

**UNIVERSITETET I BERGEN
INSTITUTT FOR ARKEOLOGI, HISTORIE, KULTUR- OG RELIGIONSVITENSKAP**

Bergen, 05.06.2014

INNKALLING TIL INSTITUTTRÅDSMØTE

Instituttrådet innkalles med dette til møte **torsdag 12. juni 2014 kl. 12.15** rom 415, Sydnesplassen 12/13.

SAKLISTE

- I Innkalling og sakliste
- II Protokoll fra forrige møte
- III Referatsaker
 - a. FU-møte 31.01.14
 - b. UUI-møte 14.01.14
 - c. UUI-møte 27.01.14
 - d. UUI-møte 03.03.14
 - e. UUI-møte 31.03.14
 - f. UUI-møte 26.05.14
- IV Orienteringssaker
 - a. Fakultetsstyresaker
 - b. Informasjon fra instituttlederen
- Sak 08/14 Innspill til budsjettforslag 2015
- Sak 09/14 Oppfølging av administrativ bemanningsplan - høring
- Sak 10/14 Administrative rutiner ved AHKR
- Sak 11/14 Regnskap pr. 31.05.14 og instituttinterne tildelinger

Eventuelt

Sakspapir sendes ut 6. juni.

Jan Heiret

Britt Kristin Holsen

PROTOKOLL FRA INSTITUTTRÅDSMØTE 28.04.2014

Til stede: Instituttleder: Heiret
Gruppe A: Brautaset, Endsjø, Malmberg Reme
Gruppe B: Melvær
Gruppe C: Mykkeltveit
Gruppe D: Berge

Sekretær: Holsen

Ikke møtt: Hervig
Fjell deltok også på møtet.

I Innkalling og sakliste

Ingen merknader.

II Protokoll fra forrige møte

Ingen merknader.

III Referatsaker

Ingen referat lagt fram.

IV Orienteringssaker

a. Fakultetsstyresaker
Ingen saker ut over sak 07/14.

b. Informasjon fra instituttlederen

- Veiledning for bedømmelse av søkere til stipendiatstillinger
- Rapport om oppfølging av administrativ bemanningsplan

Sak 07/14 Reglement for ansettelse i vitenskapelige stillinger og faglig/administrative lederstillinger ved UiB

Heiret orienterte.

Vedtak:

1) Instituttrådet forutsetter at fakultetsstyret vedtar en høringsuttalelse som tilkjennegir fakultetets syn og ikke sender en uttalelse som gjengir en rekke delvis motstridende synspunkter som det ikke blir tatt stilling til.

2) Instituttrådet finner det underlig at fakultetsdirektøren og dekanen presenterer ulike vurderinger av saken i saksforelegget. Instituttrådet vil minne om at fakultetsdirektøren er fakultetsstyrets sekretær og at det er dekanen som leder styret. Instituttrådet finner det også underlig at "diskusjoner i personaleksjonen" sidestilles med innspill fra instituttene og sentraene som bakgrunn for høringsuttalelsen.

3) Instituttrådet støtter de innspillene som instituttlederen presenterte i AHKR's kommentar til utkastet til fakultetets høringsuttalelse.

Eventuelt

Ingen saker.

Bergen 7. mai 2014

Jan Heiret

Britt Kristin Holsen

Dersom det ikke har kommet merknader innen 14.05.14, regnes protokollen som godkjent.

REFERAT FRA MØTE I FORSKNINGSUTVALGET, FREDAG 31. JANUAR 2014

Til stede: Gruppe A: Brautaset, Meyer, Vikør(leder)
Gruppe B:
Forfall: Andresen, Bang, Melve, Nagel, Selberg
Sekretær: Mykkeltveit

Anna Lisa Arefjord, administrasjonen

Pga av fremmøte var ikke utvalget vedtaksført. Det ble besluttet å avholde møte, men sende forslag ut på e-post til medlemmene

I Innkalling og sakliste Ingen merknader.

Sak 1/14 Referat fra forrige møte

Referat fra møte 6.12.13 godkjent.

Sak 2/14 Orienteringer

- Møter om arbeidsplikt med nye kandidater.
- FRIHUMSAM. Ingen tildelinger til AHKR.
- Doktorgrader til bedømmelse: Christian Bull en dr.philos innlevert. Disputas mars: Synnøve Lindtner

Sak 3/14 Forskningsmelding

Utvalgsleder tar med synspunkter fra møtet og innarbeider dette i forslag til instituttråd. Forslag sendes utvalget på e-post for kommentarer.

Sak 4/14 Forskerutdanningsmelding

Utvalgsleder tar med synspunkter fra møtet og innarbeider dette i forslag til instituttråd. Forslag sendes utvalget på e-post for kommentarer.

Sak 5/14 Godkjenning av kurs/emne som del av forskerutdanning

Møtet sluttet seg til at kurs kan godkjennes som ekvivalent for transferable skills. Utvalgsleder og forskerutdanningskoordinator følger opp saken videre.

Knut Vikør

Arne Mykkeltveit

Institutt for arkeologi, historie, kultur- og religionsvitenskap

Utvalg for undervisning og internasjonalisering

Referat fra ekstraordinært UUI-møte 14.1.2014

Til stede: Nils Anfinset, Dag Øistein Endsjø, Ingrid Rekkavik, Teemu Ryymin, Michael Stausberg, Torstein Stråtveit, Unn Thorsen, Ole Fredrik Unhammer, Julie Watkins, Hans-Jakob Ågotnes

Ikke møtt: Trygve Svarstad

Sak 14/01: Høringssak om dimensjonering av examen facultatum ved HF / «BA-saken»

Det humanistiske fakultet har sendt til høring et forslag til ny organisering av bachelorgraden for å åpne for fagspesifikke emner allerede i studentenes første studiese­mester. Forslaget er utformet slik at fagmiljøene står relativt fritt til selv å velge hvordan de vil legge opp tilbudet.

HF's utfyllende regler har allerede redusert kravet til omfanget av ex.fac. fra 20 til 10 studiepoeng. Det betyr at det ikke er satt forhåndskrav til det fagspesifikke emnet, og fagene kan selv avgjøre om de vil opprette det som et innføringsemne, et ex.fac.-emne eller et emne på 100-nivå.

AHKR's fire fag har i lengre tid ytret ønske om å kunne tilby fagemne til sine studenter i første semester, og anser det som fullt mulig å realisere dette innenfor rammene i høringssaken. Høringssvaret fra AHKR vil derfor støtte det fremlagte forslaget, så fremt studiepoengene for de fagspesifikke emnene tilfaller instituttene. Ved AHKR tar man sikte på å tilby et fagopplegg i første semester fra høsten 2015.

Høringbrevet peker imidlertid på nye aspekter som må tas med i betraktning før man bestemmer hvordan fagtilbudet i første semester skal legges opp, settes sammen og gjennomføres. Dette må diskuteres på fagmøtene i begynnelsen av våren 2014, og undervisningskoordinator og studieleder vil delta på disse møtene.

Ulike løsninger (se vedlegg for en oversikt)

Man kan tenke seg ulike opplegg for et første semester med fagspesifikt innhold. Ex.phil. ligger fast som før, men kan nå kombineres med 10 stp ex.fac. og eventuelt 10 stp fagspesifikk innføring. Dersom man oppretter fagspesifikke ex.fac.-emner, kan ex.phil. slik faktisk kombineres med to fagemner. Studentene vil da få muligheten til å bli presentert for to fag allerede i første semester.

Det er heller ikke bestemt at emnene i første semester må være knyttet til bare ett fag. Det er slik mulig å opprette et AHKR-ex.fac. – for eksempel en AHKR-variant av akademisk skriving. Eller å legge inn felles AHKR-bolker i fire ulike fagemner ved instituttet.

Oppsummert kan man si at AHKR i forbindelse med innføring av fagemne i første semester kan velge blant mulighetene i skjemaet under. De kan sorteres i fire hovedgrupper, alt etter om vi (I) bruker eksisterende ex.fac.-emner, (II) oppretter fagspesifikke ex.fac.-emner, (III) lager et nytt, felles AHKR-ex.fac.-emner, eller (IV) oppretter (jf UiO) to AHKR-ex.fac.-emner.

| | | 10 stp | 10 stp | 10 stp | Behov |
|------------|----------|---------------|--|--|--|
| I | 1 | Ex.phil. | Ex.fac. AS Ex.fac. TK | Innføringsemne AHKR (utenfor spesialisering) | <i>1 nytt, felles emne</i> |
| | 2 | Ex.phil. | Ex.fac. AS Ex.fac. TK | Innføringsemne ARK Innføringsemne HIS Innføringsemne KUVI Innføringsemne RELV (utenfor spesialisering) | <i>4 nye, fagspesifikke innføringsemner</i> |
| | 3 | Ex.phil. | Ex.fac. AS Ex.fac. TK | 100-emne ARK 100-emne HIS 100-emne KUVI 100-emne RELV (inngår i spesialisering) | <i>4 nye fagemner på 100-nivå</i> |
| II | 4 | Ex.phil. | Ex.fac. ARK Ex.fac. HIS Ex.fac. KUVI Ex.fac. RELV | Ex.fac. ARK Ex.fac. HIS Ex.fac. KUVI Ex.fac. RELV | <i>4 nye, fagspesifikke ex.fac.-emner</i> |
| | 5 | Ex.phil. | Ex.fac. ARK Ex.fac. HIS Ex.fac. KUVI Ex.fac. RELV | Innføringsemne AHKR (utenfor spesialisering) | <i>4 nye, fagspesifikke ex.fac.-emner og 1 nytt fellesemne</i> |
| III | 6 | Ex.phil | Ex.fac AHKR | Innføringsemne ARK Innføringsemne HIS Innføringsemne KUVI Innføringsemne RELV (utenfor spesialisering) | <i>4 nye, fagspesifikke innføringsemner og 1 nytt, felles ex.fac.-emne</i> |
| | 7 | Ex.phil | Ex.fac AHKR | 100-emne ARK 100-emne HIS 100-emne KUVI 100-emne RELV (inngår i spesialisering) | <i>1 nytt, felles ex.fac.-emne og 4 nye fagemner på 100-nivå</i> |
| | 8 | Ex.phil | Ex.fac AHKR | Ex.fac. ARK Ex.fac. HIS Ex.fac. KUVI | <i>1 nytt, felles ex.fac.-emne og 4 nye, fagspesifikke ex.fac.-</i> |

| | | | | Ex.fac. RELV | <i>emner</i> |
|-----------|-----------|----------|--------------------------------------|--|--|
| IV | 9 | Ex.phil | Ex.fac. ARK-HIS Ex.fac. KUVI-RELV | Innføringsemne ARK Innføringsemne HIS Innføringsemne KUVI Innføringsemne RELV (utenfor spesialisering) | <i>2 nye ex.fac-emner og 4 nye fagspesifikke innføringsemner</i> |
| | 10 | Ex.phil. | Ex.fac. ARK-HIS Ex.fac. KUVI-RELV | 100-emne ARK 100-emne HIS 100-emne KUVI 100-emne RELV (inngår i spesialisering) | <i>2 nye ex.fac-emner og 4 nye fagemner på 100-nivå</i> |

Hørings-saken poengterer at det er behov for en avklaring på forskjellen mellom et innføringsemne og et ex.fac.emne. Formelt sett ligger forskjellen i at det er krav om mist 10 stp ex.fac. i graden. Faglig sett vektlegger ex.fac.-emner tradisjonelt grunnleggende tilnærminger, vitenskapsteori, argumentasjonsanalyse, retorikk, kritisk tenkning, metoder og akademisk kultur. Et fagspesifikt ex.fac.-emne blir slik et emne som gir en innføring i faget ved å legge særlig vekt på disse elementene.

Å legge et faglig innhold i et emne som ikke skal utgjøre en del av spesialiseringen eller settes som obligatorisk forkunnskapskrav kan anses som problematisk. Begrepet «teaser-emne» er nevnt som mulig innfallsvinkel, uten at det er dypere diskutert hva dette egentlig innebærer eller hvorvidt lanseringen av slike emner vil kunne ha negative konsekvenser for studentens møte med de tyngre emnene på 100-nivå.

Hvilken løsning man går for avhenger av hvilket formål man har med fagemnet i første semester. Dette i sin tur henger sammen med om man vil utforme emnet som ex.fac. eller som et emne på 100-nivå. Dersom man går inn for å legge et 100-nivå-emne til første semester, vil studentene senere i studiet (i minst ett semester) trenge emner på 10 eller 20 stp for å få utdanningsplanen til å gå opp.

Det må understrekes at åpningen for å innføre fagspesifikke tilbud i første semester ikke medfører tilførsel av ressurser. Nye emner må derfor opprettes og gjennomføres innenfor fagenes eksisterende ressursrammer.

UUI tar saken opp på nytt 3. mars etter behandling i fagmøtene i januar og februar

Michael Stausberg
leder

Julie A. Tønsaker Watkins
sekretær

Institutt for arkeologi, historie, kultur- og religionsvitenskap

Utvalg for undervisning og internasjonalisering

Referat fra UUI-møte 27.1.2014

Til stede: Randi Barndon, Dag Øistein Endsjø, Silje Storviken Hansen, Jannie Idsal, Marina Rasmussen, Ingrid Rekkavik, Teemu Ryymin, Anne Mailin Selland, Michael Stausberg, Unn Thorsen, Julie A. Tønsaker Watkins, Hans-Jakob Ågotnes

Meldt forfall: Nils Anfinset, Trygve Svarstad, Ole Fredrik Unhammer

1) Innkalling og saksliste

2) Orienterings- og oppfølgingssaker

a) Budsjettmøte med fagkoordinatorer

AHKR går med underskudd for 2013 blant annet på grunn av overskredet timelærerbudsjett på tre av fire fag. Instituttledelsen vil kalle inn til et møte med fagkoordinatorer og administrasjonskonsulent i februar for å se nærmere på rutine for budsjettplanlegging.

b) Emnerapportering 2013

Rutine for emnerapportering innebærer at rapportene skal legges frem for fagmøtene og sendes til studiekonsulent for publisering i kvalitetsdatabasen. Fristen for innsending av rapporter for 2013 var 20. januar, og rapportene skal legges ut innen utgangen av januar. Fagkoordinator/studiekonsulent purrer på manglende rapporter.

3) Diskusjonssaker

a) Utdanningsmeldingen 2013

UUI-medlemmene kommer med innspill til meldingen for 2013. Utkast til utdanningsmelding for AHKR for 2013 sendes ut med UUI-referatet.

b) Videre arbeid med fag i første semester

Saken diskuteres på fagmøtene i januar/februar.

c) Rutiner for behandling av endringer av emnebeskrivelser og studieplaner

Det arbeides med forenklete og mer hensiktsmessige rutiner på dette området.

4) Saker

2/2014 Nytt emne (post master): HIS401 Historieformidling

Vedtak: UUI godkjenner emnet med de merknader som kom frem i møtet.

Teksten i avsnittet «Krav til studierett» avklares med fakultetet.

3/2014 Endring av emnebeskrivelser HIS101 og HIS102

Vedtak: UUI godkjenner endringene slik de ble lagt frem for møtet.

4/2014 Endring av emnebeskrivelser RELV202 og RELV302

Vedtak: UUI godkjenner endringene slik de ble lagt frem for møtet.

5/2014 Endring av emnebeskrivelser RELV202SEM og RELV302SEM

Vedtak: UUI godkjenner endringene slik de ble lagt frem for møtet.

6/2014 Endring av emnebeskrivelse RELV303SEM

Vedtak: UUI godkjenner endringene slik de ble lagt frem for møtet.

7/2014 Endring av emnebeskrivelser RELV208 og RELV308

Vedtak: UUI godkjenner endringene slik de ble lagt frem for møtet.

8/2014 Endring av emnebeskrivelser RELV210 og RELV310

Vedtak: UUI godkjenner endringene slik de ble lagt frem for møtet.

9/2014 Endring av emnebeskrivelser RELV212 og RELV312

Vedtak: UUI godkjenner endringene slik de ble lagt frem for møtet.

10/2014 Endring av emnebeskrivelser RELV213 og RELV313

Vedtak: UUI godkjenner endringene slik de ble lagt frem for møtet.

11/2014 Endring av emnebeskrivelser RELV221 og RELV321

Vedtak: UUI godkjenner endringene slik de ble lagt frem for møtet.

