
**HMS-ÅRSRAPPORT 2016 FOR DET MATEMATISK-NATURVITENSKAPELIGE
FAKULTET**

Det vises til brev fra Universitetsdirektøren datert 13. januar 2017, hvor vi finner følgende ordlyd:

«Med dette oversendes skjemaet «Årsrapport 2016 – Helse, miljø og sikkerhet (HMS)» for årlig rapportering og internkontroll av det systematiske HMS-arbeidet ved UiB, jf. Retningslinje for årlig gjennomgang av det systematiske helse-, miljø- og sikkerhetsarbeidet (internkontroll).»

Helse-, miljø- og sikkerhet (HMS) berører eller griper inn i de fleste av fakultetets aktiviteter. HMS omfatter både fysiske og psykososiale forhold ved arbeidsplassen og studiemiljøet, i tillegg til miljømessige aspekter knyttet til energikonsum, drift, forbruk, avfallshåndtering og etikk for å nevne noen områder.

Akutte HMS-utfordringer dukker opp fra tid til annen, og må håndteres fortløpende av ledere, verneombud, HMS-koordinatorer og ansatte etter beste evne, og ut fra den aktuelle situasjonen der og da.

For å forebygge uhell, skader og konflikter, er alle arbeidsgivere pålagt å gjennomføre et *systematisk* HMS-arbeid. Årsrapport for helse, miljø og sikkerhet (HMS) er et verktøy for årlig rapportering og internkontroll av det systematiske HMS-arbeidet ved UiB. Fakultetets HMS-årsrapport for 2016 er således et ledd i det systematiske HMS-arbeidet ved UiB.

Fakultetet har ni underliggende enheter som har levert HMS-årsrapporter (åtte institutter og fakultetsadministrasjonen). Basert på enhetenes HMS-årsrapporter har fakultetets hovedverneombud i 2016, Lill Kristin Knudsen, fakultetsdirektøren og fakultetets HMS-koordinator Tove-Lise Størksen, utarbeidet en (samlet) HMS-årsrapport for 2016 for Det matematisk-naturvitenskapelige fakultet. I tillegg til å sammenfatte rapporteringen fra de underliggende enhetene, gir rapporten en oversikt over organiseringen av det systematiske HMS-arbeidet ved UiB, samt at det vises til enkelte særlige forhold og planlagte tiltak ved fakultetet.

HMS-rapporten legges fram for Informasjons- og drøftingsutvalget (IDU) for eventuelle merknader i forkant av behandlingen i fakultetsstyret.

FAKULTETSDIREKTØRENS KOMMENTARER

Ved gjennomgang av HMS-rapportene er det tydelig at instituttene tar HMS-arbeidet meget seriøst og setter høye krav til lokalt HMS-arbeid. Instituttene har skrevet utfyllende rapporter og arbeider målrettet med sine HMS-rutiner.

FORSLAG TIL VEDTAK

Fakultetsstyret tar fakultetets samlede HMS-årsrapport for 2016 til etterretning.

Fakultetsstyret registrerer at lederne ved enhetene har fokus på det systematiske HMS-arbeidet. Dette er positivt og avgjørende for at fakultetets virksomhet skal tilfredsstille de krav som settes til et godt og forsvarlig arbeids- og læringsmiljø for ansatte og studenter.

Fakultetsstyret ber om at de enhetene som har forbedringspotensial innenfor det systematiske HMS-arbeidet, og innenfor HMS-området generelt, tar dette på alvor, og allokere nødvendige ressurser til å følge opp disse områdene i 2017.

8.3.2017/TOS

Elisabeth Müller Lysebo
fakultetsdirektør

Vedlegg

1. HMS-årsrapport 2016
2. Oppdatert tiltaksliste

HMS-ÅRSRAPPORT 2016

Det matematisk-naturvitenskapelige fakultet



Bergen, 6. mars 2017

Innhold

Kap 1	Helse- miljø og sikkerhet ved UiB	4
1.1	Retningslinje for systematisk helse, miljø- og sikkerhetsarbeid	4
1.2	Retningslinje for årlig gjennomgang av det systematiske HMS-arbeidet (internkontroll)	5
Kap 2	HMS-arbeid ved Det matematisk-naturvitenskapelige fakultet	6
2.1	Organisering og ansvar	6
2.2	HMS-plan 2014-2015 for Det matematisk-naturvitenskapelige fakultet	6
2.3	Hovedtrekk fra enhetenes HMS-årsrapporter for 2016	7
2.3.1	Områder med behov for oppfølging identifisert gjennom HMS-årsrapporteringen	7
Kap 3	HMS-årsrapport 2016 for Det matematisk-naturvitenskapelige fakultet	9
3.1	Del 1: Systematisk HMS-arbeid	10
3.2	Del 2: HMS-mål og -tiltak	10
	Vedlegg 1 HMS-årsrapport til Del 1 for året 2016	11
3.1.1	HMS-organisering	11
3.1.2	HMS-kompetanse	11
3.1.3	Gode arbeidsfellesskap	12
3.1.4	God risikostyring og beredskap	13
3.1.5	Trygge og funksjonelle arbeidsplasser	14
3.1.6	Ansvar for det ytre miljø	14
	Vedlegg 2 HMS-årsrapport til Del 1 for årene 2011-2015	15
3.1.1	HMS-organisering	15
3.1.2	HMS-kompetanse	16
3.1.3	Gode arbeidsfellesskap	17
3.1.4	Trygge og funksjonelle arbeidsplasser	18
3.1.5	Ansvar for det ytre miljø	20
3.1.6	Kontinuerlig oppmerksomhet rettet mot risikofylt arbeidsmiljø	20
3.1.7	God håndtering av HMS-avvik	21

HMS årsrapport for 2016 for Det matematisk-naturvitenskapelige fakultet legges med dette fram for fakultetsstyret i møte 16. mars 2017.

*Rapporten vil også bli behandlet i fakultetets informasjons- og drøftingsutvalg (IDU).
Eventuelle kommentarer fra IDU vil bli lagt frem for fakultetsstyret.*

Lill Kristin Knudsen
Hovedverneombud 2016

Tove-Lise Størksen
HMS-koordinator

Kap 1 Helse- miljø og sikkerhet ved UiB

Helse-, miljø- og sikkerhet (HMS) berører eller griper inn i de fleste av fakultetets aktiviteter. HMS omfatter både fysiske og psykososiale forhold ved arbeidsplassen og i studiemiljøet, i tillegg til miljømessige aspekter knyttet til energikonsum, drift, forbruk, avfallshåndtering og etikk for å nevne noen områder.

Akutte HMS-utfordringer dukker opp fra tid til annen, og må håndteres fortløpende av ledere, verneombud, HMS-koordinatorer og ansatte etter beste evne, og ut fra den aktuelle situasjonen der og da. For å forebygge uhell, skader og konflikter, er alle arbeidsgivere pålagt å gjennomføre et systematisk HMS-arbeid.

