

# UNIVERSITETET I BERGEN

## MØTEINNKALLING

### Studiestyret ved Det humanistiske fakultet

Tidspunkt: 07.02.20, kl. 12.15-14.00

Sted: Harald Hårfagres gate 1, styrerommet

Innkalling er sendt til:

Svein Ivar Angell (leder) Synnøve Ones Rosales (IF), Heming Gujord (LLE), Frode Ulvund (AHKR), Ole Martin Skilleås (FOF), Randi Gressgård (SKOK), Sigrid Ørevik (PUHF), Pål Steiner, (observatør UBHF) Louise Dahl Alnes Hestholm (studentrepr.) og Thorbjørn Aksel Nielsen (studentrepr).

---

Saksliste og sakspapirer følger vedlagt

Eventuell forfall bes meldt snarest til personlig varamedlem og sekretariatet, tlf. 55 58 99 63, evt. pr. e-post til [ranveig.lote@uib.no](mailto:ranveig.lote@uib.no)

Bergen, 31.01.20

Svein Ivar Angell  
visedekan

Ranveig Lote  
studiesjef

## Saksliste

I. Godkjenning av innkalling.....	3
II. Protokoll fra møte i Studiestyret.....	3
III. Vedtakssaker.....	4
SAK 1/20 Endring av utfyllende regler ved HF – Opptak til master .....	4
SAK 2/20: Endring av HFs utfyllende regler – vurdering.....	6
IV. Drøftingssak.....	9
SAK 3/20: Mentorordning ved HF .....	9
IV. Orienteringssaker .....	17
SAK 4/20: Orientering om rapport fra arbeidsgruppe om Honours degree-program.....	17
SAK 5/20: Opptakskrav til praktisk-pedagogisk utdanning .....	19
SAK 6/20: Orientering om Studiebarometeret 2019.....	20
SAK 7/20: Studieplanendringer fra studieåret 2020/2021 .....	21

**I. Godkjenning av innkalling**

Godkjenning av innkalling og sakspapirer.

**II. Protokoll fra møte i Studiestyret**

Godkjenning av protokoll fra [møtet 27.11.19](#).

### III. Vedtakssaker

Møte: 07.02.2020

Ephorte sak: 20/1607

---

#### SAK 1/20 Endring av utfyllende regler ved HF – Opptak til master

---

#### Dokumenter i saken:

- Forskrift om opptak ved Universitetet i Bergen:  
<https://lovdata.no/dokument/SF/forskrift/2018-11-27-1907>
- Utfyllende reglar for gradsstudium ved Det humanistiske fakultet:  
<https://www.uib.no/hf/23235/utfyllende-reglar-gradsstudium-ved-det-humanistiske-fakultet#>

#### Bakgrunn

Forskrift om opptak til Universitetet i Bergen ble vedtatt av universitetsstyret 29.11.2018 (sak 130/18), og trådte i kraft fra og med 1.1.2019. Forskriften ble vedtatt som ledd i arbeidet med å sentralisere masteropptakene ved UiB og var en forutsetning for at saksbehandlingen skulle bli flyttet til Studieavdelingen ved UiB våren 2019. Forskriften regulerer opptak til de fleste studier ved UiB, inkludert opptak til masterprogram (jf. § 1-1). Forskriften medfører at de delene som omhandler masteropptak i HF's utfyllende regler, nå enten er overflødige eller i strid med den nye forskriften. Fakultetet må derfor oppdatere sine utfyllende regler og vi foreslår derfor å fjerne de nevnte delene.

Dette gjelder følgende deler av utfyllende regler ved HF:

1. Utfyllende regler ved HF, til § 4.1 (3):

#### **Til kapittel 4 Opptak og utdanningsplan Til § 4.1 Generelt om opptak og opptaksbehandling**

Til (3)

Det vert kravd engelskkunnskapar for opptak til alle 2-årige masterprogram ved Det humanistiske fakultet. På dei norskspråklege masterprogramma vert det òg kravd norskkunnskapar. Krava til dokumentasjon av ferdigheiter tilsvarar krava til dokumentasjon for opptak til grunnstudiar.

Begrunnelsen for å fjerne dette punktet er at språkkrav for opptak til master nå er regulert av forskrift om opptak til Universitetet i Bergen, § 2-1 (1). I forskriften blir det fastsatt at minstekrav for opptak til studier ved UiB er generell studiekompetanse. Dette innebærer at krav om norsk og engelsk er hovedregelen, også for opptak til master. Det kan gjøres unntak for krav om norsk for masterprogram som undervises på andre språk enn norsk, og her er det fastsatt egne språkkrav, jf. §2-1 (3)-(5). For engelskspråklige masterprogram kreves et høyere engelsk nivå for opptak, enn ved opptak til grunnstudier, og dermed blir vår utfyllende regel feil på dette området. Vi foreslår derfor at denne utfyllende reglen fjernes.

