



Styre: Fakultetsstyret ved Det juridiske fakultet
Styresak: 2/25
Møtedato: 04.02.2025
Journalnummer: 2025/61

ORIENTERINGS- OG REFERATSAKER

- a) Protokoll fra Fakultetsstyret
Protokoll fra 10.12.2025 er lagt ved
- b) Protokoll fra Studieutvalget
Protokoll fra 21.01.2025 er lagt ved
- c) Referat fra HMS-utvalget
Referat fra 16.01.2025 er lagt ved
- d) Protokoll fra Ansettelsesutvalget/IDU
Protokoll fra 23.01.2025 er lagt ved.
Protokoll fra 19.12.2024 er lagt ved.
- e) Utlysninger
Vikariat som seniorkonsulent studieadministrasjon er lyst ut med søknadsfrist 02.02.2025. Utlysningstekst er vedlagt (2025/630)

Fast stilling som jurist studieadministrasjon (rådgiver) er lyst ut med søknadsfrist 09.02.2025. Utlysningstekst er vedlagt (2024/15880)
- f) Komiteer

Følgende bedømmelseskomite ble oppnevnt for å vurdere søkere til postdoktorstillingen tilknyttet til CENTENOL (2024/11179) og arbeidspakken om EØS-rettens betydning for norsk trygderett ved Det juridiske fakultet i Bergen: professor (Halvard Haukeland Fredriksen, Universitetet i Bergen) (leder), førsteamanuensis Martin Hennig (Universitetet i Tromsø), Advokat Hilde Ellingsen, (Advokatfirmaet Lund & Co)

Følgende bedømmelseskomite ble oppnevnt for å vurdere søkere til stipendiatstillingen tilknyttet NortCarb prosjektet ved Det juridiske fakultet i Bergen (2025/969 ID:270977): professor Knut Høyvik (Universitetet i Bergen, leder) postdoktor Siv Elen Vedvik (Universitetet i Bergen)

Følgende bedømmelseskomite er oppnevnt for å vurdere søkere til stillingen som stipendiat/postdoktor (2024/8679 Id: 565005) knyttet til CENTENOL og arbeidspakken om arbeidsrett ved Det juridiske fakultet, Universitetet i Bergen: førsteamanuensis Melanie Regine Hack, Universitetet i Bergen, førsteamanuensis Martin Hennig, Universitetet i Tromsø, professor Graham Butler, Syddansk Universitetet (leder)

Karl Harald Søvig
dekan

Øystein Lunde Iversen
fakultetsdirektør

28.01.2025 MARHO

PROTOKOLL ANSETTELSESUTVALGET

Tilsettingssak på sirkulasjon 19. desember 2024

På sirkulasjon til:

Karl Harald Søvig (leder), Agnes Camilla Bernt, Martin Mindestrømmen, Ingrid Elisabeth Tøsdal og Magnus Straumann Flesjø

Tilsettingssaker er unntatt offentlighet, jfr. Off.l. § 25

Sak:

Sak 12/24

Tilsettingssak som stipendiat tilknyttet EXPUN-prosjektet (2024/14624)

Vedtak:

Kelly Solhem-Young tilsettes i den utlyste stipendiatstillingen tilknyttet straffegjennomføringsprosjektet EX-PUN for en åremålsperiode på tre år, men med mulighet for forlengelse på inntil ett år for pliktarbeid som består i å undervise på masterprogrammet i rettsvitenskap ved fakultetet. Eventuell undervisning skal fastsettes av og avtales nærmere med fakultetsledelsen innen det første halvåret av tilsettingsperioden.

Bergen, 27. desember 2024

Karl Harald Søvig
dekan

Agnes Berentsen
sekretær

PROTOKOLL ANSETTELSESUTVALGET

Tilsettingssak på sirkulasjon 23. januar 2025

På sirkulasjon til:

Karl Harald Søvig (leder), Agnes Camilla Bernt, Martin Mindestrømmen, Ingrid Elisabeth Tøsdal og Magnus Straumann Flesjø

Tilsettingssaker er unntatt offentlighet, jfr. Off.l. § 25

Sak:

Sak 01/25

**Tilsetting som stipendiat/postdoktor tilknyttet
CENTENOL (2024/8679)**

Vedtak:

Ómar Berg Rúnarsson tilsettes i den utlyste stillingen som stipendiat tilknyttet CENTENOL og senterets arbeidspakke om arbeidsrett.

