



## MØTEINNKALLING

### Studiestyret ved Det humanistiske fakultet

Tidspunkt: 31.01.18, kl. 12.15-14.00

Sted: Sydneplassen 12-13, møterom 1. etasje

Innkalling er sendt til:

Claus Huitfeldt, Synnøve Ones Rosales (IF), Matti Garnes Wiik (LLE), Frode Ulvund (AHKR), Ole Thomassen Hjortland (FOF), Randi Gressgård (SKOK), Marie von der Lippe (leder for PUHF), Michael Grote (Observatør UBHF Sigbjørn Løland Torpe (studentrepr.) og Sara Marie Skaug Bjørkly (studentrepr.)

---

Saksliste og sakspapirer følger vedlagt

Eventuell forfall bes meldt snarest til personlig varamedlem og sekretariatet, tlf. 55 58 99 63, evt. pr. e-post til [ranveig.lote@uib.no](mailto:ranveig.lote@uib.no)

Bergen, 24.01.2018

Claus Huitfeldt  
prodekan

Ranveig Lote  
studiesjef

Dette er et UiB-internt notat som godkjennes elektronisk i ePhorte

## Saksliste

I	Godkjenning av innkalling .....	3
II	Protokoll fra møte i Studiestyret 15.11.17.....	3
<b>III</b>	<b>Orienteringssaker</b> .....	3
i)	Oversikt over masteropptaket 2017/2018.....	3
ii)	Enkeltemneopptaket vår 2018.....	5
iii)	Strategiske tiltak for utdanningssatsningen.....	6
iv)	UU-saker fra møtet den 24. januar 2018 .....	6
<b>IV</b>	<b>Vedtaksaker</b> .....	7
	SAK 1/18: Programsensor ved HF – standardhonorar, mal for arbeidsavtale og mal for årsrapport.....	7
	SAK 2/18: Meritteringsordning for undervisning – oppnevning av arbeidsgruppe .....	14
<b>V</b>	<b>Drøftingssaker</b> .....	18
	SAK 3/18: Rekrutteringsforum ved Det humanistiske fakultet - spørsmål om avvikling .....	18

## I Godkjenning av innkalling

Godkjenning av innkalling og sakspapirer.

## II Protokoll fra møte i Studiestyret 15.11.17

Godkjenning av [protokoll](#) fra møtet 15.11.17

## III Orienteringssaker

### i) Oversikt over masteropptaket 2017/2018

Vedlagt er oversikt over masteropptaket 2017/2018

Merknader:

- 1) Møtt-tallene for våren 2018 kan ikke hentes ut før etter oppmeldingsfristen 1. februar.
- 2) Det settes ikke av et bestemt antall studieplasser per program i det internasjonale gradsopptaket (INT-GRAD). Oversikten har derfor ikke med antall plasser / ledige plasser etter opptaket på INT-GRAD.

