

UNIVERSITETET I BERGEN

Det matematisk-naturvitenskapelige fakultet

Arkivkode:

Saksnr.: 2019/2978

Fakultetsstyresak: **21**

Møte: 17. juni 2020

Styringsstruktur utdanningsfeltet ved MN

Bakgrunn

De siste årene har flere faktorer bidratt til økt bevissthet rundt helhet og relevans i fakultetets utdanningsprogram og understreket behovet for gode strukturer for arbeidet med utdanningskvalitet. Gjennom etablering av to sentre for fremragende utdanning på fakultetet har studentaktiv undervisning og hensiktsmessige og varierte undervisnings- og vurderingsformer blitt satt på dagsorden. Stortingsmelding 16 "[Kultur for kvalitet i høyere utdanning](#)" kom med mange anbefalinger som igjen danner mye av grunnlaget for UiBs egen handlingsplan for utdanning 2017-2022. Fakultetet har også selv de siste årene jobbet målrettet med kvalitetsutvikling innen utdanningsfeltet, noe som blant annet kommer til uttrykk gjennom implementering av arbeidet med generiske ferdigheter i bachelorprogrammene.

Samtidig innførte UIB i 2019 et nytt [Kvalitetssystem for Utdanning](#) med nye krav til roller, rapportering og ansvar i tråd med NOKUTS studietilsynsforordning. Alle disse faktorene tvinger frem et behov for å tilrettelegge for mer målrettet utdanningsledelse gjennom klarere rollebeskrivelser, ansvarsfordeling og revidering av mandatene for fakultetets ulike råd og utvalg knyttet til utdanning.

For å imøtekomme kravene i UiB sitt kvalitetssikringssystem, og for å støtte instituttledelse og fakultetsledelse i studiekvalitetsarbeidet, foreslås det her endringer i utvalg og roller innen utdanningsfeltet ved MN-fakultetet. En revisjon av styringsstrukturen for utdanningsfeltet vil bygge opp under viktigheten av utdanningsledelse i kvalitetsutviklingsarbeidet og tydeliggjøre roller og arbeidsfordelingen.

Universitetsstyret behandlet UiBs kvalitetssystem for utdanning – systembeskrivelse i februar 2020. I saksforelegget ble de viktigste endringene i de nasjonale forskriftene listet opp, blant annet:

- *Tydeliggjøring av faglig ledelses ansvar for kvalitetssikring og utvikling av studiene, jf. studietilsynsforordningen § 2-3(3).*
- *En dreining fra kontrollorientert kvalitetssikring over til mer ambisiøst kvalitetsarbeid som skal bidra til å fremme en kvalitetskultur blant ansatte og studenter.*

... Kvalitetsarbeid, status og utfordringer blir gjenstand for årlige egenvurderinger av emneansvarlig, programansvarlig, institutt og fakultet. Egenvurderingene brukes aktivt i dialogmøter mellom nivåene i organisasjonen, og den årlige studiekvalitetsmeldingen som legges frem for Universitetsstyret, oppsummerer arbeidet og viser status og utfordringer i studiekvaliteten ved UiB. ...

I et eget programstyre for hvert studieprogram skal alle egenvurderinger og emneevalueringer følges opp og godkjennes, og alle programevalueringer skal utarbeides. Programstyret har ansvar for at det pågår et kontinuerlig og systematisk arbeid for å utvikle kvaliteten i programmet og at kravene i [NOKUTs tilsynsforordning](#) innfris. Programstyret fremmer saker som gjelder endring av studieplaner, programevalueringer og lignende. Også

UiB sin [handlingsplan for kvalitet i utdanning 2017–2022](#), har studieprogramledelse som et innsatsområde C: *Utdanningsledelse. Delmål 1: Ledelse som tar ansvar. Integrere utdanningsledelse i UiBs lederutvikling på alle nivå.*

Roller og ansvar i studiekvalitetsarbeid ved MN

I dokumentet «[UiBs Kvalitetssystem for utdanning](#) – systembeskrivelse» er det beskrevet hvordan roller og ansvar i studiekvalitetsarbeidet skal være fordelt. Fra rektor til emneansvarlig er rollene definert og ivaretatt i UiB sitt kvalitetssikringssystem. Det er et krav at fakultetene følger denne rollestrukturen.

