



Møteinnkalling

I samsvar med møteplan holdes det møte i Fakultetsstyret ved Det psykologiske fakultet

17.06.2014, kl. 12:00 - 16:00 i Christiesgt. 13.

Innkalling er sendt til:

Jarle Eid, Inger Hilde Nordhus, Maurice B. Mittelmark, Åsa Hammar, Elisabeth Norman, Gunn Elisabeth Søreide (1. vara gr. A), Helga B. Urke, Anlaug Lid, Elfrid Krossbakken, Magne Seierslund, Atle Baaserud

Saksliste og sakspapirer følger vedlagt.

Eventuelle forfall bes meldt snarest sekretariatet, tlf. 55582091, evt. per e-post til Turid.Rossnes@psyfa.uib.no

Bergen, 10.06.2014

Jarle Eid
dekan

Ragna Valen
fakultetsdirektør

Saksliste

Styresak	Saker til behandling	U.off.
S 38/14	Godkjenning av innkalling og saksliste	
S 39/14	Godkjenning av protokoll fra forrige styremøte	
S 40/14	Orienterings- og referatsaker 17.06.2014 - styret ved Det psykologiske fakultet	
S 41/14	Fullmaktsaker 17.06.2014 - styret ved Det psykologiske fakultet	
S 42/14	Oppnevning av representant i gruppe B til valgstyret ved Det psykologiske fakultet	
S 43/14	Regnskapsrapport første tertial 2014	
S 44/14	Eksternfinansierte prosjekter uten dekning av overhead/indirekte kostnader	
S 45/14	Nytt justert normgrunnlag for undervisningsplanlegging	
S 46/14	Opprettelse av etter- og videreutdanningskurs - Operativ psykologi I. Institutt for samfunnspsykologi	
S 47/14	Forslag til fakultetet sine utfyllende regler til Forskrift for graden philosophiae doctor (ph.d.) ved UiB	
S 48/14	Tildeling av forskningstermin 2015/2016	X
S 49/14	Tildeling av opprykk til professor innen fagområdet kjønn og utvikling	X

S 38/14 Godkjenning av innkalling og sakliste

S 39/14 Godkjenning av protokoll fra forrige styremøte



Styre: Fakultetsstyret ved Det psykologiske fakultet

Dato: 06.06.2014

Styresak: 40/14

Arkivsaksnr: 2014/8

Møtedato: 17.06.2014

Orienterings- og referatsaker 17.06.2014 - styret ved Det psykologiske fakultet

1. Orientering fra Universitetsstyret/Nasjonalt profesjonsråd for psykologutdanning/
Nasjonalt fagråd for utdanningsvitenskap/Nasjonalt råd for lærerutdanning
2. Møtereferat fra Nasjonalt råd for helse- og sosialfagutdanning 8.-9. april 2014
3. Møtereferat fra Nasjonalt fagråd i utdanningsvitenskap i Tromsø 25.04.2014
4. Signert valgprotokoll for valg av representant i gruppe B til fakultetsstyret ved Det psykologiske fakultet (sak 2014/2616)
5. Studentrepresentanter – Verv for perioden 01.08.2014 - 31.07.2015 (sak 2012/11566)
6. Oppnevning av medlemmer til Rådet for førstesemesterstudier for perioden 15.05.2014-31.07.2017 (sak 2010/176)
7. Referat fra IDU-møte 09.05.14 (sak 2014/1877)
8. Referat fra instituttrådsmøte 07.04.14 HEMIL (sak 2014/1114)
9. Referat fra instituttrådsmøte 28.05.14 IKP (sak 2014/2283)
10. Innspill til arbeidet med framtidig struktur i universitets- og høyskolesektoren fra Kunnskapsdepartementet datert 26.05.2014 (sak 2014/5736)
11. Vedrørende KDs krav om minstepørrelse på studieprogrammer (sak 2014/4989)
12. Orientering om mulige studieplanendringer for økt studiekvalitet og styrking av fakultetets studietilbud
13. Evaluering av prosjekt Dobbeltkompetanse i psykologi – muntlig orientering
14. Skikkethetsarbeid – muntlig orientering

Forslag til vedtak:

Fakultetsstyret tar de vedlagte sakene til orientering.

Jarle Eid
dekan

Ragna Valen
fakultetsdirektør



Styre: Fakultetsstyret ved Det psykologiske fakultet

Styresak: 41/14

Møtedato: 17.06.2014

Dato: 06.06.2014

Arkivsaknr: 2014/11

Fullmaktsaker 17.06.2014 - styret ved Det psykologiske fakultet

1. Bistillingsavtale ved Allmenmedisinsk forskningsenhet (Unihelse) – forlengelse. Sak 2010/12854
2. Oppnevning av bedømmelseskomité – Helene Barone Halleland. Sak 2009/13213
3. Oppnevning av bedømmelseskomité – Ann Karin Sandal. Sak 2008/5337
4. Oppnevning av bedømmelseskomité – Hege Sjølie. Sak 2009/13491
5. Ph.d.-grad – Innstilling – oppnevning av opponenter – Vigdis Vangsnes. Sak 2009/12072
6. Ph.d.-grad – Innstilling – oppnevning av opponenter – Kristin Berg Nordahl. Sak 2009/14139

Forslag til vedtak:

Fakultetsstyret tar de vedlagte sakene til etterretning.

Jarle Eid
dekan

Ragna Valen
fakultetsdirektør



Styre: Fakultetsstyret ved Det psykologiske fakultet

Styresak: 42/14

Møtedato: 17.06.2014

Dato: 02.06.2014

Arkivsaksnr: 2013/10657

Oppnevning av representant i gruppe B til valgstyret ved Det psykologiske fakultet

I henhold til Valgreglementet for UiB, § 3, punkt 2, skal fakultetsstyrene oppnevne eget valgstyre ved fakultetet. Valgstyret har ansvar for alle valg ved fakultetet, for valg som avvikles etter § 32, punkt 2, og for veiledning av instituttvalgstyrene. Fakultetsvalgstyret treffer alle avgjørelser som ikke er tillagt annet organ i forbindelse med disse valgene.

Fakultetsdirektøren organiserer et administrativt valgsekretariat som vil være underlagt valgstyret.

Valgstyret skal ha representanter for gruppe (jfr. § 3, punkt 4):

- A – fast tilsatte i undervisnings- og forskerstilling
- B – midlertidig tilsatte i undervisnings- og forskerstilling
- C – teknisk og administrativt tilsatte
- D – studentene

Valgstyret skal ha et oddetall medlemmer og velger selv leder og nestleder, jfr. § 3, punkt 5. Fungeringsperioden er lik valgperioden, det vil si fire år for medlemmer i gruppe A og C, og ett år for medlemmer gruppe B og D.

