

**Protokoll**

**Studierstyret ved Det humanistiske fakultet**

Tidspunkt: 13.12.23

Sted: Harald Hårfagresgate 1, møterommet

**Til stede:**

Svein Ivar Angell, Benedicte Mosby Irgens (IF), Hemning Gujord (LLE)), Christian Sæle (AHKR) Kjersti Årstein (SKOK), Jesse Tomalty (FOF), Kimberly Nyborg (studentrepr) og Maria S. Økland (studentrepr).

**Forfall:**

Axel Leegaard (studentrepr) og Pål Steiner (UB)

**Fra administrasjonen:**

Julie Alver Tønsaker, Inger Marie Hatløy, Terje Torgilstveit, Hanne Svanholm Misje, Ayla Tessem, Shizuka Kamata Sydnes, Susanne Ostendorf og Rebekka Nistad.

**Observatører:** Signe Nilssen, Jacob Hoffmann og Deirdre Smith.

---

I [Godkjenning av innkalling og sakliste](#)

Godkjent.

II [Godkjenning av protokoll fra møtet den 01.11.2023](#)

Godkjent

III [Orienteringssaker](#)

Svein Ivar Angell starta møtet med å orientere om saker i Utdanningsutvalget ved UiB.

**Sak 29/23** **Informasjon om status for Ad fontes (oppslag i Studvest) og status for prosessen med areal på Sydneshaugen.**

Susanne Ostendorf informert om planen for et nytt HF-kvartal, konkrete planer om oppdatering av studentarealene i 1 etasje på Sydneshaugen skole.

Fellesarealene i HF-bygget vil også få en oppgradering med flere sitteplasser samt tekjøkken.

Studentpuben Ad fontes er midlertidig stengt, da nye medarbeidere trenger å få skjenkebevilling og opplæring. I denne perioden vil Ad fontes sine lokaler i HF-bygget bli pusset opp.

**Sak 30/23 Løypemelding studieporteføljeprojekt (muntlig).**

Svein Ivar Angell gav ei orientering om arbeidet i Studieportefølgjekomiteen og det videre arbeidet.

**SAK 31/23 Julekampanje rekruttering (muntlig).**

Kampanje i juleferien på ulike sosiale plattformer. Dette skjer i samarbeid med kommunikasjonsavdeling og reklamebyrået Try,

**SAK 32/23 Rapport frå studiestart 2023**

Ayla Tessem orienterte om studiestartuka og fadderuka.

**Sak 33/23 Chat GPT (muntlig).**

Julie Tønsaker orienterte om status for arbeidet med felles retningslinjer ved fakultet. Infoskriv og en holdningsskaper.

**IV Vedtakssaker**

**Sak 34/23 Spurveugleprisen for 2023**

Vedtak: Spurveugleprisen for 2023 vert tildelt Prismestudiet.

**Sak 35/23 Møteplan for 2024.**

Vedtak: Studiestyret godkjenner møteplanen for 2024. Møtedato for septembermøtet er onsdag den 11. september.

**V Drøftingssak**

**Sak 36/23 Utfyllande reglar for gradsstudium og opptak ved Det humanistiske fakultet**

Studiestyret stør forslaget til vidare prosess, og tilrår fakultetsstyret å vedta eksisterande utfyllande reglar for HF med verknad frå 30.01.2024. Nye utfyllande reglar for HF bør vere på plass til studieåret 2024/2025.

**Sak 37/23 Delegasjon av sensoroppnemning**

Studiestyret stør forslaget om at sensoroppnemning vert delegert til institutta og at dette vert innarbeid i fakultets nye utfyllande reglar. I drøftinga var dette presisert; Ekstern sensor skal som hovudregel ha førstekompetanse eller inneha spesialkunnskap innan fagområdet tilpassa emne og nivå. Det er ei tilråding at kvalifikasjonskravet for sensor bør vere det same som kravet for å undervise eller rettleie i emnet. Særleg relevant yrkeserfaring kan godkjennast som kvalifikasjon

Bergen, 11.01.24

Svein Ivar Angell  
prodekan

Inger Marie Hatløy  
fungerende studiesjef

Ny studieforskrift og dermed delegasjon av myndighet til å oppnemne eksterne sensorar vil medføre justeringar i HF sine utfyllande reglar