



UNIVERSITETET I BERGEN

Styre: Fakultetsstyret ved Det juridiske fakultet
Styresak: 15/26
Møtedato: 16.03.2026
Journalnummer: 2026/1508

ORIENTERINGS- OG REFERATSAKER

- a) Protokoll fra Fakultetsstyret
Protokoll fra 10.02.2026 er lagt ved
- b) Protokoll fra Studieutvalget
Protokoll fra 04.03.2026 er lagt ved
- c) Protokoll fra Forskningsutvalget
Protokoll fra 03.03.2026 er lagt
- d) Utlysninger

Det er lyst ut en stilling som postdoktor (HyVALUE/SAINT) med søknadsfrist 26.04.2026. Utlysningstekst er vedlagt (2026/2151).

Det er lyst ut en stilling som konsulent (infosentermedarbeider) i Studieseksjonen med søknadsfrist 18.03.2026. Utlysningstekst er vedlagt (2026/2309).

Det er lyst ut stillinger som arbeidsgruppetledere i Studieseksjonen med søknadsfrist 08.03.2026. Utlysningstekst er vedlagt (2026/2209).

- e) Personalia

Hilda Anne Sønderland Lundanes har sagt opp sin stilling som konsulent (infosentermedarbeider) i Studieseksjonen med virkning fra 30.04.2026.

Sigrid Eskeland Schütz
dekan

fakultetsdirektør

16.03.2026 MARHO



Styre: Fakultetsstyret ved Det juridiske fakultet
Journalnummer: 2026/1508
Dato: 10.02.2026
Tid: 12.15- 14.00
Sted: **Møterom 546**

PROTOKOLL

Oppmøte: Sigrid Eskeland Schütz, Jørn Jacobsen, Agnes Camilla Bernt, Ingrid Margrethe Halvorsen Barlund, Hilde Hauge, Guri Lindblad, Herman Holmboe Hald Haugen, Barbro Franciska Svela, Henrik Helgeland, Hedda Brandt, Hilde Ruus.

Forfall: Knut Einar Skodvin, Maria Sandtorv Møller, Kelly Solem-Young, Einar Tømmerhol,

Andre fra ledelsen: Peter Woldseth, Christine Stoltz Olsvik, Nina Østensen, Miriam Skag

S 1/26 Godkjenning av innkalling og saksliste
Innkalling og saksliste fulgte vedlagt.

Ingen merknader til innkalling og saksliste.

S 2/26 Orienterings- og referatsaker
Orienterings- og referatsaker fulgte vedlagt.

Ingen merknader til orienterings- og referatsaker.

S 3/26 Økonomirapport 2025
Saksforelegg fulgte vedlagt

Fakultetsstyret tar økonomirapporten til orientering

S 4/26 Budsjett 2026 - del 2
Saksforelegg fulgte vedlagt

Vedtak:

1. Fakultetets budsjettfordeling innenfor den grunnbevilgningsfinansierte virksomheten fordeles som foreslått i det fremlagte saksforelegget.
2. Styret vil få presentert et utkast til prosess for bemanningsstrategi i en egen sak i neste fakultetsstyremøte 24. mars 2026.
3. Styret ber om å få forelagt en oppdatert langtidsprognose for budsjett i juni.

S 5/26 BOA-rapport: Økonomi, forskningsprosjekter og søknadsinitiativ
Saksforelegg fulgte vedlagt

Vedtak:

Fakultetsstyret tar BOA-rapporten til orientering.

S 6/26 Kriterier og retningslinjer for oppretting og drift av senter
Saksforelegg fulgte vedlagt

Vedtak:

1. Fakultetsstyret godkjenner de foreslåtte kriteriene og retningslinjene for oppretting og drift av senter.
2. Fakultetsstyret anbefaler at fakultetsledelsen utvikler adekvate ordninger for støtte fra fakultetet/fakultetsledelsen til senterlederne.

