



MØTEREFERAT

Referanse
2021/2233

Møtedato
14.06.2021

Referatdato
14.06.2021

Referent
Anja Strømme

Innkalt av
Per Arne Foshaug

Deltakere
Runa Jakhelln
Anders Myren
Mona Viksøy
Johanne-Berit Revheim
Bente-Lise Lillebø

Ansattrepresentant:
Per Arne Foshaug
Anja Strømme (Sekretær)

Emne

sak tema og innhold

ansvar/tidsfrist

1. Godkjenning av agenda og møtereferat

Agenda godkjent.
Referat 31.05.2021 godkjent.

2. Arbeidsplasskonsepter NG5, Gunhild Sundal

Innspill IDU medlem:
Toppetasjen er også tatt i bruk og det tas ikke høyde for muligheter for utvidelse. Det er viktig å sikre godt med plass både for fleksibilitet i bygget og for å kunne utvide avdelinger.
Svar prosjekt: Om sentraladministrasjonen blir større enn NG5 har plass til må man se på alternative løsninger utenfor bygget. Da kan

sak	tema og innhold	ansvar/tidsfrist
	<p>ikke SA samles i NG5. Når det er sagt er det ikke noe ønske eller plan at administrasjonen skal øke.</p>	
	<p>Spørsmål IDU medlem: Skal planene/tegnene opp i forhandlingsutvalget? Svar prosjekt: Gunhild sjekker dette.</p>	
	<p>Innspill IDU medlem: Kantinen – hvor stor kapasitet har den med tanke på at det legges opp til at alle skal spise i kantinen og ikke i lokale spiserom på avdelingen? Svar prosjekt: Kantinen skal ha god kapasitet, mener det er på rundt 200 personer. All erfaring tilsier at dette vil være tilstrekkelig fordi alle ikke spiser lunsj samtidig og selv om det er en oppfordring og et ønske om at kantinen skal brukes vil nok også de sosiale sonene brukes til lunsj. Det er heller en mistanke i prosjektet om at kantinen blir stående for tom. Kantinen vil bli delt inn i ulike soner for å gjøre arealet koseligere.</p>	
	<p>Innspill IDU medlem: Hvordan blir det med åpningstider i kantinen? Prisene og aktør vil også ha mye å si for bruken av kantinen. Svar prosjekt: Kantinedriften skal ut på anbud, men vi ser for oss at den skal være åpen lengre enn akkurat i lunsj tid. Det blir jo også mulighet for å spise niste i kantinen i tillegg til å kjøpe det man ønsker. Kantinen er et av møtepunktene man ønsker å få til på tvers av avdelingene, så å bygge en kultur hvor kantinen brukes er viktig.</p>	
<p>3.</p>	<p>Midlertidige stillinger, Sonja Irene Dyrkorn</p> <p>Utgår grunnet sykdom – sender notat i Teams (Per Arne Foshaug).</p>	
<p>4.</p>	<p>Status BOTT HR, Per Arne Foshaug</p> <p>Det er etablert et nasjonalt arbeid som styres mye av UiB. Kristin Miskov Nodland jobber i organisasjonen fra 21.06 som intern prosjektleder. Valg av løsning er ikke besluttet enda, men alt peker i retning av at valget faller på SAP SuccessFactors. Rekkefølgen på innføring skal også besluttes. Det gjøres en vurdering av hvilke organisasjoner som er mest forberedt på en utrulling av ny løsning, hvor ambisjonen er å rulle ut i 2022. Dette blir en løsning som skal gi støtte i arbeidsflyter som vi i dag delvis ikke har støtte til.</p> <p>Spørsmål IDU medlem: Det er fordeler med å harmonere systemer, men det er også en risiko for «vendor lock in». Vår nåværende leveranse fra SAP som vi ikke er fornøyd med vil mulig bli bedre om man velger SAP også på denne løsningen, men har man vurdert risikoene ved å «låse» oss til én leverandør? Svar arbeidsgiverrepresentant:</p>	

Dette er et poeng og en risiko som må vurderes. Ikke bare SAP som leverandør, men også DFØ som leverandør.

Spørsmål IDU medlem:

Er det slik at hvis man velger en annen leverandør enn DFØ så blir integrasjonen vanskeligere eller løsningen mindre god?

Svar arbeidsgiverrepresentant:

Vi ønsker stort sett standardiserte løsninger og ikke spesial utviklede. Det smalner markedet betydelig og gir oss et lite utvalg å velge i. Vi er store, offentlig og statlig – det er ikke så mange leverandører som kan levere systemer som passer kriteriene vi har.

5. Status BOTT økonomi og lønn, Per Arne Foshaug

Status for det nasjonale prosjektet er at ambisjonene DFØ har hatt ikke er realistiske med de tilgjengelige ressursene.

Tilsetnings- og arbeidskontrakt samt BtB er på utviklingssiden enda.

