
Orienteringssak: Diverse referater m.v.

A. Vedlagt følger

1. Protokoll fra møte i Forskningsutvalget 27.3.2014
2. Protokoll fra møte i Utdanningsutvalget 12.3.2014
3. Referat fra møte i Læringsmiljøutvalget 26.2.2014
4. Protokoll fra møte i Arbeidsmiljøutvalget 19.2.2014
5. Protokoll fra møte i Studentparlamentet 31.3.2014

B. Utlagt i Kollegiesekretariatet

Protokoller/referater:

1. Møter i fakultetsstyrene:
 - a. Styremøte ved Det humanistiske fakultet 20.3.2014
 - b. Styremøte ved Det juridiske fakultet 18.3.2014
 - c. Styremøte ved Det matematisk-naturvitenskapelige fakultet 6.2., 20.3. og 7.4.2014
 - d. Styremøte ved Det medisinsk-odontologiske fakultet 9.4.2014
 - e. Styremøte ved Det psykologiske fakultet 19.3.2014
 - f. Styremøtet ved Det samfunnsvitenskapelige fakultet 8.4.2014
 - g. Styremøte i SiB 14.3.2014

Referatene legges med dette frem til orientering.

19.5.2014/Mona Viksøy



Universitetets forskningsutvalg

Møte 27. mars 2014

1300-1530

Kollegierommet

Professor Keyzers gate 8

VEDL. SAK NR.: 60-1
SMRE MØTE 28.5.2014

Protokoll

Til stede: Anne Lise Fimreite, Oddrun Samdal, Einar Thomassen, Inger Hilde Nordhus, Knute Helland, Robert Bjerknes, Berte-Elen R. Konow, Lise Øvreås, Tone Bjørndal, Håvard Øritsland Eggestøl, Henrik von Achen.

Fra Forskningsadministrativ avdeling: Heidi A. Espedal, Bjørn Einar Aas, Anne Beate Maurseth,

I. Godkjenning av innkalling og sakliste

Sakslisten ble godkjent.

II. Protokoll fra møte 6. februar 2014

Protokollen ble godkjent.

III. SAKER

FU 6/14 Sikker lagring av og tilgang til forskningsdata ved UiB

Fungerende avdelingsdirektør Heidi A. Espedal og sjefingeniør Sidsel Storebø orienterte. En arbeidsgruppe for sikker lagring av og tilgang til forskningsdata ved UiB ble oppnevnt av rektor og ledet av professor Rolv Terje Lie. Gruppens mandat omfattet bl.a. å utrede og anbefale løsninger for sikker lagring av og tilgang til sensitive persondata, samt anbefale tiltak for å forbedre lagrings- og tilgangssituasjon.

Utvalget har vurdert løsninger for oppbevaring og behandling av forskningsdata ved UiB og har identifisert konkrete tiltak som vil styrke sikkerhet og samtidig ivareta brukervennlighet for forskningsdata ved institusjonen. Utvalget foreslår bl.a. følgende tiltak:

- Det utvikles en egen forskningsserverløsning med to-faktor autentisering av brukerne for prosjekter som i hovedsak er UiB-interne og som behandler sensitive persondata
 - Forskningsserveren må ha regnekraft og programvare som kan dekke de fleste behov for behandling av forskningsdata
 - Forskningsserveren må administreres slik at uvedkommende ikke får tilgang og at data ikke kommer på avveie

For store nasjonale prosjekt anbefales det å kjøpe tjenester av UiO, hvor det er tilgang til tungregnerressurser i datalagringsystemet.

Behovet for sikker datalagring må kartlegges, samt at det må utvikles rutiner, prosedyrer og prosesser.

Utvalget berømmet arbeidsgruppen for vel utført arbeid, og pekte på at behovet for

sikker lagring og tilgang til forskningsdata er data knytter seg til forskningsmiljøer ved samtlige fakultet.

FU 7/14 Internasjonal sampublisering ved UiB

Susanne Mikki og Dag W. Aksnes fra Universitetsbiblioteket innledet. Internasjonalt samforfatterskap har økt, og litt over halvparten av publikasjoner er internasjonalt samforfattet. Det er imidlertid store forskjeller mellom disiplinene. Presentasjonen følger vedlagt.

FU 8/14 Oppfølging av NOKUT evaluering

Rådgiver Anne Beate Maurseth innledet.

Systemet for kvalitetssikring ved Universitetet i Bergen ble i 2013 evaluert av NOKUT. Komiteens overordnede konklusjon var at «systemet for kvalitetssikring av utdanningen ved Universitetet i Bergen er tilfredsstillende, og [komiteen] anbefaler at det godkjennes». På bakgrunn av rapporten fra komiteen godtok NOKUTs styre UiBs kvalitetssystem på sitt styremøte 13.02.14.

Utvalget gjorde følgende vedtak om oppfølging av NOKUTs evaluering:

1. Forskningsutvalget tar NOKUT-evalueringen av kvalitetssystemet for forskerutdanningen ved UiB rapporten til etterretning
2. Forskningsutvalget anbefaler at fakultetene utvikler tiltak som kan øke kapasiteten på veilederopplæringen.
3. Forskningsutvalget slutter seg til ønsket om en mer ensartet praksis for fakultetenes administrative og faglige ansvar for forskerutdanningen, og anbefaler at alle fakultet har et representativt sammensatt utvalg for forskning og forskerutdanning, ledet av en prodekan eller visedekan og med mandat til å legge frem anbefalinger og forslag til tiltak for sin respektive fakultetsstyrer.