Årsrapport for Helse, Miljø og sikkerhet (HMS) er et verktøy for internkontroll og årlig rapportering av det systematiske HMS-arbeidet ved UiB, der formålet er:

- å sikre at det systematiske HMS-arbeidet ved UiB er i tråd med myndighetskrav og interne regler (internkontroll).
- å vurdere om aktivitetene i HMS-arbeidet er hensiktsmessig i forhold til UiBs virksomhetsmål.
- å avdekke forbedringspotensialer, vurdere og prioritere tiltak.

Rapporteringen for 2016 er knyttet til "Retningslinje for systematisk helse-, miljø- og sikkerhetsarbeid" og universitetets HMS-handlingsplan for 2016-2018¹.

To HMS-retningslinjer ved UiB er spesielt sentrale i det systematiske HMS-arbeidet og omtales nærmere i avsnitt 1.1 og 1.2.

1.1 Retningslinje for systematisk helse, miljø- og sikkerhetsarbeid

*Retningslinjen for systematisk helse, miljø- og sikkerhetsarbeid*² inngår i UiBs Regelsamling (Del 3 Personal og HMS), og er forankret i Arbeidsmiljøloven og forskrift om systematisk helse-, miljø- og sikkerhetsarbeid (Internkontrollforskriften).

Som det framkommer av retningslinjen er formålet med denne:

"Retningslinjen skal bidra til at Universitetet i Bergen (UiB) når sine virksomhetsmål og sikre at helse-, miljø- og sikkerhetsarbeidet (HMS) er i tråd med interne regler og myndighetskrav. Retningslinjen beskriver hvordan HMS-arbeidet ved UiB skal organiseres, gjennomføres og dokumenteres. Det systematiske HMS-arbeidet skal være forebyggende og skadebegrensende med hensyn til HMS og legge til rette for et aktivt samarbeid mellom arbeidsgiver og arbeidstaker."

I retningslinjen finner vi følgende definisjon av systematisk HMS-arbeid:

"Planlegging, organisering, gjennomføring og dokumentering av aktivitet ved UiB, i henhold til krav fastsatt i, eller i medhold av HMS-lovgivningen."

¹ HMS-handlingsplan for 2016-2018

² <http://regler.uib.no/regler/Del-3-Personal-og-HMS/3.2-Helse-miljoe-og-sikkerhet/3.2.3-HMS-retningslinjer/Retningslinje-for-systematisk-helse-miljoe-og-sikkerhetsarbeid>

1.2 Retningslinje for årlig gjennomgang av det systematiske HMS-arbeidet (internkontroll)

Retningslinje for årlig gjennomgang av det systematiske helse-, miljø- og sikkerhetsarbeidet³ (internkontroll) inngår i UiBs regelsamling (Del 3 Personal og HMS), og er forankret i Forskrift om systematisk helse-, miljø- og sikkerhetsarbeid i virksomheter (Internkontrollforskriften) § 5, annet ledd punkt 8.

Som det framkommer av retningslinjen er formålet med denne:

” ... å se til at elementene i det systematiske helse-, miljø- og sikkerhetsarbeidet (HMS) ved Universitetet i Bergen (UiB) stemmer overens med myndighetskrav og interne regler, vurdere om aktivitetene i HMS-arbeidet er hensiktsmessige i forhold til UiBs virksomhetsmål og avdekke forbedringspotensialer, slik at tiltak kan vurderes og prioriteres.”

1.3 HMS-rapportering (HMS-årsrapport)

I ovennevnte retningslinje, punkt 6.3, står det følgende:

- «Skjemaset ”Årsrapport – Helse, miljø og sikkerhet (HMS)” fylles ut elektronisk av linjeleder og verneombud og returneres i linjen.
- Linjeleder ved fakultetene, Bergen Museum og Universitetsbiblioteket med respektive hovedverneombud utarbeider samlet HMS-årsrapport for enheten. Rapporten styrebehandles og oversendes universitetsdirektøren.
- Dersom administrative avdelingens underliggende enheter leverer eget skjema, skal avdelingsdirektører og hovedverneombud utarbeide samlet HMS-årsrapport for enheten, som oversendes universitetsdirektøren.
- Universitetsdirektøren gjennomgår HMS-årsrapporter og gir nødvendige tilbakemeldinger.
- UiBs HMS-årsrapport, der ”Årsrapport – Helse, miljø og sikkerhet (HMS)” er et viktig element, behandles av Universitetsstyret, som gjennom rapporten får innspill til styrende vedtak for HMS-arbeidet ved UiB.»

³ <http://regler.uib.no/regler/Del-3-Personal-og-HMS/3.2-Helse-miljoe-og-sikkerhet/3.2.3-HMS-retningslinjer/Retningslinje-for-aarlig-gjennomgang-av-det-systematiske-helse-miljoe-og-sikkerhetsarbeidet-internkontroll>

Kap 2 HMS-arbeid ved Det matematisk-naturvitenskapelige fakultet

2.1 Organisering og ansvar

Ansvaret for det systematiske HMS arbeidet følger linjeledelsen (ledere på alle nivå).

Ifølge *Retningslinje for systematisk helse-, miljø- og sikkerhetsarbeid* har linjeleder innenfor sitt ansvarsområde:

- *”ansvar for at retningslinjen blir iverksatt og fulgt opp*
- *ansvar for at det systematiske HMS-arbeidet er planlagt, organisert, gjennomført og dokumentert i tråd med interne regler og myndighetskrav”*

Arbeidsmiljøloven (§ 3-5) stiller krav om at arbeidsgiver skal gjennomgå opplæring i helse-, miljø- og sikkerhetsarbeid. Hensikten er å gi arbeidsgiver nødvendig kunnskap om grunnprinsippene i systematisk HMS-arbeid og hvordan dette skal praktiseres i egen virksomhet.

UiB har utviklet HMS-opplæring tilpasset ledere som tilbys regelmessig. Denne er obligatorisk for alle ledere med personalansvar.

2.2 HMS-plan 2014-2015⁴ for Det matematisk-naturvitenskapelige fakultet

Fakultetets HMS-plan for perioden 2014-2015 tok utgangspunkt i og støttet opp under de fem satsingsområdene i UiBs HMS-handlingsplan for 2013-2015:

1. Gode arbeidsfellesskap
2. Trygge og funksjonelle arbeidsplasser
3. Kontinuerlig oppmerksomhet rettet mot risikofylt arbeidsmiljø
4. God håndtering av HMS-avvik
5. Ansvar for det ytre miljø

I perioden har fakultetet hatt fokus på alle satsingsområdene, men med særlig oppmerksomhet mot risikofylt arbeidsmiljø og beredskap. Dette har sin bakgrunn i særskilte utfordringer fakultetet har knyttet til omfattende laboratorievirksomhet, felt- og toktarbeid, ettersom uønskede hendelser knyttet til denne typen aktivitet kan true liv og helse både for involverte, utenforstående og miljøet.

