



MØTEREFERAT

Referanse
2021/2233

Møtedato
15.02.2021

Referatdato
15.02.2021

Referent
Anja Strømme

Innkalt av
Per Arne Foshaug

Deltakere
Runa Jakhelln
Morten-Christian Bernson
Mona Viksøy
Johanne-Berit Revheim
Mary Stien Rørdal

Ansattrepresentant:
Per Arne Foshaug
Anja Strømme (Sekretær)

Emne

sak tema og innhold

ansvar/tidsfrist

1. Godkjenning av agenda og møtereferat

Agenda godkjent.
Referat 18.01.2021 godkjent.

2. Erstatningslokaler og arbeid med NG5, Per Arne Foshaug

Christies gate 13 – det er trangere plassering enn det som var forventet. Kontorene er små med skråtak og man sitter veldig tett. Utflytting fra NG5 fortsetter en periode til, dette gjelder i hovedsak depot, arkiv og lager. Bygget skal tømmes ila februar.

sak tema og innhold

ansvar/tidsfrist

Kalfarveien 31 – det er fremdeles byggearbeider men man har nå fått en struktur på hvor klagene skal rettes. Ledelsen bør ta en ny runde med verneombud i bygget. Øvrig vernerunde er flyttet slik at man får fanget opp det som måtte være i nye lokaler. Overordnet har huseier vært positiv til alle endringer, men de var ikke forberedt på hvor mye ombygging som ville kreves.

Avdelingene er ansvarlig for egen sikring, men ettersom dette lokalet deles av flere avdelinger skal hus-styret utføre en ROS analyse.

Innspill IDU medlem:

Det var sagt at IT sine lager i NG5 måtte tømmes ila. Februar, men så kom ny dato 14.02.2021 som forårsaket en hastejobb med å flytte laget til K31. Flyttingen ble svært utfordrende med arbeidsfolk i gangene og deres utstyr som sto i veien. Det ble også registrert ulåste dører med fri tilgang til K31.

Det er meldt inn fra ansatte som sitter på kontor i K31 at de ikke føler seg trygg fordi bygget ikke er sikret tilstrekkelig. Antall ytterdører i K31 og tilkomsten til disse gjør at det kan være lett å snike seg inn i bygget uten adgangskort eller nøkkel. Dette er meldt som ubehagelig for de som jobber ettermiddag og kveld. Det kan ikke være så kostbart å få på plass noen mellomdører med kortlesere.

Tilsvar ansattrepresentant:

EIA har vært tilbakeholden med å låse enkeltrom, men vi kan be om en ny vurdering. UiB har brukt dette bygget i lengre tid før SA flyttet inn og det har ikke vært utrygt å sitte der tidligere. Det skal være begrenset tilgang på ettermiddag/kveldstid og god vokterberedskap blant annet som følge av minnerommet. EIA avklarer hvor ofte vekterne er på K31 og hus-styret sørger for at tlf.nr. til vekterne henger oppe.

Hver avdeling må ta en gjennomgang og en eventuell ROS-analyse og sette ned sikringstiltak. Videre må disse bestillingene videreformidles til EIA. Det er ikke alle endringer i bygget som er mulig å utføre, og alle endringer som bestilles nå vil også føre til forlengede bygningsarbeider i kontorlokalene.

Innspill IDU medlem:

Det må utarbeides en tiltaksliste med systematisk oversikt og rollefordeling for sikringstiltak og endringsarbeid i K31. Det bør også foreligge risikovurdering knyttet til konkrete tiltak med tidsfrister.

Tilsvar ansattrepresentant:

EIA har gitt avdelingene et rammeverk forsikring av bygg som avdelingene må gjøre sine vurderinger ut i fra. Huseier, EIA og avdelingene må alle gi innspill til tiltaksplanen. (Prøver å ha klar tiltaksplan så snart som mulig)
Hus-styret vi i samarbeid med vernetjenesten vurdere tiltak.

Innspill IDU medlem:

Det er spørsmål fra ansatte på IT om det er nok fokus på EIA til å følge opp K31. Hvem sitter med ansvaret hos EIA?
Sikkerhetsansvarlig på IT får ikke den oppfølgingen som er ønsket.

Tilsvaret ansattrepresentant:
EIA vil oppfordres til å følge opp dette.

Innspill medlem IDU:
Bygget virker ikke ferdig for de som må sitte der. Det mangler solskjerming, det er bygging og støy mens folk sitter der. Det ble skiftet vindu mens folk satt i kontorlandskap. Det ble iskaldt og arbeidene pågikk i flere dager. Det haster å se på arbeidsmiljøet til de som har behov for å være på kontoret.

Tilsvaret ansattrepresentant:
En av årsakene til at bygningsarbeidet fremdeles pågår er innmeldte ønsker om endring etter innflytting. Når vi spesifiserer bygget etter vi flytter inn så blir det arbeid mens vi er der. Det var gjennomført befaringer med alle avdelinger tidlig på høsten men det ble ikke gjort en grundig nok gjennomgang og alle behov ble ikke avdekket før vi flyttet inn. En annen årsak er at huseier startet for seint på en del av arbeidene (blant annet utskifting av vindu).
Avdelingene har ansvar for ROS-analyse og EIA har ansvar for hvordan tiltak i ROS-analyse skal følges opp.

