

**UNIVERSITETET I BERGEN  
INSTITUTT FOR ARKEOLOGI, HISTORIE, KULTUR- OG RELIGIONSVITENSKAP**

Bergen, 04.10.2013

**INNKALLING TIL INSTITUTTRÅDSMØTE**

Instituttrådet innkalles med dette til møte **torsdag 10. oktober 2013 kl. 12.15** rom 415, Sydneplassen 12/13.

**SAKLISTE**

- I Innkalling og sakliste
- II Protokoll fra forrige møte
- III Referatsaker
  - a. UUI-møte 26.08.13
  - b. UUI-møte 30.09.13
- IV Orienteringssaker
  - a. Informasjon fra instituttlederen
  - b. Fakultetsstyresaker
- Sak 14/13 Instituttreglement

Eventuelt

Sakspapirene følger vedlagt.

Jan Heiret

Britt Kristin Holsen

## PROTOKOLL FRA INSTITUTTRÅDSMØTE 05.09.2013

**Til stede:** Instituttleder: Heiret  
Gruppe A: Brautaset, Endsjø, Reme  
Gruppe B: Ingen møtte  
Gruppe C: Mykkeltveit  
Gruppe D: Kleppe

**Sekretær:** Holsen

**Forfall:** Malmberg, Bergsvik, Hervig

**Ikke møtt:** Melvær, Jenssen  
Fjell deltok i møtet t.o.m. orienteringssakene.

**I Innkalling og sakliste**  
Ingen merknader.

**II Protokoll fra forrige møte**  
Ingen merknader.

**III Referatsaker**  
a. FU-møte 31.05.13

**IV Orienteringssaker**

a. Informasjon fra instituttlederen

- Stillinger
- Tilsatt:
  - Religionsdidaktikk
  - Religionsvitenskap
  - Globalhistorie
  - Norsk og internasjonal moderne, politisk historie
  - 7 åpne stipendiatstillinger
  - Postdoktor Meteorologiens historie
- Under tilsetting:
  - Historiedidaktikk
  - Studiekonsulent (fast og vikarordning)
  - Konsulent førstelinje (vikar)
  - 1 stipendiat NeRoNe
- Under bedømming
  - To historiestillinger
  - Religionsdidaktikk
  - Kulturvitenskap
  - Postdoktor åpen
  - 1 postdoktor og 2 stipendiatstillinger middelalder
  - Forsker Meteorologiens historie

- Rex Seán O’Fahey har gått av for aldersgrensen og det inngås avtale med UB som overtakelse av hans forskningsarkiv. Det arbeides videre med overtakelse av andre arkiv, bl.a. Etno-folkloristisk arkiv.
  - Videreføring av Tracsymbols og laboratoriefasiliteter
  - NOKUT-besøk og videre avklaringer
  - Kinesisk, tilbud i kultur- og samfunnssemne fra AHKR til IF
  - EVU, instituttene får personal- og økonomiansvar
- b. Fakultetsstyresaker  
 Instituttrådet hadde innspill til følgende saker:
- Oppfølging av administrativ bemanningsplan
  - Budsjett 2014
  -

**Sak 12/13 Ny ledergruppe – stedfortreder for instituttleder**

Heiret orienterte.

***Vedtak:***

Instituttrådet godkjenner valget av undervisningskoordinator Michael Stausberg som stedfortreder for instituttleder med virkning fra 1. august 2013.

**Sak 13/13 Regnskap etter lukking juli**

Heiret og Holsen orienterte.

***Vedtak:***

Instituttrådet tar regnskapet etter lukking juli til etterretning.

**Eventuelt**

Ingen saker.

Bergen 25. september 2013

Jan Heiret

Britt Kristin Holsen

Dersom det ikke har kommet merknader innen 03.10.13, regnes protokollen som godkjent.

# Institutt for arkeologi, historie, kultur- og religionsvitenskap

## Utvalg for undervisning og internasjonalisering

Referat UUI-møte 26.8.2013

**Til stede:** Nils Anfinset, Randi Barndon, Dag Endsjø, Silje Storviken Hansen, Ingvar Mæhle, Ingrid Rekkavik, Michael Stausberg (leder), Torstein Stråtveit, Julie Tønsaker Watkins, Hans-Jakob Ågotnes

### 1) Innkalling og saksliste

Ingen merknader

### 2) Orienteringssaker

#### *Studentrepresentasjon i UUI*

Instituttrådet ved AHKR har vedtatt å øke antallet studentrepresentanter i UUI slik at alle fag blir representerte. Studentene får 0,5 stemme hver slik at stemmeforholdet mellom gruppene i utvalget opprettholdes. Det er til nå utpekt representanter for historie, religionsvitenskap og Region og regionalisering. Rekkavik (studentrepresentant for Region og regionalisering, tidligere arkeologi) påtar seg å rekruttere ny representant for arkeologi, og Ågotnes tar kontakt med fagutvalget på kulturvitenskap for å få på plass en ny representant derfra.

#### *Arkivering av sensitivt forskningsmateriale*

Studieleder har møtt UB angående rutiner og ansvarsfordeling i forbindelse med arkivering av sensitivt datamateriale fra masteroppgaver. Det er ikke ressurser til løpende drift og systematisering av et slikt arkiv, men UB tar imot materialet og oppbevarer det på en forsvarlig og sikker måte. Studentene må henvises dit. Ågotnes peker på at alt materiale ifølge NSD må gjennomgås ved levering for å sikre at personopplysninger er fjernet, og at det må forhandles frem en avtale med UB om dette.