12/2014 Endring av emnebeskrivelser RELV222 og RELV322

Vedtak: UUI godkjenner endringene slik de ble lagt frem for møtet.

13/2014 Endring av emnebeskrivelser RELV223 og RELV323

Vedtak: UUI godkjenner endringene slik de ble lagt frem for møtet.

14/2014 Endring av emnebeskrivelser RELV224 og RELV324

Vedtak: UUI godkjenner endringene slik de ble lagt frem for møtet.

15/2014 Endring av emnebeskrivelser RELV225 og RELV325

Vedtak: UUI godkjenner endringene slik de ble lagt frem for møtet.

16/2014 Endring av emnebeskrivelser RELV226 og RELV326

Vedtak: UUI godkjenner endringene slik de ble lagt frem for møtet.

17/2014 Endring av emnebeskrivelser RELV 227 og RELV327

Vedtak: UUI godkjenner endringene slik de ble lagt frem for møtet.

18/2014 Endring av emnebeskrivelser RELV228 og RELV328

Vedtak: UUI godkjenner endringene slik de ble lagt frem for møtet.

19/2014 Endring av emnebeskrivelser RELV230 og RELV330

Vedtak: UUI godkjenner endringene slik de ble lagt frem for møtet.

20/2014 Endring av emnebeskrivelser RELV231 og RELV331

Vedtak: UUI godkjenner endringene slik de ble lagt frem for møtet.

21/2014 Nytt emne AHKR351

Vedtak: UUI godkjenner emnet med emnekoden AHKR401 og et omfang på 15 studiepoeng.

Emnebeskrivelsen oversettes til nynorsk på fullmakt.

22/2014 Endring av emnebeskrivelse RELV103

Vedtak: UUI godkjenner endringene slik de ble lagt frem for møtet

5) Eventuelt

Michael Stausberg
leder

Julie A. Tønsaker Watkins
sekretær

Institutt for arkeologi, historie, kultur- og religionsvitenskap

Utvalg for undervisning og internasjonalisering

Referat fra UUI-møte 3.3.2014

Til stede: Nils Anfinset, Dag Øistein Ensjø, Jannie Idsal, Marina Rasmussen, Ingrid Rekkavik, Anne Mailin Selland (diskusjonssak a), Michael Stausberg, Ole Fredrik Unhammer, Julie Tønsaker Watkins, Hans-Jakob Ågotnes

Meldt forfall: Randi Barndon, Teemu Ryymin, Trygve Svarstad, Unn Thorsen

1) Innkalling og sakliste

Ingen merknader

2) Diskusjonssaker

a) Fagsidene på AHKR's nettsider

Arne Mykkeltveit og Magnus Halsnes viser layout og muligheter på de nye fagsidene på www.uib.no/ahkr. Fagmiljøene må ta stilling til hvilken informasjon som skal ligge ute og hvordan den skal utformes. Tekstene må utformes statisk og informasjon som skal oppdateres må gjennomgå systematisk og regelmessig. Informasjon om kompetanse, forskningsfelt, utveksling og skiftende undervisningstema bør plasseres strategisk og lenkes til fra sentrale sider.

b) Timelærerbudsjett

Fagkoordinatorene rapporterer at arbeidet med dette foreløpig går bra og at de nye regnearkene fungerer godt.

c) UUI-behandling av studieplaner og emnebeskrivelser

Behandlingene av endringer i studieplaner og emnebeskrivelser i forkant av forrige endringsfrist (15. februar) bar i for stor grad preg av at forslag til endringer ble meldt inn for sent. Kvaliteten på studiene blir bedre dersom nye emner og endringer i eksisterende tilbud bearbeides grundig og over en viss tid. Det er ikke ønskelig med e-postrunder i slike saker.

UiBs nye myndighetskart legger imidlertid begrensninger på instituttenes (og dermed UUIs) myndighet over studieplaner og emnebeskrivelser, da det fastslår at fakultetet (som i UiBs studieforskrift er gjort til vedtaksorgan i disse sakene) ikke kan delegere denne myndigheten slik dagens praksis er basert på. Fakultetets studiestyre vil komme med forslag til hvordan behandlingen av sakene nå skal organiseres.

3) Orienterings- og oppfølgingssaker

Fag i første semester – vedtak i Studiestyret

Studiestyret ved Det humanistiske fakultet fattet 19.2.2014 følgende vedtak om bachelorgraden ved fakultetet:

Studieprogrammene kan fra og med høsten 2014 inkludere emner på 100-nivå som normalt skal tas første semester. Studieplanen angir om disse emnene skal være forkunnskapskrav og om de skal inngå i spesialiseringen i programmet. Studiestyret vil innhente synspunkter fra fagmiljøene og ta initiativ til en gjennomgang av ex.facs profil.

Vedtaket innebærer at emnene som skal tilbys i første semester ikke kan ha status som ex.fac.-emner eller klassifiseres som innføringsemner.

4) Saker

28/2014 - Ekskursjonsmidler 2014

Det er satt av 100 000 i AHKR's budsjett til studentekskursjoner i 2014. Det er søkt om midler til fire ekskursjoner, til sammen 208 500. UUI har sammenlignet de fire søknadene, og etter å ha justert studenttallet med bakgrunn i tidligere erfaringer og i rimelig grad nivellert deltakernes egenandel, ble følgende vedtak fattet:

UUI vedtar å foreslå de samlede ekskursjonsmidlene for 2014 hevet til 120 000 for å muliggjøre innstillingen man kom frem til på møtet.

Michael Stausberg
leder

Julie A. Tønsaker Watkins
sekretær

Institutt for arkeologi, historie, kultur- og religionsvitenskap

Utvalg for undervisning og internasjonalisering

Referat fra UUI-møte 31.3.2014

Møtt: Nils Anfinset, Dag Øistein Endsjø, Marina Rasmussen, Ingrid Rekkavik, Teemu Ryymin, Michael Stausberg, Unn Thorsen, Ole Fredrik Unhammer, Julie A. Tønsaker Watkins, Hans-Jakob Ågotnes

Meldt forfall: Randi Barndon, Trygve Svarstad

1) Innkalling og saksliste

Ingen merknader

2) Diskusjonssaker

a) *Fag i første semester – vedtak i Fakultetsstyret*

Fakultetsstyret vedtok 25.3.2014: «Fakultetsstyret vedtar at studieprogrammene fra og med høsten 2014 kan inkludere emner på 100-nivå som normalt skal tas første semester. Studieplanen angir om disse emnene skal være forkunnskapskrav og om de skal inngå i spesialiseringen i programmet.»

De nye 10-poengsemnene skal altså være på 100-nivå, og fagmiljøene må vurdere emnenes posisjon i forhold til spesialiseringen – om de skal, kan eller ikke kan inngå. Arkeologi, historie og kulturvitenskap planlegger emner utenfor spesialiseringen. Religionsvitenskap har ikke avgjort dette endelig, men peker på at et obligatorisk fagemne i første semester vil kreve særordninger for Integrert lektorutdanning og årsstudium.

Studiestyrets anbefaling i forkant av fakultetsstyrets vedtak innebærer at dagens ex.fac.-tilbud skal evalueres. Stausberg mener Språk og kommunikasjon er tydelig innrettet mot språkfagene og at Tekst og kultur med sitt tekstfokus står veldig nært LLE-fagene. Han vurderer dermed hvorvidt det ville være mulig å opprette et felles ex.fac.-emne med fokus på historie, og vil drøfte dette med arbeidsgruppen for det nye emnet i historie.

b) *Undervisningsforum*

Michael Stausberg lanserer tanken på å opprette et undervisningsforum, som en parallell til veiledningsforum, som seminar der forelesere med særlig gode undervisningsegenskaper kunne dele erfaringer og råd. Fagkoordinatorerne er avmålte, og peker på allerede eksisterende tilbud i universitetspedagogikk. Studentene er imidlertid positive, og UUI konkluderer med at dersom et slikt forum opprettes, vil studentenes deltakelse være sentral. Saken diskuteres videre.

3) Orienterings- og oppfølgingssaker

a) Post master-emner

AHKR har nå fått opprettet to post master-emner:
AHKR351 – Forskingsfordjuping etter mastergrad
AHKR352 – Historieformidling etter mastergrad

Emnene blir ikke åpnet for fri oppmelding for studentene, men AHKR registrerer kvalifiserte og interesserte kandidater og sørger for oppmelding av dem. Rekruttering til emnene må derfor gå via veiledere og studieveiledere. Det vil også skrives en nyhets sak om emnene for forhåpentlig å nå ut til tidligere masterstudenter, og informasjon om emnene vil legges ut i Alumnusportalen.

b) Lærerutveksling

Kort orientering om ordningen og oppfordring til å benytte seg av den. UUI har tidligere vedtatt at én lærer fra hvert fag skal reise på lærerutveksling hvert år.

c) Emnerapporter

Undervisningen ved AHKR i 2013 er nå godt rapportert på <https://kvalitetsbasen.app.uib.no/>

4) Saker

30/2014 - Ekskursjonsmidler (tiltak for å styrke ekskursjonsaktiviteten om våren)

Dagens ordning med tildeling av ekskursjonsmidler i februar/mars for hele kalenderåret, gjør det vanskelig å planlegge ekskursjoner om våren. Dette er uheldig siden emnene våre er knyttet til faste semester, og vårsemesteret dessuten er lengre enn høstsemesteret og dermed bedre egnet til ekskursjonsaktiviteter.

En tidligere søknadsfrist kan løse dette, og en frist i oktober vil i tillegg muliggjøre samkjøring av ekskursjons- og undervisningsplanlegging. En tidlig frist vil innebære en budsjettmessig usikkerhet i og med at budsjettet lanseres om våren, men gir samtidig et tidlig bilde av den planlagte ekskursjonsaktiviteten og behovet for midler. Med en slik ordning må imidlertid tildelingene settes opp i prioritert rekkefølge for at samlet tildeling skal kunne tilpasses endelig avsetning i instituttbudsjettet.

Vedtak: *UUI anbefaler at søknadsfristen for ekskursjonsmidler flyttes til 15. oktober for påfølgende kalenderår, og at ordningen prøves ut første gang 15. oktober 2014.*

5) Eventuelt

Ingen saker

Michael Stausberg
leder

Julie A. Tønsaker Watkins
sekretær

Institutt for arkeologi, historie, kultur- og religionsvitenskap

Utvalg for undervisning og internasjonalisering

Referat fra UUI-møte 26.5.2014

Møtt: Nils Anfinset, Randi Barndon, Dag Øistein Endsjø, Silje Storviken Hansen (student), Ingrid Rekkavik (student), Teemu Ryymin, Michael Stausberg, Unn Thorsen (student), Ole Fredrik Unhammer (student), Julie A. Tønsaker Watkins, Hans-Jakob Ågotnes

Forfall: Trygve Svarstad (student)

Ikke møtt: Marina Rasmussen (student)

Observatør: Anne Mailin Selland

1) Innkalling og sakliste

Stausberg melder sak under eventuelt.

2) Diskusjonssaker

a) *Arbeid med fagemner i første semester*

Fagene er i gang med å utvikle emner til første semester, og emnenes posisjon på 100-nivå – over ex.fac. men likevel utenfor spesialiseringen – er utfordrende når de skal fylles med faglig innhold. I hvor stor grad skal de nye emnene gå i dybden? Sentrale tema bør holdes utenfor, siden de bør inngå i spesialiseringen. Et «innføringsemne» er i regelverket sidestilt med ex.fac. og indikerer et lavere nivå enn 100-nivå. Likevel er det ønskelig å kunne bruke begrepet «innføring» i omtalen av disse emnene. 100-emnekoder kan føre til forveksling med ex.fac.-emner, og bør spares til det eventuelt blir aktuelt med fagspesifikke ex.fac.-emner. Fagenes forslag til emner skal behandles samlet i UUI slik at de kan sammenlignes.

b) Evaluering

Det arbeides med en felles evalueringsstrategi ved instituttet, der det er aktuelt å koble inn Ståle Dyrvik som ressursperson.

Watkins rapporterer fra Studiekvalitetskonferansen 2014, der NTNU presenterte sitt nye kvalitetssikringssystem. De har innført en tredelt emneevaluering der studentene (referansegrupper) skriver en egen rapport om emnet på bakgrunn av møter med emneansvarlig gjennom semesteret. Studentene har slik fått en sentral rolle, og de motiveres av at god studiekvalitet øker utdanningens verdi. UUIs studentrepresentanter er positive til bruk av slike referansegrupper, og fagene oppfordres til å prøve det ut.

3) Orienterings- og oppfølgingssaker

a) Programsensorrappport kulturvitenskap

Hans-Jakob Ågotnes orienterte. Rapporten og kommentar fra fagmiljøet sendes videre til orientering for Studiestyret ved Det humanistiske fakultet.

b) Programsensorrappport historie

Teemu Ryymin orienterte. Rapporten og kommentar fra fagmiljøet sendes videre til

orientering for Studiestyret ved Det humanistiske fakultet.

c) Programsensorrapport Region og regionalisering

Randi Barndon orienterte. Rapporten og kommentar fra fagmiljøet sendes videre til orientering for Studiestyret ved Det humanistiske fakultet.

d) Utvekslingsavtaler – gjennomgang og anbefaling

Fagmiljøene har fått tilsendt oversikt over nåværende utvekslingsavtaler, og er bedt om tilbakemelding på hvilke som skal videreføres. Utvidet frist settes til 28. mai. Fagmiljøene må også velge ut noen avtaler som tilrettelagte/anbefalte.

Utvekslingstallene ved AHKR må økes, og mulige rekrutteringstiltak kan være økt fokus på orienteringsmøtene, egne infomøter, bedre informasjon i programmenes studieplaner og egne nettsider. Saken diskuteres videre i UUI.

e) Alumnusdagene – erfaringer fra fagmiljøene

Alumnusdagene gikk av stabelen 9.-10. mai. Vellykket arrangement, men for dårlig oppmøte. Det er usikkert om denne typen opplegg treffer riktig målgruppe.

4) Saker

31/2014 – Endring i emnebeskrivelse ARK303

Vedtak: Endringen vedtas slik den ble lagt frem for møtet.

32/2014 – Endring i emnebeskrivelse ARK304

Vedtak: Endringen vedtas slik den ble lagt frem for møtet.

33/2014 – Endring i emnebeskrivelse ARK305

Vedtak: Endringen vedtas med de endringene som kom frem på møtet.

34/2014 – Endring i emnebeskrivelse ARK306

Vedtak: Endringen vedtas med de endringene som kom frem på møtet.

35/2014 – Endring i emnebeskrivelse RELV350

Vedtak: Endringen i sideantall vedtas med følgende tillegg:

«Dette inkluderer ikke framside, innholdsliste, forord, litteratur- /referanseliste eller appendiks.»

Tillegget vedtas også lagt til på emnene ARK350, HIS350, KUVI350 og REG350.

36/2014 - Endring i emnebeskrivelse HIS203

Vedtak: Endringen vedtas slik den ble lagt frem for møtet.

37/2014 – Endring i emnebeskrivelse HIS302

Vedtak: Endringen vedtas med de endringene som kom frem på møtet.

38/2014 – Endring i studieplan BAHF-HIS

Vedtak: Endringen vedtas slik den ble lagt frem for møtet.

39/2014 – Nytt emne RELV232/RELV332

Vedtak: Emnet vedtas slik det ble lagt frem for møtet.

40/2014 – Nytt emne RELV233/RELV333

Vedtak: Emnet vedtas slik det ble lagt frem for møtet.

5) Eventuelt

Tidsregnskap

Studieleder overtar det overordnede ansvaret for tidsregnskapet.

Fagkoordinatorene minnes om fristen for levering av skjema for våren 2014 til administrasjonskonsulent.

Skjemaene sendes emneansvarlige til korrektur, og det er ønskelig at også stipendiatene tas med i denne korrekturrunden.

Michael Stausberg
leder

Julie A. Tønsaker Watkins
sekretær

**UNIVERSITETET I BERGEN
INSTITUTT FOR ARKEOLOGI, HISTORIE, KULTUR- OG RELIGIONSVITENSKAP**

Institutttrådsmøte 12.06.2014

Sak 08/14

Innspill til budsjettforslag 2015

Instituttene er bedt om å komme med innspill til budsjettfordeling 2015 innen 1. juli slik det kommer fram i vedlagte brev av 21.05.14 fra fakultetsledelsen. Innspillene fra fagkoordinatorene er vedlagt. Utarbeidet budsjettforslag for 2015 legges fram for instituttrådet for diskusjon og godkjenning.

