



Styre: Fakultetsstyret ved Det samfunnsvitenskapelige fakultet

Styresak: 21/ 2013

Møtedato: 16.04.2013

Dato: 02.04.2013

Arkivsaksnr: 2012/1423-LAE

Helse, miljø og sikkerhet - årsrapport 2012

Bakgrunn

Alle enheter ved universitetet skal ha et opplegg for systematisk HMS-arbeid og årlig rapportere om resultatene av arbeidet. Rapporteringen er basert på standardiserte opplegg i form av en elektronisk spørreundersøkelse. Hensikten er å gi en samlet oppsummering som supplement til enhetenes kunnskap om egen aktivitet.

På bakgrunn av rapportene skal fakultetsdirektøren:

- følge opp status i HMS-arbeidet i samarbeid med grunnenhetene
- utarbeide en samlet rapport som legges fram for fakultetsstyret
- avgjøre en styrebehandlet HMS-rapport til Universitetsdirektøren

I det følgende vil vi trekke frem noen viktige aspekter ved HMS-arbeidet ved fakultetet i 2012:

Status ved fakultetet

Alle enheter ved Det samfunnsvitenskapelige fakultet har levert HMS-årsrapport for 2012.

Verneombudsarbeidet og samarbeidet med ledelsen

Samtlige enheter har rapportert at ledelsen og verneombudene har samarbeidet om den årlige gjennomgangen av det systematiske HMS-arbeidet. Hovedinntrykket er at det meste av arbeidet er ivaretatt på tilfredsstillende måte, men noen enheter rapporterer at det er forhold som må bli bedre.

I tiden fremover blir det derfor viktig å følge opp de delene av HMS-arbeidet som av ulike grunner ikke i tilstrekkelig grad er ivaretatt. Det gjelder spesielt skriftlige handlingsplaner og gjennomføring av medarbeidersamtaler for alle ansatte.

HMS-ORGANISERING

En viktig del av det systematiske HMS-arbeidet er at ansvars- og arbeidsfordelingen er tydelig og godt kjent av de ansatte. Alle enheter rapporterer i årsrapporten at de har fastsatt skriftlige HMS-mål. Videre har alle enheter, med unntak av Institutt for informasjons- og medievitenskap, opplyst at de har skriftlig oversikt over delegerte HMS-oppgaver.

Tre institutt (informasjons- og medievitenskap, sosialantropologi og sammenliknende politikk) melder at deres skriftlige og ajourførte handlingsplan for HMS-arbeidet kan bli bedre. Informasjons- og medievitenskap rapporterer at de ikke har oppdatert HMS-planen fra 2011.

Alle enheter rapporterer at de har tilrettelagt slik at ansatte kan medvirke til HMS-arbeidet, men en enhet (sosialantropologi) melder at de kan bli bedre på dette feltet.

HMS-KOMPETANSE

Ledere ved alle enheter opplever at de har nødvendig HMS-kompetanse for å kunne utføre sine oppgaver på en tilfredsstillende måte. Ved to enheter (økonomi og administrasjon og organisasjonsvitenskap) vurderer verneombud at de mangler noe kompetanse. Flere enheter mener de kan bli bedre på å sikre at ansatte, studenter og gjester har nødvendig HMS-kompetanse.

Tre enheter (sosiologi, økonomi og administrasjonen) melder at oppfølgingen av rutiner og retningslinjer for mottak av nyansatte og studenter kan bli bedre.

Det meldes at alle enheter har gjennomført brannvernopplæring og brannøvelse i 2012, men at økonomi, sosiologi og geografi kan bli bedre på dette området.

PSYKOSOSIALT ARBEIDSMILJØ

Fem enheter rapporterer at de har gjennomført kartlegging av psykososialt arbeidsmiljø. Vanlig måte å gjøre dette på, er via HMS-møter eller vernerunder. I praksis har det vist seg å være en utfordring å få ansatte engasjert i samtaler om slike spørsmål. Vernerundene er heller ikke egnet fora for å kartlegge psykososialt arbeidsmiljø. En enhet (administrasjonen) tok i bruk en «kafémodell» med forskjellige diskusjoner i mindre grupper. Her fikk man et sterkere engasjement fra de ansatte.