FU 9/14 Fellesgrader

Rådgiver Anne Beate Maurseth innledet.

Forskningsadministrativ avdeling har etter initiativ fra prorektor tatt opp et arbeid for å bringe dagens praksis for inngåelse av fellesgrader og cotuteller ved UiB i bedre samsvar med gjeldene lovverk og nasjonale forskrifter. Saken ble lagt frem for Universitetets Forskningsutvalg 6. februar 2014 (FU 3/14). I tråd med FUs anbefaling sendes dokumentet nå på høring til fakultetene. Innspill fra fakultetene kan gi et godt grunnlag for å utarbeide retningslinjer, maler og rutinebeskrivelser for fellesgrader. Universitetsstyret behandler saken i løpet av 2014.

FO 10/14 Framework for the Internationalisation of Doctoral Education - FRINDOC

Rådgiver Anne Beate Maurseth innledet.

Frindoc, er et Erasmus Mundus finansiert prosjekt som vil utvikle et online

selvevalueringsverktøy som gir institusjonene anledning til selv å vurdere sin praksis når det gjelder internasjonalisering av forskerutdanningen. UiB er med som partner i dette prosjektet. De øvrige er University of Hong Kong, Stellenbosch University, Imperial College London og University of Camerino.

III. **Orienteringer**

a. **H2020.**

Fungerende avdelingsdirektør Heidi A. Espedal orienterte. Vedlegg ble omdelt i møtet.

b. **Open Access budsjettpost.**

Orientering fra Universitetsbiblioteket var utsendt med sakslisten

c. **Strategiarbeidet.**

Prorektor Anne Lise Fimreite orienterte. Ledelsen legger opp til en åpen prosess. En henvendelse om innspill vil være klar for utsending rett over påske. En interaktiv web-side vil bli opprettet. Det vil bli lagt vekt på analyser av nå-situasjonen for UIB.

Ny finansiering av nasjonal e-infrastruktur.

Vedlegg var utsendt med sakslisten.

Forsker Grand Prix 2014.

Vedlegg var utsendt med sakslisten.

UNIVERSITETET I BERGEN,
UNIVERSITETETS
UTDANNINGSUTVALG

Protokoll møte i Utdanningsutvalget – Møte 1 2014

Tidspunkt: 12. mars 2014, Kl. 09.00 – 12.00
Møtested: Museplass 1, kollegierommet

Tilstede:
Viserektor for Utdanning: Oddrun Samdal

Pro- og visedekaner: Claus Huitfeldt (HF), Harald Walderhaug (MN), Kariane T. Westrheim (PSY), Knut Hidle (SV), Magne Strandberg (JUS)

Studentrepresentant: Vegard Asbjørnsen

Vara: Ørjan Leren møtte for MOF. Eli Neshavn Høie var MN sin representant frem til Harald Walderhaug kom kl. 10.00.

Observatører: Viserektor for internasjonale relasjoner Anne Christine Johannessen

Fra administrasjonen: Christen Soleim, Tove Steinsland

Dagsorden:

I Godkjenning av innkalling og dagsorden

Innkalling og dagsorden ble godkjent

II Protokoll fra forrige møte:

Protokoll fra møtet i januar var ikke klar

III Diverse tilbakemeldinger fra utvalgsleder

- 12. februar: Oppstartsseminar DigUiB, Litteraturhuset.
- 21. februar: Startkonferanse for lederutvikling ved UiB, Hotel Norge, faglig og administrativ ledelse på alle nivå.
- 20. mai: Informasjon om den årlige utdanningskvalitetskonferansen i regi av UiB/UU, tema: Kvalitetssikring av utdanningene.
- 7. april- ekstraordinært UU-møte, hovedsak i møtet er utdanningsmeldingen for 2013.

Sak 10/14 Praksis i utdanningene

Kontor for samfunnskontakt, var sammen med representanter fra praktisk informasjonsarbeid ved HF-fakultetet, spesielt inviterte til behandlingen av denne saken. Ivar Utne og Kristian Bjørkelo orienterte om emnet praktisk informasjonsarbeid ved HF. Det vises til vedlagt presentasjon for nærmere informasjon om emnet.

En viktig erfaring de har gjort seg i forbindelse med arbeidet med praksisemner, er at det under planlegging av praksisemner må tas hensyn til at opplegget skal være vellykket for alle de tre relevante partene: studenten, universitetet og arbeidsgiver. Det pekes spesielt på at det er ressurskrevende for arbeidslivet å ta imot studenter, og det er derfor viktig at studenten gjør en god jobb under praksis.

Det er også viktig at det blir klart definert hva som kan regnes som relevant praksis, og at beskrivelsen ikke er for generell. Ved HF har de erfart at praksisstudiene har fått et godt rykte. Av den grunn går det greit å skaffe praksisplasser til studentene. Det hender også at arbeidsgivere ringer og ber om å få tildelt studenter. Praksisstudiet melder om svært lavt frafall, vanligvis mellom 0 og 1 per kull.

Kontor for samfunnskontakt, ved Berit Øxnevad-Gundersen, meldte fra om at kontoret gjerne bidrar med drahjelp i form av kontakt med arbeidslivet for de av fagmiljøene som ønsker å starte opp med praksisstudier. Kontoret kan også ha en koordinerende funksjon når det gjelder kontakt med arbeidslivet og supplere der det er behov for dette.