MN-fakultetet har et stort antall studieprogrammer og en kompleks programstruktur med både disiplinære, tverrfaglige, tverrfakultære og tverrinstitusjonelle studieprogram. Det er derfor hensiktsmessig å utvide rollestrukturen på noen nivå og å vise hvor ansvar blir eller kan bli delegert. I det nye kvalitetssystemet er det definert klarere ansvar og roller i kvalitetsarbeidet. Det er blant annet tydeliggjort ansvar som ligger til programstyret og instituttet som helhet, med tilhørende rapportering. I tillegg har fakultetet planer om å opprette en læringsdesigngruppe som kan veilede fagmiljøene under utforming av nye studieprogram og kvalitetsutvikling i eksisterende studieprogram. For å kunne ivareta kvalitetsarbeidet på en god måte, mener fakultetet at det vil være hensiktsmessig at hvert institutt oppnevner en utdanningsleder som er ansvarlig for det samlede studiekvalitetsarbeidet ved instituttet i samarbeid med instituttleder.

Ut over rollelisten som er beskrevet i UiBs kvalitetssystem for utdanning, har alle fakulteter en utdanningsdekan som deltar i det sentrale Utdanningsutvalget som er delegert myndighet i utdanningsaker ved UiB.

På MN foreslås følgende roller og ansvar i tillegg til UiB sin rollestruktur:

Studieutvalget (tidligere studiestyret) er utdanningsdekanens rådgivende organ og består av instituttens utdanningsledere, leder av lektorutdanningsutvalget (LU), fakultetets studiesjef og studentrepresentanter. Utdanningsdekanen leder studieutvalget. Programstyreledere for tverrfaglige program og sivilingeniørprogram har møte- og talerett i studieutvalget.

Utdanningsleder leder instituttets arbeid med utdanning på delegasjon fra instituttleder. Hvert institutt skal ha en utdanningsleder som utnevnes av instituttleder. Oppnevningsperiode for utdanningsleder bør følge instituttleder sin periode.

Lektorutdanningsutvalget (LU) er et rådgivende og arbeidende organ for fakultetet i saker knyttet til lærerutdanning. LU fungerer som et lokalt programstyre for lektorprogrammet og realfagsdidaktikkdelen av PPU.

Programkoordinator er den administrative koordinator for et studieprogram. Det er som regel en studiekonsulent på instituttet som har det administrative ansvaret for programmet. Programkoordinator har sekretærfunksjon i programstyret.

Utdanningsleders rolle og mandat

Hvert institutt skal ha en utdanningsleder som har ansvar for instituttets utdanningsportefølje og kvalitetsutviklingsarbeidet knyttet til det, på delegasjon fra instituttleder. Utdanningsleders oppgave er å lede arbeidet rundt utdanning og undervisning ved eget institutt i henhold til instituttets, fakultetets og UiBs overordnede strategi og retningslinjer, og UiBs kvalitetssikringssystem. Det betyr at utdanningsleder sammen med instituttleder har ansvar for at studiekvalitetsarbeidet på instituttet gjennomføres i henhold til årshjulet, og for å styre og koordinere prosesser som bidrar til kvalitetsutviklingen. Utdanningsleder kan også få delegert arbeidslederansvar i forbindelse med undervisning og bemanningsplan for undervisning.

På institutt som bare har ett programstyre, er programstyreleder samtidig utdanningsleder. På institutt med flere programstyre og programstyreledere har utdanningslederen det overordnede ansvar for alle studieprogram og all utdanning ved instituttet. Utdanningslederen har i så fall et koordinerende ansvar og kan etablere et eget utdanningsråd ved instituttet dersom dette er hensiktsmessig.

Lektorutdanningsutvalget (LU) – sammensetning og rolle

Lærerutdanningen ved UiB har en egen organisering basert på samarbeid mellom flere deltakende institutt på fakultetsnivå, og flere deltakende fakultet og partnerskoler på overordnet nivå. LU har en særstilling i utdanningssystemet tilpasset de behovene en slik organisering gir, ikke minst behovet for å koordinere utdanningen på tvers av de ulike disiplinifagene på fakultetet. Dekanene ved deltakende fakultet utgjør en styringsgruppe for utdanningen.

I den nye rollestrukturen ligger LU direkte under fakultetet ved utdanningsdekan. Utdanningsdekanen bør derfor ikke lenger være et fullverdig medlem av LU, men kan delta på møter som observatør med talerett. [Dagens sammensetning av LU](#) er ellers foreslått videreført. Lektorprogrammet er administrativt plassert på Matematisk institutt, mens fagdidaktikkemner som inngår i lektorprogrammet og i PPU, blir administrert av sine respektive eierinstitutt. På grunn av den spesielle strukturen og ansvarsfordelingen for lærerutdanning i UiB-systemet mener fakultetet at LU bør være representert i fakultetets studieutvalg.

Ansvarsdeling i tverrfaglig samarbeid

En spesiell utfordring er ansvarsfordelingen for drift og administrasjon av tverrfaglige og tverrfakultære studieprogrammer. Tverrfaglige programmer er et samarbeid mellom to eller flere institutter på MN-fakultetet, mens tverrfakultære programmer er et samarbeid mellom institutter fra ulike fakulteter eller institusjoner.

