

Innkalling til møte i Instituttrådet ved LLE

Dato/tid: Torsdag 31. januar 2019, kl. 09.15

Sted: Rom 435, HF-bygget

Til: Jill W. Rettberg, Arild Linneberg, Aidan Keally Conti, Jørgen Bakke, Christer Johansson, Christine Hamm, Torodd Kinn, Eli Kristine Knudsen, Keld Hyldig, Are Bøe Pedersen, Marthe Grønsveen, Vegard Sørhus, Anne Berit Apold, Jessica Hildonen, Hanna Nakken, Joakim Fossan, Markus Karlstad

Representanter som ikke kan møte, må selv be vara om å stille for seg. Fakultetsstyre-representantene med varaer er inviterte. Instituttrådsmøtene er ellers åpne for alle interesserte.

Dagsorden

- Godkjenning av innkalling og sakspapir
- Referat fra 29. november 2018, vedtatt på sirkulasjon

Saksliste

IR-sak 1/19: Orienteringssaker

- Status tilsettingssaker

IR-sak 2/19: Utkast til instituttbudsjett for 2019 (diskusjonssak)

IR-sak 3/19: Føring av timeregnskap

IR-sak 4/19: Eventuelt

Referat fra IR-møtene: <http://www.uib.no/lle/24191/innkallinger-og-referat>

Referat fra FFU og UUI: <http://www.uib.no/lle> > «Om instituttet» > hhv. FFU og UUI

Anders Fagerjord, leder

Aleksander Morland, fung. adm.sjef/sekretær

Vedlegg til innkalling: Instituttrådet ved LLE haust 2017 – vår 2021

Gruppe A	
Allmenn litteraturvitenskap	Representant: Arild Linneberg Vararepresentant 1: Gisle Selnes Vararepresentant 2: Erik Bjerck Hagen
Digital kultur	Representant: Jill Walker Rettberg Vararepresentant 1: Daniel Apollon Vararepresentant 2: Scott Rettberg Vararepresentant 3: Rolf Beev
Klassisk	Representant: Aidan Keally Conti Vararepresentant 1: Pär Ola Sandin Vararepresentant 2: Åslaug Ommundsen
Kunsthistorie	Representant: Jørgen Bakke Vararepresentant 1: Sigrun Åsebø Vararepresentant 2: Per Olav Folgerø
Lingvistikk	Representant: Christer Johansson Vararepresentant 1: Koenraad De Smedt Vararepresentant 2: Victoria Rosén
Nordisk	Representant: Christine Hamm Representant: Torodd Kinn Vararepresentant 1: Endre Brunstad Vararepresentant 2: Anders Gullestad Vararepresentant 3: Ann-Kristin Helland Gujord Vararepresentant 4: Odd Einar Haugen
Norskkursa	Representant: Eli Kristine Knudsen Vararepresentant 1: Elisabeth Bjugn Vararepresentant 2: Katrin Saarik
Teatervitenskap	Representant: Keld Hyldig Vararepresentant 1: Knut Ove Arntzen Vararepresentant 2: Tor Trolie
Gruppe B	Representant: Are Bøe Pedersen, stipendiat, nordisk litteratur Representant: Marthe Grønsveen, stipendiat, nordisk fagdidaktikk 1. vara: Synne Ytre Arne, stipendiat, nordisk fagdidaktikk 2. vara: Gyri Smørdal Losnegaard, stipendiat, datalingvistikk 3. vara: Frode Helmich Pedersen, forsker, allmenn litteraturvitenskap
Gruppe C	Representant: Vegard Sørhus Representant: Anne Berit Apold Vararepresentant 1: Thomas Brendefur Vararepresentant 2: Signe Nilssen Vararepresentant 3: Asle Leidland Vararepresentant 4: Håvard Østrem Peersen
Gruppe D	Jessica Hildonen Hanna Nakken Joakim Fossan Markus Karlstad

Vedlegg til dagsorden

Referat fra møte i Instituttrådet ved LLE

Dato/tid: Torsdag 29. november 2018 kl. 09.15

Sted: Rom 435, HF-bygget

Tilstede: Jill W. Rettberg, Aidan Keally Conti, Jørgen Bakke, Christer Johansson, Christine Hamm, Torodd Kinn, Eli Kristine Knudsen, Keld Hyldig, Are Bøe Pedersen, Marthe Grønsveen, Anne Berit Apold, Oda Marie Villanger, Jessica Hildonen, Hanna Nakken, Joakim Fossan, Markus Karlstad. Observatører: Eike Schnall, Endre Brunstad, Ragnhild Gjefsen.

