

Hvordan bestille rom i TP: Rombestilling

Logg på rombestilling med UiB-brukernavn og -passord: <https://tp.uio.no/uiB/rombestilling/>



Rombestilling

Ny bestilling		Vis mine bestillinger	
Tid			
Start	Slutt	Dato	Repeterende
13:00 ▾	14:00 ▾	01/29/2018	Gjentas ukentlig Gjentas daglig
Rom			
Område	Bygning	Romtype	Minimum antall plasser
Alle ▾	Alle ▾	Aud./koll./møte./sem ▾	<input type="text"/>
Utstyr			
Romutstyr	Påkrevd romutstyr		
Legg til ▾			
Vis ledige rom			
114 Mulige rom			
Før du bestiller skal du kjenne til ansvar og plikter ved bruk av undervisningsrom.			

Tid

Start: velg starttidspunkt for bestillingen.

Slutt: velg sluttidspunkt for bestillingen.

Dato: velg dato for bestillingen.

Repeterende: man kan bestille flere dager/uker.

Rom

Område: velg område dersom du ønsker rom i et bestemt område.

Bygning: velg bygning dersom du ønsker rom i en bestemt bygning.

Romtype: velg ønsket romtype. Standardvalg er **Aud./koll./møte./sem.**, som vil vise ledige rom innenfor disse fire, mest vanlige kategoriene.

(Dersom man f.eks. trenger et PC-rom så må dette angis i nedtrekkslisten. Merk at det muligens ikke finnes bookbare rom for alle romtyper.)

Minimum antall plasser: velg minimum antall plasser for bestillingen.

Utstyr

Romutstyr: man kan velge romutstyr dersom det er viktig for bestillingen, f.eks. *Krittavle*.

Klikk [Vis ledige rom](#)

Nå vises en liste over de rommene, i angitt romtype, som er ledige i angitt område/bygning til angitt tidspunkt, sortert stigende etter antall plasser.

NB! Merk at det på enkelte rom kan ligge en merknad om hvem som kan bestille rommet. Hvis du ikke tilhører brukergruppen for rommet, velger du bare et annet rom.

Man kan klikke på romnavnet for å se timeplanen til rommet og for å få ytterligere opplysninger om rommets beskaffenhet.

Rombestilling

Ny bestilling [Vis mine bestillinger](#)

Tid
Start: 13:00 Slutt: 14:00 Dato: 01/29/2018
Repeterende: Gjentas ukentlig, Gjentas daglig

Rom
Område: HF/JUS Bygning: HF-bygget Romtype: Aud./koll./møte./sem Minimum antall plasser: 10

Utstyr
Romutstyr: Legg til Påkrevd romutstyr

[Vis ledige rom](#)

Velg ett eller flere rom

Rom	Plasser	Velg
HF-bygget Seminarrom 216	20	<input type="checkbox"/>
HF-bygget Seminarrom 435 Dette rommet disponeres av LLE, og bestilles utelukkende av administrasjonen på LLE.	26	<input type="checkbox"/>
HF-bygget Seminarrom 400	40	<input type="checkbox"/>

Før du bestiller skal du kjenne til [ansvar og plikter ved bruk av undervisningsrom](#).

Klikk i avkrysningsboksen ved siden av det rommet du ønsker å bestille, og klikk deretter på knappen **Bestill->**, som dukker opp når du velger rom.

Ny bestilling [Vis mine bestillinger](#)

Bekreft bestilling

Start	Varighet	Dato(er)
13:00	01:00	29.01.18

Rom
Seminarrom 216

Fyll inn beskrivelse

Fyll inn merknad
0 tegn av 512 brukt

[← Gå tilbake](#) [Bekreft →](#)

Sjekk at tidspunkt, dato og rom er korrekt, og fyll inn en beskrivelse av aktiviteten. Du kan også legge inn en merknad. Denne vil vises i eposten dersom du sender en bekreftelse på epost. Den vil også vises for administratorer i TP: Undervisning.

Klikk deretter på [Bekreft->](#)

Bestillingen er nå utført.

Deretter kan man velge å utføre en ny bestilling, ny bestilling med samme kriterier eller sende bekreftelse på epost til seg selv.

[Ny bestilling](#) [Ny bestilling med samme kriterier](#) [Send bekreftelsen pr mail](#)

Hvis du, øverst på siden, klikker på [Vis mine bestillinger](#) så vil du se at bestillingen(e) din(e) vises i en kronologisk liste. Her kan du også avbestille dersom du har behov for det. Merk at bestillingen forsvinner fra listen når tidspunktet er passert. Man kan altså ikke avbestille etter at hendelsen skal ha funnet sted.