Hovedopptak høst 2017											
Typenr	Typekode	Studieprogram	Antall plasser	Antall søkere	Antall førstepr.	Antall kvalifiserte	Antall tilbud	Antall svar	ja-Antall venteliste	Møtt	Ledige plasser etter opptak
2340	MA-ARAB	Arabisk	4	9	7	2	2	1		1	3
2341	MA-ARK	Arkeologi	15	23	20	13	13	8		8	7
2343	MA-ENG	Engelsk	20	58	49	31	31	15		15	5
2344	MA-FILO	Filosofi	15	24	19	10	10	8		8	7
2345	MA-FRAN	Fransk	5	2	2	2	2	1		1	4
2346	MA-GRE	Gresk	2	0	0	0	0	0		0	2
2347	MA-HIS	Historie	40	98	87	80	76	44		39	1
2349	MA-ITAL	Italiensk	5	0	0	0	0	0		0	5
2350	MA-KUN	Kunsthistorie	8	30	28	21	20	13		12	-4
2351	MA-KUVI	Kulturvitenskap	5	27	18	11	10	8		8	-3
2352	MA-LAT	Latin	2	2	2	1	1	1		0	2
2353	MA-LING	Lingvistikk	10	19	14	3	3	2		1	9
2354	MA-LITT	Allmenn litteraturvitenskap	15	32	23	24	22	11		11	4
2357	MA-NOFI	Norrøn filologi	5	1	1	1	1	0		0	5
2358	MA-NORD	Nordisk språk og litteratur	13	29	20	13	13	10		8	5
2359	MA-RELV	Religionsvitenskap	10	14	11	8	7	2		2	8
2360	MA-RUSS	Russisk	5	5	4	4	4	1		1	4
2361	MA-SPLA	Spansk språk og latinamerikastudier	10	29	27	23	23	13		12	-2
2362	MA-TEAT	Teatervitenskap	5	8	7	5	5	4		4	1
2363	MA-TYS	Tysk	5	7	6	6	6	1		1	4
2367	MA-DIGI	Digital kultur	10	16	13	8	8	4		3	7
2369	MA-MAUEN	Erfaringsbasert master i engelsk	17	15	11	7	7	5		3	14
2370	MA-MAUNO	Erfaringsbasert master i nordisk	17	23	18	17	15	12		10	7
SUM			243	471	387	290	279	164	0	148	95
Suppleringsopptak vår 2018											
Typenr	Typekode	Studieprogram	Antall plasser	Antall søkere	Antall førstepr.	Antall kvalifiserte	Antall tilbud	Antall svar	ja-Antall venteliste	Møtt	Ledige plasser
2340	MA-ARAB	Arabisk	0	0	0	0	0	0		N/A	N/A
2341	MA-ARK	Arkeologi	7	3	3	2	2	2		N/A	N/A
2343	MA-ENG	Engelsk	5	10	6	7	5	1		N/A	N/A
2344	MA-FILO	Filosofi	7	5	5	3	3	3		N/A	N/A
2345	MA-FRAN	Fransk	4	0	0	0	0	0		N/A	N/A
2346	MA-GRE	Gresk	2	0	0	0	0	0		N/A	N/A
2347	MA-HIS	Historie	1	8	7	6	4	3	2	N/A	N/A
2349	MA-ITAL	Italiensk	0	0	0	0	0	0		N/A	N/A
2350	MA-KUN	Kunsthistorie	0	0	0	0	0	0		N/A	N/A
2351	MA-KUVI	Kulturvitenskap	0	0	0	0	0	0		N/A	N/A
2352	MA-LAT	Latin	2	0	0	0	0	0		N/A	N/A
2353	MA-LING	Lingvistikk	9	7	2	1	1	1		N/A	N/A
2354	MA-LITT	Allmenn litteraturvitenskap	5	5	5	3	3	2		N/A	N/A
2357	MA-NOFI	Norrøn filologi	5	0	0	0	0	0		N/A	N/A
2358	MA-NORD	Nordisk språk og litteratur	5	7	7	5	5	4		N/A	N/A
2359	MA-RELV	Religionsvitenskap	8	4	3	3	3	3		N/A	N/A
2360	MA-RUSS	Russisk	4	1	1	1	1	1		N/A	N/A
2361	MA-SPLA	Spansk språk og latinamerikastudier	5	5	5	4	4	4		N/A	N/A
2362	MA-TEAT	Teatervitenskap	1	3	2	1	1	1		N/A	N/A
2363	MA-TYS	Tysk	4	1	0	0	0	0		N/A	N/A
2367	MA-DIGI	Digital kultur	7	4	3	0	0	0		N/A	N/A
SUM			81	63	49	36	32	25	2	0	0
TOTALT Lokalt masteropptak (MA-HF) H2017 + V2018											
Typenr	Typekode	Studieprogram	Antall plasser	Antall søkere	Antall førstepr.	Antall kvalifiserte	Antall tilbud	Antall svar	ja-Antall venteliste	Møtt	Ledige plasser
SUM			243	534	436	326	311	189	2	N/A	N/A
Internasjonalt masteropptak - INT-GRAD 2017											
Typenr	Typekode	Studieprogram	Antall plasser	Antall søkere	Antall førstepr.	Antall kvalifiserte	Antall tilbud	Antall ja-svar	Antall venteliste	Møtt	Ledige plasser
2818	MAHF-FRAN	Fransk		22	13	0	0	0	0	0	
2823	MAHF-TYS	Tysk		17	10	2	1	0	0	0	
2843	MAHF-SPLA	Spansk språk og latinamerikastudier		10	6	2	1	0	0	0	
2864	MAHF-LING	Lingvistikk		116	85	6	6	4	0	3	
2870	MAHF-NORD	Nordisk språk og litteratur		14	7	0	0	0	0	0	
2871	MAHF-NOFI	Norrøn filologi		5	1	0	0	0	0	0	
2879	MAHF-DIKUL	Digital kultur		73	35	1	1	0	0	0	
2886	MAHF-FILO	Filosofi		63	27	2	2	2	0	1	
Sum				320	184	13	11	6	0	4	
SUM MA-HF 2017/2018 + INT-GRAD 2017			243	854	620	339	322	195	2	N/A	N/A

## ii) Enkeltemneopptaket vår 2018

### Orientering om enkeltemneopptak

Vi viser til orienteringssak, fra Studiestyret 15.11.17, om oppretting av enkeltemneopptak ved UiB. HF deltar i enkeltemneopptaket våren 2018 med til sammen 55 emner (se oversikt nedenfor).

Siden disse studentene ikke tilhører et bestemt studieprogram, eller er tilknyttet en bestemt studierett, har det vist seg komplisert å telle dem. Vi har derfor ikke fått noen nøyaktige oppmeldingstall fra Studieadministrativ avdeling enda, men vi regner med å få en endelig oversikt etter oppmeldingsfristen 1. februar.

Vi har derimot fått noen foreløpige tall og disse viser at HF per 22. januar har fått 102 undervisningsmeldinger fra 52 enkeltemnestudenter. Det tas forbehold om feil i disse tallene. En endelig oversikt oversendes studiestyret så snart det foreligger.

### Emner med i ordningen og foreløpige oppmeldingstall:

Institutt	Emne	Foreløpige oppmeldingstall
AHKR	RELV105	3
FoF	FIL105	5
FoF	FIL116	6
FoF	FIL120	2
FoF	FIL125	3
FoF	FIL215	5
FoF	FIL216	3
FoF	FIL220	6
FoF	FIL231	1
FoF	FIL232	2
FoF	FIL235	5
FoF	RET202	2
IF	FRAN101	3
IF	FRAN103	3
IF	ITAL111	3
IF	ITAL113	3
IF	RUS111	
IF	RUS112	
IF	SPLA107	7
IF	SPLA108	2
IF	SPLA109	7
IF	TYS111	
IF	TYS112	
LLE	ALLV111	2
LLE	ALLV112	4
LLE	GRE101	1
LLE	GRE102	1
LLE	GRE203	
LLE	GRE251	

LLE	GRE254	
LLE	ISL104	1
LLE	KUN131	4
LLE	KUN132	2
LLE	KUN259	
LLE	LAT102	
LLE	LAT105	1
LLE	LAT203	1
LLE	LAT251	
LLE	LAT254	
LLE	NOFI101	
LLE	NOFI106	1
LLE	NOFI112	1
LLE	NOFI210	
LLE	NOFI250	
LLE	NOLI102	6
LLE	NOLI103	
LLE	NOLI212	2
LLE	NOLI250	1
LLE	NOLI251	
LLE	NOSP102	2
LLE	NOSP210	
LLE	NOSP212	1
LLE	NOSP221	
LLE	NOSP250	
LLE	NOSP251	

iii) Strategiske tiltak for utdanningsatsningen

Muntlig orientering

iv) UU-saker fra møtet den 24. januar 2018

[UU-innkalling 24.01.18](#)