Tilsettingssak som stipendiat (2024/7369)

Vedtak:

Bohdan Andriichuk tilsettes i den utlyste stillingen som stipendiat for en åremålsperiode på tre år, men med mulighet for forlengelse på inntil ett år for pliktarbeid som består i å undervise på masterprogrammet i rettsvitenskap ved fakultetet. Eventuell undervisning skal fastsettes av og avtales nærmere med fakultetsledelsen innen det første halvåret av tilsettingsperioden.

Bergen, 28. januar 2025

Karl Harald Søvig
dekan

Agnes Berentsen
sekretær



Jobbnorge-ID: 271995

Søknadsfrist: 09.02.2025

Nettside: <https://www.uib.no/om/84775/ledige-stillinger-ved-uib>

Omfang: Heiltid

Varighet: Fast

Jurist (rådgjevar) ved Det juridiske fakultet

Kunnskap som formar samfunnet

Gjennom eit sterkt og tett samspel med omverda - globalt, nasjonalt og lokalt - skal vi medverke til eit samfunn bygd på kunnskap, ferdigheiter og haldningar.

Vil du vere med å forme framtida?

Video: <https://youtu.be/vtJLmcUJ3-w>

Jurist (rådgjevar)

Er du ein samfunnsengasjert jurist med interesse for høgre utdanning og forvaltningsrett?

Bli ein del av vårt tverrfagleg miljø som jobbar for å utdanne framtidas juristar. Vi tilbyr eit støttande og inkluderande arbeidsmiljø med gode utviklingsmoglegheiter.

Ved Det juridiske fakultet er det ledig ei fast 100 % stilling som jurist (rådgjevar).

Som ein av to juristar i studieseksjonen vil du vere ein nøkkelperson i saksbehandling av studiesaker, førebu saker til klagenemnda, rettleie studentar og bidra i vidareutvikling av regelverk og rutinar.

Studieseksjonen legg til rette for eit godt studieløp for studentane og bidrar til å ivareta fakultetet sitt samfunnsoppdrag. Vi er stolte av studiet fakultetet tilbyr, og masterprogrammet i rettsvitenskap har vunne fleire prisar. Som ledd i det kontinuerlege kvalitetsarbeidet implementerte vi ny studieordning i 2021, og prosessen held fram ut vårsemesteret 2026.

Arbeidsoppgåver

Døme på oppgåver:

- Fatte enkeltvedtak i ei rekke ulike typar studiesaker
- Rettleie studentar og følgje opp studentar med behov for tilrettelegging
- Førebu og skrive klagesaker
- Gjere utgreiingar sjølvstendig og i team
- Skrive saksframstillingar til utval og styret ved fakultetet
- Bidra i arbeidet med å stadig utvikle studieordninga for masterprogramma i rettsvitenskap
- Rettleie kollegaer i deira saksbehandling og gi dei juridisk støtte

I dei daglege oppgåvene inngår tolking av regelverk, utforming av nye reglar, juridisk kvalitetssikring av enkeltsaker samt generell saksbehandling.

Du vil bidra i utvikling av studentane sitt læringsmiljø. I samarbeid med dyktige kollegaer har du ei viktig rolle i arbeidet med å vidareutvikle utdanningsverksemda og å forbetre og effektivisere interne prosessar og rutinar.

Du vil også ha kontakt med juristar og andre som arbeider med studiesaker og tilgrensande rettsområde andre stader ved UiB og nasjonalt.

Alle tilsette i administrasjonen vil, i tillegg til spesifikke funksjonar lagt til kvar stilling, måtte ta del i andre administrative oppgåver.

Kvalifikasjonar og eigenskapar

- Master i rettsvitenskap
- God generell juridisk vurderingsevne og god rettsleg forståing
- Relevant erfaring er ein føremon
- God skriftleg og munnleg formuleringsevne på norsk (begge målformer) og engelsk
- Generelt god IT-kompetanse
- Ansvarsbevisst, effektiv, fleksibel og god gjennomføringsevne
- Evne til å arbeide sjølvstendig, prioritere mellom oppgåver og trivst med å halde orden på parallelle arbeidsprosessar og mange aktivitetar samstundes

- Gode kommunikasjons- og samarbeidsevner
- Evne til å motivere både deg sjølv og andre, og bidra til det faglege og sosiale fellesskapet

Relevant praksis og personlege eigenskapar naudsynte for stillinga vil bli særskild vektlagt.

