

**UNIVERSITETET I BERGEN
INSTITUTT FOR ARKEOLOGI, HISTORIE, KULTUR- OG RELIGIONSVITENSKAP**

Bergen, 31.05.2013

INNKALLING TIL INSTITUTTRÅDSMØTE

Instituttrådet innkalles med dette til møte **torsdag 6. juni 2013 kl. 12.15** rom 422 (Det grønne rommet), Øysteinsgate 1.

SAKLISTE

- I Innkalling og sakliste
- II Protokoll fra forrige møte
- III Referatsaker
 - a. FU-møte 15.03.13
 - b. UUI-møte 04.03.13
 - c. UUI-møte 08.04.13
 - d. UUI-møte 27.05.13
- IV Orienteringssaker
 - a. Informasjon fra instituttlederen
 - b. Fakultetsstyresaker
- Sak 07/13 Studentrepresentasjon i UUI
- Sak 08/13 Utveksling ved AHKR
- Sak 09/13 Emeritipolitikk ved HF – høring
- Sak 10/13 Regnskap og instituttinterne tildelinger etter 1. tertial
- Sak 11/13 Innspill til budsjettforslag 2014

Eventuelt

Sakspapirene sendes ut mandag 3. juni.

Christhard Hoffmann

Britt Kristin Holsen

PROTOKOLL FRA INSTITUTTRÅDSMØTE 14.03.2013

Til stede: Instituttleder: Hoffmann
Gruppe A: Endsjø, Heiret, Selberg
Gruppe B: Blazevic
Gruppe C: Mykkeltveit
Gruppe D: Bustad

Ikke møtt:

Forfall: Forsberg, Øye, Watkins, Kleppe, Rindedal

Sekretær: Holsen

I Innkalling og sakliste
Ingen merknader.

II Protokoll fra forrige møte
Ingen merknader.

III Referatsaker
a. FU-møte 13.02.13

IV Orienteringssaker

a. Informasjon fra instituttlederen

- Stillinger:
 - o Instituttleder, tilsetting i fakultetsstyremøtet 19. mars
 - o Globalhistorie, tilsetting i fakultetsstyremøtet 19. mars
 - o Religionsdidaktikk, prøveforelesning og intervju 3. april
 - o Norsk og internasjonal moderne, politisk historie, prøveforelesning og intervju 24. april
 - o Tre historiestillinger, arbeider med komitésammensetting
 - o Post doc i Tracysymbols, planlegger intervju
 - o Post doc i Meteorologiens historie, bedømmelse
 - o Seniorrådgiver, tilsetting fra 1. april
 - o Ledig studierådgiverstilling lyses ut
 - o Kulturvitenskap, avklart avgang oktober 2013
- Fakultetet arbeider med Humaniorastrategi
- Valg, valg møte for HF med rektorkandidatene 5. april
- CMS – etterfølges av to forskergrupper, én ved AHKR (middelalderstudier), én ved LLE. Ønsker forhåndsfordeling av rekrutteringsstillinger med 1 post doc og 2 stipendiatstillinger til AHKR, 1 post doc og 1 stipendiatstilling til LLE.

b. Fakultetsstyresaker
Instituttrådet hadde innspill til følgende saker:

- Meldingene
- Emeritipolitikk

Sak 06/13 Regnskap 2012, budsjett 2013

Hoffmann og Holsen orienterte.

Vedtak:

Instituttrådet tar regnskapet for 2012 til etterretning og vedtar den framlagte budsjettfordelingen for 2013. Løslønn fordeles etter alternativ 2.

Eventuelt

Ingen saker.

Bergen 20. mars 2013

Christhard Hoffmann

Britt Kristin Holsen

Dersom det ikke har kommet merknader innen 05.04.13, regnes protokollen som godkjent.

Bergen 24.mars 2013

REFERAT FRA MØTE I FORSKNINGSUTVALGET, FREDAG 15. MARS 2013

Til stede: Gruppe A: Brautaset, Nagel, Melve, Meyer, Selberg, Thomassen(leder), Vikør
Gruppe B: Harald Stokkedal Bokn
Forfall: Andresen
Sekretær: Mykkeltveit

Anna Lisa Arefjord, administrasjonen

I Innkalling og sakliste Ingen merknader.

Ingen saker til eventuelt

Sak 7/13 Referat fra forrige møte

Referat fra møte 13.02.13 godkjent.

Sak 8/13 Orienteringer

- FFU - Fakultetets forskningsutvalg. Thomassen orienterte.
- Små driftsmidler. Tildelt. Søknadssum på 1075'. Tildelt 650'. Instituttet måtte prioritere hardere enn ved tidligere tildelinger.
- Ny administrativ stilling. F.o.m. 1.1.2013 har instituttet fått tilført en stilling til forskningsadministrasjon. Anna Lisa Arefjord blir fast tilsatt i stillingen.
- 1 stipendiatstilling lyst ut på NERONE- prosjektet. Komité foreslått.
- Doktorgrader innlevert: Sæle, Ellingsen, Hraundal.

Sak 9/12 Arbeid i forskningsgruppene.

SRI- Planlagt flere møter/seminarer for våren.

DSRA- Mye aktivitet knyttet til 1814 – gruppen. Tildelt aktivitetsstøtte fra Norges forskningsråd.

Midtøsten- Søkt om små driftsmidler og fikk midler til en del aktiviteter men ikke alt det var søkt om

Internasjonalisering- Vårprogram går som planlagt.

Antikken- God aktivitet med seminarserie godt i gang.

Middelalder- Ny forskningsgruppe. Melve orienterte litt om denne. Planlagt oppstartseminar og fått tildelt støtte fra små driftsmidler.

I forbindelse med gjennomgangen ble det drøftet hvor ofte en bør møtes i Forskningsutvalget og hvor stort behovet er for møter. De fleste understreket et behov for erfaringsutveksling og kommenterte at det legges opp til en fornuftig møtehyppighet.

Sak 10/12 Stipendiaters arbeidsplikt. Drøfting.

Det har vært et ønske fra utvalgsmedlemmer å ta opp denne saken. Saken ble drøftet og man kom inn på regler og praksis.

Utvalget uttrykker et klart ønske om forskningskoordinator er tett knyttet opp til arbeidet med utforming av avtaler om arbeidsplikt for stipendiater.

Sak 11/12 Seminar. Redaksjonelt arbeid.

Thomassen orienterte om planlegging av seminar om redaksjonelt arbeid. Planlegges i slutten av vårsemesteret.

Sak 12/12 Planlegging av kurs (u-pedagogikk).

Thomassen orienterte. Fakultetet har nå gitt instituttet i oppgave å planlegge utformingen av dette kurset i ph.d. utdanningen.

Einar Thomassen

Arne Mykkeltveit

Institutt for arkeologi, historie, kultur- og religionsvitenskap

Utvalg for undervisning og internasjonalisering

Referat UUI-møte mandag 4.3.2013

Til stede: Randi Barndon, Dag Øistein Endsjø, Lars Forsberg, Ingrid Rekkavik (student), Torunn Selberg, Michael Stausberg (leder), Aina Thommassen (student), Julie Tønsaker Watkins (sekretær)

Observatører: Anne Mailin Selland, Elisabeth Aase Sæther

Forfall: Arne Solli

1) Innkalling og saksliste

Vedtakssakene flyttes opp på sakslisten. Diskusjonssak 5 flyttes sist på dagsordenen.

2) Orienteringssaker

Fagkritisk dag

Går av stabelen 7. mars. De fleste av instituttets fagutvalg har program.

3) Oppfølgings- og diskusjonssaker

1) Innføring av forskningsemner

Religionsvitenskap har kommet med forslag til klasseroms- og praksisbasert forskning (didaktikk) og opprettelse av et post-masteremne med tanke på publisering av (deler av) masteroppgaven i artikkelform. Faget ser også på mulighetene for at emner med semesteroppgave kan fremme studentaktiv forskning basert på tekst.

De andre fagene har ikke diskutert saken internt, men bes om å gjøre det snarest.

2) Karrieredag ved AHKR

Fagutvalgene var i møte med instituttledelsen positive til å bidra til å arrangere karrieredag ved AHKR. UUI støtter også tiltaket, forutsatt at studentene deltar aktivt i planlegging og gjennomføring. Det ble diskutert ulike måter å gjøre det på, og **fagutvalgene fikk i oppgave å kontakte sine respektive fagkoordinatorer for å utforme en endelig idé til opplegg.**

3) Studiestatistikk 2012

Kort orientering. Tallene distribueres til orientering for fagmiljøene siden dette ikke lenger inngår i grunnlaget for utdanningsmeldingen. Neste gang slikt tallmateriale legges frem, ønsker UUI en oversikt over tilsvarende tall for de siste fem årene for å kunne vurdere trender.

4) Tilgang til masteroppgaver på biblioteket

Det er nå frivillig for studentene om de vil offentliggjøre masteroppgavene sine på nett. Universitetsbiblioteket har reagert på at relativt mange velger å ikke gjøre det, og stiller

spørsmål ved denne praksisen. UUIs faglige representanter mener offentliggjøring bør gjøres obligatorisk. Studentrepresentant Thommassen argumenterer imidlertid for et karakterkrav, slik at kvaliteten på de offentliggjorte oppgavene sikres.

Fagmiljøene diskuterer saken på fagmøtene. Saken tas opp igjen som vedtakssak på UUI-møtet 8. april.

5) NOKUT-tilsyn – masterprogram ved AHKR

NOKUT skal føre tilsyn med masterprogrammene i arkeologi, historie, kulturvitenskap og Region og regionalisering. AHKR har fått tilsendt spesifikke informasjonsbestillinger for hvert program. Fagkoordinatorene, Watkins og Stausberg diskuterer fremgangsmåte og strategi for tilbakemeldingen. Frist for å melde tilbake til fakultetet er 15. mars.

4) Saker

14/2013 Endring i studieplan for MAHF-ARK

Vedtatt med de endringer som kom frem i møtet.

15/2013 Endring i emnebeskrivelsen for KUVI202

Emnet sendes tilbake til fagmiljøet for ny diskusjon av den engelske tittelen.

16/2013 Opprettelse av nytt emne: AHKR201 – Praksisemne ved AHKR

Sendes tilbake med kommentarer.

Barndon bemerker at alle slike praksis- og yrkesvei-tiltak bør vurderes i sammenheng. Watkins og Selland minner om administrative ressurser i forbindelse med rekruttering av samarbeidspartnere og opptak.

17/2013 Endring i emnebeskrivelse DIDAHIS2

Vedtatt slik den ble lagt frem.

18/2013 Endring i emnebeskrivelse DIDAHIS1

Vedtatt slik den ble lagt frem.

19/2013 Endring i emnebeskrivelse DIDAREL1

Vedtatt slik den ble lagt frem.

20/2013 Endring i emnebeskrivelse DIDAREL2

Vedtatt slik den ble lagt frem.

5) Eventuelt

Michael Stausberg

leder

Julie A. Tønsaker Watkins

sekretær

Institutt for arkeologi, historie, kultur- og religionsvitenskap

Utvalg for undervisning og internasjonalisering

Referat UUI-møte 8.4.2013

Til stede: Dag Øistein Endsjø, Lars Forsberg, Ingrid Rekkavik (student), Torunn Selberg, Arne Solli, Michael Stausberg (leder), Aina Thomassen (student)

Meldt forfall: Randi Barndon

Observatør: Vegard Rivenes

Sekretær: Julie A. Tønsaker Watkins

1) Innkalling og saksliste

Stausberg og Watkins melder saker under eventuelt.

2) Orienteringssaker

Orientering fra møte i Studiestyret 5.4.2013

- *AHKRs materiale til NOKUT er sendt fra fakultetet med kommentarer på innholdet. Det forventes en diskusjon om dette i etterkant.*

- *Fakultetet åpner for en mer fleksibel holdning til emnestørrelse, særlig på mastergrad. Andre institutt har allerede opprettet emner på 10, 5 og 20 stp. Arkeologi har tidligere ytret ønske om emner på 10 stp, og dette kan det nå jobbes videre med.*

3) Oppfølgings- og diskusjonssaker

1) Innføring av forskningsemner

UUI venter på tilbakemelding etter at spørsmålet er diskutert i fagmiljøene.

2) Karrieredag ved AHKR

Fagutvalgene i historie og arkeologi er i gang med planlegging i samarbeid med fagkoordinator. Historie arrangerer yrkesdag 29. april, mens arkeologi satser på et arrangement 24. april.

4) Saker

16/2013 Opprettelse av nytt emne: AHKR201 – Praksisemne ved AHKR

Vedtaket: Emnet godkjennes med de endringer som kom frem i møtet.

21/2013 Tilgang til masteroppgaver på Universitetsbiblioteket

UUI er samlet i at man ønsker at masteroppgaver skal være tilgjengelige for offentligheten. Religionsvitenskap argumenterer imidlertid for at det bør være en mulighet for å reservere seg (utover klausulering). Tekniske løsninger bør uansett utformes slik at man aktivt må foreta seg noe for å reservere seg, ikke slik det er i dag hvor studentene må hake av for publisering. Watkins tar denne saken videre sentralt, mens AHKR informerer sine studenter om følgende

vedtak:

Vedtak: Alle masteroppgaver som leveres ved AHKR skal publiseres på BORA. Studenter kan imidlertid søke om fritak fra publiseringsplikten dersom det foreligger særlige grunner. Slike søknader sendes til instituttet og behandles av undervisningskoordinator.