Valgstyrets medlemmer er i dag:

- Professor Jon Christian Laberg (leder)
- Førsteamanuensis Gry Heggli
- Stipendiat Alexandra Vik
- Seniorrådgiver Ingunn Voster
- Student Lisa Marie Ovesen

Fungeringsperioden for nåværende medlemmer i gruppe B og D går ut 31.7.2014. Det må derfor oppnevnes representanter fra disse gruppene for perioden 1.8.2014 – 31.7.2015.

Representant fra gruppe D (studentene) vil bli oppnevnt av Studentutvalget og godkjent på dekans fullmakt.

Når det gjelder representant fra gruppe B, er det et ønske om kontinuitet i valgstyret. Nåværende medlem, Alexandra Vik, er derfor blitt forespurt og har sagt seg villig til å stille for en periode til.

Forslag til vedtak:

Fakultetsstyret oppnevner Alexandra Vik som representant for midlertidig tilsatte i undervisnings- og forskerstilling (gruppe B) i valgstyret ved Det psykologiske fakultet for perioden 1.8.2014 til 31.7.2015.

Jarle Eid
dekan

Ragna Valen
fakultetsdirektør



Styre: Fakultetsstyret ved Det psykologiske fakultet

Styresak: 43/14

Møtedato: 17.06.2014

Dato: 10.06.2014

Arkivsaknr: 2013/6959

Regnskapsrapport første tertial 2014

1. Bakgrunn

Det psykologiske fakultet legger med dette frem regnskap for 1. tertial 2014 for fakultetsstyret.

Fakultetsstyret vedtok i møte 4.2.2014 (sak 6/14) årets budsjettfordeling basert på justert fordelingsmodell til instituttene (sak 93/11) og budsjettoppfølging 2014 (sak 104/13), der det ble vedtatt at ansvar for løslønnsbudsjett og regnskapsføring legges til instituttene fra 2014. Styret ønsker å følge utviklingen av ny fordelingsmodell. På bakgrunn av dette har en sett noe mer på løslønnsregnskap pr institutt i denne styresaken.

Universitetets virksomhet er delt inn i grunnbevilgningsfinansiert virksomhet (GB), fordelt fra Universitetsstyret og bidrags- og oppdragsfinansiert virksomhet (BOA), som består av forskningsrådsfinansierte prosjekter (NFR), EU-prosjekter og prosjekter finansiert av andre oppdragsgivere og bidragsytere. Rapportering til fakultetsstyret følger denne inndelingen.

2. Grunnbevilgning (GB)

Fakultetet samlede budsjett i 2014 er på kr 196,5 mill. Dette inkluderer kr 4,4 mill i overføringer fra 2013.

Tabell 1: Grunnbevilgning (GB) pr april 2014 - tall i hele tusen

Artsklasse	Års- budsjett	Hittil i år - pr april 2014			Regnskap samme periode i fjor	Endring siste år
		Budsjett	Regnskap	Avvik %		
Sum inntekter	-192 116	-71 806	-72 272	-0,6 %	-69 364	4,2 %
Investeringer	110	-305	0	100,0 %	0	0,0 %
Lønnskostnader	142 944	49 437	51 175	-3,5 %	52 419	-2,4 %
Andre driftskostnader	27 315	5 557	5 880	-5,8 %	6 475	-9,2 %
Internhandel med mer	26 195	10 226	5 118	50,0 %	9 808	-47,8 %
Delsum	196 564	64 915	62 173	4,2 %	68 702	-9,5 %
Saldo overført fra forrige år	-4 448	-4 448	-4 448	0,0 %	-10 004	
Saldo overført til neste periode	0	11 338	14 546	-28,3 %	10 666	
Delsum	-4 448	6 890	10 098		662	
	0	0	0	0	0	0

2.1. Inntekter

Fakultetets inntekter pr april utgjør kr 72,3 mill, dette er som budsjettert for årets tre første måneder og utgjør en økning på 4,2 % i forhold til samme periode i fjor.

2.2. Kostnader

Totale kostnader pr april utgjør kr 62,2 mill. Dette er 2,7 mill lavere enn budsjettert og noe lavere enn samme periode i fjor.

Lønnskostnadene ligger noe høyere enn budsjettert for de første fire månedene i 2014. Dette skyldes i hovedsak høyere forbruk enn budsjettert på løslønn.

Løslønnsbudsjettet er fra 2014 overført til instituttene (104/13). Budsjettet for 2014 ble vedtatt i fakultetsmøte 12. februar (styresak 6/14). Her ble instituttene totalt tildelt kr 1 920 000 i budsjett til løslønn.

Regnskapet pr mai er ikke lukket ved utarbeidelse av denne styresaken, men det er likevel tatt med regnskapstall for løslønn per mai måned for å få så oppdaterte tall som mulig.

Tabell 2: Bruk av løslønn på instituttene pr mai 2014

Institutt	Årsbudsjett	Budsjett pr mai 2014	Kostnader hittil pr mai 2014	Avvik pr mai 2014
IBMP	500 000	169 500	103 000	66 500
Hemil	180 000	66 000	60 427	5 574
IKP	130 000	43 500	122 363	-78 863
ISP	1 000 000	268 000	1 098 216	-830 216
IPED	110 000	40 200	94 381	-54 181
	1 920 000	587 200	1 478 386	-891 186

Pr mai måned er det registrert kostnader på løslønn på kr 1,5 mill. Budsjett hittil er på kr 600 000. Det vil si at det er brukt kr 900 000 mer enn budsjettet pr mai måned.

Det er spesielt på ISP at kostnadene er høyere enn budsjettet. Her er det brukt 1,1 mill kr hittil på løslønn, noe som er mer enn samlet budsjett som er tildelt instituttet. Instituttet har blant annet ansvar for årsstudiet, der det er betydelige kostnader til lønn til seminarledere.

Det var ikke satt av ekstra løslønnsmidler til seminarledere i budsjettet til ISP for 2014. Løslønnsmidler for inneværende år ble beregnet ut fra en kombinasjon av innmeldte behov for våren 2014 og % vis utfra forbruk 2011-2013. Det var ikke meldt inn behov for løslønn til seminarledere ved årsstudiet for våren 2014, og det ble derfor i styresaken ikke tildelt midler til dette.

Det vil være nødvendig å gjøre noen omdisponeringer i budsjettet. En vil i løpet av sommeren se nærmere på behov for løslønnsmidler til seminarledere og ev omdisponere for mulig å kunne tilføre midler til seminarledere ved årsstudiet. Uavhengig av seminarledere er forbruket av løslønn større enn tidligere budsjettet, og en oppdaterer nå rutiner for bruk av innleiing av timelærere/løslønn.