Fakultetets- HMS-plan inneholder en rekke tiltak, og vi henviser til planen i sin helhet. Vi vil likevel spesielt nevne enkelte tiltaksområder:

- Fakultetet vil arrangere årlige HMS-seminarer for ledere, verneombud, HMS-koordinatorer, HMS-utvalg, plassansvarlige med stedfortredere o.l., med særskilt fokus på områder der HMS-rapporteringen avdekker svakheter/utfordringer.⁵
- Ferdigstille fakultetets beredskapsplan.⁶
- Arbeide for at temperaturforholdene i Realfagbygget bedres til et akseptabelt nivå.

⁴Da UiBs plan 2013-2015 ble utvidet til også å gjelde for 2016, ble fakultetets HMS-plan 2014-2015 forlenget for samme periode, dvs. for perioden 2014-2016. Fakultetet har ny HMS-plan under utarbeidelse.

⁵ HMS-seminaret ble gjennomført 12. desember 2016 med følgende tema: «Omstilling og endring» ved seniorkonsulent Nina Cathrine Berg fra Arbeidsmiljøsenenteret, viserektor Robert Bjerknæs og IT-direktør Tore Burheim

⁶ Fakultetets reviderte beredskapsplan ble vedtatt i fakultetsstyret 16. juni 2016.

- Ta fakultetets hovedverneombud med på råd ved planlegging og gjennomføring av alle tiltak som har betydning for arbeidsmiljøet innenfor ombudets verneområde⁷.
- Fakultetet deler årlig ut en HMS-pris for å øke bevisstheten om HMS-arbeidet, og for å gi positiv tilbakemelding til miljøer som har gjort en spesiell HMS-innsats⁸.

2.3 Hovedtrekk fra enhetenes HMS-årsrapporter for 2016

Det er ni enheter som leverer årlig HMS-rapport ved Det matematisk-naturvitenskapelige fakultet, åtte institutter pluss fakultetsadministrasjonen.

Som det framkommer i avsnitt 1.3 om HMS-rapportering, skal fakultetsdirektøren, sammen med fakultetets hovedverneombud, utforme en samlerapport for Det matematisk-naturvitenskapelige fakultet.

Gjennomgang av enhetenes HMS-rapporter for 2016 viser at HMS-ansvaret gjennomgående tas meget alvorlig, og at det stilles høye krav til HMS-arbeidet. Det er skrevet utfyllende rapporter og enhetene arbeider målbevisst med utvikling av gode HMS-rutiner.

2.3.1 Områder med behov for oppfølging identifisert gjennom HMS-årsrapporteringen

Selv om enhetenes systematiske HMS-arbeid gjennomgående holder høy kvalitet (jfr. kapittel 3), ser vi likefullt at det eksisterer områder som enhetene kan bli bedre på, som for eksempel:

- Samlet, skriftlig og ajourført HMS-handlingsplan
- Kartlegging av psykososialt arbeidsmiljø (HMS-møter)
- Gode rutiner for medarbeidersamtaler
- Lokale rutiner for beredskap
- Risikovurdering knyttet til HMS

Et par av instituttene skriver at de er godt i gang med oppdatering av HMS-planen. Før planen kan endelig ferdigstilles, avventer de en ny ajourført HMS-plan fra fakultetet slik at planene kan samordnes. Fakultetet har ny HMS-plan under utarbeidelse. HMS-planen vil bli ferdigstilt våren 2017.

På spørsmålet om instituttene har kartlagt det psykososiale arbeidsmiljøet /HMS-møte/ARK), svarer flere av instituttene av dette har de lagt i bero i påvente av at MN skal gjennomføre arbeids- og klimaundersøkelsen ARK i 2017. Fakultetet har startet prosessen og ARK vil bli rullet ut våren 2017.

Når det gjelder gjennomføring av medarbeidersamler, ser vi at alle grupper er representert blant de som har gjennomført. Det framgår av rapportene at enhetene arbeider målbevisst for å få gode rutiner på plass, men vi er ennå ikke i mål.

Fakultetets beredskapsplan ble revidert våren 2016 og vedtatt i fakultetsstyret 16. juni 2016. I planen står det følgende om beredskap ved instituttene:

«Ved instituttene har instituttleder øverste beredskapsansvar, med administrasjonssjef som stedfortreder. I en beredskapssituasjon ved instituttet må fakultetsdirektør varsles,

⁷ Eksempler på områder hvor HVO deltar: Fordeling av HMS-midler, HMS-plan, HMS-årsrapport, HMS-pris, fast observatør IDU, fast invitert til MNs vårseminar og deltar i samlinger i forbindelse med MNs administrative utviklingsprosjekt.

⁸ Tidligere "vinnerprosjekter" finnes på [fakultetets hjemmeside](#).

og fakultetets beredskapsplan vil iverksettes. Instituttleder/administrasjonssjef inngår i fakultetet sin beredskapsgruppe.

Instituttene skal utarbeide egne varslingsrutiner for hendelser som krever lokal beredskap i tillegg til lokal plan for øvelser».

Fakultetet har fått tilbakemelding fra instituttene på at særlig laboratoriemiljøene er godt i gang med risikovurderinger. Dette er et krevende arbeid som krever kontinuerlig oppmerksomhet.

Kap 3 HMS-årsrapport 2016 for Det matematisk-naturvitenskapelige fakultet

Det vises til brev fra Universitetsdirektøren datert 13. januar 2016 hvor vi finner følgende ordlyd:

«Med dette oversendes skjemaet "Årsrapport 2016 – Helse, miljø og sikkerhet (HMS)" for årlig rapportering og internkontroll av det systematiske HMS-arbeidet, jf. "Retningslinje for årlig gjennomgang av det systematiske helse-, miljø- og sikkerhetsarbeidet (internkontroll).»

"Rapportering og oppfølging

- «Underliggende enheter leverer skjemaet innen **24. februar 2017**.
- Fakultet/avdelinger skal utarbeide en samlet HMS-årsrapport basert på underliggende enheters rapporter, hvor resultat og forbedringsområder trekkes fram. Fakultetets/avdelingens HMS-handlingsplan for 2016 legges ved. Rapporten skal utarbeides sammen med hovedverneombud og behandles i de respektive styrer og oversendes universitetsdirektøren **innen 24. mars 2017**.
- Universitetsdirektøren utarbeider en samlet HMS-årsrapport for hele universitetet der lokale HMS-årsrapporter er sentrale. Informasjon og statistikk som tidligere ble rapportert gjennom enhetenes skjema, vil nå bli hentet fra andre digitale system hvor dette er tilgjengelig og fremkommer i UiBs rapport. Rapporten behandles av Arbeidsmiljøutvalget og universitetsstyret.

Alle 9 underliggende enheter ved fakultetet (8 institutter pluss fakultetsadministrasjonen) har levert HMS-årsrapport for 2016.

Rapporteringsskjemaet for 2016 er denne gangen kun inndelt i to deler:

- Del 1 - Systematisk HMS-arbeid
- Del 2 – HMS-mål og – tiltak

Kapittelet er inndelt i de samme hovedområdene.