S 7/26 Søknad om oppretting av senter
Saksforelegg fulgte vedlagt

Jørn Jacobsen er inhabil og forlater rommet under styrebehandling av saken.

Vedtak:

1. Fakultetsstyret innvilger søknaden om oppretting av senteret - Centre for Criminal Justice and Agency.
2. Linda Gröning oppnevnes som senterleder.
3. Tittelen på senteret blir som foreslått i søknaden - Centre for Criminal Justice and Agency. Norsk tittel på senteret blir Senter for straffansvar og handleevne. Undertittel: Flerfaglig, komparativ og empirisk forskning på juridiske begreper.
4. Administrativ støtte utover det senteret finansierer selv blir fastsatt av fakultetsledelsen.

S 8/26 Orientering fra dialogmøter med forskergruppelederne
Saksforelegg fulgte vedlagt

Vedtak:

Fakultetsstyret tar saken til orientering

S 9/26 Orientering om innføring av ny disputasordning
Saksforelegg fulgte vedlagt

Vedtak:

Fakultetsstyret tek saka om innføring av ny disputasordning til orientering.

S 10/26 HMS – rapport foregående år og handlingsplan for inneværende år
Saksforelegg fulgte vedlagt

Vedtak:

1. Fakultetsstyret tar HMS-rapport for 2025 til orientering.
2. Fakultetsstyret vedtar HMS-handlingsplan for 2026.

S 11/26 Sensurfrister ved Det juridiske fakultet
Saksforelegg fulgte vedlagt

Vedtak:

Fakultetsstyret vedtar midlertidig forskrift om frister for sensur av eksamen ved Det juridiske fakultet.

S 12/26 Kommende saker
Muntlig orientering

Sigrd Eskeland Schütz
dekan

Peter Woldseth
fakultetsdirektør

10.02.2026 / MARHO

Protokoll fra møte i Studieutvalget ved Det juridiske fakultet

04.03.2026 kl. 12:30 – 13.45

Møterom 546

Til stede:

Magne Strandberg (leder) (a)
Erling Johannes Husabø (vara) (a)
Ingun Fornes (a)
Linda Midtun (b)
Mari Anne Franklin (c)
Elida Bauge (d)
Tord Sviland Meyer (d)

Sekretær: Christine Stoltz Olsvik
Kontakt: studieutvalget.jurfa@uib.no
Elements: 2026/219

Neste møte: 29.04.2026, kl. 12:30 i møterom 546.

Sak 5/26	Godkjenning av innkalling og dagsorden
	Innkalling: Godkjent
	Dagsorden: Godkjent
Sak 6/26	Orienteringssaker
1	Protokoll fra SU 21.01.2026.
2	Fullmaktsvedtak: a) JUS347 Allmenn formuerett – Justering av hovedlitteratur b) JUS390 og JUS392 Masteroppgave – Fagansvar for faggruppe 2
	<i>Fullmaktsvedtakene fås ved henvendelse til studieutvalget.jurfa@uib.no</i>
3	Informasjonsbrev om nytt LMS ved UiB – innføring av fullversjon av Canvas
4	Orienteringssak om Kandidatundersøkelsen 2025
5	Orienteringssak om opptakene ved Det juridiske fakultet vårsemesteret 2026
Sak 7/26	Saker til drøftelse/høring/uttalelse
1	Drøftingssak om Studiebarometeret 2025
SU uttaler	Studieutvalget tar saken til orientering
2	JUS266-2-A Domsanalyse og domsskriving

SU uttaler Studieutvalget anbefaler at fakultetsstyret forlenger emnet JUS266-2-A Domsanalyse og domsskriving for ett nytt år, til utgangen av 2026.

Vedtaksaker

Sak 8/26 **Emneansvar JUS221 Rettsstaten**
Vedtaks Ingrid Margrethe Halvorsen Barlund oppnevnes som emneansvarlig i JUS221 Rettsstaten.
Eirik Holmøyvik trer ut som emneansvarlig for studieåret 2026/2027.