Vi kan tilby

- Sjølvstendig ansvar og gode moglegheiter for utvikling
- Hyggelege, engasjerte og dyktige kollegaer i eit støttande og inkluderande arbeidsmiljø
- Fleksibel arbeidstid og [gode velferdsordningar](#), mellom anna trening i arbeidstida
- Lån-, pensjons- og forsikringsordning i Statens pensjonskasse
- Stillingskategori som rådgjevar 1434
- Løn kr.584 000 -667 700 per år før skatt avhengig av tenesteansiennitet og kvalifikasjonar. For særleg godt kvalifiserte søkjarar kan ein vurdere høgare løn

Generell informasjon:

Aktuelle kandidatar vil bli kontakta i starten av veke 5, og vi planlegg å gjennomføre førstegangsintervju så snart som mogleg etter det.

Utfyllande opplysningar om stillinga får du ved å vende deg tilassisterande fakultetsdirektør og leiar for studieseksjonen Christine Stoltz Olsvik, tlf. 911 47 401, e-post: christine.olsvik@uib.no

Velkommen som søkjar!

Den som blir tilsett må rette seg etter dei retningslinjene som til ei kvar tid gjeld for stillinga.

Den statlege arbeidsstyrken skal i størst mogleg grad spegle mangfaldet i befolkninga. Det er eit personalpolitisk mål å få ei balansert alders- og kjønssamansetjing. Personar med innvandrarakgrunn og personar med nedsett funksjonsevne blir oppmoda om å søkje stillinga.

Opplysningar om søkjaren kan bli gjort offentlege sjølv om søkjaren har oppmoda om ikkje å bli ført på søkjarlista. Dersom oppmodinga ikkje blir teken til følge, skal søkjaren varslast om dette.

Søknad og CV skal sendast elektronisk via lenka "Søk stillinga".

Nærare informasjon om tilsettingsprosessen finn du [her](#).

Søknadsfrist 26.01.2025

Om Universitetet i Bergen

Universitetet i Bergen er ein anerkjend utdannings- og forskingsinstitusjon, organisert i sju fakultet og omlag 54 institutt og faglege senter. Campus ligg i sentrale delar av Bergen med universitetsområde på Nygårdshøyden, Haukeland, Marineholmen, Møllendalsveien og Årstad.

Det juridiske fakultet - [Les meir om fakultet her](#).

Tilleggsinformasjon

Arbeidsstad:

Magnus Lagabøtes plass 1 5010 Bergen (Bergen Kommune)



Jobbnorge-ID: 273454

Søknadsfrist: 02.02.2025

Nettside: <https://www.uib.no/om/84775/ledige-stillinger-ved-uib>

Omfang: Heiltid

Varighet: Vikariat/mellombels

Ei av Noregs mest populære utdanningar treng fleire dyktige administrative medarbeidarar

Seniorkonsulent studieadministrasjon ved Det juridiske fakultet (vikariat)

Kunnskap som formar samfunnet

Gjennom eit sterkt og tett samspel med omverda - globalt, nasjonalt og lokalt - skal vi medverke til eit samfunn bygd på kunnskap, ferdigheiter og haldningar.

Vil du vere med å forme framtida?

Video: <https://youtu.be/vtJLmcUJ3-w>

Seniorkonsulent (studieadministrasjon)

Bli ein del av vårt tverrfaglege studieadministrative miljø som jobbar for å utdanne framtidens juristar. Vi tilbyr eit støttande og inkluderande arbeidsmiljø med utviklingsmoglegheiter.

I studieseksjonen ved Det juridiske fakultet er det ledig eit eittårs vikariat i 100 % stilling som seniorkonsulent, med moglegheit for forlenging. Tiltreding så raskt som mogleg.

Du blir del av eit engasjert og kompetent team som legg til rette for eit godt studieløp for studentane og bidrar til å ivareta fakultetet sitt samfunnsoppdrag. Vi er stolte av studiet fakultetet tilbyr, og masterprogrammet i rettsvitenskap har vunne fleire prisar. Som ledd i det kontinuerlege kvalitetsarbeidet implementerte vi ny studieordning i 2021, og prosessen held fram ut vårsemesteret 2026.

Arbeidsoppgåver

Stillinga inneber eit breitt spekter av studieadministrative oppgåver, til dømes

- Administrative oppgåver som støttar undervisningsaktivitetar for studentar og undervisarar
- Koordineringsarbeid knytt til eksamenar og sensur
- Saksbehandling av studiesakar
- Studentinformasjon
- Avlaste kollegaer med ulike oppgåver ved arbeidstoppar og fråvær

Denne stillinga er ideell for deg som er fleksibel og trivst med variasjon. Du må kunne skifte fokus raskt og halde hovudet kaldt i hektiske periodar, og samstundes jobbe effektivt og nøyaktig. Vi ønskjer oss ein person som kan ta initiativ til forbetringar, og bidra positivt i både det faglege og det sosiale fellesskapet.