BOTT forvaltning er nå under etablering og skal være en forvaltningsorganisasjon som skal fungere for alle BOTT prosjektene – ikke bare økonomi og lønn. Denne organisasjonen er i startfasen.

Det er nå en tredelt oppmerksomhet: slutføre utviklingsløpet, innføring av UiT og NTNU og overgang til forvaltning.

Lokalt sliter vi med BtB løsningen som ikke er klar. Det kommer noen nye funksjonaliteter de neste ukene og det jobbes med å etablere kompetanse og prosesser.

Det etableres også en kontaktflate mot fakultetene som skal gi informasjon ut til fakultetene og fange opp hva fakultetene jobber med. Overordnet problem med å få betale faktura har vi nå kontroll på. Det begynner å smalne inn på det resterende utviklingsarbeidet, men vi er nok på høsten før DFØ kan levere det de har lovet.

Prosjektøkonomi – pilot på institutt på medisin og psykologisk fakultet. Alle fakultetene skal ta i bruk systemet etter sommeren dersom piloten er vellykket. Innføring av denne løsningen har stort sett gått i tråd med planen.

Lønn – funksjonalitetsmangel på tilsetning og arbeidskontrakt i løsningen. Arbeidsgruppen som ble etablert har levert mange prosesser, fagspesialistteamet har fått rekruttert inn tilstrekkelig ressurser og i september skal bemanningsplan være på plass.

Spørsmål IDU medlem:

Arbeidsbelastning er bedret på fagspesialistteamet – hvordan er belastningen utenfor fagspesialist teamet?

Svar arbeidsgiverrepresentant: Merarbeidet som systemene gir er primært på BtB, og da er det noen av fakultetene, økonomiavdelingen og EIA som har størst belastning.

Utfordringen er at noen roller i organisasjonen har en større arbeidsbelastning fordi flere av oppgavene treffer de.

sak	tema og innhold	ansvar/tidsfrist
-----	-----------------	------------------

Med HR-system og saksbehandling- og arkivsystem så må man se på de digitale arbeidsflytene i arbeidet. Det handler om system, organisasjon og kompetanse, men også kultur.

Spørsmål IDU medlem:

Er det er mål å løse ting likt på hele UiB eller tenker man å tilpasse avdelingsvis? Ønsker en å utfordre systemet slik at man i større grad kan variere på avdelinger.

6. Svar arbeidsgiverrepresentant: Slik SAP er satt opp så har vi like mange løsninger som vi har fakulteter. Systemet virker ikke godt nok enda til at vi skal sette organisering rundt dette. Vi har så vidt begynt utviklingsarbeidet på dette området.

Status BOTT IAM, Per Arne Foshaug

7. Man jobber nå ut fra en oppstart etter studiestart. Det jobbes med forbedring og kvalitetssikring. Det har oppstått en utfordring knyttet til gjester – de som ikke får lønn, men som skal inn i systemer midlertidig. De skulle inn i SAP, men dette har vist seg å være problematisk. En foreløpig løsning er å bruke et system på utsiden, UiB kan bruke Sebra til dette, men dette er en kortsiktig midlertidig løsning.

Møteplan Høst 2021, Per Arne Foshaug

23. august
27. september
8. 25. oktober
22. november
20. Desember (alt. 13. desember)
Kl. 09-11

Styresaker, Per Arne Foshaug

- Orientering om universitetets beredskapsarbeid i forbindelse med koronaviruspandemi (COVID -19)
- Riksrevisjonens beretning for 2020
- Økonomirapport per 1. tertial 2021
- Regnskap for Universitetet i Bergen første tertial 2021
- Klimanøytralt UiB
- UiB FRAM - Rammer for kvalitet i forskning
- Meritteringsordning for fremragende undervisere og undervisningsmiljø ved UiB
- Organisering av lektorutdanningen ved UiB

sak	tema og innhold	ansvar/tidsfrist
	<ul style="list-style-type: none">- Forslag om justering i UiBs grads- og studieforskrift- Forlengelse av midlertidig forskrift - Tillegg til grads- og studieforskriften- Nytt navn på Det psykologiske fakultet- Oppnevning av eksterne medlemmer til fakultetsstyren- Revisjon av Si fra-systemet - oppfølging av revisjonsrapporten- Studentombudets årsrapport for perioden 01.08.19 - 30.09.20 og endring i mandatet for ombudet- Personvernombudets årsrapport til universitetsstyret for 2020- Fondsplasseringer for stiftelser- Ansettelse av direktør (1475 instituttleder) ved Bjerknessenteret for klimaforskning - Unntatt offentlighet- Senter for SFI Mediafutures - ansettelse uten forutgående kunngjøring som 1404 professor - Unntatt offentlighet- Ansettelse av dekan ved Det medisinske fakultet - Unntatt offentlighet- Ansettelse av dekan ved Det matematisk-naturvitenskapelige fakultet - Unntatt offentlighet- Ansettelse uten forutgående kunngjøring som 1013 professor i fysisk oseanografi ved Geofysisk institutt - Unntatt offentlighet	