Skjemaet har tidligere år bestått av tre deler hvor Del 1 og Del 2 skulle besvares av alle enheter og Del 3 har stått til disposisjon for fakultet/avdelinger som har ønsket å innhente ytterligere informasjon fra underliggende enheter om lokale utfordringer og/eller satsningsområder innen HMS. Spørsmålene fra fakultet ble innarbeidet i det aktuelle rapporteringsskjemaet før utsendelse.

Det matematisk-naturvitenskapelige fakultet har i alle år benyttet seg av Del 3 og har gjennom spørsmålene vi har stilt, fått innhentet nyttig informasjon fra instituttene. Denne delen er i år kuttet ut fra sentralt hold. Fakultetet vil be om at Del 3 blir tatt inn igjen i HMS-årsrapporteringen.

3.1 Del 1: Systematisk HMS-arbeid

Da det er store endringer i skjemaet «Årsrapport 2016 – Helse, miljø og sikkerhet (HMS) sammenlignet med tidligere år, har fakultetet valgt å legge ved to separate oppsummeringer – én oppsummering for rapporteringsåret 2016, og én for rapporteringsårene 2011-2015.

- Se vedlegg 1 for oppsummerte resultater fra enhetene for året 2016
- Se vedlegg 2 for oppsummerte resultater fra enhetene for årene 2011-2015

3.2 Del 2: HMS-mål og -tiltak

Alle enheter ble bedt om å legge ved samlet HMS-handlingsplan for rapporteringsåret.

For fakultetets HMS-planer og mål, viser vi til enhetenes planer i sin helhet og til fakultetets HMS-plan. Vi viser også til avsnitt 2.2 der enkelte av tiltakene i fakultetets HMS-plan trekkes fram, og avsnitt 2.3 der vi trekker fram utfordringer som rapporteringen for 2016 avdekker.

Vedlegg 1 HMS-årsrapport til Del 1 for året 2016

I innledningen til rapporteringsskjemaet står det følgende om graderingen på tallene 1-5:

«Enheten markerer status ved å merke av i aktuelt felt. Skalaen går fra 1-5, hvor: 1=i svært liten grad, 2=i liten grad, 3=i noen grad, 4=i stor grad, 5=i svært stor grad. Dersom spørsmålet ikke er relevant for enheten i rapporteringsåret, benytter dere alternativet til høyre: Ikke aktuelt.»

3.1.1 HMS-organisering

Har enheten en samlet, skriftlig og ajourført HMS-handlingsplan med mål og tiltak?

	1	2	3	4	5	Ikke aktuelt
2016	1	1	1	2	4	0

Har enheten en skriftlig oversikt over delegerte HMS-oppgaver (eks HMS-koordinator, miljøkontakt, lab.ansvarlig, feltleder, brukers representant og plassansvarlig brann?)

	1	2	3	4	5	Ikke aktuelt
2016	0	1	1	1	6	0

Har enheten tilrettelagt slik at ansatte kan medvirke i HMS-arbeidet?

	1	2	3	4	5	Ikke aktuelt
2016	0	1	0	4	4	0

Følger enheten UiBs Retningslinjer for tilrettelegging og samarbeid mellom linjeleder og verneombud?

	1	2	3	4	5	Ikke aktuelt
2016	0	0	1	2	6	0

3.1.2 HMS-kompetanse

Har leder nødvendig kompetanse for å utføre sitt HMS-ansvar ved enheten?

	1	2	3	4	5	Ikke aktuelt
2016	0	0	0	1	8	0

Har verneombud nødvendig kompetanse for å utføre sine HMS-oppgaver ved enheten?

	1	2	3	4	5	Ikke aktuelt
2016	0	0	0	2	7	0

Sørger enheten for at ansatte/studenter/gjester har nødvendig HMS-kompetanse?

	1	2	3	4	5	Ikke aktuelt
2016	0	0	2	4	3	0

Praktiserer enheten rutiner for mottak av nytilsatte/studenter/gjester?

	1	2	3	4	5	Ikke aktuelt
2016	0	0	2	3	4	0

3.1.3 Gode arbeidsfellesskap**Har enheten kartlagt det psykososiale arbeidsmiljøet (HMS-møte/ARK)?**

	1	2	3	4	5	Ikke aktuelt
2016	2	2	0	0	4	1

Har alle vitenskapelige ansatte fått tilbud om medarbeidersamtaler/utviklingssamtaler?

	1	2	3	4	5	Ikke aktuelt
2016	0	0	2	2	4	1

Har alle stipendiater fått tilbud om medarbeidersamtaler/utviklingssamtaler?

	1	2	3	4	5	Ikke aktuelt
2016	3	2	2	1	0	1

Har alle teknisk/administrativt ansatte fått tilbud om medarbeidersamtaler/utviklingssamtaler?

	1	2	3	4	5	Ikke aktuelt
2016	0	0	2	2	5	0

Følger enheten UiBs rutiner for oppfølging av sykemeldte?

	1	2	3	4	5	Ikke aktuelt
2016	0	0	0	1	8	0

Følger enheten UiBs Retningslinjer for konflikthåndtering?

	1	2	3	4	5	Ikke aktuelt
2016	0	0	0	0	8	1

Følger enheten UiBs Retningslinjer for håndtering av rusmiddelbruk ved UiB?

	1	2	3	4	5	Ikke aktuelt
2016	0	0	0	0	7	2

Legger enheten til rette for tiltak som stimulerer til fysisk aktivitet?

	1	2	3	4	5	Ikke aktuelt
2016	0	0	2	3	4	0

3.1.4 God risikostyring og beredskap

Har enheten gjennomført risikovurdering knyttet til HMS?

	1	2	3	4	5	Ikke aktuelt
2016	0	1	3	2	3	0

Følger enheten UiBs Retningslinjer for brannvern?

	1	2	3	4	5	Ikke aktuelt
2016	0	0	1	1	7	0

Følger enheten UiBs Retningslinjer for håndtering av vold og trusler?

	1	2	3	4	5	Ikke aktuelt
2016	0	0	0	2	5	2

Har enheten lokale rutiner for beredskap?

	1	2	3	4	5	Ikke aktuelt
2016	0	1	1	1	4	2

Blir det utført risikofyllt arbeid ved enheten? Arbeid ved laboratoriet, klinikk, verksted, driftarbeid, feltarbeid og tokt, og liknende.

	1	2	3	4	5	Ikke aktuelt
2016	0	0	1	2	4	2

Følger enheten UiBs Retningslinjer for helse, miljø og sikkerhet ved feltarbeid og tokt?

	1	2	3	4	5	Ikke aktuelt
2016	0	0	1	0	2	6

Er skriftlige arbeidsinstrukser lett tilgjengelig for ansatte/studenter/gjester?

	1	2	3	4	5	Ikke aktuelt
2016	1	0	2	0	3	3

Følger enheten UiBs Retningslinjer for stoffkartotek?

