

**UNIVERSITETET I BERGEN
INSTITUTT FOR ARKEOLOGI, HISTORIE, KULTUR- OG RELIGIONSVITENSKAP**

Bergen, 05.06.2015

INNKALLING TIL INSTITUTTRÅDSMØTE

Instituttrådet innkalles med dette til møte **torsdag 11. juni 2015 kl. 12.15** rom 415, Sydneplassen 12/13.

SAKLISTE

- I Innkalling og sakliste
- II Protokoll fra forrige møte med vedlegg
- III Referatsaker
- Ingen saker
- IV Orienteringssaker
 - a. Informasjon fra instituttlederen
 - b. Fakultetsstyresaker
- Sak 10/15 Regnskap 1. tertial og budsjettsituasjon
- Sak 11/15 Innspill til budsjettforslag for 2016
- Sak 12/15 Strategi ved HF 2016-2022 – høring
- Sak 13/15 Instituttintern organisering, medbestemmelse og kommunikasjon

Eventuelt

Sakspapirene følger vedlagt.

Jan Heiret

Britt Kristin Holsen

Bergen, 28.05.2015

PROTOKOLL FRA INSTITUTTRÅDSMØTE 21.5.2015

- Til stede:** Instituttleder: Heiret
Gruppe A: Akman, Forsberg, Haug, Natvig,
Gruppe B: Hop
Gruppe C: Arefjord
Gruppe D: Ingen representanter
- Sekretær:** Watkins
- Forfall:** Brautaset, Eriksen, Eriksen, Holsen, Malmberg, Melvær, Mykkeltveit, Reme
- Observatør:** Hoffmann, Fjell, Saunes

I Innkalling og sakliste
Ingen merknader

II Protokoll fra forrige møte
Ingen merknader

III Referatsaker

- a. UUI 16.03.15
Ungen merknader
- b. UUI 27.04.15
Ingen merknader

IV Orienteringssaker

- a. Informasjon fra instituttlederen
 - Stillinger:
 - i. Metodestillingen i arkeologi er ferdigbehandlet fra instituttet og sendt videre.
 - ii. To stipendiatstillinger (SAMKUL) i religionsvitenskap er ferdigbehandlet ved instituttet og sendt videre.
 - iii. Vikariatet som universitetslektor i religionsvitenskap er ferdigbehandlet ved instituttet og sendt videre.
 - iv. Stipendsøknader er gjennomgått, og det blir intervjuer 9. og 10. juni.
 - AHKR-fagenes bemanning i forbindelse med fakultetets planer om reduksjon i stillinger legges frem for Instituttrådet 11. 6.2015.
- b. Fakultetsstyresaker
 - Fakultetet anslår et underskudd på 10 millioner i 2015.

- Søknaden om toppforskermidler til middelaldermiljøet ved HF-fakultetet gikk ikke gjennom. Midlene ble tildelt SV-fakultetet. Et formelt avslag kommer når SV bekrefter at de tar imot midlene.

Sak 07/15 Handlingsplan mot frafall og synkende studenttall

Watkins orienterte.

Vedtak:

Instituttrådet vedtar den foreslåtte handlingsplanen med de endringer som kom frem i møtet.

Sak 08/15 HMS-rapport 2014 og HMS-handlingsplan 2015-2016

Saunes orienterte.

Vedtak:

Instituttrådet tar HMS-rapporten for 2014 til etterretning

Instituttrådet vedtar forslaget til HMS-handlingsplan for 2015-2016

Sak 09/15 Ny strategi for UiB 2016-2022 – høring

Heiret la frem forslag til innspill fra AHKR til HF's høringsuttalelse.

Vedtak:

Instituttrådet slutter seg til forslaget til innspill til høringsuttalelse om UiB's strategi med de endringer som kom frem på møtet.

Eventuelt

AHKR sender flere FRIHUMSAM-søknader

Stausberg forbereder SFF-søknad

Henshilwood vurderer også SFF-søknad

Jan Heiret

Julie A. Tønsaker Watkins

Dersom det ikke har kommet merknader innen 5. juni, regnes protokollen som godkjent.



Det humanistiske fakultet

Referanse

2014/1649-JAHE

Dato

22.05.2015

Ny strategi for UiB 2016-2022 – innspill fra AHKR

Instituttrådet ved AHKR vedtok 21.5.2015 følgende innspill til fakultetets høringsuttalelse til utkastet til UiB-strategi for 2016-2022:

Forslaget til ny universitetsstrategi er i all hovedsak godt. Det profilerer UiB som et forskningsuniversitet forankret i klassiske universitetsidealer der humanistiske fag har en tydelig rolle å spille. Strategiens generelle del balanserer på en god måte forholdet mellom administrasjon og forskning/undervisning og forholdet mellom forskning og undervisning. Også hensynene til faglig bredde og såkalte internasjonalt ledende miljøer, hensynet til fagdisipliner og tverrdisiplinære satsinger og hensynet til den forskningen som skjer innenfor stillingene til de vitenskapelige ansatte og mål om å hente inn eksterne midler, framstilles på en balansert måte. I den overordnede visjonen på side to bør likevel undervisning få en mer framtredd posisjon ved at ordet «undervisning» legges til:

«Vår virksomhet er tuftet på kjerneverdiene akademisk frihet og nysgjerrighetsdrevet forskning og undervisning...»

Strategiens del to («Tiltak, virkemidler og ressurser») inneholder imidlertid dilemmaer og mulig motsetninger som ikke er tydelig formulert. Under punktet «Finansiering for å nå våre mål» slås det først fast at en «stabil og forutsigbar situasjon er avgjørende for at strategien skal lykkes». Deretter slås det fast at bidrags- og oppdragsfinansiering må økes dersom UiB skal «nå målet om å holde høy internasjonal faglig kvalitet». Hvorvidt og i hvilken grad satsingen på å lykkes i eksterne søknadsprosesser skal hente ressurser fra den ordinære virksomheten blir ikke tematisert. Det blir heller ikke presentert noen begrunnelse, eller kostnadsoverslag, for forslaget om å etablere egne representasjonskontorer i utvalgte byer (konkretisert til Brussel, Tokyo og Shanghai på side 16). På dette avgjørende punktet presenteres det ingen konkret strategi for hvordan den forskningen som utføres innenfor rammene av de vitenskapelige ansattes forskningstid kan videreføres og styrkes med sikte på å bidra til at universitet holder et høyt internasjonalt nivå. Det er imidlertid positivt at det slås fast at UiBs interne budsjettfordelingsmodell skal evalueres i 2016 «med sikte på å

Dette er et UiB-internt notat som godkjennes elektronisk i ePhorte

Institutt for arkeologi, historie, kultur- og religionsvitenskap
Telefon
Telefaks

Postadresse
Postboks 7805
5020 Bergen

Besøksadresse
Øysteinsgate 3
Bergen

Saksbehandler
Jan Heiret
55589762

utvikle interne fordelingsmekanismer som gir universitetet og fagmiljøene nødvendig økonomisk handlingsrom». Resultatet av denne evalueringen vil være av avgjørende strategisk betydning for HF-fakultetets mulighet til å opprettholde og videreutvikle sin virksomhet.

Strategiens generelle del inneholder et tallfestet mål om at innen «2022 skal minst 40 % av våre kandidater ha et utvekslingsopphold som del av sin grad» (s. 8). Instituttet er enig i målet om å øke andel av studenter som reiser på utveksling, men er usikker på om det er formålstjenlig å sette måltallet så høyt.

Det viktigste strategiske grepet i strategien er etableringen av seks såkalte klynger. Igjen er det uklart om, og i hvilken utstrekning, denne satsingen skal finansieres ved å overføre ressurser fra den ordinære virksomhet ved fakultetene og instituttene. Her kan det ligge en konflikt mellom disiplin- og fakultetsforankret forskning og utdanning og tverrfaglig satsing. Særlig kan den omfattende utbyggingen av bygninger og infrastruktur til klima-, medie- og energi- og teknologiklynger gå på bekostning av grunnfinansieringen av HF-fakultetet. Det er en grunnleggende svakhet ved utkastet at den ikke inneholder konkrete strategier for forskning som ikke drives innenfor rammene av klynger eller eksterne prosjekter. Gjennomgående gis det et inntrykk av at «tverrdisiplinær forskning» kun kan drives utenfor de etablerte instituttene og fakultetene. Strategien tar dermed verken høyde for at forskere forankret i en disiplin som hovedregel i dag samarbeider flerfaglig både nasjonalt og internasjonalt og at HF ved sine stor-institutter og forskergruppeorganisering har en flerfaglig struktur, som nettopp skal legger til rette for samarbeid på tvers av disiplingrensene. For HF-fagenes del er det dessuten viktig at UiB foretar strategiske prioriteringer også for å styrke individuell forskning, publisert i monografier eller som artikler, og på den måten anerkjenner at også dette kan være internasjonal toppforskning.

HF's del av klyngesatsingen er knyttet til et forslag om å etablere en «middelalderklynge med Universitetsmuseet som arena...». AHKR stiller seg positiv til en slik klynge som vil kunne styrke den historiske og arkeologiske forskningen og utdanningen ved instituttet og middelalderforskningen mer allment ved HF-fakultetet. Instituttet vil imidlertid understreke at en slik satsing må konkretiseres i nært samarbeid med de aktuelle forskningsmiljøene og at begrepet klynge her ikke, som tilfellet er med de andre satsingene, kan forstås som en intensjon som samlokalisering. Universitetsmuseets rolle må også avklares. Vi forutsetter at museet ikke skal gis en lederrolle i en slik klynge. Det må også avklares hvem som skal ha ansvaret for, og finansiere, kontakten med «regionale aktører» og være «pådriver i lokal- og nasjonal kunnskapsformidling».

I punktet «En god rekrutteringsarena» bør det først slås fast at åpne utlysinger fortsatt skal være det viktigste strategiske grepet for å sikre at vi rekrutterer de beste forskerne. «Program for særskilt talentfulle forskere» og «Program for å rekruttere internasjonalt ledende professorer» bør deretter presenteres som tiltak som kan benyttes i særskilte tilfeller. Også for å tiltrekke oss de beste søkerne er det av avgjørende betydning at eksisterende gode, og fremragende, forskningsmiljøer videreutvikles. Det er derfor viktig at det foretas strategiske prioriteringer som bygger opp under denne virksomheten, og at det ikke skapes et inntrykk av at kvalitet (kun) kan sikres gjennom oppkjøp av toppforskere, innhenting av eksterne prosjekter og etablering av klynger.

AHKR ser det som meget positivt at strategien avsluttes med et punkt om evaluering, der det slås fast at alle ledd i organisasjonen i 2019 vil bli involvert i en «gjennomgang og evaluering av våre virkemidler og tiltak» (s. 17).

Vennlig hilsen

Jan Heiret
Instituttleder

**UNIVERSITETET I BERGEN
INSTITUTT FOR ARKEOLOGI, HISTORIE, KULTUR- OG RELIGIONSVITENSKAP**

Institutttrådsmøte 11.06.2015

Sak 10/15

Regnskap 1. tertial og budsjettsituasjonen

Vedlagt notat om instituttregnskapet etter 1. tertial, samt en redegjørelse for budsjettsituasjonen ved fakultetet og instituttet.

Det er gitt instituttinterne tildelinger innenfor avsetningene til forskerutdanning, stipendiatreiser, forskningsmidler og publiseringsstøtte. Det er stort behov for økning av disse avsetningene.

Det er også foretatt tildelinger av forskningsterminer for 2016.

Oversikter som viser søknader og tildelinger pr. 1. juni legges fram til orientering.

Forslag til vedtak:

Instituttrådet tar regnskapet etter 1. tertial til etterretning og vedtar å fordele inntektsøkningen til forskerutdanning, stipendiatreiser og forskningsmidler slik det er foreslått.

Jan Heiret

Regnskap 1. tertial og budsjettsituasjonen

Regnskap etter 1. tertial

Fakultetet har utarbeidet nye instituttrapporter, og status etter 1. tertial følger som vedlegg 2.

Rapporten trenger en liten leserveiledning:

Rapportene vil bli sendt ut månedsvis etter lukking, og «denne periode» omhandler derfor denne gangen april. «Hittil i år» er av større interesse, der framgår budsjettallene, forbruk i kroner og prosent hittil i år, samt restmidler, fordelt på ulike artsgrupper og grand total.

Første oversikt viser status for instituttets totalbudsjett, og diagrammet under viser årets budsjett, prognose for estimert BOA-effekt, og relatert til foregående to år.

Neste oversikt viser budsjett og forbruk på ulike analysegrupper. «Ingen analysegruppe» er frie midler, altså annuum.

Instituttet skulle som en tommelfingerregel, ha brukt om lag 33 % av midlene i 1. tertial.

Rapporten viser at AHKR i 1. tertial har brukt 9,3 % av opprinnelig budsjett. Noe av forklaringen ligger i at annuumsinntektene har vært større enn utgiftene grunnet refusjoner fra Tracsymbolsprosjektet (se under). Av løslønnsmidlene er det kun brukt 16,3%, men det vil i juni påløpe betydelige honorarutbetalinger for undervisning og sensur i vårsemesteret.

