

MØTE I STYRINGSGRUPPEN FOR  
**AKADEMIAAVTALEN**

20.01.2023

**Deltakere:**

Berte-Elen Konow (leder), Roger Sollie, Sture Leiknes, Hanne Wigum, Alisa Hodzic, Gunn Mangerud, Jan Erik Askildsen, Bjørn Einar Aas og Eivind Heitmann (referent).

Fra administrasjonen: Bjørn Einar Aas, Eivind Heitmann, Alisa Hodzic

Møtet ble avholdt digitalt via Teams.

**SAK 1/23 Godkjenning av innkalling og referat fra møtet 16. november**

Innkalling, sakliste og referat ble fremlagt. Sak «6/23 Eventuelt» ble tilføyd i saklisten. Det ble videre foreslått å endre saklisten, slik at punkt «5/23 Prognose» av praktiske årsaker ble gjennomgått før punktene knyttet til søknader. Endringen ble enstemmig vedtatt og saksnummereringen endret tilsvarende.

*Vedtak: Innkalling, referat og de foreslåtte endringer ble enstemmig godkjent og vedtatt.*

**SAK 2/23 Endringer i sekretariatet**

Eivind Heitmann, nytilsatt fagleder for juristene ved Forsknings- og innovasjonsavdelingen, ble presentert og går inn som sekretær for styringsgruppen.

*Vedtak: Styringsgruppen tok presentasjonen til orientering.*

**SAK 3/23 Prognose**

Alisa Hodzic gjennomgikk budsjett, regnskap og prognoser. Regnskap per okt. 22 viser at det er brukt ca. 17 MNOK mot budsjettet ca. 19 MNOK. Budsjett for 2023 er ca. 15,7 MNOK. Restmidler utgjør 4,608 MNOK.

Prosjektene ledet av Schütz og Tatham har budsjettet midler inn i 2024. Dette utgjør ca. 4,1 MNOK, og disse prosjektene ble spesielt gjennomgått.

Tatham – Budsjettering inn i 2024 er knyttet til stipendiatstilling; stipendiaten begynner ikke før i mai i år. Forslag om å gjennomgå underlagene for budsjettene på nytt, bl.a. ved at Alisa kontakter aktuell kontroller for å få klarhet i bakgrunnen for budsjetteringen, samt innhente oppdaterte tall. Fakultetet undersøker om det er grunnlag for å bruke en større andel av midlene fra Akademia i 2023.

Bakke (iEarth) – Utsatt i påvente av ansettelse av en PhD-student. Ble foreslått å avvete.

Nielsen – Det er uttrykket et sterkt ønske om å videreføre engasjementet av Marte Godvik. Forskning og utdanning innen energi fra havvind er sentralt i årene som kommer, og Godvik representerer en viktig ressurs. Dersom styringsgruppen skal vurdere videreføring av engasjementet med Godvik, bes det om at Nielsen fremlegger dette i en egen, ny søknad med kort frist. i. Nielsen tilskrives om dette med kopi til styrer på GFI (Eldevik) og fakultetet. Søknaden behandles på sirkulasjon.

Styringsgruppen var samstemt i at det er god overensstemmelse mellom budsjettene og regnskapene, særlig i lys av pandemiperioden.

Årsregnskap 2022 er forventet å være ferdigstilt mot slutten av februar og blir sak i neste møte. Roger Sollie sender bestilling til Økonomiavdelingen UiB ved Alisa Hodzic.

*Vedtak: Styringsgruppen tok gjennomgangen til orientering med de nevnte anmerkninger.*

#### **SAK 4/23      Søknader om midler til feltkurs**

Gjennomgang av innkomne søknader for feltkursmidler. Disponible feltkursmidler er 1,9 MNOK.

Søknad fra K1, MED, utgår, da søknaden faller utenfor Akademia-avtalens faglige og økonomiske rammer.

Spørsmål fra Equinor vedrørende feltkurssøknad fra Robson (GEOVIT), ble kommentert. Feltkurset er faglig solid, men det ble reist spørsmål ved om fakultetet har bærekraft til å opprettholde og drive et feltkurs i Chile. Det ble ytret skepsis til å sende studenter så langt av gårde, all den tid det finnes relevante lokasjoner nærmere. Internasjonalisering kan være et pluss, imidlertid vil kursets klimaavtrykk stå i sterk kontrast til feltkursets formål. I sum fant styringsgruppen det tvilsomt å støtte feltkurset slik det er søkt om.

Robson inviteres til å sende inn ny søknad med kort frist, med anmodning om at kurset legges til en lokasjon nærmere Bergen. Søknaden behandles på sirkulasjon.

Om søknad fra BIO ble det presisert at den faglige aktiviteten er innenfor Akademia-avtalens formål. Imidlertid er søknaden begrenset i omfang, og forskningen er sterkt faglig forankret.

*Vedtak: Feltkursmidlene tildeles slik de er søkt om, med unntak av Robson, som får avslag og oppfordres til å søke på nytt med 14 dagers frist.*

#### **SAK 5/23      Søknader om midler til såkorn**

Gjennomgang av innkomne søknader for såkornmidler ut fra prioriteringslisten.

Særlig Kral-søknaden, som involverer droner, ble diskutert. Akademia-avtalen har tradisjonelt ikke støttet kjøp av utstyr og/eller infrastruktur. Det har imidlertid vært praktisert unntak. Denne søknaden er dessuten sterkt faglig fundert, og innkjøp av utstyr utgjør kun en mindre del av det totale budsjettet.

Styringsgruppen presiserte at det ikke er praksis for å tildele midler til kjøp av vitenskapelig utstyr og infrastruktur. Uansett forutsettes at vitenskapelig utstyr eies og drives av instituttene, samt at nødvendige lisenser og tillatelser for bruk av utstyret er på plass, og at operasjon av utstyret skjer iht. gjeldende regelverk og HMS-bestemmelser.

*Vedtak: Søkorsmidlene tildeles slik de er søkt om. Tildelingen til Kral gis med presiseringer som nevnt.*

### **SAK 6/23 Eventuelt**

Det ble stilt spørsmål til Equinors representanter vedrørende Equinors prosess inn mot en eventuell ny avtale. Roger Sollie opplyste at prosessen er løftet frem for ny sjef for teknologi, digitalisering og innovasjon, Hege Skryseth. Skryseth ble ansatt i september, og det jobbes internt i Equinor med å fastsette en teknologistrategi, informere om historikken med samarbeid med universitetene og klargjøre og fastsette et eventuelt mandat for forhandling.

\*\*\*

Neste møte er berammet til 9. mars kl. 12:00 – 16:00 og vil avholdes fysisk i Bergen. Møtet vil ha et faglig innslag.

Møtet ble hevet av styringsgruppens leder.