Alle tilsette i administrasjonen må, i tillegg til spesifikke funksjonar som ligg til stillinga, ivareta andre administrative oppgåver.

Fakultetet har eit høgt aktivitetsnivå gjennom heile året, også om sommaren. Det kan derfor vere at du ikkje kan ta ut hovudferien din i juli.

Kvalifikasjonar og eigenskapar

Du har

- minimum bachelorgrad, men mastergrad er ein føremon. Kandidatar frå alle fagområde blir oppmoda til å søkje, og du treng ikkje ha juridiske emne i graden
- erfaring frå administrativt arbeid, til dømes saksbehandling, prosjektarbeid og rettleiingsarbeid, er ein føremon. Har du erfaring frå organisasjons- og servicearbeid er dette også relevant
- generelt god IT-kompetanse

Du er

- ein som gjennomfører, og evner å arbeide sjølvstendig
- lærevillig og effektiv

- fleksibel, ansvarsbevisst og sjølvgåande
- god til å prioritere, og trivst med å halde orden på fleire parallelle prosessar og aktivitetar
- dyktig til å formulere deg både skriftleg og munnleg på norsk (begge målformer) og engelsk
- ein med gode kommunikasjons- og samarbeidsevner

Vi legg særskild vekt på relevant erfaring og personlege eigenskapar som er naudsynte for stillinga.

Vi kan tilby

- Varierte og utfordrande oppgåver
- Hyggelege, engasjerte og dyktige kollegaer og eit godt og inkluderande arbeidsmiljø
- Fleksibel arbeidstid og [gode velferdsordningar](#), mellom anna trening i arbeidstida
- Stillingskategori som seniorkonsulent 1363
- Løn kr. 557 100 - 615 700 per år før skatt avhengig av tenesteansiennitet og kvalifikasjonar. For særleg godt kvalifiserte søkerar kan ein vurdere høgare løn

Generell informasjon

Aktuelle kandidatar vil bli kontakta i veke 6, og vi planlegg å starte med intervjuar så raskt som mogleg.

Utfyllande opplysningar om stillinga får du ved å vende deg til assisterande fakultetsdirektør / leiar for studieseksjonen Christine Stoltz Olsvik, tlf. 911 47 401, e-post: christine.olsvik@uib.no

Velkommen som søker!

Den som blir tilsett må rette seg etter dei retningslinjene som til ei kvar tid gjeld for stillinga og vere førebudd på at arbeidsoppgåver kan bli endra over tid.

Den statlege arbeidsstyrken skal i størst mogleg grad spegle mangfaldet i befolkninga. Det er eit personalpolitisk mål å få ei balansert alders- og kjønssamansetjing. Personar med innvandrarakgrunn og personar med nedsett funksjonsevne blir oppmoda om å søkje stillinga.

Opplysningar om søkeren kan bli gjort offentlege sjølv om søkeren har oppmoda om ikkje å bli ført på søkerlista. Dersom oppmodinga ikkje blir teken til følgje, skal søkeren varslast om dette.

Søknad og CV skal sendast elektronisk via lenka "Søk stillinga".

Nærare informasjon om tilsettingsprosessen finn du [her](#).

Om Universitetet i Bergen

Universitetet i Bergen er ein anerkjend utdannings- og forskingsinstitusjon, organisert i sju fakultet og omlag 54 institutt og faglege senter. Campus ligg i sentrale delar av Bergen med universitetsområde på Nygårdshøyden, Haukeland, Marineholmen, Møllendalsveien og Årstad.

Det juridiske fakultet - [Les meir om fakultet her](#).

Tilleggsinformasjon

Arbeidsstad:

Dragefjellet, Bergen 5010 Bergen (Bergen Kommune)



Styre: Fakultetsstyret ved Det juridiske fakultet
Styresak: 2/25
Møtedato: 04.02.2025
Journalnummer: 2025/61

ORIENTERINGS- OG REFERATSAKER

- a) Protokoll fra Fakultetsstyret
Protokoll fra 10.12.2025 er lagt ved
- b) Protokoll fra Studieutvalget
Protokoll fra 21.01.2025 er lagt ved
- c) Referat fra HMS-utvalget
Referat fra 16.01.2025 er lagt ved
- d) Protokoll fra Ansettelsesutvalget/IDU
Protokoll fra 23.01.2025 er lagt ved.
Protokoll fra 19.12.2024 er lagt ved.
- e) Utlysninger
Vikariat som seniorkonsulent studieadministrasjon er lyst ut med søknadsfrist 02.02.2025. Utlysningstekst er vedlagt (2025/630)

