

Universitetet i Bergen
Institutt for lingvistiske, litterære og estetiske studium (LLE)

INNKALLING TIL MØTE I INSTITUTTRÅDET VED LLE

Stad: Rom 435, HF-bygget

Dato/ tid: tirsdag 6. februar kl. 08.15

Til: Jill W. Rettberg, Arild Linneberg, Aidan Keally Conti, Jørgen Bakke, Christer Johansson, Christine Hamm, Torodd Kinn, Eli Kristine Knudsen, Keld Hyldig, Per Sigmund Sævik Bøe, Trude Bukve, Vegard Sørhus, Anne Berit Apold, Jessica Hildonen, Oda Marie Villanger, Ole Samdal, Anders Gonzo, Hanna Nakken

Representantar som ikkje kan møte, må sjølv be vara om å stille for seg.

Fakultetsstyrepresentantane med varaer er inviterte.

Dagsorden

- Godkjenning av innkalling og sakspapir
- Godkjenning av referat frå 1. februar

Saksliste

IR-sak 07/18 Orienteringssaker

Referat frå FFU-møte 20.2.18

Ordbokssøknad til KUD

Oppfølging av Humeval

Kommentarar etter fakultetskonferansen – time- og ressursrekneskap; ph.d.-utdanning

IR-sak 08/18 Rekneskap 2017

IR-sak 09/18 Budsjett 2018

IR-sak 10/18 Forskarutdanningsmelding, forskingsmelding 2017

IR-sak 11/18 HMS-plan 2018

IR-sak 12/18 Instituttleiarstillinga, medlem av innstillingsutval

IR-sak 13/18 Eventuelt

Institutttrådsmøta er opne for alle interesserte.

Referat frå IR-møta: <http://www.uib.no/le/24191/innkallinger-og-referat>

Referat frå FFU og UUI: <http://www.uib.no/le> -> «Om instituttet» -> hhv. FFU og UUI

Johan Myking, *leiar*

Siri Fredrikson, *adm.sjef/sekretær*

Institutttrådet ved LLE haust 2017 – vår 2021

Gruppe A	
Allmenn litteraturvitenskap	Representant: Arild Linneberg Vararepresentant 1: Gisle Selnes (forskningsfri V18) Vararepresentant 2: Erik Bjerck Hagen
Digital kultur	Representant: Jill Walker Rettberg Vararepresentant 1: Daniel Apollon Vararepresentant 2: Scott Rettberg Vararepresentant 3: Rolf Beev
Klassisk	Representant: Aidan Keally Conti Vararepresentant 1: Pär Ola Sandin Vararepresentant 2: Åslaug Ommundsen
Kunsthistorie	Representant: Jørgen Bakke Vararepresentant 1: Sigrun Åsebø Vararepresentant 2: Per Olav Folgerø
Lingvistikk	Representant: Christer Johansson Vararepresentant 1: Koenraad De Smedt Vararepresentant 2: Victoria Rosén
Nordisk	Representant: Christine Hamm Representant: Torodd Kinn Vararepresentant 1: Endre Brunstad Vararepresentant 2: Anders Gullestad Vararepresentant 3: Ann-Kristin Helland Gujord Vararepresentant 4: Odd Einar Haugen
Norskkursa	Representant: Eli Kristine Knudsen Vararepresentant 1: Elisabeth Bjugn Vararepresentant 2: Katrin Saarik
Teatervitenskap	Representant: Keld Hyldig Vararepresentant 1: Knut Ove Arntzen Vararepresentant 2: Tor Trolie
Gruppe B	Representant: Trude Bukve , stipendiat, allmenn lingvistikk Representant: Per Sigmund Sævik Bøe , stipendiat, nordisk språk 1. vara: Synne Ytre Arne, stipendiat, nordisk fagdidaktikk 2. vara: Are Bøe Pedersen, stipendiat, nordisk litteratur 3. vara: Gyri Smørdal Losnegaard, stipendiat, datalingvistikk 4. vara: Frode Helmich Pedersen, prosjektleder, allmenn litteraturvitenskap
Gruppe C	Representant: Vegard Sørhus Representant: Anne Berit Apold Vararepresentant 1: Thomas Brendefur Vararepresentant 2: Signe Nilssen Vararepresentant 3: Asle Leidland Vararepresentant 4: Håvard Østrem Peersen
Gruppe D	Jessica Hildonen Oda Marie Villanger Ole Samdal Anders Gonzo Hanna Nakken

Universitetet i Bergen
Institutt for lingvistiske, litterære og estetiske studium (LLE)

REFERAT FRA MØTE I INSTITUTTRÅDET VED LLE

Stad: Rom 435, HF-bygget

Dato/ tid: torsdag 1. februar november kl. 09.15

Møtt: Jill Rettberg, Erik Bjerck Hagen (for Arild Linneberg), Aidan Keally Conti, Christer Johansson, Jørgen Bakke, Christine Hamm, Torodd Kinn, Knut Ove Arntzen (for Keld Hyldig), Eli Kristine Knudsen, Per Sigmund Sævik Bøe, Trude Bukve, Vegard Sørhus, Anne Berit Apold, Jessica Hildonen, Anine Teigland (for Oda Marie Villanger), Astrid Elise Runshaug (for Anders Gonzo), Ole Samdal, Hanna Nakken (for Randi Kleppe), Siri Fredrikson, Johan Myking