### 3) Oppfølgings- og diskusjonssaker

#### *Fornyelse av Erasmus-avtaler*

Fagkoordinatorene har fått tilsendt oversikt over Erasmusavtaler som går ut i 2013, og fagmiljøene bes om å vurdere hvilke som bør fornyes eller utfases. Samtidig bør fagenes tre særlig anbefalte avtaler vurderes. Studieleder bidrar med mer informasjon om aktiviteten på de enkelte avtalene. Tilbakemelding til studieleder innen 5. september.

#### *NOKUT-tilsyn*

Fire av AHKR's masterprogram er underlagt NOKUT-tilsyn i 2013. Tilbakemeldingene fra NOKUT etter dialogmøtene i mai er uklare, og AHKR vil avklare med HF-fakultetet hva som egentlig skal sendes inn i november.

### 4) Saker

#### **40/2013 Evaluering av disiplinbaserte BA-grader ved AHKR**

Våren 2013 ble de første kandidatene fra de disiplinbaserte bachelorprogrammene uteksaminert. AHKR ønsker å undersøke hvorvidt de nye programmene har fungert etter hensikten, og vil i første omgang innhente informasjon om utviklingen av søker- og opptakstall, hvordan gjennomstrømningen har vært, frafallsomfang og –årsaker, og hvor mange av de disiplinbaserte bachelorene som har gått videre til master. Studieleder skaffer statistikker og forbereder saken til et senere UUI-møte.

#### **41/2013 Nytt emne: HIM111 Global perspectives on African History**

Fagkoordinator gis fullmakt til å redigere *Læringsutbytte* i henhold til NOKUTs standard. *Emnet godkjennes.*

#### **42/2013 Endring HIM250 (som følge av nytt emne HIM111)**

*Endringen godkjennes.*

#### **43/2013 Endring HIS308**

*Endringen godkjennes med språklige merknader som kom frem i møtet.*

#### **21/2013 Masteroppgaver publisert i BORA**

Til tross for at hver enkelt masterkandidat våren 2013 ble oppfordret til å velge å publisere masteroppgaven sin i BORA, er antallet fortsatt for lavt. Våren 2013 ble 64 prosent av de innleverte masteroppgavene ved AHKR publisert. UUI ser dette som et alvorlig problem, særlig fordi masteroppgavene ikke lenger finnes i papirformat på UB. Instituttet oppbevarer ett eksemplar av hver leverte oppgave, men det varierer i hvor stor grad disse er systematisert og tilgjengelige. UUI vil jobbe videre for å sikre tilgjengeliggjøring av masteroppgavene som leveres ved AHKR, og medlemmene vil oppdateres på hva som er gjort i saken hittil.

## **5) Eventuelt**

Michael Stausberg  
leder

Julie A. Tønsaker Watkins  
sekretær

# **Institutt for arkeologi, historie, kultur- og religionsvitenskap**

## **Utvalg for undervisning og internasjonalisering**

**Referat fra UUI-møte 30.9.2013**

**Til stede:** Nils Anfinset, Randi Barndon, Jorunn Holmberg, Claus Huitfeldt (under orienteringssak), Ingrid Rekkavik, Teemu Ryymin, Michael Stausberg, Torstein Stråtveit, Trygve Svarstad, Ole Fredrik Unhammer, Julie Watkins, Hans-Jakob Ågotnes

**Meldt forfall:** Dag Endsjø, Ingvar Mæhle

### **1) Innkalling og sakliste**

Stausberg melder tre saker under eventuelt

### **2) Orienteringssaker**

Visedekan Claus Huitfeldt orienterer om arbeid med fag i første semester i BA-graden («BA-reformen»). AHKR har tidligere vært en pådriver for å få inn fag i første semester, men valgfriheten som skisseres i Huitfeldts presentasjon blir likevel tatt godt imot. Det er fortsatt flere store spørsmål som står ubesvart i denne saken. Arbeidsgruppen ved fakultetet vil fremme et forslag i løpet av høsten 2013 til behandling i Fakultetsstyret våren 2014.

### **3) Saker**

#### **44/2013 Nytt emne: HIS309 Historikaren i arbeid**

Emnebeskrivelsen sendes tilbake til faget for innarbeiding av merknadene fra UUI (tittel og obligatoriske krav) på fullmakt. Emnet godkjennes med merknadene.

#### **45/2013 Endring i studieplan for MAHF-HIS**

Studieplanen godkjennes med de språklige rettelsene som kom frem i møtet.

#### **46/2013 Endring av vitnemålstekst BAHF-HIS**

Vitnemålsteksten godkjennes slik den ble lagt frem for møtet.

#### **47/2013 Endring i studieplan for MAHF-ARK (læringsutbyttebeskrivelse)**

Studieplanen godkjennes slik den ble lagt frem for møtet.

#### **48/2013 Endring i studieplan for MAHF-KUVI (læringsutbyttebeskrivelse)**

Studieplanen godkjennes med de endringene som kom frem i møtet.

