



UNIVERSITETET I BERGEN

Styre: Fakultetsstyret ved Det juridiske fakultet
Styresak: 2/26
Møtedato: 10.02.2026
Journalnummer: 2026/1508

ORIENTERINGS- OG REFERATSAKER

- a) Protokoll fra Fakultetsstyret
Protokoll fra 09.12.2026 er lagt ved
- b) Protokoll fra Studieutvalget
Protokoll fra 10.12.2026, 21.01.2026 er lagt ved
- c) Protokoll fra Forskningsutvalget
Protokoll fra 20.01.2026 er lagt ved
- d) Protokoll fra Informasjons- og drøftingsutvalget
Protokoll fra 04.12.2025 er lagt ved

e) Utlysninger

Det er lyst ut en stilling som seniorkonsulent i Studieseksjonen med søknadsfrist 18.01.2026. Utlysningstekst er vedlagt (2026/1405)

Det er lyst ut en tematisk åpen stipendiatstilling med søknadsfrist 15.02.2026. Utlysningstekst er vedlagt (2026/735)

Det er lyst ut en stilling som sekretær for Juridisk Studentutvalg (JSU) med søknadsfrist 23.01.2026. Utlysningstekst er vedlagt (2026/557).

f) Personalia

Nikki M.G. Kamara har sagt opp sin stilling som seniorkonsulent i Studieseksjonen med virkning fra 01.04.2026.

Stine M. L. Medås har sagt opp sin stilling som seniorkonsulent i Studieseksjonen med virkning fra 01.04.2026.

Sigrid Eskeland Schütz
dekan

Peter Woldseth
fakultetsdirektør

03.02.2026/MARHO



Styre: Fakultetsstyret ved Det juridiske fakultet
Journalnummer: 2025/61
Dato: 09.12.2025
Tid: 12.15- 14.00
Sted: **Møterom 546**

PROTOKOLL

Oppmøte: Sigrid Eskeland Schütz, Jørn Jacobsen, Ingrid Margrethe Halvorsen Barlund, Knut Einar Skodvin, Hilde Hauge, Guri Lindblad, Kelly Solem-Young, Eivind Jerve, Henrik Helgeland, Einar Tømmerhol, Trym Bakk, Hilde Ruus.

Forfall: Agnes Camilla Bernt, Hedda Brandt, Maria Sandtorv Møller,

Andre fra ledelsen: Øystein L. Iversen, Nina Østensen, Magne Strandberg, Miriam Skag

S 87/25 Godkjenning av innkalling og saksliste

Innkalling og saksliste fulgte vedlagt.

Ingen merknader til innkalling og saksliste.

S 88/25 Orienterings- og referatsaker

Orienterings- og referatsaker fulgte vedlagt.

Ingen merknader til orienterings- og referatsaker.

S 89/25 Økonomirapport

Saksforelegg fulgte vedlagt

Styret tar økonomirapporten til orientering.

S 90/25 Budsjettrammen 2026

Saksforelegg fulgte vedlagt

Vedtak:

1. Styret tar saken til orientering.
2. Dekan og direktør gis fullmakt til å fortsette ordinær drift frem til endelig budsjettvedtak.
3. Styret ber om å få seg fremlagt et forslag til budsjett for 2026 til styremøte 10. februar, basert på de tiltak som er foreslått i vedlagte notat.

S 91/25 Handlingsplan for forskning og handlingsplan for utdanning

Saksforelegg fulgte vedlagt

Fakultetsstyret vedtek handlingsplan for forskning og handlingsplan for utdanning for perioden 2026-2027, med dei eventuelle justeringane og tillegg som møtet slutta seg til.

Orienteringssak om FeedbackFruits
Saksforelegg fulgte vedlagt

Styret tar saken til orientering.

Instrukser for veiledning, sensur og gjennomføring av justerende muntlig for
LLM399 Master's Thesis
Saksforelegg fulgte vedlagt

Fakultetsstyret vedtar instruksene for LLM399 Master's Thesis, med virkning fra våren 2026.

Studieutvalget får fullmakt til å gjøre fremtidige justeringer i instruksene.

<u>Forlenging av bistillinger</u>	X
Saksforelegg fulgte vedlagt	

1. Professor Asbjørn Strandbakken (Universitetet i Agder) tilsettes i 20 % stilling som professor II fra 01.01.2026 til 31.12.2027.
2. Advokat Thomas Vinje tilsettes i 10 % stilling som universitetslektor II fra 01.01.2026 til 31.12.2027. Kostnadene dekkes av eksterne midler fra prosjektet Grønnere markedsrett.

Personlig opprykk til professor etter kompetanse	X
Saksforelegg fulgte vedlagt	

Bedømmelsen av Ingun Fornes sin søknad om kompetanseopprykk til professor i rettsvitenskap godkjennes. Ingun Fornes tildeles opprykk til professor i rettsvitenskap ved Det juridiske fakultet, Universitetet i Bergen, på grunnlag av godkjent kompetanseerklæring fra bedømmelseskomiteen.

