

---

## Orientering om framdrift i organisasjonsutviklingsprosjektet

---

### Bakgrunn

Universitetsstyret vedtok mål og rammer for organisasjonsutviklingsprosjektet i møte 10.04.14, sak 33/14, og fikk forelagt status for prosjektet i møte 24.09.14, sak 81/14. I saken gis det status for den videre framdriften i arbeidet med utvikling av de sentraladministrative tjenestene.

Kartleggingen blant fakulteter og sentraladministrative avdelinger danner grunnlaget for de prioriterte innsatsområdene i prosjektet, arkivsak 14/757. Styringsgruppen har besluttet å organisere arbeidet i form av delprosjekter som skal gjennomføres i ulike faser gjennom høsten og vinteren 2015. Delprosjektene gjennomføres av bredt sammensatte arbeidsgrupper med representanter fra fakulteter, institutter og fra de sentrale avdelingene.

### Delprosjekter

I sak 81/14 til universitetsstyret ble det gitt beskrivelse og status for de seks delprosjektene som gjennomføres i første fase av prosjektet som er perioden september til desember 2014:

*Delprosjekt 1: Strategisk arbeid for et anerkjent forskningsuniversitet*

*Delprosjekt 2: Søknader med konkurransekraft*

*Delprosjekt 3: Profesjonell prosjektstøtte*

*Delprosjekt 4: Slik rekrutterer vi de beste talentene*

*Delprosjekt 5: Digitale tjenester- fornye, forenkle og forbedre*

*Delprosjekt 6: Service og kvalitet i sentrale tjenester*

På bakgrunn av kartleggingen vedtok styringsgruppen i møte 17.09.14 å gjennomføre ytterligere fire delprosjekter. Delprosjektene har oppstart i oktober og vil ferdigstilles innen utgangen av februar 2015. Det gis en kortfattet redegjørelse for de fire prosjektene. Mandatene for gruppene er også lagt ut på prosjektets nettsider.

Styret vil også bli gitt en nærmere presentasjon av de fire delprosjektene i møtet. Vi vil også gi en beskrivelse av sammenheng og grenser mellom de tre delprosjektene som er rettet mot tjenester til støtte for eksternt finansiert virksomhet.

*Delprosjekt 7: Forskerutdanningen – tilrettelagt for faglige ambisjoner og god gjennomføring.*

Universitetets forskerutdanning er viktig for vår samlede forskningsinnsats og for universitetets og samfunnets rekrutteringsgrunnlag. I kartleggingen uttrykker fakulteter

og avdelinger ønske om å gjennomgå de sentraladministrative tjenestene som gis til forskerutdanningen for å oppnå en bedre koordinering. Arbeidsgruppen skal anbefale hvordan de sentraladministrative tjenestene bør organiseres for sikre en helhetlig oppfølging av kandidatene – fra ansettelse og opptak og fram til disputas. Det skal gis anbefalinger til en hensiktsmessig arbeidsdeling mellom avdelingene og fakultetene. Og det skal vurderes hvordan de sentraladministrative tjenestene kan legge best mulig til rette for fakultetenes forvaltning av arbeidsgiveransvaret for stipendiatene og for den faglige oppfølgingen av forskerutdanningsløpet.

#### *Delprosjekt 8: Internasjonal studentutveksling – gode tilbud, god støtte, god tur!*

Universitetet har klare ambisjoner om å videreutvikle den internasjonale dimensjonen i forskning, forskerutdanning og utdanning. Studentutveksling utgjør en sentral del av universitetets internasjonale profil. Vi skal legge best mulig til rette for å rekruttere sterke internasjonale studenter og ha gode tilbud til studenter som ønsker å studere i utlandet. Det er en ambisjon å øke antallet studenter som gjennomfører et utenlandsopphold, og å oppnå flere innreisende studenter.

Fakultetene uttrykker at arbeidsdelingen mellom sentraladministrasjonen og fakultetene ikke er hensiktsmessig. Arbeidsgruppen skal gi anbefalinger til arbeidsdeling og saksflyt mellom nivåene. God ressursutnyttelse og riktig kompetanse i tjenestene skal vektlegges. Arbeidsgruppen skal også anbefale hvordan oppfølgingen av internasjonale samarbeidsavtaler kan koordineres for å bidra til bedre sammenheng mellom utdanning og forskning.

#### *Delprosjekt 9: Kvalitet i internasjonal rekruttering – validering av vitnemål.*

Universitetet skal være en attraktiv institusjon for internasjonale forskere, stipendiater og studenter som ønsker å studere eller arbeide ved UiB. I all rekruttering er vurdering av kompetanse et grunnleggende kriterium. Økt mobilitet og mer internasjonalt samarbeid gir søkere fra en stadig større del av verden, og kvalitetssikring av vitnemål er en sentral oppgave i opptak til studier og i rekruttering til stillinger. I kartleggingen uttrykker flere av fakultetene at det er lite hensiktsmessig å utføre denne tjenesten ved hvert fakultet. Det er en utfordring å sikre tilstrekkelig kompetanse og kapasitet. Arbeidsgruppen skal utrede hvordan tjenester for validering av vitnemål best kan organiseres for å sikre god kvalitet og effektiv saksbehandling i vårt internasjonale rekrutteringsarbeid.