	1	2	3	4	5	Ikke aktuelt
2016	0	0	0	2	5	2

Registrerer enheten ansatte/studenter/gjester i eksponeringsregisteret?

	1	2	3	4	5	Ikke aktuelt
2016	2	0	1	1	1	4

Følger enheten UiBs Retningslinjer for bruk og håndtering av kjemikalier?

	1	2	3	4	5	Ikke aktuelt

2016	0	0	0	1	6	2
------	---	---	---	---	---	---

Følger enheten UiBs Retningslinjer biologiske faktorer og genmodifiserte mikroorganismer?

	1	2	3	4	5	Ikke aktuelt
2016	0	0	0	0	2	7

3.1.5 Trygge og funksjonelle arbeidsplasser

Har enheten kartlagt det fysiske arbeidsmiljøet (HMS-runde)?

	1	2	3	4	5	Ikke aktuelt
2016	1	1	0	0	7	0

Blir hensyn til HMS vurdert ved nye arbeidsplasser (byggesaker)?

	1	2	3	4	5	Ikke aktuelt
2016	0	0	0	1	8	0

Blir kontor- og laboratorie plasser ergonomisk utformet og tilpasset?

	1	2	3	4	5	Ikke aktuelt
2016	0	1	0	2	6	0

Har enheten gjennomført eller deltatt på brannøvelse?

	1	2	3	4	5	Ikke aktuelt
2016	1	0	0	0	8	0

Har enheten samordnet HMS-arbeidet med samarbeidspartnere innenfor områder der begge er lokalisert og/eller driver aktivitet?

	1	2	3	4	5	Ikke aktuelt
2016	0	0	2	0	2	5

3.1.6 Ansvar for det ytre miljø

Har enheten gjennomført tiltak for å redusere negativ miljøpåvirkning?

	1	2	3	4	5	Ikke aktuelt
2016	0	0	2	1	5	1

Vedlegg 2 HMS-årsrapport til Del 1 for årene 2011-2015

3.1.1 HMS-organisering

Har leder og verneombud gjennomført internkontroll av det systematiske HMS-arbeidet ved enheten?

	Ja	Må bli bedre	Nei
2015	7	1	1
2014	7	1	1
2013	7	2	0
2012	5	4	0
2011	8	1	0

Har enheten en skriftlig oversikt over delegerte HMS-oppgaver (eks. HMS-koordinator, lab.ansvarlig, feltleder, brukers representant og plassansvarlig for brann?)

	Ja	Må bli bedre	Nei
2015	7	2	0
2014	8	1	0
2013	8	1	0
2012	8	1	0
2011	6	2	1

Har enheten fastsatt skriftlige HMS-mål?

	Ja	Må bli bedre	Nei
2015	7	1	1
2014	8	0	1
2013	8	1	0
2012	7	2	0
2011	8	1	0

Har enheten gjennomført risikovurdering knyttet til HMS?
(NY i 2015)

	Ja	Må bli bedre	Nei
2015	6	3	0

Spørsmålet er i 2015 endret fra:

Har enheten kartlagt og vurdert risiko knyttet til HMS?

	Ja	Må bli bedre	Nei
2014	6	3	0
2013	7	2	0
2012	6	3	0
2011	5	4	0

Har enheten en samlet, skriftlig og ajourført handlingsplan for HMS-arbeidet?

	Ja	Må bli bedre	Nei
2015	6	3	0
2014	8	1	0
2013	8	1	0
2012	8	1	0
2011	7	2	0

Har enheten tilrettelagt slik at ansatte kan medvirke i HMS-arbeidet?

	Ja	Må bli bedre	Nei
2015	8	1	0
2014	8	1	0
2013	7	2	0
2012	8	1	0
2011	9	0	0

Følger enheten UiBs Retningslinjer for tilrettelegging og samarbeid mellom linjeleder og verneombud?

	Ja	Må bli bedre	Nei
2015	7	2	0
2014	4	5	0
2013	7	2	0
2012	8	1	0

3.1.2 HMS-kompetanse**Har leder nødvendig kompetanse for å utføre sitt HMS-ansvar ved enheten?**

	Ja	Må bli bedre	Nei
2015	8	1	0
2014	8	1	0
2013	8	1	0
2012	8	1	0
2011	7	2	0

Har verneombud nødvendig kompetanse for å utføre sine HMS-oppgaver ved enheten?

	Ja	Må bli bedre	Nei
2015	8	1	0
2014	9	0	0
2013	9	0	0
2012	8	1	0
2011	9	0	0

Praktiserer enheten rutiner for mottak av nytilsatte/student/gjester?

	Ja	Må bli bedre	Nei
2015	7	2	0
2014	5	4	0
2013	6	3	0
2012	7	2	0
2011	7	2	0

Sørger enheten for at ansatte/student/gjester har nødvendig HMS-kompetanse?

	Ja	Må bli bedre	Nei
2015	6	3	0
2014	4	5	0
2013	4	5	0
2012	4	4	-
2011	5	3	1

Er enhetens brukers representant og plassansvarlig for brannvern fortrolig med egen funksjon?

	Ja	Må bli bedre	Nei
2015	8	1	0
2014	9	0	0
2013	8	1	0
2012	9	0	0
2011	9	0	0

Har enheten gjennomført brannvernopplæring?

	Ja	Må bli bedre	Nei
2015	8	1	0
2014	5	4	0
2013	8	1	0
2012	8	1	0
2011	8	1	0

3.1.3 Gode arbeidsfelleskap**Har enheten kartlagt det psykososiale arbeidsmiljøet (HMS-møte)?**

	Ja	Må bli bedre	Nei
2015	6	0	3
2014	5	2	2
2013	4	4	1
2012	4	0	5
2011	6	0	3

Har alle vitenskapelige ansatte fått tilbud om medarbeidersamtaler/utviklingssamtaler?**NY i 2015**

	Ja*	Nei
2015	4	4

*Fakultetssekretariatet har ingen vitenskapelige. Da det ikke var mulig å la være å krysse av, har fakultetssekretariatet i tabellen krysset av for «Ja» i sin årsrapport. Krysset er fjernet i denne tabellen.

Har alle stipendiater fått tilbud om medarbeidersamtaler/utviklingssamtaler?**NY i 2015**

	Ja*	Nei
2015		8

*Fakultetssekretariatet har ingen stipendiater. Da det ikke var mulig å la være å krysse av, har fakultetssekretariatet i tabellen krysset av for «Ja» i sin årsrapport. Krysset er fjernet i denne tabellen.

Har alle teknisk/administrativt ansatte fått tilbud om medarbeidersamtaler/utviklingssamtaler? NY i 2015

	Ja	Nei
2015	6	3

Tilbud om medarbeidersamtale er i 2015 endret fra:

Har alle ansatte (faste og midlertidige) fått tilbud om medarbeidersamtale?