Kommende saker
Muntlig orientering ved dekanen

Sigr d Eskeland Schütz
dekan

Øystein L. Iversen
fakultetsdirektør

09.12.2025 / MARHO



Protokoll fra møte i Studieutvalget ved Det juridiske fakultet

10.12.2025 kl. 13:00 – 13.45

Møterom 546

Til stede:

Magne Strandberg (leder) (a)
Erling Johannes Husabø (vara) (a)
Ingun Fornes (a)
Linda Midtun (b)
Mari Anne Franklin (c)
Elida Bauge (d)
Tord Sviland Meyer (d)

Sekretær: Maria Sandtorv Møller

Kontakt: studieutvalget.jurfa@uib.no

Elements: 2025/237

Neste møte: 21.01.2026, kl. 12:30 i møterom 546.

Sak 79/25 Godkjenning av innkalling og dagsorden	
	Innkalling:
	Dagsorden:
Sak 80/25 Orienteringssaker	
1	Protokoll fra SU 19.11.2025.
Vedtakssaker	
Sak 81/25 Vedtak	Endring i Utfyllende regler § 6-2 nr. 3 bokstav b (<i>oppfølging av sak 73/25</i>) Studieutvalget vedtar ny § 6-2 nr. 3 bokstav b i Utfyllende regler for studier ved Det juridiske fakultet, Universitetet i Bergen: b. En student som ifølge utdanningsplanen ligger an til å bestå 30 studiepoeng på femte studieår før utveksling, kan kun få nominasjon til utveksling, og senere forhåndsgodkjenning av emner, i ett semester eller et LLM-program. Dersom studenten har bestått, eller ligger an til å bestå, 30 studiepoeng (med unntak av masteroppgaven) på femte studieår, forutsetter nominasjon og forhåndsgodkjenning at utvekslingen skal skje til et universitet der det er mulig å gjennomføre skriftlig arbeid tilsvarende masteroppgaven. Fra og med studieåret 2026/2027 gjelder tilsvarende regel forutsatt at studenten ikke allerede har utvekslet på 3. studieår. Studenter som

allerede har utvekslet på 3. studieår kan likevel få nominasjon til et LLM-program.

Sak 82/25 Vedtak	JUS222 Forvaltningsrett – Søknad om to ekstra forelesningstimer JUS222 Forvaltningsrett innvilges to ekstra forelesningstimer med to undervisere våren 2026
Sak 83/25 Vedtak	JUS2312 og JUS3512 Legal Philosophy – Endring i emnebeskrivelser Emnebeskrivelsene for JUS2312 Legal Philosophy (bachelor) og JUS3512 Legal Philosophy (master) oppdateres i tråd med forslaget fra de emneansvarlige, fra og med vårsemesteret 2026.
Sak 84/25 Vedtak	JUS3514 EU Copyright Law – Endring i emnebeskrivelse Emnebeskrivelsen for JUS3514 EU Copyright Law – Master endres i tråd med forslaget fra emneansvarlig, fra og med vårsemesteret 2026.
Sak 85/25 Vedtak	JUS2311 og JUS3511 International Climate Law - Endring i emnebeskrivelser Emnebeskrivelsene for JUS2311 International Climate Law (bachelor) og JUS3511 International Climate Law (master) endres i tråd med forslag fra emneansvarlig, fra og med vårsemesteret 2026, med følgende endring for JUS3511: <i>Students must submit a paper between 2000 2500 and 3000 words on a designated topic.</i>
Sak 86/25 Vedtak	JUS2308 Constitution, Courts and Politics – Endring i emnebeskrivelse og litteraturliste Emnebeskrivelsen og litteraturliste for JUS2308 Constitution, Courts and Politics endres i tråd med forslag fra emneansvarlig og underviser, for vårsemesteret 2026.
Sak 87/25 Vedtak	JUS3554 Planrett og kystsoneforvaltning - Emneansvar Professor Ingunn Elise Myklebust har emneansvaret for JUS3554 Planrett og kystsoneforvaltning alene.
Sak 88/25 Vedtak	JUS390 og JUS392 Masteroppgave – Nytt navn på faggruppe 16 Nytt navn på faggruppe 16 blir «Tingsrett, planrett og miljørett». Emnebeskrivelsen for JUS390 og JUS392 Masteroppgave oppdateres i tråd med vedtaket.