2. Utfyllende regler ved HF, til § 4.1.1 (3) og (4):

### **Til § 4.1.1 Om opptak til masterstudium**

#### **Til (3)**

For opptak til 2-årige masterprogram, og masterdelen på 5-årige integrerte masterprogram, vert det kravd ein snittkarakter på minst C på emna som utgjer den faglege spesialiseringa. Ved utrekning av snittkarakteren vert bokstavkarakterar omgjort til tal, slik at A=5, B=4, C=3, D=2 og E=1. Karakteren vert utrekna med éin desimal, og ved avrunding til heilt tal gjeld ordinære avrundingsreglar. For søkarar med utanlandsk utdanning eller med andre opptaksgrunnlag som ikkje kan poengbereknast etter ordinære reglar, vert det gjort ei individuell skjønnsmessig vurdering.

#### **Til (3) og (4)**

Dersom der er andre vurderingskriterium enn dei som er oppgitt her eller i punkt (2) og (3), som vert lagde til grunn for opptak av søkjarar til eit masterprogram, skal det gå fram av den aktuelle studieplanen.

Begrunnelsen å fjerne disse punktene fra utfyllende regler, er at dette er områder som nå er regulert av den nye forskriften (§§ 5-4 og 2-1 (3) bokstav d). Karaktergjennomsnitt skal fortsatt regnes ut på grunnlag av den faglige fordypningen (spesialiseringen) i opptaksgrunnlaget, og metoden for utregning er i all hovedsak den samme som tidligere. Nytt i forskriften er at gjennomsnittskarakter regnes med to desimaler og ikke én (se § 5-4 (1-2)).

Videre fastsetter forskriften at minstekrav for opptak er gjennomsnittskarakter C, § 2-2 (3) bokstav d. Forskriften fastslår også at karakteren C skal tilsvare tallet 3,00. Dette er en strengere forståelse av C-kravet enn det HF har operert med tidligere, som har vært 2,5. For å unngå å miste kvalifiserte søkere søkte HF om dispensasjon fra en strengere forståelse av C-kravet, med grunnlag i forskriftens § 1-2. HF fikk innvilget en slik dispensasjon fra forskriften (styresak 118/19), og opererer dermed med samme forståelse av C-kravet som tidligere (2,50).

Med unntak av muligheten for å søke om dispensasjon fra deler av forskriften, gis fakultetet ikke lenger anledning til å utforme egne utfyllende regler som gjelder metode for rangering og utregning av gjennomsnittskarakter for opptak til master. På bakgrunn av dette foreslår vi at begge disse punktene fjernes fra HF's utfyllende regler.

#### **Forslag til vedtak:**

Studiestyret anbefaler fakultetsstyret å vedta de foreslåtte endringene i utfyllende regler.

Svein Ivar Angell  
visedekan

Ranveig Lote  
Studiesjef

Møte: 07.02.2020

Ephorte sak: 20/1607

---

## SAK 2/20: Endring av HF's utfyllende regler – vurdering

---

### Dokumenter i saken:

- Forskrift om opptak, studier, vurdering og grader ved Universitetet i Bergen: <http://link.uib.no/3wlvn>
- Utfyllende regler for gradsstudium ved Det humanistiske fakultet: <http://link.uib.no/2fsub>

### Bakgrunn:

Fakultetet har anledning til å gi utfyllende regler til UiBs studieforskrift, *Forskrift om opptak, studier, vurdering og grader ved Universitetet i Bergen*, og HF hadde en større gjennomgang av de utfyllende reglene i 2016. Eksamensnettverket ved HF har siden tatt opp at det kan være behov for å diskutere tre av reglene som gjelder vurdering/eksamen.

### Utfyllende regel til § 6.2.4 (1) Særskilt om hjemmeeksamen:

I dag lyder regelen som følger:

*Lengda på heimeeksamensperioden skal vere maksimum 7 dagar. Emne på mindre enn 10 studiepoeng skal normalt ikkje ha heimeeksamen som vurderingsform. Dersom heimeeksamensperioden spenner over offentlege fridagar nemnt i § 5.1 (3), skal desse dagane ikkje reknast som del av eksamensperioden.*

Saken gjelder den understrekede setningen i regelen. Bakgrunnen for regelen antas å være at hjemmeeksamener ved HF tradisjonelt har vart 1-2 uker, og at dette er en for lang eksamensperiode for emner på mindre enn 10 studiepoeng. Med digital ut- og innlevering av oppgaver er det imidlertid fullt mulig å ha hjemmeeksamener med kortere varighet, og noen fagmiljøer har ønsket å ha korte hjemmeeksamener på små emner. Denne typen vurdering har også blitt vanligere på andre fakulteter (f.eks. ved Det psykologiske fakultet, som har flere hjemmeeksamener på 24 timer eller mindre). Ettersom emnets totale arbeidsmengde er angitt av antall studiepoeng, skal vurderingsformens omfang uansett stå i et rimelig forhold til emnets størrelse. Setningen foreslås derfor fjernet, for å åpne for korte hjemmeeksamener også på små emner.