Sak 9/26 **Emneansvar JUS2316 og JUS3516 Law of the Sea and its Users**
Vedtaks Postdoktor Mònica Pons Hernández og postdoktor Rosa Manzo er emneansvarlige i JUS2316 og JUS3516 Law of the Sea and its Uses for studieåret 2026-2027.

Sak 10/26 **Emneansvar JUS3551 Immaterialrett**
Vedtaks Liliia Oprysk trer ut som emneansvarlig i JUS3551 Immaterialrett for studieårene 2026/2027 og 2027/2028. Torger Kielland trer ut som emneansvarlig for studieåret 2026/2027.

Sak 11/26 **Endring av emnebeskrivelser i engelske valgemner på bachelornivå høsten 2026**
Vedtaks Oppmøtekravet på engelske valgemner på bachelornivå fjernes for høstsemesteret 2026.

Sak 12/26 **JUS390 og JUS392 Masteroppgaver - Faggrupper**
Vedtaks Endring av faggruppenavn og endring av faggruppeansvarlig kan fastsettes av emneansvarlig for JUS390 og JUS392 Masteroppgaver i samråd med representanter for aktuell faggruppe.

Sak 13/26 **Endring i Instruks for gjennomføring og vurdering av justerende munnleg prøve i JUS390 og JUS392**
Vedtaks Studieutvalget vedtar et nytt punkt i Instruks for gjennomføring og vurdering av justerende munnleg prøve for både JUS390 og JUS392 med følgende ordlyd:

Oppnemning av settesensor

Dersom ein av sensorane, grunna akutt alvorleg sjukdom eller andre tvingande velferdsgrunnar, ikkje har høve til å delta i justerende munnleg prøve innanfor tidsramma som følgjer av instruksjonen, skal den emneansvarlege oppnemne ein settesensor. Dersom den emneansvarlege er medsensor for den aktuelle kandidaten, skal visedekan for undervisning oppnemne settesensor.

Sak 14/26 **Forslag til møteplan for studieåret 2026-2027**
Vedtaks Møteplanen for Studieutvalget høst 2026 og vår 2027 vedtas som foreslått

Eventuelt **Sak innmeldt i møtet av Ingun Fornes om studentrekruttering og mangfold**

Fakultetet kontakter Kommunikasjonsavdelingen ved UiB og inviterer
dem til presentasjon og diskusjon av UiB sin studentrekrutteringsstrategi
på juni-møtet

Magne Strandberg
Leder

Christine Stoltz Olsvik
Sekretær



Utvalg: Forskningsutvalget ved Det juridiske fakultet
Journalnummer:
Dato: 03.03.2026
Tid: 12.15-14.00
Sted: JUS2, 448

PROTOKOLL

Oppmøte: Jørn Jacobsen, Ronny Gjendemsjø (vara for Eirik Holmøyvik), Lillia Oprysk, Monica Naime, Henning Simonsen (vara for Daniel Nygård), Vilde Bugge Larsen (vara for Lina Tonheim), Brage Fossum, Ingrid Birce Müftüoglu

Fra administrasjonen: Karoline Aksnes, Peter Arnold Ståhl Woldseth

Forfall: Eirik Holmøyvik, Daniel Nygård, Lina Tonheim

S 9/26 Godkjenning av innkalling og saksliste
Saksforelegg fulgte vedlagt

Innkalling og saksliste ble godkjent.

S 10/26 FU-regnskap foregående år og rammer og budsjett for inneværende år
Saksforelegg fulgte vedlagt

Vedtak:

Forskningsutvalget tar regnskapet for 2025 og rammer og budsjett for 2026 til orientering.

