

## UNIVERSITETET I BERGEN

Det matematisk-naturvitenskapelige fakultet

---

Arkivkode: 254.2

Sak 2015/3374

---

---

Fakultetsstyresak: **14**

Møte: 26. mars 2015

---

---

### HMS-ÅRSRAPPORT 2014 FOR DET MATEMATISK-NATURVITENSKAPELIGE FAKULTET

---

Det vises til brev fra Universitetsdirektøren datert 19. januar 2014, hvor vi finner følgende ordlyd:

»Med dette oversendes skjemaet «Årsrapport 2014 – Helse, miljø og sikkerhet (HMS)» for årlig rapportering og internkontroll av det systematiske HMS-arbeidet ved UiB, jfr. Retningslinje for årlig gjennomgang av det systematiske helse-, miljø- og sikkerhetsarbeidet (internkontroll).»

Helse-, miljø- og sikkerhet (HMS) berører eller griper inn i de fleste av fakultetets aktiviteter. HMS omfatter både fysiske og psykososiale forhold ved arbeidsplassen og studiemiljøet, i tillegg til miljømessige aspekter knyttet til energikonsum, drift, forbruk, avfallshåndtering og etikk for å nevne noen områder.

Akutte HMS-utfordringer dukker opp fra tid til annen, og må håndteres fortløpende av ledere, verneombud, HMS-koordinatorer og ansatte etter beste evne, og ut fra den aktuelle situasjonen der og da.

For å forebygge uhell, skader og konflikter, er alle arbeidsgivere pålagt å gjennomføre et *systematisk* HMS-arbeid. Årsrapport for helse, miljø og sikkerhet (HMS) er et verktøy for årlig rapportering og internkontroll av det systematiske HMS-arbeidet ved UiB. Fakultetets HMS-årsrapport for 2014 er således et ledd i det systematiske HMS-arbeidet ved UiB.

Fakultetet har ni underliggende enheter som har levert HMS-årsrapporter (åtte institutter og fakultetsadministrasjonen<sup>1</sup>). Basert på enhetenes HMS-årsrapporter har fakultetets hovedverneombud, Lill Kristin Knudsen, fakultetsdirektøren og fakultetets HMS-koordinator, Tove-Lise Størksen, utarbeidet en (samlet) HMS-årsrapport for 2014 for Det matematisk-naturvitenskapelige fakultet. I tillegg til å sammenfatte rapporteringen fra de underliggende enhetene, gir rapporten en oversikt over organiseringen av det systematiske HMS-arbeidet ved UiB, samt at det vises til enkelte særlige forhold og planlagte tiltak ved fakultetet.

HMS-rapporten legges fram for Informasjons- og drøftingsutvalget (IDU) for eventuelle merknader i forkant av behandlingen i fakultetsstyret.

---

<sup>1</sup> Inkludert Skolelaboratorium for realfag og Elektronmikroskopisk felleslaboratorium

## **FAKULTETSDIREKTØRENS KOMMENTARER**

Ved gjennomgang av HMS-rapportene er det tydelig at instituttene tar HMS-arbeidet meget seriøst og setter høye krav til lokalt HMS-arbeid. Instituttene har skrevet utfyllende rapporter og arbeider målrettet med sine HMS-rutiner.

## **FORSLAG TIL VEDTAK**

Fakultetsstyret tok fakultetets samlede HMS-årsrapport for 2014 til etterretning.

Fakultetsstyret registrerer at lederne ved enhetene har fokus på det systematiske HMS-arbeidet. Dette er positivt og avgjørende for at fakultetets virksomhet skal tilfredsstillende de krav som settes til et godt og forsvarlig arbeids- og læringsmiljø for ansatte og studenter.

Fakultetsstyret ber om at de enhetene som har forbedringspotensial innenfor det systematiske HMS-arbeidet, og innenfor HMS-området generelt, tar dette på alvor, og allokere nødvendige ressurser til å følge opp disse områdene i 2015.

Bergen, 17. mars 2015

TOS

Elisabeth Müller Lysebo  
fakultetsdirektør

# HMS-ÅRSRAPPORT 2014

Det matematisk-naturvitenskapelige fakultet



Bergen, 26. mars 2015

## Innhold

Kap 1	Helse- miljø og sikkerhet ved UiB .....	4
1.1	Retningslinje for systematisk helse, miljø- og sikkerhetsarbeid .....	4
1.2	Retningslinje for årlig gjennomgang av det systematiske HMS-arbeidet (internkontroll) .....	5
Kap 2	HMS-arbeid ved Det matematisk-naturvitenskapelige fakultet .....	6
2.1	Organisering og ansvar .....	6
2.2	HMS-plan 2014-2015 for Det matematisk-naturvitenskapelige fakultet .....	6
2.3	Hovedtrekk fra enhetenes HMS-årsrapporter for 2014 .....	7
2.3.1	<b>Områder med behov for oppfølging identifisert gjennom årsrapporteringen</b> .....	7
Kap 3	HMS-årsrapport 2014 for Det matematisk-naturvitenskapelige fakultet .....	9
3.1	Del 1: Systematisk HMS-arbeid .....	10
3.2	Del 2: HMS-mål og -tiltak .....	10
3.3	Del 3: Satsingsområder/utfordringer innen HMS .....	10
Vedlegg 1	HMS-årsrapport Del 1 .....	12
3.1.1	<b>HMS-organisering</b> .....	12
3.1.2	<b>HMS-kompetanse</b> .....	13
3.1.3	<b>Gode arbeidsfellesskap</b> .....	14
3.1.4	<b>Trygge og funksjonelle arbeidsplasser</b> .....	15
3.1.5	<b>Ansvar for det ytre miljø</b> .....	16
3.1.6	<b>Kontinuerlig oppmerksomhet rettet mot risikofylt arbeidsmiljø</b> .....	16
3.1.7	<b>God håndtering av HMS-avvik</b> .....	17
Vedlegg 2	HMS-tiltaksliste 2014-2015 .....	19
Vedlegg 3	Oversikt over fakultetets HMS-prisutdeling .....	20
Vedlegg 4	HMS-årsrapport 2014 med kommentarer fra enhetene .....	21

*HMS årsrapport for 2014 for Det matematisk-naturvitenskapelige fakultet legges med dette fram for fakultetsstyret i møte 26. mars 2015.*

*Rapporten vil også bli behandlet i fakultetets informasjons- og drøftingsutvalg (IDU).  
Eventuelle kommentarer fra IDU vil bli lagt frem for fakultetsstyret.*

Lill Kristin Knudsen  
hovedverneombud

Tove-Lise Størksen  
HMS-koordinator og sekretær

## Kap 1 Helse- miljø og sikkerhet ved UiB

Helse-, miljø- og sikkerhet (HMS) berører eller griper inn i de fleste av fakultetets aktiviteter. HMS omfatter både fysiske og psykososiale forhold ved arbeidsplassen og i studiemiljøet, i tillegg til miljømessige aspekter knyttet til energikonsum, drift, forbruk, avfallshåndtering og etikk for å nevne noen områder.