### Utfyllende regel til § 7.3.2 (4) Krav til antall sensorer:

I dag lyder regelen som følger:

*Skriftlege vurderingsformer med klagerett skal sensurerast av ein eller to sensorar, som kan vere interne eller eksterne. Dersom der berre er éin sensor, skal eksamenssvar som vert vurdert til karakteren F eller «ikkje bestått» også vurderast av ein medsensor, som fortrinnsvis er intern. Skriftlege vurderingsformer som ikkje gir klagerett, skal sensurerast av to sensorar. Sensorane kan vere interne og/eller eksterne. Ved sensur av bacheloroppgåver skal det vere to sensorar. Ein av desse skal vere ekstern.*

Saken gjelder den understrekede setningen i regelen. Regelen gjelder krav til antall sensorer på skoleeksamener, hjemmeeksamener og skriftlige oppgaver (unntatt bachelor- og masteroppgaver), og ble diskutert i studiestyret i flere omganger i 2016/2017. I utformingen av regelen ønsket man å både tillate valgfrihet i antall sensorer, og å sørge for en viss likebehandling av studentene på tvers av instituttene. Ved å åpne for å bare ha én sensor, fikk instituttene mulighet til å frigjøre ressurser til undervisningstiltak i stedet, samtidig som en medsensor sørget for at ingen studenter strøk uten at det hadde vært to blikk på besvarelsen.

Grunnen til at regelen tas opp igjen nå er at ordningen gjentatte ganger har vært problematisert i HFs eksamensnettverk. Tilbakemeldingen fra instituttene er at ordningen er så praktisk krevende å få til innenfor sensurperioden på tre uker, at mange fagmiljøer likevel velger å alltid ha to sensorer. Ettersom ordningen i liten grad brukes, og fakultetet ikke oppnår den ønskede effekten, foreslås det at setningen fjernes. Sensurfristen er viktig for UiB, og fakultetet bør ikke legge opp til ordninger som gjør det vanskelig å overholde den. Studentene ivaretas ved at det nå er regelfestet at alle eksamener skal ha ordninger for sensorveiledning og ev. andre tiltak som sikrer upartisk og faglig betryggende prøving (*Forskrift om opptak mv. ved UiB § 7.3.1 (5)*), og at énsensorkommisjoner bare tillates ved vurderingsformer hvor studentene har rett til å klage på karakteren.

#### Utfyllende regel til § 7.4 (4) Kunngjøring av sensur, frist for begrunnelse og klage

I dag lyder regelen som følger:

*Dersom sensuren vert kunngjort før sensurfristen, vert fristen for å be om grunngjeving og å klage rekna frå sensurfristen.*

Bakgrunnen for denne regelen var å sikre forutsigbarhet for studentene når det gjaldt fristene for å be om begrunnelse og for å klage på karakter: da sensur ble kunngjort ved oppslag, og senere i Studentweb uten varslings, kunne ikke studenter vite når fristene begynte å løpe, dersom sensuren ble publisert før sensurfristen. I dag skjer kunngjøring av sensur kun digitalt, og studentene varsles på e-post med én gang sensuren er tilgjengelig i Studentweb. Fristen kan dermed begynne å løpe ved publisering av sensur, uavhengig av sensurfristen, og det er ikke lenger behov for denne regelen.

## **Forslag til vedtak:**

Studivstyret anbefaler at følgende setninger strykes fra HFs utfyllende regler, med virkning fra 1. april 2020:

- Utfyllende regel til § 6.2.4 (1), andre setning: «Emne på mindre enn 10 studiepoeng skal normalt ikkje ha heimeeksamen som vurderingsform.»
- Utfyllende regel til § 7.3.2 (4), andre setning: «Dersom der berre er éin sensor, skal eksamenssvar som vert vurdert til karakteren F eller «ikkje bestått» også vurderast av ein medsensor, som fortrinnsvis er intern.»
- Utfyllende regel til § 7.4 (4), hele punktet: «Dersom sensuren vert kunngjort før sensurfristen, vert fristen for å be om grunngjeving og å klage rekna frå sensurfristen.»

Endringsforslaget sendes vidare til behandling i fakultetsstyret.

Svein Ivar Angell  
visedekan

Ranveig Lote  
studiesjef



## IV. Drøftingssak

**Møte: 07.02.2020**

**Ephorte sak: 20/1607**

---

### **SAK 3/20: Mentorordning ved HF**

---

#### **Dokumenter i saken:**

- [Fakultetsstyresak 2/20](#): Orientering om innføring av felles mentorprogram ved HF
- Rapport fra arbeidsgruppe for mentorordning ved Det humanistiske fakultet (vedlagt)

#### **Bakgrunn:**

Viser til tidligere orientering i Studiestyret ved HF om oppretting av mentorordning for nye studenter.