Det kom følgende innspill

- HF sitt opplegg for praksisemner ser veldig bra ut. Praksis i utdanningene kan bidra til styrket tilhørighet til faget, og på den måten redusere frafall. Det er særlig viktig at praksis introduseres tidlig i studieløpet, det vil si på bachelornivå. Det er også viktig at universitetet har kontakt med studenten under praksisperioden.
- Det ble vurdert som positivt at Kontor for samfunnskontakt kan bidra ved å knytte kontakt med arbeidslivet i forbindelse med praksisstudier. Også alumner kan være til god hjelp når det skal knyttes kontakt med arbeidslivet
- Praksisstudier er i stor grad et ressurs spørsmål. Det koster mer å drive praksisstudier enn studier uten praksis.
- Det er viktig å ha et bevisst forhold til læringsutbytte når praksisplasser og arbeidsoppgaver i praksisperioden skal på plass.

Sak 11/14 Oppfølging av NOKUT-rapporten

NOKUT godkjente UiBs system for kvalitetssikring av utdanningene i sitt styremøte 13. februar. Den sakkyndige komiteen som gjennomførte evalueringen på vegne av NOKUT, peker på noen områder ved UiBs kvalitetssikringssystem som bør vurderes nærmere. Når det gjelder masterprogrammet i farmasi, har komiteen generelt et godt inntrykk av kvalitetsarbeidet, men gir noen tilrådinger for ytterligere forbedringer. De konkrete anbefalingene knyttet til forhold rundt farmasiprogrammet, vil bli fulgt opp ved Det medisinsk-odontologiske fakultet. Formålet med denne saken var å drøfte hvilke av de generelle tiltakspunktene som bør gis prioritet, og eventuelt hvordan de best bør følges opp. En del av disse oppfølgingspunktene vil bli tatt med i det videre arbeidet innen utdanningsledelse. Fordi NOKUTs rapport også innbefatter forskerutdanningen, vil rapporten og den videre oppfølgingen av den, også diskuteres i et fellesmøte mellom forskningsutvalget og utdanningsutvalget i juni.

Det kom følgende innspill:

- Det ble stilt spørsmål om det er behov for semesterevaluering i tillegg til de øvrige evalueringene, som programevaluering, emneevaluering, med videre. Det bør også vurderes om emneevaluering hvert 3. år er for ofte.
- Det er også viktig å ha fokus på oppfølging etter evaluering. Det ble videre tatt til orde for at programsensorordningen evalueres.
- Det er viktig å arbeide med å få til et godt klima for kvalitetsarbeidet

Ved Det matematisk- naturvitenskapelige fakultet, planlegges det et miniseminar der temaet er evaluering, herunder hva som legges ut i Kvalitetsbasen og hvordan det legges ut. Representanter fra andre fakulteter kan møte dersom de ønsker det. Fakultetet sender ut programmet til seminaret til utdanningsutvalget når det er klart.

Sak 12/14 Endringer i rutiner for opptak

I 2014 blir rutinene for opptak endret slik at fakultetene får ansvar for å sette tilbudstall for NOM-opptaket, og for å gjøre vurderinger om hvordan de fastsatte målene for studieplasser og opptaksrammer best kan nås. Det vises til vedlagte presentasjon for nærmere informasjon om avklaringer som bør være på plass før opptaket starter, tidsplan for opptaket, med videre. Studieadministrativ avdeling bidrar med analysearbeid og erfaringstall for det enkelte fakultet der dette er ønskelig.

Når det gjelder Departementets formulering i årets tildelingsbrev om at studieprogram med færre enn 20 studenter som hovedregel ikke er hensiktsmessig, blir denne formuleringen tatt opp i rektormøtet i juni. Før dette skal vi internt ved UiB ha en gjennomgang av hvilke programmer dette gjelder, og hvordan vi best forholder oss til dette.

Det kom følgende innspill:

- Det er viktig at beslutningene som skal gjøres av fakultetene i opptaksprosessen, er godt forankret i ledelsen før sommerferien. Ledelsen ved fakultetene må vurdere hvem som skal ta hvilke beslutninger under opptaket. Det må også diskuteres hvilke prosesser fakultetene skal ha internt under opptaket. Fordeling av beslutningsmyndighet må ta høyde for at det er svært korte frister i opptaksprosessen.
- Etterfylling finner sted i perioden 5. august - 9. september. Etterfylling er svært tidkrevende. Det anbefales derfor at fakultetene prøver å nå målene for opptaket uten å etterfylle.
- Under opptaket skal studiekvalitet være en klar målsetting. Det innebærer at det ikke skal tas inn flere studenter enn hva man har finansiering for.
- Det ble stilt spørsmål om hvilket tidspunkt måltallene skal treffe. Det ble ikke fastsatt en felles måledato, og fakultetene får selv frihet til å definere denne.
- Det er viktig at det i studier med aktivitetskrav tas opp nok studenter til å sikre at det blir utdannet et høyt nok antall kandidater til at måltallene fra departementet nås.

Orientering om opptaket ligger inne som fast årshjulsak til Utdanningsutvalget. Erfaringer gjort på bakgrunn av årets ordning, vil bli tatt med i saken.