#### **49/2013 Endring i studieplan for MAHF-RELV (læringsutbyttebeskrivelse)**

Studieplanen godkjennes med de språklige rettelsene som kom frem i møtet.

#### 4) Eventuelt

##### *Implementering av ny rammeplan for lektorutdanningen*

Fagmøtene for historie og religionsvitenskap bes om å sette seg inn i saken og diskutere hvilke punkter som bør formidles fra AHKR i den pågående høringsrunden.

##### *Mandat for UUI*

Instituttrådet ved AHKR skal vedta mandat for UUI. Møtet får presentert et forslag som godkjennes med enkelte rettelser.

##### *Dato for neste møte*

Dato for neste UUI møte endres fra 4.11. til **28.10.**

Møtene holdes fra nå av på **møterom 415** på Sydneplass 12/13.

Michael Stausberg  
leder

Julie A. Tønsaker Watkins  
sekretær

**UNIVERSITETET I BERGEN  
INSTITUTT FOR ARKEOLOGI, HISTORIE, KULTUR- OG RELIGIONSVITENSKAP**

**Institutttrådsmøte 10.10.2013**

**Sak 14/13**

**Instituttreglement**

Fakultetet ber i brev av 16.08.13 (vedlegg 2) om å få tilsendt reglement for instituttene der blant annet størrelse og sammensetningen av instituttrådet framkommer. Instituttreglementet skal bygge på Reglene for instituttorgan ved UiB (vedlegg 3) og Utfyllende regler for instituttene ved HF (vedlegg 4).

Forslag til instituttreglement for Institutt for AHKR legges fram for instituttrådet (vedlegg 1). Instituttrådsvedtak som berører instituttreglementet er innarbeidet.

**Forslag til vedtak:**

Instituttrådet vedtar det framlagte forslag til instituttreglement for Institutt for AHKR.

Jan Heiret



# Instituttreglement

## Institutt for arkeologi, historie, kultur- og religionsvitenskap

---

*Reglementet bygger på «Regler for instituttorganene» fastsatt av Universitetsstyret 18.06.2009, samt "Utfyllende regler for institutter med tilsatt instituttleder" vedtatt av fakultetsstyret 08.09.2009, revidert senest 11.06.2013.*

*Institutttrådsvedtak om institutttrådet kompetanse 24.09.2009, delegasjon til og sammensetting av Utvalg for undervisning og internasjonalisering 24.09.2009 og 06.06.2013, er innarbeidet i reglementet.*

*Instituttreglementet er vedtatt av institutttrådet ...*

---

### **§1. Instituttorganene**

Institutt for AHKR skal ha:

- Instituttleder
- Institutttråd
- Utvalg for forskning og formidling
- Utvalg for undervisning og internasjonalisering
- Fagmøter

Institutt for AHKR har ansatt instituttleder.

Institutt for AHKR skal ha egen administrasjonssjef.

I tillegg skal instituttet ha:

- Instituttleders stedfortreder
- Forskningskoordinator
- Undervisningskoordinator
- Fagkoordinatorer for de fire disiplinene (arkeologi, historie, kulturvitenskap og religionsvitenskap)
- Forskergruppeledere

Instituttleder velger sin stedfortreder, vedkommende skal godkjennes av institutttrådet.

Forskningskoordinator, undervisningskoordinator, fagkoordinatorer og forskningsgruppeledere utpekes av instituttlederen blant medlemmene fra gruppe A.

Forskningskoordinator, undervisningskoordinator, administrasjonssjef og studieleder utgjør instituttets ledergruppe sammen med instituttlederen og er underlagt denne. Ledergruppen skal settes sammen slik at begge kjønn er representert.

Utvalg for forskning og formidling og Utvalg for undervisning og internasjonalisering ledes av henholdsvis forskningskoordinatoren og undervisningskoordinatoren og gir råd på sine respektive områder til instituttlederen. Utvalg for forskning og formidling settes sammen av forskergruppelederne, samt representanter for gruppe B og D. Utvalg for undervisning og internasjonalisering settes sammen av fagkoordinatorer/programkoordinatorer, samt representanter for gruppe B, C og D. Sammensetning fastsettes endelig av instituttlederen etter uttalelse fra instituttrådet.

Utvalgene får sine mandat etter vedtak i instituttrådet og endelig vedtak i fakultetsstyret.

## **§ 2. Instituttleder**

Ansettelse av instituttleder skjer på åremål for fire år av gangen, jf § 8 i Regler for fakultetsorganene.

Ingen kan være ansatt som instituttleder i en sammenhengende periode på mer enn 12 år.

Instituttleder er den øverste lederen ved instituttet og får sin myndighet etter delegasjon fra fakultetet og har dekanen som nærmeste overordnede. Instituttleder kan videredelegere sin myndighet dersom ikke annet er fastsatt i lov, forskrift eller fakultetets delegasjonsvedtak.

Instituttleder

- har det overordnede ansvaret for instituttets samlede faglige og administrative virksomhet, med de begrensningene som er gitt gjennom instituttrådets kompetanse, jf. § 4
- har personalansvar for de ansatte ved instituttet og legger til rette for å følge opp den enkelte faglige ansattes rett til fordeling av tid til forskning og utdanning
- har innstillingsmyndighet ved ansettelse i undervisnings- og forskerstillinger og i tekniske og administrative stillinger ved instituttene
- har ansvar for å følge opp mål for utdanning, forskning, forskerutdanning og formidling
- har ansvar for økonomi og HMS-arbeid ved instituttet
- skal sørge for at instituttet har oppdaterte strategier og system for kvalitetssikring av instituttets virksomhet

Instituttleder har ansvaret for at saker som etter § 4 skal behandles av instituttrådet blir lagt frem for rådet, herunder planer og budsjett for å sikre en mest mulig rasjonell drift og budsjettbalanse.