Eventuelt

Sak 89/25 Vedtak	JUS390 og JUS392 Masteroppgave – Nytt navn på faggruppe 4 Faggruppe 4 endrer navn fra «Arverett og familierett» til «Familierett, arverett og personrett». Emnebeskrivelsen for JUS390 og JUS392 Masteroppgave oppdateres i tråd med vedtaket.
-----------------------------------	---

Magne Strandberg
Leder

Maria Sandtorv Møller
Sekretær



Protokoll fra møte i Studieutvalget ved Det juridiske fakultet

21.01.2026 kl. 12:30 – 14.15

Møterom 546

Til stede:

Magne Strandberg (leder) (a)
Bjørn Henning Østenstad (nestleder) (a)
Erling Johannes Husabø (vara) (a)
Linda Midtun (b)
Mari Anne Franklin (c)
Elida Bauge (d)
Einar Tofteng Tømmerhol (vara) (d)

Sekretær: Maria Sandtorv Møller

Kontakt: studieutvalget.jurfa@uib.no

Elements: 2026/219

Neste møte: 04.03.2026, kl. 12:30 i møterom 546.

Sak 1/26	Godkjenning av innkalling og dagsorden
	Innkalling:
	Dagsorden:
Sak 2/26	Orienteringssaker
1	Protokoll fra SU 10.12.2025.
2	Fullmaktsvedtak: a) JUS213-1 Erstatningsrett: Tilgang til rettskilder i Lovdata på eksamen b) JUS214-1 Tings- og immaterialrett: Endringer i litteraturliste <i>Fullmaktsvedtakene fås ved henvendelse til studieutvalget.jurfa@uib.no</i>
3	Digital kompetanse i jussutdanningen: Presentasjon v/Håkon Aase Kristiansen om KI-bruk blant jusstudentene
4	Digital kompetanse i jussutdanningen: Statusrapport til UiB
5	Innføring av ny digital læringsplattform (Canvas)
6	Høring om endringer i universitets- og høyskoleloven (muntlig orientering): https://www.regjeringen.no/no/dokumenter/horing-om-endringer-i-universitets-og-hoyskoleloven-studieavgift-advokatutgifter-og-klagesensur/id3124903/?expand=horingssvar
Sak 3/26	Saker til drøftelse/høring/uttalelse
1	Eksamenstid og dimensjonering av eksamensoppgaver

SU uttaler

Studieutvalget noterer seg at det er mange studenter som har utvidet tid på eksamener i juss, og at tallet er atskillig høyere enn for de andre fakultetene. Studieutvalget ber studiedekanen og studieadministrasjonen om å legge frem en sak hvor det redegjøres for hvordan søknader om utvidet tid på eksamen blir håndtert, hvilke regler man tar utgangspunkt i, hvilket rettslig handlingsrom man har, om det vurderes andre tiltak enn utvidet skrivetid og om hensynet til de andre studentene blir tilstrekkelig ivare tatt.

2**SU uttaler**

Sensurfrister for Det juridiske fakultet

Studieutvalget oppfordrer fakultetsstyret til å vedta foreslått midlertidig Forskrift om frister for sensur av eksamen ved Det juridiske fakultet ved Universitetet i Bergen.

Vedtakssaker**Sak 4/26****Vedtak**

Justering i handlingsplan for utdanning – oppfølging av styresak 91/25

Studieutvalget vedtar følgende endringer i handlingsplan for utdanning 2026-2027:

G: Studiet skal ha ein klar internasjonal dimensjon

Delmål	Aktivitet	Ansvarleg
<u>Gjere studentane førebudde på ein arbeidsmarknad der internasjonale rettsspørsmål blir stadig viktigare</u>	<u>Sørge for at masterstudiet i rettsvitenskap, også i framtida, har eit sterkt fokus på internasjonal rett, og betydninga for nasjonal rett</u>	<u>Dekanatet/studieseksjonen</u>
Fakultetet skal sikre at studentane får høve til å studere ved gode institusjonar i utlandet	Fortsette utvikling av <u>utvekslingsportefølja gode avtaler for innveksling og utveksling</u>	Dekan/studieseksjonen

Eventuelt

Magne Strandberg

Leder

Maria Sandtorv Møller

Sekretær



Utvalg: Forskningsutvalget ved Det juridiske fakultet
Journalnummer:
Dato: 20.01.2026
Tid: 12.15-14.00
Sted: JUS2, 448

PROTOKOLL

Oppmøte: Jørn Jacobsen, Eirik Holmøyvik, Lillia Oprysk, Siv Elén Vedvik (vara for Monica Naime), Randi Sæbøe (vara for Daniel Nygård), Lina Tonheim, Ingrid Birce Müftüoglu

Fra administrasjonen: Karoline Aksnes, Henning Simonsen, Peter Arnold Ståhl Woldseth

Forfall: Brage Fossum, Monica Naime, Daniel Nygård

S 1/26 Godkjenning av innkalling og saksliste
Saksforelegg fulgte vedlagt

Leder Jørn Jacobsen er inhabil i sak 5/26 *Søknad om oppretting av senter*. Nestleder Eirik Holmøyvik trer inn som fungerende leder i saken. Saken ble flyttet sist i saksgjennomgangen.

Innkalling og saksliste ble godkjent.