For IKP og IPED er kostnadene noe høyere enn budsjettet, her er årsbudsjettene nesten brukt opp. For IKP er kostnadene knyttet til profesjonsstudiet psykologi, mens hovedparten av kostnadene på IPED er knyttet til Universitetspedagogikk. En del av dette skal dekkes av UiB sentralt siden det gjelder studenter fra andre fakultetene. For IBMP og Hemil ligger kostnadene hittil lavere enn budsjett.

En vil komme tilbake til styret med ny sak knyttet til omdisponeringer på budsjett knyttet til løslønn.

Det er lavere *driftskostnader* enn budsjettet, både på fakultets- og instituttnivå. På fakultetsnivå er underforbruket knyttet til drift fakultetet og midler avsatt til KUE og FFU. Det er også lavere kostnader på «småforskmidler» enn det som er budsjettet.

Det er et mindreforbruk på budsjettposten *internhandel med mer*. Dette skyldes at utgifter til førstesemesterstudiet er budsjettet for april, mens regningen betales i juni, denne er på kr 3,2 mill. I tillegg er eksamensvakter budsjettet på første tertial ikke bokført enda.

2.3. Overføringer

Fakultetet hadde et overskudd i 2013 på 4,4 mill kr, dette utgjorde 2,4 % av fakultetets grunnbevilgning. Fakultetet fikk godkjent søknaden til universitetsledelsen om å få overført det som var utover 2 %. Begrunnelsen for dette var forpliktelser bl a i forhold til phd- og postdoktorstillinger, der fakultetet fikk reduserte tildelinger sentralt fra i 2013, og derfor har tilsettinger over måltallet i 2014.

3. Bidrags- og oppdragsfinansiert aktivitet (BOA)

Tabell 3: Bidrags- og oppdragsaktivitet (BOA) pr april 2014. Tall i hele tusen

Finansieringskilde	Års- budsjett	Hittil i år april 2014			Regnskap april 2013
		Budsjett	Regnskap	Avvik	
1. Oppdragsaktivitet	3 000	989	1 053	-6 %	464
2. NFR - bidragsaktivitet	16 000	5 597	4 378	22 %	5 400
3. EU - bidragsaktivitet	6 000	2 157	2 488	-15 %	2 787
4. Annen bidragsaktivitet	8 000	2 683	5 932	-121 %	1 977
Sum	33 000	11 426	13 851	-21 %	10 628

Tabellen viser en oversikt over budsjett og regnskap for bidrags- og oppdragsfinansiert aktivitet (BOA) for fakultetet sammenlignet med regnskap for samme periode i 2013.

Samlet omsetning i bidrags- og oppdragsfinansiert virksomhet per april 2014 er på kr 13,9 mill, dette er 21 % mer enn budsjettet i samme periode og noe høyere enn tilsvarende periode i 2013.

I hovedsak skyldes høyere omsetning i første tertial at det er bokført ca 3 mill kr mer på annen bidragsaktivitet enn budsjettet. Dette kommer av større enkeltinnkjøp som er gjort for prosjekter som skal avsluttes, og det er i tillegg bokført flere fakturaer fra partnere i rektorskolen i januar. Dette ble det ikke tatt høyde for i periodiseringen når budsjettet ble lagt inn.

Forslag til vedtak:

Fakultetsstyret tar regnskapsrapport for første tertial 2014 til orientering.

Jarle Eid
dekan

Ragna Valen
fakultetsdirektør



Styre: Fakultetsstyret ved Det psykologiske fakultet

Styresak: 44/14

Møtedato: 17.06.2014

Dato: 10.06.2014

Arkivsaknr: 2013/6959

Eksternfinansierte prosjekter uten dekning av overhead/indirekte kostnader

Bakgrunn

Både Universitetet i Bergen og Det psykologiske fakultetets strategi har som mål å øke porteføljen av eksternfinansierte forskningsprosjekter. På flere av fakultetets prosjekter dekker ikke ekstern bidragsyter alle indirekte kostnader/dekningsbidrag knyttet til prosjektet. Disse utgiftene belastes i dag instituttens grunnbeviling.

Fakultetet vil anvende ressurser strategisk for å øke forskningsgruppens evne til å hevde seg i konkurransen om eksterne forskningsmidler, bl.a. ved samfinansiering av prosjekt, forskningsadministrativ støtte i søknadsprosessene og sikring av god infrastruktur. Det er nå ansatt egen prosjektøkonom ved fakultetet som skal bistå instituttene i arbeidet med å utarbeide budsjetter for søknader og håndtere prosjektporteføljen.

I de tilfellene hvor oppdragsgiver ikke dekker de indirekte kostnadene eller overhead så må allikevel husleie og administrasjonskostnader betales sentralt. Fakultetet har til nå hatt som regel at instituttet må dekke ev indirekte kostnader som det ikke har vært dekningsbidrag på fra finansieringskilden. Noen institutter har lite ekstern prosjektfinansiering og har ikke hatt overskudd på overheadmidler fra andre BOA prosjekter som kan benyttes for å dekke utgiftene. Instituttene har da måttet belaste andre budsjettposter de har hatt til disposisjon (annuum).

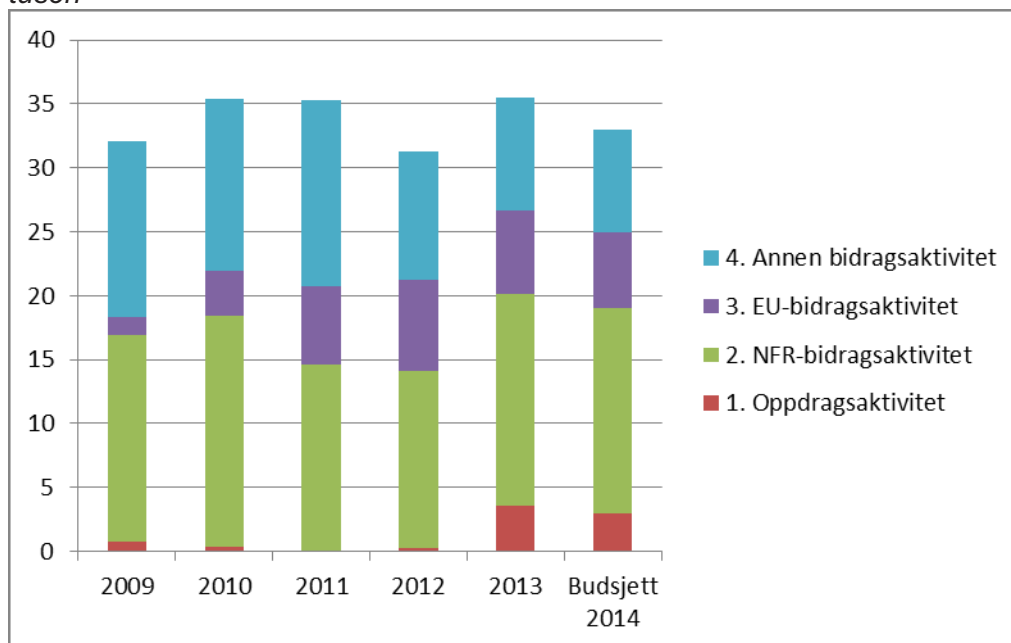
Fakultetet ønsker at våre forskere skal delta i konkurransen om forskningsmidler innenfor sitt fagfelt, også fra bidragsytere som ikke gir fullt dekningsbidrag. Eksempler på slike bidragsytere er Kreftforeningen, Extrastiftelsen, Bergen Medisinske Forskningsstiftelse, Bergen forskningsstiftelse og Stiftelsen Kristian Gerhard Jebsen. Det har til nå vært uklart for miljøene hvem som skal dekke internt dekningsbidrag/kostnader for disse forskningsprosjektene. For å stimulere til fortsatt ønsket søknadsaktivitet i denne type virksomhet er det viktig at dette er avklart i god tid før søknadsfristene. Fakultetet fremmer derfor nå egen sak for fakultetsstyret om håndtering av kostnader knyttet til prosjekter med redusert eller ingen overheaddekning.