	Ja	Nei
2014	2	7
2013	2	7
2012	3	6
2011	2	7

Følger enheten UiBs rutiner for oppfølging av sykemeldte?

	Ja	Må bli bedre	Nei
2015	9	0	0
2014	9	0	0
2013	9	0	0
2012	9	0	0
2011	9	0	0

Følger enheten UiBs retningslinje for konflikthåndtering?**NY i 2015**

	Ja	Må bli bedre	Nei
2015	9	0	0

Spørsmålet er i 2015 endret fra:

Praktiserer enheten UiBs Retningslinje for konflikthåndtering?

	Ja	Må bli bedre	Nei
2014	9	0	0
2013	9	0	0
2012	9	0	0
2011	9	0	0

Følger enheten UiBs Retningslinjer for håndtering av rusmiddelbruk ved UiB?**NY i 2015**

	Ja	Må bli bedre	Nei
2015	9	0	0

Spørsmålet er i 2015 endret fra:

Praktiserer enheten UiBs Retningslinjer for håndtering av rusmiddelbruk ved UiB (AKAN-retningslinjer)?

	Ja	Må bli bedre	Nei
2014	9	0	0
2013	9	0	0
2012	8	1	0
2011	8	1	0

Legger enheten til rette for tiltak som stimulerer til fysisk aktivitet?

	Ja	Må bli bedre	Nei
2015	9	0	0
2014	5	4	0
2013	5	1	3

3.1.4 Trygge og funksjonelle arbeidsplasser**Har enheten kartlagt det fysiske arbeidsmiljøet (HMS-runde)?**

	Ja	Må bli bedre	Nei
2015	9	0	0
2014	8	0	1
2013	9	0	0
2012	9	0	0
2011	9	0	0

Blir hensyn til HMS vurdert ved nye arbeidsplasser (byggesaker)?

	Ja	Må bli bedre	Nei
2015	8	0	1
2014	7	1	1
2013	7	2	0
2012	7	2	0
2011	7	2	0

Blir kontor- og laboratorieplasser ergonomisk utformet og tilpasset?

	Ja	Må bli bedre	Nei
2015	8	0	1
2014	6	2	1
2013	6	3	0
2012	9	0	0
2011	7	2	0

Har enheten gjennomført eller deltatt på brannøvelse?**NY i 2015**

	Ja	Må bli bedre	Nei
2015	7	1	1

Spørsmålet er i 2015 endret fra:

Har enheten gjennomført brannøvelse?

	Ja	Må bli bedre	Nei
2014	6	0	3
2013	7	1	1
2012	7	1	1
2011	9	0	0

Har enheten gjennomført ettersyn av rømningsveier?

	Ja	Må bli bedre	Nei
2015	9	0	0
2014	9	0	0
2013	9	0	0
2012	9	0	0
2011	9	0	0

Har enheten gjennomført tiltak for å redusere fare for tyveri og innbrudd?

	Ja	Må bli bedre	Nei
2015	8	1	0
2014	8	0	1
2013	7	0	2
2012	7	2	0

Følger enheten UiBs Retningslinjer for håndtering av vold og trusler?

	Ja	Må bli bedre	Nei
2015	9	0	0
2014	9	0	0

3.1.5 Ansvar for det ytre miljø

Har enheten gjennomført tiltak for å redusere negativ miljøpåvirkning?

	Ja	Må bli bedre	Nei
2015	7	1	1
2014	7	1	1
2013	8	1	0

3.1.6 Kontinuerlig oppmerksomhet rettet mot risikofylt arbeidsmiljø

Blir det utført risikofylt arbeid ved enheten? Arbeid ved laboratoriet, klinikk, verksted, driftsarbeid, feltarbeid og tokt, og liknende?

	Ja	Nei
2015	7	2
2014	7	2
2013	6	3
2012	6	3
2011	6	3

Dersom JA besvar følgende:

Gjennomfører enheten risikovurdering ved utførelse av risikofylt arbeid?

	Ja	Må bli bedre	Nei
2015	4	3	1
2014	4	3	1
2013	2	4	0
2012	3	3	0
2011	2	4	0

Er skriftlige arbeidsinstrukser lett tilgjengelig for ansatte/student/gjester?

	Ja	Må bli bedre	Nei
2015	5	2	1
2014	4	3	0
2013	2	4	0
2012	3	3	0
2011	5	1	0

Følger enheten UiBs Retningslinje for helse, miljø og sikkerhet ved feltarbeid og tokt?

Ny i 2015

	Ja	Må bli bedre	Nei	Ikke aktuelt
2015	1	3	0	4

Følger enheten UiBs Retningslinjer for stoffkartotek?

Ny i 2015

	Ja	Må bli bedre	Nei	Ikke aktuelt
2015	6	1	0	1

Registrerer enheten ansatte/student/gjester i eksponeringsregisteret?

Ny i 2015

	Ja	Må bli bedre	Nei	Ikke aktuelt
2015	1	3	0	4

Følger enheten UiBs Retningslinjer for bruk og håndtering av kjemikalier?**Ny i 2015**

	Ja	Må bli bedre	Nei	Ikke aktuelt
2015	6	1	0	1

Følger enheten UiBs Retningslinjer for biologiske faktorer og genmodifiserte mikroorganismer?**Ny i 2015**

	Ja	Må bli bedre	Nei	Ikke aktuelt
2015	2	0	0	6

3.1.7 God håndtering av HMS-avvik**Har enheten hatt HMS-avvik?**

	Ja	Nei
2015	7	2
2014	8	1
2013	4	5
2012	6	3
2011	6	3

Dersom JA besvar følgende?**Er HMS-avvik meldt og fulgt opp?**

	Ja	Må bli bedre	Nei
2015	7	0	0
2014*)	7	1	0
2013	5	0	1
2012	7	1	0
2011	5	0	1

*) Ett institutt har ikke svart

Blir HMS-avvik behandlet i enhetens faste møter?

	Ja	Må bli bedre	Nei
2015	6	1	0
2014*)	4	2	2
2013	4	0	2
2012*)	5	2	1

*) Ett institutt har ikke svart

Har enheten lokale rutiner for beredskap?

	Ja	Må bli bedre	Nei
2015	6	2	1
2014	5	3	1
2013	2	6	1

Under spørsmålet om enhetene følger lokale rutiner for beredskap, skulle enhetene i tillegg svare på følgende:

Hvilke tre hendelser vurderer enheten å være de som mest sannsynlig vil utløse lokal beredskapsplan?

