkårene for dette er oppfylt.

### **Fakultetsledelsens vurdering**

Etter at administrative og organisatoriske forhold ved universitetets EVU-virksomhet har blitt avklart har Fakultetene fått et klart mandat om å gjenoppta sin EVU-virksomhet. Fakultetsledelsen ser det som svært positivt at forholdene nå synes å ligge god til rette for å videreføre eksisterende og utvikle nye EVU-tiltak i tilknytning til instituttens primærvirksomhet. Det er en forutsetning at EVU-virksomhet ikke skal gå ut over fakultetets primærvirksomhet og tilbudene i de ordinære studieprogrammene.

Det vurderes som udelt positivt at særavtalen åpner for at fakultetene kan innvilge B-tillegg til ansatte som påtar seg EVU-tiltak og dermed merarbeid ut over ordinær stilling. Fakultetet ønsker å ta i bruk det handlingsrom som ligger i særavtalen når vilkårene for øvrig er oppfylt. For å motivere ansatte til å medvirke til EVU-tiltak bør den økonomiske kompensasjonen

tydelig reflektere at EVU-tiltakene forutsettes å holde høy kvalitet og innebærer arbeid ut over ordinær stilling. Det bør være naturlig å inkludere PhD-stipendiater eller postdoktorer i instituttens EVU-virksomhet der forholdene ligger til rette for dette.

For å redusere økonomisk risiko bør nye EVU-tiltak primært etableres gjennom B-tillegg til fakultetets egne ansatte. EVU tiltak som har gått over flere perioder og har vist stabil inntjening eller der en har etablert langsiktige avtaler med eksterne parter kan på visse vilkår gi grunnlag for å tilsette i prosjekt- eller midlertidige stillinger.

Det er en målsetting at EVU-tiltakene skal være fullt ut selvfinansierende og generere et økonomisk overskudd etter at utgifter til lønn, administrasjon og eksamen er dekket. I praksis vil dette innebære at tiltakene må budsjetteres med tilstrekkelig «overhead» og at det budsjetteres med totale kostnader. Alle avtaler må etableres med forbehold om at det melder seg tilstrekkelig antall studenter. Det er rimelig at overskudd fra EVU-virksomhet tilfaller instituttene.

I tillegg til at EVU-virksomhet vil bidra til å oppfylle universitetets samfunnsoppdrag, vil en økt satsning på EVU virksomhet styrke fakultetets alumnusarbeid og bidra til å knytte nye relasjoner til arbeids- og samfunnsliv. Det er grunn til forvente at fakultetets fag- og forskningsmiljøer vil få større oppmerksomhet og økt synlighet i nye grupper av befolkningen.

Fakultetets EVU-virksomhet vil naturlig være sentrert rundt UiB og benytte fakultetets lokaliteter og infrastruktur. Den planlagte oppgraderingen av Christies gate 12 vil gi muligheter til å legge fakultetets EVU-virksomhet til nye og tidsmessige lokaler med tilhørende grupperom til tider (kveld og helg) der lokalene ikke er i bruk til ordinær undervisning. En positiv effekt av EVU-virksomhet i C-12 kan for eksempel være at den kan bidra til å finansiere utvidet åpningstid i SIB kantinen enkelte helger i semesteret (eks. lørdagsåpen kantine) noe som vil komme fakultetets ordinære studenter til gode.

Fakultetsledelsens dialog med instituttene har bekreftet at flere av fagmiljøene allerede har fått konkrete forespørsler om å etablere EVU-tilbud. Fakultetsledelsen ønsker derfor å få en oversikt over instituttens planlagte/potensielle EVU-tiltak slik at en i samarbeid kan etablere nødvendige avtaler og planer for høsten 2014 og videre i 2015.

Fakultetsledelsen vil i løpet av våren 2014 arbeide videre med sikte på å beskrive administrative rutiner og arbeidsprosesser i tilknytning til EVU-virksomhet ved fakultetet, herunder også spørsmålet om organisering og fordeling av administrative oppgaver.

### **Forslag til vedtak:**

Styret slutter seg til planene for videre arbeid med å etablere EVU-virksomhet ved fakultetet.