Forslag til vedtak:

Instituttrådet for AHKR vedtar det framlagte innspill til budsjettforslag for 2015.

Jan Heiret

Innspill til budsjettforslag 2015 fra AHKR

1. Sammendrag

2. Prioriteringer innenfor rammen

Rekrutteringen til instituttets studieprogrammer har vært stabil de siste årene, men med en viss nedadgående tendens særlig på masternivå. For å sikre rekrutteringen er instituttet i ferd med å gjennomgå strukturen og sammensettingen av studieprogrammene med sikte på å tydeliggjøre fagprofilene. Utgangspunkt for dette arbeidet er programsensorenes rapporter og de erfaringene fagmiljøene har gjort med de første kullene som nå er uteksaminert fra de disiplinbaserte bachelorprogrammene. Et konkret tiltak som skal iverksettes i 2015 er å utvikle fagemner som skal legges til bachelorprogrammene første semester slik at studentene kan etablere en fagtilhørighet allerede i starten av studiet. Fire av instituttets masterprogram gjennomgikk våren 2014 NOKUT-tilsyn. Programmene i arkeologi, historie og kulturvitenskap ble godkjent, mens NOKUT har vedtatt å gjennomføre revisjon av programmet i region og regionalisering. Instituttet har ikke mottatt NOKUTs begrunnelse for revisjon og vil høsten 2014 vurdere hvilke tiltak som må settes i verk.

Instituttets undervisningsportefølje er rimelig godt dimensjonert i forhold til antall ansatte, og det brukes i all hovedsak fast ansatte, eller vikarer for disse, og stipendiater for å gjennomføre undervisningen. Alle fagene har imidlertid en overvekt av ansatte med et overskudd i timeregnskapet, og 10 ansatte ligger over den «tilnærmete balansen» på 458 som ble satt som en akseptabel grense i 2012. Instituttet må derfor fortsette arbeidet som ble påbegynt i 2012 med å redusere timeoverskuddene og justere undervisningsporteføljen. Som et ledd i dette arbeidet har instituttet våren 2014 varslet fakultetet om det ønsker å trekke sin deltakelse fra masterprogrammet «Religious Roots of Europe». Instituttet har imidlertid en særskilt utfordring med arkeologifaget. Studieløpet i arkeologi er betydelig mer ressurskrevende enn de andre fagene fordi utdanningen krever opplæring og praksis i feltarbeid. Undervisningsmessig vil den nye stillingen i arkeologisk metode som er under tilsetting bli et verdifullt tilskudd. Men arkeologi tilbyr i dag et feltkurs på masternivå som vil få økte kostnader fordi det må flyttes fra Stend til Hissøyna i Fjell kommune. Instituttet ønsker en dialog med fakultetet for å diskutere hvordan årets feltkurs på masternivå kan finansieres innenfor fakultets rammer, men skal UiB for fremtida kunne tilby et konkurransedyktig arkeologistudium med et fullverdig læringsutbytte og tilfredsstillende studiekvalitet må faget oppgraderes til finansieringskategori E (lavere grad) og C (høyere grad), jf. departementets finansieringskategorier. Alternativt må UiB tilføre faget ekstra ressurser utenfor den nåværende rammen (jf. punkt 3). En annen sentral del av utviklingen av arkeologistudiet er etableringen av en tørrlab i våre lokaler i Øysteinsgate. Fakultetet bevilget penger til innkjøp av utstyr til en tørrlab innefor rammen i 2013, og instituttet forventer at de nødvendige tilleggsbevilgninger til utstyr og ombygging blir gjort i 2014 (jf. punkt 5).

Alle fagene ved AHKR har utvekslingsavtaler med utenlandske universiteter, men andelen av våre studenter som tar deler av sin utdanning i utlandet er synkende. Arbeidet med å tilrettelegge for utenlandsopphold må derfor fortsette og også tas hensyn til i det pågående arbeidet med å justere strukturen i bachelorprogrammene. Instituttet har imidlertid prioritert å legge til rette for

utenlandske studenter som ønsker å studere ved UiB ved at undervisningen i syv emner i 2014 blir gitt på engelsk. AHKR midler til studentekskursjoner som instituttet opplever som både samlende og rekrutterende til høyere grad.

I 2013 produserte instituttets forskere 172,8 publikasjonspoeng (8,4 % av UiBs samlede publikasjonsproduksjon). Religionsviterne var som vanlig de mest produktive, men alle fag bidro til et resultat som betydde en økning i publikasjonspoeng på 70,7 %. Instituttet vil i kommende budsjettperiode fortsatt prioriterer å utvikle både kollektive og individuelle forskningsprosjekter ved å videreutvikle forskergruppene og ved målrettet bruk av midler til forskningsformål og publiseringsstøtte. Instituttets ressurser vil primært bli brukt til å legge forholdene til rette for en best mulig utnytting av forskningstiden til de vitenskapelig ansatte, men instituttet vil også sette av ressurser for å bidra til å utvikle nyskapende eksterntfinansierte prosjekter (jf. 4).

Universitetsstyret har de siste årene foretatt en øremerket bevilgning til «Prosjekt vitenskapshistorie». Dette prosjektet har ført til oppbyggingen av et produktivt forskningsmiljø ved instituttet, og AHKR har støttet satsingen strategisk ved å utlyse en stilling i vitenskapshistorie innenfor den vedtatte bemanningsplanen.

Instituttets andel av fakultetets universitetsstipendiatstillinger er besatt, med unntak av de to stillingene som ble utlyst i mars 2014. Tilsetting i disse vil bli gjort tidlig på høsten 2014. De midlertidige stipendiat- og postdoktorstillingene som instituttet fikk tildelt som en oppfølging av Senter for middelalderstudier er nå besatt. I den 4-årige postdoktorstillingen som instituttet fikk tilført i 2013 er det nå ansatt en arkeolog som begynte 1. juni. Instituttet vil nå gå i dialog med fakultetet med sikte på å avklare antallet universitetsstipend som kan lyses ut i 2015.

Overføringen av ansvaret for forskerutdanning, som tidligere var lagt til «forskerskoler», til instituttet har vært vellykket. Ved AHKR blir dette ansvaret ivarettatt av forskergruppene og ved at stipendiatene etter samråd med veileder deltar på nasjonale og internasjonale forskerkurs. Instituttet vil imidlertid påpeke at ordningen med et obligatorisk kurs i «transferable skills» i regi av fakultetet ikke fungerer tilfredsstillende. Tilbudene er for få og for vanskelig å innpasse i stipendiatenes framdriftsplaner. AHKR ønsker primært at den gamle ordningen med et vitenskapsteoretisk emne på 15 stp gjeninnføres og sekundært at ansvaret for et emne i transferable skills delegeres til instituttene.

AHKR har i perioden 2013 – 2015 følgende avganger i vitenskapelige stillinger:

Rex Seán O’Fahey, historie: juni 2013

Ståle Dyrvik, historie: oktober 2013

Wigdis Espeland, kulturvitenskap: oktober 2013

Sven-Erik Grieg-Smith, historie: november 2013

Jan Oldervoll, historie: desember 2014

Anne-Hilde Nagel, historie: mars 2015

Nils Gilje, kulturvitenskap: mai 2015 (planlagt)

Ingvild Øye, arkeologi: august 2015

De fire stillingene med avgang i 2013 vil alle være besatt pr. juni 2014. I tillegg har instituttet fått tilført en stilling i religionsdidaktikk som er besatt og en stilling i arkeologisk metode som er under bedømming. En stilling i historie som ble ledig 2012 fordi en av våre professorer sluttet,

ble dessuten besatt i 2013. Stillingen som vil bli ledig i desember 2014 vil bli bedømt i løpet av høsten og stillingene som vil bli ledig i 2015 vil bli utlyst i henhold til instituttets fagstrategi, vedtatt i juni 2011 og fakultetets bemanningsplan. Instituttet vil høsten 2014 sette i gang arbeidet med fagstrategier og en bemanningsplan for perioden 2016-2019.

Instituttet er ikke kjent med at noen av de administrativt tilsatte i den aktuelle aldersgruppen har planer om å pensjonere seg i 2015. AHKR som tidligere har hatt en stabil administrativ bemanning, har de siste par årene hatt utfordringer knyttet til flere vakanser og fravær. Instituttet er derfor svært avhengig av gode og fleksible vikarordninger. Den administrative bemanningen anses pr. i dag som riktig dimensjonert. Instituttet har gjennomgått ansvars- og arbeidsdeling i de administrative stillingene sett i forhold til den faglige aktiviteten, og mener stillingsressursene nå er riktig fordelt på de ulike administrative saksfeltene. Våren 2014 har en samlet administrasjon arbeidet med utarbeiding og revidering av interne administrative rutiner og maler, både for å sikre avklart og effektiv saksbehandling, og for å sikre likebehandling. AHKR imøteser en konkret oppfølgingsplan av tiltakene foreslått i rapporten om oppfølging av den administrative bemanningsplanen ved HF. Det er særlig maktpåliggende å avklare rolle- og ansvarsdeling og å utvikle gode tiltak for å etablere en «vi-følelse» på tvers av nivåer og seksjoner.

3. Prioriteringer utenfor rammen

Et avgjørende tiltak for å øke antallet masterstudenter vil være å tilby historie og religionsvitenskap som fag 1 i en integrert lektorutdanning. Et slikt tiltak vil også kunne møte nedgangen i søknaden til masterstudiet i historie som følger av at Høgskolen i Bergen har sagt opp samarbeidsavtalen med instituttet som har ført til opptak av 15 studenter annen hvert år. Instituttet har derfor gått inn for å opprette et nytt integrert lektorprogram med master i historie eller religionsvitenskap. En slik strategisk satsing krever tilførsel av nye studieplasser.

Instituttet har i samarbeid med fakultetet og Universitetsbiblioteket satt i gang et arbeid med å overføre ansvaret for arkiv og boksamlinger til UB. Det er enighet om de organisatoriske rammene for en slik overføring, men det er fortsatt uklart hvordan driften av arkivene og samlingene skal finansieres. Dette spørsmålet bør avklares i 2015.

For å kunne stimulere til en fortsatt høy publiseringsaktivitet er det viktig for instituttet at det er økonomiske rammer for å kunne gi enkeltforskere og forskergrupper økonomisk støtte til materialinnsamling, nettverksbygging og vitenskapelig assistanse. Det er derfor av avgjørende betydning at de såkalte Fagerberg-midlene, som universitetsledelsen har bestemt ikke lenger skal utdeles individuelt, blir overført til fakultetet og fordelt til instituttene i henhold til produksjon av publikasjonspoeng.

«Prosjekt vitenskapshistorie» er nå i ferd med å forberede et større bokverk om UiBs vitenskapshistorie med sikte på publisering til universitetsjubileet i 2021. For å kunne legge et nødvendig grunnlag for denne satsingen må bevilgingen til «Prosjekt vitenskapshistorie» videreføres i 2015.

Praksiserfaring er en nødvendig for å sikre læringsutbyttet i arkeologistudiet, og det er derfor en prioritert oppgave å beholde og øke praksisdelen i studiet. Feltkurset på masternivå er en obligatorisk og sentral del av studiene, og legger et uvurderlig erfaringsgrunnlag for resten av masterstudiet. Feltkurset må flyttes fra 2015, og den nye lokaliseringen vil bety en betraktelig bedring av tilbudet, med også en betydelig merkostnad. For å videreutvikle studietilbudet ønsker dessuten arkeologene å etablere et innføringskurs på 100-nivå der feltbesøk inngår som et fast innslag. Arkeologifaget har derfor behov for ekstra midler for å kunne levere en tilfredsstillende studiekvalitet og styrke sin posisjon i konkurransen med andre universitet om de beste studentene. Dette er midler som enten kan tilføres ved at studier i arkeologi oppgraderes i departementets finansieringskategorier (vi ser det som rimelig at arkeologistudier gis samme finansiering som realfagsstudier), eller ved at UiB tilfører faget ekstra ressurser utenfor den nåværende rammen.

Når det gjelder stillinger utenfor rammen har instituttet følgende prioriteringer:

1. Førsteamanuensis/professor II i kinesisk historie (3 år)

AHKR tilbød fra våren 2014 et nytt emne i kinesisk historie (HIS116 China and the World) med god studenttilstrømning og lovende resultater. Instituttet er i ferd med å bygge opp kompetanse i kinesisk historie, men er avhengig av en toerstilling for å kunne tilby et fullverdig emne i framtida. Dette er særskilt viktig fordi både UiB sentralt og fakultetet har satsset på å styrke både utdanningstilbud, forskningsaktiviteter og nettverksbygging i forhold til Kina, blant annet gjennom bachelorprogrammet i kinesisk (BAHF-KIN), etter- og videreutdanningstilbud i mandarin på IF, og gjennom overtagelsen av ledelsen av Nordic Centre i Shanghai. En toerstilling i kinesisk historie vil sikre AHKRs bidrag til denne satsningen, og også styrke hele satsningen på Kina-studier ved UiB. Gjennom NFR-prosjektet «Merchant and Missionaries» har instituttets forskere etablert kontakter med mulige kvalifiserte søkere til en slik stilling.

2. For å stimulere forskningsaktiviteten, og for å kunne gi våre stipendiater en mulighet til å fortsette den akademiske karrieren, ønsker instituttet at fakultetet utlyser åpne postdoktorstillinger for våre fag i 2015. 12 av våre stipendiater disputerte i 2013 og i 2014 ser det ut til å bli minst 11 disputaser. Søknadene til den åpne postdoktorstillingen som ble utlyst i 2013 holdt også et særdeles høyt nivå og det var topp kvalifiserte søkere fra alle instituttets fire fag. Behovet for postdoktorstillinger skulle dermed være meget godt dokumentert.

4. Bidrags- og oppdragsfinansiert aktivitet (BOA)

Resultat for 2013 samt budsjett og prognoser for 2014 og 2015 viser at BOA- aktiviteten fortsatt er høy på AHKR. Måltall for 2015 settes til 20 millioner basert på allerede kjente bevilgninger. Norges fiskeri- og kysthistorie avsluttes 2014, TRACSYMBOLS i 2015 og Meteorologiens historie og Merchants and Missionaries i 2016. Alle de fire nevnte prosjektene er blant de største eksternfinansierte prosjektene ved Det humanistiske fakultet. Instituttet regner med at noen prosjekter vil kunne forlenges inn i 2016, dette gjelder f.eks. et større prosjekt som Digitaliseringsprosjektet. I 2014 har ett nytt prosjekt, «Dwelling and Crossing» fått bevilgning fra NFR gjennom SAMKUL (det eneste prosjektet UiB fikk i den søknadsrunden). Dette prosjektet»

har budsjettetert med to stipendiatstillinger med oppstart i 2015. Instituttet har 7 øremerkede departementsfinansierte stillinger, en av disse kan regnes som en egenandel i prosjektet Norges fiskeri- og kysthistorie, en i Meteorologiens historie, 2 i TRACSYMBOLS og 3 som oppfølging av CMS/senter for fremragende forskning (2 stipendiater og 1 postdoktor; 1 av dem ansattes nå, de øvrige ansatt høst 2013). For øvrig regnes prosjektledelse og egen forskningstid inn som egenandeler i noen prosjekter.

| Resultatindikator | Resultat 2012 | Resultat 2013 | Måltall 2014 | Måltall 2015 |
|-------------------------------------|---------------|---------------|--------------|--------------|
| Forskningsrådsfinansiert virksomhet | 10261 | | 7400 | 7400 |
| EU-tildeling | 1978 | | 2600 | 2600 |
| Annen finansiering | 8581 | | 10000 | 10000 |
| BOA totalt | 20710 | | 20000 | 20000 |

Alle tall i tusen kroner.

