

Innkalling til møte i Instituttrådet ved LLE

Dato/tid: Torsdag 30. august kl. 09.15

Sted: Rom 435, HF-bygget

Til: Jill W. Rettberg, Arild Linneberg, Aidan Keally Conti, Jørgen Bakke, Christer Johansson, Christine Hamm, Torodd Kinn, Eli Kristine Knudsen, Keld Hyldig, Per Sigmund Sævik Bøe, Trude Bukve, Vegard Sørhus, Anne Berit Apold, Jessica Hildonen, Oda Marie Villanger, Ole Samdal, Anders Gonzo, Hanna Nakken

Representanter som ikke kan møte, må selv be vara om å stille for seg. Fakultetsstyre-representantene med varaer er inviterte. Instituttrådsmøtene er ellers åpne for alle interesserte.

Dagsorden

- Godkjenning av innkalling og sakspapir
- Godkjenning av referat fra 14. juni

Saksliste

IR-sak 25/18: Orienteringssaker

- Ny instituttleder 1.11.18
- Tilsettinger i prosess

IR-sak 26/18: Ressursbudsjettering (diskusjonssak)

IR-sak 27/18: Eventuelt

Referat fra IR-møtene: <http://www.uib.no/lle/24191/innkallinger-og-referat>

Referat fra FFU og UUI: <http://www.uib.no/lle> > «Om instituttet» > hhv. FFU og UUI

Johan Myking, leder

Aleksander Morland, fung. adm.sjef/sekretær

Vedlegg til innkalling: Instituttrådet ved LLE haust 2017 – vår 2021

Gruppe A	
Allmenn litteraturvitenskap	Representant: Arild Linneberg Vararepresentant 1: Gisle Selnes (forskningsfri V18) Vararepresentant 2: Erik Bjerck Hagen
Digital kultur	Representant: Jill Walker Rettberg Vararepresentant 1: Daniel Apollon Vararepresentant 2: Scott Rettberg Vararepresentant 3: Rolf Beev
Klassisk	Representant: Aidan Keally Conti Vararepresentant 1: Pär Ola Sandin Vararepresentant 2: Åslaug Ommundsen
Kunsthistorie	Representant: Jørgen Bakke Vararepresentant 1: Sigrun Åsebø Vararepresentant 2: Per Olav Folgerø
Lingvistikk	Representant: Christer Johansson Vararepresentant 1: Koenraad De Smedt Vararepresentant 2: Victoria Rosén
Nordisk	Representant: Christine Hamm Representant: Torodd Kinn Vararepresentant 1: Endre Brunstad Vararepresentant 2: Anders Gullestad Vararepresentant 3: Ann-Kristin Helland Gujord Vararepresentant 4: Odd Einar Haugen
Norskkursa	Representant: Eli Kristine Knudsen Vararepresentant 1: Elisabeth Bjugn Vararepresentant 2: Katrin Saarik
Teatervitenskap	Representant: Keld Hyldig Vararepresentant 1: Knut Ove Arntzen Vararepresentant 2: Tor Trolie
Gruppe B	Representant: Trude Bukve, stipendiat, allmenn lingvistikk Representant: Per Sigmund Sævik Bøe, stipendiat, nordisk språk 1. vara: Synne Ytre Arne, stipendiat, nordisk fagdidaktikk 2. vara: Are Bøe Pedersen, stipendiat, nordisk litteratur 3. vara: Gyri Smørdal Losnegaard, stipendiat, datalingvistikk 4. vara: Frode Helmich Pedersen, forsker, allmenn litteraturvitenskap
Gruppe C	Representant: Vegard Sørhus Representant: Anne Berit Apold Vararepresentant 1: Thomas Brendefur Vararepresentant 2: Signe Nilssen Vararepresentant 3: Asle Leidland Vararepresentant 4: Håvard Østrem Peersen
Gruppe D	Jessica Hildonen Oda Marie Villanger Ole Samdal Anders Gonzo Hanna Nakken

Vedlegg til dagsorden

REFERAT FRA MØTE I INSTITUTTRÅDET VED LLE

Dato/tid: Torsdag 14. juni kl. 09.15

Sted: Rom 435, HF-bygget

Møtt: Jill W. Rettberg, Pär Sandin, Jørgen Bakke, Christer Johansson, Endre Brunstad, Torodd Kinn, Eli Kristine Knudsen, Per Sigmund Sævik Bøe, Gyri Losnegaard, Thomas Brendefur, Jessica Hildonen, Oda Marie Villanger, Hanna Nakken

Forfall: Arild Linneberg, Keld Hyldig, Vegard Sørhus, Arild Linneberg, Trude Bukve, Ole Samdal, Anders Gonzo.