S 11/26 Endring i litteraturliste PHDJUR901 Research Design and Ethics
Saksforelegg fulgte vedlagt

Vedtak:

Forskningsutvalget godkjenner oppdatert litteraturliste i PHDJUR901.

S 12/26 Ph.d.-utdanningsmeldingen
Saksforelegg fulgte vedlagt

Vedtak:

Forskningsutvalget godkjenner ph.d.-utdanningsmeldingen.

S 13/26 Møteplan høst 2026 og vår 2027 for fakultetsstyret, studieutvalget og forskningsutvalget
Saksforelegg fulgte vedlagt

Vedtak:

Forskningsutvalget godkjenner møteplanen.

Jørn Jacobsen
leder
sekretær

Ingrid Birce Müftüoglu

09.03.2026
INMU



Jobbnorge-ID: 296093
Søknadsfrist: 08.03.2026
Nettside: <https://www.uib.no/om/84775/ledige-stillinger-ved-uib>
Omfang: Deltid
Varighet: Vikariat/Midlertidig

Det juridiske fakultet søker arbeidsgrupeledere for studieåret 2026/2027

Vil du være arbeidsgrupeleder neste studieår?

Om stillingen

Studenter som har avsluttet 2. studieår til høsten kan søke på stillingen som arbeidsgrupeleder. **Du finner ytterligere informasjon om stillingene og krav til søkere her.** Avhengig av hvor mange av arbeidsgrupelederne tilsatt i inneværende studieår som velger å fortsette, vil det i 2026 tilsettes mellom 30 og 40 nye arbeidsgrupeledere.

Som arbeidsgrupeleder skal du lede grupper på rundt 12 studenter som samles 3-12 ganger i løpet av et emne. Du skal også kommentere oppgavesvar og ha en muntlig veiledning med den enkelte student i arbeidsgruppen i løpet av studieåret. I tillegg forplikter du deg til å delta på møter og opplæring som fakultetet arrangerer som en del av stillingen. Som arbeidsgrupeleder på 1. studieår skal du også være med å ønske de nye studentene velkomne mandag i uke 33 i forbindelse med studiestart.

Fra studieåret 2025/2026 er Familie- og arverett ikke del av 1. studieår. De resterende emnene på 1. studieår er blitt utvidet noe for å kunne gi studentene mer kunnskap og ferdigheter om kunstig intelligens - både som verktøy, og om hvilke problemstillinger kunstig intelligens gir på rettsfeltet. Du kan lese mer om dette i [styresaken](#). Arbeidsgrupeledere får relevant opplæring tilpasset den nye studieordningen og oppfølging av de ulike emneansvarlige.

Du vil bli ansatt i 10 måneder i stillingskategori 0389 fagkonsulent i ca. 20% stilling - avhengig av om du ansettes på 1. eller 2. studieår. Arbeidsomfang er gjennomsnittlig ca. 8 timer per uke fra midten av august til midten av juni gjennom et helt studieår. Brutto årslønn i 100 % stilling er ca. 440 000 kr.

Søknadsfrist: 8. mars 2026

Praktiske opplysninger om søknaden

Søknaden leveres elektronisk via Jobbnorge. Følgende opplysninger må være med i søknaden:

- Hvor langt du er kommet i studiet
- Postadresse i Bergen, student-e-post og mobilnummer
- På grunn av stor søkermasse, ber vi om at du legger ved et bilde

I Jobbnorge skal du også fylle ut CVen din, laste opp bilde, attestert karakterutskrift fra vitnemålsportalen og eventuelle relevante attester. Trykk «søk stillingen» på denne siden for å søke.

Når får du svar?

Innkalling til intervju blir sendt ut innen 13. mars, intervjuene holdes i tidsrommet 16.mars - 27. mars, og 8. april - 14. april. Dersom du er på utveksling i denne perioden, gjennomfører vi intervjuet digitalt. Tilbud om jobb sendes ut innen 17. april med svarfrist 23. april. Pga. stor søkermasse og mange stillinger som skal besettes, kan alle søkere først forvente å ha fått svar innen 30. april.

