



MØTEREFERAT

Referanse
2021/2233

Møtedato
13.06.2022

Referatdato
13.06.2022

Referent
Per Arne Foshaug

Innkalt av
Per Arne Foshaug

Deltakere
Johanne-Berit Revheim
Runa Jakhellen

Arbeidsgiverrepresentant:
Per Arne Foshaug

Emne

sak tema og innhold

ansvar/tidsfrist

1. Godkjenning av agenda og møtereferat

Agenda godkjent.
Referat fra møte 23.05. 2022 ble godkjent.

2. Nygårdsgaten 5 og UiB Tjenesteutvikling

Gunhild Sundal gikk gjennom presentasjon.

Status byggeprosjektet: I deler av bygget har man kommet svært langt mens det enda jobbes med tett hus i andre deler. Byggearbeidet er i tråd med oppsatt plan og med mål om innflytting i august/ september 2023.

Nytt siden sist er endring i løsning for takterasse. Den opprinnelige løsningen ble for tung og det er valgt en lettere løsning. Terrassen vil likevel bli en fin møteplass.

Det monteres solcellepanel på deler av taket,

Postadresse
Postboks 7800
5020 Bergen

Telefon 55 58 00 00
postmottak@uib.no
Internett www.uib.no
Org no. 872 789 542

Eiendomsavdelingen
Telefon 55584900
Telefaks 55584960

Besøksadresse
Bergen

Referent
Anja Strømme

| sak | tema og innhold | ansvar/tidsfrist |
|-----|-----------------|------------------|
|-----|-----------------|------------------|

Det er høyt fokus på gjenbruk (AV, møbler, andre materialer), og dt er gjennomført et stort arbeid for å kartlegge eksisterende gjenstander. Det som ikke skal brukes i NG5 vil være tilgjengelig for andre bygg. Anbud møbler går ut om kort tid og arbeidet er i rute. Alle tar med egen stol så gjøres det evt skifter i etterkant. Selv om det er stor grad av gjenbruk, vil sonene få et enhetlig preg. Storsal: Ulike alternativer vurdert, og det vil bli et godt utrustet rom. Arenaen vil likevel kunne brukes uten teknisk bistand ved enklere arrangementer.

Det er lagt opp en serie med informasjonsmøter i alle avdelinger, og alle blir gjennomført før sommeren. Møtene oppleves som positive. Sykkelparkering og andre praktiske ting har vært hovedtema i møtene Det vil bli gjort noen korreksjoner av møterom etter runden med avdelingene (flere større rom).

Skyggeuke gjennomført og evaluert. Over 130 påmeldt og mer enn 60 skyggepar har gjennomført. God score (snitt 5,4 på en skala fra 1 til 6). Klart mandat til å gjøre dette igjen. Planlegger runde til høsten.

3. BOTT, Per Arne Foshaug

BOTT mottak styringsgruppe

BOTT-programmet på UiB avvikles, og styringsgruppen har sitt siste møte i juni. BOTT ØL allerede i driftsfase, og IAM-prosjektet vil gå over i driftsfase i sommer. HR-løsning og UH-sak følges opp med egne styringsgrupper.

IAM

Prosjektet går over i forvaltning

En del barnesykdom både ifht det tekniske og datakvalitet.

Det meste løses gjennom en endring i teknisk oppsett, rutiner og opplæring, men det er også gjort noen tilpasninger f.eks der personer har flere roller (f.eks student og ansatt).

BOTT HR

Samarbeid NTNU, UiB og UiT mens UiO har valgt å avvente dette arbeidet. Starter innsiktsarbeid for å velge HR løsning. To løsninger vurderes: Service Now eller SAP successfactor. SAP Successfactor levert fra DFØ eller fra 3.part.

UH SAK

Meldt om forsinkelse og utsatt oppstart NTNU noes om innebærer at vi snakker om høst 2023 før UiB skal begynne med innføring. Forsinkelsen skyldes mangel på ressurser. Det arbeides med styringsdokument for innføringsprosjektet på UiB.

Bedre arbeidshverdag:

Lønnsnær HR

Oppgaver som fakultetene sliter mer med enn sentraladministrasjonen. Man har prioritert 5 oppgaver (se også presentasjon).

