



MEDLEMMER:

Kjetil Hjørnevik	(programstyreleder Musikkterapi)
Magne Thormodsæter	(programstyreleder Utøvende musikk eller komposisjon)
Tom Solomon	(programstyreleder Musikkvitenskap)
Julia Leikvoll	(programstyreleder PPU)
Ørjan Djønne	(programstyreleder Design)
Johan Sandborg	(programstyreleder Kunst)
Linda Convery Løvold	(KSU/ M61))
Åsil Bøthun	prodekan KMD- utdanning
Hilde Skare	studiesjef KMD/sekretær

Studiekonsulentene er sekretærer for programstyrene, og inviteres til møtet.

Møte 1/2024

Møte i Studieutvalget KMD (SU-KMD)

Torsdag 25. januar 2024 kl 09:30 – 11:30

M61-303

ePhorte: 2024/1149

I Godkjenning av innkalling og dagsorden

II Protokoll fra SU-KMD 30. november 2023

III Saker:

SU/KMD 1/24 Status og forberedelser studentopptak H2024

- 1) Status for arbeidet
- 2) Veileder: forberedelser av jurymedlemmene til opptaksarbeidet
- 3) Gjennomføring av intervjuer og prøvespill

SU/KMD 2/24 Gjennomgang av resultater fra studiebarometerundersøkelsen -23

Saken har sperrefrist til 15. februar og er pr nå unntatt offentlighet. Saksfremlegg og resultater presenteres og gjennomgås i møtet. Rapportene fra undersøkelsen er tilgjengelig på SU-KMD sin teamskanal. Diskusjon og forslag til oppfølging og tiltak.

SU-KMD 3/24 Kvalitetsarbeid: Forberedelser til dialogmøter – grunnlag for kvalitetsrapportering

Det vises til [kvalitetshåndboka kap 3.1](#), og brev fra SA pr 19/12-23 Studiekvalitetsmeldinger – bestilling. Prosesser for kommende periode for KMDs årlige kvalitetsmelding: Tidsplan og fremdrift.

SU-KMD 4/23 Muligheter for bruk av Research Catalogue for multimediale MA-oppgaver

IV Referat og orientingssaker

- a. Fakultetsstyret [14. desember 2023](#)
- sak [79/23](#): KMDs budsjett 2024
 - sak [81/23](#): KMDs utfyllende retningslinjer til UiBs reviderte studieforskrift
 - sak [85/23](#) c) KMDs rapporterte studiedata – sammenligninger
 - sak [85/23](#) f) Løypemelding fra arbeidsgruppen – studentrekruttering
 - sak [85/23](#) g) Løypemelding Kuratorpraksis
- b. Utdanningsutvalgssaker – UiB ([7. desember 2023](#))

V Eventuelt

Bergen 16. januar 2024

Åsil Bøthun
Prodekan for utdanning

Hilde Skare
Studiesjef



UNIVERSITETET I BERGEN

Fakultet for kunst, musikk og design

Til stede:

Kjetil Hjørnevik	(programstyreleder Musikkterapi)
Tom Solomon	(programstyreleder Musikkvitenskap)
Julia Leikvoll	(programstyreleder PPU)
Ørjan Djønne	(programstyreleder Design)
Johan Sandborg	(programstyreleder Kunst)
Åsil Bøthun	prodekan KMD- utdanning
Hilde Skare	studiesjef KMD/sekretær

Forfall:

Magne Thormodsæter (for programstyreleder Utøvende musikk eller komposisjon)
(Studiekonsulent var stedfortreder/Britt Pernille Lindvik)

Møte 7/2023

Protokoll fra møte i Studieutvalget KMD (SU-KMD)

Torsdag 30. november 2023 kl 09:30 – 12:00

M61-303

ePhorte: 2023/382

I Godkjenning av innkalling og dagsorden

Godkjent uten merknader.

II Protokoll fra SU-KMD 19. oktober 2023

Godkjent uten merknader.

III Saker:

SU-KMD 32/23 Ny studieforskrift – implementering

Ny studieforskrift trer i kraft 1. januar 2024. Vi har utarbeidet KMDs utfyllende retningslinjer jf fremdriftsplan, og har også implementert eksamen/vurdering i henhold til ny forskrift Fakultetsstyresak 28/20 [NOTAT \(uib.no\)](#) Se også SU-sak 26/23 fra sist møte.

- KMDs utfyllende retningslinjer klar for fakultetsstyret
- Status – tilbakemeldinger fra programstyrene:
Presiseringer i emner og studieprogram (revisjon)
- Sak fra UU-UiB om endringsforslag i UH-lov om to-sensordning

Utdanningsutvalget UiB sak 45/23 om Forslag til ny universitets- og høyskulelov – nytt krav til talet på sensorar [sakliste uu-mote nr 8.pdf \(uib.no\)](#)

Vedtak:

SU-KMD anbefaler forslag til utfyllende retningslinjer som fremgår av saksfremlegget, med eventuelle innspill fra møtet. Saken legges videre frem for fakultetsstyret.

SU-KMD 33/23 Diskusjonssak - rekruttering:

"Åpen dag"-arrangement - erfaringsutveksling og muligheter

Erfaringer med "Åpen dag" fra Griegakademiet, som har søknadsfrist 15/12.
Forslag fra rekrutteringsgruppen for videre oppfølging. Følges opp i møtet.

Konklusjon:

SU-KMD ser positivt på egne "Åpen dag"-arrangement, men anbefaler at det tilpasses målgruppene.

SU-KMD 34/23 Status -studiebarometerundersøkelsen H23 (diskusjon)

- a) Foreløpig status – svarprosent
- b) Hvordan følger vi opp med tiltak? Anasvarsfordeling.