#### *Delprosjekt 10: Målrettet profilering av universitetets faglige virksomhet.*

Profilering og synliggjøring av universitetets faglige virksomhet er viktig når vi skal hevde oss i konkurransen om de beste studentene og forskerne og om eksterne ressurser. Fakultetene uttrykker ambisjoner om en mer strategisk og profesjonell profilering av virksomheten. Det etterspørres sterkere støtte fra Kommunikasjonsavdelingen, samtidig som det er ønsket om å bygge opp mer kompetanse lokalt. For en videre utvikling av tjenestene er det viktig med en avklart arbeidsdeling mellom avdelingene i sentraladministrasjonen og mellom sentraladministrasjonen og fakultetene. Organiseringen av tjenestene bør sikre en best mulig utnyttelse av våre felles ressurser og kompetanse. Arbeidsgruppen skal gjennomgå tjenestene i sentraladministrasjonen og anbefale hvordan disse kan organiseres for å støtte opp om fakultetenes behov. Gruppen skal også gi

anbefalinger til ulike samarbeidsløsninger på tvers av sentraladministrative avdelinger og/eller mellom nivåene i organisasjonen.

### Framdriftsplan

Styringsgruppen vedtok i møte 14.10.14 en revidert framdriftsplan for prosjektet. Det er noen forskyvninger i arbeidet for de første delprosjektene, men alle prosjektene vil levere sine anbefalinger før jul. Framdriftsplanen kan i hovedtrekk oppsummeres slik:

| Aktivitet   | Tid               | Status      |
|---|-------------------|-------------|
| Etablering av prosjekt med styringsgruppe og prosjektgruppe | Mai-juni          | Gjennomført |
| Vedtak om 6 delprosjekter fase 1                            | Juni              | Gjennomført |
| Vedtak framdriftsplan og kommunikasjonsplan                 | Juni              | Gjennomført |
| Etablere arbeidsgrupper for fase 1 prosjekter               | Juni – August     | Gjennomført |
| Vedta delprosjekter fase 2                                  | September         | Gjennomført |
| Oppstart delprosjekter fase 2                               | Oktober           | Gjennomført |
| Fullføre delprosjekter fase 1<br>Vedta delprosjekter fase 3 | November/desember |             |
| Fullføre delprosjekter fase 2                               | Februar 2015      |             |
| Anbefalinger fra styringsgruppen                            | April             |             |
| Universitetsledelsens og Universitetsstyrets vedtak         | April / Mai       |             |

Det er lagt en stram tidsplan for gjennomføringen av delprosjektene, og det kan bli nødvendig med justeringer i tidsplanene som er lagt opp for våren 2015.

### Informasjon til organisasjonen

Organisasjonsutviklingsprosjektet følger vedtatt kommunikasjonsplan og har som et klart mål at det skal være stor grad av åpenhet omkring prosjektets prioriteringer, framdrift og resultater.

Informasjon til tillitsvalgte og verneombud i henhold til gjeldende regelverk ivaretas gjennom møter i Forhandlingsutvalget, AMU og i Informasjons- og drøftingsutvalget (IDU), og i møter med hovedverneombudet. Styret ble i sak 81/14 forelagt oversikt over møtene. Etter siste orientering til universitetsstyret 24.09.14 er det orientert om prosjektet i IDU for sentraladministrasjonen 29.10.14, og for universitetets hovedverneombud den 15.10.14.

Viktige kilder til informasjon om prosjektet er nettsidene, nyhetsbrev og ordinære brev. I tillegg arrangeres det åpne informasjons- og dialogmøter, hvor alle ansatte inviteres. Det første månedlige informasjonsmøte for ansatte, såkalt «åpent hus

møte» ble arrangert 19.september. Noen få ansatte deltok på møtet. Neste møte er 31.10.14, og vi fortsetter med dette tilbudet.

De ansatte i sentraladministrasjonen er en særskilt målgruppe for informasjonsarbeidet i prosjektet. I tiden framover vil vi rette en særlig innsats for å nå ut til alle ansatte ved avdelingene med informasjon om status og prosess. Prosjektleder har informert om status for prosjektet ved flere av fakultetene og vil også fortsette med fakultetsmøter i tiden framover.

#### **Universitetsdirektørens kommentarer**

Organisasjonsutviklingsprosjektet retter innsatsen mot en rekke områder som er viktige for å støtte utviklingen av universitetets faglige virksomhet. De fire nye delprosjektene vil gi anbefalinger for å utvikle gode tjenester på sentrale virksomhetsområder.

I organisasjonsutviklingsprosjektet legges det vekt på stor grad av åpenhet omkring prioriteringer, framdrift og resultater. Åpen, effektiv og pålitelig informasjon til alle målgrupper er viktig for et prosjekt som berører både ansatte, studenter og universitetet som organisasjon. Prosjektet er godt forankret i organisasjonen gjennom sammensatte arbeidsgrupper hvor alle nivå i organisasjonen er representert.

Styret vil få seg forelagt videre statusoppdateringer for prosjektet gjennom høsten 2014, og en sak våren 2015 som oppsummerer funn og anbefalinger med universitetsdirektørens plan for videreutvikling av de sentraladministrative tjenestene.

#### **Forslag til vedtak:**

Styret tar orienteringen om framdrift i organisasjonsutviklingsprosjektet til etterretning.

17.10.14 / Kari Fuglseth