Akutte HMS-utfordringer dukker opp fra tid til annen, og må håndteres fortløpende av ledere, verneombud, HMS-koordinatorer og ansatte etter beste evne, og ut fra den aktuelle situasjonen der og da. For å forebygge uhell, skader og konflikter, er alle arbeidsgivere pålagt å gjennomføre et systematisk HMS-arbeid.

Årsrapport for Helse, Miljø og sikkerhet (HMS) er et verktøy for årlig rapportering og internkontroll av det systematiske HMS-arbeidet ved UiB, der formålet er:

- å tydeliggjøre krav og forventninger til HMS-arbeidet ved UiBs enheter.
- å produsere HMS-måltall som kan si noe om aktivitetsnivå, endringer over tid og bidra til prioritering av ressurser.
- å stimulere til dialog om HMS mellom sentralt nivå, fakultetsnivå og underliggende enheter.

Rapporteringen for 2014 er knyttet til "Retningslinje for systematisk helse-, miljø- og sikkerhetsarbeid" og universitetets HMS-handlingsplan for 2013-2015<sup>1</sup>.

To HMS-retningslinjer ved UiB er spesielt sentrale i det systematiske HMS-arbeidet, og omtales nærmere i avsnitt 1.1 og 1.2.

### 1.1 Retningslinje for systematisk helse, miljø- og sikkerhetsarbeid

*Retningslinjen for systematisk helse, miljø- og sikkerhetsarbeid*<sup>2</sup> inngår i UiBs Regelsamling (Del 3 Personal og HMS), og er forankret i Arbeidsmiljøloven og forskrift om systematisk helse-, miljø- og sikkerhetsarbeid (Internkontrollforskriften).

Som det framkommer av retningslinjen er formålet med denne:

"Retningslinjen skal bidra til at Universitetet i Bergen (UiB) når sine virksomhetsmål og sikre at helse-, miljø- og sikkerhetsarbeidet (HMS) er i tråd med interne regler og myndighetskrav. Retningslinjen beskriver hvordan HMS-arbeidet ved UiB skal organiseres, gjennomføres og dokumenteres. Det systematiske HMS-arbeidet skal være forebyggende og skadebegrensende med hensyn til HMS og legge til rette for et aktivt samarbeid mellom arbeidsgiver og arbeidstaker."

I retningslinjen finner vi følgende definisjon av systematisk HMS-arbeid:

"Planlegging, organisering, gjennomføring og dokumentering av aktivitet ved UiB, i henhold til krav fastsatt i, eller i medhold av HMS-lovgivningen."

---

<sup>1</sup> HMS-handlingsplan for 2013-2015

<sup>2</sup> <http://regler.uib.no/regler/Del-3-Personal-og-HMS/3.2-Helse-miljoe-og-sikkerhet/3.2.3-HMS-retningslinjer/Retningslinje-for-systematisk-helse-miljoe-og-sikkerhetsarbeid>

## 1.2 Retningslinje for årlig gjennomgang av det systematiske HMS-arbeidet (internkontroll)

*Retningslinje for årlig gjennomgang av det systematiske helse-, miljø- og sikkerhetsarbeidet<sup>3</sup> (internkontroll)* inngår i UiBs regelsamling (Del 3 Personal og HMS), og er forankret i Forskrift om systematisk helse-, miljø- og sikkerhetsarbeid i virksomheter (Internkontrollforskriften) § 5, annet ledd punkt 8.

Som det framkommer av retningslinjen er formålet med denne:

” ... å se til at elementene i det systematiske helse-, miljø- og sikkerhetsarbeidet (HMS) ved Universitetet i Bergen (UiB) stemmer overens med myndighetskrav og interne regler, vurdere om aktivitetene i HMS-arbeidet er hensiktsmessige i forhold til UiBs virksomhetsmål og avdekke forbedringspotensialer, slik at tiltak kan vurderes og prioriteres.”

## 1.3 HMS-rapportering (HMS-årsrapport)

I ovennevnte retningslinje, punkt 6.3, står det følgende:

- «Skjemaet ”Årsrapport – Helse, miljø og sikkerhet (HMS)” fylles ut elektronisk av linjeleder og verneombud og returneres i linjen.
- Linjeleder ved fakultetene, Bergen Museum og Universitetsbiblioteket med respektive hovedverneombud utarbeider samlet HMS-årsrapport for enheten. Rapporten styrebehandles og oversendes universitetsdirektøren.
- Dersom administrative avdelingens underliggende enheter leverer eget skjema, skal avdelingsdirektører og hovedverneombud utarbeide samlet HMS-årsrapport for enheten, som oversendes universitetsdirektøren.
- Universitetsdirektøren gjennomgår HMS-årsrapporter og gir nødvendige tilbakemeldinger.
- UiBs HMS-årsrapport, der ”Årsrapport – Helse, miljø og sikkerhet (HMS)” er et viktig element, behandles av Universitetsstyret, som gjennom rapport får innspill til styrende vedtak for HMS-arbeidet ved UiB.»

---

<sup>3</sup> <http://regler.uib.no/regler/Del-3-Personal-og-HMS/3.2-Helse-miljoe-og-sikkerhet/3.2.3-HMS-retningslinjer/Retningslinje-for-aarlig-gjennomgang-av-det-systematiske-helse-miljoe-og-sikkerhetsarbeidet-internkontroll>

## Kap 2 HMS-arbeid ved Det matematisk-naturvitenskapelige fakultet

### 2.1 Organisering og ansvar

Ansvaret for det systematiske HMS arbeidet følger linjeledelsen (ledere på alle nivå).