Vedtak:

SU-KMD slutter seg til forslagene i saksfremlegget.

Programstyrene følger opp resultatene når disse er klare, og gir innspill til SU-KMD i påfølgende møte.

SU-KMD 35/23 Forslag- fagdag mentorordningen

Mentorordningen ved KMD er i utvikling. Det arbeides med å knytte ordningen også tettere til faglige prosesser der dette er aktuelt. Det arbeides med en fagdag der vi kan arbeide sammen om hvordan vi kan få dette til.

Konklusjon:

SU-KMD er positiv til mentorordningen, og arbeidet som gjøres med å utvikle ordningen. Det kan bli aktuelt å sette av tid til fagdag på sikt, dette må innarbeides i timeplanene før all undervisning er lagt. Det kan vurderes sammen med en "informasjonsdag" eller studenttorg som vi ønsker å få til på høsten.

SU-KMD 36/23 Evalueringsrapporten instituttene: SU-KMD sin rolle (diskusjon)

[Fakultetsstyresak 72/23](#) med rapporten som vedlegg

- a) Hva er SU sin rolle ved KMD? [KMD reglement](#)
- b) Programstyrenes tilknytning, og funksjon
- c) SU og programstyrer i hh til [UiB sitt kvalitetssystem](#)
- d) Kobling og informasjonsflyt mellom SU-programstyrer og institutt
- e) KMDs studie-/utdanningsfelt i tilknytning til UiB

Vedtak:

SU-KMD tar rapporten til orientering, og vurderer eventuelle innspill til fakultetet om SU-KMD sin rolle på studiefeltet.

IV Referat og orienteringssaker

V Eventuelt

Bergen 5. desember 2023

Åsil Bøthun
Prodekan for utdanning

Hilde Skare
Studiesjef



STUDIEUTVALGET - KMD

Sak nr.: 01/24

Sakstype: Vedtak og oppfølging

Møte: 1 /2024

Forberedelser til søknads og opptaksprosessen våren 2024

Bakgrunn

Rekrutterings- og opptaksarbeidet er viktige prosesser for KMD. SU-KMD løftet behovet for en gjennomgang av rutiner og refleksjoner omkring opptaksarbeidet i sak 01/23 og 06/23. Det ble utarbeidet en foreløpig veileder til juryene, og opptaksarbeidet ved KMD.

Vi skal sikre at vi fyller våre studieplasser med godt faglig kvalifiserte studenter. Studentene skal også kunne bidra konstruktivt i studiemiljøet, og bør ha noe forståelse for hva det innebærer å være student ved KMD/UiB, og de aktuelle studieprogrammene. Det er vår oppgave å forberede våre kommende studenter på dette gjennom søknads- og opptaksprosessen. SU-KMD startet arbeidet med en helhetlig tilnærming i fjor.

I denne saken vises til følgende hovedpunkt:

- 1) Status for opptaksarbeidet: jf fremdriftsplan våren 2024
- 2) Veileder: forberedelser av jurymedlemmene til opptaksarbeidet (fra SU-KMD 06/23)
- 3) Gjennomføring av intervjuer og prøvespill

1) Status for arbeidet – fremdriftsplan (vedlegg 1)

Studieadministrasjonen har gjennom høsten forberedt søknads- og opptaksprosessene som gjennomføres denne våren. Det vises til vedlagt fremdriftsplan for våren.

KMDs opptaksadministrasjon svarer på henvendelser fra søkere, og gjennomgår alle innkomne søknader. I første fase vurderes det formelle grunnlaget til alle søkerne i henhold til kravene som gjelder (opptaksforskrift). Dernest oversendes til fagjuryene informasjon om søkere som kan vurderes faglig, og inviteres til opptaksprøver. Fagjuryene får informasjon om det søkerne har oppgitt i følgeskjema, portfolio, vedlegg m.m..

Opptakskonsulentene avklarer tidspunkt for første og andre runde av opptakene (portfoliogjennomgang, prøvespill, intervjuer osv.) med fagmiljøene. Alle studieprogram har sin egen nettside som forklarer opptak og opptaksprosessen med viktige datoer. Øverst på hver av disse nettsidene ligger en komplett oversikt som viser viktige datoer for det enkelte studieprogram, og mer utfyllende informasjon som søkerne trenger om opptaksprosessen.

[Bachelor i kunst](#)

[Bachelor i design](#)

[Bachelor i utøvende musikk eller komposisjon](#)

[Bachelor i musikkvitenskap – samordna opptak](#)

[Master i kunst](#)

[Master i design](#)

[Master i utøvende musikk eller komposisjon](#)

[Integrert master i musikkterapi – samordna opptak + opptaksprøver](#)

[PPU i kunst, musikk og design](#)

2) Veileder: forberedelser av jurymedlemmene til opptaksarbeidet (vedlegg 2)

SU-KMD har tidligere blitt enige om at vi bør arbeide sammen om et helhetlig grunnlag som kan sikre at vi tar opp de beste søkerne, og at de kandidatene vi ønsker vil velge KMD fremfor andre alternativer. Vi har lang erfaring med å vurdere søkeres faglige kvalifikasjoner.

I mindre grad diskuterer vi betydningen av at våre studenter har en viss forståelse for hva studiesituasjonen- og studieløpet innebærer, eller hva som vil kreves av dem.

En tidlig forventningsavklaring med våre kommende studenter kan ha betydning for et godt studie- og læringsmiljø for alle studentene ved KMD. At vi viser å vektlegge dette også i en opptakssituasjon, kan virke positivt for rekrutteringsarbeidet. Dette er en dimensjon som med fordel kan trekkes inn i intervjuene og vurdering av søkerne. I tillegg skal KMD også i opptaksarbeidet fremme mangfold og likestilling. KMDs mangfoldsfokus skal bl.a. gjenspeile befolkningen i samfunnet og favne vårt samfunnsoppdrag.