## IV Vedtakssaker

**Styre: Studiestyret ved Det humanistiske fakultet**

**Sak: 1/18**

**Møte: 31.01.2018**

---

SAK 1/18: Programsensor ved HF – standardhonorar, mal for arbeidsavtale og mal for årsrapport

---

### Dokumenter i saken

- [Programsensormappe ved HF](#)
- [Handbok for kvalitetssikring ved UiB](#)
- [Studietilsynsforskriften](#)
- Mal for programsensoravtale (forslag til ny versjon vedlagt)
- Veiledning for programsensorrapport (årsrapport vedlagt)

### Bakgrunn

Programsensorordningen ved UiB er beskrevet i Handbok for kvalitetssikring av universitetsstudia, kap. 6, omtalt som følger:

«Programsensorordninga er ei UiB-intern ordning, der fakulteta nemner opp ein ekstern fagfelle som har særskilte oppgåver knytt til evaluering av eitt eller fleire studieprogram. Funksjonstida er normalt 4 år. Programsensor skal vurdere opplegg for og gjennomføring av eit studieprogram eller ein del av dette, og skal éin gong i året utarbeide ein skriftleg rapport om studieprogrammet på grunnlag av det mandatet fakultetet har gjeve. Det er utarbeidd nærare retningslinjer for programsensor, sjå appendiks 1, punkt 1 for meir informasjon om dette. Programsensor kan òg ha ei rolle knytt til ekstern sensur.»

Det stilles strenge kvalitetskrav til studieprogrammene vi tilbyr samfunnet, og programsensorordningen bør ses som en verdifull ressurs i kvalitetsarbeidet ved fakultet. UiB er som selvakcrediterende institusjon pålagt å kontinuerlig arbeide for å sikre at studieprogrammene vi tilbyr til enhver tid møter kravene i *Studietilsynsforskriften*. Programsensorordningen bør benyttes målrettet, i samsvar med kvalitetssikringssystemet ved UiB og med kvalitetsarbeidet ved HF for øvrig.

Studieledernetverket har i noe tid etterspurt avklaringer omkring honorarsatser for programsensor, og det har også kommet ønsker om tydeligere fellesføringer m.t.p. innhold i programsensors oppgaver og ansvarsområder.

Fakultetet har gått gjennom budsjettavsetningen til programsensorhonorar og sett på et utvalg av programsensoravtalene ved instituttene. Honorarene og inndelingen av programsensors ansvarsområder varierer en del mellom instituttene. Praksis ved ett institutt ser ut til å være at det betales kr. 10.000,- per år for programsensur på BA-program og MA-program innen samme fag.

Praksis ved et annet har vært å dele inn studieprogrammet mellom to programsensorer, f.eks. en programsensor på lingvistikkemner og en annen på litteraturemner. Vi kommer tilbake til dette punktet.

### **Honorering av programsensor**

HF's programsensormappe og mal for programsensoravtale baserer seg på UiB's standardsatser for programsensorhonorar, som er 10.000,-, 20.000,- og 30.000,-. Ved HF har man de siste årene benyttet standardsatsen på 20.000,- til BA-honorar, 10.000,- til MA-honorar. Instituttene har likevel kunnet avtale andre honorar med den enkelte programsensor. I arbeidet med å oppnå budsjettbalanse i 2016 ble den samlede budsjettavsetningen til programsensorhonorar ved HF halvert, noe som også har blitt videreført i budsjettet for 2017 og 2018.

Det innebærer at den faktiske budsjettavsetningen til programsensorhonorar ved HF i 2018 er som følger:

BA-program: 10.000,-

MA-program: 5000,-

Integrert MA-program: 20.000,-

Programsensor mottar honorar etter innlevering av årsrapport for det enkelte år. Avsetningen er fordelt til instituttene i tråd med programmene som er knyttet til det enkelte institutt. Sosiale kostnader samt kr. 2500,- i reisekostnader per program tildeles i tillegg. Instituttene utbetaler honoraret til programsensor etter innlevert årsrapport.

Det bemerkes av budsjettavsetningen ikke harmonerer fullt ut med standardsatsene ved UiB. Det er også å bemerke at det enkelte institutt har anledning til å avtale egen honorar med den enkelte programsensor og at det er naturlig at dette ses i sammenheng med oppgavene som avtales.

Prodekanen foreslår at standarden ved HF settes til et årlig honorar på kr. 10.000,- per BA-program og 10.000,- per MA-program, til sammen 20.000,- per år. Instituttene har anledning til å avtale andre honorar med programsensor, og dersom instituttene prioriterer å bruke høyere satser for programsensur, er dette en prioritering instituttene gjør innenfor sitt budsjett. Studiestyrets anbefaling om standardsatser går til fakultetsstyret, som vedtar budsjettildelingen for det enkelte år.

### **Ansvarsområdet for programsensorer**

Programsensorordningen skal benyttes til å føre tilsyn med *utdanningen* vi tilbyr. Derfor er det en forutsetning at programsensor gjennomfører tilsyn med *hele* studieprogrammet/utdanningsløpet. Praksis med at ulike programsensorer ser på ulike deler av et program må opphøre.

Minst hvert femte år skal det foretas *programevaluering*. Det vil si at programmet som helhet evalueres, dvs. ikke bare spesialiseringsdelen, men hele studieløpet som inngår i programmet (altså inklusive frie studiepoeng, ex.phil, ex.fac og eventuelle andre obligatoriske emner. Det anbefales at programsensor trekkes inn i dette arbeidet, da det kan antas både å øke verdien av og lette fagmiljøenes eget arbeid med programevalueringen.

Lektorprogrammene skal som tidligere ha én felles programsensor som har tilsyn med de tre lektorprogrammene HF tilbyr. Det skal oppnevnes én programsensor for hvert fagtilbud, slik at fag med BA- og MA-program, evt. også årsstudier; oppnevner én felles programsensor for disse.