Ellers er forbruket hittil lavt både av insentivmidler, andre øremerkete midler og driftsmidler for stipendiater og post doktorer. Det er særdeles viktig at den enkelte planlegger bruken av tildelte midler i god tid før årsavslutning. Det vises til sak 01/15 der erfaringene for 2014 ble oppsummert slik: «Det er uheldig at instituttet fram mot årsavslutning ikke har bedre kontroll over pengebruken, slik at alternative disponeringsplaner kan følges. Dette skyldes at øremerkete midler i alt for stor grad disponeres i årets siste to måneder og helt inn mot årsavslutning, slik at det ikke er mulig å ta ut oppdaterte regnskapsrapporter. For øremerkete midler meldes avvik fra budsjett og disponeringsplaner i alt for liten grad, og ikke i tide. (...) Med fradrag for øremerkete overføringer, betyr dette at instituttet brukte om lag halvparten av fjorårets disponible midler på årets første 10 måneder, mens den resterende halvparten ble disponert de siste to månedene. Dette er samtidig en situasjon som i november og desember medfører en uforsvarlig stor arbeidsbelastning for dem som tar hånd om bestillinger, fakturahåndtering og regnskap.»

Oversiktene i vedleggene 3-6 viser tildelinger til forskningsformål, publiseringsstøtte, forskerutdanning og stipendiatreiser. Samtlige avsetninger viser seg å være brukt eller overskredet før siste tildelingsrunde. Dertil ligger det støtteverdige søknader/behov fra disse postene på til sammen om lag kr. 270.000.

Innvilgete forskningsterminer for 2016-2017 går fram av vedlegg 7.

Budsjettsituasjonen

Fakultetets budsjettsituasjon i 2015 er meget vanskelig, noe som får direkte konsekvenser for situasjonen ved instituttene. Det forventes en ytterligere forverring i 2016.

Fakultetet opplevde ved inngangen til budsjettåret 2015 en reduksjon i grunnbevilgningen på grunn av omfordelingskutt, effektiviseringskutt, innarbeidet lønns- og priskompensasjon (ca. 10 mill.) i rammen, samt nedgang i resultatinntekter både på studie- og forskningssiden (ca. 4 mill.) Se fakultetsstyresak 71/14.

Regnskapet etter første kvartal viste at fakultetet lå an til å gå ut av 2015 med et samlet overforbruk på ca. 7 mill. sammenlignet med budsjett. Se fakultetsstyremøte 5. mai, sak 21/15.

I brev om oppdatert fordeling til institutt og sentre av 06.05.15 skrev fakultetet at «i løpet av 2014 har det vært et stort overforbruk på annuum (frie midler), og på fakultetsnivå starter året med en negativ overføring på annuumet på 5,1 millioner på tross av overføringen på 5,2 millioner. I tillegg er det overforbruk på enkelte andre prosjekter som må dekkes over årets bevilgning.»

Fakultetsledelsen har 18.05.15 orientert instituttene om at prognosene for 2015 viser et overforbruk på om lag 10 mill. På denne bakgrunn ble instituttene i brev av 19.05.15 orientert om kortsiktige tiltak for å redusere underskudd (vedlegg 8). AHKR har i brev av 01.06.15 svart med hvilke tiltak vi ser å kunne iverksette, og har foreslått innsparinger på 33,35 månedsverk ved instituttet høsten 2015 (vedlegg 9).

I brev av 29.05.15 om budsjettforslag for 2016 skrev fakultetet «På grunn av det forventede underskuddet i 2015 er det ikke gitt at det er mulig for instituttene å overføre alle øremerkete bevilgninger som ikke er brukt til 2016, dersom dette går på bekostning av annuumet.» Se instituttrådssak 11/15.

Fakultet skrev i sitt brev om kortsiktige tiltak at det ikke ønsker å ramme den faglige virksomheten, og at det derfor ikke vil kutte i grunnenhetenes driftsbudsjetter. I vårt svar påpekes det at mye av virksomheten i høstsemesteret allerede er fastlagt. Det er imidlertid viktig at vi har en bevisst økonomistyring relatert til denne situasjonen videre i 2015. Samtidig må vi ha med oss at det for fakultetet er varslet en ytterligere inntektsreduksjon på 2,1 mill. i 2016.

Budsjettsituasjonen vil være utslagsgivende for forslagene i langsiktig faglig bemanningsplan som fakultet nå arbeider med. Det er klart at det vil foreslås kutt i antall vitenskapelige stillinger, og dette vil bli fulgt opp av forslag om kutt i antall administrative stillinger.

Instituttets budsjettsituasjon er under kontroll. Internt er det ikke behov for innsparinger på vedtatt budsjett, tvert om vil inntektsbudsjettet øke. Rebudsjettering av Tracysymbolsprosjekt har gitt en valutagevinst som gir oss mulighet til å få tilbakeført mer enn forventet av projektkostnader som har blitt forskottet av instituttet. ERC ga 29.05.15 første tilbakemelding på innsendt sluttrapport, og de har noen spørsmål vedrørende enkelte økonomiske disponeringer. Endelig tilbakemelding vil vi få tidligst om 60 dager.

Det synes klart at vi allerede nå kan øke inntektsbudsjettet med kr.70.000, og at det foreligger reelle forventinger om ytterligere økning inntil kr. 300.000.

Mange søknader til forskningsmidler, publiseringsmidler, forskerutdanningsmidler og reisestøtte til stipendiater, viser som nevnt over, et betydelig behov for å øke disse budsjettavsetningene. Pr. 1. juni foreligger det vurderte søknader/behov for ytterligere om lag kr. 85.000 til forskningsformål, kr. 35.000 til forskerutdanning, og kr. 150.000 til stipendiatreiser før neste søknadsfrist 1. september.

Det foreslås at disse postene økes med til sammen kr. 270.000 av forventet inntektsøkning, og at kr. 100.000 beholdes som en buffer inntil endelig avklaring foreligger.

Vi vil komme tilbake med en ny vurdering på første instituttrådsmøte i høstsemesteret.

Vedlegg

- V2. Regnskapsrapport etter 1. tertial
- V3. Tildelinger forskningsformål pr. 1. juni
- V4. Tildelinger publiseringsstøtte pr. 1. juni
- V5. Tildelinger/forpliktelser forskerutdanning pr. 1. juni
- V6. Tildelinger stipendiatreiser pr. 1. juni
- V7. Innvilgete forskningsterminer 2016-2017
- V8. Fakultetsbrev av 19.05.15 om kortsiktige tiltak for å redusere underskudd
- V9. Instituttets svarbrev ang. kortsiktige tiltak av 01.06.15

BKH 04.06.2015

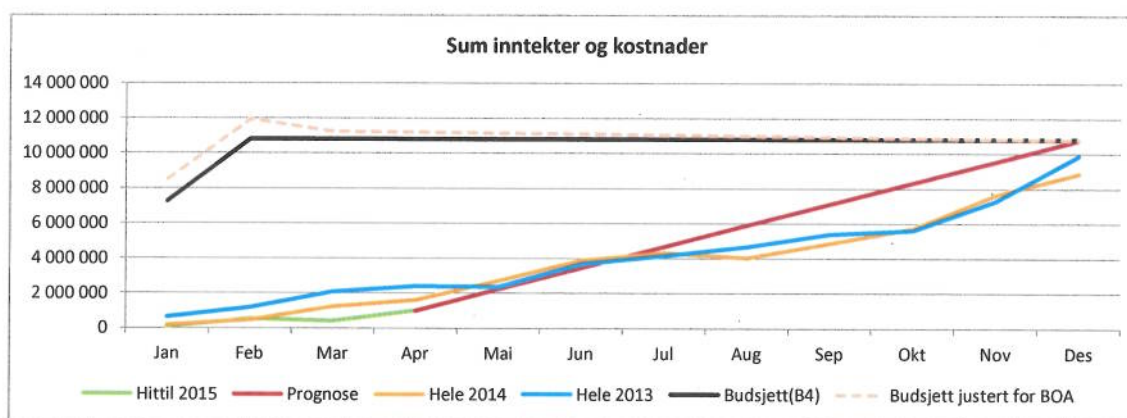
Instituttoversikt AHKR april 2015

Samlet forbruk

Row Labels	Denne periode: (Apr)		Hittil i år			
	I år	I fjor	Instituttbudsjett	Hittil 2015	Hittil i %	Rest 2015
3 inntekter	-62 250	-28 000		-218 850		218 850
4 varek.	13 678	37 142		78 613		-78 613
5 lønn	257 865	282 107	2 540 000	925 737	36,4 %	1 614 263
6-7 adk.	323 142	297 946	8 254 000	1 018 843	12,3 %	7 235 157
8-9 annet	60 874	-203 976		-804 862		804 862
Grand Total	593 309	385 219	10 794 000	999 482	9,3 %	9 794 518

Estimert BOA-effekt på annuemet 417 000

Rest inkl estimert BOA-effekt 10 211 518



Utvalgte analysegrupper	Denne periode: (Apr)		Hittil i år			
	I år	I fjor	Instituttbudsjett	Hittil 2015	Hittil i %	Rest 2015
Ingen analysegruppe	146 917	-29 254	2 598 844	-305 179	-11,7 %	2 904 023
Andre øremerkede midler	330 787	205 403	3 743 044	695 540	18,6 %	3 047 504
Insentivmidler	50 617	56 933	887 913	150 697	17,0 %	737 216
Stip og postdok	25 732	8 381	1 024 199	107 389	10,5 %	916 810
Timemidler	101 506	143 757	2 540 000	413 286	16,3 %	2 126 714
	-62 250			-62 250		62 250
Grand Total	593 309	385 219	10 794 000	999 482	9,3 %	9 794 518

FORSKNINGSFORMÅL 2015					
Navn	Søknad	Formål	Semester	Tildeling	Merknad
Mars					
Anfinset	60 160	To forskningsreiser/feltarbeid	sommer/høst		
Gregersen	41 500	Verdenskongressen i historie Jinan	23.-27. august		Avvente evt. ekstrabev. stip.reiser
Jacobsen	15 500	IAHR World Congress Erfurt	23.-28. august	15 500	
Knutson	58 000	Forskningsreise Valencia	v15	58 000	
Selberg	25 593	Tre forskningsreiser	juni og h15	25 000	
Selberg/SRI	77 080	Seminar/workshop Industriminne	h15	60 000	Tildelt mai
Stausberg	141 267	"kaali-peeli: drosje-religion i Mumbai"	v/h15		Avvente evt. ekstrabev.
Thomassen	17 937	Int. Association for the History of Religions (IAHR)	august	17 000	
	437 037			175 500	
Mai					
Haavet	60 000	Lønn assistent + forskningsreise		20 000	
Knutson	38 000	Seminarprogram Reformasjon		38 000	
Undheim	14 500	IAHR World Congress Erfurt 2015, SAMR	23.-28. august	14 500	
	112 500			72 500	
September					
Totalt	549 537			248 000	
Avsetning				250 000	
Rest				2 000	

PUBLISERINGSSTØTTE 2015					
Navn	Søknad	Formål	Semester	Tildeling	Merknad
Mars					
Jacobsen	6 000	Språkvask antologi	Vår	6 000	
Ulvund	20 000	Trykkestøtte antologi "Lovens speil - Høgsteretts 200 år"	Vår	20 000	
Malmberg	10 000	SpråkvaskThe Moving City: Processions, Passages and Promenades in	Vår	10 000	
Malmberg	7 000	Språkvask	Vår	7 000	
Hovden	28 000	Egenandel trykkestøtte (Språkvask publisering av dr.avhandling)	Vår	28 000	
Baug og Larsen	50 000	Forhåndstilsagn antologi		50 000	forhåndstilsagn h14
Haug	2 500	Språkvask	Vår	2 500	£ 180
	123 500			123 500	
Mai					
Kverndokk	50 000	Naturkatastrofenes historie .Monografi Spartacus	høst	50 000	
v.der Lippe	17 500	Språkvask?		17 500	
	67 500			67 500	
September					
Totalt	191 000			191 000	
Avsetning				200 000	
Rest				9 000	

Forskerutdanningsmidler 2015

Søker	Søknadsdato	Svardato	Formål	Søknadssum	Innvilget kr.	Kommentar
Anne-Hilde Nagel			Sluttseminar for Thomas Slettebø 3. februar	Estimert 12000	10 351	Innvilget faktiske utgifter. Utgifter kommentator Øystein Rian (UiO): 7422 + 1046,5 +1518+364 = 10350,5
Stipendiattreff	25.02.2015	25.02.2015	Universitetsbiblioteket + mat og drikke på Sydnesplassen	Estimert 5000	5 660	Utlegg Dølerud kr 1010 + 4650 for mat (Studentsam.)
Christhard Hoffmann	28.10.2014		Sluttseminar for Michael Hertzberg 17.12.2014	Estimert 15000	11 869	Innvilget faktiske utgifter. Utgifter kommentator Peter Schalk (Uppsala) : 7422 + 1046,5 + 2710 + 690 = 11868,5
Astri Andresen	29.05.2015	01.06.2015	Sluttseminar for Kristiansen 19.08.2015	Estimert 15000	15 000	Kommentator fra Sverige (Peder Roberts)
Astri Andresen	29.05.2015	01.06.2015	Sluttseminar for Hornnes 26.08.2015	Estimert 12000	12 000	Kommentator fra Tromsø (Petter Holm)
Michael Stausberg	21.05.2015	01.06.2015	Sluttseminar for Melvær og Tandberg 16.10.2015	Estimert 40 000	40 000	Kommentatorer fra Canada og Tromsø
Nils Anfinset	24.03.2015	24.03.2015	Forskingskole, Dialogues with the past (forpliktet oss til beløp på 2500 euro)		21 373	Ikke avklart enda om dette går på 2015 eller 2016
Astri Andresen	29.05.2015	01.06.2015	Sluttseminar for Cecilie i nov/des 2015	15 000	15 000	Søknad mottatt,men dato ikke satt. Kommentator fra utlandet. Går på 2015 el. 2016, avhenig av dato og når reiseregning kommer.
Torunn Selberg			Sluttseminar/vurderingsseminar for Anne Meek, dato ikke satt	15 000		Søknad ikke mottatt (kommentator fra utlandet)
			Sluttseminar for Olga Medvedeva	15 000		Søknad ikke mottatt
Sum					131 252	