Instituttleder har ansvaret for å utvikle et godt arbeidsmiljø, skape trivsel og motivasjon og legge forholdene til rette for faglig utvikling for den enkelte ansatte og for fagmiljøet som helhet.

Instituttleder rapporterer til fakultetsledelsen, dekan i alle faglige spørsmål og til fakultetsdirektør på de områder som følger av universitetsdirektørens fullmakter i henhold til lov og reglement og delegert til fakultetsdirektøren.

Instituttleder har myndighet til å utpeke andre ledere/koordinatorene for å sikre en hensiktsmessig drift av instituttet, herunder faglige koordinatorene og ledere for forskergrupper og studieprogrammer.

Instituttleder representerer instituttet utad og har overordnet ansvar for kontakt med eksterne samarbeidspartnere.

Har instituttleder forfall eller fratrer i løpet av det siste året av sin funksjonstid, overtar stedfortreder. Fratrer instituttleder før dette tidspunkt, ansettes ny instituttleder.

### **§3. Instituttrådets størrelse og sammensetning**

Følgende grupper skal være representert i instituttrådet, som består av 9 medlemmer inkludert instituttleder:

- a. Fast tilsatte i undervisnings- og forskerstillinger (5 inkludert instituttleder). Det velges én representant hva hver av instituttets disipliner.
- b. Midlertidig tilsatte i undervisnings- og forskerstilling (1)
- c. Teknisk og administrativt ansatte (1)
- d. Studenter (2)

Funksjonstiden er 4 år, likevel slik at medlemmene valgt for gruppe b og d velges for ett år, jf. valgreglementet.

Det skal velges like mange varamedlemmer som det velges medlemmer i hver gruppe, med tillegg av to.

Instituttleder er leder av instituttrådet. Instituttlederen legger fram saker for instituttrådet.

Administrasjonssjef er sekretær for instituttrådet.

## **§4. Instituttrådets kompetanse**

*Bygger også på følgende instituttrådsvedtak 24.09.2009:*

*«Instituttet vedtar at alle instituttets ansatte innenfor rammen av instituttrådets virksomhetsområde kan fremme en sak gjennom gruppens representant i rådet eller direkte til instituttleder. Saken må fremmes to uker før møtet.»*

Instituttet skal behandle, fatte vedtak på vegne av instituttet og gi innstilling til fakultetet eller annet overordnet organ i saker som angår:

- Forskningsmelding, forskerutdanningsmelding, utdanningsmelding og andre strategi- og resultatdokument som utarbeides av instituttet
- Eventuelle omstillings- og omorganiseringsplaner
- Budsjettforslag, årsbudsjett og årsregnskap
- Vesentlige endringer i instituttets studietilbud, særlig knyttet til studieprogram, pensum, undervisning, eksamen og emne- og programevalueringer.

I øvrige saker er instituttet et rådgivende informasjons- og kontaktorgan mellom instituttlederen, alle ansatte og studentene.

I tillegg til den type saker som instituttet skal behandle kan instituttet be om å få seg forelagt hvilken som helst sakt til uttalelse så lenge saken ikke er unntatt fra behandling i samsvar med lov, forskrift, reglement eller sentrale vedtak ved universitetet.

Alle instituttets ansatte innenfor rammen av instituttrådets virksomhetsområde kan fremme en sak gjennom gruppens representant i rådet eller direkte til instituttleder. Saken må fremmes to uker før møtet.

Dersom instituttet delegerer beslutningsmyndighet i saker som angår studietilbud, skal studentene være representert med minst 20 % i vedkommende organ.

Rådets medvirkning ved tilsetting av instituttleder, fremgår av reglene for ansettelse av instituttleder.

## **§5. Administrasjonssjefen**

Administrasjonssjefen har instituttlederen som nærmeste overordnede. Vedkommende har den daglige ledelsen av instituttets administrasjon på vegne av instituttleder og rapporterer til denne. Instituttleder kan delegere avgjørelsesmyndighet til administrasjonssjefen dersom ikke lov eller delegasjonsvedtak setter skranker for delegasjon.

## **§6. Studentrepresentasjon**

Studentene skal ha minst 20 % av medlemmene i alle kollegiale organ som tildeles beslutningsmyndighet, hvis ikke delegerende organ enstemmig bestemmer noe annet, jf. universitets- og høyskolelovens § 4-4.

## **§7. Instituttrådets arbeidsform, møter m.v.**

Instituttrådet og utvalg treffer sine vedtak i møter. Leder sørger for at det holdes møter i henhold til tidsplanen for de sakene rådet skal behandle etter § 4. Rektor, dekanen eller minst en femdel av medlemmene kan kreve ekstraordinært møte.

Leder innkaller til møte med minst 3 virkedagers varsel. En sak som ikke står på sakslisten, kan ikke behandles hvis noen av medlemmene motsetter seg det. Saksdokumentene skal sendes ut eller legges ut for medlemmene.