Prosjektoversikt (alle budsjett-tall i tusen kroner):

| Prosjekt | Fin. kilde | Periode | Total-budsjett | Budsjett BOA-inntekt 2015 | Ekstern-finansierte antall årsverk 2014 (stip/pdok/forsker) | Egen-innsats (kr/Årsverk) | Fin. Kilde Nr |
|---------------------------------|--------------------------------------|-----------|----------------|---------------------------|---|---------------------------|---------------|
| Merchants and missionaries | NFR | 2011-2016 | 7764 | 1633 | 2 | 0,2 | 199995 |
| Norges fiskeri- og kysthistorie | Andre (blandet off/privat) | 2009-2014 | 19536 | 0 | 0,5 | | |
| Tracsymbols | EU | 2010-2015 | 10951 | 771 | 2 | 1800/2*) | 639994 |
| Meteorologiens historie i Norge | Andre Meteorologisk inst. (under KD) | 2011-2016 | 9026 | 3215 | 3 | 0,2 | 219995 |
| Making Racism | NFR | 2011-2014 | 2885 | 471 | 1 | | 199995 |
| Stortingets historie | Andre (Stortinget) | 2011-2014 | 1000 | 0 | 1 | | 219995 |
| Globale studier **) | NFR | 2012-2014 | 2553 | 516 | 1 | | 199995 |
| Digitalisering av arkiver Sudan | Andre (UD) | 2012-2014 | 12000 | 9888 | | | 219995 |
| NeRoNe | NFR | 2013-2016 | 7071 | 2239 | 2 | | 199995 |

| | | | | | | | |
|---------------------------|-----|-----------|-------|-------|------|----------|--------|
| Medieaval immigration | NFR | 2013-2015 | 4072 | 1518 | 1 | | 199995 |
| Dwelling and Crossing | NFR | 2014-2018 | 8667 | 2140 | | | 199995 |
| Nytt EU/NFR-prosjekt | | 2015-? | | 1000 | | | |
| Grunnlovsjubileet | NFR | 2013-2014 | 325 | 0 | | 1350/1,5 | 199995 |
| Meltzerbevilgninger (***) | | 2014-15 | | 300 | | | 219995 |
| Sum | | | 78225 | 23609 | 13,5 | 2600 | |

*) Estimat .To stillinger fra Uib.

***) Delvis NFR og Uni Global gaveforsterking. For enkelhets skyld satt opp NFR.

****) Prognose for 2015

Instituttet står for en betydelig del av fakultetets samlede BOA-virksomhet og har som mål å videreutvikle denne. Arbeidet med initiering og oppfølging av eksterntfinansierte prosjekter skjer i regi av instituttledelsen i samarbeid med så vel forskergruppene som enkeltforskere.

Det er innført søknadsprosedyrer for eksterntfinansierte prosjekter og instituttet har en form for «task force» i forhold til store utlysninger. De siste evalueringene på våre søknader til NFR (SAMKUL-utlysningen) var blant de beste vi har fått noensinne i en søknadsrunde. Instituttet har inne 9 søknader til FRIHUMSAM og vil følge opp aktuelle søkere til ERC advanced grants (minst en) samt identifisere og forberede søkere til andre ERC (starting grants/consolidation grants).

Hvilken betydning innføringen av TDI-modellen vil få for eksterntfinansierte prosjekter er foreløpig uklart. UiBs ekspansive egenfinansierte utbyggingspolitikk vil kunne føre til en betydelig økning av husleien for våre forskere. Dette kommer i tillegg til at det generelle høye kostnadsnivået i Norge gjør at våre delprosjekter rett og slett kan bli for dyre for utenlandske samarbeidspartnere. TDI-modellen handler dermed, slik vi ser det, ikke kun om synliggjøring av kostnader, men også om større universitetspolitiske prioriteringer.

5. Mindre ombyggingstiltak

Bygningsmessig er instituttet i en unntakstilstand i og med at 17 arbeidsplasser samt fellesarealer i Øysteinsgate 3 har blitt evakuert på grunn av omfattende rust-, sopp- og råteskader i bærende konstruksjoner. De gjenværende 23 kontorene i bygget planlegges benyttet periodevis gjennom byggeperioden som er estimert til minimum et år.

Instituttet har i tidligere budsjettinnspill pekt på et stort behov for generell oppussing av kontorene i Øysteinsgate 1 og 3. og vil sterkt anbefale at resten av Øysteinsgate 3 og 3.-5.etg. i

Øysteinsgate 1 blir pusset opp i forlengelsen av det pågående bygningsarbeidet. Lokalene er nedslitte, mørke og gir lite trivelige arbeidsplasser. Det vil dessuten være behov for å utstyre kontorene med tidsriktig inventar som heve/senke-pulter og gulvreoler. Utskifting og harmonisering av møblene i fellesarealene er også nødvendig.

AHKR ber om at det settes fortdgang i etableringen av tørrlab i rom 315 (jf. punkt 2). Det vil være hensiktsmessig at dette arbeidet utføres når det likevel pågår bygningsarbeider i huset.

6. Evalueringer

Ikke aktuelt for AHKR i perioden.

BUDSJETT INNSPILL FRA ARKEOLOGI FOR 2015

1) Videreføring av stillingen i middelalderarkeologi

Tidlig høst 2015 går Professor Invild Øye av for aldersgrensen og det vil helt sentral for faget og instituttet at denne videreføres. Stillingen er videre viktig i sammenheng både med miljøet på Bryggen og middelaldermiljøet på AHKR. Slik sett er det viktig at det allerede nå blir satt i gang en prosess med utlysning av stillingen, slik at vi kan få ny person kan tiltre stillingen på slutten av 2015.

2) Økte utgifter i forbindelse med feltkurset på ARK301 fra 2014-5 (se eget notat)

3) Ekskursjon på innføringsemne i arkeologi

Fra høsten 2015 ønsker arkeologi holde et innføringsemne på 10 stp. (for tiden kalt ARK105), og i forbindelse med dette ser vi på det med stor viktighet at studentene på et tidlig tidspunkt får kjennskap til arkeologiske lokaliteter og museer for å få grunnleggende forståelse av aspekter ved faget. Arkeologifaget er av naturlige årsaker svært avhengige av å kunne tilby sine studenter undervisning i felt. En forståelse av utgravningsmetoder, en overgripende kunnskap om og analyse av landskapet, samt inngående kjennskap om og håndtering av arkeologiske gjenstander og strukturer er en forutsetning for en utdanning av høy kvalitet. På masterprogrammet er det et permanent feltkurs (ARK301, se også eget notat) på 15 stp hvor studenter trenes i ulike aspekter av faget som feltdisiplin. Vi har også gjennomført enkelte ekskursjoner for studenter på 100-, 200- og 300-nivå til både Norge, Sverige, Danmark og Italia for å styrke undervisningen.

Feltbesøk til lokaliteter i nærområdet til Bergen bør derfor inngå som et permanent innslag i innføringsemnet i arkeologi, og vi foreslår at det settes av midler spesielt til denne utgiften.

4) Arkeologisk tørr-lab

Arkeologi har nå fått relativt mye og dyrt utstyr til ulike analyser. Dette er viktig både mht. egne prosjekter men også til bruk i undervisningen. Slik status er nå er det viktig at vi får satt opp dette utstyret, tatt det i bruk, og videre får integrert det i undervisningen. Derfor er det viktig at vi får arealer til disposisjon for dette. Nå er det mye kostbart utstyr som står ubrukt i sine respektive kasser.

NOTAT OM FELTKURSET (ARK301) PÅ ARKEOLOGI

Bakgrunn:

Feltkurset på arkeologi har vært arrangert som en del av undervisningen i arkeologi siden tidlig på 1990-tallet. I første omgang ble det lagt på grunnfagsnivå, senere på mellomfag, og nå til sist på hovedfag-/masternivå. Grunnen til denne utviklingen fra 90-tallet og frem til i dag har vært et økende behov for feltopplæring som en integrert del av undervisningen. Tidligere fikk de fleste studenter feltopplæring gjennom kortere tids engasjementer som feltassistenter og feltledere på ulike typer utgravninger og kulturhistoriske registreringer. Mange brukte disse erfaringene og utgravningene som basis for senere studier på hovedfag. Dette gjorde studentene i tillegg til studier, hvor hovedaktiviteten lå i sommermånedene utenom studiene. På 90-tallet fikk man en stor tilstrømning av studenter til universitetene, og det viste seg raskt for arkeologi si del at det ble flere studenter enn det var utgravnings- og registreringsjobber. På 90-tallet og fremover var det også en sterk nedgang i utgravningsoppdrag. Videre har omleggingen av undervisningen med kortere studier (Kvalitetsreformen), ikke gjort det mulig for studenter å ta del i arkeologisk feltarbeid slik som tidligere. I dag er det Fylkeskommunen som har ansvar for de kulturhistoriske registreringene (i forkant av eventuelle utgravninger), mens utgravningsmyndigheten ligger hos i de ulike landsdelmuseene (i vårt tilfelle Universitetsmuseet i Bergen, DKS).

Feltkursets plass i undervisningen:

I dag ligger feltkurset på ARK301 Arkeologisk Praktis, som er et obligatorisk emne på Mastergrad i arkeologi. Kurset består av både en teoretisk del og en praktisk del. Målsetningen med kurset er at studentene skal erverve seg kunnskap om forarbeid, praktisk gjennomføring, etterarbeid og rapportering fra arkeologisk feltarbeid. Kurset består av 4 hoveddeler:

- 1) forkurs (1uke) – forkurset består av ulike forelesninger og innføringer i registeringsmetodikk, dokumentasjonsmetoder, og metoder for utgravning. Her brukes ressurser både fra arkeologi, men også andre relaterte institusjoner som De Kulturhistoriske Samlingene, Universitetsmuseet, Hordaland Fylkeskommune og Byantikvaren. Normalt er det også lagt inn besøk i magasiner og hva som skjer med gjenstander når de kommer inn til museet både katalogisering og konservering. Det tilstrebes også besøk på en utgravning for å se på metodikk, organisering, formidling osv., når dette er mulig. Se for øvrig plan for emne i 2013 (vedlegg).
- 2) Utgravning (3uker) – feltkurset har i hovedsak vært et samarbeid

mellom instituttet, Universitetsmuseet, Hordamuseet og Hordaland fylkeskommune. Målsettingen med kurset er å lære studentene grunnleggende metoder for oppmåling av felt, utgravning, registrering og dokumentasjon. Vi har i varierende grad de siste årene inkludert kulturhistoriske registreringer i denne delen av kurset. Det er også et mål å gi studentene praksis i katalogisering av funn, formidling og rapportskrivning. I utgravningsdelen er det også lagt inn en åpen dag, hvor studentene er ansvarlige for formidling av funn og aktiviteter som har funnet sted. Både på forkurset og i utgravningsdelen får studenten kontakt med en rekke institusjoner og fagpersoner som jobber med arkeologi i ulike sammenhenger.

- 3) Etterarbeid/rapportskrivning (2 uker) – en viktig del av arkeologisk praksis er etterarbeid som skal munne ut i en rapport. Denne delen består av vask og konservering av funn, katalogisering og merking av funn. Dette blir så koblet sammen med øvrig dokumentasjon fra utgravningen. Et viktig mål med rapporten er at andre utenforstående fagpersoner skal kunne bruke dokumentasjonen og materialet i andre sammenhenger senere. Rapporten skal leveres inn og er et obligatorisk arbeidskrav som vurderes til bestått/ikke bestått.
- 4) Skoleeksamen – 6 timer med tilhørende pensum

Hvorfor feltkurs på arkeologi?

Arkeologisk feltpraksis er viktig del av fagdisiplinen. I dag går svært mange tidligere mastergradsstudenter ut i oppdragsvirksomheten ved de ulike landsdelsmuseene. Dette innebærer at de må ha en generell innføring og erfaring i faget for å kunne komme i betraktning om disse jobbene.

Videre er det sentralt at mastergradsstudenter har forståelse av hvordan den arkeologiske kunnskapsproduksjonen forgår og hvordan empiri blir fremskaffet. Dette skjer i stor grad gjennom arkeologiske utgravninger.

Erfaringer med feltkurs så langt

Erfaringene med feltkurset så langt har gjennomgående vært bra. Vi har over de siste 10-årene stadig bygget ut kurset basert på økende behov for denne typen opplæring som en integrert del av Masterutdanningen i arkeologi. Dette har gjort at vi nå bl.a. har gradvis implementert digital oppmåling, bruk av GIS etc. i undervisningen. Et mål er at studentene skal ha et bredest og best mulig grunnlag for å kunne møte ulike problemstillinger når de kommer ut i arbeidslivet. Det er derimot fortsatt et behov for å videreutvikle kurset (se for øvrig under ang. fra Stend til

Hissøyna).

Utgravninger og registreringer

Det er særdeles viktig at studentene får opplæring både i arkeologiske utgravninger men også kulturhistoriske registreringer. Disse elementene er relatert, ved at man normalt i forkant av større utbyggningsprosjekter har kulturhistoriske registreringer for å kartlegge hva som eventuelt kan bli berørt av en utbygging. Dette innebærer både arkiv arbeid og praktisk befaring og prøvestikking i felt for å kunne påvise kulturminner. Denne aktiviteten ligger i dag innenfor Fylkeskommunen sitt ansvarsområde. Selve utgravningsmyndigheten ligger i dag hos landsdelsmuseene, som vanligvis har egne seksjoner eller avdelinger som tar hånd om arkeologiske utgravninger basert på oppdrag.

Fra Stend til Hissøyna

Arkeologi har hatt feltkurs på Stend siden slutten på 1990-tallet. Dette har innbefattet kulturhistoriske registreringer både i området ved Melkevikken, ved museumsbygningen og rett sør for Stend Videregående skole. Slik sett er dette relativt godt dekket, om man skal videreføre dette registreringsarbeidet vil det måtte innbefatter klare avtaler både med Stend, Hordamuseet, Fylkeskommunen og private grunneiere. I utgravningssammenheng har vi i hovedsak grav på steinringen og en boplassflate inkludert en grav fra Romertid. Med unntak av graven som en tydelig avgrenset kontekst, er nå boplassflaten mer eller mindre utgravd og det er lite merinformasjon å få ut av området slik det er i dag. Kontekstene her er også svær omrotet og i en forskningssammenheng av relativt liten verdi. Det er derfor ønskelig med et nytt område hvor vi kan grave over mange år, og som har et større forskningspotensial som også sammenfaller med faglærernes prioriteringer og ønsker. Slik sett er det ønskelig med et feltkurs som **også** har et forskningspotensial. Pr. i dag er ikke dette tilfelle for Stend. I 2014 vil vi derfor avslutte utgravningene på Stend. Varigheten her er satt til 2 ukers utgravning. Dette vil bli supplert med 1 uke kulturhistoriske registreringer på Hissøyna i Fjell kommune. Siden vi vil starte opp registreringer på Hissøyna i 2014, er det usikkert pt. om det vil være mulig å gjennomføre utgravninger her i 2015. Dette avhenger av hva og hvilke registreringer og funn som blir gjort i 2014 på Hissøyna, og om man får dispensasjon fra Riksantikvaren til inngrep i tilfelle man søker om en utgravning for 2015. Det bør også vurderes andre alternativer enn Hissøyna for utgravninger i 2015. Her er det nødvendig med et godt og tett samarbeid både med Fylkeskommunen og Universitetsmuseet slik at man alternativt kommer frem til andre alternativer.

Merkostnader i årene framover

I forbindelse med at feltkurset blir flyttet fra Stend, må man påregne betydelige merkostnader i forbindelse med transport av studenter og lærere, overnatting i 3 uker, kostnader til mat etc. Disse vil avhenge sterkt av hvor geografisk man ønsker å legge feltkurset for de kommende årene.

Utstyrsinvesteringer

Det vil være noe behov for oppgradering av feltutstyr som sold, graveskjeer, sitteunderlag, hansker, og noe sikkerhetsutstyr etc. Det vil trolig ikke være behov for store investeringer i utstyr de nærmeste årene. Se for øvrig budsjett for 2014.

Løpende kostnader

Noe utstyr må kontinuerlig oppgraderes og kan knyttes til løpende kostnader. Videre vil det være behov for leiebil/-båt, transport til og fra utgravningslokalitet/registreringslokalitet, leie av hus/hytte eller lignende. Se for øvrig budsjett for 2014.