Beløp til disposisjon i 2015 er kr. 100 000

Reisestøtte stipendiater 2015

Søker	Søknadsdato	Svardato	Reisemål	Varighet	Formål	Søknadssum	Innvilget kr.	Kommentar
Knut Aukland	19.08.2014	24.09.2014	India	15.03.2015-15.06.2015	Feltarbeid	31 967	31 967	Beløp bevilget i 2014, men regning kommer i 2015. Kommentar 01.06: Totalsum blir lavere pga. avkortet opphold
Emmanuel Discamps	28.08.2014	24.09.2014	Sør-Afrika	05.01.2015-05.04.2015	Forskningsopphold	40 100	40 100	Beløp bevilget i 2014, men regning kommer i 2015
Magnus Mathisen Haaland	01.09.2014	24.09.2014	Tyskland, Tübingen	01.10.2014-30.06.2015	Forskningsopphold	50 000	50 000	Beløp bevilget i 2014, men regning kommer i 2015
Stefan Olsson	23.10.2014	10.11.2014	Stockholm	01.12.2014-22.12.2014	Forskningsopphold	24 625,74	15 000	Redusert beløp siden noe kort periode. Beløp bevilget i 2014, men regning kommer i 2015.
Thorleif Aass Kristiansen	28.01.2015	09.02.2015	Harvard	01.09.2014-15.05.2015	Forskningsopphold	20 000	20 000	
Sum							157 067	

Beløp til disposisjon i 2015 er kr. 150 000



FORSKNINGSTERMINER 2016-2017

Søknader for 2016-17 med tildeling 2016-17, inkludert forhåndstilsagn gitt i 2014.

Søkere	Fag – opptjening (mnd)	Forhånds- tilsagn fra 2014	Søknad om permisjon 2016-17	Tildeling 2016	Forhånds- tilsagn for 2017
Ersland, Geir Atle	H	H2016/v2016		H2016	
Melve, Leidulf	H	V2017			V2017
Meyer, Jørgen Christian	H (72)		V/H2016	V/H2016	
Reme, Eva	K	V2016		V2016	
Keul, István	R	V2016		V2016	
Endsjø, Dag Øystein	R (52) *)		H2016/V 2017	H2016	
Totalt:			4 semestre	6 semestre	1 semester

*) Endsjø søker om noen ekstra måneder i 2017.



Institutt for arkeologi, historie, kultur- og religionsvitenskap
Senter for kvinne- og kjønnsforskning
Griegakademiet - Institutt for musikk
Institutt for filosofi og førstesemesterstudier
Institutt for lingvistiske, litterære og estetiske studier
Institutt for fremmedspråk
Senter for vitenskapsteori

Referanse

2014/5352-TRM

Dato

19.05.2015

Budsjett 2015 - Kortsiktige tiltak for å redusere underskudd

Vi viser til instituttleder møtet mandag 18. mai der vi redegjorde for fakultetets stramme økonomiske situasjon og forventede underskudd i 2015. For å redusere underskuddet som vi må ta med oss inn i 2016 er vi nødt til å iverksette noen konkrete innsparingstiltak.

Vi ønsker så langt som mulig at tiltakene ikke skal ramme den faglige virksomheten og vil derfor ikke kutte i grunnenhetenes driftsbudsjetter. Vi ber likevel om at reise- og seminarvirksomhet samt andre driftsutgifter begrenses mest mulig.

Etter diskusjonen på møtet på mandag vil vi innføre følgende tiltak:

- Tiltredelse i stipendiatstillinger i 2015 utsettes med 2 måneder
- I alle tilsetninger i vitenskapelige stillinger skal det være dialog mellom institutt og fakultet med tanke på å utsette tiltredelsestidspunkt
- Ved ledighet/langtidsfravær i administrative stillinger skal det være dialog mellom institutt og fakultet der målet er å begrense vikarbruk
- Bruke videokonferanse i størst mulig grad som alternativ til møter og muntlig eksamen. Videokonferanserom kan bestilles på universitetets ansattesider og utstyr finnes også i rom 305 i HF-bygget
- Større utstyrsinvesteringer bør vurderes utsatt til 2016

Dette er et UiB-internt notat som godkjennes elektronisk i ePhorte

Det humanistiske fakultet
Telefon 55589380
Telefaks 55589383
post@hf.uib.no

Postadresse
Postboks 7805
5020 Bergen

Besøksadresse
Harald Hårfagresgt. 1
Bergen

Saksbehandler
Trine Moe
55589309

Vennlig hilsen

Trine Moe
fakultetsdirektør

Annhild Fetveit
økonomileder

Kopi
Susanne Ostendorf



Det humanistiske fakultet

Referanse

2014/5352-BRH

Dato

01.06.2015

Kortsiktige tiltak ved AHKR for å redusere fakultetets budsjettunderskudd i 2015

Vi viser til brev av 19.05.2015.

AHKR er bevisst fakultets budsjettsituasjon, men mye av virksomheten i høstsemesteret er allerede fastlagt.

Instituttet ser imidlertid følgende innsparingsmuligheter:

1. Ledige stillinger:
 - a. Midtøsten – tilsetting foretas nå, og stillingsinnehaveren søker om ett års permisjon fra 50% stilling for å fullføre arbeidet i den midlertidige deltidsstillingen fra UiB Global. Vi ber ikke om vikarmidler, og fakultetet sparer dermed 50% lønnskostnader fra medio 2015 til medio 2016.
 - b. Arkeologisk metode – vi utsetter tilsetting til oktober 2015, og ber om vikarmidler for undervisningsdelen av stillingen i 3 måneder. Fakultetet sparer 3 månedsverk for den øvrige delen av stillingen.
 - c. Vitenskapshistorie – vi forventer komitérapport før sommeren og beregner tilsetting tidligst oktober 2015. Vi ber foreløpig kun om vikarmidler for undervisningsdelen i 3 måneder. Fakultetet sparer 3 månedsverk for den øvrige delen av stillingen.
 - d. Middelalderarkeologi – vi utsetter tilsetting til januar 2016, og ber om vikarmidler for undervisningsdelen av stillingen i 6 måneder. Fakultetet sparer 6 månedsverk for den øvrige delen av stillingen.
 - e. Eldre globalhistorie – vi forventer ikke tilsetting i 2015, og ber om vikarmidler for undervisningsdelen av stillingen i 6 måneder. Også her sparer fakultetet 6 månedsverk for den øvrige delen av stillingen.
2. Sykefravær:
 - a. Vi har hatt langtidsfravær i administrasjonen fra medio 2014. Vi har 45% vikartilsetting for 100% stilling, og forventer å klare oss med dette ut 2015.

Dette er et UiB-internt notat som godkjennes elektronisk i ePhorte

Institutt for arkeologi, historie, kultur- og religionsvitenskap
Telefon
Telefaks

Postadresse
Postboks 7805
5020 Bergen

Besøksadresse
Øysteinsgate 3
Bergen

Saksbehandler
Britt Kristin Holsen
55582315

- b. Vi har en langtidssykemelding på historie fra 30. mars, og vi forventer minimum 50% sykemelding ut 2015. Vi kutter planlagt fordypningsemne i høstsemesteret, og ber ikke om vikarmidler. Fakultetet sparer vikarmidler for 25% undervisning i 9 måneder.
3. Stipendiatstillinger – vi utsetter tilsetting i den grad det er mulig. Vi har utlyst 6 stillinger fra 01.08.15, men håper å kunne utsette tilsettingene med et snitt på 2 månedsverk.

Overnevnte tiltak gir i 2015 innsparinger på nærmere 3 årsverk:

Faste vitenskapelige stillinger 14,75 månedsverk.

Faste administrative stillinger 6,6 månedsverk.

Stipendiatstillinger ca. 12 månedsverk.

I dette ligger også en innsparing på 2,5 månedsverk i 2016 (Permisjon fra Midtøstenstillingen fordeles med 3,5 + 2,5 månedsverk på henholdsvis 2015 og 2016.)

Vi minner for ordens skyld om at startseminaret for stipendiater må forskyves som en følge av utsatte tilsettinger.

Vennlig hilsen

Jan Heiret
instituttleder

Britt Kristin Holsen
administrasjonssjef

**UNIVERSITETET I BERGEN
INSTITUTT FOR ARKEOLOGI, HISTORIE, KULTUR- OG RELIGIONSVITENSKAP**

**Institutttrådsmøte 11.06.2015
Sak 11/15**

Innspill til budsjettforslag 2016

Fakultetet har bedt instituttene om å komme med innspill til budsjettforslag for 2016 innen 1.juli slik det kommer fram i vedlagte brev av 29.05.15, mottatt 01.06.15. Det vises ellers til universitetsstyresak 49/15 om budsjett og budsjettprosess 2016.

Fagmiljøene er gjennom fagkoordinatorene invitert til å komme med innspill til instituttet.

Utarbeidet budsjettforslag for 2016 legges fram for instituttrådet for diskusjon og godkjenning.

Forslag til vedtak:

Instituttrådet for AHKR vedtar det framlagte innspill til budsjettforslag for 2016.

Jan Heiret

Innspill til budsjettforslag 2016 fra AHKR

1. Sammendrag

AHKRs målsetting er å drive forskning av høy kvalitet og gi studenter et undervisningstilbud basert på forskning. Disse målene skal nås ved at instituttet skal medvirke til at forskere, forskergrupper og fagmiljøer når et høyt internasjonalt nivå, og ved å tilby forskningsbasert undervisning for å gi best mulig fagkunnskap og aktiv forståelse av en vitenskapelig tenkemåte på alle nivå i undervisningen (Strategisk plan 2020-2015).

For å nå de forskningsstrategiske målene vil det være en prioritert oppgave i 2016 å legge forholdene til rette for en best mulig utnyttning av forskningstiden til de vitenskapelig ansatte, bl.a. ved målrettet bruk av midler til forskningsformål og publiseringsstøtte og ved å opprettholde profesjonelle administrative støttefunksjoner. Instituttet vil dessuten sette av ressurser for å bidra til å utvikle nyskapende eksternfinansierte prosjekter. For å nå de utdanningsstrategiske målsettingene vil instituttet fortsette gjennomgang av strukturen og sammensettingen av studieprogrammene med sikte på å tydeliggjøre fagprofilene. Instituttet har også i 2015 satt i gang tiltak for å bedre rekrutteringen, hindre frafall og tiltrekke seg nye studentgrupper. Ett tiltak er å utvikle EVU-emner som del av det ordinære studietilbudet. Et annet tiltak er arbeidet for å få på plass fullverdige lektorutdanninger. Også disse tiltakene vil følges opp i 2016.

Den viktigste forutsetningen for at instituttet skal kunne nå sine strategiske mål er at de økonomiske rammene opprettholdes på det nåværende nivået. Instituttet kan håndtere de budsjettmessige svingningene som kommer som følge av den resultatbaserte finansieringsmodellen, slik den til nå har vært utformet og praktisert. De stadig dypere kuttene i fakultetets rammer som dels kommer som følge av effektiviseringstiltak fra departementet og dels som følge av endrede omfordelingsprinsipper og strategiske prioriteringer ved UiB, er imidlertid i ferd med å svekke instituttets mulighet til å nå sine mål. Fakultetets strategi i møte med disse kuttene er å bygge ned den vitenskapelige og administrative staben. I en slik prosess er det av avgjørende betydning at instituttene opplever å bli behandlet likt og at prinsippene som ligger til grunn for budsjettarbeidet og bemanningsplanen følges og praktiseres på en forutsigbar måte.

Som i 2015 trenger instituttet også i 2016 støtte fra fakultetet for å sikre en forsvarlig finansiering av drift av arkiv og boksamlinger som kan overføres til UB, og for å bedre de økonomiske rammebetingelsene for arkeologistudiet. Når det gjelder satsinger «utenfor rammen» vil instituttet prioritere en 20 % -stilling i kinesisk historie.

