

Cristin

Cristin-10-040
22.10.2010
AS

Til: Institusjoner i helsesektoren
Institusjoner i instituttsektoren
Institusjoner i UH-sektoren

Etablering av Cristin

Kunnskapsdepartementet har i samarbeid med Helse- og omsorgsdepartementet etablert organisasjonen Cristin. Cristin står for Current Research Information System in Norway. Hensikten med systemet Cristin er å ha et felles system for registrering og rapportering av forskningsaktiviteter for institusjoner i helsesektoren, instituttsektoren og UH-sektoren. Norsk vitenskapsindeks (Rapporteringsmodulen i Cristin) skal benyttes av UH-sektoren for rapportering av 2010-data til DBH. Alle de tre sektorene skal rapportere 2011-data via Cristin.

I tillegg til å legge til rette for at forskning i flere sektorer sees i sammenheng skal systemet Cristin innhente og sammenstille informasjon ut fra prinsippet om åpen tilgang til kvalitetssikrede data om vitenskapelig publisering. Cristin skal bidra til å øke andelen åpent tilgjengelige vitenskapelige artikler gjennom koblingen mellom Cristin-systemet og åpne vitenarkiv ved institusjonene.

Organisasjonen Cristin

Styret for Samarbeidstiltaket Cristin er oppnevnt med to representanter for hver av de tre sektorene og to uavhengige representanter. Styret har følgende sammensetning i perioden 2010 – 2013:

Medlemmer:

Curt Rice, UiT (leder)
Ernst Omenaas, Haukeland universitetssykehus (nestleder)
Trond Singaas, NTNU
Erlend Smeland, Oslo universitetssykehus
Inga Fløisand, Norsk institutt for kulturminneforskning
Susanne Sundsnes, NIFU STEP
Torunn Haavarsholm, Divisjon for vitenskap, NFR
Bjørn Henriksen, NSD

Varamedlemmer:

Berit Rokne, UiB
Tove Klæboe Nilsen, Helse Nord-Norge RHF
Conrad Lindholm, NORSAR
Ingunn Stangeby, NFR

Styret har det overordnede faglige ansvaret for Cristin. Driftsansvaret er lagt til Universitetet i Oslo. Cristin-sekretariatet består av daglig leder Tina Lingjærde, seniorrådgiver Agnethe Sidselrud, overingeniør Jon Nornes (også brukerstøtte) og overingeniør Ragnar Pettersen (også brukerstøtte).

Cristin finansieres direkte over statsbudsjettet.

I tillegg til forvaltning av Cristin-systemet skal Cristin-organisasjonen bidra til å øke andelen åpent tilgjengelige artikler i Norge, bl.a. gjennom koordinerende samarbeid og erfaringsutveksling mellom arkiveierne og de institusjonelle arkivene. Cristin-organisasjonen skal også ha det nasjonale ansvaret for å fremforhandle lisens- og konsortieavtaler på vegne av forskningsinstitusjonene.

Systemet Cristin

Systemet Cristin er en videreutvikling av systemet Frida som ble benyttet av de fire universitetene Norges teknisk-naturvitenskapelige universitet (NTNU), Universitetet i Bergen (UiB), Universitetet i Oslo (UiO) og Universitetet i Tromsø (UiT) og Høyskolen i Oslo i perioden 2004-2010. Øvrige forskningsinstitusjoner som har brukt Frida er: Nasjonalt folkehelseinstitutt, Nasjonalt kunnskapssenter for helsetjenesten, Uni Research, UNIS og Norsk Regnesentral. Publikasjoner og andre forskningsaktiviteter vil nå registreres kun én gang i Cristin selv om forskerne kommer fra ulike institusjoner eller en forsker skal kreditere flere institusjoner. Det vil fremdeles være forfatteradressen på publikasjonen som skal benyttes ved registrering av vitenskapelige publikasjoner og ikke forfatterens ansettelsesforhold.

Systemet Cristin skal være tilgjengelig for alle institusjoner i de tre sektorene fra 1. januar 2011. Alle institusjoner i UH-sektoren skal rapportere data om vitenskapelig publisering for rapporteringsåret 2010 til Database for statistikk om høgre utdanning (DBH) fra rapporteringsmodulen i systemet Cristin – Norsk vitenskapsindeks (NVI).

Tidsplan for etablering av systemet Cristin er som følger:

- Konvertering av data fra Frida til Cristin (august-november 2010)
- Videreutvikling/ny funksjonalitet (oktober-desember 2010)
- Konvertering av data fra Forskdok:
 - Vitenskapelige arbeider for 2010 (januar 2011)
 - Andre Forskdok data (desember 2011)
- Konvertering av data fra andre institusjoner (2011, i dialog med den enkelte institusjon)

Systemet vil være tilgjengelig for testing av institusjonelle superbrukere ultimo november 2010.

Informasjon om innfasing og opplæring av nye brukerinstitusjonene høsten 2010/våren 2011 følger nedenfor i dette skrevet.