Ressursbruk på lærersiden (undervisning og rapportering)

Organiseringen og gjennomføringen av feltkurset (ARK301) er svært arbeids- og tidkrevende. Dette innebærer både selve planleggingen (søknader etc.) og den praktiske gjennomføringen, og er pr. i dag ikke skalert i forhold til timenormen som er satt for dette kurset. Normalt vil emneansvarlig stå ansvarlig for gjennomføringen. I tillegg har 1-2 stipendiater fungert som feltledere avhengig av utgravningsobjekt og omfang. Dette har fungert bra, både for å avlaste emneansvarlig, samtidig som stipendiatene har fått viktig feltledererfaring. Disse har normalt skrevet rapportene som er sendt fylket og Riksantikvaren etter innspill og godkjenning av emneansvarlig. I tillegg har enkelte forelesere fra museet, Byantikvaren og Fylket deltatt på forkurset. Noen har også deltatt noen timer i felt, som paleobotaniker og osteolog. Se også vedlegg ang. feltkurset 2013.

Samfunnsrelevans

Hordaland Fylkeskommune skriver at det ikke har vært gjennomført registreringer på Hissøyna tidligere, og at dette er en del av Fjell kommune som man har relativt lite kulturhistorisk informasjon om per i dag. Registreringer i dette området kan derfor frembringe resultat som er av

faglig interesse for fylkeskommunen, både av forhistorisk og etterreformatorisk art. Slik sett vil registreringer være viktige i fremtidig planarbeid, samt at resultatene også vil være av nytte og interesse for Fjell kommune.

Historiefagets forslag til prioriteringer utenfor rammen til instituttets budsjettinnspill 2015

Instituttledelsen har bedt fagmiljøene om innspill til eventuelle stillinger/tiltak utenfor instituttets ordinære budsjettamme. AHKR har de siste årene fått tilført tre stillinger instituttet har bedt om utenfor rammen: religionsvitenskapelig fagdidaktikk, forskerutdanningskonsulent og arkeologisk metode. Historiefaget er det eneste av fagene på AHKR som så langt ikke har kommet med innspill til prioriteringer utenfor rammen.

Etter diskusjon på fagmøte i historie 3.6.14 vil historie fremme følgende forslag, i prioritert rekkefølge:

1) En midlertidig førsteamanuensis/professor II-stilling i kinesisk historie (3 år)

Historie tilbyr fra våren 2014 et nytt kurs i kinesisk historie (HIS116 China and the World) med god studenttilstrømning og lovende resultater. Denne undervisningsaktiviteten bør sikres bedre på instituttet, noe en midlertidig stilling i kinesisk historie vil kunne sørge for. Dette er særskilt viktig fordi både Det Humanistiske fakultetet og Universitetet i Bergen sentralt har satset på å styrke både utdanningstilbud, forskningsaktiviteter og nettverksbygging i forhold til Kina, blant annet gjennom bachelorprogrammet i kinesisk (BAHF-KIN), etter- og videreutdanningstilbud i mandarin på IF, og gjennom overtagelsen av ledelsen av Nordic Centre i Shanghai. En midlertidig II-stilling i kinesisk historie, knyttet til de alt etablerte undervisningstilbud, vil ikke bare sikre AHKRs bidrag til denne satsningen, men også styrke hele satsningen på Kina-studier ved UiB, blant annet ved å legge forholdene til rette for økt studentutveksling.

2) En post.doc.-stilling i tidlig moderne tid, med vekt på norsk og nordisk historie

Historie har behov for å styrke vår faglige kompetanse i tidlig moderne tid. I 2013 gikk en av professorene på feltet av for aldersgrensen, og i 2015 går en annen professor på feltet av. Selv om det ble ansatt en ny professor i tidlig moderne norsk og internasjonal historie i 2014, vil disse avgangene likevel kunne bety en større sårbarhet for vår undervisnings- og veiledningskapasitet, særlig i tidlig moderne norsk og nordisk historie, og svekke forskningskompetansen vår på dette feltet. Historie har derfor et prekært behov for å styrke tidlig moderne tid med vekt på norsk og nordisk historie, både for å opprettholde undervisnings- og veiledningstilbud og forskningskompetanse på et felt som er av avgjørende betydning for å forstå blant annet fremveksten av demokratiet, nasjonalt og internasjonalt. Tre phd-stipendiater på historie som arbeider med temaer innenfor tidlig moderne tid er snart ferdige, og en postdoc-stilling vil kunne sørge for å opprettholde kontinuiteten i fagmiljøet.

Teemu Ryymin
Fagkoordinator historie
3.6.2014



UNIVERSITETET I BERGEN

Institutt for arkeologi, historie, kultur- og religionsvitenskap (AHKR)

RELIGIONSVITENSKAP

Dag Øistein Endsjø
Fagkoordinator, religionsvitenskap
AHKR

29. mai 2014

Til instituttledelsen
AHKR

Anmodning om midler til ansettelse av II-stilling i antikk og norrøn religion og religionsvitenskapelig teori

I perioden frem til 2017 har religionsvitenskap fått en ekstraordinær stor andel av sine faste ansatte helt eller delvis fritatt for undervisning på grunn av eksterne verv (deriblant prodekan og ulike styre- og komitéverv), frikjøp grunnet forskningsprosjekter, samt ekstraordinært ett års forskningsfri fordi fakultetet anerkjente oppspart forskningstid fra et annet universitet. Ordinær erstatning for dette innebærer en reduksjon av undervisningsmidler.

For å opprettholde undervisningen på omtrent samme nivå som nå, er det følgelig behov for noe ekstraordinære midler.

Religionsvitenskap ber derfor instituttet om å fremme ønske til fakultetet om ekstraordinære midler frem til og med vårsemesteret 2017 for å kunne tilsette en II-stilling som primært vil bidra innen undervisning og sensur i antikk og norrøn religion, samt noe i den teoretiske undervisningen.

Dette vil sikre dagens undervisning og samtidig bidra til å kutte ned på noe av den store overtiden av timer som er blitt opparbeidet hos flere ansatte på grunn av tidligere ekstraordinære verv påtatt seg for instituttet og UiB ellers (forskningskoordinator, undervisningskoordinator, styreverv).

På tross av de ulike vervene og ekstra undervisning, har den vitenskapelige staben hele tiden opprettholdt et av de høyeste publiseringstallene i noe fagmiljø i norsk akademia.

I følge UiBs satser har en II-stilling 169 timer undervisning i semesteret (338 i året). Estimert timeregnskap for undervisning og eksamensarbeid for en slik II-stilling følger under.

Undervisning til sammen per år: 338 timer

Hele året

Veiledningsansvar én masterstudent 36 timer

Vårsemester

RELV105 Antikk, norrønt osv. 114 timer

Forelesninger, 8 dbt 64 timer

Eksamensarbeid 50 timer

RELV101 Innføring i religionsvit. 44 timer

| | |
|----------------------|----------|
| Forelesninger, 3 dbt | 24 timer |
| Sensur | 20 timer |

Høstsemester

| | |
|--|-----------------|
| <u>RELV222-322 Religion i antikken</u> | <u>60 timer</u> |
| Forelesninger, 5 dbt | 40 timer |
| Eksamensarbeid | 20 timer |

| | |
|---|-----------------|
| <u>RELV301 Religionsvitenskapelig teori</u> | <u>24 timer</u> |
| Forelesninger 3, dbt | 24 timer |

| | |
|------------------------------------|-----------------|
| <u>RELV202-302 Norrøn religion</u> | <u>60 timer</u> |
| Forelesninger, 5 dbt | 40 timer |
| Eksamensarbeid | 20 timer |

med vennlig hilsen
Dag Øistein Endsjø
Fagkoordinator, religionsvitenskap



Institutt for fremmedspråk
Institutt for arkeologi, historie, kultur- og religionsvitenskap
Griegakademiet - Institutt for musikk
Institutt for filosofi og førstesemesterstudier
Senter for kvinne- og kjønnsforskning
Senter for vitenskapsteori
Institutt for lingvistiske, litterære og estetiske studier

Referanse

2014/5352-ANNHFE

Dato

21.05.2014

Budsjettforslag 2015 - innspill fra institutt og sentre

Introduksjon – Omfang og frister

Fakultetene skal oversende budsjettforslag for 2015 til universitetsledelsen i september. Det skal behandles i fakultetsstyremøtet den 9. september. Forslagene danner grunnlag for styringsdialoger og budsjettsamtaler med fakultetene samt universitetsstyret budsjettfordeling. Som dere ser av vedlagte tidsplan sender ikke UiB brev om budsjettprosessen før i juli. For å ha bedre tid på den interne prosessen, ønsker vi å be om innspill fra instituttene/sentrene **innen 1. juli 2014**.

Det humanistiske fakultet har en god økonomisk situasjon i 2014 med positive overføringer fra i fjor knyttet til øremerkede tiltak. Studiepoengproduksjon og antall utvekslingsstudenter har gått ned fra 2012 til 2013. Resultatbasert omfordeling viser en økning i doktorgrader og publikasjonspoeng, mens det er en nedgang i NFR- og EU-inntekter. Konsekvensen for 2015-budsjettet blir sannsynligvis en lavere budsjetttramme for fakultetet. Hvor mye nedgangen vil bli, vil ikke være klart før i budsjettbrevet fra universitetsdirektøren i juli. En foreløpig indikasjon med fakultetets og enhetenes resultater til bruk i budsjettfordelingen for 2015 er lagt ved. Brevet om budsjettforslaget fra universitetsledelsen vil bli ettersendt når det foreligger.

Fakultetets vedtatte strategi for 2012-2015 vil gi føringer for budsjettet i 2015.

https://www.uib.no/filearchive/strategidokument_endelig.pdf

Dette er et UiB-internt notat som godkjennes elektronisk i ePhorte

Det humanistiske fakultet
Telefon 55589380
Telefaks 55589383
post@hf.uib.no

Postadresse
Postboks 7805
5020 Bergen

Besøksadresse
Harald Hårfagresgt. 1
Bergen

Saksbehandler
Annhild Fetveit
55589386

Tidsplan for budsjettprosess 2015

| Budsjettprosess 2015 | Dato / frist |
|---|---------------|
| Brev til institutter/sentre om innspill til budsjettforslag | 23. mai. 2014 |
| Universitetsstyremøte - budsjett og budsjettprosess 2015 | 28. mai. 2014 |
| Svarfrist innspill til budsjett 2015 fra institutter/sentre | 1. jul. 2014 |
| Universitetsdirektør - ber om innspill til budsjettforslag 2015 fra fakultetene | 1. jul. 2014? |
| Fakultetsstyret behandler fakultetets budsjettforslag 2015 og bemanningsplaner | 9. sep. 2014 |
| Budsjettforslaget oversendes universitetsdirektøren | 15.sep.2014? |
| Universitetsstyret – budsjettforslag 2015 | 25. sep. 2014 |
| Fakultetsledelsen styringsdialogmøte med universitetsledelsen | oktober 2014 |
| Forslag til statsbudsjett 2015 | oktober 2014 |
| Fakultetsstyremøte – justert budsjettfordelingsmodell (ved behov) | 21. okt. 2014 |
| Universitetsstyret – budsjettfordeling 2015 | 27. nov. 2014 |
| Fakultetsstyremøte – budsjettfordeling 2015 | 16. des. 2014 |
| Tildelingsbrev 2015 til fakultetene | januar 2015 |
| Instituttbudsjettark uten overføringer sendes ut til institutt/sentre | januar 2015 |

Budsjettforslaget som skal sendes universitetsledelsen opererer med begrepene «innenfor rammen» og «utenfor rammen». Den rammen det vises til i denne sammenheng er fakultetets budsjetttramme for inneværende år. Budsjetttrammen til fakultetet for 2014 vises som «sum grunnbevilgning» i tabellen under.

| Inntekter Det humanistiske fakultet (tusen kr) | Prosjekt | Budsjett 2014 | Budsjett 2013 | Endring | Endring % |
|--|---------------|----------------|----------------|--------------|--------------|
| Basis | 000000 | 175 039 | 173 874 | 1 165 | 0,7 % |
| Resultatmidler utdanning | 000000 | 71 742 | 70 188 | 1 554 | 2,2 % |
| Resultatmidler forskning | 000000 | 28 759 | 25 431 | 3 328 | 13,1 % |
| Øremerkede midler rekruttering stipendiater | 720006 | 59 299 | 59 213 | 86 | 0,1 % |
| Øremerkede midler rekruttering postdoktorer | 720020 | 6 567 | 7 393 | -826 | -11,2 % |
| <i>"Innenfor rammen"</i> | <i>000000</i> | <i>341 406</i> | <i>336 099</i> | <i>5 307</i> | <i>1,6 %</i> |
| Øremerkede midler annet | 7xxxxx | 17 312 | 15 061 | 2 251 | 14,9 % |
| Instituttinntekter | 000000 | 10 000 | 10 000 | 0 | 0,0 % |
| Avskrivningsinntekter | 000000 | 1 600 | 1 600 | 0 | 0,0 % |
| <i>"Utenfor rammen"</i> | <i>000000</i> | <i>28 913</i> | <i>26 662</i> | <i>2 251</i> | <i>8,4 %</i> |
| Sum grunnbevilgning | | 370 318 | 362 761 | 7 557 | 2,1 % |
| Bidragmidler NFR | 199995 | 36 300 | 35 000 | 1 300 | 3,7 % |
| Bidragmidler EU | 639995 | 4 300 | 8 000 | -3 700 | -46,3 % |
| Bidragmidler andre | 699995 | 19 800 | 16 000 | 3 800 | 23,8 % |
| Oppdragsmidler | 100005 | 4 800 | 5 300 | -500 | -9,4 % |
| Sum bidrags- og oppdragsmidler | | 65 200 | 64 300 | 900 | 1,4 % |
| Sum totalt inntektsbudsjett | | 435 518 | 427 061 | 8 457 | 2,0 % |

Vi ber om at enhetene setter opp korte budsjettforslag i henhold til følgende mal:

1. Sammendrag

Om lag en halv side tekst som viser instituttets viktigste faglige oppgaver og prioriteringer innen henholdsvis utdanning og forskning.

2. Prioriteringer innenfor budsjettrammen

Instituttene må vurdere sin utdanningsportefølje i lys av strategien og med sikte på å tilpasse ressursbruken til rammen av faste stillinger. Vi ber også om at instituttene kommenterer og begrunner eventuelle behov for justeringer av bemanningsplanen for perioden 2013-2015 (FS 75/12). Vi ber også om at dere gir tilbakemelding på avganger i faste vitenskapelige stillinger som ikke allerede er kjent i gjeldende bemanningsplan. Stillinger som allerede ligger innenfor den godkjente bemanningsplanen kan lyses ut.

Instituttene må også vurdere sine forskningsprioriteringer gitt strategien ved fakultetet og UiB.

Instituttene har fått fordelt fakultetets universitetsstipendiater til egen disposisjon. I tillegg er det fordelt midlertidige stipendiatstillinger. Det er viktig at disse stillingene hele tiden er besatt, og vi ber derfor om at dere gir en kort informasjon om hvordan dette er planlagt for 2015.

Grunnenhetene har også fått ansvaret for forskerskolene. Vi ber om en kort tilbakemelding om enhetens planer når det gjelder forskerskolenes organisering og finansiering i 2015.

For budsjettåret 2013 fikk instituttene til sammen fem 4-årige postdoktorstillinger. Vi ber om en kort status for disse stillingene (fagområde, ansettelsesperiode).

3. Prioriteringer utenfor budsjettammen

Utenfor budsjettammen kan det fremmes forslag som tar utgangspunkt i instituttets egne prioriteringer eller tar sikte på å komme i inngrep med UiBs utdannings- og forskningssatsinger, eller som har til formål å posisjonere seg i forhold til eksterne finansieringskilder. Det må klart framgå hvilke «friske midler» som trengs, og hva instituttet/senteret selv vil bidra med.

Begrunnede forslag om nye postdoktorstillinger eller omgjøring fra stipendiatstillinger til postdoktorstillinger innenfor egen ramme, samt tiltak for å fremme bedre kjønnsbalanse eller internasjonalisering inngår under dette punktet. Alle forslag utenfor rammen må settes opp i klar prioriteringsrekkefølge. Vi gjør oppmerksom på at det i budsjettet for 2012 og 2013 ikke var mulig å gjøre om stipendiatstillinger til postdoktorstillinger, men fakultetet vil bringe eventuelle ønsker om dette videre i fakultetets budsjettinnspill for 2015.

Vi ber spesielt Griegakademiet – Institutt for musikk om å redegjøre for behov for utskifting av instrumenter i de neste 4-5 år.