2. Prioriteringer innenfor rammen

I 2014 produserte instituttets forskere 135,8 publikasjonspoeng. Dette var en nedgang på ca. 20% fra 2013, men betyr likevel at publikasjonsproduksjonen holdt et godt nivå på linje med snittet de siste årene. Det var også et positivt trekk at historikerne fortsatte den positive trenden fra 2013 og økte sin relative andel av instituttets vitenskapelige produksjon. Instituttet vil i kommende

budsjettperiode fortsatt prioritere å utvikle både kollektive og individuelle forskningsprosjekter ved å videreutvikle forskergruppene og ved målrettet bruk av midler til forskningsformål og publiseringsstøtte. Instituttets vil primært arbeide for å legge forholdene til rette for en best mulig utnytting av forskningstiden til de vitenskapelig ansatte, men instituttet vil også bidra til å utvikle nyskapende eksternfinansierte prosjekter (jf. 4).

Universitetsstyret har de siste årene foretatt en øremerket bevilgning til «Prosjekt vitenskapshistorie». Dette prosjektet har ført til oppbyggingen av et produktivt forskningsmiljø ved instituttet, og AHKR har støttet satsingen strategisk ved å lyse ut en stilling i vitenskapshistorie innenfor den vedtatte bemanningsplanen. Denne stillingen vil bli besatt høsten 2015, og instituttet arbeider med å få på plass et større UiB-finansiert prosjekt om universitetets vitenskapshistorie med oppstart i 2016. En annen prioritert oppgave vil være å bygge opp et flerfaglig forskningsprogram tematisk konsentrert om de europeiske reformasjonene.

Instituttets andel av fakultetets universitetsstipendiatstillinger er besatt, og seks stillinger ble utlyst i januar 2015. Tilsetting i disse vil bli gjort før sommeren. Instituttet vil nå gå i dialog med fakultetet med sikte på å avklare antallet universitetsstipend som kan lyses ut i 2016.

Overføringen av ansvaret for forskerutdanning, som tidligere var lagt til «forskerringsskoler», til instituttet har vært vellykket. Ved AHKR blir dette ansvaret ivaretatt av forskergruppene og ved at stipendiatene etter samråd med veileder deltar på nasjonale og internasjonale forskerkurs. Instituttet vil imidlertid påpeke at ordningen med et obligatorisk kurs i «overførbare ferdigheter» i regi av fakultetet, fortsatt ikke fungerer tilfredsstillende. Tilbudene er for få og for vanskelig å innpasse i stipendiatenes framdriftsplaner.

Rekrutteringen til instituttets studieprogrammer har vært stabil de siste årene, men viste en markant nedgang i 2014, særlig på masternivå. For å sikre rekrutteringen er strukturen og sammensettingen av studieprogrammene gjennomgått med sikte på å tydeliggjøre fagprofilene. Utgangspunkt for dette arbeidet er programsensorenes rapporter og de erfaringene fagmiljøene har gjort med de første kullene som nå er uteksaminert fra de disiplinbaserte bachelorprogrammene. Et konkret tiltak som skal iverksettes høsten 2015 er å utvikle fagemner som skal legges til bachelorprogrammene første semester slik at studentene kan etablere en fagtilhørighet allerede i starten av studiet. Fire av instituttets masterprogram gjennomgikk våren 2014 NOKUT-tilsyn. Programmene i arkeologi, historie og kulturvitenskap ble godkjent, mens NOKUT vedtok å gjennomføre revisjon av programmet i region og regionalisering. Instituttet valgte høsten 2014 å foreslå nedleggelse av dette programmet som vil bli faset ut i løpet av 2016.

Instituttets undervisningsportefølje er rimelig godt dimensjonert i forhold til antall ansatte, og det brukes i all hovedsak fast ansatte, eller vikarer for disse, og stipendiatenes pliktarbeid for å gjennomføre undervisningen. Alle fagene har imidlertid en overvekt av ansatte med et overskudd i timeregnskapet, og 10 ansatte ligger over den «tilnærmete balansen» på 458 timer som ble satt som en akseptabel grense i 2012. Instituttet må derfor fortsette arbeidet som ble påbegynt i 2012 med å redusere timeoverskuddene og justere undervisningsporteføljen. Instituttet har imidlertid en særskilt utfordring med arkeologifaget. Studieløpet i arkeologi er betydelig mer ressurskrevende enn de andre fagene fordi utdanningen krever opplæring og praksis i feltarbeid. Undervisningsmessig vil den nye stillingen i arkeologisk metode som er under tilsetting, bli et

verdifullt tilskudd. Instituttet ønsker imidlertid en dialog med fakultetet for å diskutere hvordan feltkursene på masternivå kan finansieres innenfor fakultets rammer.

Alle fagene ved AHKR har utvekslingsavtaler med utenlandske universiteter, men andelen av våre studenter som tar deler av sin utdanning i utlandet er synkende. Arbeidet med å tilrettelegge for utenlandsopphold må derfor fortsette og også tas hensyn til i det pågående arbeidet med å justere strukturen i bachelorprogrammene. AHKR setter av midler til studentekskursjoner som instituttet opplever som både samlende og rekrutterende til høyere grad.

AHKR har i perioden 2013-2015 følgende avganger i vitenskapelige stillinger:

Rex Seán O’Fahey, historie: juni 2013
 Ståle Dyrvik, historie: oktober 2013
 Wigdis Espeland, kulturvitenskap: oktober 2013
 Sven-Erik Grieg-Smith, historie: november 2013
 Jan Oldervoll, historie: desember 2014
 Anne-Hilde Nagel, historie: mars 2015
 Ingvild Øye, arkeologi: august 2015
 Nils Gilje, kulturvitenskap: september 2015

Det er foretatt tilsetninger i tre av historiestillingene (didaktikk, tidlig moderne tid og Midtøsten og islamsk Afrika), mens to stillinger er under bedømming (vitenskapshistorie og eldre globalhistorie). Det er også foretatt tilsetting i de to stillingene i kulturvitenskap, mens stillingen i arkeologi (middelalderarkeologi) er under bedømming. I tillegg har instituttet fått tilført en stilling i religionsdidaktikk som er besatt og en stilling i arkeologisk metode som er under tilsetting.

Forutsatt at pensjonsalderen fortsatt vil være 70 år har AHKR to avganger i vitenskapelige stillinger i 2016:

Tore Grønlie, historie
 Torunn Selberg, kulturvitenskap

Instituttet er ikke kjent med at noen av de administrativt tilsatte i den aktuelle aldersgruppen har planer om å pensjonere seg i 2016. AHKR har normalt en stabil administrativ bemanning. Den administrative bemanningen anses pr. i dag som riktig dimensjonert. Instituttet gjennomgår løpende ansvars- og arbeidsdeling i de administrative stillingene sett i forhold til den faglige aktiviteten og endringer i denne, og mener stillingsressursene nå er riktig fordelt på de ulike administrative saksfeltene.

3. Prioriteringer utenfor rammen

Et avgjørende tiltak for å øke antallet masterstudenter vil være å tilby historie og religionsvitenskap som fag 1 i en integrert lektorutdanning. Et slikt tiltak vil også kunne møte nedgangen i søknaden til masterstudiet i historie som følger av at Høgskolen i Bergen har sagt opp samarbeidsavtalen med instituttet som har ført til opptak av 15 studenter annet hvert år.

Instituttet har derfor gått inn for å opprette et nytt integrert lektorprogram med master i historie eller religionsvitenskap. En slik strategisk satsing krever tilførsel av nye studieplasser.

Instituttet har i samarbeid med fakultetet og Universitetsbiblioteket satt i gang et arbeid med å overføre ansvaret for arkiv og boksamlinger til UB. Det er enighet om de organisatoriske rammene for en slik overføring, men det er fortsatt uklart hvordan driften av arkivene og samlingene skal finansieres. Dette spørsmålet må avklares i 2016.

For å kunne stimulere til en fortsatt høy publiseringsaktivitet er det viktig for instituttet at det er økonomiske rammer for å kunne gi enkeltforskere og forskergrupper økonomisk støtte til materialinnsamling, nettverksbygging og vitenskapelig assistanse.

«Prosjekt vitenskapshistorie» er nå i ferd med å forberede et større bokverk om UiBs vitenskapshistorie med sikte på publisering til universitetsjubileet i 2021. Det arbeides med å få saken opp for Universitetsstyret høsten 2015 med sikte på oppstart i 2016.

Praksiserfaring er nødvendig for å sikre læringsutbyttet i arkeologistudiet, og det er derfor en prioritert oppgave å beholde og øke praksisdelen i studiet. Feltkurset på masternivå er en obligatorisk og sentral del av studiene, og legger et uvurderlig erfaringsgrunnlag for resten av masterstudiet. Fagmiljøet ønsker også å legge inn noe feltarbeid i grunnutdanningen. Feltkurset må nå flyttes, og den nye lokaliseringen vil bety en betraktelig bedring av tilbudet, med også en betydelig merkostnad. Disse tiltakene er nødvendig for at instituttet for framtida skal kunne tilby et konkurransedyktig arkeologistudium med et fullverdig læringsutbytte og tilfredsstillende studiekvalitet. Tiltakene krever imidlertid at faget får tilført ekstra ressurser. Dette kan gjøres ved at faget oppgraderes til finansieringskategori E (lavere grad) og C (høyere grad), jf. departementets finansieringskategorier, slik at arkeologistudier gis samme finansiering som realfagsstudier. Alternativet er at UiB tilfører faget ekstra ressurser utenfor den nåværende rammen.

Når det gjelder stillinger utenfor rammen har instituttet følgende prioritering:

1. Førsteamanuensis/professor II i kinesisk historie (3 år)

AHKR tilbød våren 2014 et nytt emne i kinesisk historie (HIS116 China and the World) med god studenttilstrømning og lovende resultater. Instituttet er i ferd med å bygge opp kompetanse i kinesisk historie, men er avhengig av en toerstilling for å kunne tilby et fullverdig emne i framtida. Dette er særskilt viktig fordi både UiB sentralt og fakultetet har satsset på å styrke både utdanningstilbud, forskningsaktiviteter og nettverksbygging i forhold til Kina, blant annet gjennom bachelorprogrammet i kinesisk (BAHF-KIN), etter- og videreutdanningstilbud i mandarin på IF, og gjennom overtagelsen av ledelsen av Nordic Centre i Shanghai. AHKR og IF har nå etablert et samarbeid med sikte på at emnet i kinesisk historie skal inngå som en obligatorisk del av BAHF-KIN. En toerstilling i kinesisk historie vil dermed være et avgjørende bidrag til UiBs samlede satsning på Kina-studier. Gjennom NFR-prosjektet «Merchant and Missionaries» har instituttets forskere etablert kontakter med mulige kvalifiserte søkere til en slik stilling.

4. Bidrags- og oppdragsfinansiert aktivitet (BOA)

Resultat for 2014 samt budsjett og prognoser for 2015 og 2016 viser en fortsatt høy BOA-aktivitet på AHKR. Uten nye prosjekter inn, vil imidlertid aktiviteten synke i 2016 og 2017.

Måltall for 2016 må settes noe lavere enn i 2015 basert på allerede kjente bevilgninger og budsjett for disse. Med noen forskyvninger og litt nye prosjekter kan det settes til 17.

Norges fiskeri- og kysthistorie blir avsluttet i 2015. Det samme ble TRACSYMBOLS.

Meteorologiens historie og Merchants and missionaries avsluttes i 2016. Alle de fire nevnte prosjektene er blant de største eksternfinansierte prosjektene ved Det humanistiske fakultet.

Av nye prosjekter som har kommet til, er et postdoktorprosjekt («Religious Law..» Marianne Bø) samt at «Dwelling and Crossing». Tradisjonelt har også instituttet vært flinke til å få inn midler fra andre kilder enn NFR/EU, og det har vært høy søkeaktivitet våren 2015.

«Dwelling and Crossing» har budsjettet med to stipendiatstillinger med oppstart i 2015.

Instituttet har 7 øremerkede departementsfinansierte stillinger som er knyttet til eksternfinansierte prosjekt, en av disse kan regnes som en egenandel i prosjektet Norges fiskeri- og kysthistorie, en i Meteorologiens historie, 2 i TRACSYMBOLS og 3 som oppfølging av CMS/senter for fremragende forskning (2 stipendiater og 1 postdoktor). For øvrig regnes prosjektledelse og egen forskningstid inn som egenandeler i noen prosjekter.

Resultatindikator	Resultat 2014	Måltall 2015	Prognose 2015	Måltall 2016
Forskningsrådsfinansiert virksomhet		7400	8500	8500
EU-tildeling		2600	1500	1000
Annen finansiering		10000	13000	7500
BOA totalt		20000	23000	17000

Alle tall i tusen kroner.