Sak 13/14 Litteraturlister – prøveprosjekt ved Universitetsbiblioteket

Inga Lene Grønlund ved Universitetsbiblioteket orienterte. Med utgangspunkt i erfaringer fra blant annet University of Durham, har Universitetsbiblioteket (UB) tatt initiativ til å gjennomføre et pilotprosjekt hvor UB tar på seg å tilgjengeliggjøre litteraturlister for fakultetene. UB planlegger å gjennomføre et pilotprosjekt til høsten 2014, og to institutter ved SV-fakultetet er invitert til å delta. I pilotprosjektet gjennomfører UB kvalitetssjekk av instituttens litteraturlister, blant annet ved at det kontrolleres om det foreligger nyere utgaver av litteraturen, og om litteraturen er å finne som e-bøker. Denne type kvalitetssjekk gjennomføres ved UB også i dag, men først etter at listene er tilgjengeliggjort for studentene.

Det kom følgende innspill:

- Dette er et veldig godt tilbud, og forenkler arbeidet til instituttene.

Tilbudet forutsetter at listene leveres UB i rimelig tid før fristen for publisering går ut.

Sak 14/14 Evaluering av det universitetspedagogiske tilbudet

Asle Høgestøl ved Ideas2evidence orienterte. UiB bestilte høsten 2012 en evaluering fra Ideas2evidence, av Uniped-tilbudet ved UiB. Rapporten ble levert i juni 2013, og ble presentert i juniseminalet til Utdanningsutvalget samme år. Den nye sammensetningen av

Utdanningsutvalget var ikke helt klar på det tidspunktet. Saken ble derfor lagt fram for utvalget på ny i dette møtet, slik at alle medlemmene får informasjon om rapporten.

Det vises til vedlagt presentasjon for nærmere informasjon.

Det kom følgende innspill:

- Det universitetspedagogiske tilbudet er viktig i det videre arbeidet med utdanningsledelse og utdanningskvalitet.

Sak 15/14 Implementering av ny rammeplan for lektorutdanninga 8–13 ved UiB

Endre Brunstad orienterte. Fra høsten 2014 skal den integrerte lektorutdanningen ved UiB være i samsvar med ny nasjonal rammeplan for lektorutdanningen 8-13. Ved UiB er lektorutdanningen et samarbeid mellom tre fakulteter; HF, MN og PS, og det har vært en stor prosess på gang for å få rammeplanen på plass.

Fra KD sin side er det forutsatt at endringene gjøres innen de eksisterende rammene. Det kan likevel bli økte kostnader ved iverksetting av modellen, blant annet som følge av økt praksisomfang. De økonomiske konsekvensene av innføring av rammeplanen vil ikke være klare før modellen er iverksatt. Programstyret kan etter det gjøre rede for de økonomiske virkningene.

Det kom følgende innspill:

- Det har blitt gjennomført et godt arbeid for å dra dette i land. Arbeidet har innebåret stor grad av samhandling mellom fakulteter, og mellom universitetet, skoler og programstyre.

Første setning i fremlagt forslag til vedtak, ble slettet. Etter dette ble det fattet følgende

Vedtak:

Under føresetnad av at ordninga kan finansierast gjennom dei ordinære budsjettprosessane, vedtek Utdanningsutvalet programstyret sitt forslag til modell for innføring av ny rammeplan for lektorutdanninga, frå hausten 2014

Sak 16/14 Eventuelt

Det matematisk-naturvitenskapelige fakultet gjennomførte fagdager for de videregående skolene 6. mars. Fakultetene har ikke samordnet datoene for fagdager. For å forenkle planleggingen av fagdagene for de videregående skolene, ble det foreslått å ha en felles dato for alle fakultetene. Det var enighet om at MN tar et initiativ til dette overfor de andre fakultetene.

UNIVERSITETET I BERGEN
LÆRINGSMILJØUTVALGET(LMU)

Læringsmiljøutvalget ved UiB er oppnevnt i henhold til
Lov om universiteter og høyskoler § 4-3.

Referat fra møte i Læringsmiljøutvalget (LMU) – møte 1 2014

Tid: Onsdag 26. februar kl. 09.00- 12.00.

Sted: Det matematisk-naturvitenskapelige fakultet, møterom 1064.

Medlemmer: Viserektor for utdanning Oddrun Samdal, avdelingsdirektør Even Berge (EIA), avdelingsdirektør Christen Soleim (SA), Siri Bjerkestrand (studenter med funksjonsnedsettelse), Hilde Kristine Moe (student), Tommy Aarehun (student), Susann Strømsvåg (student), Eivind Brandt (student) og Øydis Lebiko (student).

Observatører og andre: Hege Råkil (SiB), Wenche Vårdal (ITA), Anne Marit Skarsbø (POA), Anne Belsvik (UB), Heidi Fuglesang (student, universitetsstyret) og Mathias Bratz-Queseth (student, universitetsstyret).

Fra administrasjonen: rådgiver Iren Igesund (SA).

Forfall: dekan Knut Helland

Saksliste:

I Godkjenning av innkalling og dagsorden

Innkalling og dagsorden ble godkjent.

II Referat fra møte 12.12.2013

Referatet ble godkjent.

1/14 Tilsynsbesøk. Møte med representanter fra Det matematisk-naturvitenskapelige fakultet

Til denne saken møtte fra fakultetet: dekan Helge K. Dahle, studiesjef Eli Neshavn Høie, rådgiver Harald Åge Sæthre og student Livar Berghheim.

Utvalget fikk en omvisning på Realfagbygget. Der fikk utvalget se en datasal, den nye lesesalen for farmasistudentene og det nye studentlokalet. I tillegg var utvalget en runde innom lesesalen i hangaren.