To enheter mener de bør bli bedre til å kartlegge det psykososiale arbeidsmiljøet (geografi og sammenliknende politikk), og en enhet rapporterer at de ikke har kartlagt dette (sosialantropologi).

Medarbeidersamtaler

Fakultetet har som mål at alle ansatte skal få tilbud om medarbeidersamtale. I årsrapportene ser vi imidlertid at kun fire av til sammen syv institutt (administrasjon og organisasjonsvitenskap, sammenliknende politikk, sosialantropologi og økonomi) opplyser at det er gjennomført medarbeidersamtaler for alle ansatte (faste og midlertidige). Det er særlig ansatte i rekrutteringsstillingene som ikke får tilbud om medarbeidersamtaler. Dette ser fakultetet som et avvik som ikke er akseptabelt. Arbeidet med å finne gode løsninger på dette må derfor gis høyeste prioritet.

Rutiner for oppfølging av sykemeldte, konflikthåndtering, og håndtering av rusmisbruk

Alle enhetene melder om oppfølging av sykemeldte i samsvar med retningslinjer. Også når det gjelder konflikthåndtering og håndtering av rusmisbruk meldes det at rutiner blir fulgt. Vår erfaring tilsier likevel at vi på disse feltene kan forbedre rutiner og kompetanse i praktisk gjennomføring.

HELSE OG BYGG

Det tas hensyn til ergonomi og universell utforming ved innkjøp av møbler og kontorutstyr til studenter og ansatte. Areal situasjonen ved fakultetet er knapp og innebærer i år som i fjor en del utfordringer når det gjelder å skaffe tilfredsstillende kontorer for ansatte og gjester. På

grunn av arealknappheten har fakultetet sett fortetting som den mest hensiktsmessige måten å skaffe flere arbeidsplasser på.

Administrasjonen har kontorer i fakultetssekretariatet og på instituttene. Det har i 2012 vært foretatt en evaluering av fellesadministrasjonen der fysisk organisering av fellestjenester har vært en del av undersøkelsen.

Mulige forbedringer av arbeidsplassene i Informasjonssenteret i Lauritz Meltzers hus har vært utredet. Dette arbeidet har ennå ikke funnet sin løsning og vil bli videreført i 2013.

Sommeren 2012 ble trappehuset i Lauritz Meltzers hus oppgradert i form av maling og rengjøring.

Universell utforming

Det pågår et kontinuerlig arbeid med universell utforming av bygg. I 2012 ble det utført trappemerking i Lauritz Meltzers hus. Prosjekt med akustikkutbedring på møterommet til Institutt for samfunnsøkonomi venter på løsning fra Eiendomsavdelingen, og må videreføres i 2013. Universell utforming er ellers en integrert del av alle nye bygge- og ombyggingsprosjekter ved fakultetet.

Brannsikkerhet

Alle enheter har plassansvarlige for brannvern og det har vært gjennomført brannøvelser i de fleste byggene. Brannvesenet hadde ingen merknader til brannvernarbeidet ved gjennomgang i 2012. Alle ansatte har tilbud om Universitetets brannvernopplæring. Det er, pga. nyttilsetninger, alltid noen ansatte som venter på slik opplæring.

Sikkerhet i bygg

Det har skjedd en del forbedringer innen sikkerhet i 2012 etter påpekninger i fjorårets høring om sikkerhet. Vi har fått bedre skallsikring av Ulrike Pihls hus, bedre belysning og beskjæring av beplantningen. Dette, ved siden av bedre vakthold, må vi fortsatt holde fokus på i 2013.

YTRE MILJØ

HMS- rapporteringen omfatter også virksomhetens påvirkning på ytre miljø. Den faglige aktiviteten ved våre fagmiljø er ikke av en art som tilsier omfattende kartlegging eller handlingsplaner på området. Vår generelle kartlegging har pekt på følgende områder der vi kan øke vår bevissthet om grønt miljø på arbeidsplassen. Områdene er:

1. Mindre bruk av engangsutstyr, spesielt bestikk og serveringsutstyr. Vi kan fortsatt bli bedre på dette området.
2. Redusere papirbruk. Alle enheter har pullprintløsninger for utskrift og kopiering. Økende andel utsendinger av dokumenter skjer elektronisk, i forbindelse med bedømmingsarbeid og møtevirksomhet.
3. Redusere strømforbruk ved å slå av lys og pc etter endt arbeidsdag.
4. Transport/ gå og sykle til jobb. På dette området tok vi et løft i 2012, ved å bygge om garderobes i Lauritz Meltzers hus, til bruk for alle fakultetets ansatte.
5. Avfallshåndtering – i 2012 fikk vi kildesorteringssystem i Lauritz Meltzers hus. Vi sorterer mykplast, hardplast, glass/ metall, papir og organisk/generelt avfall. Ordningen har i hovedsak fungert bra, men vi ser behov for noen justeringer. Avfallssortering vil bli utvidet til å gjelde alle våre bygg.

RISIKOFYLT ARBEIDSMILJØ

Årsrapportene viser at det er to institutt som utfører risikofylt arbeid (geografi og sosialantropologi). Risikofylt arbeid ved vårt fakultet er i all hovedsak avgrenset til feltarbeid. Instituttene har imidlertid tilfredsstillende risikovurdering og de har en skriftlig arbeidsinstruks lett tilgjengelig.

AVVIK, NESTEULYKKER OG ULYKKER

Beredskapsplan

Fakultetet utarbeidet i 2012 en ny beredskapsplan og har etablert en beredskapsgruppe. Gruppen skal bl.a. sørge for årlige beredskapsøvelser.

Avvik

Kun en enhet (administrasjonen ved fakultet) opplyser at har hatt HMS-relatert avvik, nestenulykke eller ulykke i 2012. Dette er meldt, og fulgt opp i henhold til gjeldende rutiner.

Det er en viktig del av det kontinuerlige HMS-arbeidet å følge opp alle HMS-relaterte avvik, nestenulykker og ulykker. Det er derfor avgjørende viktig at alle avvik registreres og meldes. Vi opplever at det er stor bevissthet om oppfølging av ulike typer uønskete hendelser, men trolig en del som gjenstår når det gjelder rapportering via UiBs retningslinjer og system for avviksmelding. Dette skal blant annet sikre at verneombudene får kopi av alle avviksmeldinger. Rutinene for melding av avvik må derfor følges opp bedre i tiden fremover som del av kvalitetssikringen av HMS-arbeidet.

EVALUERING AV DE ADMINISTRATIVE TJENESTENE

I 2012 ble det gjennomført en evaluering av de administrative tjenestene ved SV-fakultetet. Formålet med evalueringen var å få kunnskap om tjenestetilbudet imøtekommer dagens behov for administrativ støtte, hvordan de administrative tjenestene vurderes av ulike målgrupper og om organiseringen av arbeidet erfarses som hensiktsmessig. Det ble gjennomført en survey med alle grupper ansatte og et utvalg studenter. I tillegg ble det gjennomført intervjuer med et utvalg ansatte og studenter, samt lederne ved stabsavdelingene. En referansegruppe fulgte hele prosessen og det ble gitt mye informasjon under veis i prosessen. Alle ansatte har fått tilgang til rapporten.

I all hovedsak ble det rapportert om stor grad av tilfredshet med de administrative tjenestene. Flertallet er fornøyd med servicenivå og det er god kontakt mellom vitenskapelig og administrativ stab. Forbedrings- og utviklingsområder blir fulgt opp med ulike former for tiltak. Det er bl.a. nedsatt arbeidsgrupper med deltakere fra både vitenskapelig og administrativt ansatte. For ytterligere informasjon om evalueringen viser vi til sak 12/897.

HMS HANDLINGSPLAN FOR FAKULTETET

Fakultetet utarbeidet høsten 2011 en handlingsplan for HMS, denne ble videreført i 2012. Det er under arbeid en handlingsplan for 2013- 2015. Denne vil ta utgangspunkt i UiB sin handlingsplan for samme periode. I tillegg vil vi ta inn forbedringsområder basert på rapportene fra instituttene. Spesielt vil det være viktig å få på plass medarbeidersamtaler for alle grupper ansatte.

Forslag til vedtak:

Styret ved Det samfunnsvitenskapelige fakultet tar årsrapport Helse, miljø og sikkerhet 2012 til etterretning.

Knut Helland
dekan

Lise Gundersen
fakultetsdirektør