Merk at man også kan bestille rom direkte i romkalenderen: Åpne romkalenderen (<https://tp.uio.no/uib/timeplan/?type=room>) og bla deg frem til det rommet du ønsker. Klikk på et ledig klokkeslett i timeplanen der du ønsker å bestille. Da kommer du til rombestillingsforsiden med forhåndsutfylte kriterier.

Timeplan UIB
Språk / language

Romtimeplan

Område: PSYK/SV Bygning: Studentsenteret Rom: Auditorium Egget (270pl.) Uke: 5 År: 2018

Studentsenteret Auditorium Egget (243361.08H3) Kart
 Undervisningsplasser: 270 Etasje: 3
 Utstyr: Fast mikrofon, Krittavle, PC (UIB), Tilkoblingsmuligheter for medbrakt PC, Videokanon, Videototol

	Mandag 29/1	Tirsdag 30/1	Onsdag 31/1	Torsdag 1/2	Fredag 2/2	Lørdag 3/2	Søndag 4/2
8		Bestilrom 8-15		MET103 Forelesning 08:15 - 10:00 55 Egget			
9							
10	PSYK103 Forelesning 10:15 - 12:00 W. Kvaloy 55 Egget		ECON046 Forelesning 10:15 - 12:00 S. Johnsen 55 Egget	SAMPOL107 Forelesning 10:15 - 12:00 B. Schjerve 55 Egget	EXPHS10508 Forelesninger 10:15 - 12:00 A. Gredang, O. Hansen 55 Egget		
11							
12		SAMPOL106 Forelesning 12:15 - 14:00 L. Nordmark 55 Egget	MET102 Forelesning 12:15 - 14:00 55 Egget	SDS101 Forelesning 12:15 - 14:00 55 Egget	PP-dag 2018 12:15 - 14:00 55 Egget		
13							
14	SAMPOL105 Forelesning 14:15 - 16:00 L. Kvaloy 55 Egget		Sammen Råd & Kvalitet - Studentersting (egen påmelding) 14:15 - 17:00 55 Egget		RED101 Forelesning 14:15 - 16:00 S. Baym 55 Egget		
15							
16		WIT102 Informasjonssesjon 16:15 - 18:00 55 Egget		WIT101 Forelesning 16:15 - 18:00 55 samt rom C, 55 samt rom B, 55 samt rom A, 55 Egget			
17	Publikum: Kulturstyret v/ Kristian August Kongevik 17:15 - 19:00 55 Egget						
18		Publikum: Studentrepresentant v/ Brian Sæviere Magerås 17:15 - 19:00 55 Egget				Publikum: Bergen Student-TV v/ Daniel Kølby 17:15 - 19:00 55 Egget	
19							
20							

Utskriftsversjon Semestertimeplan

Rombestilling

Ny bestilling Vis mine bestillinger

Tid
 Start: 08:15 Slutt: 09:15 Dato: 01/30/2018 Repeterende: Gjentas ukentlig, Gjentas daglig

Rom
 Område: PSYK/SV Bygning: Studentsenteret Romtype: Auditorium Minimum antall plasser: 5

Utstyr
 Romutstyr: Legg til Påkrevd romutstyr

Vis ledige rom
 Velg ett eller flere rom

Rom	Plasser	Velg
Studentsenteret Auditorium Egget	270	<input checked="" type="checkbox"/>

Bestill

Før du bestiller skal du kjenne til ansvar og plikter ved bruk av undervisningsrom.

Oversikt over områder/bygninger

Område	Bygning	Område	Bygning	
HF/JUS	HF-bygget Sydneshaugen skole Sydnesplassen 12-13 Øisteins gate 3	PSYK/SV	Bjørn Christiansens hus (Christiesgt. 12) Christies gate 13 (Vektergården)	
	Dragefjellet skole Jusbygg II Jusbygget		Christies gate 17 Herman Foss gate 6 Lauritz Meltzers hus (SV-bygget) Rosenbergsgaten 39 (Ørjar Øyens hus) Stein Rokkans hus Ulrike Pihls hus	
Område	Bygning		C.G. Sundts hus (Muséplass 1)	
MN	Allégaten 66 Allégaten 70 (Geofysen) Bjørn Trumpys hus (Fysikkbygget) Jahnebakken 3 Realfagbygget		Griegakademiet	
	Biologen Blokk A Biologen Blokk B Høyt teknologisenteret Thormøhlensgate 51 (VilVite)		John Lunds plass 3	
	Media City Bergen		Studentsenteret	
			Område	Bygning
			MED	HUS - Augebygget HUS - Kvinneklubben KK Haraldsplass Diakonale Sykehus SMU-bygget HUS - Armauer Hansens hus HUS - BB-bygget HUS - Barne- og ungdomssjukehuset HUS - Gamle hovudbygg HUS- Hudbygget HUS - Sentralblokk Odontologibygg Overlege Danielsens hus Kalfarveien 31 KMD-bygget