Prosjektoversikt (alle budsjett-tall i tusen kroner):

Prosjekt	Fin. kilde	Periode	Total-budsjett	Budsjett BOA-inntekt 2016	Ekstern-finansierte antall årsverk 2015 (stip/pdok/forsker)	Egen-innsats (kr/Årsverk)	Fin. Kilde Nr
Merchants and missionaries	NFR	2011-2016	7764	850	1	200/0,2	199995
Norges fiskeri- og kysthistorie	Andre (blandet off/privat)	2009-2015	19536	0			
Tracsymbols	EU	2010-2015	10951	0	2	1267/2*)	639994

Meteorologiens historie i Norge	Andre Meteorologisk inst. (under KD)	2011-2016	9026	1567	3	1115/1,2	219995
Making Racism	NFR	2011-2015	2885	0	1		199995
Globale studier **)	NFR	2012-2015	2553	0	1		199995
Digitalisering av arkiver Sudan	Andre (UD)	2012-2014	12000	2573			219995
NeRoNe	NFR	2013-2016	7071	2267	2		199995
Medieaval immigration	NFR	2013-2016	4072	902	1		199995
Dwelling and Crossing	NFR	2014-2018	8667	2293	2	386/0,4	199995
Religious Law	NFR	2015-2018	3355	1180	1	100	199995
EVU Arbeidslivsstudier	Organisasjoner	2015-2017	2585	735			
Norhed Urban Trans	NORAD	2015-2018	1521	323			
Historisk befolkningsregister	NFR	2015-2018	449	99		102	
Nytt EU/NFR-prosjekt?	EU/NFR	2015-?		1000			639994
Meltzerbevilgninger ***)		2015-16		700			219995
Sum			89850	13639	14	3170	

*) Estimat.To stillinger fra UiB.

**) Delvis NFR og UiB Global gaveforsterking. For enkelhets skyld satt opp NFR.

***) Prognose for 2016

I budsjettbrev fra Det humanistiske fakultet etterspør fakultetet bedre langtidsplaner og beskrivelse av forventet BOA- og søkeaktivitet i årene fremover. Fakultetet ønsker også at instituttet anslår i prosent hvor stor andel av innsendte søknader vi forventer å få tilslag på. Instituttet mener vi allerede rapporterer inn planer og tall som gir et realistisk og oversiktlig bilde av våre planer. Å rapportere inn planer og tall som vil være så usikre at de nærmer seg rene spekulasjoner, vil verken føre til flere BOA-prosjekter eller en bedre budsjettprosess.

Ett miljø ved instituttet søkte i 2015 om et ERC-prosjekt uten å nå opp, og det ble levert en BFS-søknad som er under vurdering. To miljøer ved instituttet planlegger å søke på den annonserte SFF-utlysningen til høsten (Norges forskningsråd). Det har dessuten vært en betydelig søknadsaktivitet våren 2015 til NFR-FRIHUMSAM og HERA.

Instituttet anser søknadsaktiviteten som godt tilpasset vår faglige profil. Våre forskere søker prosjekter som støtter opp under og kan videreutvikle den forskningen som utøves innenfor rammene av forskningstiden i stillingene. Eksterne prosjekter har også en kostnadsside både ved at det ofte kreves egenandeler og i enkelte tilfeller at det avsettes framtidige faste stillinger. Dette setter klare begrensinger for hvor mange og hvor ofte slike søknader vil passe inn i instituttets overordnede strategiske planer. Instituttet mener det ikke vil være hensiktsmessig å øke søknadsmengden i vesentlig grad, og vil heller videreutvikle arbeidet med å gjøre søknadene bedre. Det er innført søknadsprosedyrer for eksterntfinansierte prosjekter, og instituttet har en slags «task force» i forhold til store utlysninger. Den nye BOA-gruppen på fakultetet er også en ressurs i denne sammenhengen. Arbeidet med oppfølging er i regi av ledelsen ved AHKR i samsvar med instituttets strategier og prioriteringer.

5. Mindre ombyggingstiltak

Bygningsmessig har instituttet siden primo 2014 vært i en unntakstilstand i og med at 17 arbeidsplasser samt fellesarealer i Øysteinsgate 3 ble evakuert på grunn av omfattende rust-, sopp- og råteskader i bærende konstruksjoner. Det har på grunn av støy- og støvplager i tillegg vært behov for omrokking innenfor den øvrige bygningsmassen. Tilbakeflytting er planlagt til medio 2015, men arbeidene i kjelleren og i Øysteinsgate 1 vil løpe videre inn i 2016-2017. Instituttet har i tidligere budsjettinnspill pekt på et stort behov for generell oppussing av kontorene i Øysteinsgate 1 og 3 og vil sterkt anbefale at resten av disse to husene blir pusset opp i forlengelsen av det pågående bygningsarbeidet. Lokalene er nedslitte og mørke og gir lite trivelige arbeidsplasser. Det vil dessuten være behov for å utstyre kontorene med tidsriktig inventar som heve/senke-pulter og gulvreoler. Utskifting og harmonisering av møblene i fellesarealene er også nødvendig.

6. Evalueringer

Ikke aktuelt for AHKR i perioden.



Institutt for lingvistiske, litterære og estetiske studier
Senter for kvinne- og kjønnsforskning
Institutt for fremmedspråk
Senter for vitenskapsteori
Institutt for arkeologi, historie, kultur- og religionsvitenskap
Institutt for filosofi og førstesemesterstudier
Griegakademiet - Institutt for musikk

Referanse

2015/5827-ANNHFE

Dato

29.05.2015

Budsjettforslag 2016 - innspill fra institutt og sentre

Introduksjon – Omfang og frister

Fakultetene skal oversende budsjettforslag for 2015 til universitetsledelsen innen 8. september. Vi vil sende et foreløpig utkast innen fristen, og et endelig forslag etter behandling i fakultetsstyret den 9. september. Forslagene danner grunnlag for styringsdialoger og budsjettsamtaler med fakultetene samt universitetsstyrets budsjettfordeling. Som dere ser av vedlagte tidsplan sender ikke UiB brev om budsjettprosessen før i juni. For å ha bedre tid på den interne prosessen, ønsker vi å be om innspill fra instituttene/sentrene **innen 1. juli 2015**.

Den økonomiske situasjonen for fakultetet var svakere ved inngangen til 2015 enn året før. Prognosene for året varsler negative overføringer. Dette skyldes inntektsreduksjonen de siste årene og en viss kostnadsvekst fra tiden med store overføringer. For årene framover trenger fakultetet å tilpasse kostnadsnivået til de lavere inntektene, slik at et visst handlingsrom likevel bevares. Prosessen med å revidere bemanningsplanen for perioden 2016 til 2018 er svært viktig i denne sammenheng.

Den foreløpige beregningen for 2016 viser en økning i resultatinntekter på 2,4 millioner for utdanning og en reduksjon på 4,5 millioner for forskning (RBO). Dette blir en netto nedgang på 2,1 millioner, og i disse tallene er lønns- og priskompensasjon på 3,0 % allerede regnet inn. Samtidig er signalene fra universitetsledelsen at omfordeling mellom gamle og nye tiltak vil fortsette. Vi må derfor regne med ytterligere effektiviseringskutt i 2016. På grunn av det forventede underskuddet i 2015 er det ikke gitt at det er mulig for instituttene å overføre alle øremerkede bevilgninger som ikke er brukt til 2016, dersom dette går på bekostning av

Dette er et UiB-internt notat som godkjennes elektronisk i ePhorte

Det humanistiske fakultet
Telefon 55589380
Telefaks 55589383
post@hf.uib.no

Postadresse
Postboks 7805
5020 Bergen

Besøksadresse
Harald Hårfagresgt. 1
Bergen

Saksbehandler
Annhild Fetveit
55589386

annuemet. Budsjettprosessen for 2016 skal inneholde et langtidsperspektiv i de økonomiske vurderingene. Dette vil også gjelde for fakultetenes budsjettforslag og budsjettdialogene som følger etter disse. Vi ønsker derfor også kommentarer fra instituttene knyttet til et lengre perspektiv.

Tidsplan for budsjettprosess 2016

Budsjettprosess 2016	Dato / frist
Brev til institutter/sentre om innspill til budsjettforslag	29. mai. 2015
Rundskriv om budsjettforslag for 2016	15. juni. 2015
Svarfrist innspill til budsjett 2016 fra institutter/sentre til fakultetet	1. jul. 2015
Prioriterte forslag til bygg, ombygging og investeringer fra enhetene	1. sep. 2015
Fakultetet sender foreløpig budsjettforslag inkl. langtidsvurderinger til universitetsdirektøren	8. sep. 2015
Fakultetsstyret behandler fakultetets budsjettforslag 2016 og bemanningsplaner	9. sep. 2015
Vedtatt budsjettforslag oversendes universitetsdirektøren	10. sep. 2015
Universitetsstyret behandler sak om strategiplan og hovedprioriteringer	24. sep. 2015
Dialogmøter med fakultetene	Sep-okt
Statsbudsjettet legges fram	7. okt. 2015
Fakultetsstyremøte – justert budsjettfordelingsmodell (ved behov)	20. okt. 2015
Universitetsstyret – budsjettfordeling 2016	29. okt. 2015
Tildelingsbrev 2016 til fakultetene	30. nov 2015
Fakultetsstyremøte – budsjettfordeling 2016	8. des. 2015
Instituttbudsjettark uten overføringer sendes ut til institutt/sentre	15. des. 2015

Budsjettforslaget som skal sendes universitetsledelsen opererer med begrepene «innenfor rammen» og «utenfor rammen». Den rammen det vises til i denne sammenheng er fakultetets budsjetttramme for inneværende år. Budsjetttrammen til fakultetet for 2015 vises som «sum grunnbevilgning» i tabellen under.

Inntekter Det humanistiske fakultet (tusen kr)	Prosjekt	Budsjett 2015	Budsjett 2014	Endring	Endring %
Basis	000000	175 196	175 039	157	0,1 %
Resultatmidler utdanning	000000	71 874	71 742	132	0,2 %
Resultatmidler forskning	000000	27 488	28 759	-1 271	-4,4 %
Øremerkede midler rekruttering stipendiater	720006	59 556	59 299	257	0,4 %
Øremerkede midler rekruttering postdoktorer	720020	6 683	6 567	116	1,8 %
<i>"Innenfor rammen"</i>	<i>000000</i>	<i>340 797</i>	<i>341 406</i>	<i>-609</i>	<i>-0,2 %</i>
Øremerkede midler annet	7xxxxx	17 548	17 311	237	1,4 %
Instituttinntekter	000000	10 000	10 000	0	0,0 %
Avskrivningsinntekter	000000	1 600	1 600	0	0,0 %
<i>"Utenfor rammen"</i>	<i>000000</i>	<i>29 149</i>	<i>28 912</i>	<i>237</i>	<i>0,8 %</i>
Sum grunnbevilgning		369 946	370 318	-372	-0,1 %
Bidragmidler NFR	199995	37 622	36 300	1 322	3,6 %
Bidragmidler EU	639995	2 913	4 300	-1 387	-32,3 %
Bidragmidler andre	699995	19 854	19 800	54	0,3 %
Oppdragsmidler	100005	6 062	4 800	1 262	26,3 %
Sum bidrags- og oppdragsmidler		66 451	65 200	1 251	1,9 %
Sum totalt inntektsbudsjett		436 397	435 518	879	0,2 %

Vi ber om at enhetene setter opp korte budsjettforslag i henhold til følgende mal:

1. Sammendrag

Om lag en halv side tekst som viser instituttets viktigste faglige oppgaver og prioriteringer innen henholdsvis utdanning og forskning.

2. Prioriteringer innenfor budsjettrammen

Instituttene må vurdere sin utdanningsportefølje i lys av strategien og med sikte på å tilpasse ressursbruken til rammen av faste stillinger.

Instituttene må også vurdere sine forskningsprioriteringer gitt strategien ved fakultetet og UiB.

Instituttene har fått fordelt fakultetets universitetsstipendiater til egen disposisjon. I tillegg er det fordelt midlertidige stipendiatstillinger. Det er viktig at disse stillingene hele tiden er besatt, men samtidig at måltallet ikke overskrides for året som helhet. Vi ber derfor om at dere gir en kort informasjon om hvordan dette er planlagt for 2016.

For budsjettåret 2013 fikk instituttene til sammen fem 4-årige postdoktorstillinger. I tillegg ble det gitt en treårig postdoktor til «nesten-SFF» (LLE) og en 4-årig postdoktor knyttet til middelalder (AHKR). Sju postdoktorstillinger vil derfor trekkes inn ved ledighet.

3. Prioriteringer utenfor budsjettrammen

Utenfor budsjettrammen kan det fremmes forslag som tar utgangspunkt i instituttets egne prioriteringer eller tar sikte på å komme i inngrep med UiBs utdannings- og forskningssatsinger, eller som har til formål å posisjonere seg i forhold til eksterne finansieringskilder. Det må klart framgå hvilke «friske midler» som trengs, og hva instituttet/senteret selv vil bidra med.

Begrunnede forslag om nye postdoktorstillinger eller omgjøring fra stipendiatstillinger til postdoktorstillinger innenfor egen ramme, samt tiltak for å fremme bedre kjønnsbalanse eller internasjonalisering inngår under dette punktet. Alle forslag utenfor rammen må settes opp i klar prioriteringsrekkefølge.

4. Bidrags- og oppdragsfinansiert aktivitet

I budsjettinnspillene ønsker vi oss bedre langtidsplaner og beskrivelse av hva instituttene/sentrene ønsker å drive med framover knyttet til bidrags- og oppdragsaktivitet (1-3 år). Denne informasjonen skal også brukes til å dimensjonere og planlegge aktiviteten i gruppe for BOA-forskningsstøtte. Det vil også gi føringer for opplæring og utarbeidelse av budsjettmaler for ulike finansieringskilder.

