Referat fra IDU-møte 11. oktober 2013

Tilstede:	Charlotte Hallberg (Parat, leder)
	Arne Mykkeltveit (akademikerne)
	Eli Kristine Knudsen (Hovedverneombud)
	Jan A. Johansen (NTL)
	Jill Walker Rettberg (forskerforbundet)
Fra Adm:	Trine Moe (sekretær)
	Susanne Ostendorf, leder for personalseksjonen
	Arve Sennesvik, personalkonsulent

Saksliste

1. Orienteringer fra fakultetsledelsen

Status for oppfølging av den administrative bemanningsplanen:

Fakultetsdirektøren orienterte om oppnevnte medlemmer i styrings- og prosjektgruppen.

Styringsgruppen:

- fakultetsdirektør Trine Moe (leder)
- dekan Margareth Hagen
- Instituttleder leiv-Egil Breivik
- underdirektør Britt-Karin Muri ved POA
- NTL v Jørgen Melve
- Forskerforbundet v. Randi Barndon

Prosjektgruppen:

- Assisterende fakultetsdirektør Kim-Ove Hommen
- Midlertidig leder for personalseksjonen Susanne Ostendorf
- Midlertidig leder for økonomiseksjonen Annhild Fetveit
- Midlertidig leder for stab Unni Utvik
- Studiesjef Ronald Worley
- Forskningsrådgiver Kirsten Moen
- Rådgiver Stig-Morten Frøiland POA
- Administrasjonssjef Britt Holsen, AHKR
- Administrasjonssjef Siri Fredrikson, LLE

Fakultetsledelsen legger frem forslag for fakultetsstyret om at prosjektgruppen får utvidet sitt mandat med ett punkt, jf sak 82 til fakultetsstyret.

Fakultetsdirektøren bad om innspill fra IDU til hvordan vi bør informere om prosessen. Forslag:

- Et allmøte kan bidra til at vi viser åpenhet og får innspill til prosessen
- Orientere om at dette er del 2 i den administrative bemanningsplanen som ble vedtatt i november 2012
- Det bør gis muntlig informasjon enten instituttvis eller i plenum
- Informere gjennom de administrative nettverkene

Det vil bli laget en egen nettside med informasjon. På IDU-møtene framover vil ledelsen ha et eget orienteringspunkt om «Status for oppfølging av den administrative bemanningsplanen».

Status for midlertidighet v. Susanne Ostendorf og Arve Sennesvik fra personalseksjonen

Ostendorf gav en gjennomgang av midlertidigheten ved HF og hvor vi har utfordringer. Ved fakultetet er det utfordringer i forhold til to grupper midlertidig ansatte: Timelærerere/midlertidige ved GA

fordi mye av undervisningen på utøvende musikk er en til en undervisning og det vanskelig å tilsette fast når studenttallet varierer. Den andre gruppen er midlertidig ansatte knyttet til ex.fac. Personalseksjonen jobber med gjennomgang av lister sendt fra POA og Arve Sennesvik orienterte om arbeidet med dette.

Diskusjon: Forskerforbundet mente at fakultetets budsjettmodell der instituttene får dekket bare undervisningsdelen av stillingen er uheldig fordi det er vanskelig å rekruttere til delstillinger og fordi det kan skape et dårlig lærings- og arbeidsmiljø. Hovedverneombudet holdt frem arbeidsmiljøaspektet ved vikarstillinger. Om man har en vikar i undervisningsdelen av en stilling, dvs 46 %, kan det være et HMS-tiltak at vikaren får betalt for noe ekstra tid, slik at vikaren reelt kan delta og bidra til et best mulig arbeidsmiljø/ arbeidsfellesskap og få tid til administrasjon. Fakultetsdirektøren orienterte om at det er opp til fakultetsstyret å endre budsjettmodellen, men at en endring vil få konsekvens for instituttenes driftsbevilgning. Personalseksjonen orienterte om at ved sykefravær eller foreldrepermisjon får fakultetet dekket ca 65 % av lønnskostnadene og at fulle vikariater i disse tilfellene vil bety en økt kostnad for fakultetet. Fakultetsdirektøren orienterte om at justering av budsjettmodellen vil bli lagt frem som diskusjonssak for fakultetsstyret i novembermøtet.

2. Orienteringer fra hovedverneombud

Trening i arbeidstiden:

- Vanskelig å finne opplysninger sentralt om retningslinjer for trening i arbeidstiden. Viktig at ansatte får en tilbakemelding på hvordan dette går. Susanne Ostendorf sjekker om det er sentrale retningslinjer og melder tilbake til hovedverneombudet.

Verneombudene er opptatt av sikkerhet på universitetsområdet.

3. Fakultetsstyresaker

Sak 76, Arealplan for UiB:
Spørsmål fra NTL om hvor konkrete planene om kontorbygg på HF-garasjen er. Fakultetsdirektøren orienterte om at dette foreløpig er på idéstadiet.

Sak 82, Mandat for prosjektgruppen:
Diskutert under pkt 1.

4. Eventuelt

Orienteringer om hvem som slutter og hvem som tilsettes:

IDU er orientert om tilsetting i vitenskapelige stillinger gjennom sakskartet til fakultetsstyret. Personalseksjonen vil lage en liste over andre midlertidig ansatte sortert på kode og institutt. Når det gjelder administrativt ansatte vil Personalseksjonen lage en jevnlig oversikt over hvem som er tilsatt basert på vedtak i tilsettingsrådet sentralt.

Fakultetsdirektøren stiller fra arbeidsgiversiden i IDU

Kort oppsummering av konferansen om Hovedavtalen. Når det gjelder årlig møte mellom partene så går dette frem av HA §1, pkt 12. Ved UiB er det POA som har ansvar for å innkalle til årlig evalueringsmøte mellom partnere. Dette har ikke vært gjennomført siden 2010, men ble gjennomført mandag 7. oktober og er planlagt for 2014 og årlig fremover.

Referat fra IDU sendes ut fredag etter møtet og godkjennes senest mandag for å få referatet sendt ut/delt ut til fakultetsstyret. Legges også på nettet.

Utlysning av ledig 60 % stilling ved FoF diskutert med IDU.