Fast stilling som jurist studieadministrasjon (rådgiver) er lyst ut med søknadsfrist 09.02.2025. Utlysningstekst er vedlagt (2024/15880)

f) Komiteer

Følgende bedømmelseskomite ble oppnevnt for å vurdere søkere til postdoktorstillingen tilknyttet til CENTENOL (2024/11179) og arbeidspakken om EØS-rettens betydning for norsk trygderett ved Det juridiske fakultet i Bergen: professor (Halvard Haukeland Fredriksen, Universitetet i Bergen) (leder), førsteamanuensis Martin Hennig (Universitetet i Tromsø), Advokat Hilde Ellingsen, (Advokatfirmaet Lund & Co)

Følgende bedømmelseskomite ble oppnevnt for å vurdere søkere til stipendiatstillingen tilknyttet NortCarb prosjektet ved Det juridiske fakultet i Bergen (2025/969 ID:270977): professor Knut Høyvik (Universitetet i Bergen, leder) postdoktor Siv Elen Vedvik (Universitetet i Bergen)

Følgende bedømmelseskomite er oppnevnt for å vurdere søkere til stillingen som stipendiat/postdoktor (2024/8679 Id: 565005) knyttet til CENTENOL og arbeidspakken om arbeidsrett ved Det juridiske fakultet, Universitetet i Bergen: førsteamanuensis Melanie Regine Hack, Universitetet i Bergen, førsteamanuensis Martin Hennig, Universitetet i Tromsø, professor Graham Butler, Syddansk Universitetet (leder)

Karl Harald Søvig
dekan

Øystein Lunde Iversen
fakultetsdirektør

28.01.2025 MARHO



Styre: Fakultetsstyret ved Det juridiske fakultet
Journalnummer: 2024/1383
Dato: 10.12.2024
Tid: 12.15- 15.00
Sted: **Møterom 546**

PROTOKOLL

Oppmøte: Karl Harald Søvig, Ragna Aarli, Eirik Holmøyvik, Agnes Camilla Bernt, Ørnulf Øyen, Ingrid Elisabeth Tøsdal, Aurora Laugerud, Herman H. H. Haugen (som fast møtende vara), Henrik Helgeland og Harald Alfsen.

Forfall: Martin Mindestrømmen, Christine Egebakken, Magnus Strauman Flesjø

Andre fra ledelsen: Øystein L. Iversen, Christine Stoltz Olsvik, Nina Østensen, Halvard Haukeland Fredriksen, Sigrid Eskeland Schütz

Varaer for studentrepresentantene var kalt inn, men hadde ikke anledning til å stille i møtet. Møtet måtte derfor avholdes med kun én representant fra gruppe D. Styret var likevel vedtaksført ettersom mer enn halvparten av medlemmene var til stede og avga stemme, jf. UiBs Regler for styringsorganene ved fakultetene og instituttene § 18, første ledd.

Universitetsdirektøren var invitert til å orientere om universitetets økonomi kl. 13 i forbindelse med styresak 88/24. Saksrekkefølgen ble derfor endret slik at sak 87/24, 88/24 og 89/24 ble behandlet etter Universitetsdirektørens presentasjon.

S 85/24 Godkjenning av innkalling og saksliste
Innkalling og saksliste fulgte vedlagt.

Ingen merknader til innkalling og saksliste.

S 86/24 Orienterings- og referatsaker
Orienterings- og referatsaker fulgte vedlagt.

Ingen merknader til orienterings- og referatsaker.

S 87/24 Økonomirapport
Saksforelegg fulgte vedlagt

Ingen merknad til økonomirapporten

S 88/24 Budsjett 2025 – del 1 – med innlegg v/Tore Tungodden, Universitetsdirektør
Saksforelegg fulgte vedlagt

Vedtak:

1. Styret tar saken til orientering.
2. Dekan og direktør gis fullmakt til å fortsette ordinær drift frem til endelig budsjettvedtak.
3. Styret ber om å få seg fremlagt et forslag til budsjett for 2025 til styremøte 4. februar, basert på de tiltak som er foreslått i vedlagte notat.

S 89/24 BOA-rapport: Økonomi, forskningsprosjekter og søknadsinitiativ
Saksforelegg fulgte vedlagt

Vedtak:

Fakultetsstyret tar rapporten om fakultetets bidrags- og oppdragsfinansierte aktiviteter til orientering.

S 90/24 Orienteringssak om nye forskergrupper
Saksforelegg fulgte vedlagt

Vedtak:

Styret tar saken til orientering.

S 91/24 Etablering av senter i klima-, energi- og bærekraftsrett - COAST Law Centre
Saksforelegg fulgte vedlagt

Vedtak:

Styret ber dekan og direktør komme tilbake med forslag til etablering av COAST Law Center ved neste styremøte i februar 2025, som også skal inkludere oppgavefordeling mellom senteret og fakultetet.