Ett av de samarbeidende institutter i et tverrfaglig eller tverrfakultært studieprogram får rollen som administrativt ansvarlig institutt. Instituttleder og utdanningsleder ved det administrative ansvarlige instituttet har mandat og ansvar til å drive og utvikle programmet som beskrevet i dokumentet «Utvalg og roller for utdanning ved MN-fakultetet» (se vedlegg). Dette omfatter det overordnede ansvaret for de administrative prosessene og kvalitetsutviklingsarbeidet, ansvar for oppretting og drift av et programstyre der alle deltagende parter er representert, og hovedansvaret for studiemiljøet og studenttrivsel. Det er avgjørende at det administrative ansvarlige instituttet sikrer en god dialog og informasjonsflyt mellom alle involverte institutter.

Det er viktig å påpeke at faglig utvikling og kvalitetsutvikling er et fellesansvar for alle fagmiljø som er involvert i et tverrfaglig samarbeid. De samarbeidende institutter i et tverrfaglig studieprogram er forpliktet til å bidra aktivt i administrative prosesser, i kvalitetsutviklingsarbeidet, i faglig utvikling av programmet og i oppbygging av et godt studiemiljø. Et samarbeidende institutt må sørge for at det tverrfaglige arbeidet er forankret og representert i instituttets organer.

Forankring

Studiestyret har drøftet et forslag for revisjon av utvalg og roller på møtet 5. mars og kom med flere innspill som er tatt med i dokumentet som nå legges frem. Etter studiestyrets forslag er det i dokumentet fremhevet hvilke roller som vi er pålagt gjennom UiB sine retningslinjer, og hvilke roller som er foreslått av fakultetet. Det er blitt lagt til et mandat for fakultetets lærerutdanningsutvalg. Studiestyret var blant annet enig i at administrasjonen sin rolle i styrer og utvalg må bli tydelig.

Saken ble diskutert i instituttleder møtet den 20. mai. Instituttlederne var positivt innstilt på tydeliggjøring av roller og ansvarfordeling i studiekvalitetsarbeidet og var enige i forslagene som ble presentert. Det ble bemerket at det var utydelig hvilke oppgaver som skal delegeres fra instituttleder til utdanningsleder, spesielt med tanke på ansvar for prosesser og personaloppfølging. Dette er forsøkt tydeliggjort i det fremlagte forslag til mandat.

Forslag til vedtak

Fakultetsstyret vedtar den foreslåtte styringsstrukturen for utdanningsfeltet.

09.06.2020/Birthe Gjerdevik/Ingrid Christensen/Ingrid Solhøy

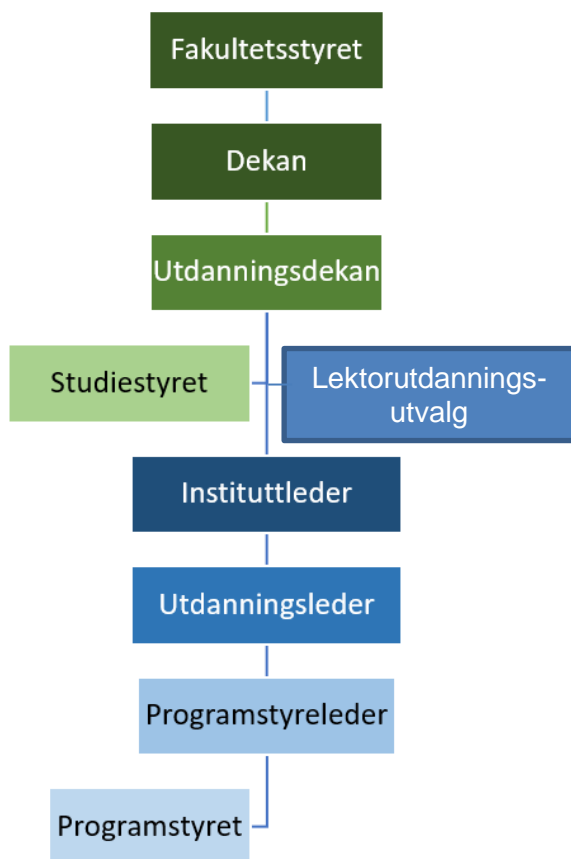
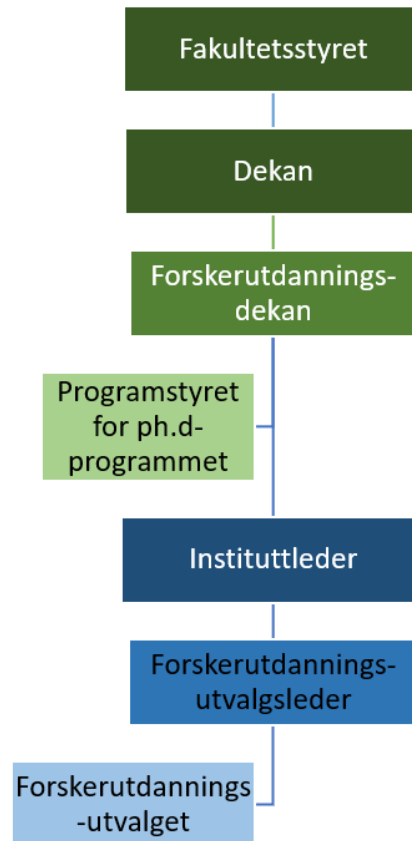
Helge K. Dahle
dekan