I SU-KMD sak 06/23 sluttet studietutvalget seg til noen hovedprinsipper og punkter til en veileder med refleksjonsspørsmål for juryene og opptaksarbeidet (vedlegg 2).

3) Gjennomføring av intervjuer og prøvespill - roller

De faglige opptaksjuryene oppnevnes formelt av instituttledelsen, med en leder av juryen som hovedkontakt for opptaksadministrasjonen. Samarbeid og kommunikasjon mellom fagjuryene og opptaksadministrasjonen er viktig gjennom hele prosessen.

Studentrepresentanter til opptaksjuryene oppnevnes normalt av KSU. Det er ikke et krav med studentrepresentasjon i opptaksjuryene, men det vil være en styrke for søkerne og for prosessen at en studentrepresentant er til stede. Studentenes rolle i opptaksjuryene er å være en tillitsperson for søkerne. Opptaksarbeid og vurdering av søkeres kompetanse er et faglig/administrativt ansvar.

I hovedsak er studentenes oppgave i opptaksjuryen slik:

- Påse at alle søkerne tas imot på en god måte, og at rammebetingelsene er like for søkerne som skal gjennom opptaksprøven
- Studentrepresentantene skal ikke delta i faglige diskusjoner med vurdering av søkeres kompetanse for opptak.
- I likhet med alle som deltar i opptakskomiteer, har også studentrepresentantene taushetsplikt mht all informasjon de får tilgang til i denne prosessen

Også studentmentorene kan gis oppgaver i forbindelse med rekrutterings- og opptaksarbeidet. Studentmentorene er ansatt ved KMD, og kan vurderes for flere oppgaver.

Griegakademiet: I samråd med FUM (UHR: Nasjonalt fagorgan for utøvende og skapende musikk), er det lagt felles nasjonale retningslinjer for opptaksarbeidet. Det gjennomføres først en kvalifiseringsrunde for søkerne, der opptakskomiteen vurderer søkeres innsendte musikkopptak. På dette grunnlaget avgjøres hvilke søkere som er kvalifisert til å fremstille seg til prøvespill og intervju i uke 10. For Bachelorprogrammet gjennomføres også obligatoriske prøver i teori og gehør. For de utøvende/skapende studieprogrammene ved Griegakademiet er det opprettet instrumentale fagjuryer for opptak til bachelor- og masterprogrammene.

For de andre programmene ved Griegakademiet, er det kun musikkterapi som har opptaksprøver, som supplerer opptaket gjennom nasjonalt samordna opptak. PPU har også lokale opptak, med seinere søknadsfrist.

Kunst og design:

KMDs opptaksadministrasjon har hatt god dialog med instituttene om opptaksarbeidet, og oppretting av faglige opptaksjuryer. Ukene for runde 1 og 2 av opptakene ved

studieprogrammene i kunst og i design er avklart. Det er forskjellige søknadsfrister gjennom våren.

Prodekan sin vurdering

Det anbefales at SU-KMD diskuterer disse momentene som fremmes i saken, og at vi kontinuerlig arbeider med å styrke kvalitet på hele søknads- /opptaksprosessen. Dette har stor betydning for et godt studie- og læringsmiljø, og for studentgjennomstrømmingen. En helhetlig søknads- og opptaksprosess er en viktig del av kvalitetsarbeidet og KMDs kjerneaktivitet.

Veilederen er ment som en anbefaling og hjelp til opptaksjuryene, for å trekke arbeidet og fokus i den retningen vi ønsker å bevege oss i. Veilederen har ikke en bindende form, slik som forskriftene har. Veiledningsdokument kan vi arbeide videre med gjennom erfaringsutveksling. Hensikten er primært å rette fokus på disse dimensjonene, reflektere og sette ord på viktige ting i fellesskap.

Prodekan anbefaler at programstyreledere deler det foreliggende veilederdokumentet og refleksjonspunktene (vedlegg 2) med sine institutt, og gjerne diskuterer hvordan disse kan anvendes i forbindelse med deres opptaksarbeid.

Forslag til vedtak:

SU-KMD tar informasjonen om søknads- og opptaksarbeidet til etterretning, med innspill fra møtet. Programstyrelederne bes om å dele veilederen ved sine institutt.

SU-KMD ønsker tilbakemelding om erfaringene som er gjort, for eventuelt å utbedre veilederen for en helhetlig og god opptaksprosess ved fakultetet.

Åsil Bøthun
Prodekan
for utdanning

Vedlegg:

1. KMD-administrasjonens fremdriftsplan for søknads- og opptaksarbeidet
2. Veileder: forberedelser av jurymedlemmene til opptaksarbeidet (jf SU-KMD 06/23)

Saksbehandler: EGE/HSK

Fremdriftsplan for opptaksarbeidet frem mot studiestart H2024

November 2023			
Dato/tidsrom	Hva	Lenker/henvisninger	Kommentar
1.nov	Åpne søknadsweb + følgeskjema BAHF-MUS		
1.nov	Åpne søknadsweb + følgeskjema MAHF-MUUT		

Desember 2023			
Dato/tidsrom	Hva	Lenker/henvisninger	
1.des	Åpne søknadsweb MAKUNST		
1.des	Åpne søknadsweb MADESIGN		
15.des	Søknadsfrist BAHF-MUS inkl følgeskjema		
15.des	Søknadsfrist MAHF-MUUT inkl følgeskjema		
20.des	Utsendelse av hjemmeoppgaven del 1 BAHF-MUS komposisjon		