5) Eventuelt

- a) Fagutvalget i kulturvitenskap lanserte på Fagkritisk dag en idé om et arrangement kalt «Bachelor møter master». Dette er en interessant tanke, også med tanke på rekruttering til master, og idéen bør følges opp.
- b) NOKUT har meldt tilsyn med UiB høsten 2013, og vil sannsynligvis fokusere på kvalitetssikring/evaluering. Vi kan bli bedt om å sende dokumentasjon på våre rutiner med kort frist. Fagenes evalueringsplaner skal sendes til administrasjonen.
- c) Studentrepresentasjonen i utvalget fungerer ikke optimalt. De to studentrepresentantene skal representere alle studentene ved AHKR, men når ikke ut til alle. Dette må følges opp fra både studentene og instituttets side. Informasjonen om studentrepresentasjon og fagutvalg på instituttets nettsider må blant annet formidles aktivt til alle studenter ved AHKR.

Neste UUI-møte, 27. mai 2013, vies blant annet til behandling av studieplanendringer.

Michael Stausberg
leder

Julie A. Tønsaker Watkins
sekretær

Institutt for arkeologi, historie, kultur- og religionsvitenskap

Utvalg for undervisning og internasjonalisering

Referat UII-møte mandag 27.5.2013

Møtt: Randi Barndon, Lars Forsberg, Ingvar Mæhle, Ingrid Rekkavik (student, fra sak 36), Torunn Selberg, Michael Stausberg (leder), Julie A. Tønsaker Watkins (sekretær)

Observatører: Anne Mailin Selland, Elisabeth Aase Sæther (til sak 28)

Meldt forfall: Dag Øistein Endsjø

Ikke møtt: Aina Thomassen (student)

1) Innkalling og saksliste

Sak 29 trekkes

2) Saker

22/2013 Endring ARK102

Vedtak: Endring i emnebeskrivelsen godkjennes med merknad som kom frem på møtet.

23/2013 Endring ARK104

Vedtak: Endring i emnebeskrivelsen godkjennes med merknad som kom frem på møtet.

24/2013 Endring HEMB250

Vedtak: Endring i emnebeskrivelsen godkjennes slik den ble lagt frem for møtet.

25/2013 Endring KUVI202

Vedtak: Endring i emnebeskrivelsen godkjennes slik den ble lagt frem for møtet.

26/2013 Endring KUVI253, -254, -255, -256, -257, -258, -259

Vedtak: Endring i emnebeskrivelsene godkjennes slik den ble lagt frem for møtet.

27/2013 Endring KUVI303

Vedtak: Endring i emnebeskrivelsen godkjennes slik den ble lagt frem for møtet.

28/2013 Endring i vitnemålsteksten for MAHF-KUVI

Vedtak: Endring i vitnemålsteksten godkjennes slik den ble lagt frem for møtet.

29/2013 Endring RELV101

Saken trekkes

30/2013 Endring RELV228/328

Vedtak: Endring i emnebeskrivelsen godkjennes slik den ble lagt frem for møtet.

31/2013 Nedleggelse av RELV229/329

Vedtak: RELV229/329 nedlegges

32/2013 Opprettelse av nytt emne: Religion and Media (RELV230/330)

Vedtak: Det nye emnet godkjennes slik det ble lagt frem for møtet.

33/2013 Endring HIS108

Vedtak: Endring i emnebeskrivelsen godkjennes slik den ble lagt frem for møtet.

34/2013 Endring HIS203

Vedtak: Endring i emnebeskrivelsen godkjennes slik den ble lagt frem for møtet.

35/2013 Endring HIS113 og HIS115

Vedtak: Endring i emnebeskrivelsen godkjennes med de merknader som kom frem på møtet.

36/2013 Endring HIS250 og HIM250

Vedtak: Endring i emnebeskrivelsen godkjennes slik den ble lagt frem for møtet.

37/2013 Endring i studieplanen for MAHF-REG

Saken utsettes til etter arbeidsmøtet om læringsutbyttebeskrivelser (diskusjonssak 2)

38/2013 Opprettelse av nytt emne: REG307

Vedtak: Det nye emnet godkjennes med merknad som kom frem i møtet.

39/2013 Studentrepresentasjon i UUI

UUI ser at dagens ordning for studentrepresentasjon i utvalget ikke sikrer at alle studenter ved instituttet representeres likt.

Vedtak: UUI går inn for å øke antallet medlemmer i utvalget til 12 ved å gi studieleder stemmerett og øke antallet studentrepresentanter fra 2 til 5 (med 1/2 stemme hver).

21/2013 Tilgang til masteroppgaver på Universitetsbiblioteket

UUIs vedtak fra 8.4.2013 er i strid med Reglement for håndtering av ansattes rettigheter til forsknings- og arbeidsrettigheter ved UiB, og må derfor annulleres. Saken settes opp på nytt våren 2014.

Vedtak: UUI annullerer vedtaket om obligatorisk publisering av masteroppgaver i BORA.

3) Orienteringssaker

1. Programsensorrappport Region og regionalisering

Randi Barndon orienterer om programsensoropplegget på masterprogrammet og kommenterer noen av Mats Lundmarks funn. Problematikken i forbindelse med synliggjøring av programmet for potensielle søkere utenfor HF blir særlig trukket frem. Programstyret har diskutert rapporten, og Barndon utformer en tekst der hun tar stilling til rapporten med utgangspunkt i diskusjonen i programstyret.

4) 2. Status utveksling ved AHKR

Møtet diskuterer mulige strategier på bakgrunn av det fremlagte notatet. Det er ulike meninger om hvor langt instituttet skal gå i å oppfordre til og tilrettelegge for utveksling.

5) Oppfølgings- og diskusjonssaker

1. Masteroppgaver i BORA

UUIs vedtak av 8.4.2013 lot seg ikke sette i verk, og er nå annullert. I stedet fikk alle masterstudenter som leverte oppgaven våren 2013 en e-post med oppfordring om å velge BORA-publisering. Om dette har hatt effekt vil vise seg når BORA-tallene er klare i juni. BORA skal endre default-verdien fra «nei» til «ja», og dette forventes også å ha betydning. Saken om publisering av masteroppgaver i BORA settes opp igjen i UUI våren 2014.

2. NOKUT-tilsyn

NOKUT hadde møter med fire av våre masterprogram 22. mai, og vil 15. juni sende ut en tilbakemelding med informasjon om hva som må justeres. Disse tilbakemeldingene bør behandles av fagkoordinator som deltok i forberedelsen til NOKUT-tilsynet. Felles for alle programmene er at læringsutbyttebeskrivelsene må skrives om i tråd med Nasjonalt kvalifikasjonsrammeverks deskriptorer.

UUI arrangerer derfor et arbeidsmøte for å utarbeide justerte læringsutbyttebeskrivelser for alle instituttets fem masterprogram.

6) Eventuelt

Ingen saker

Michael Stausberg
leder

Julie A. Tønsaker Watkins
sekretær

**UNIVERSITETET I BERGEN
INSTITUTT FOR ARKEOLOGI, HISTORIE, KULTUR- OG RELIGIONSVITENSKAP**

Institutttrådsmøte 06.06.2013

Sak 07/13

Studentrepresentasjon i UUI

Det er utarbeidet et notat om studentrepresentasjonen i UUI, der det uttrykkes tvil om de ulike fagmiljøene representeres likt. Notatet foreslår å øke antallet studentrepresentanter i utvalget slik at alle fire fagmiljø, samt masterprogrammet Region og regionalisering, representeres direkte.

UUI vedtok 27.5.2013 å gå inn for forslaget.

I denne sammenheng vedtok UUI i tillegg å gå inn for å gi studieleder stemmerett i utvalget, slik at vektingen av de ulike gruppene blir i henhold til regelverket.

Forslag til vedtak:

Instituttrådet vedtar å øke antall medlemmer i Utvalg for undervisning og internasjonalisering (UUI) til 12 ved å gi studieleder stemmerett og øke antallet studentrepresentanter fra 2 til 5 (med 1/2 stemme hver).

Christhard Hoffmann

Studentrepresentasjon i UUI ved AHKR

Forslaget er vedtatt i UUI ved AHKR 27.5.2013

Ved AHKR er studentene representert i fagmøter, UUI og Instituttrådet. Det er nedfelt i sentrale retningslinjer at det skal være minimum 20 prosent studentrepresentasjon i alle vedtaksorgan.

Instituttet har i samarbeid med tidligere studentrepresentant Elisabeth Solheim utarbeidet retningslinjer for studenter i råd og utvalg ved AHKR:

<http://www.uib.no/ahkr/24417/studentrepresentasjon-og-fagutvalg>

Det er i dag 5 fagutvalg ved AHKR: ett for hvert fag og for Region og regionalisering. Instituttet har imidlertid ikke lenger noe aktivt fagovergripende instituttutvalg.

Studentrepresentantene til råd og utvalg skal velges blant alle studenter ved instituttet. Tidligere erfaringer har vist at det er svært vanskelig å skape engasjement for et felles valg ved instituttet. Instituttadministrasjonen har skaffet et minimumsantall kandidater til valget gjennom direkte forespørsler, og disse har endt opp som representanter uten avstemming. Når det så er skaffet nye representanter, er disse rekruttert fra fagmiljøet til den forrige representanten. Det er slik de samme fagene som representeres år etter år.

På direkte forespørsel viser det seg at studentrepresentantene anser seg selv som representanter for sitt fagutvalg. Dette er svært uheldig, for alle studenter skal orienteres om pågående saker og få muligheten til å komme med innspill.

En løsning på dette kunne være å åpne for økt studentrepresentasjon i UUI slik at alle fagene og Region og regionalisering får sin egen representant. Slik vil det være 5 studentrepresentanter og 6 faglige medlemmer med stemmerett. Dette gir studentene økt makt i utvalget, noe som vil være en motivator for studentene ved instituttet til å engasjere seg i undervisningsspørsmål. Det ville også utgjøre en direkte kopling mellom UUI og fagutvalgene.

På den annen side vil en slik maktfordeling kunne vise seg å bli problematisk i noen typer konfliktsaker. En mulighet ville være fortsatt å vekte studentstemmene 20 prosent. Denne problemstillingen synes imidlertid usannsynlig og en slik ordning kan være tungvint.

UUI forslår derfor å øke studentrepresentasjonen i UUI til 5 studenter og dermed antallet UUI-medlemmer fra 8 til 11.

MS og JTW 03.05.2013

**UNIVERSITETET I BERGEN
INSTITUTT FOR ARKEOLOGI, HISTORIE, KULTUR- OG RELIGIONSVITENSKAP**

Institutttrådsmøte 06.06.2013

Sak 08/13

Utvexling ved AHKR - status

AHKR har de siste semestrene arbeidet for å øke internasjonaliseringen av studiene ved instituttet. Det foreligger nå en statusrapport per våren 2013 der det oppsummeres hva som er gjort, hvilken effekt man antar det har hatt og hvilke tiltak som bør vurderes fremover.

Forslag til vedtak:

Instituttrådet tar rapporten til etterretning.

Christhard Hoffmann

Utveksling ved AHKR – statusrapport våren 2013

AHKRs ledelse gjorde i 2010 internasjonalisering ved instituttet til et uttalt fokusområde. En viktig del av denne aktiviteten er student- og lærerutveksling.

UiB sentralt har et mål om at 25 prosent av alle som avlegger en grad skal ha vært på utveksling i løpet av studiene.

AHKR er langt frå å nå målet på 25 prosent; her reiser under 6 prosent ut. Tabellen under viser en økning i prosentandelen, men dette skyldes også nedgang i totalantallet studenter ved instituttet. I 2009 reiste 23 av 679 BA-studenter ut. I 2012 reiste 35 av 608.

Bachelorprogrammene i Midtøstenkunnskap og Europastudier har stått for mye av utvekslingen ved AHKR siden 2007. I 2008 stod disse to alene for 77 prosent av AHKRs utreisende studenter. I 2009 stod de for 56 prosent, i 2010 for 62 prosent. I 2011 kom de disiplinbaserte programmene på banen, og da representerte MØST og EUR 43 prosent av de utreisende. I 2012 var tallet 45 prosent.

Programvis fordeler utvekslingsprosenten seg slik:

Program	% ut 09	% ut 10	% ut 11	% ut 12
BAHF-ANTIK	0	0	3,1	7,1
BAHF-ARK	-	0	3,3	0
BAHF-EUR	6,6	11,6	21,2	48,1
BAHF-HIKU	2,6	5,7	13,1	20
BAHF-HIS	-	0	1,7	2
BAHF-KUVI	-	0	3,4	6
BAHF-MIALD	0	3,6	0	0
BAHF-MØST	6,8	12	12,5	17,6
BAHF-RELV	-	0	0	1,3
TOTALT AHKR	3,4	4,5	5,8	5,7

For å øke instituttets utvekslingsaktivitet har UUI hatt internasjonalisering som gjennomgangstema i 2011 og 2012.

Gjennomførte tiltak:

Lærerutveksling har fått større fokus, og det skal være minst én utveksling (dvs én innkommende og én utreisende) i året på hvert fag. Dette har ført til en økning av utreisende lærere og en bevisstgjøring blant de vitenskapelig ansatte. Det har også tidligere vært god aktivitet på dette feltet, men man har i mindre grad definert det som lærerutveksling. Nå er det laget en nettside med rutiner for søknad om Erasmusmidler, og lærerutveksling er også et tema når nye utvekslingsavtaler opprettes. En del av strategien er at lærerutveksling skal øke kvaliteten på utvekslings samarbeidet med det aktuelle universitetet, og at vi ved AHKR blir bedre i stand til å veilede studenter når vi har lærere som kjenner vertsuniversitetet godt. Antallet utreisende lærere overstiger foreløpig antallet innreisende. Dette er altså noe vi må jobbe videre med.

Fagene har gått igjennom sine utvekslingsavtaler og valgt ut 3 avtaler hver som spesielt skal vedlikeholdes og anbefales overfor studenter som ønsker et forhåndsklarert opplegg.