I omvisningen og i møtet med fakultetet ble det blant annet informert om:

- Realfagbygget: Even Berge opplyser at saken har vært behandlet i universitetsstyret, og at det er planlagt en totalrehabilitering av bygget. Denne prosessen vil gå over flere år. Inntil rehabiliteringen er gjennomført, vil det utføres små tiltak. I 1. etasje har det kommet en ny lesesal. I undervisningsfløyen er noen tiltak gjennomført, men forholdene er likevel ikke tilfredsstillende ut i fra fakultetet sine ønsker. Auditorium 1 er nylig blitt pusset opp, mens kvaliteten på de to auditoriene ved siden av ikke er like god.

- EnTek-bygget (Energi- og teknologibygget): Planene for bygget er revidert og det er anbefalt å sette i gang et skisseprosjekt for bygget. Dersom bygget blir realisert, vil auditoriefløyen bli revet.
- Fakultetet har i dag for få store auditorium og seminarrom med plass til 30 studenter. Dersom det hadde vært flere stikkontakter i hangaren, så hadde flere studenter benyttet seg av dette tilbudet.
- Fakultetet har ikke tilstrekkelig med arbeidsplasser og lesesaler for studentene, noe som påvirker læringsmiljøet negativt.
- Innspill fra studentene: Realfagbygget: Ventilasjonssystemet fungerer dårlig. Studentene ønsker flere sofagrupper og kollokvierom. Flere vannautomater og stikkontakter er også ønskelig. Arbeidet med et nytt studentlokale er kommet i gang. Planen er at studentlokalet skal være ferdig i løpet av våren. Det er også planlagt sykkelparkering i kjelleren.
- Fakultetet har vært opptatt av å øke studentdeltakelsen. De håper at synliggjøring av kursaktiviteten vil bidra til større studentengasjement. Et kontaktpunkt mot SiB når det gjelder frafall blant studentene kan også bli aktuelt.
- Studentundersøkelsen «UiB-student» ønskes av Studentparlamentet. Studentene ønsker at fakultetsspesifikke resultat fra større undersøkelser automatisk blir sendt ut til fakultet og studentutvalg, helst kjapt og samtidig som man går ut og får mediedekning på resultatene.
- Datasaler: Papir som flyter rundt utgjør et problem. Infosenteret mottar klager fra studenter på dette, men ansvaret ligger hos studentene. Ved Det juridiske fakultet har de en god ryddeordning som fungerer.
- Den nye lesesalen for farmasistudentene er romslig og med gode bokskap. Fakultetet ønsker å bruke denne som mal for rehabilitering av andre lesesaler.
- Hangaren: Her er det behov for stikkontakter. Rehabilitering av denne vil koste omlag 30 millioner kr.
- Studentene ønsker at treboksene med gamle datamaskiner blir fjernet fra gangarealet i 1. etasje.
- Studentene savner en portal for rapportering. Nettsiden «administrer studiene dine» kan være aktuell for dette. Denne kan kobles mot læringsmiljø og Lydia blant annet. Studieadministrativ avdeling følger opp saken.

Sak 2/14 Studentombud ved UiO. Erfaringer og utfordringer

Marianne Høva Rustberggard orienterte om erfaringene som studentombud ved UiO. Årsrapporten var vedlagt i saken.

Rollen til studentombudet er blitt definert, og mandatet er utarbeidet underveis. Ombudet er en uavhengig bistandsperson som rapporterer til rektor. Ombudet skal bistå studentene i enkeltsaker, kan foreta selvstendige utredninger, vurdere rettssikkerhet, gi opplæring i studentenes rettigheter overfor studenter og ansatte og fungere som en anonym varslingskanal. Ombudet skal bidra til å løse saker nærmest mulig der de oppstår, sikre en forsvarlig og korrekt behandling og at varsler blir fulgt opp. Ombudet skal videre sortere henvendelsene, undersøke og gi råd og bistand. Tilbakemelding til studentene vurderes som viktig samt å gi en uttalelse til den involverte enheten.

Erfaringer og utfordringer:

Ombudet har mottatt 102 studenthenvendelser i løpet av ett år. Sakene har vært relevante, og de er ofte komplekse med et behov for sortering. Erfaringene viser at studentene ofte trenger bistand over tid.

I stillingen er det viktig å ha god kjennskap til tilbudet blant studenter, enheter og ansatte. Juristutdanningen har også vært en viktig kompetanse. Å balansere et lavterskeltilbud med å unngå å frata andre oppgaver og ansvar vurderes som sentralt i stillingen. Et suksesskriterium er at studentene ikke står alene. Enkelte studenter kan ha problemer med å ta opp saker, og i disse tilfellene er det positivt med et nøytralt ombud.

Følgende spørsmål til ombudet ble besvart i møtet:

- Hva er ombudet sin rolle i saker som gjelder trakassering og mobbing? Si fra-systemet ved UiO, der studenter kan varsle, klage eller gi positive tilbakemeldinger på læringsmiljøet, skal fange opp denne type saker.
- Hva med andre organ som har et ansvar? Ombudet er veldig bevisst på at organ som har et ansvar ikke blir fratatt dette.
- Hva tenker ombudet i forhold til å etablere et ombud ved UiB? Ombudet vil fungere som et supplement til andre organ. Erfaringene viser at alle saker ikke blir fanget opp. Spesielt gjelder dette saker som det mangler rutiner for.

