



# ***Forskningsutvalget***

***1.09.21***

## ***Mandat og arbeidsform***

UNIVERSITETET I BERGEN





# Kjennetegn ved mandatet

- I alle punkt i mandatet nevnes **Universitetsledelsen** og utvalgets rolle som **rådgivende**
- Sentral rolle i realiseringen av **UiBs strategi**
- Rådgivende :
  - **forskningspolitiske og forskningsstrategiske spørsmål.**
  - sikre best mulige vilkår for universitetsforskningen, særlig den langsiktige, **grunnleggende forskningen**
  - råd som kan sikre **økt ekstern finansiering** av forskning
  - hvordan **de forskerrettede administrative støttetjenestene** kan utvikles
  - **forskerutdanning**, tverrfaglighet, **institusjonelt samarbeid** og partnerskap, nasjonalt og internasjonalt.





# Arbeidsform

- Utvalget skal i sitt arbeid legge til rette for **diskusjon og erfaringsutveksling** med sikte på å **utvikle beste praksis** i de saker som er **til behandling i utvalget**
- **Innebærer :**
  - **Mobilisering** til søknader og utviklingsarbeid i fagmiljøene – ERC
  - **Resultater** legges frem til utvalget om tilslag og avslag, utvikling i ph.d. programmene, koronaundersøkelser
  - **Utredning** – handlingsplaner, UiB Fram, styringsgrupper
  - **Forskriftene** (ph.d., dr.philos.)
  - Utvalgets medlemmer kan **foreslå saker** til behandling
  - Dagsorden fastsettes av **utvalgets leder/viserektor**.



# «Forretningsordenen»

- Utvalget har forskjellige typer saker
- **«Vedtak»**
  - Utvalget drøfter saken og uttrykker en mening eller anbefaling (eks. forskriftene)
- **Orienteringer**
  - Utvalget drøfter og kan komme med innspill til eventuell videre behandling og oppfølging (rapporter, handlingsplaner, høringer)
- **Informasjon**
  - Saker som legges frem for utvalget til ren informasjon
- **Eventuelt**
  - Spørsmål kan stilles, saker kan fremmes for senere orientering,