- Sensur – ferdigstilt og er i pilot
- Vaktordning UM – Felt og tokt (ferdigstilt)
- Kontrakt via Tilsetting og arbeidskontrakt – Rollebeskrivelser og rutiner.
- Rollegjennomgang (ferdigstilt) – tydeliggjøre hvem som gjør hva.
- Data fra SAP – informasjon om det som ligger i SAP og tilgjengeliggjøring for ulike målgrupper.
-

BTB

Innstilling med anbefaling om videre organisering klar fra EIA, MatNat og Medisin, men det er behov for å gå noen nye runder. Vil fortsette med HF og SV som neste fakultet med samme type kartlegging. Medisin har sagt at de ønsker å gjennomføre en endring, men tidspunktet passer ikke, EIA har forslag om reduksjon av innkjøpere som gjør at de vil kunne organisere arbeidet i tråd med anbefaling. MatNat har ikke planlagt endring. Medisin og MatNat blir kanskje utfordret på at de ikke gjør en endring slik at krav til Innkjøper-rollen innfris.

Kommunikasjon

Jobbes med kommunikasjon om prosjektet, men også gjennomgang av det som ligger på ansattsider og UiB Hjelp. Jobber med kommunikasjonsplan for Økonomiavdelingen.

UiB Hjelp

Jobber med å få ned backlogg. Startet arbeid med organisering av drift rundt UiB Hjelp.

4. Budsjett, Per Arne Foshaug

Sentraladministrasjonen har en budsjettutfordring, og det må lages en plan for å få balanse. Robert Rastad har hatt møte med alle avdelingene, og utfordringen er i størrelsesorden 16-17 mill. kr. I tillegg må det påregnes fremtidige kutt og behov for ressurser til nye satsinger. I 2022 klarer vi trolig å dekke dette gjennom øremerkede midler, men det må gjøres langsiktige grep.

EIA er ikke direkte del av Sentraladministrasjonens budsjett, men her er det egne utfordringer som følge av høye energikostnader.

Avdelingsdirektørene har startet et arbeid med nullbasebudsjettering. Dette innebærer at man går inn i avdelingenes aktivitet og prøver å se kostnad på aktivitets-/ prosessnivå. Dette for senere å kunne gjøre opp- eller nedprioritering av områder/ aktivitet.

Før sommeren har hver avdeling laget en struktur for egen enhet (definert aktivitet og estimert kostnad på aktivitet). Prioriteringsarbeidet

sak tema og innhold

ansvar/tidsfrist

starter etter sommerferien. Tidsperspektivet er ikke helt avklart, men vi forsøker å sikre at det er rom for å gjøre dette over et par år (2023/24).

UiBs totale budsjett er vedtatt med noen unntak blant annet stipendiater og øremerkede midler. Det må også tas forbehold om ekstra inntekter eller kutt i statsbudsjettet.

Revidert nasjonalbudsjett ga lite endring i pensjonssaken. Det er kompensert noe for lønn i BOA-økonomien, men det kom et tilleggskutt i samme størrelsesorden som gjør at UiBs tildeling er tilnærmet uendret. Fremdeles usikkert hvordan vekst i fremtidige pensjonskostnader vil bli håndtert.

Kompensasjon for lønns og prisvekst var lav ved inngangen til 2022. Lønnsoppgjør og svært høy prisvekst forverrer situasjonen, og UiBs kjøpekraft reduseres. Det er grunn til å frykte at dette vil videreføres i 2023.

Møteplan

Pga lav deltakelse ble det ikke vedtatt møteplan. Det utveksles i Teams.

5. Styresaker, Per Arne Foshaug

6. Følgende saker legges frem for styret i møte 16 juni:

Resultatvurdering av universitetsdirektørens arbeid

Riksrevisjonens beretning for 2021

Tertialregnskap

Økonomirapport

Forskning – kvalitet - kvalitet, aktivitet og gjennomslag i EU og Forskningsrådet

Utvidet sensurfrist for hovedoppgave på medisinstudiet

Evaluering av satsingsområdene ved UiB

Endringer i forskrift om opptak til Universitetet i Bergen

Behandlingstid for sensur

NOKUT-evaluering av UiBs systematiske kvalitetsarbeid -løypemelding

Innovasjonsarbeidet ved UiB

Salg av bygg - Nygårdsgaten 1B og Fosswincelsgate 7

Orientering om arbeidet med videreutdanning ved UiB

7. Annet

Status IT avdelingen – lønnsnivå og rekruttering.

Pågår prosess. Per Arne har fått en oversikt som krever finansiering, men det må komme sak i forhandlingsutvalget. IT-avdelingen klarer å holde budsjettet sitt i år, men dette er fordi de ikke klarer å fylle stillingene sine.