BOA-virksomhet (Bidrags- og oppdragsaktivitet)

Rundskriv R 20-07 fra Kunnskapsdepartementet slår fast at all ekstern finansiert aktivitet skal organiseres i prosjekter med egne avtaler, periodiserte budsjett og regnskap. Regnskap og budsjett skal vise alle direkte og indirekte kostnader. Dette inkluderer utgifter til lønn og sosiale utgifter (direkte kostnader), til infrastruktur og administrasjon (indirekte kostnader). Indirekte kostnader finansieres gjennom dekningsbidragsinntekter fra prosjektene.

For fakultetet utgjør BOA-budsjettet 33 mill kr i 2014, dette er 2 mill kr lavere enn samlet regnskap i 2013. Den største finansieringskilden er NFR-bidragsaktivitet. Andelen av EU og oppdragsaktivitet ved fakultetet har økt i perioden 2009 til 2013, mens andel annen bidragsaktivitet har blitt redusert noe i samme periode. Fakultetet fikk i 2013 tilslag på flere store oppdragsprosjekt, denne aktiviteten har det nesten ikke vært finansiering over tidligere.

Tabell 1: BOA- regnskap etter finansieringskilde 2009-2013 og budsjett 2014. Tall i hele tusen



Infrastrukturkostnader

Fakultetet blir belastet med kostnader for infrastruktur fra UiB sentralt. Disse er ment å skulle dekkes av prosjektets dekningsbidrag på 40 % (fastsatt sats ved UiB), og hovedregelen er at dette skal beregnes på alle eksternfinansierte prosjekter. For prosjekter der bidragsyter ikke gir dekningsbidrag, har hovedregelen vært at instituttets grunnbevilgning skal belastes med disse kostnadene.

De satsene som blir belastet prosjekteier (instituttet) hver måned er i dag som i tabellen nedenfor, og satsene prisjusteres hvert år:

Satser	Pr år	Pr måned	Kommentar
Husleie	62 000	5 167	til fakultet
Felles kostnader	128 400	10 700	til UiB sentralt

Kostnadene belastes pr institutt etter antall eksternfinansierte årsverk.

Effekt av BOA-prosjekt på annuum

BOA-økonomien har effekt på instituttøkonomien og kan gi betydelige ekstra midler dersom en får inn nok inntektsoverhead.

For instituttet ser regnestykket slik ut:

Kostnadsoverhead av lønn (40%)

- *Egenandel (differanse mellom kostnads og inntektsoverhead)*

- *Felleskostnader*

- *Husleie*

= *Netto bidrag/kostnad for instituttet*

BOA effekten illustrert med eksempel

Et institutt har søkt om midler fra Extrastiftelsen og har fått innvilget søknaden, men Extrastiftelsen gir ikke tilskudd til dekningsbidrag (0 % i overheadinntekt). Prosjektet skal dekke midler til lønn for en stipendiat i 3 år og 50 000,- i driftsmidler pr år.

Regnestykket for prosjektet blir slik; her er det lagt inn 3,5 % lønnsjustering pr år:

BOA-prosjektbudsjett				
År	1	2	3	Totalt
Forsker Stipendiat Postdok	518 000	536 000	555 000	1 609 000
Lønnskostnader (grunnlag overhead)	518 000	536 000	555 000	1 609 000
Driftskostnader	50 000	50 000	50 000	150 000
Alle direkte kostnader (inkl. lønn)	568 000	586 000	605 000	1 759 000
Kostnadsoverhead av lønn (40 %)	207 200	214 400	222 000	643 600
<u>Egenandel - synliggjøring</u>	<u>-207 200</u>	<u>-214 400</u>	<u>-222 000</u>	<u>-643 600</u>
Inntektsoverhead 0 %	0	0	0	0

Prosjektet går i null totalt sett pr år i dette regnestykket, men det synliggjør at UiB betaler en egenandel siden det ikke er midler til dekningsbidrag. Denne er lik 40 % overhead.

Dette regnestykket får også betydning på instituttets annuumsøkonomi. Effekten prosjektet har på instituttets annuumsbudsjett illustreres i tabellen nedenfor:

Annuumsbudsjett - effekter av BOA-prosjekt				
År	1	2	3	Totalt
Kostnadsoverhead av lønn (40 %)	-207 200	-214 400	-222 000	-643 600
Egenandel	207 200	214 400	222 000	643 600
Felleskostnader	128 400	133 000	138 000	399 400
Husleie	62 000	64 000	66 000	192 000
Netto (bidrag)/kostnad for instituttet	190 400	197 000	204 000	591 400

Da det ikke er noe inntektsoverhead i dette eksempelet blir felleskostnader og husleie en ekstra kostnad for instituttet. Over tre år beløper dette seg til kr 591 400. Prosjektet gir allikevel en samlet inntekt for instituttet på kr 1 759 000 på tre år.

I prosjektrengskapet gir dette prosjektet en total inntekt over 3 år på kr 1 759 000 mens det koster instituttet kr 591 400 å dekke interne UiB kostnader, da det er manglende dekning i den eksterne bevilgningen for indirekte kostnader.

Omfang

Per i dag er det ikke mange aktive prosjekter ved fakultetet som har 0 % i dekningsbidrag, men det er noen prosjekter med redusert overhead på ca 15 -30 %. Flere av disse er på vei å avsluttes.