Læringsmiljøutvalget tar med seg erfaringene fra studentombudet ved UiO når det skal vurdere om dette er en aktuell løsning for UiB. Saken vil bli tatt opp i neste LMU-møte 13. mai.

Sak 4/14 Retningslinjer for studentkonflikter

Arbeidsgruppen har hatt ett møte. Mangelen på tilsvarende retningslinjer ved andre høyere utdanningsinstitusjoner, gjør saken mer omfattende, og arbeidsgruppen har derfor behov for lenger tid til å presentere et utkast til retningslinjer. Arbeidsgruppen jobber med å få oversikt over eksisterende regelverk når det gjelder studentrettigheter, aktuelle retningslinjer ved UiB og hvilke ordninger Studentsamskipnadene har, før et utkast til retningslinjer kan presenteres for LMU.

Det kom følgende innspill i saken:

- Når det gjelder ansatte, har Ståle Einarsen kompetanse på dette feltet.
- Det bør være stor overføringsverdi i forhold til retningslinjer for ansatte. Det er en parallell til arbeidsmiljøet for ansatte.
- Det er viktig å avklare hva saken gjelder og hvem som har ansvaret.
- Å unngå ansvarsfraskrivelse i slike saker er viktig.
- Konflikter kan «smitte» og læringsmiljøet kan bli påvirket.
- Konflikter mellom studenter trenger ikke å ha noe med universitetet å gjøre.
- Potensielle konflikter mellom ansatte og studenter kan også oppstå. UiB mangler retningslinjer for håndtering av slike konflikter også.

Drøftingen av saken viste at det blir for snevert kun å se på retningslinjer for konflikter mellom studenter. I denne sammenhengen bør det også være aktuelt å se på retningslinjer for håndtering av konflikter mellom studenter og ansatte. I det videre arbeidet er det viktig å ha i tankene at det eksisterer etiske retningslinjer for relasjonen mellom studenter og ansatte

som har en veilederrolle overfor studenten. De nye retningslinjene bør imidlertid være mer konkrete og regulere hvordan man går fram ved konflikter.

Sak 5/14 Studentmottaket 2014

Studentmottaket 2013 har vært evaluert i Utdanningsutvalget. Et viktig mål ved omleggingen av opplegget for fadderuken i 2013 var å redusere alkoholforbruket. Politiet var til stede i møtet og fortalte om sine erfaringer med fadderuken i fjor. De gav uttrykk for at de var fornøyde.

I år vil kursopplegget videreutvikles i samarbeid med fadderledere og fadderkoordinator. Etter initiativ fra disse blir fadderkurset delt opp i to moduler. Den første delen planlegges som en workshop, der studentene får mulighet til å reflektere rundt aktuelle problemstillinger i forhold til det å være fadder, spesielt i forhold til tema som alkohol og inkludering. Den andre delen av kurset vil bli avviklet 9. og 10. august. Tema i den andre modulen av kurset er beredskap, førstehjelp, mediekontakt og rolleforståelse. I tillegg blir det lagt til rette for at politiet kan ha et innlegg.

Det er viktig å få til en koordinering mellom fakultetene og en dialog med andre utdanningsinstitusjoner i Bergen i forbindelse med fadderuken. Fadderkoordinatoren har en viktig rolle i dette arbeidet. Videre var faddervaktordningen på tvers av institusjonene veldig vellykket i fjor, og en videreføring av denne er planlagt i år.

Fadderkoordinatoren har hatt et møte med fadderlederne. På bakgrunn av innspill fra disse planlegger hun et møte med visedekanene på fakultetene for å få til et best mulig faglig samarbeid under fadderuken i høst.

Fadderforum ønsker å sette opp en nattbuss for studentene i forbindelse med fadderuken for å sikre dem en trygg transport hjem.

Saken ble tatt til orientering.

Sak 6/14 NOKUT-rapport: Evaluering av system for kvalitetssikring av utdanningen

UiB sitt kvalitetssikringssystem er godkjent av NOKUTs styre i møtet 13. februar.

NOKUT hadde noen merknader og oppfølgingspunkt, spesielt på farmasi. Når det gjelder ph.d.-utdanningen var der ikke så mange merknader. Farmasi mangler programevaluering, og dette er UiB bedt om å følge opp.

Rapporten og anbefalingene til komiteen vil bli behandlet i Utdanningsutvalget, som skal ha et fellesmøte med Forskningsutvalget for å drøfte oppfølging av rapporten.

Det er viktig å sikre at vi får en god bruk av kvalitetssikringssystemet. Det har kommet tilbakemeldinger om at systemet ikke er så lett tilgjengelig, noe LMU vil komme tilbake til i neste møte.

Saken ble tatt til orientering.

Sak 7/14 Eventuelt

EIA: Adgangskort: UiB har ikke hatt tilfredsstillende kontroll på loggføring av data i forbindelse med bruk av adgangskort. Datatilsynet kommer til UiB for å gå gjennom rutiner i forbindelse med dette.

Oddrun Samdal og Even Berge skal ha en befaringsavtale med studentlokalene til studentorganisasjonene.