Arbeidsgruppen har nå lagt frem et forslag som bygger på studiestartgruppene i studentmottaket ved fakultetet. Ved innføring av mentorordningen vil studiestartgruppene i praksis endre navn til mentorgrupper og aktivitetene i gruppen vil strekke seg gjennom det første studieåret for studentene. Mentorgruppene vil være ledet av studenter. Alle nye studenter på bachelor- og lektorprogram får tilbud om mentorordningen. Mentorene rekrutteres blant studentmassen ved fakultetet og får opplæring i rolle og program for mentorgruppene. UiB sentralt bidrar med opplæringsmoduler, både samlingsbaserte og nettmoduler.

Saken behandles i fakultetsstyret 4. februar og det innstilles på at fakultetet vil gå videre med planlegging av mentorordningen i tråd med arbeidsgruppens forslag.

Ordningen vil i utgangspunktet kunne iverksettes innenfor fakultetets budsjettammer for studentmottak og mentorordning.

Arbeidet fremover må integrere elementene fra gruppemottaket, mentorordningen og det sentrale prosjektet Onboarding av studenter ved UiB. Utformingen av ordningen bør ta utgangspunkt i de viktigste utfordringene ved studiekvalitet, gjennomføring og læringsmiljø ved fakultetet.

Det er rom for at enkeltprogram ved HF kan ha en egen mentorordning for sine studenter. Dette må imidlertid koordineres med mentorgruppene i mottaksuken (tidl. Studiestartgruppene), og det må derfor varsles i god. Instituttene vil få en henvendelse om hvorvidt man ønsker å ha en egen mentorordning. Instituttene vil også bli bedt om å stille med en person til ansvarsgruppen for mentorordningen. Ansvarsgruppen vil inkludere representanter fra instituttene, studieseksjonen og fadderstyret ved HF (HSU).

Studiestyret inviteres til å komme med innspill til hvordan implementeringen av mentorordningen ved HF kan utvikles best mulig.

Svein Ivar Angell  
visedekan

Ranveig Lote  
studiesjef

# Mentorordning ved HF

## 1. Mandat og målsetjing

### Mandatet til arbeidsgruppa

Oppnevningbrevet av 24.10.2019 (19/2400) gir følgjande mandat for gruppa:

«Definere en overordnet målsetning for mentorordninger ved HF. Målsettingen bør være mest mulig målbar.

Definere en klar målgruppe for mentorordninger ved HF

Definere en tydelig periode for mentorordningene

Utarbeide en veileder for rollen og oppgavene for en mentor ved HF

Foreslå en modell for rekruttering og opplæring av mentorer, både på kort og lang sikt og samarbeide med UiBs sentrale prosjekt om å utarbeide en opplæringspakke for studentmentorene ved HF. Herunder vurdere om rekruttering og opplæring skal ligge på det enkelte institutt eller om det er behov for en koordinering på tvers av instituttene, og i tilfelle hvilken koordinering.

Gjøre et overslag over antall arbeidstimer for en studentmentor innenfor det opplegget man lager, inkludert opplæring.»

### Overordna målsetjing

Gjennom mentorordninga ved HF skal alle studentar som tek til på eit studieprogram ved HF bli inviterte inn i eit sosialt og varig fellesskap med studentar med same/liknande fagleg retning. Inkluderinga i mentoropplegget skal skje frå første studiedag, utan at det krev tiltak frå studenten, utanom påmelding til ordninga.

Eksisterande mentorordningar som blir praktiserte på institutta i dag, skal kunne vidareførast sjølv etter innføring av ei felles mentorordning.

Mentorordninga skal gje studentane eit sosialt fundament i eit miljø der dei og kan få fagleg støtte, slik at dei kan etablere ein trygg identitet som student og programstudent. Ordninga skal hindre utanforskap ved at mentorgruppene etablerer fellesskap, og ved at ordninga i seg sjølv aukar det generelle medvitet om inkludering. Ingen studentar skal slutte på HF fordi dei ikkje føler seg inkluderte. Dette er ei generell målsetting som sameinar sosiale og faglege sider ved studiesituasjonen til studentane.

Den overordna målsetjinga med mentorordninga er betre gjennomføring og lågare fråfall. Både gjennomføring og fråfall er målbart, og statistikken vil over tid gje eit bilete av i kva grad ordninga er føremålstenleg. Også Studiebarometeret vil indikere korleis ordninga påverkar trivselen blant studentane.

## 2. Ny, felles mentorordning: organisering og innhald

### Felles mentorordning og instituttvise mentor-variantar

Arbeidsgruppa har utarbeidd eit forslag til felles mentorordning ved HF-fakultetet. Ordninga

inneber at det normalt er studentar som har rolla som mentor. Ordninga skal likevel leggje til rette for at institutt eller fagmiljø som ønskjer det, skal kunne ha andre, instituttvise mentorløysingar. Dette blir nærare omtalt i eit seinare avsnitt. Opninga for alternative mentoropplegg vil i nokre tilfelle krevje tilpassingar av fellesordninga. Dette vil bli omtalt der det er aktuelt.