Det sendes imidlertid en del søknader til bidragsytere som ikke gir dekningsbidrag og da må instituttet godkjenne søknaden med det budsjettforslaget som foreligger før søknaden sendes.

Innføring av TDI-modellen

UiB starter i 2014 med innføring av en ny modell for beregning av indirekte kostnader, TDI-modellen. Dette er en felles modell for beregning av totale kostnader i forskningsprosjekter i sektoren. Modellen beregner satser for indirekte kostnader(kostnadsoverhead) per årsverk i tillegg til en modell for beregning av satser for bruk av laboratorier og annen forskningsinfrastruktur (leiestedspriser). TDI-modellen er utviklet i regi av Universitets- og Høgskolerådet (UHR) og UHRs styre har anbefalt sektoren å ta den i bruk. Forskningsrådet har også vært involvert i arbeidet.

UiB har beregnet satser for indirekte kostnader som gjelder ved bruk av TDI-modellen for budsjettering. Satsene som gjelder for 2014 er som følger:

Type årsverk	Beløp	Består av
Teknisk/administrative årsverk	kr 110 000	Arbeidsplassats
Vitenskapelige årsverk	kr 400 000	Arbeidsplassats og forskningsspesifikk sats

Ved innføring av prosjekter som er søkt med satser i TDI modellen vil disse satsene komme istedenfor kostnadsoverhead som skissert ovenfor

Forslag til ordning

Det er strategisk viktig for fakultetet å søke midler og samarbeide med viktige finansielle bidragsytere. Fakultetsledelsen foreslår derfor at en ikke belaster instituttene for fellestjenester på prosjekter når bidragsyter ikke dekker dette. I stedet dekkes disse av en fellesavsetning på fakultetet. Dette er og ønskelig for å motvirke en mulig nedgang i søknader til prosjekter fra bl a Kreftforeningen, Bergen Medisinske Forskningsstiftelse, Bergen forskningsstiftelse og Stiftelsen Kristian Gerhard Jebsen. Disse har inngåtte avtaler med UiB om unntak for dekningsbidrag.

Når en forsker søker et prosjekt fra en av disse bidragsyterne, søker samtidig instituttleder fakultetet v/økonomiseksjonen om å få fritak for belastning av fellestjenester og husleie. For at det skal være forutsigbarhet i ordningen må det være en godkjenningsordning ved fakultetet. Synliggjøring av indirekte kostnader for prosjektene i tråd med UiBs regelverk er en forutsetning.

For prosjekter der bidragsyter delvis dekker overhead/indirekte kostnader videreføres dagens ordning ved at manglende overheadsbidrag dekkes av instituttets annuumsøkonomi eller dekkes inn av andre prosjekter (BOA) som bidrar med mer enn de indirekte kostnadene som belastes instituttet.

I alle tilfeller der det er mulig bør prosjekter søke om full dekning av indirekte kostnader/overhead. Fakultetet anbefaler instituttene i tillegg å søke Forskningsrådet da disse gir full dekning av indirekte kostnader i tillegg til at universitetet da får belønningsmidler (RBO).

Forslag til vedtak:

1. Prosjektledere som søker eksterntfinansierte midler skal registrere søknaden ved fakultetet og innhente instituttleders godkjenning for søknad uten dekningsbidrag.
2. Fakultetsstyret vedtar at fellessatser og internhusleie for stillinger finansiert av nulldekningsbidragsprosjekter skal dekkes av fellesavsetninger på fakultetet.

Jarle Eid
dekan

Ragna Valen
fakultetsdirektør



Styre: Fakultetsstyret ved Det psykologiske fakultet

Dato: 28.05.2014

Styresak: 45/14

Arkivsaksnr: 2007/10885

Møtedato: 17.06.2014

Nytt justert normgrunnlag for undervisningsplanlegging

De siste semestrene har det kommet flere henvendelser vedrørende dagens normgrunnlag for undervisningsplanlegging fra 2008. Fakultetsstyret har derfor behandlet sak om normgrunnlag i flere omganger på styremøter. Hovedfokus i alle sakene har vært justering og forenkling av opprinnelig normgrunnlag vedtatt i 2008. Normgrunnlaget ble sist justert av fakultetsstyret i februar 2013 (sak 6/13).

I normgrunnlaget som sist ble vedtatt (vedlegg 1) er det flere punkter knyttet til klinikkvirksomhet som har merknaden «vurderes senere», dette i påvente av videre behandling av forslag til handlingsplan for klinikk.

Styret har tidligere gitt sin tilslutning til at normgrunnlaget skal være et planleggingsverktøy og ikke et arbeidsregnskap. Normgrunnlaget skal brukes til kartlegge *studieplanfestet undervisning* (undervisning, veiledning og sensur) i forbindelse med undervisningsplanlegging. I styresak om regnskap ser en at kostnader knyttet til løslønn, sensur og timelærer fremdeles er høyere enn budsjettert til tross for tilsetting i flere faste vitenskapelige stillinger. Dette understreker viktighetene av transparente og gode planleggingsoversikter på instituttene.

Egen sak om planleggingsnormer og forberedelsesfaktorer knyttet til klinikk

Det foreslås at planleggingsnormer og forberedelsesfaktorer knyttet til klinikkvirksomheten gjennomgås i løpet av høstsemesteret 2014. Gjennomgangen gjøres i samarbeid mellom Institutt for Biologisk- og medisinsk psykologi (IBMP) og Institutt for klinisk psykologi (IKP) og studieseksjonen ved fakultetet. Det tas sikte på at styret får en egen sak om dette i løpet av høsten 2014.

Egen sak organisering og ressursbruk knyttet til forskerutdanningen

Det foreslås å forberede en sak om organisering og ressursbruk knyttet til forskerutdanningen ved fakultetet. Dette blir en sak som forberedes i samarbeid med instituttene og fakultetets forskerskoler. Saken forberedes til FFU og behandles deretter i fakultetsstyret i løpet av høsten.

Når det gjelder planleggingsnormer/forberedelsefaktorer knyttet til studieplanfestet undervisning på bachelor- og masternivå gitt av stipendiater, behandles disse i denne saken. Veiledningsnorm for avhandling beholdes slik den er i dag.

Når det gjelder forberedelsefaktorer knyttet til forelesninger, veiledning mm behandles disse i denne saken.