Januar 2024			
Dato/tidsrom	Hva	Lenker/henvisninger	
3.jan	Utsendelse av lenke for innmelding av video BAHF-MUUS		
3.jan	Utsendelse av lenke for innmelding av video MAHF-MUUT		
8.jan	Åpne søknadsweb BAKUNST		
8.jan	Åpne søknadsweb BADESIGN + publisere hjemmeoppgaver		
15.jan	Frist for innmelding av videolenker til 1.runde BAHF-MUS Frist innsending av portfolio og hjemmeoppgaven del 1 BAHF-MUS komposisjon		
15.jan	Frist for innmelding av videolenker til 1.runde MAHF-MUUT Frist innsending av portfolio MAHF-MUUT komposisjon		
16. – 17. januar	Koordinering av søkere til 1. runde. Klargjøre og gi tilgang til mapper med søkerdokumenter til jurymedlemmene på de ulike instrumentgruppene.		
24.jan	Frist fagjury 1. runde resultater BAHF-MUS		
24.jan	Frist fagjury 1. runde resultater MAHF-MUUT		
25. – 31. jan	Koordinere alle søkere BA HF-MUS og MAHF-MUUT som blir invitert til 2. runde inn i excel-timeplan med dag/tid UKE 10.		

Februar 2024			
Dato/tidsrom	Hva	Lenker/henvisninger	
1.feb	Tilbakemelding på 1.runde BAHF-MUS og ev innkalling til 2.runde (utøvende og komposisjon)		
1.feb	Tilbakemelding på 1.runde MAHF-MUUT og ev innkalling til 2.runde (utøvende og komposisjon)		
1.feb	Søknadsfrist MAKUNST		
1.feb	Søknadsfrist MADESIGN		
2. feb – 6. feb	Koordinering av søkere MAKUNST og MADESIGN til 1. runde. Klargjøre og gi tilgang til mapper med søkerdokumenter til jurymedlemmene i de ulike jurygruppene.		
1.feb	Åpne søknadsweb PPU-KMD		
1.feb	Samordna opptak åpner (MAHF-INMUT og BAHF-MVK)		
1.feb	Åpne påmeldingsskjema til opptaksprøver MAHF-INMUT		
5.feb	Utsendelse obl slagverk + utsendelse av komp hjemmeoppgave del 2 BAHF-MUS		
7.feb	Sende portfolio til fagjury MAKUNST		Tilgang før helgen
9.feb	Sende portfolio til fagjury MADESIGN		
12.-14.feb	1.opptak MAKUNST		
13.-15 feb	1.opptak MADESIGN		
18.feb	Frist HELDIGITAL BAHF-MUS		
16. 18. og 19 feb	Koordinere alle søkere MAKUNST og MADESIGN som blir invitert til 2. runde inn i excel-timeplan med dag/tid.		
19.feb	Tilbakemelding på søknad og ev innkalling til 2.opptak MAKUNST		
19.feb	Tilbakemelding på søknad og ev innkalling til 2.opptak DESIGN		
23.feb	Invitasjon intervjuer HELDIGITALE MAHF-MUUT		
26.feb	Frist komposisjon hjemmeoppgave del 2		

Mars 2024			
Dato/tidsrom	Hva	Lenker/henvisninger	
4.-8.mars	2.runde av opptaksprøvene til BAHF-MUS		
4.-8.mars	2.runde av opptaksprøvene til MAHF-MUUT		
11.-14.mars	2.opptak MAKUNST		
11.-14.mars	2.opptak MADESIGN		
13.mars	Tilbud om studieplass MAHF-MUUT		
14.mars	Oppsummeringsmøte MAKUNST		
20.mars	Svarfrist på tilbud om studieplass MAHF-MUUT		
20.mars	Tilbud om studieplass BAHF-MUS		

April 2024			
Dato/tidsrom	Hva	Lenker/henvisninger	
3.april	Tilbud om studieplass MAKUNST		
3.april	Tilbud om studieplass MADESIGN		
3.april	Svarfrist på tilbud om studieplass BAHF-MUS		
12.april	Svarfrist på tilbud om studieplass MAKUNST		
12.april	Svarfrist på tilbud om studieplass MADESIGN		
15.april	Søknadsfrist PPU-KMD		
15.april	Søknadsfrist BAKUNST		
15.april	Søknadsfrist BADESIGN		
15.april	Samordna opptak stenger (MAHF-INMUT og BAHF-MVK)		
19.april	Sende portfolio PPU-KMD (Kunst/Design)		
19.april	Sende portfolio BAKUNST		
22.april	Orienteringsmøte MAHF-INMUT (ca kl. 17)		
22.april	Innkalling intervju PPU KMD (musikk eller komposisjon)		
16. – 19. april	Koordinering av søkere BAKUNST og PPU-KMD (kunst og design) til 1. runde. Klargjøre og gi tilgang til mapper med søkerdokumenter til jurymedlemmene i de ulike jurygruppene.		
16. – 25. april	Koordinering av søkere BADESIGN til 1. runde. Klargjøre og gi tilgang til mapper med søkerdokumenter til jurymedlemmene i de ulike jurygruppene.		
22. – 26. april	1. opptak PPU-KMD (Kunst/Design)		
22. – 26. april	1. opptak BAKUNST		
29.april	Frist for påmelding og innsending av video MAHF-INMUT		
29.april	Oppsummeringsmøte med studrep BAKUNST		
29.april – 3. mai	1. opptak BADESIGN		
30. april – 3. mai	Koordinere alle søkere BAKUNST som blir invitert til 2. runde inn i excel-timeplan/søkergrupper med dag/tid.		
3. – 6. mai	Koordinere alle søkere BADESIGN som blir invitert til 2. runde inn i excel-timeplan/søkergrupper med dag/tid.		