Gjester: Aleksander Morland, Ann-Kristin Helland Gujord

Til dagsorden

- Innkalling og sakspapir ble godkjent
- Referat fra 30. november ble godkjent

IR-sak 01/18 Orienteringssaker

- Instituttlederstillingen: 6 søkere ved fristens utløp
- Stillinger under tilsetting: Komitérapport for fast stilling nordisk språkvitenskap ventes snart. Det samme gjør rapport for fast stilling ved EVU-tilbudet Prisme. Tilbud om stilling ventet ut til fire nye stipendiater i disse dager.
- To Marie Curie-postdoktorstipend til LLE, begge innenfor digital kultur. Gratulerer!
- Instituttleder orienterte om revisjonsprosjektet for standardorbøkene. Notat fra instituttleder kommer snart. Fem leksikografstillinger vil bli lyst i februar.
- Ved Norsk kursa skal stilling som faglig leder lyses ut.

Vedtak:

Orienteringssakene ble tatt til orientering.

IR-sak 02/18 Orienteringssak, studenttall ved LLE (s. 6)

Vedtak:

Saken ble tatt til orientering.

IR-sak 03/18 Fakultetsstyresakene

Vedtak:

Fakultetsstyresakene ble diskutert.

IR-sak 04/18 Foreløpig regnskap 2017 og budsjett 2018 (s. 8)

Vedtak:

Saken ble diskutert. Instituttledelsen tar med seg innspill fra møtet i det videre arbeidet med budsjettet. Budsjettet legges frem til vedtak i det neste møtet i instituttrådet.

IR-sak 05/18 Møteplan IR våren 2018 (s. 12)

Vedtak:

Instituttrådet ved LLE vedtar følgende møteplan for våren 2018: 1. februar, 22. februar, 15. mars, 9. mai og 14. juni.

IR-sak 06/18 Eventuelt

Ingen saker under eventuelt.

Møtet hevet kl. 12.00.
Siri Fredrikson, sekretær

08/18 Regnskap 2017

I både regnskap og budsjett er det viktig å skille mellom annuumsmidler og øremerkede midler. Annuumsmidlene er de frie midlene som vi har til fordeling til daglig drift, innkjøp, forskningsformål, etc. De øremerkede midlene er knyttet til spesifikke prosjekt, tiltak, personer, og vil på mange måter «leve sitt eget liv» innenfor budsjettet. Mange av de øremerkede midlene kan overføres fra år til år, og skaper derfor litt «støy» i et regnskap, all den tid det på totalnivå gir instituttet overskudd.

Nøkkeltallene for annuumsregnskapet (bilde «Annuum 000000») viser at LLE hadde et samlet overskudd på kr 732 042. Fra dette trekkes sosiale avgifter for merforbruket på lønn (lønn knyttet til annuumsmidler og øremerkede midler), det vil si alt timelønnet arbeid for 2017 som overskred tildelte vikarmidler. Summen for de sosiale utgiftene utgjorde totalt kr 522 200. Endelig sum for annuumsregnskapet 2017: kr 732 042 – kr 522 200 = overskudd på kr 86 000. Dette overskuddet får vi med oss som en tildeling i 2018.

På totalnivået, altså summen for *annuumsmidlene* og *de øremerkede midlene* (se bilde «Prosjekt 7xxxxx»), går vi med et større overskudd. For noen av prosjektene i sekke kategorien «Prosjekt 7xxxxx» gjelder det at de stort sett skal gå i null (som små driftsmidler, eller det er innbakt i modellen at ev. overskudd tas med inn i neste år (driftsmidler ph.d. og postdok, EVU-inntekter). Overskudd knyttet til små driftsmidler tas ikke med inn i neste budsjettår.

Arbeidet med å lage prognoseverktøy som er gode nok fortsetter. LLE har fortsatt en del utfordringer knyttet til prosjektporteføljen, og det dukker fortsatt opp overraskelser når det gjelder utgifter knyttet til de eldste prosjektene. Det er heller ikke smertefritt å lage prognoser for inntekter til instituttet fra prosjektdriften. Vi har en del utgifter knyttet til vedlikehold av infrastruktur bygget opp gjennom eksternfinansierte prosjekt. I tillegg går en del av forskningsmidlene ved instituttet til vedlikehold og utvikling av arkivene.

Timelønnutgiftene (vikarer, midlertidig ansatte) ved instituttet er fortsatt rimelig høye, dette skyldes blant annet utfordringene knyttet til fagmiljøenes størrelse, avvikling av forskningsterminer og sykefravær. Disse utgiftene var i 2017 omtrent nøyaktig på nivå med 2016-tallene. Utgiftene til generell drift har også vært stabile de siste årene.

Modellen for insentivmidler basert på veiledning og publikasjoner ble suspendert både i 2016 og 2017, da det ikke var rom i budsjettet for tildelinger ut fra vedtatt modell.

Forslag til vedtak

Instituttrådet vedtar regnskapet for 2017.