S 2/26 Opptak ph.d.-programmet
Saksforelegg fulgte vedlagt

Vedtak:

1. *Forskningsutvalget tilrår at Emma Reian tas opp på ph.d.-programmet med det som forutsetning at kandidaten leverer en forbedret prosjektbeskrivelse i tråd med komiteens merknader innen tre måneder etter tilsetting.*
2. *Ved opptak til ph.d.-programmet utnevnes Linda Gröning (50 %), Ingun Fornes (30 %) og Marit Skivenes (20 %) som veiledere.*

S 3/26 BOA-rapport: Økonomi, forskningsprosjekter og søknadsinitiativ
Saksforelegg fulgte vedlagt

Vedtak:

Forskningsutvalget tar rapporten om fakultetets bidrags- og oppdragsfinansierte aktiviteter til orientering og anbefaler at arbeidet med eksternfinansiering videreutvikles i tråd med synspunktene som fremkommer av denne BOA-rapporten og/eller synspunkter fremsatt i møtet.

S 4/26 Kriterier og retningslinjer for oppretting og drift av senter
Saksforelegg fulgte vedlagt

Vedtak:

1. *Forskningsutvalget anbefaler at kriteriene og retningslinjene for oppretting og drift av senter vedtas av fakultetsstyret med de forslagene til endring som fremkommer i punkt 2 og 3.*
2. *Forskningsutvalget anbefaler å endre ordlyden på kriteriet om avslutning av senter til: «Dersom det ikke er tjenlig å videreføre senteret, herunder dersom senteret ikke oppfyller kravene til volum, kan fakultetsstyret vedta å avslutte senteret og eventuelt tilbakeføre det til forskergruppe.»*
3. *Forskningsutvalget anbefaler å sette ned kravet om volum på eksternfinansiert inntekt til 1,5 MNOK per år.*
4. *Forskningsutvalget anbefaler at fakultetsledelsen utvikler adekvate ordninger for støtte fra fakultetet/fakultetsledelsen til senterlederne.*

S 5/26 Søknad om oppretting av senter
Saksforelegg fulgte vedlagt

Vedtak:

1. *Forskningsutvalget anbefaler at Fakultetsstyret oppretter Centre for Criminal Justice and Agency.*
2. *Forskningsutvalget anbefaler at Linda Gröning oppnevnes som senterleder.*
3. *Forskningsutvalget anbefaler tittelen Centre for Criminal Justice and Agency med tilsvarende norsk tittel.*
4. *Forskningsutvalget anbefaler at administrativ støtte utover det senteret finansierer selv blir fastsatt av fakultetsledelsen.*

S 6/26 Orientering om dialogmøtene med forskergruppelederne
Saksforelegg fulgte vedlagt

Vedtak:

Forskningsutvalget anbefaler at orienteringen fra dialogmøtene med forskergruppelederne blir lagt fram for Fakultetsstyret sammen med de innspill som kom fram i møtet.

S 7/26 Videreutvikling av ph.d.-programmet
Saksforelegg fulgte vedlagt

Vedtak:

Forskningsutvalget ber om å få forelagt en ny sak med forslag til konkrete endringer i ph.d.-programmet i tråd med innspillene som kom fram møtet.

S 8/26 Justeringer av ny disputasordning
Saksforelegg fulgte vedlagt

Vedtak:

Forskningsutvalget godkjenner de foreslåtte justeringene av den nye disputasordningen.

Jørn Jacobsen
leder

Eirik Holmøyvik
nestleder

Ingrid Birce Müftüoglu
sekretær

20.01.2026
INMU

REFERAT FRA IDU-MØTE

Torsdag 4.desember 2025

Til stede: For organisasjonene: Forskerforbundet UiB: Hans Fredrik Marthinussen, NTL UiB: Nathalie Gaulier, Akademikerne UiB: Lars Petter Holgersen, Parat UiB: Robert Stavenes

For arbeidsgiver: Øystein L. Iversen

Sekretær: Ingrid Straume

31/25: Godkjenning av innkalling og saksliste

Innkalling og saksliste ble godkjent.

32/25: Midlertidige ansettelse ved fakultetet

Ingen merknader til denne.

33/25: Saker til fakultetsstyremøtet 9. desember

Sakene til fakultetsstyremøtet ble gjennomgått.

34/25: Orientering fra ledelsen

Øystein Iversen takker for seg som leder for utvalget, og ønsker lykke til videre.

35/25: Orientering fra organisasjonene

Ingen saker

36/24: Eventuelt

Ingen saker

Bergen, 8. desember

Øystein Iversen

Leder IDU

Sekretær

Ingrid Straume



Jobbnorge-ID: 293301

Søknadsfrist: 23.01.2026

Nettside: <https://www.uib.no/om/84775/ledige-stillinger-ved-uib>

Omfang: Deltid

Varighet: Fast

Ledig deltidsstilling som sekretær!