Ifølge *Retningslinje for systematisk helse-, miljø- og sikkerhetsarbeid* har linjeleder innenfor sitt ansvarsområde:

- ”ansvar for at retningslinjen blir iverksatt og fulgt opp
- ansvar for at det systematiske HMS-arbeidet er planlagt, organisert, gjennomført og dokumentert i tråd med interne regler og myndighetskrav”

Arbeidsmiljøloven (§ 3-5) stiller krav om at arbeidsgiver skal gjennomgå opplæring i arbeidet med helse-, miljø- og sikkerhet (HMS). Hensikten er å gi arbeidsgiver nødvendig kunnskap om grunnprinsippene i systematisk HMS-arbeid og hvordan dette skal praktiseres i egen virksomhet.

UiB har utviklet HMS-opplæring tilpasset ledere som tilbys regelmessig. Denne er obligatorisk for alle ledere med personalansvar.

### 2.2 HMS-plan 2014-2015 for Det matematisk-naturvitenskapelige fakultet

Fakultetets HMS-plan for perioden 2014-2015 tar utgangspunkt i og støttet opp under de fem satsingsområdene i UiBs HMS-handlingsplan for 2013-2015:

1. Gode arbeidsfellesskap
2. Trygge og funksjonelle arbeidsplasser
3. Kontinuerlig oppmerksomhet rettet mot risikofylt arbeidsmiljø
4. God håndtering av HMS-avvik
5. Ansvar for det ytre miljø

I perioden har fakultetet hatt fokus på alle satsingsområdene, men med særlig oppmerksomhet mot risikofylt arbeidsmiljø. Dette har sin bakgrunn i særskilte utfordringer fakultetet har knyttet til omfattende laboratorievirksomhet, felt- og toktarbeid, ettersom uønskede hendelser knyttet til denne typen aktivitet kan true liv og helse både for involverte, utenforstående og miljøet.

Fakultetets- HMS-plan inneholder en rekke tiltak, og vi henviser til planen i sin helhet. Vi vil likevel spesielt nevne enkelte tiltaksområder:

- Fakultetet vil arrangere årlige HMS-seminarer for ledere, verneombud, HMS-koordinatorer, HMS-utvalg o.l., med særskilt fokus på områder der HMS-rapporteringen avdekker svakheter/utfordringer.<sup>4</sup>
- Styrke fakultetets samlede kompetanse og kapasitet i hht forskriftsmessig håndtering og oppbevaring av kjemikalier<sup>5</sup>.

<sup>4</sup> HMS-seminaret ble gjennomført 23. oktober 2014 med følgende tema: «Pilotprosjekt for risikovurdering ved Institutt for geovitenskap og Kjemisk institutt» ved prosjektleder Thomas Ehrstedt, Safetec og intern koordinator Bjørn Arild Petersen, Institutt for geovitenskap.

<sup>5</sup> I 2014 gjennomførte fakultetet et pilotprosjekt ved GEO og Kjemisk institutt med fokus på kjemikaliehåndtering og feltarbeid. Prosjektet ble gjennomført av konsulentfirmaet Safetec.



- Fakultetet vil holde jevnlige møter mellom fakultetsledelsen, fakultetets HMS-koordinator og fakultetets hovedverneombud<sup>6</sup>.
- Ta fakultetets hovedverneombud med på råd ved planlegging og gjennomføring av alle tiltak som har betydning for arbeidsmiljøet innenfor ombudets verneområde<sup>7</sup>.
- Fakultetet deler årlig ut en HMS-pris for å øke bevisstheten om HMS-arbeid, og for å gi positiv tilbakemelding til miljøer som har gjort en spesiell HMS-innsats<sup>8</sup>.

## 2.3 Hovedtrekk fra enhetenes HMS-årsrapporter for 2014

Det er ni enheter som leverer årlig HMS-rapport ved Det matematisk-naturvitenskapelige fakultet, åtte institutter pluss fakultetsadministrasjonen<sup>9</sup>.

Som det framkommer i avsnitt 1.3 om HMS-rapportering, skal fakultetsdirektøren, sammen med fakultetets hovedverneombud, utforme en samlerapport for Det matematisk-naturvitenskapelige fakultet.

Gjennomgang av enhetenes HMS-rapporter for 2014 viser at HMS-ansvaret gjennomgående tas meget alvorlig, og at det stilles høye krav til HMS-arbeidet. Det er skrevet utfyllende rapporter og enhetene arbeider målbevisst med utvikling av gode HMS-rutiner.

### 2.3.1 Områder med behov for oppfølging identifisert gjennom årsrapporteringen

Selv om enhetenes systematiske HMS-arbeid gjennomgående holder høy kvalitet (jfr. kapittel 3), ser vi likefullt at det eksisterer områder som enhetene kan bli bedre på, som for eksempel:

- Rutiner for mottak av nytilsatte/studenter og gjester
- Nødvendig HMS-kompetanse hos ansatte/studenter/gjester
- Lokale rutiner for beredskap
- Kartlegging av psykososialt arbeidsmiljø (HMS-møter)
- Gode rutiner for medarbeidersamtaler
- Registrering og risikovurdering av kjemikalier, biologiske faktorer og strålekilder
- Gode rutiner for gjennomføring av risikovurdering

I forbindelse med fakultetets administrative utviklingsprosjekt som gjennomføres 2014/2015, er mottak og opplæring av nye medarbeidere et av punktene det settes fokus på. En arbeidsgruppe skal i den forbindelse i løpet av våren 2015, utarbeide en felles sjekklister for mottak av nytilsatte. Sjekklister skal hjelpe arbeidsgiver og den nye medarbeideren å holde oversikt over og sikre gjennomføring av den praktiske tilretteleggingen og HMS-relaterte opplæringen den første uken av arbeidsforholdet.

Kartlegging av det psykososiale arbeidsmiljøet er en stor utfordring ved flere av våre enheter. Fakultetet har derfor sett fram til at det nye verktøyet for gjennomføring av arbeidsmiljø- og klimaundersøkelser skulle innføres ved UiB. Nå som ARK er på plass, vil fakultetet melde sin interesse om få bruke dette verktøyet.

<sup>6</sup> Da MN har ventet på ny fakultetsdirektør, har ikke dette fungert optimalt i 2014.

<sup>7</sup> Eksempler på områder hvor HVO deltar: Fordeling av HMS-midler, HMS-plan, HMS-årsrapport, HMS-pris, fast observatør IDU, fast invitert til MNs vårseminar og deltar i samlinger i forbindelse med MNs administrative utviklingsprosjekt.