Jarle Eid  
dekan

Ragna Valen  
fakultetsdirektør

Vedlegg

- 1 Status for etter- og videreutdanning ved fakultetet
- 2 Om bruk av særavtale om godtgjøring av arbeid

med etter- og videreutdanning



**Styre:** Fakultetsstyret ved Det psykologiske fakultet

**Styresak:** 9/14

**Møtedato:** 12.02.2014

**Dato:** 29.01.2014

**Arkivsaksnr:** 2012/721

---

## **Kurstilbud på engelsk til internasjonale studenter ved Det psykologiske fakultet**

---

### **Formål**

Denne styresaken handler om hvordan fakultet best kan legge til rette for å øke internasjonalisering i form av økt antall innkommende og utreisende studenter. Gjennom å sette opp en 2-årig rullerende plan for utvekslingsavtaler med utvalgte utenlandske universitet står fakultetet bedre rustet til å langtidsplanlegge gode utdannings- og forskningsbaserte avtaler til beste for inn- og utreisende studenter.

### **Bakgrunn**

Universitetet i Bergen har gjennom flere år satset på internasjonalt samarbeid og profilering. Internasjonalt forsknings- og utdanningssamarbeid er vanlig i mange miljøer, og universitetet har nådd målet om at 20% av alle som avlegger en grad ved UiB skal ha hatt et utenlandsopphold i løpet av studietiden. I 2010 kom det om lag 850 studenter fra utenlandske læresteder til UiB, de fleste kom som utvekslingsstudenter, men mange også som gradsstudenter.

UiB har i sin Strategiplan for 2011 – 2015 har som mål å posisjonere seg ytterligere som et internasjonalt anerkjent forskningsuniversitet med en stor faglig bredde. Et viktig prinsipp i internasjonalisering, og særlig studentutveksling, er gjensidighet i den forstand at vi må være villig til å ta imot studenter fra andre universitet for kunne sende egne studenter ut. I fakultets egen strategiplan for 2011 – 2015 er internasjonalisering en viktig satsning både ut fra et samfunnsansvar om å bidra til utvikling av internasjonal forskning og utdanning, samt muligheten til å utvikle egen virksomhet gjennom samarbeid med andre institusjoner. Både ved at vi sender studenter, lærere, stipendiater og forskere til andre utdanningsinstitusjoner, men også ved at vi åpner for innreisende studenter, lærere, stipendiater og forskere. Fakultetet har en målsetning om å kunne tilby undervisning på engelsk i emner tilsvarende minst 60 studiepoeng på bachelornivå per kalenderår innen 2014.

En forutsetning for at fakultetet skal klare å øke antall innkommende utvekslingsstudenter fra fakultetets samarbeidsuniversiteter er at fakultetet har en egen kursportefølje på engelsk fra våre ulike bachelor- og masterprogram som vi kan tilby internasjonale studenter som ønsker et utvekslingssemester/år ved fakultetet.

Internasjonale studenter trenger tidlig å kunne avklare hvilke emner/grader som kan være aktuelle hos oss som de kan legge inn i sine egne utdanningsløp. Det er derfor nødvendig å kunne lyse ut en forpliktende kursportefølje i god tid før selve kursene/emnene avvikles.

Studieadministrativ avdeling ved UiB, som håndterer søknader fra innkomne studenter på oppdrag fra fakultetene, gir en frist for innmelding av nye emner for hvert studieår. I studieåret 2013/2014 var tidsfristen 20. august for vårsemesteret og 5. mars for høstsemesteret. Disse tidlige fristene har vist seg vanskelig å forholde seg til uten at det samtidig foreligger en endelig plan over hvilken kursportefølje av engelskspråklige emner vi skal tilby ved fakultetet i samme periode.

### Ressursgrunnlag

Fakultetet får tilført resultatmidler (utdanningskomponent) for internasjonale studenter. I dag er disse midlene ikke skilt ut eller øremerket.

Det psykologiske fakultet får godtgjøring for hver innkommende og hver utgående student, inkludert kvote (individbaserte avtaler inngår ikke i beregningsgrunnlaget). Tabellen under viser hvor mange studenter fakultetet mottok i studieårene 2011/12 og 2012/13.

Tabell 1: Samlet antall studenter inn- og utveksling ved fakultetet fra studieårene 2011 – 2013.

Studieår	Studenter
Innveksling 2011/12	84
Innveksling 2012/13	76
Utteksling 2011/12	104 (85)
Utteksling 2012/13	103 (84)
<b>Samlet antall 2011-2013</b>	<b>367 (329)</b>

Av 104 studenter UT i studieåret 2011/12 var 19 på felt/eksternpraksis, og fakultetet mottar ikke penger for studenter som er i utlandet på praksis. Samlet beløp for dette studieåret utregnes derfor av til sammen 85 studenter.

Av 103 studenter UT studieåret 2012/13 var 19 på felt/eksternpraksis. Samlet beløp utregnes derfor av til sammen 84 studenter.