Forutsetninger for at dette skal fungere er at listen kommuniseres tydelig til studentene, at kontakten med universitetene på listen opprettholdes og at avtalene oppdateres og eventuelt skiftes ut. Vi erfarer nå at avtalene på listene ikke brukes i større grad enn andre avtaler, og vil undersøke om dette skyldes svikt i kommunikasjonen av dem eller om forenklingstanken bak dette tiltaket faktisk ikke er det studentene egentlig trenger.

Undervisningskoordinator foretok høsten 2011 en **utredning av studentenes tanker om prioriteringer i forbindelse med utveksling**. Utredningen ble gjort i form av en spørreundersøkelse der 107 av ca. 600 studenter svarte. Undersøkelsen resulterte i en rapport som blant annet konkluderer med at «Interesse og iver for utveksling må være forplantet på instituttet, og tanken på å sende studenter ut bør få en sterkere posisjon både i fagmiljøene og hos studieadministrasjonen.» Det kom også frem at selve den geografiske destinasjonen (attraktiv by og/eller godt klima) var viktig når studentene skulle velge. Det ble foreslått å utpeke en utvekslingskontakt per fag og understreket av det i tillegg til UiBs og fakultetets sentrale informasjon om utveksling også må informeres ved instituttet.

Det er inngått avtaler med University of Durham (arkeologi) og med School of Oriental and African studies (SOAS) i London (fakultetsavtale). Begge disse vil være svært interessante for våre studenter. Det har vært en prioritet å øke utvekslingsmulighetene med Storbritannia, siden dette er en populær destinasjon.

Mulige tiltak fremover:

Det er ønskelig å arrangere **delegasjonsreiser** til avtaleuniversitet med både administrative og faglige deltakere. Det ville eventuelt også være en fordel å invitere studentrepresentanter med på disse reisene. Deres observasjoner vil kunne virke rekrutterende på medstudenter.

Om man ikke kan gjøre det obligatorisk for alle studenter å reise ut, kan vi gjøre det mer eller mindre obligatorisk å vurdere denne muligheten seriøst. Det er derfor en idé å **be studentene skrive et refleksjonsnotat** omkring utveksling. Dette ville få dem til å tenke over hvilke fordeler det ville gi, hvilke forutsetninger som må ligge til grunn, hvor man eventuelt skulle reise og hva man eventuelt skulle studere, samtidig som instituttet ville få innblikk i det samme. Hvem som skulle lese og behandle disse refleksjonsnotatene (og hvordan de skulle behandles) har man imidlertid ikke tatt stilling til enda.

Vi ser det som naturlig og hensiktsmessig at **informasjon om studier i utlandet også skjer på emnenivå** – gjerne i forbindelse med undervisning på felt der det finnes ekspertise i utlandet som kan bli studentene til del under et utvekslingsopphold. De emneansvarlige vil slik ha en viktig rolle, og bør sørge for at alle forelesere på emnet er orienterte om utvekslingsmulighetene. UUI har nevnt dette som et av tiltakene for økt utveksling, men det er uklart i hvilken grad dette er fulgt opp.

Flere fag ved instituttet har opprettet nye **engelskspråklige emner**. Et godt utbygget emnetilbud på engelsk gjør instituttet til en attraktiv utvekslingspartner for utenlandske universitet. Instituttet har fortsatt mer å gå på her.

**UNIVERSITETET I BERGEN
INSTITUTT FOR ARKEOLOGI, HISTORIE, KULTUR- OG RELIGIONSVITENSKAP**

Institutttrådsmøte 06.06.2013

Sak 09/13

Emeritipolitikk ved HF - høring

Fakultetsstyret vedtok 19.03.13 å sende på høring saken om emeritipolitikk ved HF.

Fakultetet er usikre på om gjeldende retningslinjer fungerer etter hensikten, og satte derfor i september 2012 ned en arbeidsgruppe som skulle foreslå en revidert emeritipolitikk for fakultetet. Arbeidsgruppens forslag er sendt instituttene sammen med notat til fakultetet fra fakultetsstyremedlem Jan Heiret.

Ettersom instituttlederen var medlem av arbeidsgruppen, har stedfortredende instituttleder Michael Stausberg forberedt saken i samarbeid med Jan Heiret.

Deres forslag til høringssvar fra AHKR er vedlagt.

Saken legges fram for instituttrådet til diskusjon og vedtak.

Christhard Hoffmann

Emeriti-politikk for HF-fakultetet

Fakultetets emeriti kan være en betydelig faglig resurs, og fakultet ønsker å legge til rette for dem som ønsker å fortsette å være en aktiv del av fagfellesskapet også etter at det ordinære ansettelsesforholdet er avsluttet.

Fakultetets viktigste tiltak for emeriti som ønsker å fortsette som aktive forskere er å tilby tilgang til IKT-systemene og biblioteker. Forlengelse av en epost-konto ved UiB og aktive nøkkelkort er dessuten også viktig for emeriti som kun ønsker å få invitasjoner til sosiale og faglige arrangementer. Det bør også være mulig for en aktiv emeritus å søke om økonomisk støtte for forskningsaktiviteter så lenge instituttene mener slik støtte ikke går på bekostning av ordinære vitenskapelige ansatte.

Noen emeriti ønsker også å kunne disponere kontorplasser. Antallet emeriti som ønsker kontorplass vil imidlertid variere. Fakultetet vil derfor praktisere en fleksibel løsning som tar høyde for at både at antallet pensjonister, deres behov og den faktiske bruken av arbeidsplassene endres.

Fakultetets emeriti-politikk kan dermed sammenfattes slik:

1. Alle emeriti kan fortsatt bruke UIB-epostadresser og nøkkelkort og vil dermed få tilgang til alle relevante systemer, inklusive bruk av bibliotek, software, pullprint (for kopiering, scanning og utskriftsmulighet) slik at de kan fortsette å forske dersom de ønsker det.
2. UiB-epostadressene fungerer så lenge brukerne fornyer passordene sine.
3. Alle publikasjoner som emeriti som bruker UiB-epost produserer må registreres i CRISTIN
4. Instituttene skal inkludere pensjonistene og invitere dem til arrangementer av faglig og sosiale art (julebord, sommerfester, gjesteforelesninger, osv.)
5. Det er mulig for emeriti å søke instituttene om økonomisk støtte til forskning (for eksempel for publiseringsstøtte, reiser til konferanser eller

datainnsamling), men instituttene står selv fritt til å bestemme i hvilken grad de ønsker å prioritere slike søknader.

6. Ved overgangen til emeritus-status kan en emeritus/emerita søke om tildeling av en arbeidsplass. Søkerne må argumentere for behovet med utgangspunkt i planlagte aktiviteter.
7. Det er instituttene som disponerer arbeidsplasser og som har ansvar for tildeling og avtaler.
8. Alle emeriti som disponerer en arbeidsplass må etter oppfordring fra instituttet skrive en redegjørelse for estimert faktisk tidsbruk av arbeidsplassen og for planlagte aktiviteter det kommende året.
9. Instituttet kan tilby nye emeriti kontor plass dersom det er ledige plasser eller etter en prioritering der planene og behovene til nye søkere vurderes i forhold til den faktisk bruken av kontorplassene og de planlagte aktivitetene til de som disponerer dem.
10. Dersom det er behov for mer utfyllende regler kan instituttene ved instituttrådene definere slike.

Denne ordningen trer i kraft fra og med 1. Januar 2014.

03.06.2013

Jan Heiret og Michael Stausberg



Senter for vitenskapsteori
Griegakademiet - Institutt for musikk
Senter for kvinne- og kjønnsforskning
Institutt for fremmedspråk
Institutt for lingvistiske, litterære og estetiske studier
Institutt for filosofi og førstesemesterstudier
Institutt for arkeologi, historie, kultur- og religionsvitenskap

Referanse

2012/10206-UNU

Dato

19.04.2013

Høring - emeritipolitikk ved HF

Dekanen nedsatte i september 2012 en arbeidsgruppe som skulle foreslå en revidert emeritipolitikk for fakultetet. Arbeidsgruppen hadde følgende medlemmer:

- Instituttleder Christhard Hoffmann, AHKR
- Administrasjonssjef Arve Kjell Uthaug, IF
- Førsteamanuensis emeritus Ole-Jørgen Johannessen, LLE
- Rådgiver/seksjonsleder Unni K. Utvik, fakultetsadministrasjonen (sekretær)

Fakultetet er usikre om gjeldende retningslinjer (vedlagt), vedtatt av fakultetsstyret 02.10.07, fungerer etter hensikten. Samtidig står fakultetet overfor en rekke avganger i årene framover. Det er derfor nødvendig med en ny vurdering av hvordan det kan legges best mulig til rette for pensjonerte vitenskapelige medarbeidere som ønsker å arbeide med fag.

Arbeidsgruppens forslag til ny emeritipolitikk (vedlagt) ble behandlet av fakultetsstyret 19.03.13 (jf. sak 24/13 samt denne sakens dok. 2), som gjorde følgende vedtak:

Fakultetsstyret vedtar å sende arbeidsgruppens notat på høring, med de kommentarer som fremkom i møtet, før saken endelig behandles i fakultetsstyret.

Fakultetsstyremedlem Jan Heiret har sendt fakultetet et notat (vedlagt). Vi ber grunnenhetene ta stilling til arbeidsgruppens forslag og anbefalinger og forslag i notatet.

Frist for tilbakemelding til fakultetet: onsdag 22.05.13.

Vennlig hilsen

Trine Moe
fakultetsdirektør

Unni Karin Utvik
rådgiver

Dette er et UiB-internt notat som godkjennes elektronisk i ePhorte

Det humanistiske fakultet
Telefon 55589380
Telefaks 55589383
post@hf.uib.no

Postadresse
Postboks 7805
5020 Bergen

Besøksadresse
Harald Hårfagresgt. 1
Bergen

Saksbehandler
Unni Karin Utvik
55582060

Revisjon av emeritipolitikken ved Det humanistiske fakultet Anbefalinger fra arbeidsgruppe

Bakgrunn

Fakultetsstyret vedtok i møte 2. oktober 2007 (sak 49/07) retningslinjer for tildeling av arbeidsplass for pensjonerte vitenskapelige medarbeidere koplet til tilrettelegging av arealer i Joachim Frieles gt.1 for dette formålet. Fakultetet er imidlertid usikre på om retningslinjene har fungert etter hensikten. Dessuten har lokalene i Joachim Frieles gt. 1 vist seg lite formålstjenlige, og fakultetet ønsker å avslutte leieforholdet.

I årene framover står fakultetet overfor en rekke avganger, og det er derfor nødvendig med en ny vurdering av hvordan det kan legges best mulig til rette for pensjonerte vitenskapelige medarbeidere som ønsker å arbeide med fag også etter at de har gått av med pensjon.

På bakgrunn av dette nedsatte dekanen en arbeidsgruppe som skulle foreslå en revidert emeritipolitikk for fakultetet. Arbeidsgruppen har bestått av følgende personer:

Instituttleder Christhard Hoffmann, AHKR
Administrasjonssjef Arve Kjell Uthaug, IF
Førsteamanuensis emeritus Ole-Jørgen Johannessen, LLE
Rådgiver/seksjonsleder Unni K. Utvik, fakultetsadministrasjonen

Unni K. Utvik har fungert som sekretær for arbeidsgruppen, som fikk i oppgave ikke bare å begrense seg til å finne nye måter å dekke behovet for arbeidsplasser på, men også å se på hvordan pensjonerte medarbeidere som ønsker det, best mulig kan trekkes inn og integreres i den faglige virksomheten på instituttene. Utgangspunktet for gruppen har vært at en god politikk for senioren skal kombineres med gjensidig nytte for både institutt og pensjonist.

Arbeidsgruppen har hatt tre møter.

Arbeidsgruppens vurderinger

Fakultetet har i dag 34 arbeidsplasser for pensjonister i Joachim Frieles gt. 1. Etter gjeldende retningslinjer må minst ett av følgende tre kriterier være oppfylt for å få tildelt arbeidsplass:

- Vedkommende utfører definerte undervisnings- og veiledningsoppgaver etter oppdrag fra instituttleder
- Vedkommende driver egen forskning og publiserer jevnlig i anerkjente tidsskrifter/forlag
- Vedkommende henter inn eksterne prosjektmidler

Arbeidsplassen forutsettes brukt fast og jevnlig, og langvarig fravær må meldes til administrasjonssjefen. Retten til tildelt arbeidsplass bortfaller ved fravær over 3 måneder. Kontrakt mellom pensjonist og instituttleder inngås for to år om gangen.

Etter gjeldende retningslinjer er det fakultetet som tildeler arbeidsplass i Joachim Frieles gt. etter søknad til og anbefaling fra instituttet. Fakultetet sjekker ikke om instituttets vurdering er i tråd med kriteriene for tildeling, og til nå er alle søknader som er kommet til fakultetet, blitt innvilget Arbeidsgruppen er imidlertid kjent med at det er stor variasjon i hvor mye plassene blir brukt, og hvor faglig aktiv den enkelte emeritus er. Griegakademiet har for øvrig påpekt at plassene i Joachim Fieles gt. er lite egnet for deres pensjonister siden de må ha mulighet for å kunne musisere.

Oversikt basert på de siste oppdateringene fra instituttene viser at 21 av pensjonistplassene i Joachim Frieles gt. 1 er i bruk per i dag. Plassene er fordelt som følger:

AHKR	2 plasser
IF	4 plasser
LLE	10 plasser
FOF	5 plasser

Noen av pensjonistene fikk innvilget arbeidsplass i Joachim Frieles gt. like etter at gjeldende retningslinjer ble vedtatt, dvs. at de nå har hatt plass i om lag fem år.