### **Utgangspunkt i studiestartgruppene**

Alle nye programstudentar ved HF skal få tilbod om ein mentor som dei dei vil vere knytte til gjennom det første studieåret. Mentorordninga vil vere gruppebasert, og mentorgruppene erstattar dagens studiestartgrupper. Opplegget i studiestartveka som i dag utgjer det organiserte gruppemottaket, vil dermed inngå i mentorordninga. Gruppene som studentane blir delte inn i første dagen, vil vere deira mentorgruppe gjennom heile det første studieåret. Studentane vil ha gruppeundervisning saman med sine mentorgrupper på ex.phil og ex.fac. Slik får dei høve til å bli godt kjende med kvarandre det første semesteret.

### **Studentar som mentorar**

Studentmentoren er ein student som er trygg i studentrolla, både fagleg og sosialt. Mentoren er ofte ein erfaren student, gjerne på masternivå med god innsikt i programmet til studentane som ho eller han er mentor for. Når ordninga er innarbeidd kan det òg vere ein føremon å ha mentorar som nettopp har hatt mentor sjølv – altså studentar som er i sitt andre eller tredje studieår. Det viktigaste er å tilsetje mentorar som er eigna for oppgåva og dedikerte til den.

### **Mentorrolla – rettleiing og rolleforståing**

UiB sitt sentrale mentorprosjekt har utarbeidd ein opplæringsmodul for mentorar i samarbeid med studentsamskipnaden Saman. Denne opplæringsmodellen har særleg fokus på rolleforståing og -konfliktar, dessutan på kommunikasjon/lytting og samhandling mellom mentor og student. HF bør gå inn for at denne modulen blir ein del av opplæringa for HF-mentorane.

### **Rekruttering av mentorar**

Det er sentralt for ordninga at det blir gjort eit godt rekrutteringsarbeid for å skaffe rette – og mange nok – mentorar. Det er slik viktig med ein god og gjennomarbeidd strategi for informasjon og rekruttering. Rekrutteringa av mentorar bør skje i mars/april, for tilsetjing i juni. Mentorane bør skrive forpliktande kontrakt for heile perioden.

Arbeidsgruppa meiner samstent at rekrutteringa må koordinerast på tvers av institutta på same måte som dagens rekruttering av studiestartgruppeleiarane.

### **Opplæring av mentorar**

Løna opplæring av mentorane skal skje i august, før semesterstart. Det er viktig å fokusere på rolleforståing i opplæringa. Opplæringa skal vere felles for alle mentorane ved HF, for å sikre felles praksis og innarbeiding av ein felles mentorkultur. Det er opp til det einskilde instituttet/programmet å gje ekstra, meir tilpassa opplæring dersom det er særskilde tilhøve som krev det. Mentorane bør få ein standardisert og informativ attest etter oppdraget, der det

går fram kva dei har lært og kva dei har gjort som mentor.

UiBs felles mentorprosjekt har lagt opp ein opplæringsplan som vi meiner det vil vere hensiktsmessig å leggje seg så tett opptil som mogleg. Det vil sjå slik ut:

Tema	Form	Utarbeidd av	
<ul style="list-style-type: none"><li>• Mottak av studentar</li><li>• Mentoropplegget i praksis</li></ul>	Plenum/grupper Ein eller to moduler.	Fakultetet (innspel frå UiB sitt mentorprosjekt)	Gjenbruk av noko av opplæringa som studiestartgruppeleiarane til no har fått.
<ul style="list-style-type: none"><li>• Rolleforståing og -konfliktar</li><li>• Kommunikasjon/lytting</li><li>• Samhandling</li></ul>	Plenum/grupper	Saman	
<ul style="list-style-type: none"><li>• Gruppe- og prosessleing</li></ul>	Plenum/grupper	U-ped	
<ul style="list-style-type: none"><li>• Rettar og plikter for studentar som er tilsette ved UiB</li><li>• Makt og etikk</li></ul>	E-læringskurs	UiB sitt mentorprosjekt	

UiB og Saman har fått midlar frå Helsedirektoratet til eit treårig prosjekt som mellom anna skal koordinere opplæring av mentorar på UiB. Planlegging av datoar for sentralt utarbeidde opplæringsmodular (sjå over) kan ta til allereie no.

### **Samansetjing av velfungerande mentorgrupper**

Det er ønskeleg med mentorering i par, då erfaring frå andre fakultet viser at dette gir betre dynamikk i mentorgruppa. Parmentorering gjer også ordninga mindre sårbar for fråver. Det ideelle er at mentorane har studert same fag som studentane i mentorgruppa. Det er likevel uklart og sannsynlegvis varierende kor mykje dette betyr i praksis.