Sekretær for Juridisk Studentutvalg (JSU)

UiB - Kunnskap som former samfunnet

Gjennom et sterkt og tett samspill med omverdenen - globalt, nasjonalt og lokalt - skal vi bidra til et samfunn bygget på kunnskap, ferdigheter og holdninger.

Vil du være med og forme framtiden?

Video: <https://www.youtube.com/watch?v=vtJLmcUJ3-w>

Om Juridisk Studentutvalg (JSU)

Har du lyst på en deltidsjobb ved Det juridiske fakultet? Juridisk Studentutvalg Bergen (JSU) søker en ny sekretær med tiltredelse snarest.

Juridisk Studentutvalg er det student- og fagpolitiske organet ved Det juridiske fakultet, Universitetet i Bergen. JSU arbeider for å fremme studentenes syn i alle saker som angår undervisning, studiesituasjon og drift ved Det juridiske fakultet. JSU består av 12 medlemmer, som er valgt av fakultetets studenter, og tre sekretærer ansatt av fakultetet.

Arbeidsoppgaver

Sekretærenes rolle er knyttet til den administrative delen av JSU. Arbeidsoppgavene er blant annet salg av bokskap, betaling av JSUs regninger, regnskapsføring og referatføring av ukentlige styremøter.

Sekretærene ruller på å holde kontoret åpent kl. 11-13 mandag til onsdag, og kl. 12-13 torsdag til fredag. De tre sekretærene fordeler i utgangspunktet en arbeidstid på ca. 50 timer i måneden. Arbeidsmengden varierer gjennom året og noe arbeid utenom kontorets åpningstid må påregnes.

Kvalifikasjoner og egenskaper

Sekretæren bør være en blid og selvstendig person, og gjerne være interessert i studentpolitisk arbeid. Erfaring med regnskap eller annen økonomisk erfaring er en fordel, men ikke et absolutt krav. Sekretæren bør også være fleksibel med tanke på arbeidstid, og kollisjon med forelesninger kan forekomme. Obligatorisk undervisning vil imidlertid ikke berøres.

Det er også ønskelig at søkeren kan tenke seg jobben over flere semestre. Studenter tidlig i studieløpet oppfordres derfor særlig til å søke! Det er et absolutt krav at du er student ved Det juridiske fakultet i hele arbeidsperioden.

Vi tilbyr

Som JSU sekretær vil du bli ansatt i fast stilling som fagkonsulent (0389). Avlønning skjer mot timelister med timelønn på 213,80 kr pr.time, med en total-ramme på inntil 104 timer per semester.

Generell informasjon

Søknadsfrist er fredag 23. januar 2026. Send inn en kort søknad og CV/attester. Vi trenger ikke utskrift av vitnemål.

For mer informasjon, kom gjerne innom til en uforpliktende samtale på JSU-kontoret, eller send en e-post til jsu@uib.no.

For tekniske spørsmål knyttet til søknadsprosessen, ta kontakt med HR ved Det juridiske fakultet: hrjur@uib.no.

Mangfold er en styrke og gjør oss bedre i stand til å løse oppgavene våre. UiB trenger derfor kvalifiserte medarbeidere uavhengig av kjønn, etnisitet, religion, livssyn, funksjonsnedsettelse, seksuell orientering, kjønnsidentitet, kjønnsuttrykk og alder.

Opplysninger om søkeren kan bli gjort offentlig selv om vedkommende har bedt om unntak fra offentlig søkerliste. Dersom anmodningen ikke tas til følge, vil søkeren bli varslet.

Søknad, CV og vedlegg sendes elektronisk via lenken på denne siden.

Vi oppfordrer søkere med funksjonsnedsettelse, innvandrerbakgrunn eller hull i CV-en til å søke. Dersom du krysser av for dette i søknaden, kan du bli positivt særbehandlet. Vi inviterer alltid minst én kvalifisert søker fra hver av disse gruppene til intervju. Les mer om ansettelsesprosessen [her](#).

Om Universitetet i Bergen

Universitetet i Bergen er en anerkjent utdannings- og forskningsinstitusjon, organisert i syv fakulteter og rundt 54 institutter og faglige sentre. Campus ligger i sentrale deler av Bergen med universitetsområder på Nygårdshøyden, Haukeland, Marineholmen, Møllendalsveien og Årstad.

Det juridiske fakultet - [Les mer om fakultet her](#).

Tilleggsinformasjon

Arbeidssted:

Magnus Lagabøtes plass 1 5010 Bergen (Bergen Kommune)



Jobbnorge-ID: 292410

Søknadsfrist: 18.01.2026

Nettside: <https://www.uib.no/om/84775/ledige-stillinger-ved-uib>

Omfang: Heiltid

Varighet: Fast

Seniorkonsulent studieadministrasjon ved Det juridiske fakultet

Kunnskap som formar samfunnet

UiB skal være blant Europas fremste universitet, internasjonalt kjent for høy kvalitet i forskning og utdanning. Som samfunnsinstitusjon skal vi bidra til ei berekraftig og demokratisk utvikling og være ein attraktiv og inkluderande studie- og arbeidsplass.