112100 LLE REGNSKAP PR. 31. desember 2017

Annuum 000000	BUDSJETT	REGNSKAP	REST
Annuum lønn	3 234 000	3 801 502	-567 502
Frikjøp	0	-655 306	655 306
Sum lønn	3 234 000	3 146 196	87 804
Annuum drift	1 646 347	1 745 870	-99 523
ELMCIP (Bjørklund art 6704)	0	99 375	-99 375
Sum annuum	1 646 347	1 845 245	-198 898
Sum øremerkede midler	1 634 353	791 217	843 136
SUM	6 514 700	5 782 658	732 042

Trekk sosiale kostnader lønn annuum 522 200
Trekk sosiale kostnader øremerkede midler 123 842

Rest overføres til 2018	86 000
--------------------------------	---------------

112100 LLE REGNSKAP PR. 31. desember 2017

Prosjekt 7xxxxx	BUDSJETT	REGNSKAP	REST
Prosjekt 700117 EVU analysenr. 217475 - 217478	2 646 195	363 404	2 282 791
Prosjekt 700252 Norskursene	6 400 000	5 868 746	531 254
Prosjekt 700289 utvikling av studietilbud analyse 217255	28 914	28 914	0
Prosjekt 700910 Egenfinansiering	1 169 592	882 850	286 742
Prosjekt 710022 Internasjonalisering analyse 217256	100 000	93 114	6 886
Prosjekt 710028 små driftsmidler analyse 217410 - 217441	406 000	349 161	56 839
Prosjekt 720006 stipendiat og postdok. Analyse 217151 - 217192	726 013	150 628	575 385
SUM	11 476 714	7 736 817	3 739 897

IR-sak 09/18 Budsjett LLE 2018

Bakgrunnsmateriale:

1. Universitetsstyresak 118/17, møte 26.10.2017
2. Fakultetsstyresak 62/17, møte 05.12.2017
3. Diskusjoner i IR-møtet 1. februar, sak 04/18

Generelt

Tildelingsbrevet fra fakultetet for 2018 (ePhorte 17/5969, brev av 18. januar 2018) viser at LLE i 2018 har et årsbudsjett på størrelse med i fjor: Grunnbevilgning annuum (GA) er kr 6 281 300, grunnbevilgning prosjekt (GB) er kr 4 416 000.

Fakultetets budsjett for 2018 omtales som «svært stramt». Universitetsledelsen reduserer fakultetenes budsjetttramme med 1,2 %, og departementet fortsetter strategien med effektiviseringskutt på 0,7 % for offentlig sektor. For HF som helhet er det videre en nedgang i resultatinntektene.

Tallene for LLE

Som i regnskapet, er det viktig å skille mellom annuumsmidler (GA) og øremerkede midler (GB) på grunnbevilgningen.

Annuumsmidlene består av tildelte vikarmidler (kr 1 564 000) og midler til drift (kr 4 717 300).

Dersom instituttet bruker mer enn de tildelte drøye 1,5 millionene til lønnsmidler, må dette tas fra driftspotten, og vi må i tillegg betale sosiale kostnader knyttet til disse lønnsmidlene.

Resultatmidler i årets budsjett:

1. Forskningsbasert fordeling (RBO)

	2016	2017	2018
Doktorgrader	385 254	214 341	150 000
Publikasjonspoeng	246 088	133 525	243 000
Eksternfinansierte inntekter NFR	227 608	207 338	150 000
Eksternfinansierte inntekter EU	238 447	67 322	103 000
Annen BOA-aktivitet		101 093	65 000
Forskningsresultater total	kr 1 097 397	723 619	711 000

2. Studiebasert fordeling

	2016	2017	2018
Utvexlingsstudenter	123 252	132 632	137 000
Kandidattall		482 248	566 000
Studiepoengsproduksjon, BA + MA	2 498 330	2 114 208	2 084 000
Studiebasert fordeling totalt	2 621 582	2 729 087	2 787 000
+ Programsensur etter antall studieprogram		207 000	214 000

Total, resultatfordeling til LLE (1.+2.)	3 719 000	3 660 000	3 712 000
---	------------------	------------------	------------------

Forskningsresultatene har gått ned de siste årene, i hovedsak knyttet til nedgang i prosjektporteføljen. På studiesiden ser vi en svak positiv trend knyttet til utveksling. Det har kommet til et nytt resultatparameter, fra og med 2017-budsjettet, knyttet til kandidattall. Ser en kandidattall og studiepoengproduksjon under ett, har inntektene knyttet til resultat på studiesiden vært stabile de tre siste årene for LLE sin del (med en svak positiv økning).