Medlemmer av instituttråd og utvalg har plikt til å møte dersom ikke vedkommende har gyldig forfall. Medlemmene plikter også å delta i forhandlingene. Det kan ikke stemmes blankt annet enn ved valg.

Møter i instituttråd og utvalg holdes for åpne dører. Vedkommende organ kan fastsette at møtene skal holdes for lukkede dører, eller at bestemte saker skal behandles for lukkede dører. Spørsmål om lukking behandles for lukkede dører.

Det skal føres møtebok for instituttrådet og utvalg med beslutningsmyndighet.

## **§ 8. Mandat for Utvalg for forskning og formidling**

Utvalg for forsknings og formidling er instituttleders rådgivende organ i forsknings-, forskerutdannings- og formidlingssaker. Utvalget skal arbeide for at instituttets målsetninger innenfor forskning, forskerutdanning og formidling blir oppfylt.

Utvalget skal

- sikre utvikling og oppfølging av instituttets forskningsstrategi
- fremme kontakt og erfaringsutveksling mellom forskningsgruppene ved instituttet
- arbeide for økt internasjonalisering
- forberede den årlige forskningsmeldingen for endelig behandling i instituttrådet
- drøfte tiltak for å forbedre forskerutdanningstilbudet ved instituttet
- forberede den årlige forskerutdanningsmeldingen for endelig behandling i instituttrådet
- sikre utvikling og oppfølging av instituttets formidlingsstrategi

Instituttleder kan pålegge utvalget andre oppgaver ved behov.

Utvalget ledes av forskningskoordinator og settes ned av instituttleder i henhold til § 1.  
Forskningsrådgiver er sekretær.

## **§ 9. Mandat for Utvalg for undervisning og internasjonalisering**

*Mandatet bygger på følgende vedtak i instituttrådet:*

*Om sammensetting og delegasjon 24.09.2009:*

*«Instituttrådet vedtar at studentrepresentasjonen økes til å utgjøre minst 20 % i UUI, og at saker som angår pensum, undervisning, eksamen og emne- og programevalueringer delegeres til UUI. Referat fra UUI legges fram for instituttrådet.»*

*Om sammensetting 06.06.2013:*

*«Instituttrådet vedtar å øke antall medlemmer i Utvalg for undervisning og internasjonalisering (UUI) til 12 ved å gi studieleder stemmerett og øke antallet studentrepresentanter fra 2 til 5 (med 1/2 stemme hver).»*

Utvalg for undervisning og internasjonalisering er instituttets organ for behandling av saker som angår pensum, undervisning, eksamen og emne- og programevalueringer. Utvalget er instituttleders rådgivende organ for øvrige saker som gjelder undervisning og internasjonalisering for alle AHKR's studieprogram. Utvalget skal arbeide for at instituttets målsettinger innenfor undervisning og internasjonalisering blir oppfylt.

Utvalgets arbeidsområder omfatter saker som:

- Oppretting og nedlegging av emner
- Endringer i studieplaner og emnebeskrivelser
- Programevaluering
- Internasjonalisering (herunder utvekslingsavtaler)
- Høringsuttalelser i studierelaterte saker (UUI forbereder til instituttrådet)
- Oppfølging av undervisningsrelaterte punkter i instituttets strategiske plan
- Saker som instituttleder eller instituttrådet ber utvalget om å forberede

Utvalget ledes av undervisningskoordinator og settes ned av instituttleder i henhold til § 1 og instituttrådsvedtak 06.06.2013 slik:

- Undervisningskoordinator (leder for UUI)
- Studieleder
- Fagkoordinator for arkeologi
- Fagkoordinator for historie
- Fagkoordinator for kulturvitenskap
- Fagkoordinator for religionsvitenskap
- Programkoordinator for Region og regionalisering
- Fem studentrepresentanter med 0,5 stemme hver (én representant fra hvert fag + Region og regionalisering)

Studieleder fungerer også som sekretær.

## **§ 10. Vervbeskrivelser**

Det skal utarbeides vervbeskrivelser for forskningskoordinator, undervisningskoordinator, fagkoordinatorene og emneansvarlige. Vervbeskrivelsene skal godkjennes av instituttrådet.

*Gjeldende beskrivelser vedtatt av instituttrådet 09.06.2011.*

## **§ 11. Instituttets ledergruppe**

Ledergruppen møter etter avtalt møteplan, og gir råd til instituttleder i saker som tilhører instituttleders myndighetsområde.

## **§ 12. Vedtaksførhet og flertallskrav**

Instituttrådet og utvalg er vedtaksføre når mer enn halvparten av medlemmene er til stede og avgir stemme.

Vedtak treffes med alminnelig flertall av de avgitte stemmene dersom ikke annet er fastsatt i lov. Ved stemmelikhet er møteleders stemme avgjørende. Avstemning skjer ved stemmetegn.

## **§13. Uttreden fra instituttrådet i valgperioden**

Den som har sluttet i tjenesten eller som student i den valgkretsen vedkommende er valgt i, trer ut av rådet. Det samme gjelder i permisjonstiden for den som har permisjon for å arbeide i annen stilling utenfor instituttet. Første varamedlem rykker i disse tilfellene opp som fast medlem, eventuelt for permisjonstiden.