Vedlegg:

1. Styringsstruktur og mandat for utdanningsfeltet ved MN-fakultetet

Vedlegg 1:**Styringsstruktur og mandat for utdanningsfeltet ved MN-fakultetet**

Figurene under viser strukturen på ansvarsfordeling og administrative linjer for studieprogram og forskerutdanning på fakultetet.

Studier på bachelor- og mastergradsnivå**Forskerutdanning**

Styringsstruktur på instituttnivå

Instituttleder *(rolle definert i UiBs kvalitetssystem)*

Instituttleder har det overordnede ansvar for kvalitetsutvikling og oppfølging av utdanningsporteføljen på instituttet, sett i sammenheng med instituttets budsjett og ressurser. Instituttleder avgjør hvilke utdanningsstrategiske saker som skal opp i instituttrådet. Instituttleder har personalansvar og delegasjonsansvar. Det daglige ansvaret for kvalitetsutvikling innen studiefeltet er delegert til utdanningsleder.

Utdanningsleder *(særskilt MN rolle)*

Hvert institutt har en utdanningsleder som er oppnevnt av instituttleder. Utdanningsleder inngår i instituttets ledergruppe og leder arbeidet med utdanning på instituttet, på fullmakt fra instituttleder. Utdanningsleder sitter i fakultetets studieutvalg. Utdanningsleder har en pådriverrolle og en koordinerende funksjon ved instituttet. Utdanningsleder kan ha arbeidslederansvar i forbindelse med bemanningsplan for undervisning.

Programstyre *(rolle definert i UiBs kvalitetssystem)*

Hvert av instituttets studieprogrammer må ha et programstyre. Bachelor- og masterprogrammer innen samme disiplin kan ha ett felles programstyre. Programstyret er et arbeidende og rådgivende organ og ledes av programstyreleder. Programstyret oppnevnes av og arbeider på fullmakt fra instituttledelsen ved utdanningsleder og skal ha studentrepresentasjon.

Programstyreleder *(rolle vedtatt i UiBs kvalitetssystem)*

Hvert programstyre har en programstyreleder som oppnevnes av instituttledelsen. Programstyreleder for tverrfaglige program har møterett i fakultetets studieutvalg.

Forskerutdanningsutvalg *(særskilt MN utvalg)*

Hvert institutt har et forskerutdanningsutvalg som er oppnevnt av og arbeider på fullmakt fra instituttleder.

Leder for forskerutdanningsutvalg *(særskilt MN rolle)*

Leder for forskerutdanningsutvalget er oppnevnt av og arbeider på fullmakt fra instituttleder. Forskerutdanningsleder møter i fakultetets ph.d.-programstyre.

Forholdet mellom programstyre og forskerutdanningsutvalget på instituttnivå

Programstyrene har ansvar for sine respektive programmer. Ph.d.-utdanningen står i en særstilling siden fakultetet bare har ett ph.d.-program med fakultetets ph.d.-programstyre, ledet av prodekanen. Instituttets forskerutdanningsutvalg er derfor underlagt fakultetets ph.d.-programstyre. Programstyrene og fakultetets ph.d.-programstyre har ansvar for helheten i sine respektive programmer.

Oppnevning og funksjonstid

Instituttleder oppnevner personer til roller og utvalg med en funksjonstid på normalt fire kalenderår.

Instituttets studieadministrasjon

Instituttets studieadministrasjon ivaretar forvaltningen av instituttets utdanninger, både når det gjelder drift, utvikling og kvalitetssikring. Studieadministrasjonen assisterer utdanningsleder og programstyreledere i saksforberedelse og sakshåndtering i programstyrene som programkoordinatorer. Studieadministrasjonen har en særskilt viktig rolle når det gjelder informasjon, veiledning og oppfølging av instituttets studenter.