22.02.2018	UTKAST, BUDSJETT FOR LLE 2018			
				Øremerkede midler
		Annuum		
		Inntekt	Utgift	
Art				
5105 lønn				
	Vikarmidler, etc. 2018	1 564 000		
	Frikjøp fra prosjekt	450 000		
	Vikarer/midlertidige på fagområdene (inkl. eksterne veil. ph.d.)		1 788 000	
	Lønn, sensur		950 000	
	Gjesteforelesninger BA/MA (honorar)		40 000	
	Programsensor		130 000	
Sum lønn		2 014 000	2 908 000	
6000 div. inntekter				
	Resultatmidler 2018	3 712 000		
	Driftsmidler ph.d. (institutt-andel 26 000)	234 000		
	Sommerkurs nordisk	300 000	300 000	
	Praktinf	10 000	10 000	
	Olav H. Hauge-stiftinga	15 000	15 000	
	HF's formidlingspris, Utne	25 000	25 000	
	HF's pris for unge forskere, Leslie-Jacobsen	25 000	25 000	
	50 % refusjon husleie/adm. for 2 BFS-finansierte vit. årsverk	174 000	348 000	
	Overføring, annuum	86 000		
	Adm. inntekt, EVU	135 000		
Overføringer, grunnbevilgnings-prosjekt				
	700117 EVU			2282000
	700252 Norskursene			531000
	700910 Overføring egenfinansiering BOA			286900
	710006 Studiekvalitetstiltak			5700
	710022 SPIRE			0
	710028 Små driftsmidler			420000
	720006 Driftsmidler rekrutteringsstillinger			791400
	720006 Korrigering stip.lønn (påvirker ikke regnskapet)			99000
Andre UTGIFTER				

	Generell drift		253 950	
	Utskiftning/innkjøp av it-utstyr (institutt)		170 000	
	Frankering, rekvisita, papir, kopiering		500 000	
	Kjøp av pensumlitteratur		55 000	
	Avslutninger, felleslunsjer, fellestiltak, gaver til ansatte		50 000	
	Utgifter disputaser 2018 (12 000*8)		96 000	
	Lisenser/programvare til undervisning		15 000	
	Reiseutgifter knyttet til sensurering		45 000	
	Reiseutgifter, programsensor		35 000	
Særlige avsetninger				
Note 6	Ekskursjon kunsthistorie: Dekkes av EVU-inntekt		0	
	Nasjonale fagråd og andre faglige nettverk		20 000	
Note 3	Faglig-sosiale tiltak, institutt-/fagutvalg, programstyrer		50 000	
	HMS-tiltak - bygg/kontor		60 000	
Note 2	Samlinger (ASK, ELMCIP, norrønt arkiv, målføresamlinga, stadnamnsamlinga, teaterarkivet)		120 000	
Note 1	Forskningsmidler		200 000	
Note 1	Insentivmidler (ph.d., master, publikasjoner)		158 050	
Note 1	Flat sats kr 3 000 (46 ansatte)		138 000	
	Tilskudd, internasjonalisering (bl.a. Erasmus)		50 000	
	Forskerskolen TBLR nasjonalt		35 000	
	Drift, forskerskolen i litteratur og kultur		30 000	
	Drift, forskerskolen i språkvitenskap og filologi		30 000	
Note 5	Utgifter, eksternfinansiert forskning - buffer		250 000	
	Fulbright Digital kultur (utgift deles med fakultetet)	78 000	156 000	
Note 4	Forskningsdagene 2018		10 000	
Individuelle midler/ prosjekt				
	Driftsmidler instituttleder, øremerket (inkl. ev. avsetning forsknings- og underv.leder)		150 000	
Annet:	Sosiale kostnader, merforbruk lønn		500 000	
	Sum, totalt	6 808 000	6 808 000	4 416 000

Avsetningene til generell drift (inkl. linjene for pensumlitteratur, lisenser, utgifter til disputaser, etc.) er i stor grad basert på regnskapstallene for 2017 og /eller planlagt aktivitet inneværende år. Andre utgifter, som forskerskolene, Fulbright ved digital kultur, midler til reiser i forbindelse med nasjonale fagråd, er forpliktelser som vi må sette av midler til.

Særlige avsetninger der størrelsen på avsetningen må diskuteres av rådet:

1. Avsetning til forskningsmidler/individuelle midler
2. Samlingene: jf. tidligere diskusjoner i IR om nettopp dette temaet.

3. Faglig-sosiale tiltak gjennom fagutvalg/IU/programstyrene. Regnskapet for 2017 viste et forbruk på drøye kr 33 000.
4. Forskningsdagene: Årets tema er «Oppvekst».
5. Buffer, eksterntfinansiert forskning. Ledelsen ser allerede at 250 000 kan bli i knappest laget, med bakgrunn i sent innkomne regninger knyttet til ELMCIP (arbeid utført i 2017 faktureres nå), og usikkerhet knyttet til om LLE må dekke et overforbruk på lønn (140 000) knyttet til det avsluttede CATO-prosjektet.
6. Ekskursjon: I år gjelder det at vi har mulighet til å hente inn denne utgiften fra overskuddet knyttet til det nedlagte EVU-tilbudet i kunsthistorie. Det står per 01.01.18 kr 658 325 på dette analysenummeret.

Til punkt 1:

Budsjettforslaget innebærer at det settes av ca. kr 500 000 til forskningsmidler totalt ved instituttet i 2018. (I tillegg har vi også små driftsmidler, kr 420 000.)

Fordelingen av potten må diskuteres:

- Skal vi ha individuelle midler med bakgrunn i resultatinntekter knyttet til publikasjoner, masterkandidater, ph.d.-kandidater («insentivmidler»)? I forslaget over har vi regnet ut fra kr 1 000 som sats per publikasjonspoeng, master- og ph.d.-kandidat. Dersom en har under 1 publikasjonspoeng eller er veileder i en delprosent, gir det tilsvarende prosentvis reduksjon av utgangssatsen.
- I forslaget over foreslår vi en fast sats til alle på kr 3 000, for å kunne dekke minimumsbehov til bøker, konferanseavgift, etc. De aller fleste fast ansatte vil i tillegg få ytterligere midler basert på resultatinntektene (44 av de 46 som ev. får flat sats), dersom en går inn for en modell med både fast sats + insentivmidler. (Instituttleder, undervisningsleder, forskningsleder og dekanene får ikke flat sats/insentivmidler.)