Rapportering av vitenskapelig publisering

Institusjonene i UH-sektoren skal fra 2011 benytte rapporteringsmodulen i Cristin - Norsk vitenskapsindeks - for rapportering av vitenskapelig publisering til DBH. Cristin erstatter fra 2011 dokumentasjonssystemene Frida og Forskdok.

Det vil i løpet av november sendes ut brukerveiledning for registrering og rapportering i Cristin.

Frist for rapportering av vitenskapelig publisering for institusjonene i UH-sektor settes til 1. april 2011. Rapportering av vitenskapelig publisering gjennomføres i henhold til etablerte rapporteringskrav

(jf. rapporteringsinstruks <http://dbh.nsd.uib.no/dbhvev/dokumentasjon/vitpub/>)

Institusjonene i helsesektoren og institusjonene i instituttsektoren skal i henhold til etablerte rutiner kvalitetssikre publikasjonslister utarbeidet av NIFU STEP av 2010 publikasjonsdata i henhold til frister fastsatt av NIFU STEP. Det skal også gjennomføres en rapportering fra institusjonene i helsesektoren og instituttsektoren med frist 1. september 2011 av 2010 data fra Cristin.

Rapportering av vitenskapelig publisering foregår i tre faser: 1. registrering, 2. kvalitetssikring og godkjenning og 3. rapportering.

Registrering

Cristin vil for 2011-data foreta løpende import av indekserte data fra bibliografiske kilder: ISI, Norart og BIBSYS. Import innebærer knytting av forfattere til personer i Cristin-systemet og knytting av adresser benyttet på publikasjonen til relevante enheter i Cristin-systemet.

Institusjonene har ansvar for å sørge for at publikasjoner som ikke registreres i Cristin via sentralimport, registreres manuelt ved institusjonene.

Kvalitetssikring og godkjenning

Institusjonene har ansvar for å gjennomføre kvalitetssikring av publikasjonsdata. Institusjonene må lage interne rutiner for kvalitetssikring og godkjenning av sine poster.

Det foreslås følgende ansvarsfordeling ved rapporterende institusjoner:

- Den enkelte forsker:
 1. Sørger for at alle egne arbeider er registrert fullstendig og riktig i Cristin i henhold til adresseringsprinsippet og innen registreringsfristen 1. februar
- Enhetsansvarlig:
 1. Kontrollerer egenregistrerte publikasjoner opp mot originalpublikasjonen for å sikre at informasjon om antall forfattere og adresser er korrekt gjengitt.
 2. Bistår den relevante leder ved godkjenning av enhetens rapport
 3. Bistår institusjonell superbruker
- Institusjonell superbruker:
 1. Leder institusjonens arbeid med rapportering
 2. Kvalitetssikrer den endelige versjonen av rapporten.
 3. Fremlegger DBH-rapporten for godkjenning av institusjonens ledelse
 4. Sender godkjent institusjonsrapport til relevant instans (for UH-sektor for 2010-data DBH innen 1.april 2011)

Ved rapportering av sampublikasjon må alle institusjoner ha godkjent sin deltakelse på publikasjonen før denne kan rapporteres. (Frist for UH-sektor for 2010-data er 1.april 2011, frist for helse- og instituttsektor for 2010-data er 1.september 2011.)

Cristin vil etter registreringsfristen 1.februar jevnlig kjøre kontrollrapporter for å fange opp rapporteringsverdige poster som ikke er godkjent av alle deltakende institusjoner innen fristen, og sende postene til de aktuelle institusjonene.

Eventuelle uenigheter mellom institusjoner om hvordan en sampublikasjon skal rapporteres, søkes avklart mellom institusjonene på tidligst mulig stadium i rapporteringen. Dialogen mellom institusjonene skjer via institusjonelle superbrukere.

Hvis det ikke oppnås enighet, er det under Cristin etablert et tvisteorgan for behandling av tvilstilfeller. Saker til tvisteorganet meldes av institusjonen v/institusjonell superbruker til Cristin-sekretariatet. Fristen for innmelding av saker til tvisteorganet settes til 1.mars 2011.

Rapportering

Alle institusjonene i UH-sektoren har ansvar for å rapportere sine godkjente publiseringsdata for rapporteringsåret 2010 innen 1.april 2011 via rapporteringsmodulen NVI.

Institusjonene i helsesektoren og institusjonene i instituttsektoren skal i henhold til etablerte rutiner kvalitetssikre publikasjonslister utarbeidet av NIFU STEP av 2010 publikasjonsdata i henhold til frister fastsatt av NIFU STEP. Det skal gjennomføres en rapportering fra institusjonene i helsesektoren og instituttsektoren med frist 1. september 2011. Hensikten med denne rapporteringen er å teste systemet og rutiner for kvalitetssikring av poster på tvers av de tre sektorene.

Overgangen til Cristin ved nye brukerinstitusjoner – hvordan komme i gang

Denne delen retter seg mot institusjonene som ikke har brukt Frida til rapportering av vitenskapelig publisering.