Til dagsorden

- Innkalling og sakspapir ble godkjent
- Referat fra 14. mai ble godkjent

IR-sak 19/18: Orienteringssaker

- *Instituttlederstillingen:* Johan Myking har i samråd med dekan akseptert å få utvidet sin periode som instituttleder til 1. oktober 2018. Innstilling av ny instituttleder ved instituttet vedtas av fakultetsstyret i møte 19. juni.
- *Diverse tilsetninger:* Det har vært mange tilsettingsprosesser i løpet av våren: Innstilling av 3 stipendiater og 3 postdoktorer er sendt til tilsettingsrådet. Tilsetting av 4 leksikografer på revisjonsprosjektet vedtas i fakultetsstyret 19. juni, sammen med ny førsteamanuensis på lingvistikk. Tilsetting på NORAN/Prisme er vedtatt. Ny førsteamanuensis på nordisk språk er tilsatt. I tillegg skal det tilsettes stipendiater, postdoktorer og andre på ERC- og BFS-prosjektene. I administrasjonen vil det også komme tilsetninger på kort sikt. Det ble stilt spørsmål om hvordan moderat kjønnskvolterering anvendes i tilsettingssaker. Kvinneandelen ved instituttet er lav blant professorer og førsteamanuenser. Instituttleder anbefaler at det lages et saksframlegg til IR som kan formidles til og følges opp i fakultetsstyret.
- *Telefonløsning:* Ny telefonløsning med Skype for Business er tatt i bruk og telefonapparatene er fjernet.
- *Forskningsstrategi:* Forskningsstrategi for LLE er vedtatt i FFU 5. juni og dokumentet er tilgjengelig på nett. Ny instituttleder bestemmer om dokumentet eventuelt skal tas opp i IR.
- *Daglig leder på norskkursene:* Etter diskusjon med fagmiljøet avventer instituttledelsen med tilsetting av daglig leder på norskkursene.

IR-sak 20/18: Budsjettinnspill 2019

Saken ble diskutert på grunnlag av instituttledelsens utkast til svarbrev. Det ble kommentert at det er viktig å understreke behovet for faste stillinger i satsningen på etter- og videreutdanning knyttet til nordisk, eventuelt at det tilsettes i bistillinger for å avlaste den faste staben. Viktigheten av å trekke frem digitale ressurser som Hordanamn, ELMCIP og ASK ble presisert og at instituttet må bygge videre på det eksisterende samarbeidet med UB.

Vedtak (enstemmig): IR slutter seg til at instituttledelsen innarbeider synspunkt fra møtet og ferdigstiller dokumentet.

IR-sak 21/18: Reglement for styringsorganer (vedtakssak)

Saken ble diskutert på grunnlag av utsendte forslag til nye reglement.

- IR opplever forslagene som unødvendig normering av reglementene. Det anses ikke som problematisk at institutt og fakultet fastsetter egne ordninger.
- Det er både fordeler og ulemper ved å gå bort fra instituttvis valgkretser til fakultetsstyret, men til instituttrådet er det viktig å opprettholde at fagmiljøene kan være egne valgkretser for å sikre representasjon, intern kommunikasjon og samarbeid, samt nødvendig mandat til ledelsen. Reglementets krav til rådets størrelse må speile dette.
- Muligheten til å ha valgt instituttleder bør støttes.
- Det kan være hensiktsmessig med eksterne medlemmer til fakultetsstyret, men det er unødvendig på instituttnivå.

Vedtak (enstemmig): Rådet gir instituttleder fullmakt til å redigere og ferdigstille et høringssvar på grunnlag av diskusjonen

IR-sak 22/18: Refleksjoner over instituttet (diskusjonssak)

Instituttleder orienterte om oppfølgingen av notatet om instituttorganisering i diverse organ. Saken må følges opp av rådet.

Vedtak (enstemmig): Saken ble diskutert.

IR-sak 23/18: Møtedatoer i Instituttrådet høsten 2018 (vedtakssak)

Instituttrådsmøtene legges til torsdag før møtene i fakultetsstyret. Møteplan for rådet for høsten 2018 blir dermed:

- 30. august
- 18. oktober
- 29. november

Samt følgende tentative datoer for 2019

Vedtak (enstemmig): IR vedtar foreslåtte møtedatoer for høsten 2018, med mulighet for ytterligere møter ved behov.

IR-sak 24/18: Eventuelt

- Tentativ møteplan for 2019, lagt etter møtene i fakultetsstyret: 31.1, 21.3, 23.5, 13.6, 30.8, 24.10, 28.11

Møte avsluttet 11.00

Aleksander Morland, fung. administrasjonssjef/referent

IR-sak 26/18: Ressursbudsjettering

Vedlegg 1: Notat frå administrasjonssjefen med forslag til rutine

Vedlegg 2: Forslag til mal

Bakgrunn

Denne saka har det vore orientert om munnleg ved fleire høve, mellom anna på fakultetsleiarkonferansen i februar 2018. Ressursbudsjettering er innført ved andre institutt, i alle fall ved IF og AHKR, men i noko ulike utgåver. På LLE har saka òg vore drøfta i UUI. Det er UUI som handterer undervisningssaker, men denne saka heng saman med ressursfordeling og personalpolitiske tilhøve, og er derfor ei sak som IR bør ha ei overordna mening om.