4. Bidrags- og oppdragsfinansiert aktivitet

Vi ber om oppsummering /prognose på forventet framtidig prosjektaktivitet innenfor alle finansieringskilder, ikke bare de fire hovedgruppene. Enhetenes egenandeler i form av ansattes forskningstid, og øremerking av universitetsstipendiater, underdekning av indirekte kostnader og andre eventuelle tap i prosjekter bør nevnes. Spesifiser i eget vedlegg prosjekter med ansettelser over ½ årsverk med følgende inndeling:

| Prosjekt | Finansieringskilde | Periode | Totalbudsjett | Budsjett 2015 | Eksternfinansierte årsverk (stip/pdok/forsker) | Egeninnsats (kr eller årsverk) |
|----------|--------------------|---------|---------------|---------------|--|--------------------------------|
| | | | | | | |
| | | | | | | |

TDI modellen

Nasjonalt er det vedtatt å innføre en totalkostnadsmodell for å synliggjøre totale kostnader i eksternfinansierte forskningsprosjekter («TDI-modellen»). Ved UiB innføres denne fra og med 1. januar 2015. Formålet med denne modellen er å henvise flest mulig kostnader ved bruk av infrastruktur direkte til prosjektene, blant annet ved innføring av begrepet «leiested». Mer informasjon om prinsippene finnes på

http://www.uhr.no/aktuelt_fra_uhr/totale_kostnader_i_forskningsprosjekter_beregningsmodell

Ved Det humanistiske fakultet var de samlede inntektene fra dekningsbidrag (såkalt «inntektsoverhead» på 32 % i første tertial 2014, mot 29 % i samme periode i 2013). Vi ber instituttene kommentere hvordan de vil øke dekningsbidrag i nye prosjekter og hvilken type prosjekter som prioriteres i forskningssatsningen i form av egeninnsats. Egeninnsats er av UiB definert som summen av Egenfinansiering (forskningstid/stipendiathjemler/dekning av utgifter) og Egenandeler (forskjellen mellom det UiB krever for å dekke indirekte kostnader og det bidragsyter gir).

5. Mindre ombyggingstiltak

Instituttene kan kort omtale behov for mindre ombyggings- og vedlikeholdsprosjekter.

6. Evalueringer

Institutter med fagområder som har vært gjenstand for nasjonale eller internasjonale evalueringer bes gjøre kort rede for om, og i tilfelle hvordan, disse evalueringene er fulgt opp eller tenkt fulgt opp.

Instituttene oppfordres samtidig til å bevilge sine midler så tidlig som mulig. Forslaget til budsjettfordeling som sendes ut før fakultetsmøtet i desember vil allerede gi en pekepinn på hvor mye enhetene får til disposisjon i påfølgende budsjettår.

Vedlegg:

Foreløpig datagrunnlag og resultatfordeling i henhold til budsjettfordelingsmodellen
Inntektsoverhead per finansieringskilde for bidrags- og oppdragsaktivitet pr 1. tertial

Vennlig hilsen

Kim Ove Hommen
fungerende fakultetsdirektør

Annhild Fetveit
fagøkonom

DATAGRUNNLAG FOR RESULTATFORDELING I BUDSJETTFORDELINGSMODELL

DBH tall fra 2013 er grunnlag for budsjettfordelingen i 2015

Kriterier for forskningsbasert fordeling (RBO):

| Kriterier for forskningsbasert fordeling (RBO): | | | | | |
|---|--|-----------------------|---------------------------------------|--------------------------------------|---|
| Vekting | 30 % | 30 % | 22 % | 18 % | 25 % |
| Grunnlag forskningsbasert fordeling | 1) Doktorgrader og stipendprogram for kunstnerisk utviklingsarbeid | 2) Publikasjons-poeng | 3) Eksternfinansierte inntekter - NFR | 4) Eksternfinansierte inntekter - EU | Prosentvis fordeling forskningsresultater |
| IF | 9 | 79,1 | 4 978 581 | 89 074 | 18 % |
| LLE | 4 | 122,0 | 7 639 156 | 541 296 | 20 % |
| AHKR | 13 | 172,8 | 5 005 586 | 2 377 373 | 36 % |
| FOF | 2 | 53,8 | 3 361 161 | 343 010 | 9 % |
| GA | 1 | 17,3 | 28 863 | | 2 % |
| SKOK | 1 | 5,7 | 2 522 301 | | 4 % |
| SVT | 2 | 23,5 | 1 024 569 | 1 864 388 | 11 % |
| Andre | | | | | 0 % |
| TOTAL | 32 | 474,2 | 24 560 218 | 5 215 142 | 100 % |
| UiB totalt | 265 | 2048,2 | 306 890 118 | 48 225 139 | |
| HF andel av UiB | 12 % | 23 % | 8 % | 11 % | |

Kriterier for studiebasert fordeling:

| Kriterier for studiebasert fordeling: | | | | | |
|---------------------------------------|---------------------------|---|---------------|-----------------------|---------------------------------------|
| Vekting | 10 % | 90 % | | | 75 % |
| Grunnlag studiebasert fordeling | 5) Utvekslings-studenter* | 6) Studiepoengsproduksjon (vektet per finansieringskategori) ** | | | Prosentvis fordeling studieresultater |
| | Utreisende | Bachelor | Master | Totalt (BA+MA) | |
| IF | | 286,7 | 152,3 | 439,0 | 16 % |
| LLE | | 474,1 | 254,5 | 728,6 | 26 % |
| AHKR | | 406,2 | 199,8 | 606,0 | 22 % |
| FOF | | 81,0 | 19,5 | 100,5 | 4 % |
| GA | | 444,3 | 14,0 | 458,3 | 17 % |
| SKOK | | | | - | 0 % |
| SVT | | 0,0 | 0,8 | 0,8 | 0 % |
| Andre | 104,0 | 163,4 | 0,0 | 163,4 | 16 % |
| TOTAL | 104,0 | 1 855,7 | 640,8 | 2 496,5 | 100 % |
| UiB totalt | 683,0 | 9 677,3 | 7 081,2 | 16 758,5 | |
| HF andel av UiB | 15 % | 19 % | 9 % | 15 % | |

* Utreisende utvekslingsstudenter unntatt individbaserte avtaler og reiser til studiesentre. Venter på korrekt fordeling til institutt/sentre.

** Studiepoeng for Ole Bull akademiet er tatt ut fra Griegakademiet (4,5 Kat. B).

** Studiepoeng for norskkursene er lagt til LLE (9,8 Kat. F).

** "Andre" ellers er knyttet til ex.fac, og muligens oversettelse.

UNIVERSITETET I BERGEN - DET HUMANISTISKE FAKULTET
 RESULTATFORDELING I HFS BUDSJETTFORDELINGSMODELL - INSTITUTT OG SENTRE
 DBH tall fra 2013 er grunnlag for budsjettfordelingen i 2015

UTKAST PR. MAI 2014

Til
 fordeling: 21 000 000

| Forskningbasert fordeling (RBO): | | | | | | | Studiebasert fordeling: | | | | | Andel av totalen | Total resultat fordeling | Resultatfordeling i 2014 budsjett | |
|----------------------------------|---|------------------|----------------------|--|---------------------------------------|--------------------------------|--------------------------|--|--------------|------------|-----------------------------|-------------------|--------------------------|-----------------------------------|-------------------|
| Vekting | 1 543 500 | 1 543 500 | 1 131 900 | 926 100 | 5 145 000 | 1 543 500 | 13 891 500 | 15 435 000 | Vekting | 10 % | 90 % | | | | 75 % |
| Pkt. D | Undervisningskompensasjon (vise- og prodekan) ³⁾ | 1) Doktorgrader | 2) Publikasjonspoeng | 3) Ekstern-finansierte inntekter - NFR | 4) Ekstern-finansierte inntekter - EU | Fordeling forskningsresultater | 5) Utvekslings-studenter | 6) Studiepoengsproduksjon (vektet per finansieringskategori) | | | Fordeling studie-resultater | | | | |
| | | | | | | | Utreisende | Totalt | Bachelor | Master | Totalt | | | | |
| IF | | 434 109 | 257 467 | 229 447 | 15 818 | 936 841 | 0,0 | - | 286,7 | 152,3 | 2 442 489 | 2 442 489 | 16 % | 3 379 000 | 3 981 500 |
| LLE | | 192 938 | 397 105 | 352 064 | 96 123 | 1 038 229 | 0,0 | - | 474,1 | 254,5 | 4 054 215 | 4 054 215 | 24 % | 5 092 000 | 5 245 700 |
| AHKR | 210 000 | 627 047 | 562 456 | 230 691 | 422 172 | 1 842 366 | 0,0 | - | 406,2 | 199,8 | 3 372 020 | 3 372 020 | 26 % | 5 424 000 | 5 387 300 |
| FOF | 210 000 | 96 469 | 175 117 | 154 905 | 60 911 | 487 402 | 0,0 | - | 81,0 | 19,5 | 559 221 | 559 221 | 6 % | 1 257 000 | 958 100 |
| GA | | 48 234 | 56 311 | 1 330 | - | 105 875 | 0,0 | - | 444,3 | 14,0 | 2 549 882 | 2 549 882 | 13 % | 2 656 000 | 2 592 500 |
| SKOK | | 48 234 | 18 553 | 116 245 | - | 183 032 | 0,0 | - | 0,0 | 0,0 | - | - | 1 % | 183 000 | 102 800 |
| SVT | | 96 469 | 76 491 | 47 219 | 331 076 | 551 256 | 0,0 | - | 0,0 | 0,8 | 4 452 | 4 452 | 3 % | 556 000 | 594 800 |
| Andre | | - | - | - | - | - | 104,0 | 1 543 500 | 163,4 | 0,0 | 909 221 | 2 452 721 | 12 % | 2 453 000 | 2 137 300 |
| TOTAL | 420 000 | 1 543 500 | 1 543 500 | 1 131 900 | 926 100 | 5 145 000 | 104 | 1 543 500 | 1 856 | 641 | 13 891 500 | 15 435 000 | 100 % | 21 000 000 | 21 000 000 |

1) Griegakademiet får i tillegg en bevilgning fra pkt C i modellen for å dekke timelærermidler samt kompensasjon for kunstnerisk utviklingsarbeid.

2) "Andre" fellestiltak, eller faktorer som er tatt ut av modellen.

Forskning: Ingen spesielle hensyn.

Utdanning: Utvekslingsstudenter IKKE FORDELTE ENNÅ. Utvekslingsstudenter til studiesentret i York, Studiepoeng ex.fac.. Ole Bull tatt ut fra GA. Nytt for 2015: sommerkurs (norsk kurs) overført LLE.

3) Dekan dekkes med full stilling i perioden, vises ikke her. Prodekan og visedekan får full vikardekning dekket av fakultetet (50 % stilling). FORESLÅR Å FLYTTE DISSE POSTENE TIL INSTITUTTBUJSJETTENE

BOA-grunnlag

| Regnskap pr 30. april | | | År | | Inntektsoverhead i % av lønn | | | |
|---|--|-----------------------------|------------------|-----------|------------------------------|---------|------|--|
| K-stedna | Finansieringskilde | BOA Artsgruppe 2 | 2014 | 2013 | 2014 | 2013 | | |
| 1. | 110001 4. Annen bidragsaktivitet | Inntektsoverhead | 63 | 1 048 | | | | |
| | | Lønnsgrunnlag OH | 3 096 | 2 619 | | | | |
| | | Øvrige kostnader | 40 029 | 72 693 | | | | |
| | Summer 4. Annen bidragsaktivitet | | | 43 187 | 76 359 | 2 % | 40 % | |
| | Summer 110001 humanistiske fak. fellesfunk | | | 43 187 | 76 359 | | | |
| | 112000 | 1. Oppdragsaktivitet | Inntektsoverhead | 3 600 | | | | |
| | | | Lønnsgrunnlag OH | 9 000 | | | | |
| | | | Øvrige kostnader | 1 150 099 | 986 827 | | | |
| | | Summer 1. Oppdragsaktivitet | | | 1 162 699 | 986 827 | 40 % | |
| | | 2. NFR - bidragsaktivitet | Inntektsoverhead | 398 098 | 204 890 | | | |
| Lønnsgrunnlag OH | | | 821 372 | 673 561 | | | | |
| Øvrige kostnader | | | 78 395 | 48 061 | | | | |
| Summer 2. NFR - bidragsaktivitet | | | 1 297 865 | 926 512 | 48 % | 30 % | | |
| 3. EU - bidragsaktivitet | | Øvrige kostnader | | 655 | | | | |
| Summer 3. EU - bidragsaktivitet | | | | 655 | 6 % | 5 % | | |
| 4. Annen bidragsaktivitet | Inntektsoverhead | 7 252 | 3 791 | | | | | |
| | Lønnsgrunnlag OH | 283 267 | 178 745 | | | | | |
| | Øvrige kostnader | 108 890 | 941 497 | | | | | |
| Summer 4. Annen bidragsaktivitet | | | 399 410 | 1 124 033 | 3 % | 2 % | | |
| Summer 112000 Institutt for fremmedspråk | | | 2 859 974 | 3 038 027 | | | | |
| 112100 | 2. NFR - bidragsaktivitet | Inntektsoverhead | 766 384 | 603 515 | | | | |
| | | Lønnsgrunnlag OH | 2 170 425 | 1 958 321 | | | | |
| | | Øvrige kostnader | 384 688 | 3 891 758 | | | | |
| | Summer 2. NFR - bidragsaktivitet | | | 3 321 497 | 6 453 594 | 35 % | 31 % | |
| | 3. EU - bidragsaktivitet | Inntektsoverhead | 36 597 | 47 801 | | | | |
| | | Lønnsgrunnlag OH | 376 104 | 394 084 | | | | |
| | | Øvrige kostnader | 64 268 | -90 911 | | | | |
| | Summer 3. EU - bidragsaktivitet | | | 476 968 | 350 974 | 10 % | 12 % | |
| | 4. Annen bidragsaktivitet | Inntektsoverhead | 253 257 | 332 022 | | | | |
| | | Lønnsgrunnlag OH | 1 247 482 | 1 254 260 | | | | |
| Øvrige kostnader | | 267 875 | 1 084 535 | | | | | |
| Summer 4. Annen bidragsaktivitet | | | 1 768 615 | 2 670 818 | 20 % | 26 % | | |
| Summer 112100 Institutt for lingvistiske, litterære og estetiske stud | | | 5 567 080 | 9 475 386 | | | | |
| 112200 | 1. Oppdragsaktivitet | Inntektsoverhead | 9 514 | | | | | |
| | | Lønnsgrunnlag OH | 23 785 | | | | | |
| | | Øvrige kostnader | 59 072 | | | | | |
| | Summer 1. Oppdragsaktivitet | | | 92 370 | | 40 % | | |
| | 2. NFR - bidragsaktivitet | Inntektsoverhead | 393 757 | 428 446 | | | | |
| | | Lønnsgrunnlag OH | 1 168 369 | 1 071 114 | | | | |
| | | Øvrige kostnader | 86 411 | 324 326 | | | | |
| | Summer 2. NFR - bidragsaktivitet | | | 1 648 537 | 1 823 886 | 34 % | 40 % | |
| | 3. EU - bidragsaktivitet | Inntektsoverhead | 94 214 | 185 146 | | | | |
| | | Lønnsgrunnlag OH | 471 070 | 721 525 | | | | |
| Øvrige kostnader | | 45 003 | 210 074 | | | | | |
| Summer 3. EU - bidragsaktivitet | | | 610 288 | 1 116 746 | 20 % | 26 % | | |
| 4. Annen bidragsaktivitet | Inntektsoverhead | 261 130 | 238 451 | | | | | |
| | Lønnsgrunnlag OH | 751 014 | 734 699 | | | | | |
| | Øvrige kostnader | 545 843 | 1 360 291 | | | | | |
| Summer 4. Annen bidragsaktivitet | | | 1 557 987 | 2 333 442 | 35 % | 32 % | | |
| Summer 112200 Institutt for arkeologi, historie, kulturvit. og religion | | | 3 909 182 | 5 274 073 | | | | |
| 116200 | 2. NFR - bidragsaktivitet | Inntektsoverhead | 373 134 | 342 416 | | | | |