### **Mentorsamlingar**

Arbeidsgruppa tilrår fire mentorsamlingar i løpet av det første studieåret. Samlingane bør ha innslag av både gruppevise opplegg og tematiske førelesingar i plenum. Til dømes slik:

Samling	Tidspunkt	Aktivitet	Fokusområde	Felles/ gruppe	Kommentar
1	Semester- start 1. sem.	2 heile dagar mottaksopplegg	Omvising Bli kjend Registreringshjelp Frå elev til student Studiemeistring	Gruppe Gruppe Gruppe Felles Felles	Erstattar dagens studiestart- opplegg
2	Før eksamen 1. sem.	Samling (2 timar)	Eksamensmeistring	Felles	
3	Første halvdel 2. sem.	Samling (2 timar)	Studieteknikk Psykisk helse Korleis gjekk eksamen? Korleis er det å studere programemne?	Felles Felles Gruppe Gruppe	
4	Siste halvdel 2. sem.	Samling (2 timar)	Er eg på rett program? Kva skjer framover? Eksamensmeistring	Gruppe Gruppe Felles	

### Arbeidsomfang for mentor

Ein mentor er til vanleg ein fulltidsstudent, og engasjementet som mentor skal ikkje kome i vegen for eigen studieprogresjon. Omfanget av arbeidet må og tilpassast dei økonomiske rammene for mentorordninga. Det skal også vere fagleg og sosialt utviklande for mentorane å vere del av ordninga.

Basert på opplegg og antal samlingar i avsnittet over, vil omfanget bli 34 timar per mentor etter denne modellen:

Aktivitet	Opplæring august	Samling 1 (studiestart)	Samling 2 haust	Samling 3 vår	Samling 4 vår	Oppfølging	Totalt
Timar	6	10	4	4	4	6	<b>34</b>

### 3. Alternative ordningar

#### Vitskapleg tilsett eller undervisningsassistent som mentor

I dag finst det meir eller mindre etablerte mentorordningar på enkelte program, der vitskapleg tilsette eller undervisningsassistentar har ei rolle som mentor. Mentorordninga ved HF skal leggje til rette for at desse lokale modellane skal kunne vidareførast om ønskjeleg. Eit grovt overslag viser at det vil kunne komme til å starte om lag 100 nye studentar på program der dei får tilbod om ei anna mentorordning enn den nye fellesordninga. I første rekkje gjeld dette filosofi og nokre av språkfaga.

### **Felles opplegg ved semesterstart**

Trass i lokale opplegg på nokre program, meiner arbeidsgruppa at det er svært viktig at også desse programstudentane tar del i fellesopplegget ved semesterstart i første semester.

Dette er for at alle skal få med seg den innleiande og grunnleggjande bli kjend-fasen. Dette betyr at det ved semesterstart må opprettast nokre grupper som deltek i mentoropplegget den første veka, men som ikkje følgjer mentorordninga resten av det første året. Dette må avklarast tydeleg på førehand og vere ei bindande ordning for institutta/faga som vel det. Det er ikkje tenkt at studentar skal kunne delta i meir enn ei mentorordning.

## **4. Praktiske og økonomiske omsyn**

### **Påmelding og gruppeinndeling**

Påmelding til mentorordninga skjer før semesterstart. Det er eit viktig mål at ALLE nye studentar på bachelor- eller lektorprogram deltek i mentoropplegg ved HF. I første runde tek vi sikte på aktiv påmelding til ordninga (med sterk oppmoding), men på sikt kan det vere aktuelt med aktiv *avmelding* for å sikre at alle som treng mentor får det.

Arbeidsgruppa meiner at opplegget ved semesterstart må omfatte alle nye programstudentar, og at påmeldinga til mentoropplegget må vere lik for alle. Den praktiske gjennomføringa av registrering og gruppeinndeling bør skje på same måte som det i dag er gjort for semesterstartgruppene.

### **Studenttal og antal mentorar**

Det er mogleg at så mange som 800 nye studentar melder seg på mentorgruppe. Med to mentorar per gruppe, kan ein ideell storleik vere 20-25 studentar per gruppe. I så fall vil det vere behov for 60-80 mentorar dersom ein skal gjennomføre parmentorering. Estimeringa av antal studentar og behov for mentorar må justerast fortløpande i takt med kunnskapen om opptaksomfanget.

### **Innføring/skalering**

Det er ein stor operasjon å rekruttere og lære opp 60-80 mentorar. Det er òg ein omfattande logistikk knytt til det å organisere gruppepåmelding og inndeling, og dette krev administrative ressursar som ikkje må undervurderast. Det er vidare viktig at ein er viss på at det er mogleg å skaffe nok mentorar og organisere den store massen studentar godt nok ved første forsøk, til at det er forsvarleg å setje ordninga ut i fullskala ved HF hausten 2020.

For å ta høgde for denne problemstillinga, kan det vere føremålstenleg å rekruttere mentorar først. Ein kan deretter ta avgjerda om skalering når ein veit kor mange mentorar ein rår over. I ein eventuell situasjon med for få rekrutterte mentorar i høve til forventa tal på nye programstudentar, er det betre å innføre ei fullgod og robust mentorordning på nokre av programma, enn ei underdimensjonert og sårbar ordning for alle. I ein slik situasjon vil det

vere aktuelt å prioritere programma med store kull, og der ein har røynsle med at studentane gjerne kjem rett frå vidaregåande (t.d. engelsk, historie, lektorprogramma).