Forfall: Arild Linneberg, Vegard Sørhus, Oda Marie Villanger

Dagsorden

- Godkjenning av innkalling og sakspapir

Sak 33/18 strykes, tas som orienteringssak. Innkalling og sakspapirer godkjennes med endringene som fremkom. Innkalling på nett ble etterspurt.

- Godkjenning av referat fra 18. oktober 2018

Det ble påpekt feil i referatet i sak 31/18 Eventuelt, sak ved Keld Hyldig. Rådet godkjenner at at referatet endres til følgende:

Sak ved Keld Hyldig: En arbeidsgruppe har revidert Exfac-emnene Akademisk skrijving og Språk og kommunikasjon, samtidig som fakultetet har vedtatt nedleggelse av det tredje Exfac-emnet Tekst og kultur. Dermed finns det ikke noe førstesemesteremne som omhandler humaniora i bred teoretisk og faglig forstand og ingen Exfac-emner som er relevant for kunst- og kulturfagene. Et bredt, teoretisk, estetisk og kulturelt Exfac-emne er relevant og nødvendig for en rekke fag ved HF. LLE bør ta initiativ til utvikling av et slikt emne eller gå i dialog med fakultetet om dette.

Saksliste

IR-sak 32/18: Orienteringssaker

- Møte i fakultetsstyret 4. desember

Budsjett for 2019: Fakultetsstyret skal vedta fakultetets budsjettet for 2019, inkludert tildelinger til institutt og senter. Det er en liten økning i tildelingen til fakultetet, men den går i hovedsak til lønnsjusteringer.

Revidert bemanningsplan 2018-2022: Det er ikke lagt opp til vesentlige endringer av den gjeldende planen. Digital kultur foreslås fortsatt oppbemannet med en stilling i tillegg til forskuttering av en stilling. Det er kommet inn forslag om at historie får en ny stilling. Enkelte fag, inkludert kunsthistorie, er trukket frem som fag som kan risikere å miste en stilling ved eventuell omprioritering.

- Diverse tilsettingssaker

Orienteringen utsettes.

- Handlingsplaner for forskerutdanning og forskning (se eget vedlegg).

Orientering ved forskningsleder Eike Schnall. Handlingsplan for forskning er vedtatt i FFU, handlingsplan for forskerutdanning er lagt på is i påvente av nytt program og ny forskrift. *Hovedmomenter fra handlingsplan for forskning:* individuelle forskningsplaner, klarere struktur for forskningsgrupper, økt eksterntfinansiert aktivitet, økt publisering, internasjonalisering. I tillegg er det utarbeidet plan for oppfølging av postdoktorer.

[Innspill] – forskningsplaner kan være et godt verktøy, men det er en frykt at det blir for mye administrasjon. Midler til språkvask av søknader om eksterntfinansiering? Gode publikasjonstall mtp endringer i vitenskapelig stab. Positivt at planen er såpass konkret. Forskningsplaner må ha et format som er nyttig. Bra at forskningsgrupper tematiseres, her er det en del uavklarte spørsmål med tanke på organisering og rekruttering og oppfølging av stipendiater. Forskergrupper versus prosjektgrupper (for eksterntfinansierte søknader).

Forskerutdanningsplan: Lagt på is på grunn av nytt program og ny forskrift for forskerutdanningen. Retter seg mot stipendiatene; oppstart, oppfølging, utvikle midtveisevaluering, tydeligere planer for pliktarbeid. Må jobbes videre med.

- Orientering fra dialogmøte med fakultetsledelsen 16. november

Hovedmomenter fra møtet: Revidering av bemanningsplanen, det legges stor vekt på studiepoeng og publiseringspoeng. Samlingene finansieres i all hovedsak over instituttets budsjett, men digital humaniora er en satsning for hele UiB. Fakultetet foreslår samarbeid med og overføring til UB.