### Status nå og forslag til videreføring for perioden 2014-2015

I studieåret 2013/14 tilbys det til sammen 40 studiepoeng på BA-nivå om alle annonserte emner/kurs går som planlagt våren 2014. Til sammenligning tilbyr vi 106 studiepoeng på masternivå (profesjonsstudiet inkludert). De fleste emnene vi tilbyr på engelsk til internasjonale studenter i dag er emner fra profesjonsstudiet i psykologi. Det er stor etterspørsel etter psykologikurs på bachelornivå blant våre innkommende studenter, som i all hovedsak kommer fra Europa gjennom Erasmus-programmet. Hele 89 % av de innkommende utvekslingsstudentene til UiB kommer fra Europa, og vi har erfart at studentene ofte er avhengig av å erstatte obligatoriske emner i sine respektive grader ved hjemmeinstitusjonene da valgfrie emner og semester ikke er like utbredt i bachelorgrader i Europa som i Norge. Om studentene ikke kan erstatte 30/60 studiepoeng under sitt utvekslingsopphold ved fakultetet er det sannsynlig at studenter fra samarbeidsinstitusjoner i Europa vil velge andre utdanningsinstitusjoner i Norge eller Europa som har et bedre kurstilbud på engelsk. Dersom våre samarbeidsuniversitet ikke har mulighet til eller ikke finner det hensiktsmessig å sende sine studenter til oss vil de trolig også være med restriktive med å motta våre studenter. Dette kan føre til at fakultetet blir mindre attraktive for nåværende og fremtidige samarbeidspartnere internasjonalt.

### Oversikt over studiepoeng engelskspråklige emner høstsemesteret 2013 og vårsemesteret 2014:

Som redegjort for under bakgrunn er det en godt etablert praksis at fakultetet tilbyr engelskspråklige emner på BA- og MA-nivå. Tabellene under gir en oversikt over utlyste emner de to siste semestrene.

**Tabell 2: Antall studiepoeng høsten 2013**

Studiepoeng tilbudt på engelsk høstsemesteret 2013	
Studieprogram	Studiepoeng
Profesjonsstudiet i psykologi	56
BA pedagogikk	15
BA arbeids- og organisasjonspsykologi	15
MA Gender and Development	30
<b>Samlet antall høst 2013</b>	<b>116*</b>

\* Av 116 studiepoeng er 30 på bachelornivå.

**Tabell 3: Antall studiepoeng våren 2014**

Antall studiepoeng tilbudt på engelsk vårsemesteret 2014	
Studieprogram	Studiepoeng
Profesjonsstudiet i psykologi	53
BA arbeids- og organisasjonspsykologi	15
BA generell psykologi	10
MA Gender & Development	15
MA Barnevern	5
<b>Samlet antall vår 2014</b>	<b>98</b>

\* Av 98 studiepoeng er 25 på bachelornivå.

Det er ønskelig å gjennomgå kursporteføljen på engelsk fra studieåret 2013/14 med unntak av masteremnene fra GAD hvor emnene går hvert andre år.

Med sikte på videreføring til studieåret 2014/15 oppfordres instituttene til å komme med innspill og forslag til nye emnetilbud eller endring av emnetilbud på engelsk for dette studieåret (se tabell under).

**Tabell 4: Emnetilbud på engelsk studieåret 2013/14**

PRPSYK	Emnenavn	Studiepoeng	Høst 2013	Vår 2014
PSYCH301	Quantitative Methods	4 sp	Ja	Ja
PSYCH302A	Developmental Psychology	4 sp	Ja	Ja
PSYCH302B	Term Paper, Developmental Psychology	6 sp	Ja	Ja
PSYCH303	Medical Health Psychology	3 sp	Ja	Ja
PSYCH304A	Cognitive Neuroscience	6 sp	Ja	Ja
PSYCH304B	Term Paper, Cognitive Neuroscience	6 sp	Ja	Ja
PSYCH305A	Cognitive Psychology	9 sp	Ja	Ja
PSYCH305B	Term Paper, Cognitive Psychology	6 sp	Ja	Ja



PSYCH310A	Culture, Positive Development and Health	6 sp	Ja	Ja
PSYK302G	Culture and Psychopathology; Mental Health in a Cross-Cultural Perspective	3 sp	Nei	Ja
<b>BA-PSYK</b>				
PSYK140	Behaviour, Health and Nutrition	10 sp	Nei	Ja
<b>BA-AOP</b>				
PSYK106	Personnel Psychology	15 sp	Ja	Ja
<b>BA-PED</b>				
PED114	Education in a Changing Society	15 sp	Ja	Nei