Styringsstruktur på fakultetsnivå

Utdanningsdekan (*UiB rolle*)

Utdanningsdekanen leder fakultetets arbeid med utdanning, på fullmakt fra dekanen. **Studieutvalget** (*særskilt MN utvalg*)

Studieutvalget er utdanningsdekanens rådgivende organ, og består av fakultetets utdanningsledere, leder av lektorutdanningsutvalget (LU), leder for fakultetets studieseksjon (studiesjef) og studentrepresentanter. Utdanningsdekanen leder studieutvalget. Programstyreledere for tverrfaglige program og sivilingeniørprogram har møte- og talerett i studieutvalget. Andre sentrale aktører innen utdanning på fakultetet kan i perioder oppnevnes av (utdannings)dekanen som medlemmer av utvalget.

Lektorutdanningsutvalget (LU) (*Utvalg ved MN*)

LU er et rådgivende organ for fakultetet i saker knyttet til lærerutdanning. LU fungerer som et lokalt programstyre for lektorprogrammet og realfagsdidaktikkdelen av PPU. Utvalget har en tverrfaglig sammensetning, med interne og eksterne medlemmer, og er direkte underlagt utdanningsdekanen på lik linje med studieutvalget.

Ph.d.-programstyret (*Utvalg bestemt i ph.d.-forskriften*)

Ph.d.-programstyret er programstyre for ph.d.-programmet ved fakultetet og består av instituttens forskerutdanningsutvalgsledere og representanter for ph.d.-kandidatene. Programstyret ledes av forskerutdanningsdekan. Ph.d.-programmet fungerer administrativt som et studieprogram. Strukturen for administrasjon av forskerutdanningen er dermed i prinsippet den samme som for et studieprogram på bachelor- og masternivå.

Fakultetets studieseksjon

Fakultetets studieseksjon ivaretar forvaltningen av fakultetets utdanninger, både når det gjelder drift, utvikling og kvalitetssikring. Studieseksjonen assisterer utdanningsdekan og forskerutdanningsdekan i saksforberedelse og sakshåndtering i fakultetets faste utvalg.

Mandater og sammensetning av styrer og råd

Oversikt

På instituttnivå:

- Instituttleder
- Utdanningsleder
- Programstyreleder
- Programstyre

På fakultetsnivå:

- Fakultetsstyre
- Dekan
- Utdanningsdekan
- Studieutvalg
- Lektorutdanningsutvalg

Instituttleder

Instituttleder har det overordnede ansvar for kvalitetsutvikling og oppfølging av utdanningsporteføljen på instituttet, sett i sammenheng med instituttets budsjett og ressurser. Instituttleder avgjør hvilke utdanningsstrategiske saker som skal opp i instituttrådet. Instituttleder har personalansvar og delegasjonsansvar. Det daglige ansvaret for kvalitetsutvikling innen studiefeltet er delegert til utdanningsleder. Instituttleders personalansvar innebærer ansvar for å

- Tilrettelegge for universitetspedagogisk opplæring av gruppeledere og vitenskapelig ansatte.
- Påse at undervisningspersonale tilegner seg påkrevd universitetspedagogisk kompetanse og at krav til pedagogisk kompetanse blir overholdt ved ansettelse i

faglige stillinger og ved opprykk, jf. Regler for vurdering av utdanningsfaglig kompetanse ved UiB

- Sørge for undervisningsbemanning og fordeling av undervisningsoppgaver i samarbeid med instituttets administrasjon.
- Påse at ansatte med undervisningsoppgaver fyller kravene til norskferdigheter.

Instituttleder kan delegere noen av disse ansvarsområdene til utdanningsleder.

Utdanningsleder – rolle og mandat

(rollen tilsvarende utdanningsdekan på fakultetsnivå)

Utdanningsleder har sitt ansvar delegert fra instituttleder og:

- inngår i instituttets ledergruppe og gir råd til instituttleder i utdanningsspørsmål
- leder instituttets utdanningsaktiviteter
- har et overordnet og koordinerende ansvar for alle studieprogram og emner ved instituttet, dette inkluderer bemanningsplan for undervisning.
- sitter i fakultetets studieutvalg
- har ansvar for å samle programstyrelederene ved instituttet, kan etablere et eget utdanningsråd ved instituttet dersom dette er hensiktsmessig.
- skal sikre god forskningsbasert undervisning i tett dialog med forskningsmiljøene ved instituttet
- samarbeider med instituttets eksternfinansierte prosjekter for undervisnings- og utdanningsaktivitet (for eksempel SFU)

Utdanningsleders overordnede oppgave er i samråd med instituttleder å lede arbeidet rundt utdanning og undervisning ved eget institutt i henhold til instituttets, fakultetets og UiBs overordnede strategi og retningslinjer, og UiBs kvalitetssikringssystem.