Institusjonsregisteret

Alle institusjoner som skal ta i bruk Cristin, må få et eget nummer fra et felles institusjonsregister (for UH-sektor ensbetydende med FS-kode). Dette nummeret brukes som toppen når stedhierarkiet til institusjonen skal beskrives. Institusjonskode fåes ved henvendelse til Cristin-sekretariatet. Det felles institusjonsregisteret inneholder ca 20 000 institusjoner i inn- og utland. Mange av institusjonene som skal ta Cristin i bruk ligger allerede i registeret.

Lokale institusjonsdata

For å kunne ta Cristin i bruk ved institusjonen, må følgende data sendes til Cristin-sekretariatet:

- Data om enheter (steder). Sted hierarkiet med avdelinger og underavdelinger osv.
- Data om personer (= ansatte, samt eksterne stipendiater og emerituser)
- Data om tilknytningen mellom personer og enheter (ansettelser)

Disse dataene finnes gjerne i institusjonens lønns- og personalsystem, som for eksempel SAP eller Paga. Dataene omtales gjerne i Cristinsammenheng som institusjonsdata fra lokale systemer.

Cristin er tilrettelagt med en importfunksjonalitet, slik at data fra disse systemene kan lastes direkte inn i Cristin når de er avlevert på et gitt format:

Dette format er beskrevet her: <http://www.cristin.no/import/institusjonsdata/>
XML formatet er brukt. XML-syntaksen er en mye brukt standard i forbindelse med utveksling av data mellom ulike systemer.

Institusjonene kan levere data om enheter og personer på XML-format eller som et Excel-ark. Det siste anbefales for mindre institusjoner.

Det er også opprettet et eget område hvor institusjonen på en sikker måte (ssh-secure) kan avlevere de lokale dataene. Fra disse områdene lastes filen automatisk inn hver natt i Cristin.

Hensikten med å lage et system for innlastning av filer på et gitt format, er å forenkle arbeidet med å vedlikeholde data om personer og ansettelse. Dette er veldig besparende for store institusjoner og institusjoner med stort gjennomtrekk. Kvalitetsperspektivet er også viktig her. Det er de lokale lønns- og personalsystemene som er de autoritative systemer når det gjelder persondata, og som derfor skal innholde den korrekte informasjon. Det er viktig at denne informasjonen bare må registreres ett sted slik at inkonsistenser ikke oppstår.

Alle personer som skal kunne registrere i Cristin, må ligge inne som kjente personer i systemet. De må også være knyttet til en enhet ved institusjonen (stedkode). Opplysninger som trengs i Cristin om en person, er spesifisert i det nevnte XML-skjema.

Erfaringsmessig kan det ta noe tid å få filene på det angitte XML-format fra leverandører av lønns- og personalsystemer. Vi anbefaler at dere starter prosessen så fort som mulig.

Produksjonssetting

Når institusjonen har avlevert data til Cristin på rett format, oppretter vi tilgang til Cristin i testmiljø. Dette tar vanligvis 1 til 2 dager hos USIT.

Når tilgangene er på plass, tester institusjonen om dataene ser korrekte ut i Cristins testbase.

Etter at institusjonen har gitt beskjed om at alt ser bra ut, kan USIT opprette en produksjonsversjon.

Opplæring av nye brukerinstitusjoner

Vi ønsker at dere så fort som mulig tar kontakt med Cristin-sekretariatet på cristin-sekretariat@usit.uio.no og oppgir navn på kontaktperson/institusjonell superbruker ved deres institusjon.

UH-sektor

Vi vil i løpet av november og desember holde informasjons- og opplæringsmøter for hver region i Norge. De opprinnelige rapporterende brukerinstitusjonene (Norges teknisk-

naturvitenskapelige universitet (NTNU), Universitetet i Bergen (UiB), Universitetet i Oslo (UiO) og Universitetet i Tromsø (UiT) og Høyskolen i Oslo) inviteres til å bistå oss med opplæring og veiledning i den aktuelle geografiske regionen. Vi vil komme tilbake med konkret tidsplan for opplæringsmøtene.

Helsesektor

Institusjonene i helsesektoren bes om å ta kontakt med Cristin-sekretariatet for å avtale informasjonsmøter, opplæring og implementering av Cristin.

Instituttsektor

Institusjonene i instituttsektoren bes om å ta kontakt med Cristin-sekretariatet for å avtale informasjonsmøter, opplæring og implementering av Cristin.

Kontaktinformasjon

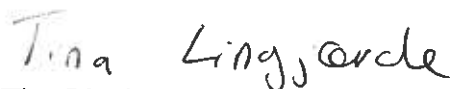
Cristin-sekretariatet kontaktes på cristin-sekretariat@usit.uio.no

Cristin-sekretariatet vil sikre brukerstøtte til institusjonene. Spørsmål kan rettes til på cristin-support@usit.uio.no

Det vil også i løpet av november sendes ut brukerveiledning for registrering og rapportering i Cristin/NVI.

Hjemmesiden til Cristin er under oppbygging: <http://www.cristin.no/> Kopi av dette brevet samt brukerveiledninger og rutinebeskrivelser vil bli lagt ut denne hjemmesiden.

Med vennlig hilsen



Tina Lingjærde
Fung. daglig leder