S 92/24 Forslag om avvikling av Norwegian China Law Centre
Saksforelegg fulgte vedlagt

Vedtak:

1. Styret ved Det juridiske fakultet slutter seg til forslaget fra professor Bjørnar Borvik om å avvikle Norsk senter for kinesisk rett.
2. Saken oversendes UiB sentralt for endelig behandling.

S 93/24 Emnebeskrivelser for fordypningsemner 5. studieår
Saksforelegg fulgte vedlagt

Vedtak:

1. Fakultetsstyret oppretter emnene:

- JUS3550 Arbeidsrett
- JUS3551 Immaterialrett
- JUS3552 Tvisteløsning i kommersielle forhold
- JUS3553 Konfliktmekling
- JUS3554 Planrett og kystsoneforvaltning
- JUS3555 Politi- og påtalerett
- JUS3556 Selskapsrett og bedriftsbeskatning
- JUS3557 Velferdsrett

med undervisning første gang studieåret 2025/2026.

Godtgjøring for emneansvaret settes til 50 timer per emne.

2. Styret ber SU vurdere om noen av emnene også kan åpnes opp for andre målgrupper, og om det er aktuelt å opprette noen av emnene som EVU-emner med betalt deltakelse for eksterne.

3. Styret gir fullmakt til revidering og korrektur av emnebeskrivelsen for JUS3534 slik at denne blir nynorsk, i tråd med vedtaket i SU.

S 94/95 Nedlegging av JUS396 Masteroppgave (60 studiepoeng) samt godtgjøring av emneansvar for JUS399 Masteroppgave
Saksforelegg fulgte vedlagt

Vedtak:

- 1) JUS396 Masteroppgave legges ned etter vårsemesteret 2025.
- 2) Godtgjøring for emneansvaret på JUS399 endres til 50 timer per semester fra og med høstsemesteret 2025

S 95/24 Oppretting av DIGI613 GDPR og personvern
Saksforelegg fulgte vedlagt

Vedtak:

Fakultetsstyret oppretter emnet DIGI613 GDPR og personvern. Emnet går første gang i vårsemesteret 2025.

S 96/24 Fastsetting av godskriving for obligatorisk oppgave i JUS232 og JUS2320
Saksforelegg fulgte vedlagt

Vedtak:

Honorar eller godtgjøring i undervisningsregnskapet for vurdering av obligatorisk

kursoppgave i JUS232 Rettshistorie og komparativ rett og JUS2320 Comparing Legal Cultures in Europe fastsettes til 30 minutter per oppgavesvar.

S 97/24 Første studieår – innlemming av KI i eksisterende emner
Saksforelegg fulgte vedlagt

Vedtak:

Et revidert 1. år bygger på følgende studiepoengfordeling og rekkefølge:

- Innføring i juridisk metode (JUS100) 12 studiepoeng
- Avtalerett (JUS212) 12 studiepoeng (2 studiepoeng tilknyttet juridiske personer)
- Erstatningsrett (JUS213) 12 studiepoeng
- Tings- og immaterialrett (JUS214) 16 studiepoeng
- Juridisk metode (JUS215) 8 studiepoeng

Styret ber de emneansvarlige komme med forslag til endringer i emnebeskrivelsen i tråd med forslaget i rapporten og oppfordringene fra studieutvalget og JSU.

S 98/24 Forlenging av bistillinger X
Saksforelegg fulgte vedlagt

Vedtak:

1. Advokat Filip Truyen engasjement som professor II i 20 % stilling, forlenges uten utlysning. Stillingen er midlertidig 01.01.2025 - 31.12.2025.

2. Professor Volker Lipp engasjement som professor II i 20 % stilling, forlenges uten utlysning. Stillingen er midlertidig 01.01.2025 - 31.12.2025.

3. Førsteamanuensis Roger Stelander Magnussen engasjement som førsteamanuensis II i 20 % stilling, forlenges uten utlysning. Stillingen er midlertidig 01.01.2025 - 31.12.2026.