### **Budsjett 2020**

I mentorordninga sitt første kalenderår (2020) vil det berre vere eitt semester (hausten) med lønsutbetaling til mentorar. Innføringa av mentorordninga vil òg frigjere/ta over midlar som til no har vore sette av til studentmottaket. Budsjettmessig vil det dermed vere relativt meir midlar til rekrutteringsarbeid og opplæring av mentorar dette første året. Å leggje inn ekstra ressursar i dette arbeidet i første runde, vil etter vår mening vere strategisk viktig for å etablere eit mentorkorps som kan setje ein standard og bli gode rollemodellar for neste kull med mentorar. Dette krev ein informasjonskampanje om kva ein mentor er, kva ein mentorstilling inneber og kvifor gode studentar bør søkje. Vi ønskjer at det skal vere attraktivt å vere mentor ved HF, og at funksjonen som mentor også skal vere fagleg utviklande for mentorane som går inn i ordninga.

Det er å vente seg at rekrutteringss spørsmålet vil vere eit langt mindre risikomoment i mentorordninga når ho først er etablert. Men i startfasen er mentorrolla ukjend for dei potensielle søkjarane, samtidig som det å få tak i gode og engasjerte mentorar vil vere ein nøkkelfaktor for at ordninga skal lukkast. Det er difor svært viktig å setje ressursar inn i rekrutteringa våren 2020.

## **5. Oppsummering**

Arbeidsgruppa rår til at det vert innført ei felles, gruppebasert mentorordning.

Hovudmålsetjinga skal vere betre trivsel, høgare gjennomføringsprosent ved HF og mindre fråfall.

Ordninga skal vere for alle nye programstudentar.

Ordninga er basert på at det først og fremst er studentar som er mentorar.

Mentoreringa vil gå føre seg i grupper som studentane følgjer heile det første studieåret.

Mentorgruppene erstattar dagens studiestartgrupper.

Opptil 80 mentorar må rekrutterast, få grundig opplæring og løn. Dette må koordinerast på fakultetsnivå.

Det må setjast inn nok ressursar på rekruttering våren 2020.

Skalering hausten 2020 bør sjåast i høve til talet på rekrutterte mentorar.

JAT 14.01.2020



## IV. Orienteringssaker

**Møte: 07.02.2020**

**Ephorte sak: 20/1607**

---

### SAK 4/20: Orientering om rapport fra arbeidsgruppe om Honours degree-program

#### **Dokumenter i saken**

- [Fakultetsstyresak 1/20](#) - Orientering om rapport fra arbeidsgruppe om Honours degree-program

#### **Bakgrunn**

Det humanistiske fakultet oppnevnte 6.3.2019 (2019/3177-1) en arbeidsgruppe for å utrede mulighetene for et honours degree-program i humaniora og realfag ved Universitetet i Bergen. Bakgrunnen for oppnevningen er et politisk ønske om å utvikle et tilbud til «de mest talentfulle og motiverte studentene». Dette kommer blant annet til uttrykk i Stortingsmelding 16 (2016-2017) «Kultur for kvalitet i høyere utdanning» (s. 67) og i Stortingsmelding 25 (2016-2017) «Humaniora i Norge». I begge meldingene understrekes det at «det er et mål at alle studenter får anledning til å ta ut mer av sitt potensial, ikke bare de som ønsker seg videre til en forskerkarriere.»

Arbeidsgruppen gikk inn på ulike aktuelle modeller, og landet på en anbefaling om valg av tilsvarende modell som UiO lyste ut høsten 2019. De to fakultetene valgte deretter å gå videre med en nærmere utredning av hvordan et slikt program kunne utformes ved UiB, og blant annet hvilke fag som var aktuelle studieretninger i programmet. En andre arbeidsgruppe ble igangsatt høsten 2019, med leveringsfrist 15. januar. Rapporten fra denne gruppen legges nå frem for fakultetsstyret til orientering.

Forslaget er et tverrfaglig studieprogram mellom humaniora og realfag, med valg mellom spesialisering i filosofi eller kulturvitenskap i den humanistiske studieretningen, og matematikk eller geovitenskap i realfagsretningen i programmet. Overordnet tema for programmet er klima, og studentene vil ha et felles 5 studiepoengs emne i klimatematikk hvert semester, i tillegg til normal progresjon innen spesialiseringsfagene. HD-emnene skal være preget av problembasert læring, tverrfaglige perspektiv og studentaktive læringsformer.

#### **Videre behandling**

Dersom man går videre med planene om å opprette et slikt program, vil fakultetsstyret ved HF få søknaden, vedlagt fullstendig studieplan og emnebeskrivelser, til behandling den 8. september.

Saken legges fram til orientering.