### Fakultetsledelsens kommentarer

For å sikre forutsigbarhet anbefaler fakultetsledelsen at instituttene i samarbeid med studieseksjonen etablerer en rullerende 2-årsplan for emnetilbud på engelsk ved Det psykologiske fakultet. Dette gjøres for å signalisere til innreisende studenter og samarbeidende universitet at vi er et fakultet som tilbyr engelskspråklige emner. En slik 2-årsplan vil også imøtekomme fristene fra UiB sentralt i forhold til annonsering/utlysning. Instituttene vil bli bedt om å vurdere om de emner som er angitt i tabell 4 for perioden 2013-2014 bør videreføres og om det vil være mulig å etablere flere/andre engelskspråklige emner ut over dette. Det foreslås videre at KUE får fullmakt til å foreta en rullering av plan for engelskspråklige emner etter anbefaling og i dialog med instituttene. Instituttene må innen en gitt årlig frist gir en forpliktende tilbakemelding til fakultetet om hvilke emner og antall studieplasser de har anledning å tilby i sin kursportefølje i kommende 2-års periode. Det vil være naturlig å vurdere om andel innreisende studenter i 2014 bør gi uttelling i instituttets budsjetttildelinger for 2015.

### Forslag til vedtak:

1. Fakultetsstyret tar oversikten til orientering og gir sin tilslutning til prinsippet om å etablere en rullerende 2-årsplan for engelskspråklige emner.
2. KUE får fullmakt til å foreta en rullering av 2-årsplan for engelskspråklige emner etter innspill fra instituttene innen en årlig frist.
3. Fakultetsstyret ønsker at spørsmålet om andel utenlandsstudenter i 2014 skal gi ekstra uttelling i instituttens budsjetttildeling for 2015 blir vurdert i forbindelse med sak om budsjettfordeling høsten 2014.

Jarle Eid  
dekan

Ragna Valen  
fakultetsdirektør



**Styre:** Fakultetsstyret ved Det psykologiske fakultet

**Styresak:** 10/14

**Møtedato:** 12.02.2014

**Dato:** 30.01.2014

**Arkivsaknr:** 2014/1369

---

## Funksjonsbeskrivelse for programansvarlig

---

### Bakgrunn

Tidligere har fakultetsstyret vedtatt ny organisering av råd og utvalg (styresak 91/13). Instituttene er med den nye modellen ansvarlige for all studieplanfestet undervisning som eies av instituttet. Instituttleder, som øverste leder har et overordnet ansvar på instituttet, men kan delegerer beslutningsmyndighet til instituttets undervisningsutvalg, programansvarlige eller emneansvarlige.

Som en følge av innføringen av undervisningsutvalg ved instituttene og undervisningsutvalgets forankring i organisasjonen, er det nødvendig å revidere funksjonsbeskrivelsen for programansvarlig. Denne funksjonsbeskrivelsen må sees i sammenheng med undervisningsutvalgets mandat, og instruks for emneansvarlig.

### De ulike rollene

Hvert institutt har et undervisningsutvalg (med unntak av IKP) som ledes av instituttleder eller stedfortreder for instituttleder. Undervisningsutvalget har delegert beslutningsmyndighet i studiesaker innenfor instituttets myndighetsområde.

*Emneansvarlig* har det overordnede faglige ansvar for sitt emne og skal sammen med de andre lærerne på emnet, og i samarbeid med programansvarlig og programkoordinator, sørge for best mulig undervisningskvalitet og undervisningsmengde i tråd med vedtatt emnebeskrivelse og studieplan.

*Programkoordinator* skal i samarbeid med programansvarlig og emneansvarlig koordinere alle oppgaver og aktiviteter som er tilknyttet emnet, og som fremgår av årshjul for emneansvarlig. Det administrative arbeidet og samarbeidet vil variere fra emne til emne.

*Programansvarlig* har delegert beslutningsmyndighet til å følge opp undervisningsutvalgets mandat innenfor de områder som er knyttet til det enkelte program- og emne, og skal se til at studieprogrammets driftes på en kvalitetsmessig forsvarlig måte. Programansvarlig skal samarbeid med emneansvarlig og programkoordinator bistå med faglige innspill der det er nødvendig. Med utgangspunkt i undervisningsutvalgets mandat får programansvarlig delegert beslutningsmyndighet som innebærer:

- Forberede og innkalle emneansvarlige på programmet til regelmessige møter, inkludert emner som blir gitt av andre institutt.
- Initiere tilnærminger og tiltak for å sikre helheten i programmets studietilbud, inkludert kontakt med programsensor, og sikre at emnebeskrivelser og gjennomføring av

emnene er i tråd med intensjonene i kvalifikasjonsrammeverket for livslang læring (NKR).