Instituttets arbeid søknader frem mot NFR-fristen, samarbeid med fakultetet om budsjett etc.

Arbeidstidsregnskap, fakultetet ber instituttet følge opp forholdet mellom arbeidsbelastning og tilgjengelige ressurser.

- Orientering om budsjettet for 2018

Det har vært store investeringer i forbindelse med etablering av prosjekter: Machine Vision og Revisjonsprosjektet. Revisjonsprosjektet er enn så lenge definert som et eksterntfinansiert prosjekt som kun gir kostnader på instituttnivå. Dette følges opp, men det er lagt opp til et planlagt budsjettunderskudd som svarer til de uforutsette kostnadene.

IR-sak 34/18: Praksis ved innkjøp av datautstyr (diskusjonssak)

Det ble stilt spørsmål ved hvorfor det er brukt så mye mer enn det som er vedtatt i budsjettet. Mange nye rekrutteringsstillinger, 10 stipendiater og 5 postdoktorer, for 2018 har medvirket til at de faktiske investeringene er vesentlig høyere enn det som ble satt av. Det ble presisert at datamaskiner kun har blitt byttet ut ved behov og budsjetteringen har derfor vært for lavt.

Rådet vurderer det som hensiktsmessig at det settes et kostnadstak ved innkjøp av nye datamaskiner til vanlig bruk, eventuelt at instituttet tar utgangspunkt i standardmodeller og at innkjøp som ikke er standard enten behovsprøves eller dekkes med andre midler. Kostnadene til innkjøp av datamaskin må også ses i sammenheng med andre kostnader som skjermer, dokkingstasjoner etc.

Instituttledelsen tar ansvar for å utarbeide retningslinjer for innkjøp av datamaskiner.

IR-sak 35/18: Hovedlinjer for budsjettet for 2019 (diskusjonssak)

Sensurkostnader: Det kan vurderes å endre eller fjerne vurderingsformer, eventuelt bruke færre sensorer per besvarelse med kontrollsensur eller lignende. Det er ikke alltid sammenheng mellom vurderingsform og læringsutbyttebeskrivelser. Det ble påpekt at mindre ekstern sensur kan medføre økt belastning på interne. Instituttledelsen nedsetter en arbeidsgruppe med representanter fra fagmiljøene som kan anbefale tiltak.

Tilskudd til samlingene: Samlingene kan ikke opprettholdes på en god måte over instituttbudsjettet og det kan synliggjøres ved å kutte i tilskuddene fra instituttet. Det ble også påpekt at samlingene er sårt tiltrengte ressurser for forskere og studenter og at aktiviteten delvis avhenger av dem.

Fordeling av forskningsmidler: Rådet vurderer det som en fornuftig løsning å fordele forskningsmidlene jevnt.

Generelt er budsjetttrammene og dermed handlingsrommet på instituttnivået for trangt og mer av ressursene som tildeles til sentralnivået burde tilkomme nivået som driver med universitets kjernevirksomhet, forskning og utdanning.

IR-sak 36/18: Møtedatoer for IR våren 2019 (vedtakssak)

- Foreslåtte møtedatoer for våren 2019 er følgende:

31. januar

14. februar

21. mars

23. mai

13. juni

Vedtak (enstemmig):

Rådet vedtar de foreslåtte møtedatoene for våren 2019.

IR-sak 37/18: Eventuelt

- *Sak ved Aleksander:* Vi minner om årets julebord 14. desember.

Møte hevet 11.05

Aleksander Morland, fung. adm.sjef/sekretær

IR-sak 2/18: Utkast til instituttbudsjett for 2019

Fakultetets budsjett for 2019 ble vedtatt i fakultetsstyret 4. desember 2018 (sak 73/18). Forslaget til instituttbudsjett for 2019 er laget ut fra tildelingsbrev fra fakultetet mottatt 23. januar med enkelte justeringer.

Grunnbevilgning til annuum er kr 6 875 789 og grunnbevilgning til øremerkede prosjekter er kr 5 742 020.