Dette innebærer blant annet:

- Sikre at instituttets studieportefølje er i henhold til studiekvalitetsforskriften og studietilsynsforskriftens krav
- Følge opp universitetets kvalitetssikringssystem, herunder sørge for at eventuelle svakheter som blir avdekket rettes opp
- Bidra til, og legge til rette for kontinuerlig kvalitetsarbeid på studieprogrammene
- Lage plan for emneevaluering av instituttets emneportefølje i samråd med programstyrene
- Sikre kvaliteten i instituttets studieprogram, herunder ved å lage en plan for oppfølging av de årlige egenvurderingene fra programstyrene, og de sykliske programevalueringene (hvert 5. år)
- Utarbeide en årlig studiekvalitetsmelding som bygger på programstyrenes egenvurderinger og programevalueringer. Studiekvalitetsmeldingen danner grunnlag for dialogmøtet med fakultetet
- Årlig gjøre en overordnet egevaluering av programporteføljen
- Ansvar for total emneportefølje, inkludert etter- og videreutdanning
- Tilrettelegge for diskusjon og erfaringsdeling rundt undervisning og utdanning på instituttet
- Bidra til god informasjonsutveksling mellom fakultet og institutt, herunder holde instituttets programstyrer orientert om fakultetets og institusjonens arbeid med utdanningsstrategiske og –politiske spørsmål
- Bidra til arbeidet med gjennomføring av fakultetets utdanningsstrategi og fakultetsstyrets og dekanens beslutninger innen utdanningsområdet
- Oppfølging og koordinering av programstyre(ne)

- Tilrettelegge for godt samarbeid og tydelig ledelse der undervisningsaktiviteter går på tvers av forskningsgrupper, institutter og fakulteter
- Kontakt og kommunikasjon med alle programmer instituttet deltar i (tverrfaglig, tverrfakultært, tverrinstitusjonelt)
- Sørge for koordinering mellom det faglige og det studieadministrative arbeidet ved instituttet
- Sikre studentinvolvering i prosesser og beslutninger med følger for studieprogram og læringsmiljø

Programstyreleder - Mandat

Programstyreleder leder programstyret på delegasjon fra utdanningsleder (*som igjen jobber på delegasjon fra instituttleder*). I tillegg til å ha det overordnede ansvaret for de konkrete oppgavene som ligger til programstyret betyr dette blant annet:

- God kommunikasjon med utdanningsleder og øvrige instituttledelse.
- God kommunikasjon og samarbeid med programkoordinator.
- Tilrettelegging for at ekstern fagfelle kan utføre sitt arbeid på en tilfredsstillende måte.
- Sikre kvaliteten i studieprogrammet, inkludert at krav i forskrifter og UiB sitt kvalitetssystem er oppfulgt
- Gi råd og innspill til institutt og fakultet vedrørende videreutvikling av studiekvalitet, og planer for utvikling av emner og studieprogram
- Sikre studentinvolvering i prosesser og beslutninger med følger for studieprogram og læringsmiljø.

Programstyre - Sammensetning og mandat

Sammensetning

Hvert av instituttets studieprogrammer må ha et programstyre. Bachelor- og masterprogrammer innen samme disiplin kan ha ett felles programstyre. Fagnære studieprogrammer kan søke fakultetet om å ha et felles programstyre dersom dette virker hensiktsmessig.

Representasjonen i programstyret skal speile den faglige sammensetningen av studieprogrammet. For disiplinære studieprogram oppnevner instituttleder representanter til programstyret, og sikrer at studentene får mulighet til å oppnevne egne representanter. Ved tverrfaglige program er det de instituttlederne ved de involverte instituttene som oppnevner sine representanter til programstyret. Fellesprogram og tverrfakultære program skal ha representasjon fra eksterne samarbeidspartnere. Administrativt ansvarlig institutt sin studieadministrasjon (programkoordinator) skal som hovedregel ha sekretærfunksjon for programstyret.

Programstyret skal bestå av:

- Leder for programstyret
- Minst to vitenskapelig ansatte
- Studentrepresentant(er)
- Programkoordinator (med sekretærfunksjon)

Mandat

Programstyret er i utgangspunktet et rådgivende organ for instituttledelsen, men kan tillegges beslutningsmyndighet for spesifikke saksområder. Programstyret har det koordinerende ansvaret for utvikling, kvalitet og drift av studieprogrammet.