Institutt for lingvistiske, litterære og estetiske studier  
Institutt for arkeologi, historie, kultur- og religionsvitenskap  
Institutt for fremmedspråk  
Institutt for filosofi og førstesemesterstudier  
Griegakademiet - Institutt for musikk

Referanse

2008/12247-MED

Dato

16.08.2013

## Instituttrådets størrelse og sammensetning

Fakultetsstyret ved Det humanistiske fakultet behandlet i møte 08.09.2009 utfyllende regler for instituttene, og vedtok at instituttene skulle ha 9 eller 11 medlemmer i instituttrådet.

Fakultetet ba i vårsemesteret instituttene om tilbakemelding på om de var fornøyd med dagens størrelse på instituttrådet, eller om de ønsket en endring. Noen av instituttene meldte tilbake at de ønsket å utvide størrelsen på instituttrådene sine slik at alle fag kunne være representert i gruppe A. Fakultetet støttet dette, og fremmet forslag for fakultetsstyret om at instituttene selv skulle kunne bestemme om de ønsket flere enn 9 medlemmer i instituttrådet, under forutsetning av at sammensetningen av rådet var innenfor de rammer som er fastsatt av Universitetsstyret, jf. Regler for instituttorganene - UiB sin Regelsamling pkt. 1.3.5.

### Fakultetsstyret vedtok i møte 11.06.13 følgende endringer i de utfyllende reglenes § 3:

«Instituttrådets størrelse og sammensetning fastsettes av fakultetsstyret innen følgende rammer:

- Fast tilsatte i undervisnings- og forskerstillinger 51 – 60 %
- Midlertidig tilsatte i undervisnings- og forskerstillinger 0-10 %
- Teknisk og administrativt tilsatte 5-25 %
- Studenter minst 25 %

Instituttrådet skal ha minimum 9 medlemmer.

Dette er et UiB-internt notat som godkjennes elektronisk i ePhorte

Det humanistiske fakultet  
Telefon 55589380  
Telefaks 55589383  
post@hf.uib.no

Postadresse  
Postboks 7805  
5020 Bergen

Besøksadresse  
Harald Hårfagresgt. 1  
Bergen

Saksbehandler  
Mette Dalhaug  
55583108



Instituttet avgjør selv om alle faggruppene ved instituttet skal være representert gjennom gruppe A i instituttrådet. Med utgangspunkt i antall representanter fra gruppe A settes instituttrådet sammen i overensstemmelse med de prosentvise rammene som er nevnt innledningsvis.»

Reglene for instituttorgan finnes i UiB sin Regelsamling pkt. 1.3.5, og fakultetets utfyllende regler er tilgjengelige på våre hjemmesider.

Suppleringsvalg av medlemmer til instituttrådene kan foretas etter at valgperioden er startet opp.

I følge Regler for instituttorganene § 11 (særskilte reglement) skal hvert institutt utarbeide sitt eget reglement som bygger på disse reglene i tillegg til fakultetets utfyllende regler.

Vi ber om å få tilsendt reglement for instituttene der blant annet størrelsen og sammensetningen av instituttrådet framkommer, innen 18.10.2013. Instituttreglementene vil legges fram for fakultetsstyret for godkjenning på møte 19.11.2013.

Vennlig hilsen

Trine Moe  
fakultetsdirektør

Mette Dalhaug  
rådgiver

Kopi  
Arnhold Thorseth

This text is available in Norwegian only

## **Regler for instituttorganene**

Fastsatt av universitetsstyret 18.06.09

### **§1. Instituttorganene**

Instituttene skal ha:

- instituttleder
- instituttråd

Et institutt kan ha valgt eller ansatt instituttleder. Vedtak om ledelsesform ved det enkelte fakultet, gjøres av Universitetsstyret etter forslag fra fakultetsstyret og behandling i instituttrådene. Alle institutter ved et fakultet må ha samme ordning.

Institutter med egen administrasjon har en administrasjonssjef.

Instituttene kan ha ulike typer av utvalg.

### **§ 2. Instituttleder**

Ved institutter med valgt instituttleder, skjer valget som direkte valg. Ansatte i gruppe A ved instituttet er valgbar. Valg av stedfortreder skjer samtidig. Valget skjer for fire år av gangen og som flertallsvalg, jf valgreglementet § 11 og § 31A.

Ved institutter med ansatt instituttleder, skjer ansettelsen på åremål for fire år av gangen, jf § 8 i Regler for fakultetsorganene. Ansatt instituttleder velger sin stedfortreder, vedkommende skal godkjennes av instituttrådet.

Ingen kan være ansatt eller valgt som instituttleder i en sammenhengende periode på mer enn 12 år.

Instituttleder er den øverste lederen ved instituttet og får sin myndighet etter delegasjon fra fakultetet og har dekanen som nærmeste overordnede. Instituttleder kan videredelegere sin myndighet til administrasjonssjef og utvalg innenfor instituttet dersom ikke annet er fastsatt i lov, forskrift eller fakultetets delegasjonsvedtak.