Ansvar for kontakt og oppfølging av programsensor ligger ved instituttene, spesifikt til det enkelte programstyret, jfr. [Mandat for programstyra ved Det humanistiske fakultet](#). Programstyreleder vil normalt ha en sentral rolle i kontakten med programsensor.

### **Mal for årsrapport/programsensorrapport**

Prodekan foreslår at fakultetet tar i bruk en *Veiledende mal for programsensorrapport*, som legger til grunn hovedpunktene i Studietilsynsforskriften, som alle våre utdanninger må oppfylle. På denne måten vil programsensorordningen i enda større grad kunne bidra til at vi får en systematisk og kontinuerlig vurdering av programmene opp mot kravene i forskriften. En veiledende mal vil også kunne være en ressurs for programsensor og fagmiljø i samarbeidet.

### **Forslag til vedtak:**

Studivstyret anbefaler at honorar for programsensor ved HF følger standardsatsene ved UiB og man benytter satsen på kr. 10.000,- årlig per BA- eller MA-program. Lektorprogrammene honoreres for tiden med kr. 15.000,- per program per år.

Det skal oppnevnes én programsensor for hvert fagtilbud, slik at fag med BA- og MA-program, evt. også årsstudier; oppnevner én felles programsensor for disse.

Studivstyret anbefaler at *Veiledende mal for programsensorrapport* tas i bruk. Malen er veiledende, og det enkelte programstyre har anledning til å tilpasse arbeidsoppgavene som avtales med programsensor.

Programsensormappen ved HF oppdateres i tråd med vedtaket i denne saken.

Claus Huitfeldt  
prodekan

Ranveig Lote  
studiesjef

Det humanistiske fakultet  
Universitetet i Bergen

---

### Programsensoravtale

..... er oppnemnd som programsensor ved Det humanistiske fakultet, Institutt for ..... og skal ha tilsyn med følgjande studieprogram:

BA i .....

MA i .....

Oppnemninga gjeld for 4 år frå ..... til .....

#### Programsensors oppgåver.

Avtala omfattar følgjande arbeidsoppgåver:

- Rapportering til instituttet **innan 1. februar** kvart år  
**Programsensor skal** besøke UiB minst annakvart år. Under besøka skal han/ho samtale med studentar, emneansvarlege og programansvarleg/undervisningsleiarr- Programsensor kan òg be om å få møte administrativt personale.
- Evaluering av studieplanar, emneomtalar og pensum. Programansvarleg og programsensor avgjer kva for emne som skal evaluerast kvar gong.
- Evaluering av karaktersetting og nivå på eit representativt utval av eksamenssvar på emna som skal evaluerast.
- Evaluering av læringsutbyteomtalar på studieprogram og emne og kommentere i kva grad det er ein god samanheng mellom desse og undervisnings- og vurderingsformer.
- Ytterlegare problemstillingar og oppgåver som vert avtala i dialog mellom programstyre/fag i løpet av sensorperioden

Programsensor skal rapportere på bakgrunn av grunnlagsdata frå vår- og haustsemesteret, til saman eitt kalenderår. Rettleiande mal for programsensorrapport er vedlagt denne avtala og kan brukast som støtte i arbeidet.

**Honorar.** Fast avtalt honorar kr ..... per år, jf. standardsatsar for programsensorar ved Det humanistiske fakultet. Honorar vert utbetalt av Institutt for ..... etter at instituttet har mottatt rapport.

Skattekort må leverast. (Det vert trekt 50% skatt dersom skattekort ikkje er lagt ved).

**Reise.** Instituttet dekker reisekostnader for minimum ei reise annakvart år.

**Oppseiing.** Avtala kan seiast opp av bae partar i løpet av perioden. Det gjeld ein gjensidig oppseiingsfrist på ein månad.

**Forskingstermin.** Ved eventuell forskingstermin for programsensor i avtaleperioden skal programstyret og programsensor i fellesskap kome til ei ordning for korleis avtala kan vidareførast. Det er til dømes mogleg å utsetje programsensoroppgåvene til avslutta forskingstermin og forlange sensorperioden tilsvarande.

**Programsensormappe.** Vedlagt programsensoravtala er programsensormappa som inneheld m.a. retningsliner for programsensur ved Universitetet i Bergen og rutinar for programsensur ved Det humanistiske fakultet.

**Kontaktinformasjon:**

Epost-mottak for instituttet (til innsending av programsensorrapport):

post@.... uib.no

Undervisningsleiar

(epost, telefonnummer)

Programstyreleiar

(epost, telefonnummer)

Administrativ koordinator på program/studiekonsulent:

(epost, telefonnummer)

.....  
Dato

.....  
Dato

.....  
Dato

.....  
Programsensor

.....  
Instituttleiar

.....  
Programstyreleiar

## Veiledende mal for programsensorrapport

### Bakgrunnsinformasjon

- Hvilket studieprogram, emne(r) og kalenderår evalueres i rapporten?
- Hvilke fagpersoner/studentgrupper har programsensor hatt møte med? (studenter/ faglærer /undervisningsleder/ instituttleder etc.)
- Øvrig bakgrunnsinformasjon og statistikk som er benyttet i rapporten

### Evalueringsav studieprogrammet

Ressurser: § 2-2 i *Studietilsynsforskriften*.

- Er læringsutbyttebeskrivelsen på studieprogramnivå (kunnskap, ferdigheter og generell kompetanse) dekkende og tydelig?
- Er det en faglig god sammenheng i programmet? Virker studieprogrammet innhold og oppbygning å være godt tilpasset læringsutbyttet?
- Virker studieprogrammets undervisnings- og vurderingsformer å være tilpasset læringsutbyttet?
- Har studieprogrammet gode ordninger for internasjonalisering og studentutveksling?
- Har det vært en økning/nedgang i studenttallet?
- Finnes det særlige forhold ved gjennomføringen av studieprogrammet i perioden?
- Anbefales det å sette i gang tiltak på programnivå for å bedre studieopplegg og gjennomføring? Hvilke tiltak foreslår programsensor? (Gjerne i samråd med fagmiljøet).