Flere planleggingsnormer og forberedelsesfaktorer knyttet til studieplanfestet undervisning er ikke i aktiv bruk

Etter særlig ønske fra instituttene er det i inneværende semester igangsatt arbeid for å lage samlede oversikter over tilgjengelige ressurser og omfanget av studieplanfestet undervisning på hvert enkelt studieprogram og hvert enkelt institutt. Studieseksjonen har i samarbeid med instituttene utarbeidet instituttvise oversikter som viser tilgjengelige ressurser sett opp mot studieplanfestet undervisning. Hensikten har vært å få et oversiktsbilde av omfanget av undervisning, veiledning og sensur, sett i forhold til tilgjengelige ressurser på hvert enkelt institutt og hvert studieprogram.

På bakgrunn av erfaringer som er gjort i dette arbeidet er det utarbeidet en ny tabell (vedlegg 2) som viser de planleggingsnormene og forberedelsesfaktorene knyttet til studieplanfestet undervisning som var i aktiv bruk vårsemesteret 2014.

Arbeidet med disse oversiktene har vist at det rom for ytterligere forenkling og det er i saksfremlegget forslått flere endringer med utgangspunkt i vedlagte tabell 2.

Undervisningsadministrasjon

I perioden med instituttløst fakultet hadde studieprogrammene både programutvalgsleder og programansvarlig. Etter at instituttene ble etablert i 2010, har ansvaret for studieplanfestet undervisning ligget hos instituttledelsen, samtidig som den gamle organiseringen og funksjonene ble opprettholdt. Fra 1.1.2014, da hvert institutt fikk eget undervisningsutvalg, har instituttledelsen overtatt lederfunksjonen over studieprogrammene. Tidligere programutvalgsledere, nå programansvarlige, har fått delegert beslutningsmyndighet fra instituttledelsen til faglig utvikling og daglig koordinering studieprogram og emner. Det foreslås at den nye funksjonen som programansvarlig gis en uttelling på 85 timer per semester (10%), dette er gjengitt i tabell 2 som punkt 1.1.

Tidligere har det vært gitt uttelling i planleggingsnormer og forberedelsesfaktorer for emner helt ned til 1,5 studiepoeng. Fakultetet har i dag bare et fåtall emner på henholdsvis 1,5 og 3 studiepoeng. Et tilleggsmoment er at emner på 1,5 og 3 studiepoeng vil utgå når den gamle studieplanen på psykologutdanningen fases ut i 2015. På denne bakgrunn foreslås det at normgrunnlag for emneansvarlig for emner under 5 studiepoeng fjernes, slik at minste emneenhet som gir uttelling blir på 5 studiepoeng. Dette innebærer at punktene 1.2 og 1.3 i tabell 2 fjernes.

I og med at det skal fremmes en egen sak for styret i tilknytting til klinikkundervisning foreslås det i tillegg at punktene 1.11. Leder for klinikk og 1.12. Klinikkmøter nå tas ut av normgrunnlaget.

I tillegg foreslås det at punkt 1.10 Teamleder- lærerutdanning også fjernes fra normgrunnlaget. Bakgrunnen for dette er at denne funksjonen har vært knyttet til prosjektet «Partnerskoler». Siden prosjektet avsluttes ved utgangen av 2014, er det ikke behov for å gi denne funksjonen en egen forberedelsesfaktor.

Undervisning

Gjennomgangen på de ulike instituttene viser at normgrunnlaget for studieplanfestet undervisning fungerer godt. Dette betyr at vi i all hovedsak beholder de forberedelsesfaktorer som er gjeldende i dag. Det samme gjelder forberedelsesfaktorer for stipendiater.

Styret får fremmet egen sak om forskerutdanningen. Undervisningen i forskerutdanningen inngår i vanlig undervisningsplanlegging. Vi foreslår derfor å justere forberedelsesfaktor for

studieplanfestet undervisning på PhD. Forslaget er at dagens ekstra uttelling knyttet til slik undervisning fjernes og at det legges vanlige forberedelsesfaktorer til grunn. Dette er begrunnet i at fakultetet legger forskningsbasert kunnskap til grunn for all undervisningsvirksomhet, uansett nivå. Dette betyr at forberedelse til en forelesning på PhD-nivå ikke nødvendigvis krever større forberedelsesfaktor enn undervisning på henholdsvis MA- eller BA-nivå. Dette innebærer at punkt 2.6 fjernes.

Veiledning

I all hovedsak foreslås det å beholde de forberedelsesfaktorer som brukes i dag, men med noen mindre justeringer. Spørsmålet er hvorvidt veiledning gitt til kvotestudenter er mer tidkrevende enn veiledning av andre MA-studenter. I dag gis en uttelling på 40 timer veiledning for en ordinær masterstudent, mens veiledning til en kvotestudent gir en uttelling på 40 + 20 timer. Styret bes om å ta stilling til om punkt 3.12 Tillegg, som gir 20 timer ekstra uttelling for veiledning av kvotestudenter fortsett skal opprettholdes.

Videre foreslås det at punktet 3.16 Veiledning intern og ekstern praksis på psykologprogrammet, tas ut. Dette behandles i forbindelse med den kommende styresaken om forberedelsesfaktorer i tilknytning til klinikk.

Sensur

Her beholdes forberedelsesfaktorene med merknader.

Fakultetsledelsens kommentarer

De siste semestrene er det ved flere anledninger stilt spørsmål til gjeldende normgrunnlag. Fakultetsstyret har behandlet revidering av normgrunnlag i flere omganger. Hovedfokus i alle sakene har vært justering og forenkling av opprinnelig normgrunnlag.

Inneværende semester har studieseksjonen utarbeidet instituttvise oversikter som viser tilgjengelige ressurser sett opp mot studieplanfestet undervisning på hvert enkelt institutt. Gjennom dette arbeidet har en fått et mer samlet bilde av form og innhold på studieprogrammene og studieplanfestet undervisning på de ulike institutt.

Med bakgrunn i planleggingsnormer og forberedelsesfaktorer som er i aktiv bruk er det utarbeidet forslag til justerte planleggingsnormer og forberedelsesfaktorer i tabell 3

Da mye av undervisningsplanleggingen for høsten 2014 allerede er ferdig legges det til grunn at de nye planleggingsnormene og forberedelsesfaktorene blir gjeldende med virkning fra 1.1.2015.

Planleggingsnormer og forberedelsesfaktorer må jevnlig revideres og når det er behov for større endringer vil fakultetsstyret få forelagt en egen sak om dette.

Forslag til vedtak:

1. Det fremmes egen sak om planleggingsnormer og forberedelsesfaktorer knyttet til klinikk i løpet av høsten 2014.
2. Det fremmes egen sak om organisering og ressursbruk knyttet til forskerutdanningen i løpet av høsten 2014.

3. Fakultetsstyret vedtar planleggingsnormene slik de fremgår av vedlegg 3, «Forslag til planleggingsnormer og forberedelsesfaktor» med virkning fra 1.1.2015.
Planleggingsnormer og forberedelsesfaktorer revideres fortløpende ved behov.