Video: <https://youtu.be/M5n6RnScNgA>

Seniorkonsulent

Ei av Noregs mest populære utdanningar treng fleire dyktige administrative medarbeidarar.

Bli ein del av vårt tverrfaglege studieadministrative miljø som jobbar for å utdanne framtidens juristar! Vi tilbyr eit inkluderande arbeidsmiljø med utviklingsmoglegheiter.

I studieseksjonen ved Det juridiske fakultet er det ledig ei fast 100 % stilling som seniorkonsulent.

Du blir del av eit engasjert og kompetent team som legg til rette for eit godt studieløp for studentane og bidrar til å ivareta fakultetets sitt samfunnsoppdrag. Vi er stolte av studiet fakultetet tilbyr, og masterprogrammet i rettsvitenskap har vunne fleire prisar. Som ledd i det kontinuerlege kvalitetsarbeidet implementerte vi ny studieordning i 2021, og prosessen held fram ut vårsemesteret 2026.

Arbeidsoppgåver:

Stillinga inneber eit breitt spekter av studieadministrative oppgåver, til dømes:

- Administrative oppgåver som støttar undervisningsaktivitetar for studentar og undervisarar
- Koordineringsarbeid knytt til eksamenar og sensur
- Saksbehandling av ulike typar studiesakar
- Studentinformasjon

Denne stillinga er ideell for deg som er fleksibel og trivst med variasjon. Du må kunne skifte fokus raskt, handtere endringar, halde hovudet kaldt i hektiske periodar, og samstundes jobbe effektivt og nøyaktig. Vi ønskjer ein person som kan ta initiativ til forbetringar og bidra positivt og motiverande i både det faglege og det sosiale fellesskapet.

Som følge av implementering av ny studieordning kan det bli endringar i arbeidsoppgåvene, men vi vil så langt det er mogleg tilpasse arbeidsoppgåver og ansvarsområde til din kompetanse og interessefelt. Alle tilsette i administrasjonen må, i tillegg til spesifikke funksjonar som ligg til stillinga, ivareta andre administrative oppgåver.

Kvalifikasjonar og eigenskapar:

Du har:

- Mastergrad, bachelorgrad saman med lang, relevant administrativ erfaring kan i særskilte høve kompensere for manglande mastergrad. Kandidatar frå alle fagområde blir oppmoda til å søkje, og du treng ikkje ha juridiske emne i graden.
- Erfaring frå studieadministrativt arbeid, og anna administrativt arbeid som t.d. saksbehandling og prosjektarbeid er ein føremon. Har du erfaring frå organisasjons- og servicearbeid kan dette også vere relevant.
- Generelt god IT-kompetanse
- Gode kommunikasjons- og samarbeidsevner

Du er:

- Ein gjennomfører som evnar å arbeide sjølvstendig, og tar initiativ
- Lærevillig, analytisk og effektiv
- Fleksibel, omstillingsdyktig, ansvarsbevisst og sjølvgåande
- God til å prioritere, og trivst med å drive fram og halde orden på fleire parallelle prosessar
- Ein lagspelar med forståing for heilskapen
- Dyktig til å formulere deg både skriftleg og munnleg på norsk (begge målformer) og engelsk

Vi legg særskild vekt på personlege eigenskapar som er naudsynte for stillinga.

Vi kan tilby:

- Spannande og utviklande arbeidsoppgåver i et sterkt fagmiljø
- Stilling som seniorkonsulent (kode 1363) i årsløn kr. 585 000 - 630 000 i det statlege lønsregulativet, avhengig av tenesteansiennitet og kvalifikasjonar. For særleg kvalifiserte søkjarar kan det vere aktuelt å vurdere høgare løn.
- Medlemsskap i Statens pensjonskasse
- Gode [velferdsordningar](#)

Generell informasjon:

Aktuelle kandidatar vil bli kontakta i slutten av veke 5, og vi planlegg å starte med intervjuar så raskt som mogleg i slutten av januar/byrjinga av februar.

Utfyllande opplysningar om stillinga får du ved å vende deg til assisterande fakultetsdirektør / leiar for studieseksjonen Christine Stoltz Olsvik, tlf. 911 47 401, e-post: christine.olsvik@uib.no

Velkommen som søkjar!

Den som blir tilsett må rette seg etter dei retningslinjene som til ei kvar tid gjeld for stillinga og vere førebudd på at arbeidsoppgåver kan bli endra over tid.

Mangfold er ein styrke og gjer at vi kan løyse oppgåvene våre endå betre. UiB treng difor kvalifiserte medarbeidarar uavhengig av kjønn, etnisitet, religion, livssyn, funksjonsnedsetjing, seksuell orientering, kjønnsidentitet, kjønnsuttrykk og alder.