Mai 2024			
Dato/tidsrom	Hva	Lenker/henvisninger	
2.mai	Innkalling intervju PPU-KMD (Kunst/Design)		
3.mai	Innkalling 2. opptak BAKUNST		
6.-7.mai	Intervju PPU-KMD (musikk eller komposisjon)		
7.-8.mai	Intervju PPU-KMD (Kunst/Design)		
7.mai	Innkalling 2. opptak BADESIGN		
8.mai	Sende ut innkalling til opptak MAHF-INMUT (digitalt eller fysisk oppmøte?)		

22.mai	Tilbud om studieplass PPU-KMD (musikk eller komposisjon)		
22.mai	Tilbud om studieplass PPU-KMD (Kunst/Design)		
27.-28.mai	2. opptak BADESIGN		
28.-31.mai	2. opptak BAKUNST		
29.mai	Svarfrist PPU-KMD (musikk eller komposisjon)		
29.mai	Svarfrist PPU-KMD (Kunst/Design)		

Juni 2024			
Dato/tidsrom	Hva	Lenker/henvisninger	
3.juni	Opptaksprøver uke 23: MAHF-INMUT		
5.-11.juni	Tilbud om studieplass BADESIGN		
10.juni	Opptaksprøver uke 24: MAHF-INMUT		
12.-18.juni	Tilbud om studieplass BAKUNST		
12.juni	Svarfrist studieplass BADESIGN		
19.juni	Svarfrist studieplass BAKUNST		
20.juni	Svar på resultat om opptaksprøver MAHF-INMUT		

Juli 2024			
Dato/tidsrom	Hva	Lenker/henvisninger	
1.juli	Omprioriteringsfrist i samordna opptak (BAHF-MVK og MAHF-INMUT)		
20.juli	Tilbud om studieplass i samordna opptak (BAHF-MVK og MAHF-INMUT)		
24.juli	Frist for å svare på tilbud om studieplass i samordna opptak (BAHF-MVK og MAHF-INMUT)		

Veileder for opptaksarbeidet ved KMD (SU-KMD 06/23)

Denne veilederen er en anbefaling til opptaksjuryene, for økt bevissthet og fokus i den retningen vi ønsker å bevege oss i. Veilederen har ikke en bindende form som [UiBs opptaksforskrift](#), og [KMDs utfyllende retningslinjer for opptak](#).

SU-KMD anbefaler at veilederen deles med opptaksjuryene før opptaksarbeidet, og at det samtales om punktene som her er løftet frem.

A. Opptaksjuryer – tilleggskriterier for vurdering og rangering av søkere – (under intervju)

- Vurdere søkerens potensiale for å kunne gjennomføre hele studieløpet.
 - jurymedlemmene bør kjenne hva emne-/studieplan krever i sin helhet, og samtale/nedtegne på forhånd hva som er viktige kvalifikasjoner
 - nødvendig å sette ord på kvalitetskriterier juryen bruker på forhånd, slik at disse kan imøtegås og forhandles om før selve opptakssituasjonen
- Vurdere om kandidaten virker å kunne inngå i et godt læringsmiljø for sine medstudenter og fungere godt ved KMD.
 - læringsmiljø er et felles ansvar, også fra studentenes side
 - hvilke spørsmål bør stilles til søkerne for å få frem slike perspektiver?
- Hvordan er søkers forventninger til å være student ved KMD?
 - samsvarer dette med studieprogram og den studiehverdagen studenter må forholde seg til?
- Dele informasjon om våre forventninger til studentene, og hva studiet innebærer
 - hva betyr det å være student ved KMD og UiB, også utover det rent faglige arbeidet?

Eksempel fra ny studieforskrift ved UiB:

§ 4-3 Forventningane og pliktane til studenten

- (1) Studenten er forventa å
 - a) delta i undervisinga
 - b) aktivt medverke i sin eigen studiekvardag og den akademiske fellesskapen
 - c) setje seg inn universitetet sine reglar og retningslinjer
 - d) følge med på program- og emnesidene på MittUiB, og motta og lese epostar frå universitetet
 - e) medverke i student- og universitetsdemokratiet
- (2) Studenten pliktar å:
 - a) delta i eventuelt obligatorisk studiestartsmøte
 - b) semesterregistrere seg
 - c) betale studieavgift
 - d) opprette, og kvart semester oppdatere og stadfeste utdanningsplanen
- (3) Studenten må stille med berbar datamaskin til bruk i undervising og eksamen

B: Opptaksjuryene – noen etiske refleksjoner (jf notat fra NMH)

- Juryen må vise respekt for søkerens personlige og faglige integritet, og avstå fra handlinger eller uttalelser som kan oppfattes som krenking av søkerens verdighet
- Unngå atferd og kommunikasjon i prøvesituasjonen som kan oppfattes som ekskluderende

- Sikre habilitet – unngå å favorisere eller diskreditere søkere som jurymedlemmer selv har relasjoner til, eller kjenner fra andre sammenhenger
- Tillit og fortrolighet - opptakssituasjonen ved KMD skal være en trygg og givende situasjon for søkeren. Informasjon som fremkommer om søkerne i prøvesituasjon er taushetsbelagt for juryen og studentrepresentantene (utenom de formelle linjene).
- Opptaksarbeidet og rutinebeskrivelser skal være transparent og tilgjengelig, eksempelvis vurderingskriterier og ordninger for rangering
- Informasjon om resultat fra prøvesituasjonen skal skje fra administrasjonen, gjennom formelle kanaler

C. Opptaksjuryer – fokus på mangfold og inkludering

Hva mener vi med mangfold?