Jarle Eid
dekan

Ragna Valen
fakultetsdirektør

Vedlegg

- 1 Tabell 1 oversikt over dagens vedtatte planleggingsnormer ved Det psykologiske fakultet
- 2 Tabell 2 Oversikt over planleggingsnormer og forberedelsesfaktorer i bruk våren 2014
- 3 Tabell 3 forslag til nye planleggingsnormer og forberedelsesfaktorer gjeldende fra 1.1.2015



Styre: Fakultetsstyret ved Det psykologiske fakultet

Styresak: 46/14

Møtedato: 17.06.2014

Dato: 28.05.2014

Arkivsaksnr: 2013/13337

Opprettelse av etter- og videreutdanningskurs - Operativ psykologi I. Institutt for samfunnspsykologi

Bakgrunn

Institutt for samfunnspsykologi planlegger oppstart av et nytt kurs i operativ psykologi høsten 2014. Kurset skal være et betalingskurs og vil være relevant både i militære og sivile sammenhenger. Pris på kurset er foreløpig ikke satt.

Kurset er på 10 studiepoeng og undervisningen vil bli gitt ved UiB i form av forelesninger i klasserom og lærerstyrte seminar i et omfang på ca 48 timer fordelt på fire helgesamlinger (fredag-lørdag). Det er foreløpig ikke avgjort hvem som skal stå for undervisningen.

Instituttledelsen og fagmiljøet arbeider for at arbeidet med emnet skal slutføres, og det er ønsket om forgang i prosessen som gjorde at KUE behandlet emnebeskrivelsen på møtet den 28. mai 2014. Instituttleder ved Institutt for samfunnspsykologi har gitt sin fullmakt til at emnebeskrivelsen kan behandles. (vedlagt).

Kvalitetsutvalg for undervisning og evaluering (KUE) gjorde følgende vedtak på møtet den 28. mai 2014.

«KUE anbefaler at emnebeskrivelsen blir godkjent og at saken sendes til fakultetsstyret for videre behandling. Visedekan gis fullmakt til å godkjenne eventuelle justeringer som trengs for å få emnebeskrivelsen i tråd med hvordan fakultetet følger opp Nasjonalt kvalifikasjonsrammeverk for livslang læring.»

Fakultetsledelsens kommentarer

I etterkant av KUE-møtet har fagmiljøet, i samråd med visedekan for utdanning, gjort de nødvendige justeringer på emnebeskrivelsen slik at den nå er tråd med Nasjonalt kvalifikasjonsrammeverk for livslang læring (NKR). Kurset er på 10 studiepoeng og vil få tittelen Operativ psykologi I, med kode PSYK606. Vedlagt ligger emnebeskrivelsen for emnet.

Forslag til vedtak:

Fakultetsstyret vedtar at emnet PSYK606 opprettes i tråd med saksforelegget. Emnet er et EVU- tilbud og det forutsettes at emnet dekkes fullt ut gjennom deltakeravgift.

Jarle Eid
dekan

Ragna Valen
fakultetsdirektør

Vedlegg
1 Emnebeskrivelse Operativ Psykologi I



Styre: Fakultetsstyret ved Det psykologiske fakultet

Styresak: 47/14

Møtedato: 17.06.2014

Dato: 10.06.2014

Arkivsaksnr: 2013/10858

Forslag til fakultetet sine utfyllende reglar til *Forskrift for graden philosophiae doctor (ph.d.) ved UiB*

Bakgrunn

Universitetsstyret vedtok 20. juni 2013 ny *Forskrift for graden philosophiae doctor (ph.d.) ved UiB* (sak 41/13). Den nye ph.d.-forskrifta skal implementerast ved fakulteta, og forskrifta legg fleire stadar opp til at fakulteta kan ha eigne utfyllande reglar i eit heilskapleg reglement som gjeld ph.d.-utdanninga. Fakultetet starta oppfølgingsarbeidet med å nemna opp ei arbeidsgruppe leia av førsteamanuensis Elisabeth Norman (jf. FFU-sak 20/13). Noe uklare signal frå UiB sentralt når det gjeld fakulteta sitt høve til å kunna gje utfyllande reglar gjorde at arbeidsgruppa i første omgang konsentrerte seg om å revidera fakultetet sin opplæringsdel i forskarutdanninga. Dette er særleg viktig sidan det er den delen av forskarutdanninga fakultetet har størst ansvar for sjølv, men også av di det i den nye ph.d.-forskrifta finst nye og utførlege reglar for gjennomføringa av sjølve forskarutdanninga som krev tilpassingar av opplæringsdelen. Arbeidsgruppa reviderte fakultetet sin opplæringsdel hausten 2013, og ny opplæringsdel vart tilrådd av FFU 29. januar 2014 (FFU-sak 01/14).

I mars 2014 fekk fakultetet melding frå Kollegiesekretariatet ved UiB om at ein revisjon av ph.d.-forskrifta ikkje er planlagt med det første, og at fakultetet kan venda seg dit dersom det er behov for råd i arbeidet med utfyllande reglar. I tråd med FFU-sak 01/14 har fakultetet våren 2014 difor hatt ein administrativ gjennomgang av dei utfyllande reglane og vedlegga til det tidligare ph.d.-reglementet. Eit komplett revidert framlegg til *Forskrift for graden philosophiae doctor (ph.d.) ved Universitetet i Bergen med utfyllende reglar for Det psykologiske fakultet* er vedlagt her. Dokumentet har også vore til gjennomsyn hjå Kollegiesekretariatet ved UiB. Kommentaraner der i frå er at det vedlagde dokumentet med forskrift og utfyllande reglar kan implementerast ved fakultetet i si noverande form, men at det kan koma revisjonar av forskrifta – også når det gjeld korleis utfyllande reglar skal forståast og praktiserast ved UiB.

Nedanfor følgjer ein kort gjennomgang av arbeidet med forskriftsdokumentet for Det psykologiske fakultet.

Arbeidet med utfyllande reglar

I samband med UiB-høyringa av den nye ph.d.-forskrifta kom det eintydige meldingar frå fakulteta om at fakulteta vil ha behov for å gje utfyllande reglar, og det vart bede om ein generell heimel for dette i forskrifta ut over det som spesifikt vart omtala i dei einskilde paragrafane. I universitetsstyresaka 41/13 vert det ikkje gjeve ein slik generell heimel til fakulteta ut frå omsynet til lik handsaming og føreseieleg praktisering av reglane. Det vert sagt at forskrifta gjev rom for skjønsmessige vurderingar i einskilde paragrafar, men at universitetet skal ha éi felles forskrift for ph.d.-graden.