Opplysningar om søkjaren kan bli gjort offentlege sjølv om søkjaren har oppmoda om ikkje å bli ført på søkjarlista. Dersom oppmodinga ikkje blir teke til følgje, skal søkjaren varslast om dette.

Vi oppmodar søkjarar med funksjonsnedsetjing, innvandrarbakgrunn eller hól i CV-en til å søke. Dersom du kryssar av for dette i søknaden kan du bli positivt særbehandla. Vi inviterer alltid minst ein kvalifisert søkjar frå kvar av desse gruppene til intervju. Nærare om tilsettingsprosessen [her](#).

Om Universitetet i Bergen

Universitetet i Bergen er ein anerkjend utdannings- og forskingsinstitusjon, organisert i sju fakultet og omlag 54 institutt og faglege senter. Campus ligg i sentrale delar av Bergen med universitetsområde på Nygårdshøyden, Haukeland, Marineholmen, Møllendalsveien og Årstad.

Det juridiske fakultet - [Les meir om fakultet her](#).

Tilleggsinformasjon

Arbeidsstad:

Christiesgt. 18 5020 Bergen (Bergen Kommune)



Jobbnorge-ID: 293602

Søknadsfrist: 15.02.2026

Nettside: <https://www.uib.no/om/84775/ledige-stillinger-ved-uib>

Omfang: Heiltid

Varighet: Åremål

Tematisk åpen stipendiatstilling ved Det juridiske fakultet

UiB - Kunnskap som formar samfunnet

UiB skal vere blant Europas fremste universitet, internasjonalt kjent for høg kvalitet i forskning og utdanning. Som samfunnsinstitusjon skal vi bidra til ei berekraftig og demokratisk utvikling og vere ein attraktiv og inkluderande studie- og arbeidsplass.

Video: <https://youtu.be/M5n6RnScNgA>

Om stillinga

Ved Det juridiske fakultet ved Universitetet i Bergen er det ledig ei stipendiatstilling.

Stillinga er tematisk open. Kandidaten står fritt til å utvikle egne idear innanfor ramma av strategiplanen for [Det juridiske fakultet 2023-2030](#).

Normal åremålsperiode for stillinga er tre år med moglegheit for utviding inntil eitt år. Avgjerda om utvida tid, som skal nyttast til karrierefremmande arbeid som mellom anna undervisning og arbeid i tilknytning til forskingsprosjekt, skal vurderast særskilt etter søkarens kvalifikasjonar og treffast innan seks månader etter tilsetjing. Undervisning skal kunne gjennomførast innanfor dei obligatoriske emna i masterstudiet i rettsvitenskap ved UiB.

Vi vil prioritere prosjekt som kan starte umiddelbart. Seinast mogeleg oppstart er 1. juni 2026.

Kvalifikasjonar og eigenskapar

- Du må ha mastergrad i rettsvitenskap eller tilsvarende juridisk utdanning. Det er ein føresetnad at du har levert masteroppgåva innan søknadsfristen, og at mastergraden er oppnådd før tilsetjing kan skje.
- Du må gjennom karakternivå og/eller skriftlege arbeid ha vist eit høgt fagleg nivå, som kvalifiserer for rettsvitenskapleg arbeid.
- Du må kunne arbeide sjølvstendig og strukturert
- Du må ha gode samarbeidsevner og evne til å bidra til utvikling av fagmiljøet.
- Du må ha god kjennskap til det norske rettssystemet og det er et føremon om du meistarar norsk eller eit anna skandinavisk språk.

For stillinga gjeldt følgande

Om stipendiatstillinga

Administrasjons- og undervisningsspråket på fakultetet er til vanleg norsk. Eventuelle undervisningsoppgåver i stillinga skal gjennomførast innanfor dei obligatoriske emna i masterstudiet, som blir underviste på norsk. Fakultetet sitt doktorgradsprogram gjennomførast på norsk eller engelsk, avhengig av behova i ph.d.-gruppa.

Prosjektskiltringa bør vere på minimum 7 sider og maksimum 10 sider inkludert litteraturliste, og ho skal innehalde ei utgreiing om tema og ein plan for gjennomføringa av prosjektet og forskarutdanninga. Prosjektet skal enten ta opp relevante problemstillingar for norske rettsforhold (inkludert komparative analyser) eller internasjonale spørsmål av betydning for fleire europeiske land. Prosjektskiltringa skal følgje dei krava til innhald som står i [retteleiinga for søkjarar til stipendiatstilling](#).

Om forskarutdanninga

Som stipendiat skal du delta i eit godkjent utdanningsprogram for ein ph.d.-grad innanfor ei tidsramme på tre år.

I tillegg til å fylle kravet for tilsetjing, må søkarane også fylle [kravet for opptak på fakultetet sitt ph.d.-program](#). Fakultetet utnemner rettleiar for kandidaten ved tilsetjing og opptak på ph.d.-programmet.