Forslag til vedtak

LLEs budsjett for 2018 vedtas ut fra de foreslåtte rammene, og i tråd med diskusjonen i møtet.

IR-sak 10/18 Forskarutdanningsmelding, forskingsmelding 2017

Meldingene ble diskutert i FFU-møtet 20. februar, og FFU stilte seg bak forslagene til melding.

FORSKNINGSMELDING 2017

Institutt for lingvistiske, litterære og estetiske studier – LLE

En handlingsplan for forskning er under utarbeidelse og blir lagt fram for FFU ved LLE i februar 2018.

Oppfølging av faglige prioriteringer og tiltak for økt tverrfaglig samarbeid.

Tverrfaglig samarbeid er et prioritert område i LLEs strategiske plan for 2016 – 2022. Det NFR-finansierte prosjektet *Strafferettens fortellinger* har en tverrfaglig tilnærming, og det samme hadde de nylig avsluttede prosjektene *Contextual Aspects of Text Organization* og *Negotiating History: Photography in Sámi Culture*. De prosjektsøknadene som er under utvikling for årets FRIPRO-utlysning vil, hvis de går inn, føre til utstrakt faglig samarbeid med andre fagmiljøer innenfor humaniora så vel som samfunnsvitenskapelige fagmiljøer. Prosjektet *Frå handskriftsfragment til bokhistorie*, som var finansiert av Bergens forskningsstiftelses rekrutteringsprogram, har blitt slutført og evaluert. Instituttets nye BFS- prosjekt, *Transformations of Medieval Law: Innovation and Application in Early Modern Norwegian Law Books*, legger opp til et samarbeid med det juridiske fagmiljøet ved UiB, og andre partnere ute.

Prioritert forskningssamarbeid med andre forskningsinstitusjoner samt samfunns- og næringsliv – lokalt, nasjonalt og internasjonalt. Oppfølging av handlingsplan for internasjonalisering.

Internasjonale forskningssamarbeid er et prioritert område i LLEs strategiske plan for 2016 – 2022, og det satses blant annet på å gi støtte til forskningsopphold i utlandet og mottak av internasjonale gjesteforskere.

Både enkeltforskere, forskergrupper og eksterntfinansierte forskningsprosjekter har et utstrakt samarbeid med andre institusjoner innenfor forskning og samfunnslivet ellers, både lokalt, nasjonalt og internasjonalt. LLE samarbeider med Universitetsbiblioteket, Det humanistiske fakultet og andre avdelinger ved universitetet om utvikling og forvaltning av forskningsressurser, som for eksempel Språksamlingane og Ludvig Holbergs skrifter.

Arbeidet med å etablere middelalderklyngen er godt i gang, og legger opp et bredt samarbeid med lokale, nasjonale og internasjonale aktører. Det latinske og norrøne fagmiljøet ved LLE har en sentral plass i denne satsingen. Det er allerede etablert et godt samarbeid for eksempel med Bryggen museum. Kunsthistorie har god kontakt med Universitetsmuseet.

Forskergruppen LaMoRe leder det nasjonale infrastrukturprosjektet CLARINO, og ledet INESS (sammen med UNI Research) fram til det ble avsluttet i juni 2017. LaMoRe deltar også i europeiske og nordiske nettverk. Samarbeidet med samfunns- og næringsliv blir også ivarettatt ved deltakelse i BTOs pilotprosjekt *Økt tjenesteinnovasjon*, på vegner av middelalderklyngen. Andre fagmiljøer som inngår aktivt i lokale, nasjonale og internasjonale nettverk er digital kultur, allmenn litteraturvitenskap, klassisk kunsthistorie, nordisk litteratur, nordisk språk og teatervitenskap. LLE stimulerer til internasjonalt samarbeid. Det er blant annet økt fokus på aktiv innrekruttering av forskere via internasjonale program, som for eksempel ERC (MCSA-Marie Curie), Humboldt-Stiftung og andre. Dette vil på kort sikt gi resultat i form av eksterntfinansierte postdoktorer.

Kort status for oppfølging av Handlingsplan for EU-finansierte satsinger

I alt tre postdoktorer begynner i stillinger ved LLE i løpet av 2018, 2 fra digital kultur og 1 fra norrøn filologi, finansiert med EU-midler (MCSA-IF Fellowship). Jill Walker Rettberg har fått EU-midler (ERC Consolidator Grants) for prosjektet *Machine Vision*.

I LLEs strategiske plan for 2016 – 2022 er det framhevet at instituttet skal utvikle gode interne prosesser som skal øke forskernes motivasjon for å søke om eksternt prosjektstøtte fra EU. Konkrete tiltak er foreslått i ovenfor nevnte handlingsplan for forskning.

Tiltak for økt publisering.