BOA-grunnlag

| Regnskap pr 30. april | | | År | | Inntektsoverhead i % av lønn | |
|---|----------------------------------|------------------|------------|------------|------------------------------|------|
| K-stednr | Finansieringskilde | BOA Artsgruppe 2 | 2014 | 2013 | 2014 | 2013 |
| | | Lønnsgrunnlag OH | 835 735 | 856 040 | | |
| | | Øvrige kostnader | 295 616 | 207 676 | | |
| | Summer 2. NFR - bidragsaktivitet | | 1 504 485 | 1 406 131 | 45 % | 40 % |
| | 3. EU - bidragsaktivitet | Inntektsoverhead | 0 | 0 | | |
| | | Lønnsgrunnlag OH | 230 106 | 256 749 | | |
| | | Øvrige kostnader | -16 040 | 14 566 | | |
| | Summer 3. EU - bidragsaktivitet | | 214 066 | 271 315 | 0 % | 0 % |
| | 4. Annen bidragsaktivitet | Inntektsoverhead | -26 339 | 126 966 | | |
| | | Lønnsgrunnlag OH | -191 279 | 452 787 | | |
| | | Øvrige kostnader | 642 677 | 259 747 | | |
| | Summer 4. Annen bidragsaktivitet | | 425 059 | 839 500 | 14 % | 28 % |
| Summer 116200 Institutt for filosofi og førstesemesterstudier | | | 2 143 610 | 2 516 946 | | |
| 116400 | 4. Annen bidragsaktivitet | Inntektsoverhead | 0 | 0 | | |
| | | Lønnsgrunnlag OH | 19 927 | 60 819 | | |
| | | Øvrige kostnader | 91 153 | -243 914 | | |
| | Summer 4. Annen bidragsaktivitet | | 111 079 | -183 095 | 0 % | 0 % |
| Summer 116400 Griegakademiet | | | 111 079 | -183 095 | | |
| 117400 | 2. NFR - bidragsaktivitet | Øvrige kostnader | 51 563 | | | |
| | Summer 2. NFR - bidragsaktivitet | | 51 563 | | | |
| | 4. Annen bidragsaktivitet | Lønnsgrunnlag OH | | -30 000 | | |
| | | Øvrige kostnader | 48 406 | 30 000 | | |
| | Summer 4. Annen bidragsaktivitet | | 48 406 | 0 | | |
| Summer 117400 Senter for kvinne-og kjønnsforsk. | | | 99 969 | 0 | | |
| 117500 | 2. NFR - bidragsaktivitet | Inntektsoverhead | 123 193 | 210 938 | | |
| | | Lønnsgrunnlag OH | 329 428 | 543 610 | | |
| | | Øvrige kostnader | 13 620 | 98 343 | | |
| | Summer 2. NFR - bidragsaktivitet | | 466 241 | 852 891 | 37 % | 39 % |
| | 3. EU - bidragsaktivitet | Inntektsoverhead | 78 546 | 142 887 | | |
| | | Lønnsgrunnlag OH | 219 768 | 693 844 | | |
| | | Øvrige kostnader | 136 711 | 22 381 | | |
| | Summer 3. EU - bidragsaktivitet | | 435 025 | 859 112 | 36 % | 21 % |
| | 4. Annen bidragsaktivitet | Inntektsoverhead | 103 470 | 1 200 | | |
| | | Lønnsgrunnlag OH | 258 674 | 3 001 | | |
| | | Øvrige kostnader | 1 618 | 91 122 | | |
| | Summer 4. Annen bidragsaktivitet | | 363 762 | 95 323 | 40 % | 40 % |
| Summer 117500 Senter for vitenskapsteori | | | 1 265 028 | 1 807 327 | | |
| 118200 | 1. Oppdragsaktivitet | Øvrige kostnader | | 0 | | |
| | Summer 1. Oppdragsaktivitet | | | 0 | | |
| | 2. NFR - bidragsaktivitet | Inntektsoverhead | | 21 423 | | |
| | | Lønnsgrunnlag OH | | 356 843 | | |
| | | Øvrige kostnader | | 40 578 | | |
| | Summer 2. NFR - bidragsaktivitet | | | 418 845 | | 6 % |
| | 4. Annen bidragsaktivitet | Lønnsgrunnlag OH | | -47 300 | | |
| | | Øvrige kostnader | | 24 000 | | |
| | Summer 4. Annen bidragsaktivitet | | | -23 300 | | |
| Summer 118200 Senter for middelalderstudier | | | | 395 545 | | |
| Summer 1. | | | 15 999 110 | 22 400 567 | | |

**UNIVERSITETET I BERGEN
INSTITUTT FOR ARKEOLOGI, HISTORIE, KULTUR- OG RELIGIONSVITENSKAP**

Institutttrådsmøte 12.06.2014

Sak 09/14

Oppfølging av administrativ bemanningsplan – høring

Fakultetsstyret satte høsten 2013 ned en prosjektorganisasjon som ble bedt om å se på organiseringen av fakultetsadministrasjonen og på ansvars- og arbeidsdelingen mellom fakultet og institutt. Prosjektgruppen er nå ferdig med sin rapport, og den er sendt til instituttene på høring.

Selve rapporten ligger her: <http://www.uib.no/hf/73646/rapport>
AHKR har utarbeidet et forslag til høringssvar.

Forslag til vedtak:

Instituttrådet går inn for det framlagte høringsforslaget.

Jan Heiret

Oppfølging av administrativ bemanningsplan ved Det humanistiske fakultet 2013-2016

Prosjektet om oppfølging av den administrative bemanningsplanen har vært åpent og inkluderende, og AHKR vil berømme prosjektgruppen for et grundig arbeid. Innhenting av innspill fra institutt, nettverk og medarbeidere innenfor de ulike feltene, samt at instituttene har vært representert i prosjektgruppen, viser at det viktige forholdet mellom fakultetets administrative organisering og instituttene administrative virksomhet tas på alvor. Dette kommer også frem i en av rapportens fastsatte suksessfaktorer, «En etablert Vi-følelse mellom nivåer og på tvers av seksjoner», som vi mener er et godt utgangspunkt. Prosessen har også gitt både institutt og fakultet innblikk i hverandres perspektiv og virkelighet. Med dette som bakgrunn blir behovet for rolle- og tjenesteavklaring mellom nivåene tydelig, og dette var også et av hovedmomentene AHKR spilte inn til prosjektgruppen i februar 2014, der vi problematiserte fakultetets rolle som beslutningsmyndighet, rådgiver, koordinator og kontrollør/kvalitetssikrer. Det er derfor bra at rolleforståelsen og arbeidsflyten mellom fakultet og institutt/sentre gjøres til et hovedanliggende i prosjektgruppens rapport, men det gis få svar på hvordan rolleforståelsen skal bli bedre og hvordan myndigheten faktisk bør plasseres. Men at problematikken så klart aksepteres, og at bevisstheten rundt den dermed økes, legger et godt utgangspunkt for en videre prosess.

Mangel på konkretisering kan sies å være et gjennomgående trekk i prosjektgruppens rapport, som er omfattende og inneholder svært mange forslag til tiltak. Antallet forslag til tiltak trenger ikke i seg selv å utgjøre et problem, men vi ser det som betenkelig at så mange av dem innebærer potensielt omfattende prosesser (utredninger, kartlegginger, avklaringer osv) uten at disse ansvars plasseres, gis konkrete rammer eller prioriteres i forhold til hverandre. Det er to farer ved dette; for det første at prosessene kan ta for mye tid og føre til økt byråkrati, og for det andre at de kan nedprioriteres og glemmes. Prosjektgruppens rapport stiller slik svært store krav til målrettet gjennomføring og oppfølging over lang tid – uten at det er definert hvem dette kreves av. AHKR anser det som svært sentralt at oppfølgingen av rapporten starter med en gjennomtenkt plassering av det videre arbeidet og en fast tidsplan for det. Rapporten må betraktes som et startskudd, ikke som en avslutning.

Vi vil nedenfor kort kommentere hvert område i rapporten, og nevne de tiltakene vi ser på som viktigst å prioritere.

3 Fakultetsadministrasjonen

Vi ser det som positivt at feltene forskningsadministrasjon og formidlingsadministrasjon får en mer fremtredende posisjon, både i rapporten og i fakultetets administrasjon. Det blir interessant å se hvordan gruppen for forskning og formidling vil fungere ved siden av de større og mer etablerte seksjonene i fakultetsadministrasjonen.

4 Studieadministrasjon

Studieadministrasjon er et felt der fakultetet og instituttene jobber særlig tett og er gjensidig avhengige av hverandres daglige innsats og oppfølging. Prosjektgruppens rapport nevner problematikken rundt stor utskiftning blant studiekonsulenter, og dette er et viktig punkt. I studieadministrasjonen er rolleforståelsen mellom nivåene særlig utfordrende. Tiltaket som foreslås i rapporten om å skriftliggjøre forventninger og utforme serviceavtaler er slik vel og bra men fremstår som vagt uten en tilhørende ramme eller plan.

Tiltakene som foreslås for studieplanarbeidet er også omfattende, men siden dette dreier seg om et svært avgrenset saksfelt blir de mer håndterlige. Alle de tre tiltakene for dette feltet fremstår som viktige og potensielt forbedrende, men dette er allerede tenkte tanker som det nå gjelder å få gjennomført.

AHKR spilte inn ønske om en sterkere tilstedeværelse fra fakultetet innen internasjonalseringsfeltet – både innen studie- og forskningsadministrasjon. Rapportens påstand om at det er utfordrende å tenke helhetlig om internasjonalisering på tvers av disse feltene er ikke helt logisk for oss, men vi anser det som en god og fruktbar idé å etablere samarbeidsarenaer for internasjonalisering på tvers av 1., 2. og 3. syklus. AHKR har behov for å øke den internasjonale aktiviteten på studiefeltet og etterlyser bedre rutiner for kvalitetssikring av utenlandsk utdanning og vitnemål, og dette ser vi for oss som eksempler på felt der man kan dra fordeler av et samarbeid mellom forskerutdannings- og studieadministrasjonen.

Samarbeidsarenaer på tvers av syklusene kan også være nyttig på andre felt, og dette ser vi mulighetene for i forslaget om å innlemme forskerutdanningen i fakultetets studieseksjon. Ph.d.-kandidater er både studenter og ansatte, og forskerutdanning er både forskning og utdanning, men AHKR mener at tettere bånd mellom forskerutdannings- og studieadministrasjonen vil kunne være nyttig for begge felt. For AHKRs del vil de nyopprettede *post master*-emnene innen forskning (AHKR391) og formidling (AHKR392) kunne være direkte eksempler på virksomhet i skjæringspunktet mellom forskning, forskerutdanning og studie.

Informasjonssenteret ved HF er en viktig enhet, men et informasjonssenters funksjon avhenger av utviklingen i studentmassen og i informasjonsteknologien. Det er viktig å finne nye løsninger og vi ser det som et svært godt tiltak å revurdere bemanningen av senteret.

5 Forskerutdanning

I utgangspunktet mener instituttet at forskningsarbeid er en vesentlig del av forskerutdanningen og at stipendiatene står for en betydelig del av enhetens forskningsproduksjon. Vi ser likevel fordeler med at forskerutdanningsadministrasjonen knyttes tettere til studieadministrasjon på fakultetsnivå og vi mener det vil være bra for begge grupper å samarbeide mer. Det viktigste er at ressursene som håndterer forskerutdanningen på alle nivåer ser kompleksiteten og alle feltene den dekker (studieadministrasjon, personal, økonomi og forskningsadministrasjon). En vurdering av hvordan en kan videreutvikle og klargjøre arbeidsflyten mellom nivåene og på tvers av seksjonene blir derfor et vesentlig forbedringstiltak.

Når det gjelder forskerutdanningen identifiserer rapporten mange av de forbedringsområdene instituttet selv har identifisert, og tiltakene som omtales i rapporten synes relevante. Som for flere av områdene rapporten omhandler opplever vi imidlertid at ansvaret for de ulike tiltakene ikke blir plassert hos personer eller enheter. Formuleringer som «En bør vurdere...», «Det bør utarbeides...», «Rutiner knyttet til forskerutdanning gjennomgås og revideres..» tydeliggjør ikke hvem som skal drive arbeidet og sørge for at tiltakene blir gjennomført, og dette ser vi som en betydelig svakhet.

6 Forskningsadministrasjon

AHKR er i all hovedsak enig i beskrivelse og analyse av BOA virksomheten ved HF. Forslaget om å opprette en arbeidsgruppe, en BOA gruppe, støttes. Så lenge lederforankring/linjeforankring er klart formulert i forhold til gruppens mandat, så mener vi dette er et konstruktivt tiltak egnet til å forbedre søknadsprosesser og oppfølging av prosjekt som får støtte.

Vi ser at det kan være fornuftige grunner til å dele opp nettverk for forskning/formidling/forskerutdanning. Men det kan være en fare for at overordnede perspektiver og helhetsyn kan mistes gjennom en slik organisering og dette momentet kunne vært omtalt i rapporten.

7 Formidlingsadministrasjon

AHKR ser det som positivt at formidlingsadministrasjon behandles som eget punkt, da dette er et felt vi har opplevd som nedprioritert. Instituttet mener at opprettelsen av et redaksjonsråd er et bra forslag, men ledelses-/linjeforankring er som med andre arbeidsgrupper viktig å formulere i den sammenheng.

Kapittelet om formidlingsadministrasjon har mange gode beskrivelser og en del gode forslag til tiltak, men man kan kanskje spørre seg om det er for mange forslag. Med færre forslag ville oppfølgingen av dem blitt enklere og mer oversiktlig.

Vi er undrende til at formidling av utdanning/studier blir utdefinert i innledningen av kapittelet. Vi er enig i at formidling skal knyttes tettest mot forskning i en organisatorisk sammenheng og at det er forskningsformidling som bør ha sterkest fokus. Men samtidig vil formidling av studiesaker og formidling av utdanningstilbud ha et strategisk aspekt. Dette burde vært drøftet i forhold til formidlingsstrategier ved HF.

8 Personaladministrasjon og 9 Økonomiadministrasjon

AHKR har ingen spesielle merknader til disse avsnittene. Instituttet får tilfredsstillende oppfølging og bistand fra sine kontaktpersoner både på økonomi og personal. Opprettelse av BOA gruppe er et konstruktivt tiltak. Ting kan tyde på, som rapporten også er inne på, at bemanningen på økonomi kan være knapp, og økt bemanning og kompetanseheving er derfor et positivt og viktig tiltak.

10 Administrativ ledelse og samarbeid mellom nivåene

Som AHKR også påpekte i sitt innspill til prosjektgruppen, er nettverkene ved fakultetet viktige arenaer med ubrukt potensiale. Det er derfor svært positivt at prosjektrapporten foreslår en revidering av nettverksporteføljen ved fakultetet og anbefaler opprettelse av nye nettverk, samtidig som den fastslår at nettverkene bør gis tydeligere mandater og at nettverkskoordinatorrollen defineres klarere. Å definere en hensiktsmessig sammensetting er imidlertid ikke selvsagt, og nettverkenes suksess avhenger fullstendig av at rammene er klare før nettverket trer i funksjon. Å skulle basere et nettverks aktivitet på løpende behov eller aktuelle saker har vist seg å være lite vellykket.

11 Justeringer i bemanningsplanen

AHKR slutter seg i all hovedsak til de prioriteringer og konklusjoner som rapporten foreslår.

05.06.2014



Griegakademiet - Institutt for musikk
Institutt for filosofi og førstesemesterstudier
Senter for vitenskapsteori
Institutt for fremmedspråk
Senter for kvinne- og kjønnsforskning
Institutt for lingvistiske, litterære og estetiske studier
Institutt for arkeologi, historie, kultur- og religionsvitenskap
Stip-HF
Humanistisk studentutvalg

Referanse

2012/12284-KIH

Dato

22.05.2014

Høring: Forslag til oppfølging av den administrative bemanningsplanen ved HF 2013-2016

Vedlagt rapport er utarbeidet av en prosjektgruppe, med hensikt å følge opp anbefalinger fra gjeldende administrative bemanningsplan. Rapporten fokuserer på forbedringsområder og beskriver en rekke forslag til tiltak. Forslagene er sortert i forhold til administrative forvaltningsområder, noen tiltak er konkrete og andre er mere prosessorienterte.