UiBs Handlingsplan for mangfold, likestilling og inkludering (2023-25) sier bl.a. at

“For å lykkes med å utvikle god forskning og utdanning, er det avgjørende å legge til rette for at alle, uavhengig av kjønn, etnisitet, religion, livssyn, funksjonsnedsettelse, seksuell orientering, kjønnsidentitet, kjønnsuttrykk og alder har tilgang til og like vilkår for å delta i et godt arbeids- og studentmiljø.” Det vises til Likestillings- og diskrimineringsloven.

- Hvilke praktiske implikasjoner skal vektlegges i vårt opptaksarbeid?

Vårt mangfoldsfokus må bl.a. gjenspeile befolkningen i samfunnet og favne vårt samfunnsoppdrag. Vi arbeider for et slikt mangfold, samtidig som vi vil opprettholde krav om et høyt faglig nivå. Derfor prøver vi å sette ord på kvalitetskriteriene som anvendes, for at disse skal være lettere å imøtegå og forhandle om.

Sjekkliste for jurymedlemmene – til egen refleksjon:

- Møter du alle søkere med oppmuntrende interesse for hvem de er og hva de kan?
- Er du bevisst hvordan du kommuniserer verbalt og ikke-verbalt med alle søkere?
- Hvordan bidrar du til en atmosfære i prøvesituasjonen der alle søkere kan føle seg trygge?
- Har juryen en strategi for å gi plass og tid til at alle jurymedlemmene får uttale seg, og at alles vurdering blir tillagt vekt?
- Gir jurymedlemmene eksplisitt uttrykk for hvordan de vurderer kvalitet og nivå hos søkere?
- Er du åpen for at en søker kan ha former for kompetanse som kommer til uttrykk på måter som er uventede for deg?

D. Studentenes oppgave i opptaksjuryene

- Påse at alle søkerne tas imot på en god måte, og at rammebetingelsene er like for søkerne som skal gjennom opptaksprøven
 - Studentrepresentantene skal ikke delta i faglige diskusjoner med vurdering av søkerens kompetanse for opptak.
 - I likhet med alle som deltar i opptakskomiteer, har også studentrepresentantene taushetsplikt mht all informasjon de får tilgang til i denne prosessen
- Også studentmentorene kan gis oppgaver i forbindelse med rekrutterings- og opptaksarbeidet.



STUDIEUTVALGET -KMD

Sak nr.: 02/24

Sakstype: Sak til oppfølging

Møte: 1/2024

Studiebarometerundersøkelsen 2023 – oppfølging og tiltak

Bakgrunn

Studiebarometeret er en årlig, nasjonal spørreundersøkelse som gjennomføres hver høst. Studenter på hhv 2. år bachelor og 2. år master spørres om deres oppfatninger av kvalitet i studieprogrammene de går på. Det vises ikke data for program/enheter der det er færre enn 6 svar.

Resultatene fra undersøkelsen har sperrefrist for offentliggjøring frem til 15. februar, men det er mulig å dele dokumenter og informasjon innad i KMD. Dokumentene i saken legges i SU-KMD sin teamskanal for utvalgets medlemmer. Resultatene gjennomgås i møtet.

Vedlagt saken er en kort sammenfatning av resultatene som ble delt med instituttlederforum den 17. januar, derunder også anbefaling om vedtak i saken.

Generelt om undersøkelsen

Studiebarometerundersøkelsen har denne gangen sju hovedområder:

1) Undervisning, 2) Tilbakemelding og veiledning, 3) Faglig og sosialt læringsmiljø, 4) Organisering, 5) Vurderingsformer, 6) Eget engasjement, 7) Tilknytning til arbeidslivet . Det er også egne spørsmål knyttet til programmene som har definert praksis, og innføring av KI i sektoren.

KMDs samlede resultater er jevne sammenlignet med tidligere, kun med mindre variasjoner. Svarene fordeler seg på en skala fra 1 (rødt) – 5 (grønn). Resultater innenfor den gul/grønne kategorien er tilfredsstillende, fra ca 3,5 og oppover.

svar



KMD har tidligere valgt ut særlig tre forbedringsområder helt tilbake fra 2017, med oppfordring til tiltak for endring og forbedring:

1. *Organisering av studiet*
2. *Læringsmiljø (både fysisk og faglig/sosialt)*
3. *Studentmedvirkning*

Det vises til rapporter og notat for informasjon om resultatene av undersøkelsen.

SU-KMD har tidligere påpekt at resultater fra studiebarometerundersøkelsene bør suppleres med egne undersøkelser som utdyper og nyanserer informasjonen. Dette gjøres bl.a. i studentundersøkelser i forbindelse med emne- og programevalueringer.

Forslag til vedtak:

SU-KMD anbefaler at institutt og programstyrer følger opp resultatene med forslag til tiltak og konkrete mål for neste periode.

.

Åsil Bøthun
*Prodekan
for utdanning*

Saksbehandler: HSk



UNIVERSITETET I BERGEN

Fakultet for kunst, musikk og design

STUDIEUTVALGET - KMD

Sak nr.: SU-KMD 03/24

Sakstype: oppfølgingssak

Møte: 1/2024

Dialogmøter våren 2023 – forberedelser og oppfølging

Bakgrunn

UiBs kvalitetssystem for utdanning- systembeskrivelse omtaler den årlige prosessen fram til en samlet studiekvalitetsmelding for utdanningene ved UiB (kap 3).