Dette tyder at fakulteta har avgrensa høve til å gje utfyllande reglar ph.d.-forskrifta. Kun i nokre få paragrafar er dette eksplisitt nemnt – dei fleste knytta til forskrifta sin *Del II Opptak*. Det er difor også i denne delen av forskrifta det er foreslått flest utfyllande reglar for fakultetet (sjå tekstboksar i forskriftsdokumentet).

Ein utfyllande regel er presisert i § 5-1. *Vilkår for opptak*. Her presiserast det at forskarutdanninga ved Det psykologiske fakultet også er tufta på profesjonsutdanninga i psykologi (cand.psychol.). I denne paragrafen er det også presisert at Det psykologiske fakultet krev residensplikt for ph.d.-kandidatar tilsette ved fakultetet, slik forskrifta opnar for.

I § 5-2. *Framgangsmåten ved opptak* er det presisert korleis søknad om opptak i forskarutdanninga skal behandlast. Søknaden skal sendast gjennom instituttet med innstilling til fakultetet. Fakultetet meiner også at både hovud- og medrettleiar skal nemnast opp på opptakstidspunktet, og at ein av desse skal ha hovudstilling ved fakultetet. Dette er viktig for å ivareta både kandidaten og fakultetet sine interesser. Det vert også presisert at fakultetet vanlegvis ikkje vil overprøva støtteverdige prosjekt som allereie har vore gjennom ei sakkyndig vurdering.

I § 5-4. *Opptaksperiode* er dobbelkompetanseutdanninga i psykologi særleg nemnt som utfyllande regel for Det psykologiske fakultet. Slik dette er nemnt i den vedtekte forskriftsteksten vil dette nasjonale, 7-årige utdanningsløpet overskrida den maksimale tida for planlagt progresjon (6 år). Dette har fakultetet informert UiB om i høyringsprosessen, og også etter forskrifta vart vedteken i 2013. Kollegiesekretariatet har i mai 2014 gjeve fakultetet melding om at det er grunn til å sjå på denne formuleringa på nytt ved ein seinare revisjon av forskrifta, og at den utfyllande regelen førebels kan stå i fakultetet sitt reglement.

Fakultetet foreslår også nokre utfyllande reglar utanom *Del II Opptak* i forskrifta.

I § 6-4. *Avslutning av veiledningen* vert det presisert at konflikhtar knytt til rettleiing skal søkjast løyst på eit lågast mogleg nivå. Det vert også vist til UiB sine *Etiske retningslinjer for relasjonen mellom veileder og student eller kandidat ved Universitetet i Bergen*.

I § 10-2. *Fellesarbeid* vert det i utfyllande reglar presisert kva erklæring om fellesarbeid som skal sendast vurderingskomiteen ved innlevering av avhandlinga.

I § 13-2. *Disputas* vert det presisert at der ei avhandling som heilskap er eit fellesarbeid for to doktorgradskandidatar (jf. vedlegg 2, pkt. V), kan disputas gjennomførast som éin felles disputas for begge kandidatar etter fakultetet sine prosedyrar.

Arbeidet med vedlegga til ph.d.-forskrifta

Fakultetet må også gje utfyllande reglar for korleis regelverket knytt til opplæringsdelen og krava til avhandling skal forståast. Som for 2003-reglementet er dette samla i egne vedlegg til forskrifta. Desse vedlegga har også vore til gjennomsyn hjå Kollegiesekretariatet ved UiB utan at det har kome merknadar. Vedlegga følgjer stort sett same mal som tidlegare.

Vedlegg 1 Opplæringsdelen i forskarutdanningen ved Det psykologiske fakultet, UiB er knytt til § 7-3. *Opplæringsdelens innhald* i forskrifta. Som tidlegare nemnt har ei oppnemnt arbeidsgruppe revidert fakultetet sin opplæringsdel hausten 2013, og den nye opplæringsdelen vart anbefalt av FFU 29. januar 2014 (FFU-sak 01/14). Her er det ikkje gjort større endringar. Obligatorisk del er utvida med 2 studiepoeng, slik at både valfri og obligatorisk del no består av 15 studiepoeng. Obligatorisk kurs er revidert, m.a. er etikk gjort obligatorisk i forskarutdanninga. Fagspesifikke metodar er styrka ved at dette i større grad er

flytta inn i den valfrie delen av forskarutdanninga. I tillegg er obligatorisk krav om midtvegsevaluering frå forskrifta teke inn.

Når det gjeld *Vedlegg 2 – Veiledning vedr. krav til en doktorgradsavhandling til ph.d.-graden ved Det psykologiske fakultet, UiB* (knytt til § 10-1. *Krav til avhandlingen* i forskrifta) er den største endringa at fakultetet sine krav til samandraget i avhandlinga (kappen) er integrert her, sidan dette opphavleg vart vedteke som eit tillegg til vedlegg 2 i 2003-reglementet.

Vedlegg 3 – Veiledning ved bedømmelse av doktorgrader ved Det psykologiske fakultet, UiB (knytt til § 12-1. *Komiteéns innstilling og ph.d.-kandidatens merknader* i forskrifta) er uforandra, bortsett frå at omtalen av mindre omarbeiding av avhandling er teken bort for å vera i samsvar med § 12-5. *Innlevering til ny bedømmelse* i ph.d.-forskrifta.

FFU har behandla saka i møte 4. juni 2014 (sak 09/14) og hadde ingen merknadar til sjølve teksten i forslaget. FFU var oppteke av at alle tilsette og ph.d.-kandidatar må bli godt orientert om konsekvensane av den nye forskrifta. Dette gjeld særleg instituttleiar si rolle som ansvarleg for ph.d.-kandidatane og endra rutinar knytt til omarbeiding av avhandlinga. FFU fatta følgjande vedtak: «FFU anbefaler forslaget til *Forskrift for graden philosophiae doctor (ph.d.) ved Universitetet i Bergen med utfyllende regler for Det psykologiske fakultet* med dei kommentarar og merknadar som kjem fram i møtet».

Forslag til vedtak

Fakultetsstyret vedtek forslag til *Forskrift for graden philosophiae doctor (ph.d.) ved Universitetet i Bergen med utfyllende regler for Det psykologiske fakultet* med dei kommentarar og merknadar som kjem fram i møtet.

Jarle Eid
dekan

Ragna Valen
fakultetsdirektør

Vedlegg:

- Utkast til *Forskrift for graden philosophiae doctor (ph.d.) ved Universitetet i Bergen med utfyllende regler for Det psykologiske fakultet, med vedlegg*
- *Graden philosophia doctor (phd-graden) ved det psykologiske fakultet, Vedtatt av styret ved Det psykologiske fakultet 17. desember 2003, med vedlegg og tillegg*