Arbeidsgruppen har fått opplyst at det for tiden i tillegg er 15 pensjonister som har arbeidsplass i fagmiljøene (AHKR har fem, IF seks, LLE to, Griegakademiet én og SVT én). Det er bare de seks arbeidsplassene på IF som er definert som pensjonistplasser, men tildeling av disse går ikke via fakultetet. De øvrige ni arbeidsplassene i fagmiljøene er midlertidige i påvente av en mer varig løsning. Dette innebærer at det per i dag totalt er 40 permanente arbeidsplasser for pensjonister ved fakultetet, hvorav 27 er i bruk.

Gjeldende retningslinjer angir ingen maksimumstid for hvor lenge en arbeidsplass kan tildeles utover at det inngås kontrakt for to år om gangen. Arbeidsgruppen er av den oppfatning at pensjonister ikke bør kunne ha arbeidsplass i ubegrenset tid etter avgang og vil foreslå at kontrakten etter søknad kan forlenges med inntil to år pluss ett år forutsatt at vilkårene for å få tildelt plass fremdeles er til stede. Maksimal tildelingstid blir derved fem år. Pensjonister som er blitt tildelt arbeidsplass etter retningslinjene fra 2007, må få informasjon om at de nye retningslinjene legges til grunn ved eventuell søknad om forlengelse.

Arbeidsgruppen mener at i den grad det er mulig ville den beste løsningen være å ha pensjonerte vitenskapelige medarbeidere plassert i fagmiljøet i felleskontor. På de fleste instituttene er det imidlertid praktiske problemer knyttet til disponibelt areal, og per i dag er det bare IF som har avsatt plass til dette. Arbeidsgruppen er kjent med at kontorene i Joachim Frieles gt. skal fraflyttes innen utgangen av 2013, og at planen er å etablere arbeidsplasser for pensjonister i 1. etasje i Villaveien 1, der det foreløpig er satt av fem kontorer (totalt ca. 74 m²) til formålet. Det er naturlig å se nye retningslinjer for maksimaltid og utflytting fra Joachim Frieles gt. i sammenheng, og arbeidsgruppen foreslår derfor at de nye retningslinjene får full virkning fra 01.01.14.

Arbeidsgruppen anser det som lite hensiktsmessig at søknad om tildeling av arbeidsplasser fortsatt skal gå sløyfen om fakultetet og anbefaler at ansvaret for både tildeling og oppfølging

av kontraktene legges til instituttnivå siden dette nivået vil ha langt bedre oversikt over den enkeltes faglige aktivitet. Hvert institutt bør få stilt til disposisjon et antall plasser i Villaveien 1 basert på prognoser for behov og tilgjengelige permanente pensjonistplasser i fagmiljøet.

Ifølge bemanningsplan 2013-2017 vil det i denne perioden være avgang i 26,6 stilling fordelt som følger:

AHKR	10 stillinger
IF	7 stillinger
LLE	4 stillinger
FOF	3,6 stillinger
GA	1 stilling
Fakultetet	1 stilling (psykoanalyse)

Arbeidsgruppen mener det må være et krav for å få tildelt arbeidsplass (inkludert tilgang på infrastruktur mv.) at pensjonisten skal være tilknyttet en forskergruppe eller være aktiv med individuell instituttrelevant forskning. Det er videre rimelig at publikasjoner registreres i Cristin som institutforskning selv om det ikke er obligatorisk med registrering av publikasjoner i Cristin etter avgang. Publikasjonene må være poenggivende, men det bør ikke stilles krav om publikasjonspoeng per år.

Pensjonister som har fått tildelt arbeidsplass, kan gi veiledning eller delta i annen aktivitet knyttet til undervisning dersom partene er enige om det, og instituttet har behov for og penger til det. Det kan eventuelt vurderes om pensjonister i større grad kan brukes som biveiledere eller mentorer for uerfarne veiledere. Pensjonister bør ikke brukes som eksterne sensorer fordi de er for nært knyttet til instituttet. Arbeidsgruppen ser det som et mål at instituttene så langt det er mulig bidrar til å få til en felles praksis når det gjelder bruk av pensjonister innen undervisning. Deltakelse i undervisningsrelaterte aktiviteter bør imidlertid utgå som kriterium for å få tildelt arbeidsplass.

Det er viktig å få til et fruktbart samspill mellom pensjonister og institutt/fagmiljø i den perioden de har arbeidsplass, og det må være et utvekslingsforhold mellom hva den enkelte parten kan yte og hva en kan få igjen. Instituttene må inkludere pensjonistene og invitere dem til arrangementer av faglig og sosial art. Til gjengjeld må instituttene kunne forvente en viss deltakelse i instituttets liv. Arbeidsgruppen vil imidlertid understreke at pensjonistene ikke lenger vil være medlem av faggrupper/fagmøter og ha stemmerett der. Det bør ligge en oversikt over pensjonerte vitenskapelige medarbeidere på web. Pensjonister kan eventuelt trekkes inn i den nye satsingen på alumni.

For å få forutsigbarhet anser arbeidsgruppen det som essensielt at instituttene bestreber seg på å praktisere retningslinjene for tildeling av arbeidsplass på samme måte enten det gjelder plassene i Villaveien 1 eller i fagmiljøet.

Arbeidsgruppen vil understreke at det må gjøres klart at arbeidsplass etter avgang ikke er en rettighet den enkelte har. Instituttene bør likevel sørge for at infrastrukturen (bl.a. e-post, telefon) ikke kuttes for brått ved overgang til pensjon, og om mulig bør kontoret kunne beholdes i en overgangsperiode for å avslutte saker, men ikke utover denne. Pensjonister

uten arbeidsplass bør om ønskelig kunne beholde tilknytningen til instituttet utover invitasjon til arrangementer. De bør for eksempel kunne få beholde e-postadressen.

Det bør utarbeides et skriv om hvilke ordninger som finnes etter overgang til pensjon, og hvilke betingelser som må tilfredsstilles for å komme inn under ordningen, slik at det blir mulig å orientere seg på forhånd. Informasjonen må være lett tilgjengelig både på institutt- og fakultetsnivå. Ordningene kan også gjøres kjente via medarbeidersamtaler.

Arbeidsgruppens anbefalinger

- Pensjonistplassene i Villaveien 1 fordeles til instituttene etter prognoser for behov
- Søknad sendes instituttet som innvilger/avslår. Det kan søkes om forlengelse for to pluss ett år. Maksimal tildelingstid er fem år (2+2+1 år)
- Pensjonister som har fått tildelt arbeidsplass etter retningslinjene fra 2007, informeres om de nye retningslinjene, og om at disse vil bli lagt til grunn ved en eventuell søknad om forlengelse
- De nye retningslinjene får full virkning fra 01.01.14
- Fakultetet utarbeider et informasjonsskriv hvor ordningen gjøres kjent

Instituttene må kunne forvente følgende ytelse fra pensjonister som får tildelt arbeidsplass:

- Engasjement i forskning/aktiviteter som berører instituttet
- Deltakelse i forskergruppe eller aktiv med instituttrelevant individuell forskning
- Produksjon av poenggivende publikasjoner og registrering i Cristin som institutforskning

Tilbudet til pensjonistene vil kunne bestå i følgende:

- Arbeidsplass i to år av gangen, maksimalt i fem år (delt med flere og i felleslokaler)
- Infrastruktur
- Tilgang til bibliotek
- Deltakelse i fagmiljøet og i instituttets liv, men uten å være medlem i faggrupper/fagmøter og uten stemmerett

Emeriti-politikk

Det er enighet om at vi trenger en tydelig emeriti-politikk fordi vi må et tilbud til aktive emeritier samtidig som vi har begrenset kontorkapasitet. Et tilbud til emeritiene må derfor inneholde klare krav til aktivitet og bruk av kontorlokalene. Forslaget fra arbeidsgruppa er imidlertid etter min mening for skjematisk. En absolutt grense på fem år vil ikke fungere i forhold til emeritier som faktisk opprettholder en vitenskapelig produksjon i langt flere år. Dette gjør at en slik grense heller ikke vil være verken mulig eller å ønskelig å gjennomføre konsekvent. (Derav dekanens forslag om å legge inn en “normalt” i vedtaket, som betyr at retningslinjene åpner både for en forhandlingssituasjon og for en høyst uklar forskjellsbehandling.) En slik grense vil også stride mot den allmenne samfunnsutviklingen som tilsier at det skal tilrettelegges for yrkesaktivitet (langt) utover vanlig pensjonsalder. På dette feltet har da også universitetene til nå vært foregangsinstitusjoner, og dette er en rolle vi bør opprettholde. Jeg er enig i at undervisning og innhenting av eksterne prosjekter holdes utenfor avtalen fordi alle med en viss mengde undervisnings- og veiledingsoppgaver har krav på kontorplass, og fordi det må forutsettes at dersom emeritier inngår i eksternfinansierte prosjekter må det bakes inn utgifter til kontor/dekningsbidrag i disse prosjektene.

Før retningslinjene kan fastsettes bør imidlertid fakultetet foretar en evaluering av dagens ordning, som faktisk inneholder klare regler og tilstedeværelse og aktivitet. Poenget må være å finne ut hva det reelle behovet er dersom reglene hadde blitt fulgt. Ut fra en slik evaluering lages det et regelverk som kan inneholde følgende punkter

- 1) Klare krav til bruk av kontorlokaler, med like og udiskutable konsekvenser dersom kontorene ikke benyttes.
- 2) Krav til at emeritiene bedriver forskning. Mitt forslag er at vi bruker formuleringen “meriterende arbeider”. Et absolutt krav om produksjon av publikasjonspoeng vil kunne bli for strengt fordi det utelukker kvalitative gode arbeider publisert i andre kanaler.
- 3) Avtalen inngås for 2 år av gangen (evt. 3 år første gang dersom det er ønskelig). Dette betyr at den ved hver fornyelse må foretas en evaluering etter de fastsatte kravene. Dette kan medføre ekstraarbeid, men dersom avtalene håndheves i følge retningslinjene vil det (sannsynligvis) gi emeritiene en klar forståelse av rammene og dermed (forhåpentligvis) føre til at få/færre søker om forlengelse dersom de ikke fyller kravene. Vi unngår dermed den rigiditeten som ligger i arbeidsgruppas forslag som vil kunne støte fra oss høyst produktive emeritier som er viktige for fagmiljøene – og vi unngår den uavklarte usikkerheten og åpningen for forskjellsbehandling som ligger i dekanens tilleggsforslag om at reglene “normalt” skal følges.
- 4) Kravet om deltakelse i forskergrupper og andre instituttaktiviteter strykes. Vi stiller i dag ikke krav til slik deltakelse for ordinære ansatte og det er ingen grunn til at produktive emeritier som driver individuell forskning skal utelukkes.

Jan Heiret 10.04.2013

ARBEIDSPASS FOR EMERETI

GENERELLE RETNINGSLINJER

vedtatt i Styret for Det humanistiske fakultet 02. oktober 2007

1. Det søkes instituttet om fortsatt arbeidsplass før overgang til pensjon. Det er en forutsetning at den tidligere arbeidsplassen fraflyttes ved overgang til pensjon.
2. Instituttet behandler søknaden og om mulig anbefaler ny arbeidsplass før saken sendes til fakultetet for godkjenning.
3. Arbeidsplass kan tildeles dersom
 - vedkommende utfører definerte undervisnings- og veiledningsoppgaver etter oppdrag fra instituttleder
 - vedkommende driver egen forskning og publiserer jevnlig i anerkjente tidsskrifter/forlag
 - vedkommende henter inn eksterne prosjektmidlerArbeidsplass må vikes dersom andre prioriterte behov oppstår. ¹
4. Emeriti inngår ikke i driftsgrunnlaget for instituttet, og kan ikke påregne egne driftsmidler fra instituttet.
5. Arbeidsplassen forutsettes benyttet fast og jevnlig. Lange fravær meddeles administrasjonssjefen ved instituttet. Ved fravær over 3 måneder bortfaller rett til tildelt arbeidsplass.
6. Det inngås kontrakt mellom emeritus og instituttleder gjeldende for 2 år om gangen etter ovenstående retningslinjer.

¹ Minst ett av kriteriene som fremgår av punkt 3 må være oppfylt før arbeidsplass kan tildeles.

**UNIVERSITETET I BERGEN
INSTITUTT FOR ARKEOLOGI, HISTORIE, KULTUR- OG RELIGIONSVITENSKAP**

**Institutttrådsmøte 06.06.2013
Sak 10/13**

Regnskap og instituttinterne tildelinger etter 1. tertial

Vedlagt finnes totaloversikt, samt detaljrapporter over annuum og løslønn etter lukking 1. tertial.

Regnskapsoversikten viser en del feilføringer. Dette skyldes UiBs overgang til ny artskontorplan for lønn. Det er sendt korrigeringer for feilføringer, men disse kommer foreløpig ikke fram på rapportene. Det er ført om lag kr. 430.000 for mye i lønnskostnader på annuum, mens løslønn skal belastes tilsvarende mye. Dette berører spesielt arkeologi. I tillegg er instituttbudsjettet belastet med kr. 246.799 i lønnskostnader som ikke hører hjemme på instituttet. Dette siste er anført på totaloversikten. Som det også går fram der, er BOA-virkosomheten under oppdatering.

Tallene for annuum skal da være en rest på like under kr. 1 mill., mens forbruket er på om lag kr. 630.000 noe i overkant av en tredel av årsbudsjettet.

Løslønnsregnskapet endres løpende ved føringer av frikjøpsmidler (inntekter), fastlønn (vikarer/bistillinger) og honorar. Det er viktig at fagkoordinatorene bruker løslønnsbudsjettet og løpende rapporter til å planlegge videre disponering i år.

Det er brukt svært lite av insentiv og øremerkete midler hittil i år. Det er derfor også viktig at den enkelte planlegger disponering av tildelte midler innenfor 2013.