På kort sikt

Hvilke konkrete utlysninger ønsker instituttet eller senteret å søke på i siste halvår og neste budsjettår? Hva er forventet tilslagsprosent på søknader som er sendt eller planlagt?

På lang sikt

Hvilken type utlysning ønsker instituttet eller senteret å forberede seg til å søke på lang sikt? Hva ser man bort fra å søke på?

Vi ber om oppsummering /prognose på forventet framtidig prosjektaktivitet innenfor alle finansieringskilder, ikke bare de fire hovedgruppene. Enhetenes egenandeler i form av ansattes forskningstid, og øremerking av universitetsstipendiater, underdekning av indirekte kostnader og andre eventuelle tap i prosjekter bør nevnes. Spesifiser i eget vedlegg prosjekter med ansettelser over ½ årsverk med følgende inndeling:

Prosjekt	Finansieringskilde	Periode	Totalbudsjett	Budsjett 2016	Eksternfinansierte årsverk (stip/pdok/forsker)	Egeninnsats (kr eller årsverk)

5. Mindre ombyggingstiltak og infrastruktur/utstyr til fellesarealer

Instituttene kan kort omtale behov for mindre ombyggings- og vedlikeholdsprosjekter som skal spilles inn til Eiendomsavdelingen.

Vi ønsker også innspill til hva fakultetet skal spille inn til IT-avdelingens budsjett for 2016 vedrørende innkjøp, infrastruktur, AV-opprusting av rom. Med IT-relaterte tiltak menes AV-utstyr i undervisningsrom (flyttbart utstyr er avdelingenes eget ansvar.), fast nettverk, trådløst nettverk, lagring, servertjenester, utvikling og tilpassing av løsninger.

Andre tiltak / behov som kan meldes inn er:

- a) Behov for oppgradering av stasjonært IT/AV utstyr i undervisningsrom og fellesarealer
- b) Mindre vedlikeholdstiltak

Alt må angis i prioritert rekkefølge, også om det er noen tiltak man selv ønsker å prioritere ved hel eller delvis finansiering dersom det ikke er midler på ITAs budsjett.

6. Avsluttende kommentarer

Instituttene oppfordres til å bevilge sine midler så tidlig som mulig. Forslaget til budsjettfordeling som sendes ut før fakultetsmøtet i desember vil gi en pekepinn på hvor mye enhetene får til disposisjon i påfølgende budsjettår. Datagrunnlag og foreløpig resultatfordeling i henhold til budsjettfordelingsmodellen blir ettersendt når budsjettbrevet fra universitetsledelsen er sendt fakultetene i midten av juni.

Vennlig hilsen

Trine Moe
fakultetsdirektør

Annhild Fetveit
seksjonssjef

**UNIVERSITETET I BERGEN
INSTITUTT FOR ARKEOLOGI, HISTORIE, KULTUR- OG RELIGIONSVITENSKAP**

Institutttrådsmøte 11.06.2015

Sak 12/15

Strategi ved HF 2016-2022 – høring

Instituttene har mottatt utkast til ny strategi for HF 2016-2022 med høringsfrist 18. august.

Vedlagte høringsuttalelse legges fram for instituttrådet for diskusjon og godkjenning.

Forslag til vedtak:

Instituttrådet slutter seg til forslaget til høringsuttalelse om ny HF-strategi.

Jan Heiret

Strategi ved HF 2016-2022 – høringsuttalelse

Strategien framstår som klar og velformulert og med en gjennomført struktur. Den overordnede strategiske idéen er at fakultetet skal videreføre og styrke den disiplinbaserte og grunnfinansierte forskningen og undervisningen – som eksterntfinansierte prosjekter og tverrfaglig samarbeid skal kunne vokse ut av og være integrert i. De fire overordnede målene som lanseres (kvalitetsutvikling, tverrfaglighet, internasjonalisering og synlighet/samfunnsdeltakelse) presenteres på en måte som både får fram at fakultetet i dag driver forskning, undervisning og administrasjon av høy kvalitet – og at det er behov for forbedring og nyorientering. De konkrete tiltakene som presenteres framstår også som velbegrunnede og gjennomførbare.

Instituttets har kun to forslag til endring.

1)

I innledningen underkommuniseres den vanskelige økonomiske situasjonen fakultetet er på vei inn i. Det slås fast at ny finansieringsmodell og omfordelingsprinsipper og prioriteringer ved UiB «er blant fakultetets viktigste utfordringer», men i neste avsnitt hevdes det at fakultetet har «gode forutsetninger for å møte disse utfordringene». I den påfølgende setningen slås det fast at den «viktigste ressursen er den delen av de vitenskapelig ansattes stillinger som finansieres over grunnbudsjettet», og at for å opprettholde og styrke dagens aktivitetsnivå «bør omfanget av eksternt finansiert forskning økes og flere av våre studenter fullføre sin gradstudning». Strategien for å bedre den økonomiske situasjonen legger dermed tilsynelatende ensidig vekt på at fakultetet må hente inn eksterne midler og få flere studenter til å fullføre en grad. Den viktigste årsaken til fakultetets anstrengte økonomi er etter all sannsynlighet «de endrede omfordelingsprinsipper og strategiske prioriteringer» ved UiB. Derfor bør det slås fast at fakultetet må arbeide for å endre omfordelingsprinsippene og for at de strategiske satsingene ikke skal gå utover rammevilkårene for den ordinære forskningen. Uten en slik markering blir siste setning i tredje avsnitt meningsløs («Grunnlaget for å lykkes med dette er fri, forskerinitiert og langsiktig forskning og solid, forskningsbasert utdanning.»)

En slik presisering vil også føre til at innledningen samsvarer med resten av strategidokumentet, som altså balansere disse momentene på en god måte. Under overskriften «FORSKNING: sterke forskningsmiljøer og internasjonal orientering» kan vi sa også lese at fakultetet «vil føre en aktiv politikk overfor eget universitet (...) for å fremme humanistisk grunnforskning».

2)

Under overskriften «Administrasjon» bør det formuleres et strategisk mål også for *studieadministrasjonen*.



Institutt for arkeologi, historie, kultur- og religionsvitenskap
Institutt for filosofi og førstesemesterstudier
Griegakademiet - Institutt for musikk
Senter for kvinne- og kjønnsforskning
Senter for vitenskapsteori
Institutt for fremmedspråk
Institutt for lingvistiske, litterære og estetiske studier
HSU
Stip-HF

Referanse

2014/2527-KIH

Dato

20.05.2015

Høring - Utkast til Strategi ved HF 2016-2022

Den nåværende strategien til Det humanistiske fakultet utløper i 2015. Et forslag til ny strategi 2016-2022 sendes med dette ut på høring i organisasjonen.

Fakultetet har gjennomført innspillmøter med instituttene, sentrene, HSU og StipHF. Utkast til strategi har også vært diskutert i Fakultetsstyret.

Resultatet er et utkast til strategi med fire overordnede mål for fakultetets virksomhet de neste årene: Kvalitetsutvikling, tverrfaglighet, internasjonalisering og synlighet/deltakelse. Strategien skal gi grunnlag og retning for tiltaksorienterte handlingsplaner og prosesser de neste årene.

Endelig forslag til strategi vil bli lagt fram for fakultetsstyret 8. september 2015.

Vi inviterer til allmøte om forslaget til strategi 18. juni, kl. 11.00, Aud A, Sydneshaugen Skole og ber om at instituttledelser og studenttillitsvalgte formidler invitasjonen videre til ansatte og studenter

Frist for høringsinnspill er 18. august 2015.

Vennlig hilsen

Margareth Hagen
dekan

Trine Moe
fakultetsdirektør

Dette er et UiB-internt notat som godkjennes elektronisk i ePhorte

Det humanistiske fakultet
Telefon 55589380
Telefaks 55589383
post@hf.uib.no

Postadresse
Postboks 7805
5020 Bergen

Besøksadresse
Harald Hårfagres gate 1
Bergen

Saksbehandler
Kim Ove Hommen
55586485

DET HUMANISTISKE FAKULTETS STRATEGISKE PLAN 2016-2022

INNLEDNING

Det humanistiske fakultet ved Universitetet i Bergen består av fem institutter og to tverrfakultære sentre med tilsammen vel fire hundre ansatte. Instituttene har sterke fagmiljøer innenfor estetiske, historiske, filosofiske og språklige kunnskapsområder. Fakultetets ansatte står for en stor del av universitetets forskningspublikasjon. Fakultetet har et vidt forgrenet nasjonalt og internasjonalt forskningssamarbeid og bidrar sterkt i formidling av forskningen. Tallet på avlagte doktorgrader er i vekst. Fakultetet har godt over tre tusen studenter fordelt på bachelor- og masterprogrammer i drøyt to dusin studiefag, samt en rekke årsstudier og etter- og videreutdanningstilbud.

Den økonomiske situasjonen har i de siste årene vært relativt solid. Etter en midlertidig nedgang ser det ut til at søkningen til studiene igjen er i vekst. Omlegginger i den nasjonale finansieringsmodellen for forskning og høyrere utdanning, lang gjennomføringstid i utdanningsløpene og endrede omfordelingsprinsipper og strategiske prioriteringer ved Universitetet i Bergen er blant fakultetets viktigste utfordringer de neste årene.

Fakultetet har gode forutsetninger for å møte disse utfordringene. Den viktigste ressursen er den delen av de vitenskapelig ansattes stillinger som finansieres over grunnbudsjettet. For å opprettholde og styrke dagens aktivitetsnivå og handlingsrom bør omfanget av eksternt finansiert forskning økes og flere av våre studenter fullføre sin gradutdanning. Grunnlaget for å lykkes med dette er fri, forskerinitiert og langsiktig forskning og solid, forskningsbasert utdanning.

I dette dokumentet presenteres fakultetets strategi for årene 2016-22, som utdyper universitetets sentrale strategi. Strategien vil være grunnlag for handlingsplaner, årsplaner, budsjett og øvrige styringsdokument.

VISJON

Det humanistiske fakultet skal opprettholde og styrke fri, forskerinitiert og langsiktig forskning og kunstnerisk utviklingsarbeid og solid, forskningsbasert utdanning i en stor bredde av disipliner. Faglig autonomi, grundighet, redelighet og kritisk åpenhet skal sikre nyskapende og samfunnsgagnlig forskning og utdanning og kunnskapsbasert og kritisk samfunnsdebatt.

OVERORDNEDE MÅL

For å realisere denne visjonen skal fakultetet i perioden 2016-2022 arbeide særlig mot fire overordnede mål: 1) kvalitetsutvikling av forskning, kunstnerisk utviklingsarbeid og utdanning, 2) tverrfaglig forskning og utdanning, 3) internasjonalisering og 4) synlighet og samfunnsdeltakelse.

KVALITETSUTVIKLING AV FORSKNING, KUNSTNERISK UTVIKLINGSARBEID OG UTDANNING

Fakultetet skal verne om langsiktig forskning og kunstnerisk utviklingsarbeid og legge forholdene til rette for at de vitenskapelig ansattes forskningstid respekteres og utnyttes. Den faglige virksomheten er fundert på sterke fagdisipliner. I strategiperioden skal nyskapende fagmiljøer stimuleres. Økt ekstern finansiering skal tilstrebes der det kan tjene til å heve kvaliteten på forskningen. Undervisningen skal være forskningsbasert og deltakende. Studietilbudene skal balanseres mellom innretning mot forskning og arbeidslivsrelevans.

TVERRFAGLIG FORSKNING OG UTDANNING

I en tid preget av store sosiale, kulturelle og miljømessige endringer, aktualiseres spørsmål om etikk, vår felles hukommelse og våre verdier. Slike spørsmål krever ofte tverrfaglig tilnærming. Solid grunnforskning i en bredde av disipliner er det beste grunnlaget for tverrfaglig forskning og utdanning. Samtlige av fakultetets institutter og sentre er flerfaglige. Det humanistiske fakultet er dermed godt rustet til å delta i tverrfaglig undervisning og forskning i møtet med store samfunnsutfordringer og i UiBs felles satsingsområder. Samarbeidet mellom instituttene, med andre fakulteter ved UiB og med eksterne forskningsinstitusjoner skal styrkes. Slikt samarbeid skal bidra til å utvikle forskningsdisiplinene og skape dynamiske utdanningsløp og studentmiljø.

INTERNASJONALISERING

En voksende andel av fakultetets ansatte og studenter rekrutteres internasjonalt. Omfanget av internasjonalt forskningssamarbeid øker. At så vel forskere somog studenter gjør seg gjeldende på en internasjonal arena bidrar til økt kvalitet i forskning og utdanning. Det skal derfor arbeides målrettet for å styrke det internasjonale forskningssamarbeidet og øke den internasjonale publiseringen. Det skal etableres flere studietilbud rettet mot internasjonale studenter. Fakultetet skal arbeide aktivt for å gjennomføre universitetets språkpolitikk og fortsatt bidra til norskopplæring for utenlandske studenter og ansatte.