<sup>8</sup> Tidligere "vinnerprosjekter" og andre gode HMS-prosjekter fra instituttene finnes på fakultetets hjemmeside: <http://www.uib.no/matnat/53246/helse-milj%c3%b8-og-sikkerhet-hms>

<sup>9</sup> Inkludert Skolelaboratorium for realfag og Elektronmikroskopisk felleslaboratorium

Gjennom pilotprosjekt for risikovurdering gjennomført i 2012/4 ved Institutt for geovitenskap og Kjemisk institutt har fakultetet opparbeidet seg god kompetanseerfaring som gjør at fakultetet står bedre rustet når det webbaserte støtteverktøyet for risikovurdering (CIM) innføres ved UiB.

System for risikovurdering og lokale rutiner for beredskap har begge vært satsingsområdet i inneværende periode ved fakultetet og blir nærmere omtalt i avsnitt 3.3.

## Kap 3 HMS-årsrapport 2014 for Det matematisk-naturvitenskapelige fakultet

Det vises til brev fra Universitetsdirektøren datert 19. januar 2015, hvor vi finner følgende ordlyd:

«Med dette oversendes skjemaet "Årsrapport 2014 – Helse, miljø og sikkerhet (HMS)" for årlig rapportering og internkontroll av det systematiske HMS-arbeidet, jf. "Retningslinje for årlig gjennomgang av det systematiske helse-, miljø- og sikkerhetsarbeidet (internkontroll).»

Det står videre:

«Det elektroniske skjemaet er tilgjengelig fra HMS-portalen: <http://www.uib.no/poa/hms-portalen/systematisk-hms-arbeid/systematisk-hms-arbeid/hms-aarsrapportering>. Skjemaet bes videreformidlet til underliggende enheter som skal levere HMS-årsrapport.»

### **"Rapporteringsrutine og tidsfrister**

1. «Underliggende enheter skal beskrive lokal HMS-aktivitet og returnere sin rapport i linjen innen 17. februar 2015.
2. Fakultet/avdelinger som innhenter rapport fra underliggende enheter skal utarbeide en samlet HMS-årsrapport, som behandles i de respektive styrer og oversendes universitetsdirektøren 19. mars 2015. Fakultets/avdelingens HMS-handlingsplan for 2014 legges ved.
3. Universitetsdirektøren utarbeider en samlet HMS-årsrapport for universitetet. Denne legges fram for Arbeidsmiljøutvalget og Universitetsstyret. Fakultet/avdelinger får tilbakemeldinger på de innsendte rapportene som skal formidles til underliggende enheter.

Universitetets HMS- årsrapport og grunnlagsmaterialet for rapporten blir også gjort tilgjengelig for intern revisjon. Årsrapporteringen er viktig for utviklingen av arbeidsmiljøet ved universitetet.»

Skjemaet er videreformidlet til de ni underliggende enhetene ved fakultetet, som alle har levert HMS-årsrapport for 2014. En samlerapport (skjemaavkryssing) som summerer opp svarene finnes vedlagt (vedlegg 2).

Rapporterings skjemaet for 2014 er inndelt i tre deler:

- Del 1 - Systematisk HMS-arbeid
- Del 2 – HMS-mål og – tiltak
- Del 3 – Satsingsområder/utfordringer innen HMS

Kapittelet er inndelt i de samme hovedområdene.

### 3.1 Del 1: Systematisk HMS-arbeid

Se vedlegg 1 for oppsummerte resultater fra enhetene for årene 2010-2014

### 3.2 Del 2: HMS-mål og -tiltak

Bestilling fra universitetsdirektøren knyttet til Del 2 er som følger:

”Skisser enhetens HMS-mål for rapporteringsåret (2014).

Gi en kort beskrivelse av enhetens prioriterte og iverksatte HMS-tiltak for rapporteringsåret (2014).»

Alle enheter blir også bedt om å legge ved samlet HMS-handlingsplan for rapporteringsåret.

For fakultetets HMS-planer og mål, viser vi til enhetenes planer i sin helhet og til fakultetets HMS-plan. Vi viser også til avsnitt 2.2 der enkelte av tiltakene i fakultetets HMS-plan trekkes fram, og avsnitt 2.3 der vi trekker fram utfordringer som rapporteringen for 2014 avdekker.

### 3.3 Del 3: Satsingsområder/utfordringer innen HMS

#### Har enheten nådd de lokale HMS-målene som ble satt for 2014?

	Ja	Nei
2014	2	6
2013	4	5
2012	6	3
2011	4	5

Gjennomgående rapporterer enhetene om mange og ambisiøse HMS-mål. Alle har imidlertid ikke kommet i mål på alle områder, noe som også gjenspeiles i den generelle rapporteringen og i tabellen over.

Problemer med å oppnå lokale HMS-mål begrunnes av enhetene dels med mangel på arbeidskapasitet og ressurser, men også i overordnede forhold (se 3.3.1).

Det matematisk-naturvitenskapelige fakultet har hatt to store satsingsområder innen HMS-feltet i 2013 og 2014:

- Planlegging av pilotprosjekt for risikovurdering
- Utforming av ny beredskapsplan

#### **Pilotprosjekt for risikovurdering:**

I november 2013 lyste fakultetet ut en konkurranse om ekstern konsulentbistand til et pilotprosjekt for risikovurdering med fokus på kjemikaliehåndtering og feltarbeid. Prosjektet ble gjennomført i 2014 ved hjelp av interne krefter og Safetec. Det ble foretatt en grundig risikoanalyse av til sammen 2-3 laboratorier og ett feltarbeid ved Institutt for geovitenskap og Kjemisk institutt. Intensjonen med prosjektet var å bygge opp intern kompetanse med overføringsverdi til beredskapsarbeidet ved fakultetet som helhet, og da særlig knyttet til områdene kjemikaliehåndtering og feltarbeid.

Resultatene fra pilotprosjektet ble presentert av Safetec på fakultetets HMS-seminar i oktober 2014. I tillegg ble instituttens erfaringer presentert av HMS-koordinator ved Institutt for geovitenskap.

#### **Beredskapsplan:**

Fakultetet vedtok ny beredskapsplan i fakultetsstyremøtet 12. desember 2013.

Fakultetets beredskapsplan danner grunnlag for det videre beredskapsarbeidet ved instituttene. Instituttene er bedt om å utarbeide egne beredskapsplaner (supplerende tiltakskort) for håndtering av hendelser som er spesielle for enheten og som ikke dekkes av de tiltakskortene som er beskrevet i fakultetets plan. De instituttene som utøver særskilt risikofylt arbeid og/eller undervisning knyttet til f.eks. laboratorier og felt, er spesielt bedt om å utforme lokalt tilpassede beredskapsrutiner for disse aktivitetene.

