

**Referat fra møte 6.9.2013**

Møtet ble holdt på møterom 431, SV-bygget kl. 10.00

**Medlemmer tilstede:**

Arbeidsgiver:	Lise Gundersen, Kari Fuglseth og Laila Eilertsen
Akademikerne:	Ruth Larsen (leder)
NTL:	Eva Svensson
Forskerforbundet:	Håvard Haarstad
Sekretær:	Beathe Moldestad

**Observatør** Hovedverneombud: Elin Furheim Zeiffert

**I Godkjenning av sakliste**

Det var ingen merknader til saklisten, som ble godkjent.

**II Referat fra møte 6.6.13 ble godkjent.**

Sak nr. 13/19

Utvalget ønsker at referatet legges ut på nettsidene. Arbeidsgiver vil se nærmere på muligheten av å legge referatet under fakultetsstyresakene.

**III Ordinære saker**

**1 Saklisten til fakultetsstyret 10.9.2013 - Orientering**

Saklisten ble tatt til orientering. Budsjettforslag 2014 ble behandlet som egen sak.

**2 Budsjettforslag 2014 - Drøfting**

Kari Fuglseth presenterte kort budsjettforslaget. Finansieringsrammen er ikke vedtatt ennå, og endelig ressursfordeling vil skje i desember. Per dags dato står fakultetet overfor et stramt budsjett i 2014. Fakultetet er tildelt ansvar for flere kostnadsposter, samtidig som vi er mer resultatutsatt.

Utvalget stilte flere spørsmål til budsjettforslaget:

- Tildeling av faste vitenskapelige stillinger – er ifølge ledelsen ikke tatt inn i denne kalkylen, og vil bli en fordelingssak i desember.
- Utskifting av vinduer i L.M.hus – Eiendomsavdelingen har avsatt budsjettmidler, men tidspunkt for utskifting er foreløpig usikkert. Ledelsen har tatt kontakt og bedt dem prioritere saken.
- Administrative tjenester: Utvalget reiste spørsmål om administrative tjenester knyttet til eksternfinansierte prosjekter tas fra eksisterende bemanning. Utvalget er bekymret både for arbeidsbelastningen til

personalet, og hvilken betydning lav administrativ støtte vil ha i søknadsprosesser. Forskerforbundet påpekte at fakultetet kan tape prosjekter i konkurranse med instituttsektoren da disse har administrativt støtte i annen størrelsesorden enn fakultetet. Ifølge arbeidsgiver har bemanningssituasjonen i prosjektadministrasjon vært grundig utredet i evalueringsprosjektet. Man fant at administrasjonen har tilstrekkelig kapasitet til å utføre oppgavene. Institutt for økonomi har fått tilført 0,5 årsverk til kontorstøtte/drift gjennom omdisponering av stillingsressurser ved fakultetet.

- Bemanningssituasjonen i studieadministrasjonen – NTL viste til at denne seksjonen stadig får delegert oppgaver fra sentralt hold, men uten tilførsel av nye ressurser. Arbeidsgiver viste til funn fra evalueringsprosjektet, og at man nå arbeider med kvalitetssikring av arbeidsrutiner, utarbeidelse av brukerhåndbok, omlegging av informasjonssenteret og standardisering av opplæring/oppfølging av nye studiekonsulenter. NTL uttrykte også at flere opplever at det har vært for dårlig informasjon om oppfølging av evalueringsprosjektet. Arbeidsgiver vil ta initiativ til et møte med seksjonen.

**Vedtak** IDU tar saken til orientering.

### **3 HMS-handlingsplan – prosess og innspill**

Lise Gundersen opplyste IDU om at fakultetet må utarbeide en felles HMS-plan for hele fakultetet. Ledelsen vil invitere verneombudene til et møte 19. september. Seksjonssjef for HMS-avdelingen, Roar Nese, er invitert til møtet. Ledelsen håper på lokalt engasjement, og ønsker at alle grupper, også IDU, kommer med gode ideer og innspill til planen. Handlingsplanen vil bli presentert i et eget IDU møte i uke 42, og behandles i fakultetsstyret 29. oktober.

**Vedtak** IDU tar saken til orientering.

### **4 Eventuelt**

*Møteplan for IDU høsten 2013:*

- 18. oktober, kl. 10.00
- 25. oktober, kl. 10.00
- 6. desember, kl. 10.00

**Merknader til referatet må foreligge innen 16. september.**

6.9.2013/BEAMO