Det er i perioden gitt instituttinterne tildelinger innenfor avsetningene til ekskursionsmidler, forskerutdanning, stipendiatreiser, forskningsmidler og publiseringsstøtte. Det er også foretatt tildelinger av forskningsterminer for 2014. Oversikter som viser søknader og tildelinger legges fram til orientering.

Forslag til vedtak:

Instituttrådet tar regnskapet etter 1. tertial til etterretning.

Christhard Hoffmann

112200 AHKR REGNSKAP 2013

2013	Hittil i år - budsjett	Hittil i år - regnskap	Hittil i år - avvik
	BUDSJETT	REGNSKAP	REST
Annuum drift	1 618 482	1 060 327	558 155
BOA 700910/annuum	676 700	-12 360	689 060
Timemidler	2 315 000	593 491	1 721 509
Insentivmidler	1 246 609	86 262	1 160 347
Stip og postdok	910 309	70 016	840 293
Andre øremerkede midler	3 630 800	346 412	3 284 388
Feilbelastet lønn, korrigert mai se helt nederst side 5	0	246 799	-246 799
SUM	10 397 900	2 390 947	8 006 953

BOA AKTIVITET 2013

2013	Inntektsbudsjett	Inntektsført	Rest Inntekt
	BUDSJETT	REGNSKAP	REST
GL_prosjektnr			
199995 NFR	2 896 788	1 845 747	1 051 041
639995 EU	0	1 145 387	-1 145 387
699995 ANDRE	8 318 240	2 188 789	6 129 451
Sum	11 215 028	5 179 923	6 035 105

DENNE ER UNDER OPPDATEREING

S14-Analyseregnskap - Detalj art

Rapport avgrenset: År : '2013' , Status per måned nr : '4' , Sted fom : '112200' , Sted tom : '112200' ,
 Område : 'GB' , Analyse fom : '000000' , Analyse tom : '000000' , Motpart : '%' , Firma : '01' ,
 Budsjettavn UiB : 'B4-BUD.PROG' , Saldouttrekk : 'I' , Virksomhet : 'T'
 Rapport bestilt 24.05.2013 , side 1

Faknavn <Alle>		A-sted <Alle>		K-stednavn <Alle>		Finansieringskilde <Alle>		Prosjektnavn 000000 Uspesifisert	
Motpart	00	Ta bort null rader		J					
Analysenavn:									
000000 Uspesifisert	1.	Innt.	3 inntekter	3237 Div refusjoner	0	0	0		
				Delsum	0	0	0		
			Delsum		0	0	0		
		Kostn.	4 varek.	4721 Datautstyr, kjøp	0	45 933	-45 933		
				Delsum	0	45 933	-45 933		
			5 lønn	5000 Kostnader arbeidskraft, budsjett	90 000	0	90 000	100,0%	
				5105 Lønn ekstrahjelp	0	340 588	-340 588		
				5106 Lønn midl. bistillinger	0	36 827	-36 827		
				5211 Fordel EK-tjenester	0	5 333	-5 333		
				5299 Motpost naturalytelser	0	-5 333	5 333		
				5331 Godtgjørelser med feriepenge	0	57 480	-57 480		
				5391 Kompensasjonstillegg	0	1 305	-1 305		
				5395 Annen godtgj. ikke aga	0	94 180	-94 180		
				5901 Gaver til ansatte	0	470	-470		
				5996 Honorarutbetaling	0	-72 355	72 355		
				Delsum	90 000	458 493	-368 493	-409,4%	
			6-7 adk.	6000 Andre driftskostnader, budsjett	1 528 482	0	1 528 482	100,0%	
				6390 Andre kostn. drift lokaler	0	10 200	-10 200		
				6400 Leie maskiner og utstyr	0	33 601	-33 601		
				6410 Leie inventar/kontormaskiner	0	1 319	-1 319		
				6500 Tekn./vitensk. utstyr, kjøp	0	30	-30		
				6515 Annet utstyr og materiell, kjøp	0	662	-662		
				6540 Kjøp inventar / kontormaskiner	0	60 563	-60 563		
				6543 Bøker til UBs samlinger	0	1 141	-1 141		
				6662 Service/vedlikehold annet utstyr	0	11 303	-11 303		
				6704 Konsulent tjenester, kjøp	0	17 747	-17 747		
				6800 Kontorrekvisita	0	40 903	-40 903		
				6823 Kopieringsutgifter, eksterne	0	35 727	-35 727		
				6830 Annonser/kunngjøring	0	15 838	-15 838		
				6840 Aviser, tidsskrifter	0	2 261	-2 261		
				6842 Bøker, elektroniske tidsskrifter, publik	0	110 376	-110 376		
				6891 Andre kontorutgifter	0	486	-486		
				6900 Telefoni forbruk	0	28 042	-28 042		
				6940 Porto	0	828	-828		
				7090 Frakt og transportkostnader	0	725	-725		
				7100 Bilgodtgjørelse oppgavepl.	0	1 259	-1 259		
				7130 Reise oppgavepliktig	0	1 220	-1 220		
				7131 Reise ikke oppg.pl. (refusjon)	0	228 500	-228 500		
				7150 Diett oppgavepliktig	0	45 508	-45 508		
				7151 Diett oppg.- og aga.pliktig	0	19 296	-19 296		
				7152 Diett ikke oppgavepliktig	0	156	-156		
				7199 Periodisering av reise	0	-3 391	3 391		
				7350 Representasjon, bevertning til møter	0	47 602	-47 602		
				7410 Gaver	0	12 195	-12 195		
				7600 Kjøp dataprogrammer/lisenser	0	40 798	-40 798		
				7610 Rettighetslisenser (kopinor mv.)	0	1 340	-1 340		
				7772 Kortgebyr	0	90	-90		
				7799 Diverse kostnader	0	-4 320	4 320		
				Delsum	1 528 482	762 006	766 476	50,1%	
			8-9 annet	9011 Godskrevet overhead (automatisk)	0	-1 008 842	1 008 842		
				9085 Godskrevet salg av utstyr	0	-4 377	4 377		
				9089 Godskrevet andre inntekter	0	-361	361		
				9121 Belastede interne lønnskostnader	0	28 950	-28 950		
				9141 Belastet fast internhusleie	0	171 000	-171 000		
				9142 Belastet variabel internhusleie	0	15 669	-15 669		
				9152 Belastet egenandel av overhead (aut	0	156 799	-156 799		
				9183 Belastet telefonutgifter	0	14 509	-14 509		
				9188 Belastet adm kostn	0	413 136	-413 136		
				9189 Belastet andre utgifter	0	7 411	-7 411		
				Delsum	0	-206 106	206 106		
			Delsum		1 618 482	1 060 327	558 155	34,5%	
			Sum		1 618 482	1 060 327	558 155	34,5%	
		Sum			1 618 482	1 060 327	558 155	34,5%	
Sum total					1 618 482	1 060 327	558 155	34,5%	

S14-Analyseregnskap - Artsgrupper

Rapport avgrenset: År : '2013' , Status per måned nr : '4' , Sted fom : '112200' , Sted tom : '112200' , Område : 'GB' , Analyse fom : '217890' , Analyse tom : '217894' , Motpart : '%' , Firma : '01' , Budsjettnavn UiB : 'B4-BUD.PROG' , Saldouttrekk : 'I' , Virksomhet : 'T'

Rapport bestilt 24.05.2013 , side 1

Faknavn	<Alle>	A-sted	<Alle>	K-stednavn	<Alle>	Finansieringskilde	<Alle>	Prosjektnavn:	000000 Uspesifisert
Motpart	00	Ta bort null-rader	J						

			Hittil i år - budsjett	Hittil i år - regnskap	Hittil i år - avvik	Hittil i år - avvik i %
Analysenavn:	Artsklasse	Artsgruppe				
217890 Arkeologi undervisning	5 lønn	50 Lønn og godtgjørelser	99 300	11 487	87 813	88,4%
		Sum	99 300	11 487	87 813	88,4%
	8-9 annet	90 Interne inntekter	0	-183 765	183 765	
		Sum	0	-183 765	183 765	
Sum			99 300	-172 278	271 578	273,5%
217891 Historie undervisning	5 lønn	50 Lønn og godtgjørelser	782 804	295 014	487 790	62,3%
		Sum	782 804	295 014	487 790	62,3%
	Sum			782 804	295 014	487 790
217892 Kultur undervisning	5 lønn	50 Lønn og godtgjørelser	190 300	117 645	72 655	38,2%
		Sum	190 300	117 645	72 655	38,2%
	Sum			190 300	117 645	72 655
217893 Religion undervisning	5 lønn	50 Lønn og godtgjørelser	386 623	222 514	164 109	42,4%
		53 Annen oppgavepliktig godtgjørelser	0	47 336	-47 336	
		Sum	386 623	269 850	116 773	30,2%
	Sum			386 623	269 850	116 773
217894 Timemidler fordelt	5 lønn	50 Lønn og godtgjørelser	855 973	83 260	772 713	90,3%
		Sum	855 973	83 260	772 713	90,3%
	Sum			855 973	83 260	772 713
Sum total			2 315 000	593 491	1 721 509	74,4%

Oversikt over tildeling av ekskursjonsmidler 2013

Søker	Emne/studentgruppe	Reisemål	Dato	Studenter	Egenandel (per student)	Innvilget sum	Deltakelse ansatte (dekket utenom)
Rune Hornnes	HIS115/HIS250	Kollsnesanlegget + Kystmuseet i Øygarden	13.3 2013	15	Lunsj	7 590	Hornnes 686
Fagutvalget i religionsvitenskap	BA- og MA-studenter RELV+KUVI	Glastonbury	17.-21.3.13	8	1500	16 800	Mikaelsson Selberg 13 000
Haci Akman Hans-Jacob Ågotnes	KUVI202, KUVI203	Norsk Folkemuseum, Oslo	4.-6.4.13	35	500	22 500	Akman Ågotnes 4000
Simon Malmberg	ARK201 RELV222 MA-ARK, RELV og HIS	Roma	20.-26.10.13	15	1500	43 500	Malmberg Thomassen Gilhus 15 400
Simon Malmberg	ARK103 + ARK104	København (Glyptoteket)	11-12.6.13	25	750	30 000	Malmberg Anfinset 4200
Jan Oldervoll	HIS250/HIS115	India		10	7500	70 400	Oldervoll Sture 42 600
Sum						190 790	

FORSKNINGSFORMÅL 2013					
Navn	Søknad	Formål	Semester	Tildeling	Merknad
Mars					
Barndon, Randi	41 240	Forskningsprosjekt, utgravning Odda	2013	25 000	
Espeland, Wigdis	62 880	Forskningsreise datainnsamling	2013	33 000	
Haug, Eldbjørg	40 128	Forskningsopphold UCL	V2013	25 000	
Mæhle, Ingvar	43 400	Arkivreise/forskningsreise Roma og Palermo.	2013	30 000	
v.der Lippe, Marie	8 350	Nordic Conference on Religious Education, Reykjavik	2013	8 350	
Øye, Ingvild	13 009	Reise 17th Viking Congress, Lerwick	H2013	13 000	
Ågotnes, Hans-Jakob	36 500	SIEF's (Société International d'Ethnologie y de Folklore)	V2013	0	Går ut pga tildeling U-fond
Ågotnes, Hans-Jakob	5 380	Reise til workshop Amsterdam	V2013	5 380	
Rydving, Håkan	28 000	Workshop Krig och fred i fornskandinaviske religiøse tradisjoner	V2013	28 000	Forhåndstildeling fra 2012
Totalsum søknader	278 887				
Mai					
Natvig, Richard	13 000	Muslim pilgrimage workshop	H2013	10 000	
Ågotnes, Hans-Jacob	23 000	Workshop skipsbygging	H2013		Ber om opplysninger/omarbeiding
Totalt				177 730	
Avsetning				230 000	
Rest				52 270	

PUBLISERINGSSTØTTE 2013					
Navn	Søknad	Formål	Semester	Tildeling	Merknad
Mars					
Alver, Bente	20 000	Faghistorie Etnologi antologi Novus forlag		20 000	
Totalsum søknader	20 000				
Mai					
Schröter, Harm	1 500	Språkvask til artikler			ber om opplysninger, ny søknad
Totalt				20 000	
Avsetning				170 000	
Rest				150 000	



FORSKNINGSTERMINER - SØKNADER FOR 2014-2015

Tabell I: Oversikt over søknader for 2014-15 med tildeling 2014 og forhåndstilsagn for 2015

Søkere	Fag-opptjening (mnd)	Forhånds-tilsagn gitt i 2012	Søknad om permisjoner 2014-15	Tildeling 2014-15
Andresen, Astri	72	V2014		V2014
Haug, Eldbjørg	72		V/H 2014	V/H2014
Hoffmann, Christhard	72	V2014		V2014
Mæhle, Ingvar	96		V/H 2014	V/H2014
Nagel, Anne-Hilde	42		H 2014	H2014
Gilje, Nils	36		V 2014	V2014
Selberg, Torunn	72 (48)		V/H 2014	H2014
Jacobsen, Knut	(72) *		H2014/V2015	V2015
Stausberg, Michael	36		H2014	H2014
Totalt:		2 semestre	11 semestre	11semestre

* Inneholder betydelig frikjøp som går til fratrekk

Tabell II: Søknader i 2013 som omfatter permisjoner i 2015. Forhåndstildeling for 2015

Søkere	Søknader	Tildelinger
Knut Jacobsen	V2015	V2015
Totalt	1 semester	1 semester

**UNIVERSITETET I BERGEN
INSTITUTT FOR ARKEOLOGI, HISTORIE, KULTUR- OG RELIGIONSVITENSKAP**

Institutttrådsmøte 06.06.13

Sak 11/13

Innspill til budsjettforslag 2014

Instituttene er bedt om å komme med innspill til budsjettfordeling 2014 innen 1. juli slik det kommer fram i vedlagte brev av 22.05.13 fra fakultetsledelsen. Instituttets fagmiljø er invitert til å komme med innspill. Utarbeidet budsjettforslag for 2014 legges fram for institutttrådet for diskusjon og godkjenning.