Beredskapsplanen er begynnelsen på en prosess for økt oppmerksomhet om beredskapsarbeidet ved fakultetet. I planen er det også listet opp tiltak som vil bli fulgt opp i 2015. Dette omfatter bl.a. følgende tiltak:

- Innsiden av alle dører skal ha oppslag med bilde av oppsamlingsplass ved evakuering og alle nødnumre.
- Fakultetet skal ta i bruk ulike virkemidler for å bevisstgjøre ansatte og studenter om krisehåndtering og forebyggende arbeid (også via web/telefoni/smarttelefon).
- Ansatte skal gjennomføre brannvernkurs minimum hvert femte år.
- Ansatte skal gjennomføre førstehjelpskurs minimum hvert femte år, inklusiv opplæring i hjertestartere.

Spørsmål fra fakultetsdirektøren knyttet til del 3 i HMS-rapporten er som følger:

- "Har enhetene nådd de lokale HMS-målene som ble satt for 2014? "
- "Dersom Nei, gi en kort begrunnelse for dette"
- "Hvilke tiltak har enheten satt i verk for å nå de HMS-målene som er satt?"
- "Har enheten behov for bistand i HMS-arbeidet, enten fra fakultetet eller andre avdelinger?"

For enhetenes svar, se vedlagte samlereport.

## Vedlegg 1 HMS-årsrapport Del 1

### 3.1.1 HMS-organisering

Har leder og verneombud gjennomgått de ulike elementene i det systematiske HMS-arbeidet ved enheten (internkontroll)?

	Ja	Må bli bedre	Nei
2014	7	1	1
2013	7	2	0
2012	5	4	0
2011	8	1	0
2010	5	4	0

Har enheten en skriftlig oversikt over delegerte HMS-oppgaver (eks. HMS-koordinator, lab.ansvarlig, feltleder, brukers representant og plassansvarlig for brann?)

	Ja	Må bli bedre	Nei
2014	8	1	0
2013	8	1	0
2012	8	1	0
2011	6	2	1
2010	8	1	0

Har enheten fastsatt skriftlige HMS-mål?

	Ja	Må bli bedre	Nei
2014	8	0	1
2013	8	1	0
2012	7	2	0
2011	8	1	0
2010	8	0	1

Har enheten kartlagt og vurdert risiko knyttet til HMS?

	Ja	Må bli bedre	Nei
2014	6	3	0
2013	7	2	0
2012	6	3	0
2011	5	4	0
2010	5	4	0

Har enheten en samlet, skriftlig og ajourført HMS-handlingsplan?

	Ja	Må bli bedre	Nei
2014	8	1	0
2013	8	1	0
2012	8	1	0
2011	7	2	0
2010	7	2	0

Har enheten tilrettelagt slik at ansatte kan medvirke i HMS-arbeidet?