SYNLIGHET OG DELTAKELSE

Fakultetet bidrar sterkt og synlig i samfunnsdebatten med bred formidling av forskning og kunstnerisk utviklingsarbeid. I strategiperioden skal særlig den faglige formidlingen rettet mot skole og ungdom styrkes. Fakultetet skal øke samarbeidet med skolene, arbeide for å spre kunnskap om studieløpene og gi tydelig informasjon om studentenes kompetanse i arbeidslivet. Den digitale formidlingen av forskning og utdanning skal styrkes. Det skal arbeides for økt oppmerksomhet og kunnskap om de humanistiske fagenes samfunnsbidrag når det gjelder allmenn kunnskap, kulturforståelse, kommunikasjonsferdigheter, tolkningskompetanse og kulturarvforvaltning.

FORSKNING: sterke forskningsmiljøer og internasjonal orientering

Den store bredden i fagdisipliner, det utstrakte internasjonale samarbeidet og tyngdepunktene innenfor forskning på nasjonal historie og språk danner et komparativt fortrinn for fakultetet. Alle fakultetets vitenskapelige stillinger har en betydelig forskningsdel som sikrer den langsiktige og nysgjerrighetsdrevne forskningen. Dette gir grunnlag for en bredspektret forskningsvirksomhet og en solid forskningsbasert utdanning.

Fakultetet skal arbeide for å utvikle solide forskningsmiljø. Dette kan best gjøres gjennom videreutvikling av forskergruppestrukturen, mens man samtidig tar hensyn til at individuelt basert forskning skal ha gode kår.

At instituttene er sammensatt av ulike fag gir et godt utgangspunkt for tverrfaglig forskning. Det skal legges til rette for tverr- og flerfaglig forskning for å stimulere til fornyelse av fagdisiplinene selv, skape sterke fagmiljøer og fremme utforskningen av nye områder. Fakultetet vil arbeide for at tverrfaglige forskergrupper og forskernettverk kan opprettes uhindret på tvers av instituttsgrensene. Fakultetet skal utrede og eventuelt etablere tematiske og fagovergripende forskningsområder. Denne prosessen skal ha bred forankring og ta utgangspunkt i eksisterende forskning.

Den eksterne forskningsfinansieringen skal økes. Særlig lovende forskningsmiljøer med internasjonalt gjennomslagspotensial skal styrkes. Fakultetet vil arbeide for å oppnå et Senter for fremragende forskning og flere større prosjekter finansiert av EU-midler og andre eksterne kilder.

I strategiperioden skal internasjonal publisering økes og fagmiljøer skal oppfordres til å søke internasjonale forsknings- og mobilitetsprogrammer.

Ph.d-kandidatene skal ha god miljøstøtte lokalt og integreres i forskningsgrupper. Kandidatene skal bringes i kontakt med internasjonal forskning og forskernettverk utover egen institusjon.

Fakultetet vil føre en aktiv politikk overfor eget universitet, Forskningsrådet og EU-forskningens institusjoner for å fremme humanistisk grunnforskning så vel som de humanistiske kunnskapsområdenes relevans for å løse store samfunnsutfordringer og brede forskningspolitiske satsninger.

Fakultet skal gjøre seg sterkt gjeldende i UiBs tverrfaglige satsingsområder. Fakultetet skal ha en sentral rolle i UiBs klynge for middelalderstudier. Satsingen på middelalderstudier skal ha en sterk tverrfaglig profil og samtidig være en utviklingsarena for nye samarbeidsformer og forskningsformidling.

Fakultetet har ansvar for betydelige arkiver og samlinger som er viktige forskningsressurser. Fakultetet skal arbeide for at dette materialet blir tilfredsstillende lagret, katalogisert, tilgjengeliggjort, digitalisert, og tilrettelagt for

forskning i henhold til en overordnet plan. Dette arbeidet skal skje i dialog med UiBs infrastrukturutvalg og i samarbeid med Universitetsbiblioteket.

Gode forskningsmiljøer og fagfellesskap er en nøkkel for å skape et attraktivt akademisk miljø både for gjesteforskere og fast ansatte. Fakultetet skal arbeide for å skape flere møteplasser og faglige arenaer på tvers av instituttene og sentrene .

Synliggjøring og formidling av forskning stilles overfor nye utfordringer som krever økt digital kompetanse. Fakultetet vil ha oppmerksomhet på forbedring av forskningspresentasjonen, både når det gjelder enkeltprosjekter og forskningsvirksomhet som helhet.

UTDANNING: God studiekvalitet og attraktive læringsmiljø

Utdanningene ved Det humanistiske fakultet er forskningsbaserte. Det betyr at utdanningene ikke bare skal gjøre studentene fortrolige med forskning, men også at studentene skal tilegne seg de prinsipper som ligger til grunn for forskningsbasert argumentasjon, kritisk refleksjon og intellektuelt ansvar. Studentene skal utdannes til å besitte gode kommunikative, analytiske og kritiske ferdigheter som er verdifulle i arbeidslivet og som sporer til aktiv deltakelse i samfunnet. I strategiperioden skal fakultetet kontinuerlig arbeide for å forbedre utdanningskvaliteten. Andelen studenter som gjennomfører gradsstudiene skal økes og gjennomsnittlig gjennomføringstid skal reduseres.

Arbeidet med å utvikle fleksible, dialogbaserte og varierte læringsformer skal fortsette. Pedagogisk utviklingsarbeid og kompetansebygging skal støttes. Studentene skal tas med på gjesteforelesninger, seminarer, konferanser og disputaser, og det skal arbeides med utvikling av mentorordninger. Tilbudet av digitale læringsformer og læremidler skal styrkes. Gjennom samarbeid med bl.a. Humanistisk studentutvalg skal det arbeides for å sikre et godt og integrerende studiemiljø.

Mottaket av nye studenter skal styrkes slik at studentene tidlig integreres i et stimulerende faglig og sosialt fellesskap. Det fysiske studiemiljøet skal legges best mulig til rette for trivsel og funksjonalitet. Ved Griegakademiet er det et særlig behov for tiltak for å forbedre situasjonen i påvente av nybygg.

Bredde er et viktig kjennetegn ved fakultetets studietilbud. Opprettelse av studieprogrammer og emner på tvers av etablerte faggrenser skal utredes for å utnytte styrken i fakultetets bredde.

Fakultetet skal arbeide for styrket studentrekruttering ved å etablere gode og varige kontakter med skolene og synliggjøre de humanistiske vitenskapenes kompetanse og relevans i offentligheten. Fakultetet skal ha særlig fokus på å styrke rekrutteringen til masterutdanningen, ikke bare lokalt og nasjonalt, men også internasjonalt.

Innføringen av den femårige lærerutdanningen vil kreve en betydelig satsing av universitetene. Fakultetet spiller en viktig rolle i utdanningen og videreutdanningen av fremtidens lærere. Fakultetet skal ha god kontakt med skolen og følge opp dens fremtidige behov. Samarbeidet med universitets- og partnerskolene skal utvikles videre. Fakultetet skal profilere lærerutdanningen ved Universitetet i Bergen som en forskningsbasert utdanning som gir våre masterutdanninger en særlig praksisrelevans. Fakultetet skal arbeide for god rekruttering til studiene, fornuftig arbeidsdeling med høyskolene, flere studieplasser og flere fag i lektorutdanningen.

Det humanistiske fakultet har lenge hatt et omfattende tilbud innenfor etter- og videreutdanning. Tilbudet for lærere i grunnskole og videregående skole skal videreutvikles. Andre viktige målgrupper for etter- og videreutdanning er

helsevesenet, offentlig administrasjon, bibliotek-, arkiv- og museumssektoren.

Internasjonalisering av studietilbudet skal fremmes gjennom kvalitetssikring og etablering av utvekslingsavtaler og økt bruk av lærerutveksling i forbindelse med studentutveksling. Bruken av de utenlandske studiesentrene skal videreutvikles. Fakultetets utenlandske studenter skal få relevant engelskspråklig studieinformasjon, bedre tilrettelegging av norskkursene og inkluderes i faglig-sosiale tiltak. Oppretting av flere engelskspråklige utdanningstilbud skal vurderes.

Arbeidslivets behov og fakultetets forskningsområder følger ikke nødvendigvis forskningsdisiplinens grenser. Utadrettet informasjon og bevissthet om studienes arbeidslivsrelevans skal styrkes. Det skal arbeides for økt innslag av praksis i utdanningene.

KONTAKT MED OMVERDENEN

Det humanistiske fakultet er en viktig lokal, nasjonal og internasjonal kunnskapsressurs. Kunnskapen som forvaltes og forskningen som utøves ved fakultetet kommer samfunnet til gode på en rekke måter – gjennom våre kandidater, formelle og uformelle nettverk, videreutdanning, formidling og kunnskapsstøtte til offentlig forvaltning og næringsliv.

Fakultetet skal:

- utarbeide en helhetlig plan for kartlegging, presentasjon og formidling av forskningen og utdanningene som ikke bare følger undervisningsdisiplinene, men også er fagovergripende og tematisk.
- bidra til å danne og aktivt delta på møteplasser for kunnskap, kulturaktiviteter og kritisk samfunnsdialog.
- styrke samarbeidet med videregående skoler og kontakten med ungdomsskolen.
- bidra med en kunnskapsbasert stemme i offentlig debatt om aktuelle samfunns spørsmål.
- ha god kontakt med kulturinstitusjoner, forvaltning, organisasjoner og næringsliv
- videreutvikle alumnusarbeidet.

ORGANISASJON OG ARBEIDSMILJØ

Fakultetet skal være en stimulerende og utviklende arbeidsplass for alle ansatte og studenter. Arbeidsmiljøet skal være preget av gjensidig respekt, profesjonalitet, faglig fellesskap, redelighet og åpenhet. Fakultetet skal preges av tillitsfulle og respektfulle forhold mellom beslutnings- og kompetansenivåene.

Fakultetet skal:

- ha en organisasjonsstruktur som er best mulig tilpasset forsknings-, formidlings- og utdanningsvirksomheten. Organisasjonsendringer og omstillingsprosesser skal være åpne og fundert på medvirkning.
- ha tydelige ledere som fremmer en positiv, involverende organisasjonskultur og stimulerer til et produktivt og godt arbeidsmiljø.
- videreutvikle et godt samarbeid og fellesskap på tvers av organisasjonsstruktur og nivåer.
- legge til rette for lederopplæring og lederutvikling for faglig og administrativ ledelse samt målrettet kompetanseutvikling for personale i alle stillingskategorier, i tråd med virksomhetens behov.
- arbeide for å styrke samhandlingen mellom universitetsnivået, fakultetsnivået og instituttene/senterne.
- arbeide målrettet for å rekruttere de beste kandidatene innen alle stillingsgrupper, samt arbeide for økt internasjonal mobilitet og for god kjønnsbalanse.

ADMINISTRASJON

Velfungerende administrative tjenester er grunnleggende for virksomheten, både for å sikre god forvaltningsskikk og for at fakultetet skal levere gode resultater innenfor forskning, formidling og utdanning. Administrasjonen skal være hensiktsmessig organisert og levere tjenester på et høyt nivå.

Fakultetets administrasjon skal:

- ha høy kompetanse og ta initiativ for å nå faglige og administrative målsettinger.
- støtte opp om den faglige virksomheten og legge til rette for kvalitetssikrede og effektive arbeidsprosesser. Det skal arbeides kontinuerlig og systematisk med forbedring av administrative rutiner og arbeidsflyt.
- bidra med støttetjenester som i samarbeid med fagmiljøene sikrer at forskningsprosjektene utformes og gjennomføres på en profesjonell måte.

**UNIVERSITETET I BERGEN
INSTITUTT FOR ARKEOLOGI, HISTORIE, KULTUR- OG RELIGIONSVITENSKAP**

**Institutttrådsmøte 11.06.2015
Sak 13/15**

Instituttintern organisering, medbestemmelse og kommunikasjon

Arbeidsmiljøundersøkelsen høsten 2014 og de påfølgende møtene arrangert av verneombudene, samt møte med fagkoordinatorerne våren 2015, har tatt opp behov for nærmere avklaring av instituttintern organisering, medbestemmelse og kommunikasjon. Det er på bakgrunn av dette utarbeidet reviderte rutiner for fagkoordinatorvervet, ny beskrivelse av for fagmøtets mandat, funksjon og posisjon og egne retningslinjer for føring av timeregnskapet.

Forslag til vedtak:

Instituttrådet for AHKR vedtar de framlagte retningslinjene for fagkoordinatorvervet, fagmøtene og timeregnskapet.

Jan Heiret

Fagkoordinatorer ved AHKR

1. Vervet

Instituttleder utpeker en fagkoordinator for hvert fag (arkeologi, historie, kulturvitenskap og religionsvitenskap). Fagkoordinatoren er talsperson for faget sitt og holder kontakten med de tilsatte på faget. Fagkoordinator samarbeider med undervisningskoordinatoren, som har det overordnede ansvar for instituttets undervisningsaktivitet. Fagets studiekonsulent og undervisnings- og eksamenskonsulent (UE-konsulent) bistår fagkoordinator administrativt.

2. Arbeidsoppgaver

A. Semesterstart:

Fagkoordinatoren representerer faget på orienteringsmøtene og på andre arrangementer ved semesterstart.