Forslag til vedtak:

Institutttrådet for AHKR vedtar det framlagte innspill til budsjettforslag for 2014.

Christhard Hoffmann

Innspill til budsjettforslag 2014 fra AHKR

1. Sammendrag

AHKRs overordnede målsetting er å skape grunnlag for fremragende forskning og forskningsmiljøer ved instituttet, knyttet både til allerede etablerte forskningsgrupper og til nye, innovative forskningsinitiativ som fremmer denne målsettingen. AHKR ser det som generelt viktig at forskning tar utgangspunkt i nyskapende ideer som er solid faglig forankret, og som i tillegg har samfunnsrelevans. Instituttet har oppnådd gode resultat knyttet til BOA-virksomheten (se pkt. 4), men er bekymret for at UiBs politikk ift dekningsbidrag vil hemme satsing på og dermed omfanget av, eksternfinansiert virksomhet framover. Videre er instituttet bekymret for den begrensning som legges på forskningsaktiviteten ved at fakultetet ikke gir vikardekning i forskningsdelen av stillinger ved langvarige vakanser. AHKR mener fakultetet bør konsekvensvurdere denne praksis.

AHKRs viktigste oppgaver i budsjettperioden vil innenfor forskning være ytterligere å videreutvikle og styrke forskningssamarbeidet i regi av instituttets syv forskningsgrupper som samler seg om sentrale fagfelt ved instituttet. Evaluering av forskningsgruppene våren 2011 gir ikke grunnlag for vesentlige forandringer, og det nye ansvaret gruppene har fått ift ph.d.-utdanningen, er i ferd med å etableres permanent. Samtidig ser instituttet det som viktig å ivareta den individuelle forskningsaktiviteten. Instituttet har derfor etablert og prioritert å opprettholde midler til individuelle forskningsformål, samt publiseringsstøtte. Instituttet har også satt av midler til faglig virksomhet knyttet til de fire disiplinene. Tre av de fire fagene har etablert disiplinbaserte forskerseminarer: Bergen historisk forum (som fram til sommeren 2013 er finansiert av NFR), religionsvitenskapelig forum, og arkeologisk forskerseminar (sammen med Universitetsmuseet). Instituttet ser det som viktig at disiplinbaserte forskningsaktiviteter ikke kommer i skyggen av de flerfaglige satsningene.

AHKR har som hovedmål i sin undervisningsvirksomhet å vedlikeholde og oppdatere et mangfoldig, forskningsbasert tilbud på alle nivå i alle instituttets fire fag. AHKR vektlegger først og fremst disiplinbaserte undervisningstilbud som på en fullverdig måte dekker alle områder innenfor hvert av fagene, men har utviklet og deltar også i tverrfaglige undervisningstilbud. Internt har instituttet tverrfaglige emner som SAS113 (Norwegian Culture and History) og HEMB (Historiske og kulturelle perspektiv på helse) og har etablert et tverrfaglig forskningsetisk seminar for masterstudenter. AHKR har fram til avslutning tidligst i 2013 faglig og administrativt ansvar for tre tverrfaglige og –fakultære bachelorprogram (Antikke studier; Europastudier; Midtøstenstudier). Fagtilbudet videreføres deretter delvis i regi av andre, men primært som emnetilbud eller studieretninger innenfor de disiplinbaserte programmene. Instituttet har ansvar for det tverrfakultære masterprogrammet Region og regionalisering, og deltar i det fellesnordiske masterprogrammet Religious Roots of Europe sammen med universitetene i Aarhus, København, Helsinki, Lund og Oslo. AHKR har øremerket midler for internasjonalisering, og som et ledd i denne satsningen planlegger instituttet delegasjonsreiser til utvalgte universiteter i utlandet for å få på plass et mer helhetlig samarbeid med disse, og for å kunne tilby en bedre veiledning av utreiseinteresserte studenter. Alle fagene ved AHKR har tidligere prioritert anbefalte utvekslingsuniversitet. AHKR har også avsatt midler til studentekskursjoner som instituttet opplever som både samlende og rekrutterende til høyere grad.

Studiepoengproduksjonen ved AHKR samlet har ligget stabilt i årene 2008-2010, men viste en økning i 2011. Fra 2011 til 2012 har man sett en nedgang på 1,8 prosent, noe som må kunne betraktes som stabilt.

I 2011 gikk tre vitenskapelig ansatte av for aldersgrensen, to ved fylte 70 år og en ved AFP-ordning (to i arkeologi og en i kulturvitenskap). Stillingene i arkeologi har blitt erstattet, men stillingen i kulturvitenskap ble trukket inn. Dette har medført en svekking av faget i forhold til emner som kulturformidling, metode og forskningsetikk. Studenttilstrømmingen og studiepoengproduksjonen er samtidig i økning, og det foreslås derfor at stillingen gjenopprettes, (se pkt. 3).

I 2012 sluttet en vitenskapelig ansatt i moderne historie (stillingen er under tilsetning), og en vitenskapelig ansatt i religionsvitenskap gikk av for aldersgrensen ved fylte 70 år (stillingen besettes fra 1. august). Også et professorat i middelalderhistorie ble ledig, men dette er allerede erstattet.

I 2013 blir det ledig tre stillinger i historie og en stilling i kulturvitenskap, og samtlige erstattes slik det er vedtatt i gjeldende bemanningsplan. Studenttilstrømmingen til historie er fortsatt stor, og studiepoengproduksjonen viser en økning på 1.911 poeng fra 2010 til 2012 (fra 16.135 til 18.046). Situasjonen på kulturvitenskap gjøres det nærmere rede for under pkt. 3.

AHKR prioriterer to stillinger utenfor rammen, arkeologisk metode og kulturvitenskap. Den første er vedtatt på venteliste plass i bemanningsplanen. Stillingene begrunnes med prekære faglige behov.

Av mindre ombyggingstiltak prioriteres oppgradering av kontoren i Øysteinsgate 1 og 3.

2. Prioriteringer innenfor rammen

AHKR har siden opprettelsen i 2007 hatt som strategi å utnytte det tverrfaglige potensialet som ligger i de fire, nær beslektede fagområdene i form av tverrfaglige forskningsgrupper. Instituttet har syv prioriterte områder presentert i forskningsgruppene som fra 2013 inkluderer «Forskargruppe for mellomalderstudiar - topografiar og nettverk». Samtidig er AHKR åpen for nye innovative forskningsinitiativ også av individuell karakter. Instituttet kan vise til kvalitativt og kvantitativt svært sterke forskningsresultat uavhengig av forskningsgruppene. Instituttet ser det som viktig å skape en forskningsinnsats som er mest mulig solid og effektiv, og som best mulig anerkjenner de ulike ansattes forskjellige evner og behov. AHKR's hovedansvar er kvalitet i forskningen, og vi viser for øvrig til innsendt strategisk plan for AHKR.

AHKR viderefører arbeidet med å utnytte det tverrfaglige potensialet ved utvikling av flerfaglige undervisningstilbud og flerbruken av emner (som programemner og fagemner, og som emner nyttet både på 100- og 200-nivå). Det er opprettet en studieretning i Midtøstenstudier innenfor det disiplinbaserte bachelorprogrammet i historie som viderefører tilbudet fra det tilrettelagte programmet i Midtøstenstudier. Det er også opprettet et felles praksisemne ved instituttet (AHKR201) som skal gå første gang våren 2014. Undervisningsporteføljen er riktig dimensjonert ved AHKR, det brukes i all hovedsak fast ansatte eller vikarer for disse, for å gjennomføre

undervisningen. Emneporteføljen, undervisningstilbud og eksamensformer vurderes løpende. Se for øvrig innsendt utdanningsmelding.

Instituttet er opptatt av at universitetsstipendiatstillingene til enhver tid skal være besatt og har en løpende vurdering av utlysningstidspunkt. UiBs politikk med hensyn til forlengelser for hver eneste fraværsdag, medfører imidlertid uforutsigbarhet i forhold til endelig sluttdato.

Etter avviklingen av forskerskolen Kultur og samfunn har forskningsgruppene påtatt seg et større ansvar for forskerutdanningen. De fleste doktorgradskandidatene er knyttet til en forskningsgruppe og fremlegger jevnlig avhandlingskapitler der, enten på regulære seminarer eller på egne heldagsseminarer. Samtidig tilbys disiplinbaserte seminar/kurs for stipendiater. Det er også gode erfaringer med sluttseminar, eller «prøvedisputas», som nå tas i bruk i økende grad. For studenter som ikke deltar i forskningsgrupper har veiledere et særlig ansvar for å formidle kontakt med nasjonale og internasjonale nettverk, og det arrangeres workshops med inviterte gjesteforskere. Midtveiseevalueringer og årlige medarbeidersamtaler med stipendiatene er gode redskaper for å synliggjøre fremdriften i prosjektene og fange opp eventuelle utfordringer. I samarbeid med Institutt for pedagogikk tilbød AHKR høstsemesteret 2012 sine stipendiater en kurs i universitetspedagogikk som en prøveordning. Dette kurset ble knyttet til undervisningsdelen av pliktarbeidet og ga også uttelling i opplæringsdelen. AHKR er glad for at fakultetet fortsetter ordningen som et fellestilbud. Forskningsgrupper og veiledere stimuleres dessuten til å arrangere egne forskerkurs, spesialiserte konferanser og veilederworkshops. Det settes av øremerkete midler til forskerutdanningsformål på instituttbudsjettet.

AHKR har i 2013 fått en postdoktorstilling som ble lyst ut åpent innenfor alle fagene ved instituttet. Søknadsfristen var 21. mai, og instituttet arbeider nå med forslag til sakkyndig komité. Instituttet er også tildelt to stipendiatstillinger og en postdoktorstilling innenfor middelalderstudier. Stillingene er opprettet i forbindelse med avvikling av CMS og overføring til instituttene av så vel personale som videre satsning på feltet. Stipendiatstillingene er lyst ut innen fagområdet historie og postdoktorstillingen innen fagområdet arkeologi med søknadsfrist 31.mai.

AHKR vil i perioden 2013 – 2016 ha følgende avganger i vitenskapelige stillinger:

Rex Seán O’Fahey, historie: juni 2013
 Ståle Dyrvik, historie: oktober 2013
 Wigdis Espeland, kulturvitenskap: oktober 2013
 Sven-Erik Grieg-Smith, historie: november 2013
 Nils Gilje, kulturvitenskap: mai 2014 (planlagt)
 Jan Oldervoll, historie: desember 2014
 Anne-Hilde Nagel, historie: mars 2015
 Ingvild Øye, arkeologi: august 2015
 Torunn Selberg, kulturvitenskap: mars 2016
 Tore Grønlie, historie: mai 2016

Instituttet er ikke kjent med planlagte avganger i administrative stillinger i denne perioden.

De fire stillingene med avgang i 2013 er utlyst og under bedømming. I instituttets fagstrategi og bemanningsplan vedtatt i juni 2011, og i fakultetets bemanningsplan er det vedtatt at og hvordan stillingene med avgang 2014-2016 skal erstattes.

3. Prioriteringer utenfor rammen

Instituttets prioriteringer utenfor rammen er knyttet til prekære behov for nye bemanningsressurser. Stillingen i arkeologisk metode er vedtatt på bemanningsplanens venteliste, og utviklingen på kulturvitenskap tilsier at det er behov for snarlig utlysning av en stilling. Stillingene prioriteres slik:

1. Førsteamanuensis i arkeologisk metode

Arkeologifaget har klart å opprettholde et høyt opptak av både bachelor, master- og doktorgradsstudenter til tross for at det ved oppstarten av AHKR i 2007 var betydelig underbemannet. Faget har derfor hatt svært høy produksjon regnet per tilsatt, og produksjonen øker. Fra en solid oppgang fra 2010 til 2011 har man i 2012 sett en beskjeden nedgang, men nivået er fortsatt godt høyere enn i 2010. Tilstrømmingen til faget er også fortsatt høy og stabil. Faget har de siste årene hatt om lag 25 mastersøkere hvert år, men programmet må ved hvert opptak si nei til kvalifiserte søkere på grunn av begrenset veiledningskapasitet. I 2013 har man imidlertid kunnet øke rammen fra 13 til 17 plasser som følge av noe økt bemanning. Faget har spesielt hatt en høy andel stipendiater og ferdige ph.d. Denne utvikling ser ut til å fortsette, da fire av de syv stipendiatstillingene for 2013 ser ut til å gå til arkeologer. Denne positive utviklingen ble kommentert spesielt i fagdimensjoneringsrapporten i 2010, og en stilling i arkeologisk metode er vedtatt på venteliste i den justerte bemanningsplanen.

Arkeologiutdannelsen er både en akademisk utdanning og en profesjonsutdanning. En stor del av arbeidsmarkedet for studentene finnes i fylkeskommunene og museene rundt omkring i landet. Dette betyr at mange av de ferdig utdannede arkeologene i dag går direkte ut i stillinger i forbindelse med arkeologiske undersøkelser både innenlands og utenlands.