Hendelse	Antall enheter som har meldt samme hendelse
Brann- og vannskade	11
Terrorangrep	1
Kjemikaliebasert hendelse i bygget / laboratorieulykke	3
Ulykke i forbindelse med felt / tokt	3
Datatyveri / innbrudd/ tyveri	4
Personskade / ansattdødsfall på jobb / ulykke på verksted	3
Strømbrudd / tap av forskningsmateriell	2

Vedlegg 3 –Oppdatert tiltaksliste 2016 til HMS-plan 2014-2015 (forlenget ut 2016) for Det matematisk-naturvitenskapelige fakultet

Tiltakslisten blir evaluert årlig i forbindelse med den årlige HMS-årsrapporteringen til fakultetsstyret

Satsingsområder	Hovedansvar	Medansvar	Frist	Status 2016
Gode arbeidsfellesskap				
Følge opp UiBs resultatmål innen gode arbeidsfellesskap ved våre enheter	Fakultetsledelsen	Instituttledelsen og alle ansatte	Kontinuerlig	
Arbeide målrettet for å få gode rutiner for gjennomføring av medarbeidersamtaler	Fakultetsledelsen	Instituttledelsen	Kontinuerlig	Ser at alle grupper er representert blant de som har gjennomført. Det framgår av rapportene at enhetene arbeider målbevisst for å få gode rutiner på plass, men vi er ennå ikke i mål.
Arbeide målrettet for regelmessige kartlegginger av det psykososiale arbeidsmiljøet	Fakultetsledelsen		Kontinuerlig	Arbeids- og klimaundersøkelsen ARK vil bli rullet ut ved fakultetet våren 2017.

Satsingsområder	Hovedansvar	Medansvar	Frist	Status 2016
Legge til rette for tiltak som stimulerer til fysisk aktivitet	Fakultetsledelsen	Instituttledelsen	Kontinuerlig	Tilrettelegges for dette lokalt ved enhetene og er ivaretatt sentralt gjennom Premisser for fysisk aktivitet i arbeidstiden . Har i tillegg lagt til lagt til rette for innendørs sykkelparkering ved Institutt for fysikk og teknologi høsten 2016.
I samsvar med UiBs «retningslinje for samarbeid mellom linjeleder og verneombud», skal det avholdes jevnlig møter mellom fakultetsledelsen og MNs HVO	Fakultetsledelsen		Minimum to ganger pr semester	De fleste enhetene følger retningslinjen, men fakultetet er fremdeles ikke helt i mål.
Trygge og funksjonelle arbeidsplasser				
Følge opp UiBs resultatmål innen trygge og funksjonelle arbeidsplasser ved våre enheter	Fakultetsledelsen	Instituttledelsen	Kontinuerlig	
Ferdigstille fakultetets beredskapsplan	Fakultetsledelsen		Straks	Ny beredskapsplan vedtatt i fakultetsstyret 16. juni 2016.

Satsingsområder	Hovedansvar	Medansvar	Frist	Status 2016
Arbeide for tydeligere presisering av ansvarsforholdet på HMS-området mellom huseier og leietaker	Fakultetsledelsen	Eiendomsavdeling	Kontinuerlig	UiB har mvf. 1.1.2016 overtatt driftsansvaret for Thormøhlensgate 53AB og 55 der fakultetets fagmiljø er brukere.
Arbeide for bedre belysning av utearealer og inngangspartier	Fakultetsledelsen	Eiendomsavdelingen	Kontinuerlig	Da Nygårdsparken er stengt for rusmisbrukerne, er ikke dette lenger et prioritert område.
Arbeide for at temperaturforholdene i Realfagbygget bedres til et akseptabelt nivå	Fakultetsledelsen	Eiendomsavdelingen	Kontinuerlig	HMS-seksjonen har høsten 2016 og våren 2017 gjennomført kartlegging av temperaturforholdene i Realfagbygget.
Opprettholde fokus på kvaliteten på renholdet i lokaler som disponeres av fakultetet	Fakultetsledelsen	Eiendomsavdelingen	Kontinuerlig	
Arbeide for en løsning på avtrekksproblemene ved Kjemisk institutt	Fakultetsledelsen	Eiendomsavdelingen og Kjemisk institutt	Kontinuerlig	Instituttet har fått bevilget midler til 4 nye ventilasjonskanaler som vil bedre situasjonen betydelig fram til totalrehabilitering av Realfagbygget.

Satsingsområder	Hovedansvar	Medansvar	Frist	Status 2016
Etablere rutiner som sikrer at alle ansatte gjennomfører jevnlig førstehjelpskurs (min. hvert 5. år) Opplæring i hjertestartere bør være inkludert i kursene	Fakultetsledelsen	Instituttledelsen	Kontinuerlig	Kan bli bedre
Etablere rutiner som sikrer at alle ansatte gjennomfører jevnlig brannvernkurs (min. hvert 5. år)	Fakultetsledelsen	Instituttledelsen	Kontinuerlig	Kan bli bedre
Videreføre ordningen med at HVO inviteres til alle IDU-møter, og til fakultetets vårseminar	Fakultetsledelsen		Alltid	Utført
Fakultetets HVO og enhetenes VO skal tas med på råd under planlegging og gjennomføring av tiltak som har betydning for arbeidsmiljøet innenfor ombudets verneområde	Fakultetsledelsen	Instituttledelsen	Alltid	<ul style="list-style-type: none"> • Fordeling av HMS-midler • Utarbeiding av HMS-plan • HMS-årsrapport • HMS-pris • Miljørapport • Fast observatør IDU • Fast invitert til MNs vårseminar • MNs administrative utviklingsarbeid • Fast observatør Scenario 2030

Satsingsområder	Hovedansvar	Medansvar	Frist	Status 2016
Kontinuerlig oppmerksomhet rettet mot risikofylt arbeidsmiljø				
Følge opp UiBs resultatmål rettet mot risikofylt arbeidsmiljø, og korrigerende tiltak som gjennomføres	Fakultetsledelsen	Instituttledelsen	Kontinuerlig	Følges opp gjennom CIM, UiBs system for risiko, sikkerhet og beredskap samt UiBs digitale avvikssystem.
Bidra til å bygge opp trygge systemer for bruk og oppbevaring av kjemikalier	Fakultetsledelsen	Instituttledelsen		<p>Instituttene ved MN er godt i gang med risikovurdering i CIM.</p> <p>EiA og HMS-seksjonen gjennomførte i 2016 en kartlegging ved MN av rom med oppbevaring av farlige kjemikalier. Det er krav om kortlesere og nøkkelsafe, i tillegg til at det anbefales innbruddsalarm på store lagerrom med kjemikalier.</p> <p>Instituttene er godt i gang med å følge opp kravene. BIO har fått montert kortlesere etter befaringen.</p> <p>HMS-seksjonen og EiA vil foreta ny befarings i 2017.</p>

Satsingsområder	Hovedansvar	Medansvar	Frist	Status 2016
God håndtering av HMS-avvik				
Følge opp UiBs resultatmål innen god håndtering av HMS-avvik	Fakultetsledelsen	Instituttledelsen og alle ansatte	Alltid	Elektronisk system for avvikrapportering er innført. Avvikene følges opp lokalt og rapporter legges fram i fakultetsstyret og i fakultetets IDU.
Følge opp UiBs resultatmål innen ytre miljø ved våre enheter	Fakultetsledelsen	Instituttledelsen	Kontinuerlig	Fakultetet ble miljøfyrtårn våren 2016.
Legge til rette for økt bruk av telefonmøter og videokonferanser, også til undervisningsformål	Fakultetsledelsen	Alle ansatte	Kontinuerlig	Flere enheter i tillegg til fakultetet, har investert i egne videokonferanserom. I tillegg brukes skype.
Følge opp UiBs systemer for kildesortering	Fakultetsledelsen	Alle ansatte	Alltid	Er utført.