VELLING ... 60-4
STYRE-MØTE 28.15-2014

Referat	AMU		
Dato:	19.02.14	Sted:	Kollegierommet, Muséclass 1
Fra / Til	13.00-15.00	Referent:	Runa Jakhelln
Innkalt av:	AMU ved UiB		
Møteleder:	Kjell Bernstrøm		
Deltakere:	Tilstede: <u>Arbeidsgiverrepresentanter:</u> Kjell Bernstrøm, Agnethe Erstad Larsen, Britt-Karin Muri, Dag Rune Olsen, Asbjørn Strandbakken <u>Arbeidstakerrepresentanter:</u> Siv Lise Bedringaas, Randi Heimvik, Else Jerdal, Jørgen Melve, Steinar Vagstad <u>Bedriftshelsetjenesten:</u> Bente-Lise Lillebø, Roar Nese <u>Observatør og andre:</u> Jarle Eid (sak 10/14), Ragna Valen (sak 10/14) <u>Meldt frafall:</u> Tommy Aarethun <u>Sekretær:</u> Runa Jakhelln		

Sakliste

- I Innkalling og sakliste ble godkjent.
II Referat ble godkjent.

Sak 1/14

Konstituering av AMU 2014, oppnevning av AMU-medlemmer 2014-2015, og oppnevning av representanter i AMUs arbeidsutvalg

Vedtak:

AMU vil i perioden 2014-2015 bestå av 10 medlemmer fra arbeidsgiver- og arbeidstakersiden med tale-, forslags- og stemmerett, og 2 medlemmer fra bedriftshelsetjenesten med tale- og forslagsrett. Observatør fra studentene har tale- og forslagsrett i utvalget. I 2014 blir AMU ledet av arbeidsgiversiden ved fungerende universitetsdirektør Kjell Bernstrøm. Fungerende avdelingsdirektør Britt-Karin Muri er nestleder.

AMUs arbeidsutvalg vil i perioden 2014-2015 bestå av 4 representanter fra arbeidsgiver- og arbeidstakersiden og 1 representant fra bedriftshelsetjenesten. Arbeidsutvalget ledes av AMUs leder.

Sak 2/14

Årsrapport 2013 - Arbeidsmiljøutvalget ved UiB

Vedtak:

AMU vedtar årsrapporten fra Arbeidsmiljøutvalget 2013.

Sak 3/14

HMS-opplæring 2013 og plan 2014

Vedtak:

AMU tar rapport og plan for HMS-opplæring til etterretning.

Sak 4/14

Bedriftshelsetjenester: Årsrapport 2013 og Årsplan 2014

Vedtak:

Arbeidsmiljøutvalget tar Årsrapport 2013 og Årsplan 2014
Bedriftshelsetjenester til etterretning.

Sak 5/14**AMU – ansvar, roller og samarbeid****Kommentarer fra AMU:**

AMU skal ha en aktiv rolle i arbeidsmiljøarbeidet. For å vedlikeholde og videreutvikle dette er det hensiktsmessig at AMU har en kontinuerlig bevissthet om kvalitetsforbedring og setter dette på dagsorden i form av et kort seminar i løpet av våren.

Vedtak:

AMU tar saken til etterretning med de kommentarer som fremkom i møtet. AMU ber om at det gjennomføres et seminar for AMU-medlemmer og varaer hvor ansvar, roller, kommunikasjon og medvirkning/delaktighet i AMU i et HMS-perspektiv belyses.

Sak 6/14**Nye retningslinjer for biologiske faktorer og genmodifiserte mikroorganismer****Kommentarer fra AMU:**

Det er viktig at det blir utarbeidet veiledning til retningslinjene i HMS-portalen, med en god implementering og oppfølging på alle nivå.

Vedtak:

Arbeidsmiljøutvalget gir sin tilslutning til Retningslinjer for biologiske faktorer og genmodifiserte mikroorganismer med de merknader som fremkom i møtet og ber om at retningslinjene blir implementert i organisasjonen.

Sak 7/14**Aktuelle byggesaker ved UiB****Vedtak:**

Arbeidsmiljøutvalget tar saken til orientering.

Sak 8/14**Skademeldinger (Avvik, ulykker og nestenulykker)**

I tidsrommet 03.12.13 - 24.01.14 er det mottatt og registrert 4 avvik og 12 ulykker. Det er ikke meldt nestenulykker. Det er ikke meldt om alvorlige personskader i perioden.

Vedtak:

AMU tar oppsummeringen til orientering.

Sak 9/14**Orienteringer fra:****HMS-seksjonen**

Ingen saker.

Universitetets hovedverneombud

- UHVO har månedlige nettverksmøter med hovedverneombudene og har deltatt på årlig nettverksmøte for universitetenes hovedverneombud med bl.a. presentasjon av faktaundersøkelser som verktøy i konfliktsaker.
- UHVO har holdt innlegg på nettverkssamling for hovedverneombudene i Bergen om organisering av vernetjenesten ved UiB og har deltatt på kurs om konflikthåndtering.

- Det er gjort en gjennomgang av organisering og opplæring av verneombud for IT-assistentene – verneområde 8.9.1.

Eiendomsavdelingen

- Vedr. logging av data i adgangskontrollsystemet: Det var ikke sendt melding til Datatilsynet. Det er nå gjort. EIA gjennomgår rutinene med Datatilsynet.
- Det er en generell økning i antall innbrudd ved UiB.

Personal- og organisasjonsavdelingen

21. februar er det Startkonferanse for UiBs lederutviklingsprogram, med 130 deltakere.

Universitetsdirektøren

Ingen saker.

Sak 10/14

Eventuelt

Orientering til AMU om fakultets arbeid med oppfølging av sak 34/13.