Spørsmål

For spørsmål om stillingen, ta gjerne kontakt med Nina Østensen: 55 58 97 56 / nina.ostensen@uib.no eller Eivor Kolberg: 55 58 91 96 / eivor.kolberg@uib.no.

Om Universitetet i Bergen

Universitetet i Bergen er en anerkjent utdannings- og forskningsinstitusjon, organisert i syv fakulteter og rundt 54 institutter og faglige sentre. Campus ligger i sentrale deler av Bergen med universitetsområder på Nygårdshøyden, Haukeland, Marineholmen, Møllendalsveien og Årstad.

Det juridiske fakultet - [Les mer om fakultet her.](#)

Tilleggsinformasjon

Kontaktpersoner:

- Nina Østensen, Nestleder, Studieseksjonen
Telefon: +47 55 58 97 56 | E-post: nina.ostensen@uib.no
- Eivor Kolberg, Rådgiver, Studieseksjonen
Telefon: +47 55 58 91 96 | E-post: eivor.kolberg@uib.no

Arbeidssted:

Magnus Lagabøtes plass 1 5010 Bergen (Bergen Kommune)



Jobbnorge-ID: 296550
Søknadsfrist: 18.03.2026
Nettside: <https://www.uib.no/om/84775/ledige-stillinger-ved-uib>
Omfang: Fast prosent (25)
Varighet: Fast

Fast deltidsstilling (25 %) som konsulent (infosentermedarbeider) ved Det juridiske fakultet

Vil du bidra til et godt studieløp for jusstudenter? Bli en del av vårt infosenterteam!

UiB - Kunnskap som formar samfunnet

UiB skal vere blant Europas fremste universitet, internasjonalt kjent for høg kvalitet i forskning og utdanning. Som samfunnsinstitusjon skal vi bidra til ei berekraftig og demokratisk utvikling og vere ein attraktiv og inkluderande studie- og arbeidsplass.

Video: <https://youtu.be/M5n6RnScNgA>

Om stillingen som infosentermedarbeider (konsulent)

Er du nysgjerrig på hvordan jusstudiet drives fra innsiden og ønsker å bidra til å gi studentene et godt studieløp? Bli en del av vårt infosenterteam!

Det juridiske fakultet ved Universitetet i Bergen søker en person til en fast deltidsstilling (25 %, med mulighet for ekstraarbeid i perioder etter avtale) i [Informasjonssenteret vårt](#). Stillingen passer godt for studenter.

Som medarbeider i Informasjonssenteret vil du ha en viktig funksjon i fakultetet sin førstelinjetjeneste, og du vil få varierte oppgaver knyttet til administrasjon og studentinformasjon. Oppstart er planlagt til april 2026.

Du vil inngå i en vaktplan sammen med to andre kollegaer. Vaktplanen er innenfor Informasjonssenteret sine åpningstider som er hverdager kl. 9-14. Vaktplanen som fastsettes vil kunne ta hensyn til andre forpliktelser du måtte ha (for eksempel studier). Arbeidsmengden vil derfor variere noe, men det er vanlig å jobbe 1-3 vakter per uke.

Det er viktig at du som blir ansatt også kan jobbe ekstra i travle perioder, som ved semesterstart i august og januar, og ved gjennomføring av større arrangementer.

Fakultetet har også drift om sommeren, og det er mulig å utvide stillingsprosenten i sammenheng med ferieavvikling.