Økt publisering er et viktig punkt i LLEs strategiske plan for perioden 2016 – 2022. Dette blir fulgt opp med konkrete tiltak i tidligere nevnte handlingsplan for forskning. Et viktig tiltak er at vitenskapelige

ansatte skal levere årlige forskingsplaner, blant annet med rullerende planer for publisering, som skal følges opp i medarbeidersamtaler.

Vi ber enhetene vedlegge en oversikt over vitenskapelig ansatte som deltar som evaluator i EU's søknadsbedømming.

6 registrerte ved LLE.

(Liste vil verta lagt inn før meldinga vert sendt til fakultetet)

FORSKARUTDANNINGSMELDING 2017

Institutt for lingvistiske, litterære og estetiske studium – LLE

Oppfølging av fakultetet sine prioriteringar for forskarutdanninga. Tilhøvet mellom forskarutdanning og forskningssatsingar.

LLE har stort fokus på innsatsområda som Handlingsplanen for forskerutdanning 2016–2022 inneheld: rekruttering, akademisk utvikling, karriereutvikling, doktorgradsrettlegg, internasjonalisering og styrking av innovasjonspotensial. Instituttet arbeider systematisk med vidareutvikling og kvalitetssikring av ph.d.-opplegget og best mogeleg tilrettelegging for ph.d.-kandidatane. I haustsemesteret har ei arbeidsgruppe jobba med ein handlingsplan for forskarutdanninga som vert lagt fram for FFU i februar 2018.

Skal kvaliteten aukast, er det ikkje nok å arbeide med system og struktur, ein må ha fokus på dei individuelle stipendiatane og forskarane: Det gjeld å skapa rom for danning, kreativ nytenking og individuell profilerande utvikling, begeistring og arbeidslyst. Utover arbeidet med strukturane har LLE med andre ord fokus på stimulerande fagleg-sosial interaksjon, motivasjon og inspirasjon i den direkte kontakten med stipendiatane, rettleiarar og andre aktørar.

Opptak, gjennomstrøyming, fråfall, disputasar og underkjenningar – kort skildring av situasjonen og eventuelle tiltak for å betra desse parameterane.

2017 har vore eitt godt år for LLE med heile ti nye kandidatar i forskarutdanningsprogrammet. Dei fleste kandidatane er tilsett som stipendiatar ved fakultetet, men me har og tatt opp to eksterne kandidatar (ein er tilsett som stipendiat ved Universitetsmuseet og ein er tilsett ved Helse Bergen med finansiering frå NFR-ordninga «Offentleg sektor-ph.d.»). Instituttet arbeider for auka ekstern finansiering, og i samband med nytt ERC-prosjekt får instituttet 3 eksternfinansierte stipendiatar i 2018.

I 2017 hadde LLE ni disputasar; det vart i tillegg levert inn fire avhandlingar for vurdering. Dette er relativt gode tal for instituttet. Kandidatar med ordinær sluttdato i 2017, som ikkje har levert inn avhandling for vurdering på normert tid, vert følgt opp ved instituttet. Prosedyrar for oppfølging er sett i verk i 2017, og instituttet arbeider for å ha tett kontakt med kandidatar som «går over tida» (gjeld kandidatar tatt opp etter ph.d.-forskrifta frå 2013).

Instituttet har framleis nokre kandidatar som har vore lenge i forskarutdannings-programmet. Tettare oppfølging av desse kandidatane vert iverksett. Dei som eventuelt ikkje viser interesse for framdrift i avhandlingsarbeidet, vil verta kontakta for mogleg utskriving av forskarutdanningsprogrammet. Instituttet ønskjer eit samarbeid med fakultetet om desse prosessane.

Elles kjem LLE til å setja i verk nye tiltak for å betra gjennomstrøyminga i forskarutdanninga. Fleire tiltak er skissert i utkast til handlingsplan for forskarutdanning ved instituttet, og nokre forslag til nye tiltak kan nemnast:

- tiltak for å sikra at kandidatane vert godt integrert i fagmiljøet tidleg i ph.d-perioden
- større fagleg tyngde i midtvegsevalueringa
- tilbod om meisterklasse/sluttseminar til alle ph.d.-kandidatar
- utvikla retningsliner kring planlegging av stipendiatane sitt pliktarbeid slik at pliktarbeidet ikkje hindrar gjennomføring på normert tid

Rettleiaropplæring og karriererettleiing – skildring av situasjonen og planlagde tiltak. Bruk av professor II stillingar som rettleiarar.

Instituttet har fokus på rettleiing i møte med ph.d.-kandidat og rettleiar(ar) tidleg i kandidaten sin ph.d.-periode. I 2017 vart det etablert Rettleiarforum ved instituttet. Fyrste møte vart halde i april 2017, og nytt møte i Rettleiarforum er under planlegging. Det vert lagt opp til erfaringsutveksling og diskusjon av aktuelle problemstillningar, og me håpar at rettleiarforumet vil dekkja behovet for rettleiaropplæring ved instituttet. Instituttet ser positivt på dei fakultære og UiB-sentrale tiltaka som vert gjort i samband med rettleiaropplæring og vil støtta aktivt opp om tilbod som kjem derfrå.

Dei fleste ph.d.-kandidatane våre har to rettleiarar, og ofte er siderettleiar ekstern. Bruk av professor II-stillingar som rettleiarar har ikkje vore vanleg ved instituttet.