Behov:

- Setter opp ekstra møte i IDU – oppfølging av følgende punkter.
Ansvarlig: Per-Arne og Anja
- Punktvis tiltaksplan over pågående endringsarbeid med tidsfrister. 2 delt plan med hastetiltak og langsiktige tiltak.
Ansvarlig: EIA
- Konkret tilbakemelding på tilgang til byggeplass og huseier sine rutiner med tanke på sikkerhet.
Ansvarlig: EIA
- Avdelingene gjør en ROS-analyse over sikringstiltak for sin avdeling.
Ansvarlig: Avdelingsdirektør
- ROS-analyse for hele K31.
Ansvarlig: Hus-styret K31
- Bestilling på sikringstiltak fra avdelingene.
Ansvarlig: Avdelingene sender til EIA – EIA følger opp.
- Sikringstiltakene implementeres i tiltaksplanen med tidsfrister.
Ansvarlig: EIA
- Kontaktperson EIA som følger opp bygningsarbeidene.
Ansvarlig: EIA
- Kommunikasjon ut til de ansatte i K31
Ansvarlig: Hus-styret/Avdelingsdirektør

Status NG5

Det skulle vært byggekomite møte i dag, dette er kansellert. Styringsgruppen i prosjekt tjenesteutvikling hadde møte på fredag. Det gjøres nå tilpasninger sammen med entreprenør for hvordan bygget skal utformes. I mars starter lett rivning og i mai er det oppstart på øksehugget gjennom bygget. Prosjektet venter på veileder fra Statsbygg for statlige arbeidsplasser Denne vil kunne gi føringer for arbeidsplasskonseptene i NG5. Det kommer en bestilling til hver avdeling å gå gjennom plan for arbeidsplasskonsept og gjøre eventuelle justeringer. Brukergruppene som ble brukt på utviklingen involveres for eventuelle justeringer.

3. Status BOTT innføring – Per Arne Foshaug

Se presentasjon.

Det har gått 6 uker med nye systemer og det har ikke vært uproblematisk. Det kommer ny revidert plan på funksjonaliteter fra DFØ. Det startes også en evaluering av prosjektet nå, men det blir en langsiktig evaluering. Problemene vi melder inn løses stort sett raskt av DFØ, men dette gir også utfordringer med opplæring som må tas opp igjen som følge av endringer i løsningen.

De tekniske utfordringene har stort sett vært på BtB systemet. Digital opplæring ligger tilgjengelig på nett – men den gir ikke rom for spørsmål og dialog. Målrettet lederopplæring og møter med fakultetene med oppmerksomhet på deres utfordringer.

Innspill IDU medlem:

Hadde det vært mulig å kommunisere tidligere at man ikke kunne forvente at systemene virket 100% med en gang?

Det sier seg selv at det vil dukke opp noen utfordringer, men jeg tror ikke noen var forberedt på omfanget av utfordringene som kom.

Det har vært mye støy og frustrasjon som det ofte er førstelinjen som sitter og tar imot. Det blir ikke riktig at de som sitter i førstelinjen og skal ta all frustrasjonen og kjeften når det er de som kanskje har jobbet hardest med dette.

Til neste runde kan det være lurt å forberede organisasjonen på at det vil bli oppstartsproblemer.

Tilsvarensansattrepresentant:

Forventningsstyring er svært viktig og vi kunne vært bedre på dette

Vi har en stor jobb å gjøre på kompetansesiden – og det viser seg at vi er mindre digitale enn vi antok med tanke på opplæring.

Rutinene for hvordan vi gjør ting fra fagspesialist teamet og ut i miljøene er også fremdeles uavklart.

4. Status HR OU – Sonja Irene Dyrkorn

Alle på avdelingen har funnet sin rolle og funksjon i den nye organisasjonen og holder på å jobbe avdelingen inn i dette.

sak tema og innhold	ansvar/tidsfrist
---------------------	------------------

Se presentasjon for innplassering og omdisponering. Hele avdelingen var berørt utenom bedriftshelsetjenesten.

Selv om man er plassert i ulike faggrupper under samme seksjon skal det være det samarbeid på tvers av faggruppene.

Spørsmål IDU medlem:

Teamleder – skal denne rollen gå litt på rundgang eller er det fast teamleder?

Svar: Dette skal rullere, de som er satt opp er «første» mann ut.

Hvis det er behov for å gjøre justeringer underveis så gjør man det. Noen av faggruppene vil nok i praksis jobbe mer fleksibelt som et team. Det legges nå til rette for samarbeid og arbeidsdeling mellom team og faggrupper.

Som avdeling er HR erfarne når det kommer til å jobbe med krevende saker digitalt.

Innspill IDU medlem:

Veldig godt utført OU prosess til tross for at nesten alt har vært digitalt. Imponerende gjennomført med god brukermedvirkning og ivaretagelse av de ansatte.

Viktig at omorganiseringen nå kommer ut andre enheter på UiB.

5. Skatt for betalt mobil og internett – Per Arne Foshaug

Det er kommet en endring i regelverket som åpner for at telefoni, mobiltelefon og internett kan betraktes som en gave inntil et visst beløp. UiB ansatte får nok ikke så mye goder at man vil gå over grensen. Det må gjøres en endring i SAP som endrer fra skattepliktig gode til gave.

Vinn/vinn å gjøre noe med dette for både UiB og de ansatte. Dette blir nok effektivt og løftet til DFØ som må legge inn den biten fra 01.01.2021.

6. Styresaker – Per Arne Foshaug

- Årsmeldinger
- Covid-sak
- Internrevisjon for bruk av timelønnskontrakter
- Endring av navn på Psykologisk fakultet
- Inkluderende læringsmiljø og universell utforming
- Praksisportal
- Samarbeid mellom UiB og Norse
- Riksrevisjonen gir en orientering av sitt arbeid.