Fakultetsstyret behandlet rapporten i møte 20.05.14 og gjorde følgende vedtak:

«Fakultetsstyret tar prosjektrapporten og forslag til organisering av fakultetsadministrasjonen til orientering og berømmer prosjektgruppen for et godt og grundig arbeid

Fakultetsstyret ber fakultetsdirektøren om å følge opp organisering av fakultetsadministrasjonen som foreslått.

Fakultetsstyret ber videre om at plan for oppfølging av tiltakene i rapporten, inkludert høringsinnspill fra grunnenhetene, legges frem til diskusjon og vedtak i styremøtet i september».

Enhetene ved HF samt, HSU og STIP-HF bes om å komme med høringsinnspill på rapporten og da særlig i forhold til prioritering av foreslåtte tiltak og i forhold til gjennomføring.

Frist for høringsinnspill er 11. august

Dette er et UiB-internt notat som godkjennes elektronisk i ePhorte

Det humanistiske fakultet
Telefon 55589380
Telefaks 55589383
post@hf.uib.no

Postadresse
Postboks 7805
5020 Bergen

Besøksadresse
Harald Hårfagres gate 1
Bergen

Saksbehandler
Kim Ove Hommen
55586485

Vennlig hilsen

Margareth Hagen
dekan

Trine Moe
fakultetsdirektør

Vedlegg:
Rapport fra prosjektgruppen
Uttalelse fra Styringsgruppen
Fakultetsstyresak 34/14

**UNIVERSITETET I BERGEN
INSTITUTT FOR ARKEOLOGI, HISTORIE, KULTUR- OG RELIGIONSVITENSKAP**

Institutttrådsmøte 12.06.2014

Sak 10/14

Administrative rutiner ved AHKR

Administrasjonen ved AHKR har våren 2014 foretatt en gjennomgang av instituttets administrative rutiner. Målet har vært å oppdatere og om mulig forenkle de eksisterende rutinedokumentene, fjerne eventuelle overflødige og opprette nye der det er behov.

Rutiner på enkelte felt, som for eksempel interne tildelinger, bør drøftes og vedtas i Instituttrådet.

Forslag til vedtak:

Instituttrådet tar rutineoversikten til etterretning og ber om å få lagt frem for vedtak rutiner som innbefatter instituttinterne strategivalg.

Jan Heiret

Administrative rutiner ved AHKR

Gode rutiner er viktig for effektivitet og arbeidsflyt i instituttadministrasjonen. Det er imidlertid viktig at rutinene er hensiktsmessig utformet, lett tilgjengelig og at de følges opp. AHKR-administrasjonen har våren 2014 hatt fokus på oppdatering og systematisering av de administrative rutinene ved instituttet. Arbeidet har foregått på seminar og i grupper, og har resultert i en ny rutinesamling og plan for vedlikehold, oppdatering og utvikling av den. Noen av rutinedokumentene fungerer som oppslagsverk for saksbehandlere og bør kunne oppdateres etter hvert som det skjer endringer i systemer og arbeidsdeling. Andre er å anse som informasjonskilder for alle ansatte eller for grupper. I enkelte tilfeller bør rutinene legges frem for instituttrådet for vedtak.

Administrasjonens hovedformål er å støtte opp under instituttets faglige aktivitet, og det er et mål at rutinene skal være så enkle og lite byråkratiske som mulig. I en stadig utvikling av rutinene er det derfor viktig med innspill fra alle involverte parter for å gjøre dem mest mulig hensiktsmessige for dem de berører. Det er også et sentralt poeng at rutinene skal være lett tilgjengelige for dem som trenger dem, og rutinene med allmenn interesse vil publiseres på nettsider som det enkelt kan henvises til.

Vedlagte oversikt viser de rutinene som er laget/planlagt per i dag, og hvem som er ansvarlig for oppfølging og jevnlig revidering av dem. Instituttrådet bes tas stilling til hvilke rutiner som bør drøftes og vedtas av rådet.

Rutineoversikt AHKR

| | |
|---|-----------------------|
| AHKR201 (praksisemne) | Saunes |
| Biveilederpraksis | Watkins/Arefjord |
| Datamateriale med personopplysninger | Watkins |
| Doktorgradsdisputaser | Arefjord |
| Eksamensavvikling A-Å | Kolle/Nilsen/Teigland |
| Eksamensbesvarelser, utsendelse | Kolle/Nilsen/Teigland |
| Ekskursjonsmidler | Watkins |
| Eksterne sensorer, bruk av | Kolle/Nilsen/Teigland |
| Eksterne sensorer, oppnevning | Watkins |
| Endring av vurderingsform | Kolle/Nilsen/Teigland |
| Erasmusavtaler, inngåelse av | Selland |
| Faktorbruk i timeregnskap | Watkins |
| Feltarbeid | Saunes |
| Feltarbeid/datainnsamling, støtte til | Selland |
| Forskerutdanningsmidler | Arefjord |
| Forskningsetisk seminar | Watkins/Nilsen |
| Forskningsformål, midler til | Mykkeltveit |
| Forskningstermin | Mykkeltveit |
| HMS | Saunes |
| Høringssaker | Watkins |
| Innkjøp | Grønvik/Tetler |
| Innleie av timelærere, vikarer o.l. (løslønn) | Holsen |
| Lærerutveksling | Selland |
| Masterkontrakter | Idsal/Saunes/Selland |
| Masteroppgaver, levering av | Idsal/Saunes/Selland |
| Mastersensur, veileders rolle | Watkins |
| Nytilsatte og gjester | Grønvik/Tetler |
| Opplæringsdel phd - poenguttelling | Arefjord |
| Pensum | Watkins |
| Ph.d.-kontrakt | Arefjord |
| Postbehandling og frankering | Tetler |
| Programsensor | Watkins |
| Publiseringsstøtte/midler til språkvask | Mykkeltveit |
| Pullprint | Tetler |
| Reisestøtte til stipendiater | Arefjord |
| Sensurklager | Kolle/Nilsen/Teigland |
| Sluttseminar | Arefjord |
| Småforsk | Mykkeltveit |
| Stipendiaters arbeidsplikt, avtale om | Arefjord |
| Studenter i utlandet, FS-registrering | Selland |
| Studieplaner og emnebeskrivelser, endringer | Watkins |
| Timeplanlegging | Kolle/Nilsen/Teigland |
| Timeregnskap | Power |
| Utsettelse - obligatoriske krav og eksamen | Watkins |
| Videokonferanse | Tetler |

**UNIVERSITETET I BERGEN
INSTITUTT FOR ARKEOLOGI, HISTORIE, KULTUR- OG RELIGIONSVITENSKAP**

Institutttrådsmøte 12.06.2014

Sak 11/14

Regnskap pr. 31.05.14 og instituttinterne tildelinger

Vedlagt finnes totaloversikt over regnskapet pr. 31.05.14.

Annuum viser et forbruk hittil i år på om lag 5/12. Av timemidlene er det imidlertid kun brukt 2/12, men det vil i juni påløpe betydelige honorarutbetalinger for undervisning og sensur i vårsemesteret.

Det er brukt lite av insentiv og øremerkete midler hittil i år, men erfaringsmessig vet vi at slike midler i hovedsak blir brukt i andre halvår. Det er imidlertid svært viktig at den enkelte planlegger disponering av tildelte midler innenfor 2014.

Det er i perioden gitt instituttinterne tildelinger innenfor avsetningene til ekskursjonsmidler, forskerutdanning, stipendiatreiser, forskningsmidler og publiseringsstøtte. Det er også foretatt tildelinger av forskningsterminer for 2015. Oversikter som viser søknader og tildelinger legges fram til orientering.

Forslag til vedtak:

Instituttrådet tar regnskapet pr. 31.05.14 til etterretning.

Jan Heiret

112200 AHKR REGNSKAP 31.05.2014

| 2014 | Hittil i år - budsjett | Hittil i år - regnskap | Hittil i år - avvik |
|-------------------------|-------------------------------|-------------------------------|----------------------------|
| | BUDSJETT | REGNSKAP | REST |
| Annuum drift | 1 809 401 | 770 370 | 1 039 031 |
| BOA 700910/annuum | 1 033 000 | 0 | 1 033 000 |
| Timemidler | 2 922 000 | 478 290 | 2 443 710 |
| Insentivmidler | 1 028 644 | 187 914 | 840 730 |
| Stip og postdok | 1 116 636 | 130 472 | 986 164 |
| Andre øremerkede midler | 3 127 219 | 562 638 | 2 564 581 |
| SUM | 11 036 900 | 2 129 684 | 8 907 216 |

BOA AKTIVITET 2014

| | Inntektsbudsjett | Inntektsført | Rest_inntekt |
|--------------------------------|-------------------------|---------------------|---------------------|
| GL prosjektnummer | BUDSJETT | REGNSKAP | REST |
| 100005 Oppdrag | 814 924 | 118 113 | 696 811 |
| 199995 NFR | 7 064 866 | 2 123 787 | 4 941 079 |
| 219995 Statlige etater | 8 089 476 | 1 475 893 | 6 613 583 |
| 399995 Organisasjoner | 125 000 | 0 | 125 000 |
| 469994 Gaveforsterkningsmidler | 24 000 | 0 | 24 000 |
| 469995 Gaver | 827 000 | 70 357 | 756 643 |
| 499995 Næringsliv og privat | 1 480 537 | 251 434 | 1 229 103 |
| 599995 Stiftelser | 1 263 337 | 139 899 | 1 123 438 |
| 639995 EU | 2 569 801 | 752 487 | 1 817 314 |
| 699995 Annet utland | 0 | 3 729 | -3 729 |
| Sum | 22 258 940 | 4 935 699 | 17 323 241 |

Egenfinansiering er ikke med her.

Ekskursjonsmidler 2014

| Søker | Emne | Reisemål | Dato | Antall netter | Antall studenter | Kostnad per student | Egenandel per student | Søknads-sum | Forslag ny egenandel | Samlet egenandel | Innvilget sum | Innvilget sum | Merknad til tildeling | Ansatte som deltar | Kostnad ansatte |
|----------------|-----------------------------|-----------|------------|---------------|------------------|---------------------|-----------------------|---------------|----------------------|------------------|---------------|---------------|--|--------------------|-----------------|
| Malmberg | ARK201 RELV222 HIS113 | Roma | 5.10-11.10 | 6 | 20 | 5200 | 1500 | 74000 | 2500 | 37500 | 40500 | 40500 | Tildeling: 2700 kr x maks 15 studenter Nok med 3 ansatte | Malmberg + 2 | 20800 |
| Olsen/Drageset | ARK101 ARK102 | København | sep.2014 | 2 | 20 | 2900 | 1000 | 38000 | 1200 | 18000 | 25500 | 25500 | Tildeling: 1700 kr x maks 15 studenter | Olsen Drageset | 7000 |
| Ersland/Solli | Urban-hist. (HIS113/114) | Hamburg | 15.9-18.9 | 3 | 20 | 4450 | 750 | 74000 | 1850 | 27750 | 39000 | 39000 | Tildeling: 2600 kr x maks 15 studenter | Ersland Solli | 14000 |
| Akman/Ågotnes | KUVI202 KUVI203 | Oslo | 3.4-4.4 | 1 | 30 | 1250 | 500 | 22500 | | 10000 | 15000 | 15000 | Tildeling: 750 kr x maks 20 studenter | Ferras Kohne | 4256 |
| Sum | | | | | | | | 208500 | | | 120000 | 120000 | Summen blir mindre om færre deltakere | | 46056 |

| FORSKNINGSFORMÅL 2014 | | | | | |
|------------------------------|---------------|---|-----------------|------------------|------------------------------------|
| Navn | Søknad | Formål | Semester | Tildeling | Merknad |
| Mars | | | | | |
| Anfinset, Nils | 83 340 | Trans-alpine Metallurgy | Høst | 60 000 | |
| Mæhle, Ingvar | 20 773 | Forskningsreiser | Vår og høst | 20 000 | |
| Rifkin, Riaan (C.H) | 10 095 | Forskningsreiser | Vår | 5 000 | Forutsatt ingen driftsmidler |
| Rydving, Håkan | 27 000 | Religion, lov og rett | Høst | 22 000 | |
| Schroter | 38 000 | Kostnader i forbindelse med gjesteforsker | V2014 | 38 000 | NB! Forhåndstilsagn. Tildeles 2014 |
| | 179 208 | | | | |
| Mai | | | | | |
| Hoffmann, Christhard | 9 700 | Forskningsreise London | høst | 9 700 | |
| Jacobsen, Knut A | 36 000 | Forskningsreise/feltarbeid India | høst | 30 000 | |
| Knutsen, Gunnar | 40 000 | Lønn vit.ass. Madrid | høst | 40 000 | |
| Rydving, Håkan | 12 100 | Forskningsopphold London | høst | 12 100 | |
| Stausberg, Michael | 59 052 | Lønn forskningsassistanse | høst | 40 000 | |
| Ulvund, Frode | 15 000 | Konferanse med bidrag Toronto | høst | 15 000 | |
| | 171 852 | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| September | | | | | |
| Totalt | 334 004 | | | 291 800 | |
| Disponert 2014 | | | | 291 800 | |
| Avsetning | | | | 220 000 | |
| Rest | | | | -71 800 | |

| PUBLISERINGSSTØTTE 2014 | | | | | |
|--------------------------------|----------------|--|-----------------|------------------|--------------------------------------|
| Navn | Søknad | Formål | Semester | Tildeling | Merknad |
| Mars | | | | | |
| Elena Vezzadini | 8 500 | Språkvask 2 artikler nivå 1 | Vår | 8 500 | |
| Frode Ulvund | 50 000 | Fridomens grenser. Handhevinga av «jødeparagrafen» i Norge 1814-1851. Monografi nivå 1 | Vår | 50 000 | |
| Christian Meyer | 30 000 | Språkvask antologi , nivå2, Papers and Monographs of the Norwegian Institute in Athen | Vår | 30 000 | |
| Daniel Fitjar | 22 500 | "Balancing the world. Contemporary Maya.." monografi nivå 1 | Vår | 22 500 | Forutsatt registrering AHKR |
| Nils Kolle | uspesifisert | Norges fiskeri- og kysthistorie | Vår | 0 | prosjektet vurderer behov for støtte |
| Geir Atle Ermland | 15 000 | Oversettelse av en artikkel i antologi. Nivå 1 | Vår | 15 000 | |
| Mai | | | | | |
| September | | | | | |
| Totalt | 126 000 | | | 126 000 | |
| Avsetning | 200 000 | | | 200 000 | |
| Rest | 74 000 | | | 74 000 | |

**SØKNADER FOR 2015-2016****Tabell I: Oversikt over søknader for 2015-16 med tildeling 2015 og forhåndstilsagn for 2016.**

| Søkere | Fag-opptjening(mnd) | Forhåndstil-sagn gitt i 2013 | Søknad om permisjoner 2015-16 | Tildeling 2015 |
|---------------------|---------------------|------------------------------|-------------------------------|-------------------|
| Ersland, Geir Atle | H- 72 | | V/H2015 | V2015 |
| Haavet, Elisabeth | H- 48 | | V 2015 | V2015 |
| Melve, Leidulf | H- 96 *) | | H 2015 | H2015 |
| Schröter, Harm, | H- 54 | | H2015 | |
| | | | | |
| | | | | |
| Reme, Eva | K- 96 | | H2015/V 2016 | H2015 |
| Ågotnes, Hans-Jacob | K- 90 | | V/H 2015 | V/H2015 |
| | | | | |
| | | | | |
| Keul | R- 72 **) | | H2015/V 2016 | H2015 |
| | | | | |
| | | | | |
| Totalt: | | | 11 semestre | 7 semestre |

*) Melve har forspurt om å ta ut ett semester i 2017.

***) Keul har inngått avtale om forskningstermin i forbindelse med ansettelse. Opptjente semestre ved NTNU.

Tabell II:
Søknader innlevert i 2014 som omfatter permisjoner i 2016-17: Forhåndstildeling for 2016-17:

| | | Søknader | Tildelinger |
|---------------|--|-------------------|--------------------|
| | | | |
| Reme | | V2016 | V2016 |
| Melve | | V2017 | V2017 |
| Keul | | V2016 | V2016 |
| Ersland | | H2016 | H2016 |
| Sum i 2016/17 | | 4 semestre | 4 semestre |