### Evalueringsav emner

*Ved evaluering av emner skal programsensor vurdere om emnets læringsutbytte, undervisningsformer, vurderingsformer og arbeidsmengde for studentene er i overensstemmelse med hverandre.*

- Er emnets forventede læringsutbytte dekkende og tydelig?
- Bidrar undervisnings- og vurderingsformer på en hensiktsmessig måte til at studentene oppnår læringsutbyttet?
- Er emnets vurderingsordning dekkende for å kunne måle studentens læringsutbytte?
- Er emnets pensuminnhold og mengde tilfredsstillende?

- Er gjennomføringsprosenten til emnet høy/lav?
- Er emnets total arbeidsmengde for studentene passe?
- Er det behov for å sette i gang tiltak for å bedre undervisningsformer, vurderingsformer eller gjennomføringsprosent? Hvilke tiltak foreslår programsensor? (Gjerne i samråd med fagmiljøet).

### **Evalueringsordninger**

*Som grunnlag for sin vurdering skal programsensor få en oversikt som dokumenterer vurderingsordningen og sensorordningen for det enkelte emnet i studieprogrammet.*

- Er informasjonen som er gitt studentene om vurderingsordningene god?
- Blir prøving og vurdering av studentenes forventede læringsutbytte gjennomført på en upartisk og faglig betryggende måte?
- Er emnenes vurderingsordninger i studieprogrammet hensiktsmessig sammensatt for å kunne oppnå studieprogrammets samlede læringsutbytte?
- I emner der det kun benyttes interne sensorer skal programsensor spesielt evaluere vurderingsordningen. I disse tilfellene skal programsensor se på bruken av karakterskalaen, herunder se på hvordan nivået på prestasjonene i emnet er, og om vurdering og karaktersetting i emnet er satt på et riktig nivå i forhold til tilsvarende studier.
- Er det behov for å sette i gang tiltak for å bedre vurderingsordningene i studieprogrammet? Hvilke tiltak foreslår programsensor? (Gjerne i samråd med fagmiljøet).

### **Oppsummering**

*De viktigste funnene kort oppsummert.*

- I hvilken grad har programsensor deltatt i drøftinger i fagmiljøet om struktur og innhold i studieprogrammet?
- Hvilke råd er gitt til fagmiljøet?
- Programsensors kommentarer til rollen og oppgavene som programsensor

**Styre: Studiestyret ved Det humanistiske fakultet**

**Sak: 2/18**

**Møte: 31.01. 2018**

---

SAK 2/18: Meritteringsordning for undervisning – oppnevning av arbeidsgruppe

---

## Dokumenter i saken

- Meld. St.16 (2016-2017): Kultur for kvalitet i høyere utdanning (27.01.2017)  
<https://www.regjeringen.no/contentassets/ae30e4b7d3241d5bd89db69fe38f7ba/no/pdfs/stm201620170016000dddpdfs.pdf>
- Utdanningsutvalget, sak 16/17 (13.03.2017)  
[http://www.uib.no/sites/w3.uib.no/files/attachments/mote\\_i\\_uttanningsutvalget\\_13.\\_mars\\_nettersjon.pdf](http://www.uib.no/sites/w3.uib.no/files/attachments/mote_i_uttanningsutvalget_13._mars_nettersjon.pdf) (vedlegg)
- Universitetsstyret, sak 60/17 (16.05.2017)  
<http://www.uib.no/sites/w3.uib.no/files/attachments/us2017-060.pdf> (vedlegg)

## Bakgrunn

Denne saken skal behandles i fakultetsstyret 6.2.

I Stortingsmeldingen krever regjeringen "at alle universiteter og høyskoler, alene eller sammen med andre, i løpet av to år skal ha etablert meritteringssystemer som bidrar til at arbeidet med å utvikle god undervisning verdsettes" (s. 24). Det vises særlig til meldingens s. 77-78 for nærmere omtale.

På initiativ fra bioCEED, Senter for fremragende utdanning, ble det allerede høsten 2015 etablert en arbeidsgruppe ved UiB som fikk i oppgave å se nærmere på mulighetene for å få implementert en meritteringsordning for fremragende undervisere. På bakgrunn av arbeidsgruppens forslag vedtok fakultetsstyret ved Det matematisk-naturvitenskapelige 16.06.2016 å etablere en prøveordning for meritterende undervisning for fem år.

Utdanningsutvalget fattet i sak 16/17, "Fremragende underviser og undervisningsmiljø (FUND)", følgende vedtak:

Utdanningsutvalget foreslår for Universitetsstyret at UiB fra 2018 piloterer meritteringsordninger for undervisning ved alle fakulteter med mål om å utvikle en felles meritteringsordning for UiB. Pilotordningene kan ta utgangspunkt i kriteriene som prøves ut på Det matematisk-naturvitenskapelige fakultet i modellen for Fremragende underviser (FUND). Fakultetene oppfordres også til å utarbeide ordninger som premierer kvaliteter ved undervisningsmiljø som helhet. Arbeidet med pilotordningene ved de ulike fakultetene bør koordineres for å sikre løpende

erfaringsutveksling. Videre bør pilotordningene ved fakultetene evalueres etter tre år med sikte på etablering av én felles UiB-modell for merittering av undervisning fra våren 2021.

Universitetsstyret fattet så i sak 60/17 følgende vedtak:

UiB innfører, i tråd med vedtaket i Utdanningsutvalget, meritteringsordningen Fremragende underviser og undervisningsmiljø (FUND).

I saksforelegget til Universitetsstyret heter det:

Fakultetene velger selv når de vil gå i gang med utprøvingen av hele eller deler av meritteringsmodellen, men senest må det skje innen 1. juli 2019, i tråd med regjeringens forventninger kommunisert i Meld. St. 16.