LLE gjer ein auka innsats for å leggja betre til rette m.o.t. den vidare karriereplanen. Informasjon vert gjeven innanfor rammene av forskarskuleaktivitetene; i tillegg vil LLE gjera rettleiarane og medlemmane i forskar- og prosjektgruppene merksame på at det er viktig å gje ph.d.-kandidatane gode råd på dette feltet.

Internasjonalisering – skildring av situasjonen, eventuelle planlagde tiltak for internasjonal rekruttering og for å auka internasjonale opphald for ph.d.-kandidatane

Instituttet har ein relativt stor internasjonal søkjarmasse til utlyste stipendiatstillingar. Ved siste utlysing (søknadsfrist 6.8.2017) var over halvdel av søkjarane busett utanfor Noreg. Av dei 10 nye ph.d.-kandidatane i 2017 har fire av dei internasjonal bakgrunn.

Instituttet oppmodar alle nye ph.d.-kandidatar sterkt om å vurdere eit utanlandsopphald i ph.d.-perioden, og det vert lagt til rette for dette ved planlegging av stipendiatane sitt pliktarbeid. På grunn av den økonomiske situasjonen har instituttet måtta avvika ordninga med reisestøtte for stipendiatar og stipendiatane er såleis avhengig av støtte frå eksterne kjelder. I studieåret 2017/2018 er to ph.d.-kandidatar på lengre utanlandsopphald, ein ved Københavns Universitet og ein ved University of Berkeley.

Elles har fleire av ph.d.-kandidatane ved LLE siderettleiar ved eit utanlandsk universitet, noko som bidreg til å utvida kandidaten sitt internasjonale nettverk. Det er ønskeleg at alle ph.d.-kandidatane på instituttet skal vera med på ein eller fleire internasjonale konferansar, og dei aller fleste får denne erfaringa i ph.d-perioden. Instituttet husar jamleg internasjonale gjester, også ph.d.-kandidatar. Det vart organisert ein internasjonal postgrad-konferanse i norrønt (22 ph.d.-kandidatar, 1 MA-student, + rettleiarar). Siste året har me motteke ein ph.d.-kandidat på lengre opphald ved LLE (frå Ghent University) og me ser at det vert knytt kontakt mellom gjestene og våre ph.d.-kandidatar.

Forslag til vedtak:

Instituttet vedtar forskningsmelding og forskerutdanningsmelding for 2017 med de merknader som framkom i møtet.

IR-sak 11/18 HMS-plan 2018

Bakgrunn/vedlegg: Framlegg til HMS-plan 2018

Framlegget til HMS-plan byggjer på framlegget til tilsvarande plan for 2017. I den planen var oppfølging av ARK-undersøkinga eit viktig moment. Av fleire grunnar stod arbeidet litt i stampe, desse tiltaka er omtala som «Påbegynt 2017». Nytt tiltak gjeld psyko-sosialt miljø som er konkretisert gjennom punktet om varslingsrutinar og motverking av seksuell og anna trakassering. Instituttleiinga vurderer det slik at den internasjonale debatten dei siste månadene må få følgjer for HMS-arbeidet også ved vårt institutt.

Framlegg til vedtak:

Instituttrådet vedtar framlegget til HMS-plan 2018.

Plan for HMS-arbeidet ved Institutt for lingvistiske, litterære og estetiske studier 2018

MÅL for HMS-arbeidet

- Vårt overordnede mål er et arbeidsmiljø der alle trives og utvikler seg profesjonelt
- Vår arbeidskultur skal være bygget på dialog, åpenhet og gjensidig tillit i fagmiljøene, mellom de ulike fagmiljø og mellom fagmiljø, administrasjon og ledelse
- Vi skal ha et godt fysisk arbeidsmiljø

Oversikt over HMS-ansvarlige ved instituttet

- HMS-ansvarlig: Instituttleder
- HMS-kontakter i administrasjonen: Siri Fredrikson og Jorunn Nedreberg
- Verneombud: Aidan Keally Conti. Vara: Anne Berit Apold
- Byggansvarlig (brannvern): Victoria Jensen (IF). Vara: Unn-Therese Thorvaldsson (LLE). For plassansvarlig, se egen oversikt: <http://www.uib.no/hf/23699/beredskaps-og-brannvernsplan-det-humanistiske-fakultet#>

Forslag til handlingsplan og tiltak

<i>Sosiale tiltak/samlinger</i>			
TILTAK	HVORDAN	ANSVARLIG	NÅR
Fredagslunsjene (kake/ lunsjene)	Faglig bidrag: Miniforelesing, ev. info frå ledelsen, tiltak som kan samle flere Alltid ha kake/frukt på lunsjen	Administrasjonen	Ca. en fredag i måneden
Vi feirer en bok	I forbindelse med kake/ lunsjer	Kontaktpersoner: Forskningsleder Forskningsrådgiver	Ca. en fredag i måneden
Presentasjon av nye prosjekt	I forbindelse med kake/ lunsjer, internt nyhetsbrev, nettsider	Instituttleder	
Presentasjon av nye medarbeidere	I forbindelse med kake/ lunsjer, info til alle per e-post, internt nyhetsbrev	Instituttleder / administrasjonen	
Markering av jubilarer (50/60 år, 25/40 år ved UiB)	I forbindelse med kake/ lunsjer,	Instituttleder / administrasjonen	
Markering, avganger og 70 år	Eget arrangement	Instituttleder / administrasjonen	