Programstyrets ansvar:

- Drifte studieprogrammet
- Oppdatere programmets oppbygning og overordnede læringsutbytte i henhold til den faglige utviklingen, i samarbeid med instituttledelsen.
- Tilrettelegge for at studentene kan nå programmets læringsutbytte på en tilfredsstillende måte.
- Sikre faglig helhet og samordning innad i programmet, samsvar mellom forventet læringsutbytte, undervisnings- og vurderingsformer.
- Kvalitetssikring og utvikling av undervisnings- og vurderingsformer i programmet som helhet.
- Sikre at de involverte fagmiljøene er godt kjent med utviklingen og overordnet struktur i programmet.
- Ansvar for å sikre godt samarbeid og informasjonsflyt internt i programmet og med andre institutt og institusjoner som er bidragsyttere i programmet
- Sørgje for samarbeid med alle aktuelle institutter som bidrar med emner i programmet for å sikre variasjon av undervisningsmetoder og vurderingsformer, god overordnet struktur og jevn arbeidsbelastning
- Ansvar for den helhetlige studiekvaliteten i henhold til UiBs kvalitetsrutiner, herunder:
 - Gi spesifisert oppdrag til og gjennomgå årlig rapport fra ekstern fagfelle
 - Utarbeide en kort årlig egenvurdering av programmet, blant annet basert på egenvurderingene av emnene.
 - Lage plan for emneevaluering
 - ansvar for at anbefalinger og emneevalueringene blir fulgt opp i samråd med instituttet
 - Gjennomføre programevaluering minst hvert 5. år
- Bidra til rekruttering og profilering av programmet
- Planlegging av timeplaner og koordinering av arbeidsbelastning i parallelle emner gjennom semesteret.
- Faglig ansvar for overgangsordninger fra andre studier og til videre studier, inkludert opptakskrav og innpassing av ekstern utdanning.
- Innstilling til, og begrunnelse for opptaksrammer for det aktuelle programmet.
- Mottak av nye studenter og faglige/sosiale tiltak i programmet. Ansvar for sosiale tiltak er delt mellom Realistutvalget (RU) og programstyrene.
- Ansvar for tilrettelegging av integrerte utvekslingsopphold og andre internasjonaliseringstiltak på programmet.

For masterprogramstyret kommer i tillegg:

- Tildeling av veileder og masteroppgave til studentene
- Godkjenne studentenes masteravtaler
- Optak av studenter (faglig vurdering)

Fakultetsstyret

Fakultetsstyret har overordnet besluttende myndighet i studiesaker ved fakultetet og skal:

- Søke Universitetsstyret om oppretting og nedlegging av studieprogram
- Reakkreditere studieprogram
- Godkjenne store studieplanendringer
- Fastsette dimensjonering av studietilbud

Fakultetets studiekvalitetskomité

Studiekvalitetskomitéen skal vurdere de 5-årige programevalueringene i henhold til studietilsynsforskriften, og gi sin anbefaling om reakkreditering av studieprogrammet til fakultetsstyret. Studiekvalitetskomitéen består av én representant fra faglig ledelse, én fagansatt, én administrativt ansatt, én ansatt med kompetanse i pedagogikk/didaktikk, to studentrepresentant(er), samt én ekstern representant.

Dekan – Mandat

Dekan har det overordnede ansvar for kvalitetsutvikling og oppfølging av utdanningsporteføljen på fakultetet, sett i sammenheng med fakultetets budsjett og ressurser. Det daglige ansvaret for kvalitetsutvikling innen studiefeltet er delegert til utdanningsdekan.

Utdanningsdekan - Mandat

Utdanningsdekan leder fakultetets arbeid med utdanning på delegasjon fra dekan. I tillegg til å ha ansvar for de konkrete oppgavene som ligger til studieutvalget har utdanningsdekan ansvar for å:

- Sikre at fakultetets studieportefølje er i henhold til studiekvalitetsforskriften og studietilsynsforskriftens krav
- Påse at undervisningspersonale tilegner seg påkrevd universitetspedagogisk kompetanse og at krav til pedagogisk kompetanse blir overholdt ved ansettelser i faglige stillinger og ved opprykk, jf. Regler for vurdering av utdanningsfaglig kompetanse ved UiB
- Gjennomføre dialogmøter med instituttene med utgangspunkt i deres årlige studiekvalitetsmeldinger
- Delta i dialogmøte med universitetsledelsen
- Utarbeide en årlig studiekvalitetsmelding med utgangspunkt i instituttens studiekvalitetsmeldinger og bestillinger fra universitetsledelsen
- Lage en samlet tidsplan for systematisk gjennomgang av fakultetets studieprogramportefølje, med angivelse av år for programevaluering av de enkelte studieprogrammene
- Årlig gjøre en overordnet egevaluering av programporteføljen
- Sikre studentinvolvering i prosesser og beslutninger med følger for studieprogram og læringsmiljø
- Sikre at meritterte undervisere (Det pedagogiske akademi) blir involvert i det samlede kvalitetsarbeidet ved fakultetet
- Godkjenne alle studieplanendringer som ikke må vedtas i fakultetsstyret
- Representere fakultetet i universitetets sentrale Utdanningsutvalg