Fakultetsledelsen ønsker med dette å starte arbeidet med å etablere en meritteringsordning for Det humanistiske fakultet, og foreslår i første omgang at det opprettes en arbeidsgruppe som får følgende mandat og sammensetning.

### **Arbeidsgruppens mandat**

Arbeidsgruppen skal utarbeide forslag til organisering og kriterier for en ordning for merittering av undervisning ved Det humanistiske fakultet. Gruppen skal særlig vurdere følgende spørsmål:

- Hvordan skal kandidater til status som fremragende underviser eller undervisningsmiljø velges ut?
- Hvem skal vurdere kandidatene, og hvordan skal bedømmelsesprosessen foregå?
- Hvilke kriterier skal benyttes i tildeling av status som fremragende underviser eller undervisningsmiljø?
- Hvilke konsekvenser skal status som fremragende undervisere eller undervisningsmiljø ha for den enkelte underviser eller det enkelte undervisningsmiljø (f.eks. prosjektmidler, undervisningstermin, lønnsopprykk)?
- Skal ordningen omtales og inngå i utlysning av og bedømmelse til vitenskapelige stillinger, og i så fall hvordan?
- Hvordan skal ordningen organiseres og administreres, og hvordan skal den fungere i forhold til instituttene og sentrene, Studiestyret og Fakultetsstyret?
- Hvordan skal ordningen synliggjøres?

Arbeidsgruppen bes særskilt om å vurdere den ordningen som er etablert ved Det matematisk-naturvitenskapelige fakultet, og å holde kontakt med arbeidsgrupper som for tiden utarbeider tilsvarende ordninger ved de andre fakultetene ved UiB.

## Arbeidsgruppens sammensetning

Gruppen får følgende sammensetning:

- Prodekan for utdanning og internasjonalisering
- Undervisningskoordinator ved ett eller flere institutt
- Studiesjef
- To studentrepresentanter

Prodekanen leder gruppens arbeid. Det oppnevnes en sekretær for arbeidsgruppen fra fakultetssekretariatet.

## Arbeidsplan

31.01.18: Forslag om mandat og sammensetning av arbeidsgruppe behandles i Studiestyret

06.02.18: Mandat og sammensetning av arbeidsgruppe vedtas i Fakultetsstyret (protokoll fra Studiestyret deles ut i møtet)

24.04.18: Arbeidsgruppen leverer sin rapport

Fakultetsledelsen sender arbeidsgruppens rapport på høring til enhetene

01.06.18: Høringsfrist

19.06.18: Endelig behandling og vedtak i Fakultetsstyret

Alternativt:

Fakultetsledelsen legger arbeidsgruppens rapport frem for Fakultetsstyret

15.05.18: Fakultetsstyret behandler forslag om å sende rapporten, med evt. merknader, på høring til enhetene

20.06.18: Høringsfrist

04.09.18: Endelig behandling og vedtak i Fakultetsstyret

Ordningen utlyses første gang høsten 2018, bedømmelse skjer våren 2019, med første tildeling av status som fremragende underviser eller undervisningsmiljø før sommeren 2019.

## Forslag til vedtak:

Studiestyret ved Det humanistiske fakultet slutter seg til planene om etablering av en ordning for merittering av fremragende undervisere eller undervisningsmiljø, og ber fakultetsstyret oppnevne en arbeidsgruppe som foreslått. Arbeidsgruppen får frist til å levere sin rapport senest 24. april 2018.



Claus Huitfeldt  
prodekan

Ranveig Lote  
studiesjef

## V Drøftingssaker

**Styre: Studiestyret ved Det humanistiske fakultet**

**Sak: 3/18**

**Møte: 31.01. 2018**

---

SAK 3/18: Rekrutteringsforum ved Det humanistiske fakultet - spørsmål om avvikling

---

### Dokumenter i saken

- Studiestyresaker 19/15, 2/16: <http://www.uib.no/hf/22803/studiestyret>
- Mandat for rekrutteringsforum (vedlegg 1)
- Notat om rekrutteringsforum fra januar 2015 (vedlegg 2)
- UU-sak 56/17: Styringsdokument for studentrekruttering: [http://www.uib.no/sites/w3.uib.no/files/attachments/mote\\_i\\_uttanningsutvalget\\_29.\\_september.pdf](http://www.uib.no/sites/w3.uib.no/files/attachments/mote_i_uttanningsutvalget_29._september.pdf)

### Bakgrunn

Med bakgrunn i anbefalinger i *Oppfølging av administrativ bemanningsplan, handlingsplan for studie- og forskerutdanningsadministrasjon*, opprettet Studiestyret Rekrutteringsforum ved Det humanistiske fakultet i sak 2/16, 21.01.2016.

Forumet hadde sitt første møte 29. september 2016 og har deretter hatt to møter: 13. januar 2017 og 24. februar 2017. I løpet av 2017 har det skjedd endringer i organiseringen av rekrutteringsarbeidet ved UiB, i kjølvannet av at fakultetene fikk sine egne kommunikasjonsrådgivere utplassert fra Kommunikasjonsavdelingen. Et styringsdokument for studentrekruttering er behandlet i Utdanningsutvalget (UU-sak 56/17), som legger til rette for et tettere samarbeid om studentrekruttering og kommunikasjon. Ved HF har studieseksjonen v/leder for Infosenteret koordineringsansvar for feltet, i samarbeid med faglig ledelse og kommunikasjonsrådgiverne i staben.

Erfaringen er at strategiske valg og overordnede prioriteringer i rekrutteringsarbeidet nå foregår i linjen mellom dekan og kommunikasjonsavdeling samt studieseksjon på fakultet, studieadministrativ avdeling og Redaksjonsrådet (for studieinformasjon og studentrekruttering) der fakultetene er representert. Det foregår også en dialog om hvordan kommunikasjonen mellom SA, KA og fakultetene i redaksjonsrådet best kan organiseres. SA har hatt dialogmøter med fakultetet tidlig i høstsemesteret for å få innspill til prioriterte områder for fakultetets rekrutteringsarbeid for opptaket i 2018.