Ressursbudsjetteringa skal vera eit planleggingsverktøy for fagmiljøa og for undervisningsleiinga for å sikra enklare og lettare planlegging av undervisninga. Målet med budsjetteringa er å gjera det lettare for fagkoordinatorane i samarbeid både med fagmiljøa og undervisningsleiinga å syta for jamn og rimeleg fordeling av undervisnings- og rettleiingsoppgåvene over tid. Det skal òg gjera det enklare å synleggjera ressursbruken i faga med sikte på å unngå at faga vert feildimensjonerte.

Ressursbudsjettet må koplust til timerekneskapen for å sikra at arbeidsfordelinga fungerer mest mogele rettferdig på tvers av fagmiljø. Budsjettet skal likevel ikkje ha noko insentivement for den einskilde eller fungera personaljuridisk.

Administrasjonen hjelper til med føring og handtering av budsjettet, men ressursbudsjettet er først og fremst eit verktøy til bruk for fagkoordinatorane og fagmiljøa. Det er fagmiljøa som har ansvaret for korleis dei ulike emna og programma er strukturerte.

Forslag til vedtak

Instituttrådet støttar arbeidet med ressursbudsjettering av undervisning og ber instituttledeiinga ferdigstille eit system som kan iverksetjast snarast.

Vedlegg 1: Notat fra administrasjonssjefen med forslag til rutine

Rutine for budsjettering av undervisning, veiledning og eksamensarbeid

Forslag til mal for budsjettering av faglige ressurser tar utgangspunkt i metoden som nordisk litteratur har brukt. Metoden går ut på å anslå hvilke ressurser som kreves for å dekke all undervisning, veiledning av masterstudenter og ph.d.-kandidater, komitearbeid og andre oppgaver hos et fagmiljø for kommende semester, og å sammenligne ressursbehovet med de tilgjengelige ressursene i fagmiljøet. Formålet er å vurdere forholdet mellom planlagt arbeidsbelastning og tilgjengelige ressurser, samt å sørge for en jevn og hensiktsmessig fordeling mellom enkeltpersonene i miljøet.

Ressursbudsjettet er et verktøy for fagmiljøene til å planlegge kommende semester, men det er også et nødvendig verktøy for instituttledelsen. På sikt bør det lages en kobling mellom ressursbudsjetter og timeregnskap. Her kan det tenkes at timeregnskapene også fylles ut på forhånd og så justeres av den enkelte fagperson.

Forslag til mal

Excel-dokument med forslag til mal har fem regneark: Emneplanlegging, Veiledning og andre oppgaver, Ressursbudsjett, Arbeidsfordeling og Ekstern sensur.

1) Emneplanlegging

Her beregnes ressursbehov knyttet til undervisning kommende semester. Estimert studenttall og detaljer om undervisningsformer, omfang og vurderingsformer fylles inn på hvert emne og det beregnes en sum per emne og en totalsum for alle emnene.

2) Veiledning og andre oppgaver

Her beregnes ressursbehov knyttet til veiledning av masterstudenter og ph.d.-kandidater, komitearbeid og andre arbeidsoppgaver for kommende semester. Navn på student/kandidat og veileder fylles inn og det regnes ut en totalsum for disse oppgavene.

3) Ressursbudsjett

Her vises det beregnede ressursbehovet for undervisning, veiledning og andre oppgaver som er regnet ut i ark 1 og 2. Her fylles også inn navn på de enkelte fagpersonene i miljøet sammen med en sum for tilgjengelige timer per fagperson. De tilgjengelige antall timer summeres og så vises det en balanse mellom beregnet ressursbehov og tilgjengelig ressursbehov.

4) Arbeidsfordeling

Her er det mulig å vise hvilke arbeidsoppgaver og hvilken belastning som legges til hver fagperson og å sammenligne arbeidsbelastningen med de tilgjengelige ressursene.

5) Ekstern sensur

Her legges det inn oversikt over omfang av sensurarbeid per emne som skal utføres av eksterne sensorer.

Forslag til rutine

1. Administrasjonen legger inn følgende informasjon i forbindelse med timeplanleggingen som skjer i mars/september:
 - Oversikt over emner som skal undervises
 - Estimert antall studenter på hvert emne
 - Omfang av undervisning, obligatoriske arbeidskrav, vurdering
 - Oversikt over masterstudenter og stipendiater som skal ha veiledning
 - Oversikt over personer tilknyttet fagmiljøet og tilgjengelig timeressurs
 - Oversikt over stipendiater med planlagt undervisningsarbeid i gjeldende semester
 - Planlagt bruk av interne og eksterne sensorer
2. Ressursbudsjett sendes til fagkoordinator for første gjennomsyn og eventuelle rettinger og justeringer.
3. Faglærere/emneansvarlige får ressursbudsjett til gjennomsyn, og kontrollerer/justerer budsjetteringen av emner, veiledning og eventuelle andre oppgaver i fagmiljøet.

4. Fagkoordinator og fagmiljø fordeler arbeidsoppgavene mellom de ansatte i fagmiljøet på en hensiktsmessig måte.
5. Ferdig utkast til budsjett med forslag til fordeling av oppgaver foreligger 1. mai/1. november.

På grunnlag av budsjettutkastet kan fagkoordinator, administrasjonssjef og instituttleder ta stilling til planlagte ressursbruk i fagmiljøet og eventuelt vurdere tiltak.