

EU-FINANSIERTE SATSNINGER

Universitetet i Bergens strategi for perioden 2016-2022, «Hav, Liv, Samfunn», har som mål at innen 2022 skal alle fakulteter ha fagmiljøer i verdensklasse og flere fagmiljøer av høy internasjonal standard. Bidrags- og *oppdragsfinansieringen* må styrkes om universitetet skal nå disse målene.

Handlingsplanen skal legge til rette for økt deltagelse i Horisont 2020 (H2020) og posisjonere Universitetet i forhold til utvikling av det nye rammeprogrammet for perioden 2021-2027. Handlingsplanen er relevant for alle forskere og gjelder ved alle nivåer ved universitetet. Ledelsen på de ulike nivå har ansvar for implementering av handlingsplanens mål og tiltak.

Innsatsområder

UiB skal påvirke utformingen av EUs rammeprogram

UiB skal målrette og øke deltakelsen gjennom flere søknader, tildelte prosjekt og bedre inntjening

UiB skal tilby sine forskere et effektivt og kompetent støtteapparat for søknader, kontrakter og prosjektdrift

INNSATSOMRÅDER FOR UiBs SATSNING PÅ EU-FINANSIERT AKTIVITET FOR PERIODEN 2016–2022

A. INNSATSOMRÅDE: UIB SKAL PÅVIRKE UTFORMINGEN AV EUS RAMMEPROGRAM			
DELMÅL	HOVEDAKTIVITETER	ANSVARLIG	TIDSRUM
DELMÅL 1: Synliggjøre og fremme UiBs strategiske og langsiktige interesser i EUs rammeprogram	Myndighetskontakt og partnerkontakt Samarbeid med norske medlemmer av EUs fagpanel Delta aktivt i relevante nasjonale og internasjonale nettverk og organisasjoner	Universitetsledelse, fakultet, FA, Brusselkontoret	Årlig rapport. Evaluering i 2019
DELMÅL 2: Alle fakultet skal ha vitenskapelig ansatte som deltar som evaluatore i EUs fagpanel og søknadsbedømming	Informasjon og tilrettelegging for registrering med sikte på status som evaluator	Fakultet, FA	Årlig rapport

B. INNSATSOMRÅDE: UIB SKAL MÅLRETTE OG ØKE DELTAKELSEN GJENNOM FLERE SØKNADER, TILDELTE PROSJEKT OG BEDRE INNTJENING			
DELMÅL	HOVEDAKTIVITETER	ANSVARLIG	TIDSRUM
DELMÅL 1: Øke inntjening med 20% og antall søknader med 50% i forhold til FP7	Identifisere fagmiljø, delprogram og tematiske program UIB spesielt bør satse på	Fakultet i samarbeid med FA	Årlig rapport
	Målrette incentiv for prosjekt som får tildeling	Universitetsledelse	Årlig rapport
	Konkrete mål og tiltak synliggjøres i fakultetenes og UiBs årlige budsjettforslag	Universitetsledelse, fakultet	Årlig rapport
	Styrke tverrfaglig samarbeid og samarbeid med næringsliv og offentlig sektor	Fakultet, FA	Årlig rapport
	Øke søknadsaktivitet og gjenbruk av søknader. Søke synergier mellom utlysninger lokalt, nasjonalt og internasjonalt	Fakultet, BOA-team	Rapport hvert semester
DELMÅL 2: Økt tildeling av ERC Grants. Måltall: 8 Adv.G., 5 Co.G., 7 St.G**	Langsiktig rekruttering og oppbygging av gode kandidater og miljø.	Fakultet	Rapport hvert semester

C. INNSATSOMRÅDE: UIB SKAL TILBY SINE FORSKERE ET EFFEKTIVT OG KOMPETENT STØTTEAPPARAT FOR SØKNADER, KONTRAKTER OG PROSJEKTDRIFT			
DELMÅL	HOVEDAKTIVITETER	ANSVARLIG	TIDSRUM

DELMÅL 1: Målrette tjenester, opplæring og analyse	Videreutvikle BOA-teamet for integrert sentraladministrativ støtte og opplæring knyttet til BOA* og tilhørende analysegruppe	Sentral administrative avd., BOA-teamleder	Årlig rapport. Evaluering 2019
	Arbeide for at 6 søknadsrådgivere får status som evaluatore i EUs rammeprogram	FA	
DELMÅL 2: Brusselkontoret skal brukes av alle fakultet	Utvikle og implementere en plan for synliggjøring og bruk av Brusselkontoret.	FA, KA, og fakultet	Høst 2016 / årlig rapport
DELMÅL 3: Synliggjøre UiBs ledende fagmiljø	I mediekontakt og kurs prioriteres strategiske satsinger og BOA-aktivitet	KA, BOA-team, fakultet	Årlig rapport
DELMÅL 4: Personalpolitikk og karriereutvikling som samsvarer med europeiske krav og forventninger	Informere om og øke anvendelsen av «Den europeiske erklæringen om forskere» og «Adferdsregler for rekruttering av forskere»	HR	Rapport ved utgang 2016
	Oppdatere regelverk og praksis for karriereutvikling, rekruttering og tilsetningsforhold	HR	Årlig rapport

*BOA: Bidrag og Oppdragsfinansiert Aktivitet

**Adv.G: Advanced Grant, Co.G: Consolidator Grant, St.G: Starting Grant

FA: Forskningsadministrativ avdeling. ØKA: Økonomiavdelingen. HR: HR-avdelingen. KA: Kommunikasjonsavdelingen