- Bistå med faglige innspill der det er nødvendig i programkoordinators administrative arbeid.
- Være pådriver for utvikling og endring av det faglige tilbudet som inngår i programmet i samråd med instituttledelsen og emneansvarlig.
- Bidra til løpende kvalitetssikring på programnivå. Sikre at emne- og programevaluering, herunder programsensorrappport, eksamensrapport og evalueringsrapport, gjennomføres i samarbeid med emneansvarlig.
- Følge opp de vitenskapelige tilsatte i samarbeid med instituttledelsen og emneansvarlig for å sikre at all studieplanfestet undervisning (forelesning, veiledning og sensur) gjennomføres med høy kvalitet, samt anbefale tiltak for kompetanseheving
- Holde kontakt med studenttillitsvalgt(e)
- Ha ansvar for orienteringsmøter for studentene.
- Foreslå opptakskomiteé der dette er nødvendig.
- Initiere og legge til rette for internasjonalisering på studieprogrammet, herunder student- og lærerutveksling.
- Sikre at rutiner for skikkethetsvurdering følges og at de er godt kjent blant ansatte og studenter (gjelder de programmene som er omfattet skikkethetsforskrift).

#### **Fakultetsledelsens kommentarer**

Fakultetsledelsen ser det som viktig at funksjonen som programansvarlig beskrives tydelig og at denne er avpasset mandat for undervisningsutvalget og instruks for emneansvarlig.

#### **Forslag til vedtak:**

Fakultetsstyret vedtar funksjonsbeskrivelsen for programansvarlig med de kommentarer som fremkommer i møtet.

Jarle Eid  
dekan

Ragna Valen  
fakultetsdirektør

#### Vedlegg

- 1 Opprinnelig funksjonsbetrivelse for programansvarlig
- 2 Mandat for Undervisningsutvalg- Vedtatt av fakultetsstyret 30.10.2013



**Styre:** Fakultetsstyret ved Det psykologiske fakultet

**Styresak:** 12/14

**Møtedato:** 12.02.2014

**Dato:** 07.01.2014

**Arkivsaksnr:** 2013/12844

---

## Komitéoppnevning - opprykk til professor etter kompetanse

---

### Bakgrunn

Det vises til *Forskrift om ansettelse og opprykk i undervisnings- og forskerstillinger, § 2-1 Fremgangsmåte og kriterier for opprykk fra stilling som førsteamanuensis eller høyskolelektor til stilling som professor*, endret med virkning fra forskrift av 23. juli 2010 nr. 1136.

Det psykologiske fakultet mottok innen søknadsfristen 15. september 2013 søknad om opprykk til professor etter kompetanse fra førsteamanuensis Marit Ulvik, innenfor fagområdet pedagogikk.

Det psykologiske fakultet har bedt om komitéforslag fra Institutt for pedagogikk. Følgende komité foreslås oppnevnt for å bedømme søknaden fra Marit Ulvik:

*Professor Turid Helland, Institutt for biologisk og medisinsk psykologi, UiB*

*Professor Sigrun Karin Ertesvåg, UiS*

*Professor Tobias Christoph Werler, HiB*

Alle er forespurt og har sagt seg villige til å delta. Professor Turid Helland, foreslås som leder av komiteen. Det konstateres at komiteen er i samsvar med de bestemmelser som gjelder for sakkyndige komiteer på dette nivå (Jfr. «*Forskrift om ansettelse og opprykk i undervisnings- og forskerstillinger*»). Det kan utpekes en eller flere spesialsakkyndige til å vurdere deler av søknaden dersom komiteen ber om dette.

### Forslag til vedtak:

Fakultetsstyret oppnevner følgende bedømmelseskomité for søknad om opprykk til professor etter kompetanse fra Det psykologiske fakultet, innen fagområdet pedagogikk:

*Professor Turid Helland, Institutt for biologisk og medisinsk psykologi, UiB*

*Professor Sigrun Karin Ertesvåg, UiS*

*Professor Tobias Christoph Werler, HiB*

Jarle Eid  
dekan

Ragna Valen  
fakultetsdirektør

Vedlegg:

1. Søknad om opprykk professor