U.off. jf. offl. § 13, 1. ledd, jf. fvl. § 13, 1. ledd nr. 1

En skriftlig orientering ble utdelt i møtet. Det ble gitt en redegjørelse av status i arbeidet.

Kommentar fra AMU:

Saken ble grundig belyst. Det opprinnelige vedtaket i sak 34/13 gjelder. Saken er under oppfølging ved fakultetet og skal ha en fortsatt god framdrift i samarbeid med Personal- og organisasjonsavdelingen.

Det ble poengtert fra UHVO at vernetjenestens rolle begrenser seg til å påse at det gjennomføres en arbeidsmiljøkartlegging i henhold til AMUs vedtak, mens personalsaken ligger utenfor vernetjenestens myndighetsområde og behandles i linjen.

Vedtakssak nr: 6075
STYREMØTE 28.15.2014

PROTOKOLL fra

Studentparlamentet ved UiBs møte 07/13-14

den 31.mars 2014 kl.17:00 avholdt i Storelogen, Det Akademiske Kvarter.

SP 77/13-14

Opprop, godkjenning av innkalling og dagsorden. Saker til eventuelt.

Vedtakssak

Følgende stemmeberettigede var til stede:

Blå liste: Henrik Zahl Andersen, Susann Strømsvåg, Eivind Storm-Olsen

HF-listen: Mikkel Eriksen

Liberal liste: Tone Bjørndal

Psykologisk studentutvalgs liste: Eivind Brandt, Atle Baaserud, Ann Kristin Meberg

Radikale studenter: Rasmus Bakken, Audun Syltevik

Sosialdemokratisk liste: Mari Skåra Helliesen, Håvard Eggestøl, Astrid Hauge Rambøl, Jonas Sletten

Det humanistiske fakultet: Siri Margrete Kleppe

Det juridiske fakultet: Jørgen Aas

Det matematisk-naturvitenskapelige fakultet: Ingrid Hovland Holm

Det medisinsk-odontologiske fakultet: Anna Ovedie Ellevset

Det psykologiske fakultet: Pål Halle Johnsen

Det samfunnsvitenskapelige fakultet: Knut Natskår Svihus

Studentparlamentet var vedtaksdyktig med 20 stemmeberettigede til stede.

VEDTAK: Møtet ble satt

Følgende andre var til stede:

Arbeidsutvalget: Bjørn Kristian Danbolt, Tommy Mo Aarethun, Hilde Kristine Moe

Universitetsstyret: Heidi Fuglesang, Mathias Ulrik Seip Bratz-Queseth

Kontrollkomiteen: Universitetsstyrets representanter tok rollen som sette-kontrollkomité.

Ordstyrer: Daniel Nygård

Protokollfører: Sigrid Jangaard Strand

Øvrige:

Forfall: Erlend Sand

VEDTAK: Innkalling godkjent.

Saker til eventuelt: ingen saker.

VEDTAK: Dagsorden ble godkjent

SP 78/13-14

Godkjenning av protokoll for SP 06/13-14

Vedtakssak

Det ble åpnet for spørsmål, ytringer og ordskifte.

FORSLAG til vedtak:

Studentparlamentet godkjenner protokoll for SP 06/13-14.

Arbeidsutvalgets innstilling: **vedtas**

VEDTAK: Protokoll godkjent.

SP 79/13-14 Orienteringer
Orienteringssak

Det ble åpnet for spørsmål til de enkelte orienteringene.

SP 80/13-14 Vurderingsformer ved UiB
Vedtakssak

Bjørn Kristian Danbolt orienterer da innsender ikke var til stede.

Det ble åpnet for spørsmål, ytringer og ordskifte.

FORSLAG til vedtak: *Resolusjonen «Vurderingsform bør anerkjennes som pedagogisk virkemiddel» vedtas med de endringer som fremkommer i møtet. Arbeidsutvalget innvilges redaksjonell frihet til å ferdigstille resolusjonen.*

Arbeidsutvalgets innstilling: **vedtas**

UTFALL: Vedtatt.

SP 81/13-14 Endring i vedtektene
Vedtakssak

Tommy Mo Aarethun orienterer om de to endringsforslagene.

Det ble åpnet for spørsmål, ytringer og ordskifte.

FORSLAG til vedtak: *Studentparlamentet vedtar forslagene til endringer i Studentparlamentets vedtekter.*

Arbeidsutvalgets innstilling: **vedtas**

UTFALL § 8: Vedtatt.

UTFALL § 20: Vedtatt.

SP 82/13-14 Endring i valgreglementet § 15
Vedtakssak

Bjørn Kristian Danbolt orienterer om endringsforslaget.

Hanne Brørs (liberal liste) ankom møtet under Danbolts orientering. 21 stemmeberettigede til stede.

Det ble åpnet for spørsmål, ytringer og ordskifte.

FORSLAG til vedtak: *Studentparlamentet vedtar den foreslåtte endringen av § 15 i sitt valgreglement.*

Arbeidsutvalgets innstilling: **vedtas**

UTFALL: Vedtatt.

SP 83/13-14 **Eventuelt**
Vedtaks-, orienterings-, eller diskusjonssak

Ingen saker.

SP 84/13-14 **Møtekritikk**
Uformell diskusjonssak.

Møtekritikk ble avholdt og diskusjonen ble tatt til orientering.

Møtet ble hevet kl.17:30.