Resultatinntekter

Resultatinntekter i budsjettet for 2019 tildeles ut fra produksjonen i 2017. Inntektene fra forskning og utdanning økte fra ca. kr 3 700 000 i 2018 til ca. kr 3 900 000 i 2019. Summene inkluderer midler til programsensur på kr 214 000.

Lønnsmidler

Instituttet tildeles lønnsmidler på grunnlag av frikjøp, ledige stillinger, øremerkende tildelinger og lignende. Inntektene brukes til vikarer, timelærere, seminarledere, eksterne sensorer og andre midlertidige tilsettinger. De tildelte lønnsmidlene inkluderer sosiale kostnader, som betyr at hele summen kan utbetales som lønn uten tilleggskostnader til instituttet. Instituttet har som regel langt høyere lønnskostnader enn vi har inntekter, og av denne differansen må instituttet selv dekke sosiale kostnader på 35 %.

I 2018 tildelte fakultetet kr 1 891 000 i ordinære lønnsmidler til instituttet. Regnskapet for 2018 viser at lønnskostnadene til undervisning og sensur var kr 3 435 871 (kr 914 816 til sensur, 2 521 055 til undervisning). Av differansen/overforbruket på 1 544 871 betaler instituttet selv 35 % sosiale kostnader, som tilsvarte kr 540 705. Den samlede lønnskostnaden på annuum var dermed kr 3 976 576. Inntekter fra frikjøp på eksternfinansierte prosjekter på kr 1 162 088 reduserte den totale lønnskostnaden til kr 2 814 488.

I 2019 er tildelingen av ordinære lønnsmidler kr 921 000, en vesentlig reduksjon fra 2018. Dette må nødvendigvis har konsekvenser for omfanget av midlertidige tilsettinger, inkludert bruk av eksterne sensorer der det ikke er påkrevd.

Innvirkning fra eksternfinansierte prosjekter/BOA

Eksternfinansierte prosjekter eller BOA (bidrags- og oppdragsfinansiert aktivitet) virker inn på instituttbudsjettet, både med inntekter og kostnader. Den forventede innvirkningen fremgår av ulike poster i budsjettutkastet, men i det endelige budsjettutkastet

Regnskapet for 2018 og budsjettet for 2019 legges frem for vedtak i rådet i møtet 14. februar.

Vedlegg: Utkast til instituttbudsjett for 2019

28.01.2019

BUDSJETT 2019 UTKAST		ANNUUM: inntekter	ANNUUM: kostnader	Øremerkede midler
	TOTALSUM	6 875 789	6 875 789	5 742 020
1. LØNN				
	Vikarmidler, frikjøp og overførte lønnsmidler fra 2018 (inkl. sosiale kostnader)	677 000		
	Andre frikjøpsmidler (uten sosiale kostnader)	244 000		
	Inntekter, frikjøp fra eksternfinansierte prosjekt	428 000		
	Lønnskostnader, vikarer/timelærere		1 450 000	
	Lønnskostnader, sensur		950 000	
	Sosiale kostnader knyttet til merforbruk lønn		500 000	
	Lønn/honorar, gjesteforelesere		40 000	
	Midler til programsensur, pr. studieprogram	214 000	100 000	
	HF utdanningssatsing: undervisningsassistenter V 2019 (*antatt tilslag)	120 000	185 000	
	SUM LØNN	1 683 000	3 225 000	
2. RESULTATINNTEKTER				
	Publisering	225 000		
	NFR-, EU- og annen BOA-aktivitet	218 000		
	Utteksling, vektet pr finansiering	91 000		
	Studiepoengproduksjon, vektet pr finansieringskat.	2 192 000		
	Kandidattall, vektet pr finansieringskat.	603 000		
	Doktorgrader	374 000		
	SUM RESULTATINNTEKTER	3 703 000		
3. DIVERSE INNTEKTER				
	Sommerskurs i norsk språk og kultur	300 000	300 000	
	Dekning av 50 % indirekte kostnader 2 årsverk på BFS	170 000	340 000	
	Tilskudd til instituttets drift pr stipendiat (19 x 30 000)	570 000		
	Inntekt fra oppdragsprosjekt avsluttet i 2018	16 789		
	Overføring av ubrukte midler fra 2018	143 000		
	HF utdanningssatsing: 20 % bistilling nordisk fagdidaktikk V/H 2019	200 000	200 000	
	SUM DIVERSE INNTEKTER	1 399 789	840 000	
4. ANDRE BUDSJETTERTE UTGIFTER				
	Generell drift		276 789	
	Innkjøp/oppgradering av IT-utstyr		320 000	
	Frankering, rekvisita, papir, kopiering		300 000	
	Kjøp av pensumlitteratur		30 000	
	Avslutninger, felleslunsjer, fellestiltak, gaver		140 000	
	Kostnader disputas 2019 (12000 x 8)		96 000	
	Lisenser/programvare til undervisning		15 000	
	Reiseutgifter til eksterne sensorer og programsensorer		80 000	
	SUM ANDRE UTGIFTER		1 257 789	
5. SÆRLIGE AVSETNINGER				