	Ja	Må bli bedre	Nei
2014	8	1	0
2013	7	2	0
2012	8	1	0
2011	9	0	0
2010	7	2	0

**Følger enheten Retningslinje for tilrettelegging og samarbeid mellom linjeleder og verneombud?**

	Ja	Må bli bedre	Nei
2014	4	5	0
2013	7	2	0
2012	8	1	0

**3.1.2 HMS-kompetanse****Har leder nødvendig kompetanse for å utføre sitt HMS-ansvar ved enheten?**

	Ja	Må bli bedre	Nei
2014	8	1	0
2013	8	1	0
2012	8	1	0
2011	7	2	0
2010	7	2	0

**Har verneombud nødvendig kompetanse for å utføre sine HMS-oppgaver ved enheten?**

	Ja	Må bli bedre	Nei
2014	9	0	0
2013	9	0	0
2012	8	1	0
2011	9	0	0
2010	9	0	0

**Praktiserer enheten rutiner for mottak av nytilsatte/studenter/gjester?**

	Ja	Må bli bedre	Nei
2014	5	4	0
2013	6	3	0
2012	7	2	0
2011	7	2	0
2010	8	1	0

**Sørger enheten for at ansatte/studenter/gjester har nødvendig HMS-kompetanse?**

	Ja	Må bli bedre	Nei
2014	4	5	0
2013	4	5	0
2012	4	4	-
2011	5	3	1
2010	6	3	0

**Er enhetens brukers representant og plassansvarlig for brannvern fortrolig med egen funksjon?**

	Ja	Må bli bedre	Nei
2014	9	0	0
2013	8	1	0
2012	9	0	0
2011	9	0	0
2010	9	0	0

**Har enheten gjennomført brannvernopplæring?**

	Ja	Må bli bedre	Nei
2014	5	4	0
2013	8	1	0
2012	8	1	0
2011	8	1	0
2010	9	0	0

**3.1.3 Gode arbeidsfellesskap****Har enheten kartlagt det psykososiale arbeidsmiljøet (HMS-møte)?**

	Ja	Må bli bedre	Nei
2014	5	2	2
2013	4	4	1
2012	4	0	5
2011	6	0	3

**Har alle ansatte (faste og midlertidige) fått tilbud om medarbeidersamtale?**

	Ja	Nei
2014	2	7
2013	2	7
2012	3	6
2011	2	7

**Følger enheten UiBs rutiner for oppfølging av sykemeldte?**

	Ja	Må bli bedre	Nei
2014	9	0	0
2013	9	0	0
2012	9	0	0
2011	9	0	0
2010	9	0	0

**Praktiserer enheten UiBs retningslinje for konflikthåndtering?**

	Ja	Må bli bedre	Nei
2014	9	0	0
2013	9	0	0
2012	9	0	0
2011	9	0	0
2010	9	0	0

**Praktiserer enheten UiBs Retningslinjer for håndtering av rusmiddelbruk ved UiB (AKAN-retningslinjer)?**

	Ja	Må bli bedre	Nei
2014	9	0	0
2013	9	0	0
2012	8	1	0
2011	8	1	0
2010	8	0	0



**Legger enheten til rette for tiltak som stimulerer til fysisk aktivitet?**

	Ja	Må bli bedre	Nei
2014	5	4	0
2013	5	1	3

**3.1.4 Trygge og funksjonelle arbeidsplasser****Har enheten kartlagt det fysiske arbeidsmiljøet (HMS-runde)?**

	Ja	Må bli bedre	Nei
2014	8	0	1
2013	9	0	0
2012	9	0	0
2011	9	0	0

**Blir hensyn til HMS vurdert ved nye arbeidsplasser (byggesaker)?**

	Ja	Må bli bedre	Nei
2014	7	1	1
2013	7	2	0
2012	7	2	0
2011	7	2	0
2010	7	2	0

**Blir kontor- og laboratorieplasser ergonomisk utformet og tilpasset?**

	Ja	Må bli bedre	Nei
2014	6	2	1
2013	6	3	0
2012	9	0	0
2011	7	2	0
2010	9	0	0

**Har enheten gjennomført brannøvelse?**

	Ja	Må bli bedre	Nei
2014	6	0	3
2013	7	1	1
2012	7	1	1
2011	9	0	0
2010	9	0	0

**Har enheten gjennomført ettersyn av rømningsveier?**

	Ja	Må bli bedre	Nei
2014	9	0	0
2013	9	0	0
2012	9	0	0
2011	9	0	0
2010	9	0	0

**Har enheten gjennomført tiltak for å redusere fare for tyveri og innbrudd?**

	Ja	Må bli bedre	Nei
2014	8	0	1
2013	7	0	2
2012	7	2	0

**Følger enheten UiBs Retningslinjer for håndtering av vold og trusler? (Ny i 2014)**

	Ja	Må bli bedre	Nei
2014	9	0	0

**3.1.5 Ansvar for det ytre miljø****Har enheten gjennomført tiltak for å redusere negativ miljøpåvirkning?**

	Ja	Må bli bedre	Nei
2014	7	1	1
2013	8	1	0

**Spørsmålet ble i 2013 endret fra: Har enheten kartlagt egen miljøpåvirkning?**

	Ja	Må bli bedre	Nei
2012	2	3	4
2011	2	3	4
2010	2	3	4

**3.1.6 Kontinuerlig oppmerksomhet rettet mot risikofylt arbeidsmiljø****Blir det utført risikofylt arbeid ved enheten? Arbeid ved laboratoriet, klinikk, verksted, driftsarbeid, feltarbeid og tokt, og liknende?**

	Ja	Nei
2014	7	2
2013	6	3
2012	6	3
2011	6	3
2010	6	3

**Dersom JA besvar følgende:****Gjennomfører enheten HMS-risikovurdering ved utførelse av risikofylt arbeid?**

	Ja	Må bli bedre	Nei
2014	4	3	1
2013	2	4	0
2012	3	3	0
2011	2	4	0
2010	3	3	0

**Er alle kjemikalier, biologiske faktorer og strålekilder registrert og risikovurdert?**

	Ja	Må bli bedre	Nei
2014	3	4	0
2013	2	4	0

**Registrerer enheten ansatte/studenter/gjester i eksponeringsregisteret? (Ny i 2014)**

	Ja	Må bli bedre	Nei
2014*	0	2	4

\*) Ett institutt har ikke svart

**Følger enheten UiBs Retningslinjer for bruk og håndtering av kjemikalier? (Ny i 2014)**

	Ja	Må bli bedre	Nei
2014	7	0	0

**Følger enheten UiBs Retningslinjer for biologiske faktorer og genmodifiserte mikroorganismer? (Ny i 2014)**

	Ja	Må bli bedre	Nei
2014	5	0	1

**Spørsmålet er endret fra: Praktiserer enheten Retningslinje for farlig avfall og problemavfall, inkl. radioaktivt og eksplosivt avfall?**

2013	6	0	0
2012	6	0	0
2011	6	0	0
2010	6	0	0

**Følger enheten Retningslinje for helse, miljø og sikkerhet på feltarbeid og tokt?**

	Ja	Må bli bedre	Nei
2014	2	2	0
2013	1	3	1

**Er skriftlige arbeidsinstrukser lett tilgjengelig for ansatte/studenter/gjester?**

	Ja	Må bli bedre	Nei
2014	4	3	0
2013	2	4	0
2012	3	3	0
2011	5	1	0
2010	3	3	0

**3.1.7 God håndtering av HMS-avvik****Har enheten hatt HMS-avvik?**

	Ja	Nei
2014	8	1
2013	4	5
2012	6	3
2011	6	3
2010	6	3

**Dersom Ja besvar følgende? (Ny i 2014)****Er HMS-avvik meldt og fulgt opp?**

	Ja	Må bli bedre	Nei
2014*)	7	1	0
2013	5	0	1
2012	7	1	0
2011	5	0	1
2010	5	0	1

\*) Ett institutt har ikke svart

**Blir HMS-avvik behandlet i enhetens faste møter? (Ny i 2014)**

	Ja	Må bli bedre	Nei
2014*)	4	2	2
2013	4	0	2
2012*)	5	2	1

\*) Ett institutt har ikke svart

**Har enheten lokale rutiner for beredskap?**

	Ja	Må bli bedre	Nei
2014	5	3	1
2013	2	6	1

## Vedlegg 2 HMS-tiltaksliste 2014-2015

## Vedlegg 3 Oversikt over fakultetets HMS-prisutdeling

**Tabell - Fakultetets HMS-pris har blitt gitt til følgende institutter/prosjekter/tiltak**

År	Institutt	Prosjekt/tiltak	Ant søknader
2014	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Kjemisk institutt</li> <li>• Molekylærbiologisk institutt</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Obligatorisk HMS-kurs på engelsk og norsk for masterstudenter</li> <li>• Gode rutiner for beredskapsarbeid</li> </ul>	6
2013	Institutt for biologi	Gode rutiner innen brannvernarbeid	12
2012	Molekylærbiologisk institutt	God velkomstbrosjyre og et godt system for mottak av nytilsatte, gjester og nye masterstudenter	8
2010	Geofysisk institutt	Tilrettelegging for bruk av sykkel til jobb	8
2009	Institutt for informatikk	Systematisk arbeid med å legge forholdene til rette for utenlandske arbeidstakere	10
2008	Institutt for biologi	Omfattende arbeidsmiljøundersøkelse	10
2007	Molekylærbiologisk institutt	Helhetlig og grundig HMS-arbeid bygget opp gjennom flere år. Eks: arbeidsinstrukser på engelsk, ukeinfo, prosjektregister med fokus på sikkerhet knyttet til forskningsaktivitet	14
2006	Geofysisk institutt	PhD-forum, - et forum for og av stipendiater ved GFI	10
2005	Institutt for geovitenskap	HMS-handlingsplan samt plan for HMS-møte	10
2004	Kjemisk institutt	"Tryggleikshåndbok", HMS-utvalg, HMS-kurs for begynnerstudenter, skilting, romansvar	22