B. Emnebeskrivelser og studieplaner på faget:

Fagkoordinator er faglig ansvarlig for utarbeidelse og endringer av studieplaner og emnebeskrivelser på faget. Studiekonsulent forbereder saker om emnebeskrivelser og studieplaner til behandling i UUI.

C. Undervisningsplanlegging:

Fagkoordinator har ansvaret for å fordele undervisningsoppgavene og planlegge undervisningen på alle fagets emner (inkludert didaktikk- og tverrfaglige emner) i samråd med emneansvarlig. Når undervisningen er avklart, skal timeplanskjema for neste semesters emner leveres til undervisningskonsulent til oppsatt frist. Skjemaet skal inneholde opplysninger om

- emne
- undervisningsform
- timetall og undervisningsuker
- forslag til tidspunkt
- navn på underviser
- anslått studenttall
- spesialbehov for undervisningen

D. Eksamen:

Fagkoordinator er ansvarlig for å finne sensorer til eksamensavviklingen. Fagkoordinator eller UE-konsulent kontakter sensorene tidlig i semesteret for å avtale eksamens- og sensurarbeidet i semesteret. Oversikt over både interne og eksterne kommisjonsmedlemmer for midtsemester- og sluttsemestereksamen leveres til UE-konsulent til oppsatt frist.

Oversikten skal inneholde følgende opplysninger for hvert emne:

- navn på eksterne og interne sensorer
- hvem som skal lage oppgaven
- hvem som skal gå besøksrunde i eksamenslokalet og eventuelt holde oppklaringsmøte ved hjemmeeksamen

Fagkoordinator kaller inn til eksamensmøte hvert semester for gjennomgang av oppgavetekster og kommisjonssammensetning. UE-konsulenten deltar på møtet. Se utfyllende informasjon i rutinebeskrivelsen for eksamensplanlegging.

E. Fagmøter:

Fagmøtene er fagenes fellesforum. Fagkoordinator kaller inn til fagmøter minst to ganger i semesteret. Fagmøtet fungerer som programstyre, rådgivende organ og faglig forum – alt etter hvilke saker som behandles – og sammensetningen av fagmøtet varierer i henhold til dette. Alle i gruppe A deltar alltid på fagmøtene. Studiekonsulenten for faget er sekretær på møtene. Se utfyllende retningslinjer og mandat og sammensetning for fagmøtene i eget dokument.

F. Master:

Fagkoordinator er ansvarlig for å fordele nye masterstudenter på fagets veiledere. Fagkoordinator er masteransvarlig på faget (faglig ansvarlig ved kontraktsendringer eller bytte av veileder).

G. Stipendiaters pliktarbeid

Fagkoordinator skal i samråd med kandidat, veileder og forskningskoordinator lage og signere en plan for stipendiatens arbeidsperiode. Ca. en måned etter at stipendiaten har tiltrådt stillingen, arrangeres et møte for å diskutere en detaljert plan for timene. I forkant av dette møtet bør fagkoordinator kontakte kandidat og veileder for å lage et forslag til plan med utgangspunkt i fagets behov og interesser. Se egne retningslinjer for pliktarbeid.

H. Godkjennings- og innpassingssaker:

Fagkoordinator har ansvaret for faglige vurderinger i saker der utdanning fra andre universitet/høyskoler i Norge eller utlandet skal innpasses/godkjennes som tilsvarende emner på faget. Det er studiekonsulent eller studieleder som er saksbehandler i disse sakene. Se egne rutiner om godkjennings- og innpassingssaker.

I. Studentkontakt:

Fagkoordinator skal jevnlig holde kontakt med fagutvalget på faget.

J. Kvalitetssikring:

Fagkoordinatoren skal holde kontakten med programsensor på faget og samarbeide med undervisningskoordinator om oppfølging av programsensorrapportene. Fagkoordinatoren skal med utgangspunkt i rapporter fra emneansvarlige og programsensor rapportere om gjennomføringen av alle emner på faget hvert år innen 1. februar.

K. Utvalg for undervisning og internasjonalisering:

Fagkoordinator er medlem av UUI.

L. Fagrådet:

Fagkoordinator representerer normalt faget i det nasjonale fagrådet.

M. Timeregnskap og ressursregnskap

Fagkoordinator er ansvarlig for å kontrollere timeregnskapsskjemaene fagets ansatte fører. Fagkoordinator skal påse at de ansatte får lik uttelling for likt arbeid og at faktorbruk er i

overensstemmelse med retningslinjene. Fagkoordinator bruker også timeregnskapets totaloversikt når oppgaver skal fordeles. Se egne retningslinjer for timeregnskap.

N. Løslønnsbudsjett

Løslønnsmidler fordeles på fagene etter studiepoengproduksjon. Fagkoordinator disponerer løslønnsbudsjettet, og er ansvarlig for at undervisningstilbudet og eksamensavviklingen dimensjoneres etter tilgjengelige personalressurser og løslønnsmidler. Se egne retningslinjer for løslønnsbudsjettet.

3. Nettverk og kontakt med instituttledelsen

A. Møter med instituttleder

Fagkoordinator skal ha faste møter med instituttleder to ganger i semesteret

B. Fagkoordinatorforum

Det skal arrangeres fagkoordinatorforum en gang i semesteret:

Vårsemesteret: siste tirsdag i februar (fokus på undervisningsplanlegging)

Høstsemesteret: Tredje tirsdag i oktober (fokus på budsjett)

På forumet deltar instituttleder, undervisningskoordinator, administrasjonssjef og studieleder.

4. Viktige frister

Vår:

1. februar: Årsrapport for undervisningen på faget (til utdanningsmeldingen) skal leveres.

10. mars: Oversikt over eksamenskommissjoner (midt- og slutteksamen inneværende semester) sendes til UE-konsulenten.

15. mars: Oversikt over neste semesters undervisning sendes til UE-konsulenten.

20. april: Endelig oppgavesett for eksamen (inneværende semester + neste midtsemester) skal foreligge.

1. mai: Frist for pensumbestilling

15. mai: Frist for å melde inn behov for innleie påfølgende semester

1. juli: Levere timeregnskap til administrasjonskonsulenten

Høst:

1. oktober: Oversikt over eksamenskommissjoner (midt- og slutteksamen inneværende semester) sendes til UE-konsulenten.

1. oktober: Oversikt over neste semesters undervisning sendes UE-konsulenten.

20. oktober: Endelig oppgavesett for eksamen (inneværende semester + neste midtsemester) skal foreligge.

20. oktober: Frist for pensumbestilling

15. nov: Frist for å melde inn behov for innleie påfølgende semester

1. desember: Levere timeregnskap til administrasjonskonsulenten

5. Funksjonstid

Instituttleder utpeker en fagkoordinator for hvert fag. Fagkoordinator sitter normalt i vervet i to år.

6. Kompensasjon

Vervet regnes som en del av undervisningsplikten og teller i timeregnskapet på følgende måte:

- Historie: 220 timer per semester
- Religionsvitenskap: 175 timer per semester
- Arkeologi: 175 timer per semester
- Kulturvitenskap: 175 timer per semester

Ressursene hentes fra fagets samlede undervisningsressurser.

Fagkoordinatorerne kompenseres for andre oppgaver på lik linje med øvrige ansatte.

For mer informasjon om fagkoordinatorvervet: Tilleggsnotat: Reorganisering av HF-fakultetet - endelig innstilling, tillegg til pkt. 5.

AHKR, Våren 2011
Justert våren 2015

Fagmøter ved AHKR – mandat, funksjon, posisjon og sammensetning

Fagmøtets funksjon

1) Programstyre for fagets studieprogram

I saker som omhandler undervisning fungerer fagmøtet som et programstyre, og innehar samme mandat som dette (se «Mandat for programstyra ved Det humanistiske fakultet»). Det vil si at fagmøtet skal følge opp og kvalitetssikre fagets studieprogram og sørge for at interne og eksterne retningslinjer implementeres i fagets studietilbud. Dette innebærer revidering og endring av programmenes studieplaner og av emnebeskrivelsene for emnene som inngår i programmene. Det innebærer videre utvikling av nye emner og evaluering av de eksisterende – også i samråd med programsensor.

I fagmøtetets funksjon som programstyre skal gruppe A, B, C og D være representert i henhold til reglene for instituttorganene. Studiekonsulent er sekretær. Eksamenskonsulenten møter som observatør.

Som programstyre er fagmøtet et formelt organ i styringsstrukturen. Programstyret har imidlertid ikke beslutningsmyndighet, men det forbereder saker til UUI.

2) Rådgivende organ for instituttrådet og instituttledelsen

Fagmøtet fungerer som et rådgivende organ for Instituttrådet og instituttledelsen i faglige og strategiske spørsmål.

I fagmøtets funksjon om rådgivende organ møter alle i gruppe A. Studiekonsulent er sekretær.

Som rådgivende organ er ikke fagmøtet et vedtaksført organ i styringsstrukturen.

3) Faglig forum

Fagmøtet fungerer også som et forum der alle saker som omhandler faget kan tas opp til diskusjon.

I fagmøtets funksjon som faglig forum møter alle i gruppe A og B. Representanter fra gruppe D kan innkalles ved behov. Studiekonsulenten er sekretær.

Som faglig forum er ikke fagmøtet et vedtaksført organ i styringsstrukturen.

Fagmøtet og instituttledelsen

Det bør arrangeres ett møte i året der instituttledelsen deltar. Instituttleder kan inviteres på fagmøter etter behov.

Fagmøtet og instituttrådet

Gruppe A i hvert fag representeres i instituttrådet med én representant. Denne representanten kan være fagkoordinator eller en annen i gruppe A. Instituttrådsrepresentanten skal holde fagkoordinator og fagmøtet løpende orientert om sakene som behandles i instituttrådet. Instituttrådsrepresentanten kan be om fagmøte for å diskutere instituttrådssaker.

27.4.2015

22.5.2015

Mandat for programstyra ved Det humanistiske fakultet

Mandatet for programstyra er definert innan følgjande tre område:

- ✓ **Utvikling**
- ✓ **Leiing**
- ✓ **Evaluering**

Utvikling:

Programstyret skal

- utvikle studieplan for programmet i samsvar med krava i Nasjonalt kvalifikasjonsrammeverk og NOKUTs kvalitetskrav til studietilbod
- avgjere kva emne som skal inngå i programmet og kva omfang (studiepoeng) emna skal ha
- leggje til rette for studentutveksling på programmet
- syte for godkjenning av studieplan på instituttnivå (Utval for utdanning og internasjonalisering)

Leiing:

Programstyret skal

- ha jamlege møte som oppfølging av det ansvaret det har for programmet
- føre protokoll frå møta
- arrangere programsamlingar minst ein gong i året
- syte for generell god informasjonsflyt til fagmiljø og institutt

Evaluering:

Programstyret skal

- syte for evaluering av programmet i samsvar med *Handbok for kvalitetssikring av universitetsstudia*
- foreslå oppnemning av programsensor for fakultetet
- inngå kontrakt med programsensor (i samarbeid med instituttet) der oppgåvene til sensor er fastlagde

- syte for at retningsliner for programsensor ved UiB blir følgd opp i samarbeid med programsensor, jf. Appendix s. 16 i *Handbok for kvalitetssikring av universitetsstudia* <http://link.uib.no/?5FfsG>
- følgje opp programsensorrapport i fagmiljøet og på instituttet, og i samband med utdanningsmelding kvart år

6.3.2012

Utfyllende retningslinjer for timeregnskapet ved AHKR

Fagkoordinator har ansvar for at opplysninger om den enkeltes timeregnskap leveres til administrasjonskonsulenten ved utgangen av hvert semester (1. juli og 1. desember). Administrasjonskonsulenten og fagkoordinator kan avtale seg imellom hvordan denne rapporteringen skal gjøres praktisk. Administrasjonskonsulent har et særlig ansvar for at faktorbruken er likt forstått og brukt på alle fag.

Fagkoordinator er ansvarlig for å kontrollere det den enkelte rapporterer inn, og se til at faktorbruken er samkjørt og i tråd med retningslinjene.

- Ordinær undervisning kompenseres i henhold til fakultetets satser.
Når nye emner utarbeides må faktoruttelling diskuteres med instituttleder dersom det er uklart.
- Gjøremål utenfor undervisningen

Alle får 15 timer i semesteret til administrasjon. Utover disse kompenseres det i timeregnskapet også for andre gjøremål og engasjement i tillegg til undervisning. Deltakelse i og eventuell kompensasjon må avklares med instituttleder på forhånd.

Følgende oppgaver vil kunne gi kompensasjon:

- Rekrutteringsarrangement
- Profileringsarrangement
- Komité- og utredningsarbeid
- Deltakelse i mentorordning for studenter
- Vurdering av opptaksgrunnlag (masterprogram og PPU)
- Ulønnet bedømmelsesarbeid i regi av UiB
- Ulønnede verv i UiB-regi
- Instituttrådsrepresentasjon (15 timer per semester)
- Emneansvar (egne satser)
- Delegasjonsreiser (7,5 t per dag)
- Faglige møter med eksterne i forbindelse med undervisningssamarbeid
- Forskningsgruppeleder (40 timer per semester)
- Høringsarbeid
- Nasjonale fagrådsmøter
- Fagkoordinator (egne satser)
- Instituttleder kan også gi kompensasjon for andre oppgaver.