S 99/24 Kommende saker
Muntlig orientering omkommende saker

Styremedlem Harald Alfsen anmodet administrasjonen om å lage forslag til en markedsplan for løpende EVU på Juridisk fakultet:

[Samfunnsvitenskap, jus og ledelse | Etter- og videreutdanning | UiB](#)

Karl Harald Søvig
dekan

Øystein L. Iversen
fakultetsdirektør

10.12.2024 / MARHO



Protokoll fra møte i Studieutvalget ved Det juridiske fakultet

21.01.2025 kl. 12:30-14:45
Møterom 546

Til stede:

Halvard Haukeland Fredriksen (leder) (a)
Anneken Kari Sperr (a)
Hilde Hauge (a)
Guri Lindblad (b)
Mari Anne Franklin (c)
Maya Møller (d)
Sondre Skipevåg Tveit (d)

Forfall:

Synne Sæther Mæhle (a)
Erling Johannes Husabø (a)

Sekretær: Anne Grethe Nielsen

Kontakt: studieutvalget.jurfa@uib.no

ePhorte 2025/237

Neste møte: 05.03.2025, kl. 12:30 i møterom 546.

Sak 1/25 Godkjenning av innkalling og dagsorden	
<u>Innkalling:</u> Innledningsvis ble det fremsatt merknad om at det er ønskelig at sakspapirene sendes ut en uke før møte.	
<u>Dagsorden:</u> Ingen merknader.	
Sak 2/25 Orienteringssaker	
1	Protokoll fra SU 04.12.2024. Godkjent på sirkulasjon den 05.12.2024.
2	Fullmaktsvedtak: a) Mindre endring i litteraturliste JUS232 Rettshistorie og komparativ rett b) Endringer i obligatoriske kursaktiviteter JUS214 Tings- og immaterialrett V-25 c) Tilføyelse til pensum i JUS3552 Tvisteløsning i kommersielle forhold d) Tilføyelse til pensum i JUS3553 Konfliktmekling
3	<i>Fullmaktsvedtakene fås ved henvendelse til studieutvalget.jurfa@uib.no</i>
Ny mal for programevaluering etter revidering av UiBs kvalitetssystem for utdanning	
Sak 3/25 Saker til drøftelse/høring/uttalelse	

1	Oppretting av JUS390 Masteroppgave fra og med studieåret 2025-26, og nedlegging av JUS399 Masteroppgave etter studieåret 2024-25
SU uttaler	Studieutvalget oppfordrer fakultetsstyret til å legge ned emnet JUS399 Masteroppgave etter studieåret 2024/2025, og å opprette emnet JUS390 Masteroppgave fra studieåret 2025/2026, med de endringene i den fremlagte læringsutbyttebeskrivelsen som kom frem i møtet.
2	Instruks for gjennomføring og vurdering av justerende munnleg prøve i JUS390 Masteroppgåve
SU uttaler	Studieutvalget oppfordrer fakultetsstyret til å vedta Instruks for gjennomføring og vurdering av justerende munnleg prøve i JUS390 Masteroppgåve med de endringene som kom frem i møtet. Studieutvalget ber særskilt styret om å diskutere forslaget i fjerde avsnitt under «Vurderingsformer» i emnebeskrivelsen (uthevet med gult), hvor det fremgår at en kandidat som uteblir fra muntlig eksamen likevel får endelig sensurvedtak, men nedjustert med én karakter. Alternativet er en modell hvor det tilbys muntlig eksamen på nytt på et senere tidspunkt, men i så fall vil det påløpe merkostnader for fakultetet og det blir ingen reell forskjell på gyldig og ugyldig fravær. En løsning hvor uteblivelse fører til stryk er ikke noe alternativ fordi det vil kunne føre til en uønsket mulighet for å fremprovosere stryk i tilfeller hvor en student ikke er fornøyd med foreløpig karakter på oppgaven. Det oppmodes om at fakultetsstyret gir Studieutvalget fullmakt til å gjøre fremtidige justeringer i instruksen.
3	Instruks for rettleiing i JUS390 Masteroppgåve
SU uttaler	Studieutvalget oppfordrer fakultetsstyret til å vedta Instruks for rettleiing i JUS390 Masteroppgåve. Studieutvalget ber styret vurdere om det skal stilles krav om at karakter og begrunnelse alltid skal gis umiddelbart etter gjennomført muntlig prøve, eller om sensorene skal kunne velge å utsette sensurvedtak og begrunnelse til et senere tidspunkt, f.eks. dagen etter. Studieutvalget får fullmakt til å gjøre fremtidige justeringer i instruksen.
4	Instruks for vurdering av skriftleg oppgåve i JUS390 Masteroppgåve
SU uttaler	Studieutvalget oppfordrer fakultetsstyret til å vedta Instruks for vurdering av skriftleg oppgåve i JUS390 Masteroppgåve. Studieutvalget får fullmakt til å gjøre fremtidige justeringer i instruksen.
5	Nedlegging av norske spesialemer
SU uttaler	Studieutvalget oppfordrer fakultetsstyret til å legge ned emnene JUS251-2-A Grunnleggende arbeidsrett, JUS251-2-B Arbeidsrett fordypning,

JUS253-2-A Kommunalrett, JUS254-2-A Politirett, JUS255-2-A Påtalerett, JUS256-2-A Skatterett I, JUS256-2-B Skatterett II, JUS257-2-A Grunnleggende selskapsrett, JUS257-2-B Aksjeselskapsrett – fordjuping, JUS260-2-A Design- og patentrett, JUS260-2-B Opphavsrett, JUS261-2-A Konfliktmekling og JUS265-2-A Planrett og JUS250-2-D / Velferdsrett etter vårsemesteret 2025.