Arbeidsoppgaver:

Medarbeiderne i Informasjonssenteret har mange ulike oppgaver, som blant annet inkluderer:

- Betjene henvendelser i UiBhjelp, telefon og i skranken
- Informere potensielle søkere og eksisterende studenter om masterstudiet i rettsvitenskap
- Yte brukerstøtte for studenttjenester som Studentweb, MittUiB og UiBtreet
- Skrive ut ulike typer studentbekreftelser
- Videreutvikle rutinebeskrivelser for Informasjonssenteret
- Bistå i forberedelse og gjennomføring av store arrangement som f.eks. semesterstart, Åpen dag, Internasjonal uke og kandidatarrangementet
- Utføre annet administrativt arbeid ved behov

Kvalifikasjonar og eigenskapar:

Vi søker en imøtekomende og positiv person med god kjennskap til masterprogrammet i rettsvitenskap i Bergen. Du må være fleksibel og kunne arbeide selvstendig og nøyaktig. Du bør være en god formidler, og det er en fordel at du kan uttrykke deg godt både på nynorsk, bokmål og engelsk. Vi ønsker at du har god digital kompetanse og interesse for informasjonsarbeid. Det er også en fordel om du er komfortabel med å presentere foran et publikum. Erfaring fra tilsvarende arbeid, for eksempel fra kundebehandling eller organisasjonsarbeid, vil telle positivt. Fakultetet vektlegger særskilt personlige egenskaper.

Vi tilbyr:

- Varierte arbeidsoppgaver i et godt og inkluderende arbeidsmiljø

- Verdifull erfaring med administrasjon- og studentinformasjonsarbeid
- God opplæring
- Arbeidsplass i vårt moderne Informasjonssenter på Dragefjellet
- Invitasjon til sosiale arrangementer ved fakultetet
- Ansettelse som konsulent (stillingskode 1065). For tiden utgjør dette brutto årslønn i 100% stilling på kr 460 700
- Medlemskap i Statens pensjonskasse
- Gode [velferdsordninger](#)

Generell informasjon:

Har du spørsmål om stillingen, ta gjerne kontakt med leder av Informasjonssenteret Eivind Ramsøy Jerve: Eivind.Jerve@uib.no / 55 58 95 86.

Den som blir ansatt må rette seg etter retningslinjene som til enhver tid gjelder for stillingen.

Den statlige arbeidsstyrken skal i størst mulig grad speile mangfoldet i befolkningen. Det er et personalpolitisk mål å få en balansert alders- og kjønnsammensetning. Personer med innvandrerbakgrunn og personer med nedsatt funksjonsevne oppfordres til å søke stillingen. Dersom du kryssar av for dette i søknaden kan du bli positivt særbehandlet. Vi inviterer alltid minst én kvalifisert søker fra hver av disse gruppene til intervju.

Opplysninger om søkeren kan bli gjort offentlig selv om søkeren har anmodet om ikke å bli ført opp på søkerlisten. Dersom anmodningen ikke blir tatt til følge, skal søkeren varsles om dette.

Nærmere om tilsettingsprosessen [her](#).

Registrer din søknad, CV og eventuelle attester i JobbNorge.

Velkommen som søker!

Om Universitetet i Bergen

Universitetet i Bergen er en anerkjent utdannings- og forskningsinstitusjon, organisert i syv fakulteter og rundt 54 institutter og faglige sentre. Campus ligger i sentrale deler av Bergen med universitetsområder på Nygårdshøyden, Haukeland, Marineholmen, Møllendalsveien og Årstad.

Det juridiske fakultet - [Les mer om fakultet her](#).

Tilleggsinformasjon

Kontaktpersoner:

- Eivind Ramsøy Jerve, Kommunikasjonsrådgiver og leder for Informasjonssenteret ved Det juridiske fakultet
Telefon: | E-post: eivind.jerve@uib.no
- HR ved Det juridiske fakultet,
Telefon: | E-post: hrjur@uib.no

Arbeidssted:

Magnus Lagabøtes Plass 1 5010 Bergen (Bergen Kommune)



Jobbnorge ID: 296619

Deadline: 26.04.2026

Website: <https://www.uib.no/om/84775/ledige-stillinger-ved-uib>

Scope: Fulltime

Duration: Fixed Term

Postdoctoral Fellow at the Faculty of Law

UiB - Knowledge that shapes society

UiB shall be among Europe's leading universities, internationally recognized for high quality in research and education. As a societal institution, we shall contribute to sustainable and democratic development and be an attractive and inclusive place to study and work.