Instituttleder

- har det overordnede ansvaret for instituttets samlede faglige og administrative virksomhet, med de begrensningene som er gitt gjennom instituttrådets kompetanse, jf. § 4
- har personalansvar for de ansatte ved instituttet og legger til rette for å følge opp den enkelte faglige ansattes rett til fordeling av tid til forskning og utdanning
- har innstillingsmyndighet ved ansettelse i undervisnings- og forskerstillinger og i tekniske og administrative stillinger ved instituttene
- har ansvar for å følge opp mål for utdanning, forskning, forskerutdanning og formidling
- har ansvar for økonomi og HMS-arbeid ved instituttet
- skal sørge for at instituttet har oppdaterte strategier og system for kvalitetssikring av instituttets virksomhet

Instituttleder representerer instituttet utad og har overordnet ansvar for kontakt med eksterne samarbeidspartnere.

Har instituttleder forfall eller fratrer i løpet av det siste året av sin funksjonstid, overtar stedfortreder. Fratrer instituttleder før dette tidspunkt, velges eller ansettes ny instituttleder.

### **§3. Instituttrådets størrelse og sammensetning**

Fakultetsstyret fastsetter instituttrådets størrelse og sammensetning innenfor de rammene som er angitt. Følgende grupper skal være representert i instituttrådet:

- a. Fast tilsatte i undervisnings- og forskerstillinger
- b. Midlertidig tilsatte i undervisnings- og forskerstilling
- c. Teknisk og administrativt ansatte
- d. Studenter, med minst 20 %.

I tillegg kan det fastsettes at instituttrådet kan ha eksterne medlemmer. Funksjonstiden er 4 år, likevel slik at medlemmene valgt for gruppe b og d velges for ett år, jf valgreglementet.

Det skal velges like mange varamedlemmer som det velges medlemmer i hver gruppe, med tillegg av to.

Dersom instituttet ikke har tilsatte i alle de gruppene som er nevnt over, kan det gjøres unntak fra reglene.

Instituttleder, enten vedkommende er valgt eller ansatt, går inn i gruppe a og er leder av instituttrådet.

Instituttlederen legger fram saker for instituttrådet. Administrasjonssjef eller en annen er sekretær for instituttrådet.

#### **§4. Instituttrådets kompetanse**

Instituttrådet skal behandle, fatte vedtak på vegne av instituttet og gi innstilling til fakultetet eller annet overordnet organ i saker som angår:

- Forskningsmelding, forskerutdanningsmelding, utdanningsmelding og andre strategi- og resultatdokument som utarbeides av instituttet
- Eventuelle omstillings- og omorganiseringsplaner
- Budsjettforslag, årsbudsjett og årsregnskap
- Vesentlige endringer i instituttets studietilbud, særlig knyttet til studieprogram, pensum, undervisning, eksamen og emne- og programevalueringer.

I øvrige saker er instituttet et rådgivende informasjons- og kontaktorgan mellom instituttlederen, alle ansatte og studentene.

Dersom instituttrådet delegerer beslutningsmyndighet i saker som angår studietilbud, skal studentene være representert med minst 20 % i vedkommende organ.

Rådets medvirkning ved tilsetting av instituttleder, fremgår av reglene for ansettelse av instituttleder.

#### **§5. Administrasjonssjefen**

Administrasjonssjefen har instituttlederen som nærmeste overordnede. Vedkommende har den daglige ledelsen av instituttets administrasjon på vegne av instituttleder og rapporterer til denne. Instituttleder kan delegere avgjørelsesmyndighet til administrasjonssjefen dersom ikke lov eller delegasjonsvedtak setter skranke for delegasjon.

#### **§6. Studentrepresentasjon**

Studentene skal ha minst 20 % av medlemmene i alle kollegiale organ som tildeles beslutningsmyndighet, hvis ikke delegerende organ enstemmig bestemmer noe annet, jf. universitets- og høyskolelovens § 4-4.

#### **§7. Instituttrådets arbeidsform, møter m.v.**

Instituttrådet og eventuelle utvalg treffer sine vedtak i møter. Leder sørger for at det holdes møter i henhold til tidsplanen for de sakene rådet skal behandle etter § 4. Rektor, dekanen eller minst en femdel av medlemmene kan kreve ekstraordinært møte.

Leder innkaller til møte med minst 3 virkedagers varsel. En sak som ikke står på sakslisten, kan ikke behandles hvis noen av medlemmene motsetter seg det. Saksdokumentene skal sendes ut eller legges ut for medlemmene.

Medlemmer av instituttråd og eventuelle utvalg har plikt til å møte dersom ikke vedkommende har gyldig forfall. Medlemmene plikter også å delta i forhandlingene. Det kan ikke stemmes blankt annet enn ved valg.

Møter i instituttråd og eventuelle utvalg holdes for åpne dører. Vedkommende organ kan fastsette at møtene skal holdes for lukkede dører, eller at bestemte saker skal behandles for lukkede dører. Spørsmål om lukking behandles for lukkede dører.

Det skal føres møtebok for instituttrådet og eventuelle andre utvalg med beslutningsmyndighet.

#### **§ 8. Vedtaksførhet og flertallskrav**

Instituttråd og eventuelle utvalg er vedtaksføre når mer enn halvparten av medlemmene er til stede og avgir stemme.

Vedtak treffes med alminnelig flertall av de avgitte stemmene dersom ikke annet er fastsatt i lov. Ved stemmelikhet er møteleders stemme avgjørende. Avstemning skjer ved stemmetegn.