	Forskningsmidler, flat sats (6000 pr faste vitenskapelige stilling, beregnet med noe underforbruk)		300 000	
	Forskningsmidler til utlysing		200 000	
	Individuelle midler (instituttleder, forskningsleder, undervisningsleder)		150 000	
	Ekskursjon teatervitenskap		65 000	
	Nasjonale fagråd og andre faglige nettverk		50 000	
	Faglig-sosiale tiltak, fagutvalg		28 000	
	HMS-tiltak, bygg og kontor		60 000	
	Samlinger (ASK, ELIMCIP, teaterarkivet, målføresamlinga, stadnamnsamlinga, norrønt arkiv)		150 000	
	Tilskudd til internasjonalisering, bl.a. Erasmus+ ansattmobilitet		50 000	
	Forskerskoler, drift og kontingenter		90 000	
	Utgifter til eksternfinansiert forskning, buffer		230 000	
	Fulbright i digital kultur (kostnadene deles med fakultetet)	90 000	180 000	
	SUM SÆRLIGE AVSETNINGER	90 000	1 553 000	

6. OVERFØRINGER GRUNNBEVILGNINGSPROSJEKTER

	700117: Etter - og videreutdanning (EVU)			2 641 142
	700252: Norskursene			729 616
	700910: Egenfinansiering BOA			429 038
	710022: SPIRE-midler/ internasjonalisering:			155 962
	710028: Små driftsmidler			400 000
	720006: Driftsmidler, stipendiater og postdoktorer			1 224 452
	720025: UH-Nett Vest			161 810
	SUM OVERFØRING GRUNNBEVILGNINGSPROSJEKTER			5 742 020

IR-sak 3/18: Arbeidstidsregnskap (diskusjonssak)

Arbeidsregnskapet ved LLE viser et overskudd på 25 500 timer med undervisning, eller 452 timer i gjennomsnitt per ansatt med undervisningsplikt. Dette går nødvendigvis ut over den enkelte ansattes forskningsplikt.

Det viktigste tiltaket må være å redusere undervisningen slik at de ansatte også får tid til å forske. Dette er også i tråd med praksis ved de andre instituttene ved HF. Samtidig er det ikke realistisk å få skrevet ned 25 500 timer til null kun ved å gi de enkelte ansatte redusert undervisning.

I dag kan overskudd på arbeidsregnskapet skrives ned med ett semesters undervisningstimer når den ansatte har forskningstermin, dog ikke lavere enn at det gjenstår ett semesters undervisningstimer.

En førsteamanuensis med 390 timer undervisning per semester som har 1000 timer pluss vil stå igjen med 610 timer pluss etter forskningstermin.

En førsteamanuensis med 390 timer undervisning per semester som har 500 timer pluss vil stå igjen med 110 timer pluss.

Jeg foreslår at vi endrer reglene noe, slik at de aller største overskuddene faktisk kan reduseres før den ansatte går av med pensjon.

- Det blir ikke anledning til å overføre større positiv eller negativ saldo enn to semestres undervisningsplikt. Resten av timene strykes.
- Etter forskningstermin skrives saldoen ned til ett semesters undervisningsplikt uansett hvor stor saldoen var.
- Om en ansatt tar på seg undervisningsoppgaver under forskningstermin, noe som i utgangspunktet ikke skal skje, føres det ikke timer for det i arbeidsregnskapet.

IR-sak 4/19: Eventuelt