### Fokusområder i rekrutteringstiltakene for HF i 2018

I dialog med KA og SA har HF for inneværende sesong valgt å fokusere på relevans

for skolesektoren generelt og lektorutdanningen spesielt. I tillegg har man valgt å fokusere på digital kultur, med bakgrunn i at digital kultur er et tidsaktuelt studium og et IKT-studium som fortsatt kan være ukjent for mange potensielle søkere. Politiske signaler tilsier at det vil komme en sterk økning innen IKT-utdanninger og i statsbudsjettet i 2018 er det satt av midler til 500 IKT-studieplasser. Digital kultur kombinerer praktiske kommunikasjonsferdigheter med kulturforståelse og undersøkelser av hvordan teknologien påvirker vår identitet og samfunnsliv og bør løftes frem og gjøres kjent som et viktig supplement til de rent tekniske IKT-utdanningene.

I tillegg har HF ønsket å ha fokus på breddeutdanningen i våre program, og å vise frem praksisemner i utdanningene, da vi vet at dette er etterspurt blant studentene og kan være motiverende både for å søke og for å bli på studiene våre.

### **Prodekanens merknader**

Rekrutteringsforumet ble opprettet som et «koordinerende og rådgivende forum for rekrutteringsarbeidet ved fakultetet». Erfaringen i 2017 har vært at det har vært vanskelig å sette av den nødvendige ressursen til å drive Rekrutteringsforumet på en tilfredsstillende måte. Samtidig er det viktig å forankre rekrutteringsarbeidet godt i utdanningsledelsen i fagmiljøene ved HF, og å sikre koordinering og sammenheng mellom det overordnede arbeidet fakultetet gjør i samarbeid med KA og SA, og tiltak og arbeid som gjøres i fagmiljøene og på institutt. Fakultetet ser behov for både å effektivisere ressursbruken og samtidig å styrke kunnskapen og samarbeidet om rekrutteringsarbeidet fremover. For å oppnå dette foreslår vi å avvikle rekrutteringsforumet som sådan, og i stedet ha faste saker knyttet til rekrutteringsårshjulet i Studiestyret. Slik kan man sikre at man involverer Studiestyret og instituttens undervisningsledelse i vurderinger og planlegging av rekrutteringstiltak og -fokus for fakultetet.

Det humanistiske fakultet har en stor vifte av studietilbud, som gjør det utfordrende å prioritere og fokusere rekrutteringsinformasjonen. SA og KA bistår fakultetet i utarbeidelse av rekrutteringsvideoer, studentintervjuer, nettsider o.a. ressurser i rekrutteringsarbeidet. For at disse skal kunne bistå fakultetet er det nødvendig å velge ut noen fokusområder for hver rekrutteringssesong. Samtidig er det ønskelig at vi over tid får dekket mest mulig av studietilbudene våre og slik også får bygget opp gode rekrutteringsressurser for mange fag/program. For å få dette til må vi tenke i et flerårig perspektiv, og vi foreslår derfor å lage en treårsplan for rekrutteringsarbeidet. Prodekan ønsker å legge frem et forslag til en slik treårig plan for Studiestyret på slutten av vårsemesteret 2018.

### **Forslag til vedtak:**

Studiestyret avvikler Rekrutteringsforum ved HF med virkning fra 1.1. 2018. Det legges inn faste saker om rekrutteringsarbeidet i Studiestyrets årshjul slik at Studiestyret i størst mulig grad blir orientert om og delaktig i fakultetets prioriteringer for rekrutteringsarbeidet. Prodekan takker rekrutteringsforumets medlemmer for innsatsen i 2016 og 2017.

Det legges frem en treårsplan for rekrutteringsarbeidet i Studiestyret mot slutten av våren 2018.

Claus Huitfeldt  
prodekan

Ranveig Lote  
studiesjef

### **Vedlegg 1: Mandat for rekrutteringsforum ved Det humanistiske fakultet:**

Rekrutteringsforumet ved Det humanistiske fakultet skal arbeide målrettet for at fakultetet skal nå sine mål på rekrutteringsfeltet.

I *Det humanistiske fakultets strategiske plan 2016-2022* er det formulert følgende mål knyttet til rekruttering:

Fakultetet skal øke antall førsteprioritetssøkere og styrke rekrutteringen til masterprogrammene. For å oppnå dette, skal vi:

- styrke den digitale profileringen av fakultetets studietilbud
- etablere gode og varige kontakter med skolene
- synliggjøre de humanistiske fagenes kompetanse og relevans i samfunnet
- arbeide for å rekruttere flere studenter med innvandrerbakgrunn

Rekrutteringsforumet er et koordinerende og rådgivende forum for rekrutteringsarbeid ved fakultetet og rapporterer til Studiestyret.

Forumet vil normalt ha tre møter i året, og disse vil bli lagt i tidsrommet mai - desember for å kunne planlegge tiltak i forkant av og under den kommende rekrutteringsperioden januar - april. Ved behov kan rekrutteringsforumet også kalles inn til ytterligere ett møte i rekrutteringsperioden.

#### **Medlemmer:**

Forumet ledes av prodekan for utdanning og internasjonalisering.

Leder for Infosenteret ved HF er sekretær.

Administrativ koordinator for lektorutdanningen ved HF er medlem av forumet.

Representanter fra enhetene: De fem instituttene ved HF bes om å stille med én vitenskapelig og én administrativ deltaker til forumet.

HSU har to representanter i forumet.

Senter for kvinne- og kjønnsforskning har én representant i forumet.