Satsingsområder	Hovedansvar	Medansvar	Frist	Status 2016
Fakultetet skal i planperioden gjennomføre følgende øvrige HMS-tiltak:				
Sette av midler til arbeidsmiljø- og sikkerhetstiltak	Fakultetsledelsen		Årlig	Fakultetet ble tildelt kr 300.00 i 2016 og satte i tillegg av egne midler. (Sak 2016/13164)
Sette av midler til delvis lønnskompensasjon til fakultetets HVO	Fakultetsledelsen		Årlig	Er utført. (Sak 2016/13164)
Sørge for oppdatert HMS-informasjon på våre hjemmesider	Fakultetsledelsen		Alltid	Kan bli bedre.
Gjøre fakultetets HMS-handlingsplan kjent for de ansatte	Fakultetsledelsen		Straks etter at fakultetsstyret har godkjent HMS-planen	Er utført. Ref nettside.

Satsingsområder	Hovedansvar	Medansvar	Frist	Status 2016
<p>Arrangere HMS-seminar, i samarbeid med fakultetets HVO, for instituttledere, administrasjonssjefer, mellomledere, forskningsgruppeledere, verneombud, HMS-koordinatorer, medlemmer av HMS-utvalg mfl, med særskilt fokus på områder der HMS-rapporteringen avdekker svakheter/utfordringer</p>	<p>Fakultetsledelsen</p>		<p>Årlig</p>	<p>12.12.2016: «Omstilling og endring» ved hhv. IT direktør Tore Burheim, Nina Cathrine Berg, Arbeidsmiljøseneteret og viserektor Robert Bjerknæs</p> <p>19.11.2015: «Moderne Akan-arbeid» ved seniorrådgiver Jarle Wangen, Akan kompetansesenter.</p> <p>23.10.2014: «Pilotprosjekt for risikovurdering ved Institutt for geovitenskap og Kjemisk institutt»</p> <p>13. 11.2013: «Et alvorlig foredrag om (arbeids)glede» ved GLADIATOR Arnt Sæther.</p> <p>27.11.2012: «Risikostyring og systematisk HMS-arbeid» ved Lars W. Johnsen.</p>

Satsingsområder	Hovedansvar	Medansvar	Frist	Status 2016
Tildele HMS-pris ved fakultetet	Fakultetsledelsen		Årlig i tilknytning til fakultetets HMS-seminar	<p>2016 – Institutt for geovitenskap: Gode rutiner for gjennomføring av risikovurdering i forkant av feltarbeid.</p> <p>2015 – Institutt for biologi: Et aktivt «Teknikerforum» som et viktig bidrag ved BIO for koordinering av god HMS-opplæring og –oppfølging.</p> <p>2014 – Molekylærbiologisk institutt: Gode rutiner for brannvernarbeid.</p> <p>2014 – Kjemisk institutt: Obligatorisk HMS-kurs på engelsk og norsk for masterstudenter.</p> <p>2013 – Institutt for biologi: Gode rutiner for brannvernarbeid.</p> <p>2012 – Molekylærbiologisk institutt: God velkomstbrosjyre og et godt system for mottak av nytilsatte, gjester og nye masterstudenter.</p>

Satsingsområder	Hovedansvar	Medansvar	Frist	Status 2016
Legge til rette for at instituttene skal kunne oppfylle sine HMS-planer, og bistå med tilrettelegging ved behov	Fakultetsledelsen		Kontinuerlig	Enhetene har fram til 2016 hatt anledning til å skissere behov for bistand gjennom enhetenes årsrapporter (Del 3). Tett samarbeid mellom MNs HVO og MNs HMS-koordinator.
Påse at alle fakultetets ledere, mellomledere og forskningsgruppeledere følger UiBs HMS-opplæringsprogram	Fakultetsledelsen	Instituttledelsen	Alltid	Holder oppdatert oversikt over hvem av våre ledere som har fulgt kurset. De som ikke har fulgt opp, blir kontaktet direkte.
Arrangere årlige samlinger for alle nytilsatte i faste stillinger	Fakultetsledelsen		Hvert høstsemester	Fra 2016 har fakultetet valgt ikke å holde disse samlingene.
Invitere ansatte og studenter til å melde inn forslag som kan bidra til økt trivsel og sikkerhet ved fakultetet	Fakultetsledelsen		Alltid	

Vedlegg 4 Oversikt over fakultetets HMS-prisutdeling

Tabell - Fakultetets HMS-pris har blitt gitt til følgende institutter/prosjekter/tiltak

År	Institutt	Prosjekt/tiltak	Antall innspill
2016	Institutt for geovitenskap	Gode rutiner for gjennomføring av risikovurdering i forkant av feltarbeid	5
2015	Institutt for biologi	Instituttets innsats for å trygge arbeidsmiljøet gjennom et aktivt «Teknikerforum» som koordinerer viktig HMS-opplæring og -oppfølging	8
2014	<ul style="list-style-type: none">• Kjemisk institutt• Molekylærbiologisk institutt	<ul style="list-style-type: none">• Obligatorisk HMS-kurs på engelsk og norsk for masterstudenter• Gode rutiner for beredskapsarbeid	6
2013	Institutt for biologi	Gode rutiner innen brannvernarbeid	12
2012	Molekylærbiologisk institutt	God velkomstbrosjyre og et godt system for mottak av nytilsatte, gjester og nye masterstudenter	8
2010	Geofysisk institutt	Tilrettelegging for bruk av sykkel til jobb	8
2009	Institutt for informatikk	Systematisk arbeid med å legge forholdene til rette for utenlandske arbeidstakere	10
2008	Institutt for biologi	Omfattende arbeidsmiljøundersøkelse	10
2007	Molekylærbiologisk institutt	Helhetlig og grundig HMS-arbeid bygget opp gjennom flere år. Eks: arbeidsinstrukser på engelsk, ukeinfo, prosjektregister med fokus på sikkerhet knyttet til forskningsaktivitet	14
2006	Geofysisk institutt	PhD-forum, - et forum for og av stipendiater ved GFI	10
2005	Institutt for geovitenskap	HMS-handlingsplan samt plan for HMS-møte	10
2004	Kjemisk institutt	"Tryggleikshåndbok", HMS-utvalg, HMS-kurs for begynnerstudenter, skilting, romansvar	22

Vedlegg 5 HMS-årsrapport 2016 med kommentarer fra enhetene

Vedlegg 5 er en samlet HMS-rapport med kommentarer fra enhetene. Denne rapporten sendes ikke ut til fakultetsstyrets medlemmer, men kan tilsendes på forespørsel.