### **§9. Uttreden fra instituttrådet i valgperioden**

Den som har sluttet i tjenesten eller som student i den valgkretsen vedkommende er valgt i, trer ut av rådet. Det samme gjelder i permisjonstiden for den som har permisjon for å arbeide i annen stilling utenfor instituttet. Første varamedlem rykker i disse tilfellene opp som fast medlem, eventuelt for permisjonstiden.

### **§ 10. Dispensasjoner**

Etter forslag fra instituttet og etter at vedkommende fakultet har uttalt seg, kan Universitetsstyret, dersom særlige grunner tilsier det, gi instituttet dispensasjon fra bestemmelsene i disse reglene.

### **§ 11. Særskilte reglementer**

Hvert institutt skal utarbeide et særskilt reglement bygd på disse reglene. Reglementene må godkjennes av fakultetsstyrene.

[Vis endringshistorikk](#)

**Dato Kommentar Lagt inn av**

[eZ Publish™](#) copyright © 1999-2012 [eZ Systems AS](#)

## **DET HUMANISTISKE FAKULTET**

### **UTFYLLENDE REGLER FOR INSTITUTTER MED TILSATT INSTITUTTLEDER**

( Henvising til §§ gjelder vedtatte Regler for instituttorganene ved UiB,  
sist endret av Universitetsstyret, 18.06.2009, se UiB sin Regelsamling pkt. 1.3.5 )

De utfyllende reglene ble vedtatt i møte i fakultetsstyret 08.09.2009. Sist endret av fakultetsstyret 11.06.2013.

#### ***Til § 1: Instituttorganene:***

***Grunnhetene ved Det humanistiske fakultet skal ha følgende organer:***

Tilsatt instituttleder  
Instituttråd  
Administrasjonssjef

I tillegg skal instituttet ha:

- ☒ Undervisningskoordinator
- ☒ Forskningskoordinator

Undervisningskoordinator og forskningskoordinator utpekes av instituttlederen blant medlemmer fra gruppe A ved det aktuelle instituttet.

Undervisningskoordinatoren, forskningskoordinatoren og administrasjonssjefen utgjør instituttets ledergruppe sammen med instituttlederen og er underlagt denne. Ledergruppen skal settes sammen slik at begge kjønn er representert.

- ☒ Utvalg for undervisning og internasjonalisering
- ☒ Utvalg for forskning og formidling

De to utvalgene ledes av henholdsvis undervisningskoordinatoren og forskningskoordinatoren og gir råd på sine respektive områder til instituttlederen. Utvalgene settes sammen slik at programledere for undervisningsprogrammer og tilsvarende forskergrupeledere er representert i de respektive utvalgene sammen med representanter for undervisningsfag og representanter for individuelle forskere. Sammensetning fastsettes endelig av instituttlederen etter uttalelse fra instituttrådet.

Utvalgene får sitt mandat etter vedtak fra instituttrådet og endelig vedtak i fakultetsstyret.

#### ***Til § 2: Instituttleder:***

##### **Tilsatt instituttleder.**

Instituttlederen har det overordnede ansvaret for instituttets samlede faglige og administrative virksomhet, med de begrensningene som er gitt gjennom instituttrådets kompetanse, jf. § 4

Instituttlederen har ansvaret for at saker som etter § 4 skal behandles av instituttrådet blir lagt frem for rådet, herunder planer og budsjett for å sikre en

mest mulig rasjonell drift og budsjettbalanse.

Instituttlederen har ansvaret for å utvikle et godt arbeidsmiljø, skape trivsel og motivasjon og legge forholdene til rette for faglig utvikling for den enkelte ansatte og for fagmiljøet som helhet.

Instituttlederen rapporterer til fakultetsledelsen, normalt dekanen i alle faglige spørsmål og til fakultetsdirektøren på de områder som følger av universitetsdirektørens fullmakter i henhold til lov og reglement og delegert til fakultetsdirektøren.

Instituttlederen har myndighet til å utpeke andre ledere/koordinatorer for å sikre en hensiktsmessig drift av instituttet, herunder faglige koordinatorer og ledere for forskergrupper og studieprogrammer.

### ***Til § 3: Instituttrådets størrelse og sammensetning (endret i fakultetsstyremøte 11.06.2013 )***

Instituttrådets størrelse og sammensetning fastsettes av fakultetsstyret innen følgende rammer:

- ☒ Fast tilsatte i undervisnings- og forskerstillinger 51 – 60%
- ☒ Midlertidig tilsatte i undervisnings- og forskerstillinger 0-10%
- ☒ Teknisk og administrativt tilsatte 5-25%
- ☒ Studenter minst 25%

Instituttrådet skal ha minimum 9 medlemmer.

Instituttene avgjør selv om alle faggruppene ved instituttet skal være representert i gruppe A i instituttrådet. Med utgangspunkt i antall representanter fra gruppe A settes instituttrådet sammen i overensstemmelse med de prosentvise rammene som er nevnt innledningsvis.

### ***Til § 4: Instituttrådets kompetanse***

I tillegg til den type saker som instituttrådet skal behandle kan instituttrådet be om å få seg forelagt hvilken som helst sak til uttalelse så lenge saken ikke er unntatt fra behandling i samsvar med lov, forskrift, reglement eller sentrale vedtak ved universitetet