Det er her viktig å peke på at arkeologi er et fag som i stor grad skiller seg fra mange av de øvrige humanistiske fag når det gjelder metoder og kilder. For det første spiller arkeologisk feltarbeid en svært viktig rolle i faget. For det andre har arkeologi – selv om det er et humanistisk fag – også et sterkt slektskap til samfunnsvitenskapene, særlig antropologi. For det tredje er faget betydelig influert av naturvitenskapene. Dette betyr at arkeologer må beherske et stort spekter av geografiske og kvantitative metoder som naturlig nok stiller spesielle krav til de yrkesutøvende arkeologene. Arkeologifaget er i dag i sterk utvikling internasjonalt, og dette gjelder særlig i forhold til utnyttelse av ulike former for naturvitenskapelige metoder. Disse metodene utgjør uunnværlige ledd i den arkeologiske kunnskapsproduksjonen ved at de gir muligheter for ny innsikt i forhold som relasjonen mellom mennesker og naturmiljøet eller i opphavsområder for mennesker og gjenstander og å studere dette i et langtidsperspektiv. En metodestilling i arkeologi er i denne kontekst meget viktig for videreføring av eksisterende forskningsprosjekter og fremtidige prosjekter i en større europeisk og internasjonal sammenheng. En slik stilling krever bred faglig kompetanse hvor nye tekniske hjelpemidler blir en del av det metodiske og empiriske grunnlaget for forskningen.

Det er således en helt sentral oppgave for arkeologifaget å undervise i metode på et bredt grunnlag knyttet til sentrale forskningsbaserte emner og problemstillinger. Dette er også sentralt i forhold til nyere analysemetoder i internasjonal forskning. En styrket metodeundervisning vil dessuten være viktig i forhold til kunnskapsbasert forvaltning av det lovpålagte kulturminnevernet. Det har avgjørende betydning at studenter får dyp innsikt i fagets brede metodiske grunnlag gjennom hele studieløpet, og sentralt i denne sammenheng står et feltkurs på

internasjonalt nivå. Dette er nødvendig for å følge opp behovet i samfunnet, og det vil dermed også være mer attraktivt for dyktige norske studenter å søke seg til Bergen.

Fagmiljøet ønsker en sterkere satsing på undervisning og forskning i arkeologisk metode, og en fast stilling på fagfeltet er en nødvendig forutsetning for en slik satsing. Samtidig vil stillingen kunne bidra med undervisning og samarbeid på tvers av periode- og regiongrenser og bidra til en klar forsterkning av fagets profesjonsutdanning.

2. Førsteamanuensis i kulturvitenskap

Stillingen i kulturvitenskap som ble ledig i 2011 (etter Bente Alver) ble trukket inn i henhold til vedtatte bemanningsplan. Begrunnelsen for vedtaket var at kulturvitenskap hadde en vesentlig nedgang i studiepoengproduksjonen fra 2007 til 2008, men produksjonen steg allerede året etter og overgikk i 2010 nivået i 2007. Økningen har fortsatt i 2011 og 2012, og studenttilstrømmingen er økende, og fortsatt god til master med 14 søkere (førsteprioritet) høsten 2013. Ytterligere tre stillinger blir ledige fram mot 2016, og de fire gjenværende er i aldersgruppen 50 – 60 år. Det er derfor særlig viktig å sikre kontinuitet i staben, og AHKR prioriterer nå en førsteamanuensisstilling i kulturvitenskap utenfor rammen.

Kulturvitenskap i Bergen skiller seg fra studiet i Oslo der profilen er primært historisk, og der folkelig kultur er definert som kulturhistorie. I Bergen legges det i hovedsak vekt på en samtidsprofil, noe som igjen gjør det metodiske i form av felt- og intervjuteknikk, særs viktig. Gjennom stadig utvikling av disse begrepene er det metodiske en karakteristisk del av kulturvitenskapen i Bergen, og metodekurset har studenter også fra andre fag bl.a. region og regionalisering, religionsvitenskap, arabisk og litteraturvitenskap. Ved avgangen høsten 2011 mistet faget spisskompetanse innenfor dette feltet og på andre vesentlige undervisningsområder. Emnene er overtatt av andre lærere, men det er krevende å opparbeide ny kompetanse samtidig som man har ansvar for andre deler av faget. Uten at den avgåtte professor hadde stilt opp som timelærer og underviser i disse emnene, hadde det vært vanskelig å gi et faglig forsvarlig undervisningstilbud. Dette kan midlertid ikke forventes å være en langvarig ordning.

Ansettelsesprosesser tar lang tid, og faget har akutt behov for forsterking og fornying. Det er således nødvendig med snarlig utlysning av en stilling i kulturvitenskap.

4. Bidrags- og oppdragsfinansiert aktivitet (BOA)

Resultat for 2012 og prognoser for 2013 og 2014 viser at BOA- aktiviteten fortsatt er høy på AHKR. Resultat for 2012 var litt høyere enn måltall, og aktiviteten vil ligge stabilt høy og sannsynligvis øke noe i 2013 og 2014. Måltall for 2013 økes til 20 millioner sammenlignet med BOA budsjett 2013. Måltall for 2014 settes også til 20 millioner. Foreløpige tall tyder på at resultatet kan bli høyere, men det vil trolig på noen prosjekt være forskyvninger.

Til tross for at flere større prosjekter enten er avsluttet eller i ferd med å bli avsluttet i 2012/2013, fortsetter tendensen med stigende aktivitet siden instituttsammenslåingene og opprettelsen av AHKR i 2007. Nye prosjekter er kommet til, et nytt større treårig prosjekt (digitalisering av arkiver i Sudan) startet opp i 2012. Fra 2013 er det kommet to nye prosjekter gjennom NFR, under SAMKUL programmet (NeRoNe og Medieaval immigration). Samtidig fortsetter store prosjekter som Norges fiskeri- og kysthistorie, TRACSYMBOLS, Meteorologiens historie og Merchants and Missionaries ut 2014 og noen av dem lenger. Alle de fire nevnte prosjektene er blant de største eksternfinansierte prosjektene ved Det humanistiske fakultet.

Nye eksterntfinansierte stipendiater og postdoktorer i 2013 er en postdoktor finansiert av ”Andre” (meteorologiens historie). En stipendiatstilling innen NeRoNe prosjektet er under ansettelse. Instituttet har 4 øremerkede departementsfinansierte stillinger, en av disse kan regnes som en egenandel i prosjektet Norges fiskeri- og kysthistorie, en i Meteorologiens historie og en i TRACSYMBOLS (se også nedenfor). For øvrig regnes prosjektledelse og egen forskningstid inn som egenandeler i noen prosjekter. En stipendiatstilling og en postdoktorstilling knyttet til TRACSYMBOLS, men finansiert av UiB kommer også til i 2013.

Resultatindikator	Resultat 2011	Resultat 2012	Måltall 2013	Måltall 2014
Forskningsrådsfinansiert virksomhet	7 792	10 261	7 500	7 400
EU-tildeling	1 692	1 978	2 500	2 600
Annen finansiering	5 367	8 581	10 000	10 000
BOA totalt	14 851	20 710	20 000	20 000

Alle tall i tusen kroner.

Prosjektoversikt som etterspurt, ser slik ut (alle budsjett-tall i tusen kroner):

Prosjekt	Fin. kilde	Periode	Total-budsjett	Budsjett BOA-inntekt 2014	Eksternt-finansierte antall årsverk 2013 (stip/pdok/forsker)	Egen-innsats (kr/årsverk)	Fin. kilde nr.
Merchants and missionaries	NFR	2011-2015	7 716	2 580	2	0,2	199995
Norges fiskeri- og kysthistorie	Andre (blandet off/privat)	2009-2014	17 175	4 492	0,5		
Tracsymbols	EU	2010-2015	14 569	2 682	2	1800/2*)	639994
Meteorologiens historie i Norge	Andre Meteorologisk inst. (under KD)	2011-2016	8 966	3 031	3	0,2	219995
Making Racism	NFR	2011-2014	2 885	881	1		199995
Stortingets historie	Andre (Stortinget)	2011-2014	1 000	0	1		219995
Globale studier **)	NFR	2012-2014	2 553	742	1		199995
Digitalisering av arkiver Sudan	Andre (UD)	2012-2014	12 000	5 093			219995
NeRoNe	NFR	2013-2016	7 071	2 239	2		199995
Medieaval immigration	NFR	2013-2015	3 965	1 462	1		199995

Grunnlovsjubileet	NFR	2013-2014	325	250		1350/1,5	19995
Meltzerbevilgninger ***)		2014-		300			21995
Sum			78 225	23 752	13,5	2 600	

*) Estimat. To stillinger fra UiB.

**) Delvis NFR og Uni Global gaveforsterking. For enkelhets skyld satt opp NFR.

***) Prognose for 2014

Instituttet står for en betydelig del av fakultetets samlede BOA-virksomhet og har som mål å videreutvikle denne også i regi av forskningsgruppene. Det er i mange sammenhenger vanskelig å oppnå en inntektsoverhead ut over kostnadsoverhead, og med gjeldende DB-satser i EU og NFR er det umulig å oppnå et snitt på 40%. En økning av universitets satser for administrative kostnader vil helt klart medføre en betydelig mer kritisk vurdering av BOA-virksomheten. Det vil derfor nå være langt vanskeligere å oppfylle universitetets ønskemål både om økning i den eksternfinansierte portefølgen og om tilfredsstillende dekningsbidrag. Økt BOA-virksomhet gir samtidig en vesentlig økning i forskningsadministrativt arbeid. Dette behovet er først avhjulpet fra og med 2013.

Egeninnsats i forskningssatsingen vurderes løpende ift aktuelle prosjekt. Instituttets klare politikk på å utlyse stipendiatstillinger åpent, men kan vurderes som egeninnsats for særlig lovende prosjekt.

5. Mindre ombyggingstiltak

Instituttet har behov for generell oppussing av kontorene i Øysteinsgate 3 (2.-5. etasje) og Øysteinsgate 1 (3.-5. etasje). Lokalene er nedslitte, mørke og gir lite trivelige arbeidsplasser (blant annet med umalte flekker i noen av takene etter gamle lysarmaturer). Utskifting og harmonisering av møblene i fellesarealene er også nødvendig.

Instituttet har selv bekostet betydelige oppgraderinger av lokalene de siste årene:

- etablering av gjennomgang mellom Øysteinsgate 1 og 3, 3. etasje
- utskifting av låssystem Øysteinsgate 1, samt bestilt for vår del av Sydneplassen 12/13 (til individuelle kontordørnøkler)
- oppussing av fellesarealene i Øysteinsgate 1 og 3
- rydding av kjellerlokalene i Øysteinsgate 1 og 3 (lønnskostander), noe som også betyr organisering av utflytting av materiale etter tidligere Romansk institutt, IKRR og Nordisk institutt
- maling av og oppbevaringsløsninger i kjellerlokalene i Øysteinsgate 1 og 3
- oppussing og møblering av kontorlokalene til nye medarbeidere fra CMS (halve 2. etasje i Øysteinsgate 3)

6. Evalueringer

Ikke aktuelt for AHKR i perioden.



Senter for kvinne- og kjønnsforskning
Senter for vitenskapsteori
Institutt for arkeologi, historie, kultur- og religionsvitenskap
Institutt for filosofi og førstesemesterstudier
Institutt for lingvistiske, litterære og estetiske studier
Institutt for fremmedspråk
Griegakademiet - Institutt for musikk

Referanse

2013/5690-ANNHFE

Dato

22.05.2013

Budsjettforslag 2014 - Innspill fra institutt og sentre

Introduksjon – Omfang og frister

Fakultetene skal oversende budsjettforslag for 2014 til universitetsledelsen i september. Forslagene danner grunnlag for styringsdialoger og budsjettsamtaler med fakultetene samt universitetsstyret budsjettfordeling. Som dere ser av vedlagte tidsplan sender ikke UiB brev om budsjettprosessen før i juli. For å ha bedre tid på den interne prosessen, ønsker vi å be om innspill fra instituttene/sentrene **innen 1. juli 2013**.

Det humanistiske fakultet har en god økonomisk situasjon i 2013 med positive overføringer fra i fjor. Men studiepoengproduksjon og resultatbasert omfordeling har gått ned fra 2011 til 2012. Konsekvensen for 2014-budsjettet blir en lavere budsjetttramme for fakultetet. Hvor mye nedgangen vil bli, vil ikke være klart før i budsjettbrevet fra universitetsdirektøren i juli. En foreløpig indikasjon med fakultetets og enhetenes resultater til bruk i budsjettfordelingen for 2014 er lagt ved. Brevet om budsjettforslaget fra universitetsledelsen vil bli ettersendt når det foreligger.

Fakultetets vedtatte strategi for 2012-2015 vil gi føringer for budsjettet i 2014.

https://www.uib.no/filearchive/strategidokument_endelig.pdf

Dette er et UiB-internt notat som godkjennes elektronisk i ePhorte

Det humanistiske fakultet
Telefon 55589380
Telefaks 55589383
post@hf.uib.no

Postadresse
Postboks 7805
5020 Bergen

Besøksadresse
Harald Hårfagresgt. 1
Bergen

Saksbehandler
Annhild Fetveit
55589386

Tidsplan for budsjettprosess 2014

Budsjettprosess 2014	Dato / frist
Brev til institutter/sentre om innspill til budsjettforslag	24. mai. 2013
Universitetsstyremøte - budsjett og budsjettprosess 2014	20. jun. 2013
Svarfrist innspill til budsjett 2013 fra institutter/sentre	1. jul. 2013
Universitetsdirektør - ber om innspill til budsjettforslag 2013 fra fakultetene	1. jul. 2013
Fakultetsstyret behandler fakultetets budsjettforslag 2014 og bemanningsplaner	10. sep. 2013
Budsjettforslaget oversendes universitetsdirektøren	15. sep. 2013?
Fakultetsledelsen styringsdialogmøte med universitetsledelsen	oktober 2013
Forslag til statsbudsjett 2014	oktober 2013
Fakultetsstyremøte – justert budsjettfordelingsmodell (ved behov)	15. okt. 2013
Økonomioppfølging av institutt/sentre - møte nr. 3	21. okt. 2013
Universitetsstyret – budsjettfordeling 2014	5. des. 2013
Fakultetsstyremøte – budsjettfordeling 2014	17. des. 2013
Tildelingsbrev 2014 til fakultetene	januar 2014
Instituttbudsjettark sendes ut til institutt/sentre	januar 2014

Budsjettforslaget som skal sendes universitetsledelsen opererer med begrepene «innenfor rammen» og «utenfor rammen». Den rammen det vises til i denne sammenheng er fakultetets budsjetttramme for 2013. Budsjetttrammen til fakultetet for 2013 vises som «sum grunnbevilgning» i tabellen under.