Video: <https://youtu.be/i4SDcLir6Oc>

About the position

The Faculty of Law, University of Bergen, offers a postdoctoral position connected to the [Centre for Environmental-friendly Energy Research \(HyValue\)](#) led by NORCE and the [Centre for Sustainable Applied and Industrialized Nuclear Technology \(SAINT\)](#) led by NTNU.

The project concerns hydrogen economy and civilian maritime applications of nuclear energy. The appointed candidate should have research and/or professional legal practice expertise in energy and/or maritime law, preferably across public and private law. Proficiency in English is a prerequisite, and proficiency in Norwegian or another Scandinavian language is a strong asset.

The position is a fixed-term contract. The term of employment is 4 years. The starting date is 1st September 2026 or later upon agreement.

About the postdoctoral project

This postdoctoral project combines research on legal perspectives in hydrogen and nuclear technology and is anchored in two related research projects HyValue and SAINT:

- HyValue focuses on the production, transportation and consumption of hydrogen in a value-chain perspective. This part of the postdoctoral project should focus on the legal challenges and opportunities linked to hydrogen maritime applications, including its use as fuel, cargo and/or its handling and use in ports. More generally, the postdoctoral project should contribute with analysis on opportunities to develop maritime-linked hydrogen value chains (with a desired private law component) and study how regulations and economic incentives can be designed to avoid barriers and promote business models for hydrogen-based fuels (with a desired public law component).
- SAINT conducts research on civilian nuclear power as a zero-emission technology for global shipping. The goal is developing, testing and scaling solutions for commercial use - and identify the current regulatory gaps for such technology. This part of the postdoctoral project should focus on the policy and regulatory dimensions of developing solutions for civilian nuclear power with an aim to contribute with recommendations on both national and international law regimes as they relate to nuclear shipping and the commercialisation of civilian maritime applications using nuclear energy. Given the focus on commercialisation, a central part of this research should concern the private law dimension of the subject.

Qualifications

- The applicant must hold a Norwegian PhD in law or an equivalent degree from abroad. Applicants must have submitted their doctoral thesis for assessment prior to the application deadline. It is a condition of employment that the degree has been awarded.
- The subject matter of the PhD or the applicant's expertise must be linked to energy and/or maritime law.
- The applicant should have prior knowledge of the hydrogen economy and/or civilian maritime applications of nuclear energy.
- The applicant must have a high academic level, demonstrated through scientific publications and other written work.
- The applicant must be proficient in both written and oral English. Proficiency in Scandinavian languages is an asset.
- The applicant must be able to work independently and in a structured manner and collaborate with others.

Work tasks and expectations

The candidate is expected to:

- Conduct independent and collaborative research connected to the projects leading to a minimum of 6 scientific publications in well-reputed journals and/or book chapters, divided as equally as possible between the two projects.
- Engage in dissemination and communication of the research projects and project results in relevant arenas, including at international conferences.
- Attend and organize research activities in the projects, in close collaboration with the other members of the projects.

- Be an active member of [COAST- research center for climate, energy and sustainability law](#) and contribute to the scientific community at the faculty as well as HyValue and SAINT.

We can offer

- An excellent opportunity for career development in a professionally challenging working environment at the faculty and at [COAST - research centre for climate, energy and sustainability law](#).
- Opportunity to apply for a mobility grant to institutions abroad as part of the position.
- Salary as a Postdoctoral Fellow (code 1352) in the state salary scale. This corresponds to a gross annual salary of NOK 720,100. Salary development is in accordance with current regulatory framework. For particularly highly qualified applicants, a higher salary may be considered.
- Enrolment in the Norwegian Public Service Pension Fund.
- Generous welfare benefits.