Fakultetet tilbyr

- Eit godt og fagleg utfordrande arbeidsmiljø
- Løn som stipendiat (kode 1017) i samsvar med det statlege lønsregulativet. Dette utgjer ei brutto årsløn på kr. 568 700. Vidare opprykk skjer etter stillingsansiennitet. For særleg kvalifiserte søkjarar kan det vere aktuelt å vurdere høgare løn.

- Medlemsskap i Statens pensjonskasse
- Stilling i ei inkluderande arbeidslivsverksemd (IA-verksemd)
- [Gode velferdsordningar](#)

Søknaden skal innehalde:

- Prosjektskilgning på mellom 7 og 10 sider inkludert litteraturliste.
- Eit søknadsbrev med ei kort utgreiing om forskingsinteressene dine og motivasjonen for å søkje stillinga
- CV
- Kopiar av karakterutskrifter og vitnemål for mastergrad, alternativt ei stadfesting av at mastergradsoppgåva er levert, samt relevante attestar
- Eventuelle vitskaplege arbeid og liste over desse (publikasjonsliste). Publikasjonar utover mastergraden er ikkje eit krav.
- Namn og kontaktopplysningar til to referansepersonar, ein av desse bør vere hovudrettleiaren frå masteroppgåva eller tilsvarande oppgåve
- Søkjarar med utanlandsk utdanning må leggje ved offisiell dokumentasjon som viser kva for karakterar på vitnemålet som er på eit høgt fagleg nivå, og kva for kriterium som ligg til grunn for ei slik vurdering
- Søkjarar med utanlandsk utdanning må òg leggje ved sertifisert omsetjing til engelsk eller skandinavisk dersom originalvitnemålet, karakterutskriftene og tilleggsdokumentasjonen eller vitskaplege arbeid ikkje er på eit av desse språka. Det må også leggjast ved eit Diploma Supplement med standardisert skilgning av oppbygging, nivå, struktur, innhald og status av utdanninga til søkjaren. Søkjarar med utdanning frå utanfor Skandinavia, vil få sin utdanning evaluert av fakultetet med utgangspunkt i [HK-dir. sine retningslinjer for godkjenning av utenlandsk utdanning](#)
- All dokumentasjon må vere lagd ved søknaden. Søknaden skal vere komplett innan søknadsfristen. Fakultetet gjev inga vurdering av søknadene på førehand
- Du må laste opp søknad og vedlegg i Jobbnorge via lenkje på denne sida merka «Søk stillingen».

Generell informasjon

Dei best kvalifiserte søkjarane vil bli kalla inn til intervju.

Utfyllande opplysningar om stillingane kan du få ved å vende deg til HR ved fakultetet: hrjur@uib.no, eller til prodekan for forskning Jørn Jacobsen: jorn.jacobsen@uib.no.

Den statlege arbeidsstyrken skal i størst mogleg grad spegle mangfaldet i befolkninga. Det er difor eit personalpolitisk mål å få ei balansert alders- og kjønnsamansetjing og rekruttere personar med innvandrarbakgrunn. Personar med innvandrarbakgrunn og nedsett funksjonsevne blir oppmoda om å søkje stillinga.

Universitetet i Bergen nyttar meirinnsyn ved tilsetjing i vitskaplege stillingar. Opplysningar om søkjaren kan bli gjort offentlege sjølv om søkjaren har oppmoda om ikkje å bli ført på søkjarlista. Dersom oppmodinga ikkje blir teken til følge, skal søkjaren varslast om dette.

Den som blir tilsett, må rette seg etter dei retningslinjene som til ei kvar tid gjeld for stillinga. Vi viser elles til rettleiing for søkjarar til stipendiatstilling som du finn på denne nettsida: <https://www.uib.no/jur/24432/reglement-og-retningslinjer>

Nærare om tilsettingsprosessen [her](#).

Livet som ph.d.-kandidat ved UiB

Astrid Nybø forteller om livet og arbeidshverdagen som ph.d.-kandidat ved UiB.

Video: <https://www.youtube.com/watch?v=Eo3Z63yzkKA&list=PLf8ZIYfAO0qjhROTj6SthDbSScg0ISO6G&index=5>

Kunnskap som formar samfunnet

Universitetet i Bergen er ein anerkjend utdannings- og forskingsinstitusjon, organisert i sju fakultet og omlag 54 institutt og faglege senter. Campus ligg i sentrale delar av Bergen med universitetsområde på Nygårdshøyden, Haukeland, Marineholmen, Møllendalsveien og Årstad.

Det juridiske fakultet - [Les meir om fakultet her](#).

Tilleggsinformasjon

Arbeidsstad:

- Christiesgt. 18 5020 Bergen (Bergen Kommune)
- Magnus Lagabøtes plass 1 5010 Bergen (Bergen Kommune)