Inntekter Det humanistiske fakultet (tusen kr)	Prosjekt	Bud 2013	Bud 2012	Endring	Endring %
Basis	000000	173 874	167 221	6 653	4,0 %
Resultatmidler utdanning	000000	70 188	67 016	3 172	4,7 %
Resultatmidler forskning	000000	25 431	25 593	-162	-0,6 %
Øremerkede midler rekruttering stipendiater	720006	59 213	56 693	2 520	4,4 %
Øremerkede midler rekruttering postdoktorer	720020	7 393	7 534	-141	-1,9 %
Øremerkede midler annet	7xxxxxx	15 061	15 277	-216	-1,4 %
Instituttinntekter	000000	10 000	10 000	0	0,0 %
Avskrivningsinntekter	000000	1 600	1 600	0	0,0 %
Sum grunnbevilgning		362 761	350 934	11 827	3,4 %
Bidragmidler NFR	199995	35 000	36 000	-1 000	-2,8 %
Bidragmidler EU	639995	8 000	8 000	0	0,0 %
Bidragmidler andre	div *	16 000	16 000	0	0,0 %
Oppdragsmidler	100005	5 300		5 300	
Sum bidrags- og oppdragsmidler		64 300	60 000	4 300	7,2 %
Sum totalt inntektsbudsjett		427 061	410 934	16 127	3,9 %

*diverse prosjektnumre: 219995-639994;
699995

Vi ber om at enhetene setter opp korte budsjettforslag i henhold til følgende mal:

1. Sammendrag

Om lag en halv side tekst som viser instituttets viktigste faglige oppgaver og prioriteringer innen henholdsvis utdanning og forskning.

2. Prioriteringer innenfor budsjettrammen

Instituttene må vurdere sin utdanningsportefølje i lys av strategien og med sikte på å tilpasse ressursbruken til rammen av faste stillinger. Vi ber også om at instituttene kommenterer og begrunner eventuelle behov for justeringer av bemanningsplanen for perioden 2013-2015 (FS 75/12). Vi ber også om at dere gir tilbakemelding på avganger i faste vitenskapelige stillinger som ikke allerede er kjent i gjeldende bemanningsplan.

Instituttene må også vurdere sine forskningsprioriteringer gitt den nye strategien ved fakultetet og UiB.

Instituttene har fått fordelt fakultetets universitetsstipendiater til egen disposisjon. I tillegg er det fordelt midlertidige stipendiatstillinger. Det er viktig at disse stillingene hele tiden er besatt, og vi ber derfor om at dere gir en kort informasjon om hvordan dette er planlagt for 2014.

Grunnhetene har også fått ansvaret for forskerskolene. Vi ber om en kort tilbakemelding om enhetens planer når det gjelder forskerskolenes organisering og finansiering i 2014.

For budsjettåret 2013 har instituttene fått til sammen fem 4-årige postdoktorstillinger. Vi ber om en kort status for hvordan instituttene har planlagt disse stillingene (fagområde, ansettelsesprosess).

3. Prioriteringer utenfor budsjettrammen

Utenfor budsjettrammen kan det fremmes forslag som tar utgangspunkt i instituttets egne prioriteringer eller tar sikte på å komme i inngrep med UiBs utdannings- og forskningssatsinger, eller som har til formål å posisjonere seg i forhold til eksterne finansieringskilder. Det må klart framgå hvilke «friske midler» som trengs, og hva instituttet/senteret selv vil bidra med.

Begrunnede forslag om nye postdoktorstillinger eller omgjøring fra stipendiatstillinger til postdoktorstillinger innenfor egen ramme, samt tiltak for å fremme bedre kjønnsbalanse eller internasjonalisering inngår under dette punktet. Alle forslag utenfor rammen må settes opp i klar prioriteringsrekkefølge. Vi gjør oppmerksom på at det i budsjettet for 2012 og 2013 ikke var mulig å gjøre om stipendiatstillinger til postdoktorstillinger, men fakultetet vil bringe eventuelle ønsker om dette videre i fakultetets budsjettinnspill for 2014.

Vi ber spesielt Griegakademiet – Institutt for musikk om å redegjøre for behov for utskifting av instrumenter i de neste 4-5 år.

4. Bidrags- og oppdragsfinansiert aktivitet

Vi ber om oppsummering /prognose på forventet framtidig prosjektaktivitet innenfor alle finansieringskilder (se eget vedlegg med inndeling). Enhetenes egenandeler i form av ansattes forskningstid, og øremerking av universitetsstipendiater, underdekning av indirekte

kostnader og andre eventuelle tap i prosjekter. Spesifiser i eget vedlegg prosjekter med ansettelser over ½ årsverk med følgende inndeling:

Prosjekt	Finansieringskilde	Periode	Totalbudsjett	Budsjett 2014	Eksternfinansierte årsverk (stip/pdok/forsker)	Egeninnsats (kr eller årsverk)

TDI modellen

Nasjonalt arbeides det med innføringen av en totalkostnadsmodell for å synliggjøre totale kostnader i eksternfinansierte forskningsprosjekter («TDI-modellen»). Formålet med denne modellen er å henføre flest mulig kostnader ved bruk av infrastruktur direkte til prosjektene, blant annet ved innføring av begrepet «leiested». Planlagt start for bruk av denne modellen ved UiB og NFR er januar 2014. Mer informasjon om prinsippene finnes på http://www.uhr.no/aktuelt_fra_uhr/totale_kostnader_i_forskningsprosjekter_beregningsmodell

Ved Det humanistiske fakultet var de samlede inntektene fra dekningsbidrag (såkalt «inntektsoverhead» på 29 % i første tertial 2013, mot 28 % i samme periode i 2012). Vi ber instituttene kommentere hvordan de vil øke dekningsbidrag i nye prosjekter og hvilken type prosjekter som prioriteres i forskningssatsningen i form av egeninnsats. Egeninnsats er av UiB definert som summen av Egenfinansiering (forskningstid/stipendiathjemler/dekning av utgifter) og Egenandeler (forskjellen mellom det UiB krever for å dekke indirekte kostnader og det bidragsyter gir).

5. Mindre ombyggingstiltak

Instituttene kan kort omtale behov for mindre ombyggings- og vedlikeholdsprosjekter.

6. Evalueringer

Institutter med fagområder som har vært gjenstand for nasjonale eller internasjonale evalueringer bes gjøre kort rede for om, og i tilfelle hvordan, disse evalueringene er fulgt opp eller tenkt fulgt opp.

Instituttene oppfordres samtidig til å bevilge sine midler så tidlig som mulig. Forslaget til budsjettfordeling som sendes ut før fakultetsmøtet i desember vil allerede gi en pekepinn på hvor mye enhetene får til disposisjon i påfølgende budsjettår.

Vedlegg:

Foreløpig datagrunnlag og resultatfordeling ihht budsjettfordelingsmodellen
Liste over finansieringskilder for bidrags- og oppdragsaktivitet

Vennlig hilsen

Trine Moe
fakultetsdirektør

Annhild Fetveit
fagøkonom

FORELØPIG DATAGRUNNLAG FOR RESULTATFORDELING

UNIVERSITETET I BERGEN - DET HUMANISTISKE FAKULTET
 DATAGRUNNLAG FOR RESULTATFORDELING I BUDSJETTFORDELINGSMODELL
 DBH tall fra 2012 er grunnlag for budsjettfordelingen i 2014

Kriterier for forskningsbasert fordeling (RBO):

Vekting	30 %	30 %	22 %	18 %	25 %
Grunnlag forskningsbasert fordeling	1) Doktorgrader og stipendprogram for kunstnerisk utviklingsarbeid	2) Publikasjons-poeng	3) Eksternfinansierte inntekter - NFR	4) Eksternfinansierte inntekter - EU	Prosentvis fordeling forskningsresultater
IF	6	57,6	3 393 688	316 468	14 %
LLE	12	119,0	12 331 974	2 570 313	36 %
AHKR	6	139,7	5 639 377	2 054 348	25 %
FOF		15,1	1 059 333	16 377	2 %
GA	3	16,5			4 %
SKOK	1	3,7	1 005 333	-	2 %
SVT		41,5	2 104 283	3 117 236	11 %
Andre			8 761 667		6 %
TOTAL	28	393,1	34 295 655	8 074 741	100 %
<i>UiB totalt</i>	<i>251</i>	<i>2036,4</i>	<i>343 706 991</i>	<i>50 889 526</i>	
<i>HF andel av UiB</i>	<i>11 %</i>	<i>19 %</i>	<i>10 %</i>	<i>16 %</i>	

Av CMS' 53,5 poeng er 15,0 fordelt til LLE og 38,5 til AHKR

Kriterier for studiebasert fordeling:

Vekting	10 %	90 %			75 %
Grunnlag studiebasert fordeling	5) Utvekslings-studenter*	6) Studiepoengsproduksjon (vektet per finansieringskategori)			Prosentvis fordeling studieresultater
	Utreisende	Bachelor	Master	Totalt (BA+MA)	
IF		327,7	149,7	477,4	17 %
LLE		342,2	237,1	579,3	20 %
AHKR		403,1	234,3	637,4	22 %
FOF		82,5	25,7	108,2	4 %
GA		404,7	17,0	421,7	15 %
SKOK				-	0 %
SVT		0,3	0,6	0,9	0 %
Andre	115,0	341,4	0,0	341,4	22 %
TOTAL	115,0	1 901,9	664,3	2 566,2	100 %
<i>UiB totalt</i>	<i>693,0</i>	<i>9 682,5</i>	<i>6 841,2</i>	<i>16 523,7</i>	
<i>HF andel av UiB</i>	<i>17 %</i>	<i>20 %</i>	<i>10 %</i>	<i>16 %</i>	

* Utreisende utvekslingsstudenter unntatt individbaserte avtaler og reiser til studiesentre - ikke fordelt per institutt ennå. Alt ligger foreløpig på "Andre".

UNIVERSITETET I BERGEN - DET HUMANISTISKE FAKULTET
RESULTATFORDELING I HFS BUDSJETTFORDELINGSMODELL - INSTITUTT OG SENTRE

DBH tall fra 2012 er grunnlag for budsjettfordelingen i 2014

Til
fordeling: **20 000 000**

FORLØPIG UTKAST TIL FORDELING
NB! UTVEKSLINGSSTUDENTER ER
IKKE FORDELT PÅ ENHETER ENNÅ.

		Forskningsbasert fordeling (RBO):				25 %	Studiebasert fordeling:				75 %				
		1 390 560	1 390 560	1 019 744	834 336	4 635 200	1 390 560	12 515 040	13 905 600						
		30 %	30 %	22 %	18 %		10 %	90 %							
Pkt. D	Under- visnings- kompensa- sjon (inst. + fak. ledelse)	1) Doktor- grader	2) Publika- sjons- poeng	3) Ekstern- finansierte inntekter - NFR	4) Ekstern- finansierte inntekter - EU	Fordeling forsknings- resultater	5) Utvekslings- studenter		6) Studiepoengsproduksjon (vektet per finansieringskategori)			Fordeling studie- resultater	Andel av totalen	Total resultat fordeling	Resultat- fordeling i 2013 budsjett
							Utreisende	Totalt	Bachelor	Master	Totalt				
IF	364 800	297 977	203 755	100 908	32 700	635 340	0,0	-	327,7	149,7	2 328 266	2 328 266	17 %	3 328 400	4 115 700
LLE	364 800	595 954	420 953	366 678	265 582	1 649 167	0,0	-	342,2	237,1	2 824 986	2 824 986	24 %	4 839 000	4 586 000
AHKR	364 800	297 977	494 178	167 681	212 269	1 172 104	0,0	-	403,1	234,3	3 108 582	3 108 582	23 %	4 645 500	4 953 900
FOF	182 400	-	53 415	31 498	1 692	86 605	0,0	-	82,5	25,7	527 444	527 444	4 %	796 400	905 700
GA	182 400	148 989	58 367	-	-	207 356	0,0	-	404,7	17,0	2 056 375	2 056 375	12 %	2 446 100	2 475 800
SKOK		49 663	13 088	29 892	-	92 644	0,0	-	0,0	0,0	-	-	0 %	92 600	70 000
SVT		-	146 803	62 569	322 094	531 465	0,0	-	0,3	0,6	4 389	4 389	3 %	535 900	619 700
Andre		-	-	260 519	-	260 519	115,0	1 390 560	341,4	0,0	1 664 998	3 055 558	17 %	3 316 100	2 273 200
TOTAL	1 459 200	1 390 560	1 390 560	1 019 744	834 336	4 635 200	115	1 390 560	1 902	664	12 515 040	13 905 600	100 %	20 000 000	20 000 000

1) Griegakademiet vil i tillegg få en bevilgning fra pkt C i modellen for å dekke timelærermidler samt kompensasjon for kunstnerisk utviklingsarbeid.

2) "Andre" fellestiltak, eller faktorer som er tatt ut av modellen. Forskning: SFF-prosjekt ved CMS (NFR), tap på EU-prosjekt fra 6. rammeprogram. Utdanning: Utvekslingsstudenter til studiesentret i York, Studiepoeng ex.fac., norskkurs.