Sommeravslutning		For dato og initiativ: administrasjonen	Medio juni
Juleavslutning		Egen komité	Medio desember
Bedre lunsjkultur (ARK)	Tiltak ifb. budsjettarbeid; jf. nedenfor		
<i>Det fysiske arbeidsmiljøet</i>			
TILTAK	HVORDAN	ANSVARLIG	NÅR
HMS-runde	Gjennomføre HMS-runde og følge opp resultatene	Verneombud /adm. kontaktperson	Høst 2017
Brannvernrutiner, brannvernopplæring, kjennskap til HF-bygget	Brannøvelser og kjennskap til HF-bygget Henge opp oppdatert brannverninstruks på instituttet og ved lesesalsplassene i HF-bygget Sende ut tilbud om brannvernkurs til alle ansatte ved LLE, Instituttutvalget ved LLE (IU), fagutvalgene ved LLE, lesesalsansvarlige i 3. og 4. etasje i HF-bygget Sende massepost til alle ansatte ved LLE med lenke til info om brannvern Sende masseepost til alle studentene ved LLE med lenke til info. om brannvern	Øvelser: Byggansvarlig Adm. kontaktperson Adm. kontaktperson Adm. kontaktperson Studieleder	Minst 1 gang/år Ved endringer Hvert semester Hvert semester Hvert semester
Sosiale og faglig-sosiale møteplasser, HF-bygget	Oppussing Tilrettelegging av rom, lunsjrom, møteplasser på tvers av fag	Instituttledelsen	
Lunsjrom i HF-bygget		Instituttledelsen	
<i>Det psyko-sosiale arbeidsmiljøet</i>			
Motarbeide seksuell trakassering og annen trakassering	Informere om varslingsrutiner, «Si fra» osv.	Instituttledelsen	
<i>Kommunikasjon og samhandling</i>			
TILTAK	HVORDAN	ANSVARLIG	NÅR
Kommunikasjon i fagmiljøene	Regelmessige møter i fagmiljøene, både formelle og uformelle	Fagkoordinator	
Kommunikasjon fra fagmiljøene til ledelse / utvalg	Fremme saker overfor utvalgs- og komiteemedlemmer og/eller direkte med ledelsen	Fagkoordinator / den enkelte	Hele året
Informasjonsflyt angående utvalgsarbeid	Alle innkallinger og referater fra IR/UUI/FFU sendes til alle til info Innkallingene til fakultetsstyremøtet videreføres til alle	Instituttledelsen og utvalgssekretærene Adm.sjef	

Mottak av nye medarbeider	-Integrering i fagmiljøene -Samtaler med ledelsen -Administrativ organisering	-Fagmiljøene -Instituttledelse -Administrasjonen	
Medarbeidersamtaler	Med faste vitenskapelige	Instituttleder	
Medarbeidersamtaler	Med stipendiater/ postdoc / midl. forskere	Forskningsleder	
Medarbeidersamtaler	Med midlertidige undervisningstilsatte	Undervisningsleder	
Medarbeidersamtaler	Med administrativ stab	Administrasjonssjef	
Brannvernrutiner	Utvikle rutiner, sørge for at alle har fått tilstrekkelig brannvernopplæring	Adm.sjef, adm. kontaktperson, brannvernansvarlige	Løpende
HMS-møte	Felles HMS-møte	Instituttledelsen	April/mai
Arbeidsfordeling/forventningsavklaring mellom vitenskapelige ansatte, fagkoord. og admin. (ARK)	Utvikler tiltak	Instituttledelsen	Påbegynt 2017
Kommunikasjon mellom inst.ledelse/adm.sjef og admin. (ARK)	Utvikle konkrete tiltak	Instituttledelsen	Påbegynt 2017

IR-sak 12/18 Instituttleiarstillinga, medlem av innstillingsutvalet

Det skal tilsetjast ny instituttleiar ved LLE frå og med 1.8.2018, og søknadsfristen er ute. I regelverket om tilsetjingar heiter det:

4.1.3 Ansettelse av instituttleder

Innstilling til instituttlederstilling foretas av et innstillingsutvalg med prodekan som leder, og fire medlemmer. To av medlemmene skal representere arbeidsgiver, ett medlem tjenestemennene og ett medlem studentene. Ett av medlemmene som representerer arbeidsgiver, skal være utpekt av det aktuelle instituttrådet. Det oppnevnes personlige varamedlemmer for lederen og medlemmene.

Instituttrådet skal altså peika ut ein medlem med varamedlem. I melding på e-post har medlemmene av instituttrådet fått høve til å senda inn framlegg. Etter vanleg kutyme bør framlegget vera kjønnsbalansert.

Framlegg til vedtak

IR peikar ut førsteamanuensis Keld Hyldig som representant til innstillingsutvalet, med professor Christine Hamm som vara. Fakultetet kan endra rangeringa som representant/vara dersom det er nyttig for å oppnå jamn kjønnsrepresentasjon i utvalet.

IR-sak 13/18 Eventuelt