## Vedlegg 4 HMS-årsrapport 2014 med kommentarer fra enhetene

Vedlegg 4 kan tilsendes på forespørsel

## Handlingsplan for Helse, miljø og sikkerhet 2014-2015: Tiltaksliste for Det matematisk-naturvitenskapelige fakultet

Tiltakslisten blir evaluert årlig i forbindelse med den årlige HMS-status rapporteringen til fakultetsstyret, og blir revidert ved behov

Satsingsområder	Hovedansvar	Medansvar	Frist	Status 2014
<b>Gode arbeidsfellesskap</b>				
Følge opp UiBs resultatmål innen gode arbeidsfellesskap ved våre enheter	Fakultetsledelsen	Instituttledelsen og alle ansatte	Kontinuerlig	
Arbeide målrettet for å få gode rutiner for gjennomføring av medarbeidersamtaler	Fakultetsledelsen	Instituttledelsen	Kontinuerlig	Ser at alle grupper er representert blant de som har gjennomført. Er ikke i mål, men ser at enhetene arbeider målbevisst for å få gode rutiner på plass. Erfaring viser at ledelsen må ha kontinuerlig oppmerksomhet på dette.
Arbeide målrettet for regelmessige kartlegginger av det psykososiale arbeidsmiljøet	Fakultetsledelsen		Kontinuerlig	Flere enheter har gjennomført arbeidsmiljøundersøkelser i egen regi. Nå som det nye sentrale systemet (ARK) er på plass, vil MN rette en henvendelse til sentralt hold om å få gjennomføre en arbeidsmiljøundersøkelse ved våre enheter.



Satsingsområder	Hovedansvar	Medansvar	Frist	Status 2014
Legge til rette for tiltak som stimulerer de ansatte til fysisk aktivitet, bl.a. ved å fortsette arbeidet for praktisk og sikker sykkelparkering og egnete garderobeforhold	Fakultetsledelsen		Kontinuerlig	Har kontinuerlig dialog med EIA.
Fakultetsledelsen og instituttlederne kan i særskilte tilfeller, og basert på individuelle avtaler, vurdere mulighet for trening i arbeidstiden.	Fakultetsledelsen	Instituttledelsen	Ved behov	Venter på føringer fra sentralt hold
I samsvar med UiBs «retningslinje for samarbeid mellom linjeleder og verneombud», skal det avholdes jevnlig møter mellom fakultetsledelsen og fakultetets HVO	Fakultetsledelsen		Minimum to ganger pr semester	Flere enheter har dette på plass, men her kan vi bli bedre.

Satsingsområder	Hovedansvar	Medansvar	Frist	Status 2014
<b>Trygge og funksjonelle arbeidsplasser</b>				
Følge opp UiBs resultatmål innen trygge og funksjonelle arbeidsplasser ved våre enheter	Fakultetsledelsen	Instituttledelsen	Kontinuerlig	
Ferdigstille fakultetets beredskapsplan	Fakultetsledelsen		Straks	Har ligget i bero i påvente av ny fakultetsdirektør. Vil bli fulgt opp i 2015.
Arbeide for tydeligere presisering av ansvarsforholdet på HMS-området mellom huseier og leietaker	Fakultetsledelsen	Eiendomsavdeling	Kontinuerlig	Noe er gjort, særlig innen brann på Marineholmen, men vi kan bli bedre.
Arbeide for bedre belysning av utearealer og inngangspartier	Fakultetsledelsen	Eiendomsavdelingen	Kontinuerlig	Vil fortsatt holde fokus på dette.
Arbeide for at temperaturforholdene i Realfagbygget bedres til et akseptabelt nivå	Fakultetsledelsen	Eiendomsavdelingen	Kontinuerlig	Det vises her til brev sendt til sentralt hold (sak 14/12709)

Satsingsområder	Hovedansvar	Medansvar	Frist	Status 2014
Opprettholde fokus på kvaliteten på renholdet i lokaler som disponeres av fakultetet	Fakultetsledelsen	Eiendomsavdelingen	Kontinuerlig	Mange enheter klager fortsatt på manglende renhold.
Arbeide for en løsning på avtrekksproblemene ved Kjemisk institutt	Fakultetsledelsen	Eiendomsavdelingen og Kjemisk institutt	Kontinuerlig	Oversendt EIA. Behov for fortsatt oppfølging
Etablere rutiner som sikrer at alle ansatte gjennomfører jevnlig førstehjelpskurs (min. hvert 5. år) Opplæring i hjertestartere bør være inkludert i kursene	Fakultetsledelsen	Instituttledelsen	Kontinuerlig	Kan bli bedre
Etablere rutiner som sikrer at alle ansatte gjennomfører jevnlig brannvernkurs (min. hvert 5. år)	Fakultetsledelsen	Instituttledelsen	Kontinuerlig	Kan bli bedre
Videreføre ordningen med at HVO inviteres til alle IDU-møter, og til fakultetets vårseminar	Fakultetsledelsen		Alltid	Utført

Satsingsområder	Hovedansvar	Medansvar	Frist	Status 2014
Fakultetets HVO og enhetenes VO skal tas med på råd under planlegging og gjennomføring av tiltak som har betydning for arbeidsmiljøet innenfor ombudets verneområde	Fakultetsledelsen	Instituttledelsen	Alltid	Utført. Eksempler: <ul style="list-style-type: none"> <li>• Fordeling av HMS-midler</li> <li>• Utarbeiding av HMS-plan</li> <li>• HMS-årsrapport</li> <li>• HMS-pris</li> <li>• Fast observatør IDU</li> <li>• Fast invitert til MNs vårseminar</li> <li>• MNs administrative utviklingsarbeid</li> <li>• HVO og VO tas med på planlegging av nybygg og ombygginger</li> </ul>
<b>Kontinuerlig oppmerksomhet rettet mot risikofylt arbeidsmiljø</b>				
Følge opp UiBs resultatmål rettet mot risikofylt arbeidsmiljø	Fakultetsledelsen	Instituttledelsen	Kontinuerlig	Har fulgt opp gjennom MNs beredskapsplan, pilotprosjekt i risikovurdering og gjennom å følge opp avvik. Var tema på MNs HMS-seminar høsten 2014.
Bidra til å bygge opp trygge systemer for bruk og oppbevaring av kjemikalier	Fakultetsledelsen	Instituttledelsen		Har fortsatt fokus på dette.