## **Vedlegg 2: Notat om rekrutteringsforum fra januar 2015**

### **Rekrutteringsnettverk på tvers av instituttene på HF**

- **Formål og organisering**

- **Rekrutteringstiltak pr. i dag, sentraladministrasjonen og på HF**

#### **Skille mellom to ulike kommunikasjonsnivå:**

1. Dekanetet og ledelsen ved fakultetet uttaler seg på vegne av fakultetet og representerer HF. Skriver blogg og innlegg. Jobber med omdømmebygging og mediestrategi. Skape positiv medieomtale. Det bør opprettes kontakt med kommunikasjonsrådgivere ved KA for rådgivning og kanskje få et skreddersydd opplegg for videre arbeid.

2. Det som kan gjøre av konkrete fellestiltak på instituttene: arrangement, åpne dager, gjennomgang av tekster, diskutere billedbruk, filmproduksjon (filmsnutter). Arbeide med å løfte frem enkeltpersoner og miljøer i samarbeid med nivå 1.

Felles for begge nivåene er at man må arbeide både langsiktig (bygge opp over tid, få erfaringer og økt kompetanse) og kortsiktig (konkrete målrettede tiltak i- eller opp mot rekrutteringssesongen januar-april).

Mellom nivåene må det være jevnlig kontakt og foregå rapportering.

#### **Hva skal et rekrutteringsnettverk gjøre?**

*Hovedoppgave: Øke rekruttering til alle HF-fag gjennom samkjøring av målrettede tiltak og interne arrangement.*

Aktiviteter:

- Samkjøre tiltak som fremmer rekruttering: Åpen dag (som GA har) på instituttene, Ka kan du bli-dag (med språk, med historie). Mot ungdomstrinnet og videregående skole. Karrieredag for eksisterende studenter (LLE har det).
  - Utveksling av erfaringer. Ha faste tema på møtene. F.eks. diskutere hvordan man kan motvirke formidling av negative holdninger hos ansatte (forelesere og i administrasjonen). Jobbe for økt fokus på arbeidslivrelevans for HF-fagene.
  - side 5 av 6
- 
- Tips om f.eks. hvor man finner (eller får tatt )gode illustrerende bilder til web eller presentasjoner. Hvordan gå frem når man intervjuer, hvor henvende seg for å få hjelp til å utføre intervjuer. Hjelp til å gå gjennom og lese hverandres tekster.
  - Sette i gang større intervju til web og kortfilmprosjekter:
  - Lage Bli- kjent-med – saker til web: Korte reportasjer om de vitenskapelig ansatte, vise hvem de er og hva de holder på med. Personliggjøre.
  - Lage kortere filmsnutter fra flere fagmiljø på HF. F.eks.: Om språk – klimadebatten blir påvirket av ordvalg (forskningsprosjekt), viktigheten av språk, både det norske og fremmedspråk.
  - Rekruttering av internasjonale studenter – også et viktig område å jobbe med.
  - Jobbe med tiltak mot frafall f.eks. endring av opplegget i mottaksuken.
  - Knytte studentene tettere til instituttet/fagmiljøet tidlig i studieløpet (se på erfaringene til MN).

### **Hvordan skal nettverket organiseres? Hvem skal være med?**

Forslag: Det opprettes et Rekrutteringsnettverk med 2 ansatte fra HF-administrasjonen, 1 adm. ansatt og 1 vitenskapelig ansatt fra hvert institutt eller senter. HSU bør også stille med en studentrepresentant.

Nettverket kan f.eks ha møter 4 ganger i året.

Det opprettes videre arbeidsgrupper på hvert institutt som utfører planlegging og utføring av de ulike tiltakene og arrangementene. Arbeidsgruppene består både av adm. ansatte og vitenskapelig ansatte.

### **Hvilke rekrutteringstiltak gjøres i dag, sentralt og på HF?**

**Sentralt:** HF er medlem av redaksjonsrådet som består av representanter fra alle fakultetene ved UiB samt UB og studentrepresentanter. Rådet ledes av SA. Drøfter rekrutteringsspmå og har egne arbeidsgrupper for brosjyreproduksjon, web osv.

Aktiviteter: - Produksjon av studieinformasjon (årsstudier, bachelorprogram, integrerte program som lektor, musikkterapi) til trykksaker og til websidene. Tekstene blir videreformidlet til den statlige nettsiden utdanning.no. - Skolebesøk og utdanningsmesser side 6 av 6

- Annonsering i sosiale medier - Andre tiltak (fotorunder, filmsnutter, følge faste studenter gjennom perioder og på studiestedet).

**HF-adm.:** - Ekstra fokus på brosjyre- og webtekster. I år bruker vi språkkonsulenter for hjelp med utforming av tekster om humaniorafeltet. - Ellers foregår mye på web; intervjuer, vitnesbyrd av tidligere studenter (studenter fra brosjyreproduksjonen, men også egne). Saker som omtaler studenter på nettsidene. -Legger ut bilder på Facebook av programfolderne og viderefremidler det som kommer fra SA av bilder og studentportrett. Bilder på instagram av aktiviteter, miljø, prisutdelinger. - Innleie av fotograf til å ta bilder av studentmiljø (HSU, ad fontes), campus, studenter.

**Instituttene: IF** har flere tiltak: Ka kan du bli-dager med **LLE** (inviterer elever på ungdomstrinnet til en dag med språknøtter etc.), Språkdag for elever i den vdg. skolen som blir invitert til IF og får informasjon og løser språknøtter. Den internasjonale språkdagen (samarbeid mellom IF, Bergen offentlige bibliotek og fremmedspråksenteret).

**LLE** har Karrieredag med besøk fra Karrieresenteret (Evelyn Jordal) og hjelp til søknadsskriving. Arrangerer Ka-kan-du-bli-dager sammen med IF.

**AHKR?**

**FOF?**

**Griegakademiet** arrangerer blant annet Åpen dag for elever i den vdg. skolen. Også åpne konserter.