

Hvordan bestille rom i TP:Rombestilling

Logg på rombestilling med UiB-brukernavn og -passord: <https://tp.uio.no/uiB/rombestilling/>

TP: Rombestilling

Undervisningsrom

Ny bestilling		Vis mine bestillinger	
Tid			
Start	Slutt	Dato	Repeterende
<input type="text" value="14:00"/>	<input type="text" value="15:00"/>	<input type="text" value="2017-05-30"/>	Gjentas ukentlig Gjentas daglig
Rom			
Område	Bygning	Romtype	Minimum antall plasser
<input type="text" value="Alle"/>	<input type="text" value="Alle"/>	<input type="text" value="Alle"/>	<input type="text" value="5"/>
Utstyr			
Romutstyr	Påkrevd romutstyr		
<input type="text" value="Legg til"/>			



TP-versjon:
31

Kontaktinformasjon
E-post: tp@uib.no

Tid

Start: velg starttidspunkt for bestillingen.

Slutt: velg sluttidspunkt for bestillingen.

Dato: velg dato for bestillingen.

Repeterende: man kan bestille flere dager/uker.

Rom

Område: velg område dersom du ønsker rom i et bestemt område.

Bygning: velg bygning dersom du ønsker rom i en bestemt bygning.

Romtype: **Alle** betyr rom som er definert som møterom, kollokvierom, seminarrom og auditorium.

(Dersom man f.eks. trenger et PC-rom så må dette angis i nedtrekkslisten. Merk at det nødvendigvis ikke finnes bookbare rom for alle romtyper.)

Minimum antall plasser: velg minimum antall plasser for bestillingen.

Utstyr

Romutstyr: man kan velge romutstyr dersom det er viktig for bestillingen, f.eks. *Krittavle*.

Klikk [Vis ledige rom](#)

Nå vises en liste over de rommene som er ledige i angitt område/bygning til angitt tidspunkt, sortert stigende etter antall plasser.

NB! Merk at det på enkelte rom kan ligge en merknad om hvem som kan bestille rommet. Hvis du ikke tilhører brukergruppen for rommet, velger du bare et annet rom.


Man kan klikke på romnavnet for å se timeplanen til rommet og for å få ytterligere opplysninger om rommets beskaffenhet.

TP: Rombestilling

Undervisningsrom

Ny bestilling [Vis mine bestillinger](#)

Tid

Start: Slutt: Dato:  Repeterende: [Gjentas ukentlig](#)
[Gjentas daglig](#)

Rom

Område: Bygning: Romtype: Minimum antall plasser:

Utstyr

Romutstyr: Påkrevd romutstyr:

[Vis ledige rom](#)

Velg ett eller flere rom

Rom	Plasser	Velg
HF-bygget Seminarrom 353 Dette rommet disponeres av institutt for lingvistiske, litterære og estetiske studier (LLE), og brukes av fagområdet Klassiske fag . Dersom andre ønsker å bruke rommet, må de kontakte Klassiske fag.	12	<input type="checkbox"/>
HF-bygget Seminarrom 217	20	<input type="checkbox"/>
HF-bygget Seminarrom 216	20	<input type="checkbox"/>
HF-bygget Seminarrom 371	20	<input type="checkbox"/>
HF-bygget Seminarrom 435 Dette rommet disponeres av institutt for lingvistiske, litterære og estetiske studier (LLE), og brukes ikke til undervisning.	26	<input type="checkbox"/>
HF-bygget Seminarrom 400	40	<input type="checkbox"/>

Klikk i avkrysningsboksen ved siden av det rommet du ønsker, og klikk deretter på [Bestill->](#)

TP: Rombestilling

UIB:TPPROD

Undervisningsrom

Ny bestilling	Vis mine bestillinger	
Bekreft bestilling		
Start 08:00	Varighet 01:00	Dato(er) 25.09.17
Rom HF-bygget: Seminarrom 216		
Fyll inn beskrivelse Instituttmøte		
Tagg Legg til	Valgt tagg	
<- Gå tilbake		Bekreft ->



TP-versjon:
31

Kontaktinformasjon
E-post: tp@uib.no

Ansvarlig for denne tjenesten
Studieadministrativ avdeling

Sjekk at tidspunkt, dato og rom er korrekt, fyll inn en beskrivelse av aktiviteten, og klikk på [Bekreft->](#)

Bestillingen er nå utført.

Deretter kan man velge å utføre en ny bestilling, ny bestilling med samme kriterier eller sende bekreftelse på epost til seg selv.

Ny bestilling	Ny bestilling med samme kriterier	Send bekreftelsen pr mail
-------------------------------	---	---

Hvis du, øverst på siden, klikker på [Vis mine bestillinger](#) så vil du se at bestillingen(e) din(e) vises i en kronologisk liste. Her kan du også avbestille dersom du har behov for det. Merk at bestillingen forsvinner fra listen når tidspunktet er passert. Man kan altså ikke avbestille etter at hendelsen skal ha funnet sted.

Oversikt over områder/bygninger

Område	Bygning	Område	Bygning
HF/JUS	HF-bygget Sydneshaugen skole Sydnesplassen 12-13 Øisteins gate 3	PSYK/SV	Bjørn Christiansens hus (Christiesgt. 12) Christies gate 13 (Vektergården)
	Dragefjellet skole Jusbygg II Jusbygget		Christies gate 17 Herman Foss gate 6 Lauritz Meltzers hus (SV-bygget) Rosenbergsgaten 39 (Ørjar Øyens hus) Stein Rokkans hus Ulrike Pihls hus
Område	Bygning		C.G. Sundts hus (Muséplass 1)
MN	Allégaten 66 Allégaten 70 (Geofysen) Bjørn Trumpys hus (Fysikkbygget) Jahnebakken 3 Realfagbygget		Griegakademiet John Lunds plass 3 Studentsenteret
	Biologen Blokk A Biologen Blokk B Høyteknologisenteret Thormøhlensgate 51 (VilVite)		Område
	Media City Bergen		Bygning
			MED
			HUS - Augebygget HUS - Kvinneklinikken KK Haraldsplass Diakonale Sykehus SMU-bygget
			HUS - Armauer Hansens hus HUS - BB-bygget HUS - Barne- og ungdomssjukehuset HUS - Gamle hovudbygg HUS- Hudbygget HUS - Sentralblokka
	Odontologibyget Overlege Danielsens hus Kalvarveien 31 KMD-bygget		