Read more about what UiB can offer its employees at [What can the University of Bergen Offer its Employees? | Division of Human Resources | UiB](#).

General information

The assessment will emphasise the quality of the project description and its relevance and importance towards the project, as well as the applicant's academic and personal prerequisites for carrying out the project and contributing to the research community at the faculty. Relevant applicants will be called in for an interview.

Further information about the employment process at the University of Bergen can be found [here](#).

- Detailed information about the position can be obtained by contacting Ingrid Birce Müftüoğlu ingrid.muftuoglu@uib.no, tel. +47 555 89 235.
- Detailed information about the recruitment process and employment conditions can be obtained by contacting HR at the faculty, e-mail address hrjur@uib.no.

The state labour force shall reflect the diversity of Norwegian society to the greatest extent possible. We encourage applicants with disabilities, immigrant backgrounds, or gaps in their CV to apply. By indicating such circumstances in your application, you may receive favourable consideration. We ensure that at least one qualified applicant from each of these groups is invited for an interview as part of our commitment to inclusivity and equal opportunity.

The University of Bergen applies the principle of public access to information when recruiting staff for academic positions. Information about applicants may be made public even if the applicant has asked not to be named on the list of persons who have applied. The applicant must be notified if the request to be omitted is not met.

The successful applicant must comply with the guidelines that apply to the position at any time.

The application must include

- A cover letter with a brief account of the applicant's research interests and motivation for applying for the position and how this agenda fits with the aims of HyValue and SAINT. Applicants are expected to read the project descriptions which will be provided upon request to Ingrid Birce Müftüoğlu ingrid.muftuoglu@uib.no.
- A project proposal for the planned research (5-7 pages). The proposal shall include a description of the postdoctoral project's overall topic and/or individualised objectives, theory and method, and a research publication and dissemination plan. The project proposal will be included as part of the contract.
- Certified copies of diplomas and transcripts of grades, as well as confirmation that the doctoral thesis has been submitted.
- CV (using the template in the application portal)
- Complete list of scientific work (publication list)
- Doctoral thesis and up to five (5) additional academic works in pdf format. The works must be in English or in a Scandinavian language unless otherwise agreed upon. The applicant may include unpublished manuscripts.
- The names and contact information of two referees. One of these should be the main supervisor of the PhD thesis.
- If a written evaluation of the doctoral thesis is available, it should be included. This documentation may be submitted after the application deadline if it becomes available at a later stage.

Applicants with an education outside Scandinavia must include a certified translation into English or Scandinavian if the original diplomas, transcripts, and additional documentation are not in one of these languages. A Diploma Supplement with a standardised description of the structure, level, content, and status of the applicant's education must also be included. Applicants with education from outside Scandinavia will be evaluated by the faculty according to the regulations of the [Norwegian Agency for Quality Assurance in Education](#).

The application must be written in English. The application and appendices with certified translations into English or a Scandinavian language must be sent electronically via the link «Apply for this job» on this page.

The application must be completed within the deadline. Applications that do not include all mandatory attachments will not be considered.

About The University of Bergen (UiB)

The University of Bergen is a renowned educational and research institution, organised into seven faculties and approximately 54 institutes and academic centres. Campus is located in the centre of Bergen with university areas at Nygårdshøyden, Haukeland, Marineholmen, Møllendalsveien and Årstad.

Faculty of law - [Read more about the faculty.](#)

Additional information

Contact persons:

- Ingrid Birce Müftüoglu, Senior Research Adviser, Faculty of Law
Phone: +47 555 89 235 | E-mail: Ingrid.Muftuoglu@UiB.no
- HR, Faculty of Law,
Phone: | E-mail: hrjur@uib.no

Place of service:

Magnus Lagabøtes Plass 1 5010 Bergen (Bergen Municipality)