Det skal gjennomføres årlige dialogmøter mellom fakultetsledelsen og ledelsen ved instituttene. Disse baseres på egnevalueringer fra emneansvarlige og programstyrer, med evt fagfellevalueringer. Referater fra dialogmøtene med instituttene danner utgangspunkt for fakultetets årlige studiekvalitetsmelding, inklusive planer for oppfølging av studiekvalitet.

Referat fra studiekvalitetsmeldingene og dialogmøtene mellom fakultets- og universitetsledelse utgjør grunnlaget for universitetets samlede planer for oppfølging av studiekvalitet. Universitetets samlede studiekvalitetsmelding legges frem for Universitetsstyret.

Et viktig grunnlag og utgangspunkt for prosessen er fjorårets kvalitetsmelding, og tiltakene som ble definert her.

Forberedelser til dialogmøter ved KMD, våren 2024

For emneansvarlige og programstyrer er egnevalueringer faste årlige oppgaver, i tillegg til rapport fra ekstern fagfellevaluering. I tillegg vil det være det særlig for kunst og design være relevant å vise til de redesignede studieplanene, og fremdriftsplanen over en toårig prosess for programevaluering og reakkreditering. (Jf fakultetsstyresak 80/21 og 8/22). Inneværende studieår gjennomføres programevaluering av *Master i utøvende musikk eller komposisjon* og *PPU i kunst, musikk og design*, som grunnlag for reakkreditering. Det vil være naturlig å trekke resultater fra dette arbeidet frem i dialogmøtene.

Fakultetet har mottatt bestilling fra UiB/SA med spesifikke krav til kvalitetsmeldingen inneværende rapporteringsperiode. Fakultetets kvalitetsmelding skal leveres innen den 26. april. Det innebærer at program- og instituttene må ha ferdige sine prosesser før påske, mens fakultetets dialogmøter med instituttene planlegges helt i starten av april.

Fremdriftsplan for KMD

SU-KMD har lagt rammene for delprosessene slik, dette er gjentakende hvert år, evt bare korrigert for UiBs frister og tidspunkt for fakultetets dialogmøte med UiB-ledelsen.

Uke 1 -7	Dialogmøter programstyrer - emneansvarlige (trinn 1):	Ansvar: Programstyreledelse og emneansvarlige/ studieretningsledere	Emne-/ programnivå
Uke 8 -12	Dialogmøter programstyreledere - instituttledelse (trinn 2)	Ansvar: Programstyreleder og instituttleder	Program- /instituttnivå
Uke 14 -15	Dialogmøter instituttledelse – fakultetsledelse (trinn 3)	Ansvar: Fakultetsledelse og instituttledelse	Institutt/ fakultetsnivå

Oversikt:

Januar/ februar:	Programstyrer og emneansvarlige: Egevalueringer i emner og program
Februar:	Ekstern fagfelle: årlig rapport *)
Februar/mars:	Dialogmøter program- institutt: programstyrenes rapport
Mars/april:	Dialogmøter institutt-fakultetsledelse – Instituttens rapport
26. april:	Innsending av KMDs kvalitetsmelding Behandles i SU-KMD innen uke 17 (25. april)
Mai:	Dialogmøte KMDs ledelse-UiB

**) jf kontrakt med ekstern fagfelle: fast tid for årlig rapport i juni eller i desember hvert år (SU-KMD29/20)
Dette forventes at i den kommende reviderte kvalitetssystembeskrivelsen vil det ikke være krav til årlig
fagfellerapport.*

Januar/ første del av februar: Emneansvarlige og programstyrene

Emneansvarlige skal levere en skriftlig egenvurdering av emnet til programstyret. Egenvurderingen skal kort beskrive følgende:

1. Undervisningsopplegget for emnet
2. Hva som fungerte eller ikke fungerte i undervisningen
3. Tiltak eller forslag til hva som gjøres for å følge dette opp, samt eventuelle andre forhold av betydning for kvaliteten på emnet
4. Hvordan har studenter medvirket til denne egevalueringen av emnet

I de tilfellene der emner består av flere kurs, må emneansvarlig gjøre en samlet vurdering evt sammen med flere av de involverte. Eksempelvis har BA og MA utøvende musikk eller komposisjon egne ordninger med studieretningene.

Programstyreleder med evt bistand av sekretær, sender melding til emneansvarlige med tidsfrist og forklaringer, og tilbyr evt veiledning.

Programstyret skal dernest utarbeide en kort egenvurdering av programmet(/ene)til instituttledelsen. Programstyret tar utgangspunkt i egenvurderingene fra de emneansvarlige, samt rapport fra ekstern fagfelle.

Det skal omtales hvordan kurs eller underliggende aktiviteter samsvarer med emner og læringsutbyttebeskrivelser, og hvordan planlagte eller gjennomførte endringer på emnenivå påvirker helheten i programmet.

Resultater fra studiebarometerundersøkelsen og vurdering av tiltak fra programstyret, bør fremgå av programstyrets egenvurdering. Også annet tallmateriale som er relevant (eks gjennomføringstall). Programstyret må også ta utgangspunkt i foregående kvalitetsmelding og dialogmøtene, med tiltakene som var beskrevet der for oppfølging. Status for disse nevnes der det er relevant.

Redesignede studieplaner: fremdriftsplan for en toårig programevaluering.

- Tallmateriale fra DBH (/tableu) og studiebarometerundersøkelsen er tilgjengelig for hvert av programmene. Dette oversendes fra studieadministrasjon.
- Sekretær bistår i arbeidet og oversender rapport til instituttledelse (arkiv ePhorte)

Februar: Dialogmøter programstyrer - instituttledelse

- Det avtales tid for dialogmøte med instituttledelse i løpet av februar måned. Sekretær for programstyrene kan bistå med rapport/referat. Instituttleders kvalitetsmelding (rapport) bør oversendes fakultetet en uke i forkant av dialogmøtet.