Det avholdes eksamen i emnene i høstsemesteret 2025 og vårsemesteret 2026 ved behov, i tråd med overgangsordningen som er beskrevet i denne saken.

Informasjon om siste eksamen skrives inn i emnebeskrivelsene.

Vedtakssaker	
Sak 4/25	Endring av studieplan LLM-programmet i EU og EØS-rett
Vedtak	Studieutvalget vedtar endringene i studieplanen som foreslått. Studieutvalget gir studieseksjonen og de programansvarlige fullmakt til å revidere studieprogramnettsiden, og andre nettsider, i tråd med vedtaket.
Sak 5/25	Gjentak til kontinuasjonseksamen JUS345 Strafferett og JUS346 Rettergang
Vedtak	1. Fra og med studieåret 2025/26 kan eksamen i JUS345 Strafferett og JUS346 Rettergang gjentas til enten førstkomende kontinuasjonseksamen etter kursgodkjenning eller til ordinær eksamen. 2. Utfyllende regler ved Det juridiske fakultet § 3-5, pkt. 1, b endres til: «Eksamen gjentas til ordinær eksamen, med unntak av JUS231 Obligasjonsrett som kan gjentas enten til første kontinuasjonseksamen etter gjennomført emne eller til ordinær eksamen. Fra studieåret 2025/2026 kan også eksamen i JUS345 Strafferett og JUS346 Rettergang gjentas enten til første kontinuasjonseksamen etter gjennomført emne eller til ordinær eksamen».
Sak 6/25	Søknad om midler til utvikling av nytt kurs: JUS3554 Planrett og kystsoneforvaltning
Vedtak	De emneansvarlige på fordypningsemnet JUS3554 Planrett og kystsoneforvaltning innvilges 30 undervisningstimer til utvikling av emnet.
Sak 7/25	Emneansvarlig JUS345 Strafferett
Vedtak	Professor Jørn Jacobsen erstatter professor Erling Johannes Husabø som emneansvarlig for JUS345 Strafferett fra og med høstsemesteret 2025. Jacobsen vil ivareta emneansvaret sammen med førsteamanuensis Ingun Fornes.
Sak 8/25	Endringer i studieplan for MAJUR-2
Vedtak	Studieplanen for MAJUR-2 oppdateres i tråd med forslaget i vedlegg 1.
Sak 9/25	Emneansvarlig JUS2313 og JUS3512 Legal Philosophy BA og MA

Vedtak

Martin Mindestrømmen går inn som emneansvarlig for JUS2313 og JUS3512 Legal Philosophy BA og MA sammen med Synne Sæther Mæhle fra og med vårsemesteret 2025.

Eventuelt

Halvard Haukeland Fredriksen

Leder

Anne Grethe Nielsen

Sekretær

Referat HMS-utvalget

Torsdag 16 jan 2025, kl. 10.00 – 11.00

Til stede:

Øystein L. Iversen (Leder), Henning Simonsen (HVO og VOadm), Vivian Gjelsvik (Brannansvarlig, HMS-koordinator og sekretær,) Kjersti Bakke Sørensen (Varaverneombud administrativ ansatte), Synne Alne (HR)

Fravær: Henriette S Aasen (Verneombud vitenskapelig ansatte), og Karoline Aksnes (Miljøkontakt og ansvarlig for Miljøfyrtårn), Camilla Bernt (Varaverneombud vitenskapelig ansatte)

Sak 1/25 – Gjennomgang av resultat FAMU

Det ble gjennomgått resultater fra undersøkelsen. Det ble diskutert litt rundt forskjellige punkter.

Sak 2/25 – Gjennomgang av HMS rapport 2024

HMS- utvalget godkjente rapporten og hadde ikke noen kommentarer.

Sak 3/25 – Gjennomgang av HMS-handlingsplan 2025

Gikk gjennom handlingsplanen og gjorde noen formulerings endringer.

Øystein L. Iversen

Leder

Vivian Gjelsvik

Sekretær