Satsingsområder	Hovedansvar	Medansvar	Frist	Status 2014
Gjennomføre et pilotprosjekt for risikoanalyse og beredskapsarbeid, med fokus på kjemikaliehåndtering og feltarbeid.	Fakultetsledelsen	Instituttledelsen ved Institutt for geovitenskap, Kjemisk institutt og HMS-seksjonen	2014	Gjennomført ROS-analyse ved 2 laboratorier ved GEO og Kjemisk institutt samt analyse av et feltarbeid
Etterlyse UiB-retningslinjer for gravide som jobber i risikofylte arbeidsmiljøer	Fakultetsledelsen		Straks	Fullført. Er fulgt opp av HMS-seksjonen: <a href="http://www.uib.no/poa/hms-portalen/80820/graviditet">http://www.uib.no/poa/hms-portalen/80820/graviditet</a>
Etterlyse et sentralt arbeidstakerregister over eksponerte arbeidstakere (i henhold til forskrift om utførelse av arbeid)	Fakultetsledelsen		Straks	Fullført. Er fulgt opp av HMS-seksjonen: <a href="http://www.uib.no/poa/hms-portalen/79597/eksponeringsregister#">http://www.uib.no/poa/hms-portalen/79597/eksponeringsregister#</a>
<b>God håndtering av HMS-avvik</b>				
Følge opp UiBs resultatmål innen god håndtering av HMS-avvik	Fakultetsledelsen	Instituttledelsen og alle ansatte	Alltid	Elektronisk system for avviksrapportering er innført.

Satsingsområder	Hovedansvar	Medansvar	Frist	Status 2014
I påvente av UiBs nye elektroniske system for rapportering av HMS-avvik, opprettholde etablert rutine med rapportering til fakultetsstyret	Fakultetsledelsen		Alltid	Gjennomført.
Følge opp UiBs resultatmål innen ytre miljø ved våre enheter	Fakultetsledelsen	Instituttledelsen	Kontinuerlig	
Legge til rette for økt bruk av telefonmøter og videokonferanser, også til undervisningsformål	Fakultetsledelsen	Alle ansatte	Kontinuerlig	Flere enheter i tillegg til fakultetet, har investert i egne videokonferanserom. I tillegg brukes skype.
Følge opp UiBs systemer for kildesortering	Fakultetsledelsen	Alle ansatte	Alltid	Er utført.
<b>Fakultetet skal i planperioden gjennomføre følgende øvrige HMS-tiltak:</b>				
Sette av midler til arbeidsmiljø- og sikkerhetstiltak	Fakultetsledelsen		Årlig	Er utført. (Sak 14/11871)

Satsingsområder	Hovedansvar	Medansvar	Frist	Status 2014
Sette av midler til delvis lønnskompensasjon til fakultetets HVO	Fakultetsledelsen		Årlig	Er utført. (Sak 14/11871)
Sørge for oppdatert HMS-informasjon på våre hjemmesider	Fakultetsledelsen		Alltid	Oppdateres kontinuerlig.
Gjøre fakultetets HMS-handlingsplan kjent for de ansatte	Fakultetsledelsen		Straks etter at fakultetsstyret har godkjent HMS-planen	Er utført. Ref nettside.
Arrangere HMS-seminar, i samarbeid med fakultetets HVO, for instituttledere, administrasjonssjefer, mellomledere, forskningsgruppeledere, verneombud, HMS-koordinatorer, medlemmer av HMS-utvalg mfl, med særskilt fokus på områder der HMS-rapporteringen avdekker svakheter/utfordringer	Fakultetsledelsen		Årlig	27.11.2012 med tittel: «Risikostyring og systematisk HMS-arbeid» ved Lars W. Johnsen.  13. 11.2013 med tittel: «Et alvorlig foredrag om (arbeids)glede» ved GLADiator Arnt Sæther.  23.10.2014 med tittel: «Pilotprosjekt for risikovurdering ved Institutt for geovitenskap og Kjemisk institutt»

Satsingsområder	Hovedansvar	Medansvar	Frist	Status 2014
Tildele HMS-pris ved fakultetet	Fakultetsledelsen		Årlig i tilknytning til fakultetets HMS-seminar	<p>2012 – Molekylærbiologisk institutt: God velkomstbrosjyre og et godt system for mottak av nytilsatte, gjester og nye masterstudenter.</p> <p>2013 – Institutt for biologi: Gode rutiner for brannvernarbeid.</p> <p>2014 – Kjemisk institutt: Obligatorisk HMS-kurs på engelsk og norsk for masterstudenter</p> <p>2014 – Molekylærbiologisk institutt: Gode rutiner for brannvernarbeid</p>
Arrangere HMS-møte for studenter	Fakultetsledelsen		Årlig ved semesterstart om høsten	Utført. Fast årlig arrangement torsdag i uke 33.
I samarbeid med brannvernleder, arrangere årlige møter for alle plassansvarlige og stedfortredere ved fakultetet	Fakultetsledelsen		Årlig	Kan bli bedre. Var planlagt 31.3.14, men måtte avlyses pga møtekollisjoner. Vurderer å slå dette møtet sammen med fakultetets årlige HMS-seminar.



<b>Satsingsområder</b>	<b>Hovedansvar</b>	<b>Medansvar</b>	<b>Frist</b>	<b>Status 2014</b>
Legge til rette for at instituttene skal kunne oppfylle sine HMS-planer, og bistå med tilrettelegging ved behov	Fakultetsledelsen		Kontinuerlig	Enhetene har anledning til å skissere behov for bistand gjennom enhetenes årsrapporter (Del 3). Tett samarbeid mellom MNs HVO og MNs HMS-koordinator.
Påse at alle fakultetets ledere, mellomledere og forskningsgruppeledere følger UiBs HMS-opplæringsprogram	Fakultetsledelsen	Instituttledelsen	Alltid	Holder oppdatert oversikt over hvem av våre ledere som har fulgt kurset. De som ikke har fulgt opp, blir direkte kontaktet.
Arrangere årlige samlinger for alle nytilsatte i faste stillinger	Fakultetsledelsen		Hvert høstsemester	Utført. Samlinger holdt i Villaveien 18.12.12, 10.12.13, 9.12.14.
Invitere ansatte og studenter til å melde inn forslag som kan bidra til økt trivsel og sikkerhet ved fakultetet	Fakultetsledelsen		Alltid	