Instituttledelsen gjør en skriftlig egevaluering av status i alle studieprogram på bakgrunn av innleverte rapporter/egenevalueringer fra programstyrene, og punktene som er nevnt over. Fjorårets kvalitetsmelding og status for tiltakene som ble bestemt, nevnes.

Medio mars/april: Dialogmøter mellom instituttledelse og fakultetsledelse

Tidspunkt for dialogmøtene mellom instituttledelse og fakultetsledelse må gjennomføres seinest i uke 14-15. Saken tas opp i instituttlederforum for nærmere informasjon og fastsetting av tidspunkt for hver av instituttene.

Dialogmøtene skal delvis baseres på egevalueringene og rapporter fra programstyrene.

April:

Følgende punkt skal inngå i fakultetenes meldinger for 2023, og hentes fra instituttene:

- Oppfølging av foregående års studiekvalitetsmelding
- Hovedkonklusjoner fra fakultetenes dialogmøter med instituttene
- Gjennomførte og planlagte emne- og programevalueringer
- Fakultetenes strategiske planer for den faglige porteføljen
- Endringer og prioriteringer innen utdanning og læringsmiljø

Bestillingen fra UiB ber også om beskrivelser av hvordan fakultetene jobber med:

- å få tettere kobling mellom forskning og utdanning, spesielt på bachelornivå?
- med å styrke utdanningskvaliteten, studentaktiv læring, alternative vurderingsformer og økt gjennomføring?
- for bedre kontakt mellom studenter og arbeidslivet, samt større bevissthet hos studenter og potensielle arbeidsgivere om hva utdanningene kan brukes til?
- med prosjekter gjennom Erasmus+ for kvalitetsutvikling i utdanning?
- for å sikre tilstedeværelse av internasjonale studenter fra utenfor EU/EØS/Sveits gjennom utvekslingsavtaler?

Tidlig i mai: Dialogmøte fakultetsledelse og UiB-ledelse

Forslag til vedtak:

SU-KMD tar saken til orientering. Programstyrene følger opp med emneansvarlige i henhold til fremlagt plan, og UiBs systembeskrivelse.

Åsil Bøthun
Visedekan

Vedlegg:

1. [Systembeskrivelse; UiBs kvalitetssystem](#)
2. [KMDs kvalitetsmelding fra 2022](#)

Saksbehandler: HSk



UNIVERSITETET I BERGEN

Fakultet for kunst, musikk og design

STUDIEUTVALGET -KMD

Sak nr.: 04/24

Sakstype: Sak til oppfølging

Møte: 1/2024

Research Catalogue for kunstfaglige masteroppgaver

Bakgrunn

BORA (Bergen Open Research Archive) er Universitetet i Bergen sitt åpne digitale forskningsarkiv. BORA inneholder masteroppgaver, doktoravhandlinger og andre vitenskapelige publikasjoner i fulltekst.

Masterprosjektene som studenter på utøvende og skapende masterprogram leverer, er oftest multimediale. De består ikke bare av tekst, men også eksempelvis av lyd, bilder og filmer. Slik vi kjenner BORA, tar denne løsningen ikke høyde for våre medier. Dessuten består masterprosjektene oftest integrerte deler med en skriftlig komponent, en muntlig og en praktisk/utøvende komponent, som ikke er vektet eller atskilt fra hverandre. Masterprosjektet skal vurderes i en helhet. Det er derfor ikke optimalt å skille ut bare en del av prosjektet (skriftlige) til publisering i BORA. Kunstnerisk utviklingsarbeid og masterprosjekter kan publiseres helhetlig og lagres plattformen "Research Catalogue".

I den forbindelse har KMD over tid arbeidet for å finne frem til en løsning som kan fungere også for kunstfaglige masterprosjektene ved fakultetet. Saken var også oppe i SU-KMD (33/19). Det er viktig å vise det faglige arbeidet som gjøres ved fakultetet, også av masterstudentene. KMD har diskutert saken i dialogmøter med universitetsledelsen, og har jevnlig vært nevnt i kvalitetsmeldingene våre. Research Catalogue er den løsningen brukes av våre ph.d.-kandidater, og gir tilsvarende muligheter for masterstudentene. Noen av masterveilederne bruker allerede denne løsningen sammen med sine masterstudenter.

Research Catalogue

Research Catalogue (RC) er en ikke-kommersiell, samarbeids- og publiseringsplattform for kunstnerisk forskning levert av Society for Artistic Research. RC er gratis å bruke for kunstnere og forskere og søker å være et åpent rom for eksperimentering og utveksling. Plattformen fungerer også som en rygggrad for undervisningsformål, studentvurdering, fagfellevurdering og administrasjon av forskningsmidler. Flere høyere utdanningsinstitusjoner i Europa, inkludert Norge, bruker for øyeblikket RC eller har nettopp startet implementeringen av systemet.

Masteroppgaver faller inn under åndsverkslovens bestemmelser om opphavsrett. Det vil si at en oppgave eller et masterprosjekt ikke kan offentliggjøres eller benyttes uten forfatterens/skaperens samtykke. Vi ser først og fremst store gevinster for våre studenter med å lære bruke RC, både for masteroppgaven men også for seinere bruk og offentliggjøring.

Studentene trenger veiledning i bruk av RC, det anbefales at dette implementeres i undervisningen.

Saken vil videre gjennomgås i møtet.

Forslag til vedtak:

SU-KMD anbefaler at det legges til rette for at masterstudentene kan bruke Research Catalogue for arkivering og offentliggjøring av sine masterprosjekt.

Åsil Bøthun
*Prodekan
for utdanning*

Saksbehandler: HSk