Svein Ivar Angell  
visedekan

Ranveig Lote  
studiesjef

**Møte: 07.02.2020**

**Ephorte sak: 20/1607**

---

### **SAK 5/20: Opptakskrav til praktisk-pedagogisk utdanning**

---

**Dokumenter i saken:**

Reviderte [opptakskrav til PPU](#) – sak 1/20 i møteinnkalling til styringsgruppen for lektorutdanningen. Protokollen kan ettersendes når det er ferdigstilt.

**Bakgrunn:**

Programrådet for lektorutdanningen ved UiB har etterspurt revisjon av gjeldende opptakskrav til PPU for å sikre at UiBs krav er på linje med andre institusjoner. De fagdidaktiske miljøene ved HF har fremmet et forslag til nye opptakskrav som ble behandlet og godkjent av Styringsgruppen for lektorutdanningen 22. januar 2020 (2020/625) med virkning fra 1. februar 2020. Hovedendringen er en oppmykning i språkfagene hvor kravene til emnesammensetning tidligere ekskluderte studenter med årsenhet fra eksempelvis UiO eller NTNU. Disse kravene er nå satt på linje med andre institusjoner slik at årsenheter ved andre universiteter kvalifiserer til opptak ved UiB. I møtet ble det åpnet for språklige justeringer før endelig publisering.

Saken legges fram til orientering.

Svein Ivar Angell  
visedekan

Ranveig Lote  
Studiesjef

**Møte: 07.02.2020**

**Ephorte sak: 20/1607**

---

**SAK 6/20: Orientering om Studiebarometeret 2019**

---

**Dokumenter i saken:**

Lenke til Studiebarometeret: <http://studiebarometeret.no/no/>

Muntlig orientering om Studiebarometeret i møte.

Svein Ivar Angell  
visedekan

Ranveig Lote  
studiesjef

**Møte: 07.02.2020**

**Ephorte sak: 20/1607**

---

## SAK 7/20: Studieplanendringer fra studieåret 2020/2021

---

### Bakgrunn

UiBs myndighetskart plasserer vedtaksfullmakt i studieplansaker til fakultetsstyret. Ved HF er vedtaksfullmakten delegert til studiestyret, mens de løpende vedtakene gjøres av visedekan for utdanning på vegne av studiestyret. Saker av prinsipiell karakter, saker som er spesielt omfattende, eller på annet vis er av interesse for fakultetet som helhet, legges imidlertid normalt frem for studiestyret.

Fra 2020 innfører HF på ny to frister for innmelding av emneendringer i året, per nå satt til 15. august for kommende vår og 15. februar for kommende høst. Dette henger sammen med at UiB innfører et nytt digitalt støtteverktøy for studieplanendringer (EpN – Emneplanlegging på nett), og at frister må samkjøres mellom fakultetene. Studieprogrammer kan i utgangspunktet fortsatt bare endres én gang i året.

Fristen for endringer som trer i kraft fra og med høsten 2020 var 1. desember 2019. Under er en oversikt over omfanget studieplansaker meldt inn fra instituttene til denne fristen. Studiestyret kan be om ytterligere informasjon om enkeltsaker, eller be om at konkrete saker legges frem for studiestyret til behandling.

Sakene er per dags dato under behandling ved fakultetet og skal være ferdig behandlet ved fakultetet innen 1. april.

### Endringer i studieprogrammer<sup>1</sup>:

Tabellen viser alle studieprogrammer hvor det gjøres endringer i studieplanen, med ikrafttredelse høsten 2020:

AHKR	FOF	IF	LLE	SKOK
BAHF-RELV	BAHF-FILO	MAHF-ENG	BAHF-ALLV	BAHF-KJØNN
MAHF-ARK	BAHF-RET	MAHF-FRAN	BAHF-NOLIS	
MAHF-HIS	MAHF-FILO	MAHF-ITAL	BAHF-SPRKV	
MAHF-KUVI		MAHF-LÆFR	MAHF-DIKUL	
MAHF-LÆHR		MAHF-RUSS	MAHF-GRE	
MAHF-RELV		MAHF-SPLA	MAHF-KUN	
ÅRHF-HIS		MAHF-TYS	MAHF-LAT	
ÅRHF-RELV		VID-MAUENG	MAHF-LING	
			MAHF-LITT	
			MAHF-LÆNO	
			MAHF-NOFI	
			MAHF-NORD	
			MAHF-TEAT	
			VID-MAUNOR	

---

<sup>1</sup> Listen inkluderer alle typer endringer, også tekstkorrigeringer. Mange masterprogrammer endres på grunn av ny mal for opptakskrav, jf. SS-sak 1/20.

Endringer i emner:

Tabellen viser antall emner hvor det gjøres endringer i emnebeskrivelsen, med ikrafttredelse høsten 2020:

AHKR	FOF	IF	LLE	SKOK	SVT
39 av 147	40 av 66	47 av 195	78 av 215	5 av 8	1 av 8

Saken legges fram til orientering.

Svein Ivar Angell  
visedekan

Ranveig Lote  
studiesjef