Studieutvalg - Sammensetning og mandat

Studieutvalget er utdanningsdekanens rådgivende organ, og består av fakultetets utdanningsledere, leder for fakultetets studieeksjon (studiesjef) og studentrepresentanter. Andre sentrale aktører innen utdanning på fakultetet kan i perioder oppnevnes som medlemmer av utvalget, utpekt av (utdannings)dekanen.

Utvalget skal bidra til å utvikle og realisere fakultetets utdanningsstrategi i et kollegialt fellesskap preget av deling og samhandling. Særlig viktig er kontinuerlig utvikling av fakultetets samlede program- og emneportefølje og læringsmiljø for studenter og ansatte.

Studieutvalget skal blant annet gi råd til fakultetsledelsen om:

- Opprettelse og nedleggelse av studieprogram
- opprettelse og nedleggelse av emner
- større endringer i studieprogrammer og emner som inngår i flere studieprogram
- koordinering av studietilbudet ved fakultetet, herunder praktiske og ressursmessige utfordringer på tvers av instituttene.
- deltakelse i tverrfakultære og tverrinstitusjonelle studieprogram
- dimensjonering og opptaksrammer
- tiltak for bedre rekruttering til, gjennomføring av og studentoppfølging i studieprogrammene
- utvikling av studentenes faglige og profesjonelle kompetanse, herunder etter- og videreutdanning
- internasjonalisering og studentmobilitet.
- kvalitetssikring av fakultetets studieprogram.
- utfyllende regler for gradsstudier ved fakultetet
- endringer i programstyrenes mandat

Lektorutdanningsutvalg – Sammensetning og mandat

Lektorutdanningsutvalget (LU) er et rådgivende og arbeidende organ for fakultetet i saker knyttet til lærerutdanning. Arbeidsområdet er lærerutdanning i realfag (grunnutdanning, etter- og videreutdanning). LU fungerer som et lokalt programstyre for lektorprogrammet og realfagsdidaktikkdelen av PPU. Som del av UiBs lektorutdanning forholder LU og fakultetet seg til faste sentrale organer som Styringsgruppen for lektorutdanning, Programrådet for lektorutdanning og Praksisutvalget, der MN er representert med henholdsvis (utdannings)dekan, LU-leder og en fagdidaktiker.

LU har ansvar for utvikling, kvalitet og drift av studieprogrammet, herunder

- Oppdatere programmets oppbygning og overordnede læringsutbytte i henhold til rammeplan, sentrale føringer, den faglige utviklingen, etc.
- Tilrettelegge for at studentene kan nå programmets læringsutbytte på en tilfredsstillende måte.
- Sikre faglig helhet og samordning innad i programmet, samsvar mellom forventet læringsutbytte, undervisnings- og vurderingsformer.
- Kvalitetssikring og utvikling av undervisnings- og vurderingsformer i programmet som helhet.
- Sikre at de involverte fagmiljøene er godt kjent med utviklingen og overordnet struktur i programmet.
- Ansvar for å sikre godt samarbeid og informasjonsflyt internt i programmet og med andre institutt og institusjoner som er bidragsyttere i programmet
- Sørge for samarbeid med alle aktuelle institutter som bidrar med emner i programmet for å sikre variasjon av undervisningsmetoder og vurderingsformer, god overordnet struktur og jevn arbeidsbelastning
- Ansvar for den helhetlige studiekvaliteten i henhold til UiBs kvalitetsrutiner, herunder:
 - Gi oppdrag til og gjennomgå årlig rapport fra ekstern fagfelle
 - Utarbeide en kort årlig egenvurdering av programmet, blant annet basert på egenvurderingene av emnene.
 - Gjennomføre programevaluering minst hvert 5. år
- Bidra til rekruttering og profilering av programmet
- Planlegging av timeplaner og koordinering av arbeidsbelastning i parallelle emner gjennom semesteret.
- Faglig ansvar for overgangsordninger fra andre studier og til videre studier, inkludert opptakskrav og innpassing av ekstern utdanning.

- Innstilling til, og begrunnelse for opptaksrammer for det aktuelle programmet.
- Mottak av nye studenter og faglige/sosiale tiltak i programmet.
- Ansvar for tilrettelegging av integrerte utvekslingsopphold og andre internasjonaliseringstiltak på programmet.
- Godkjenne studentenes masteravtaler.

For PPU har LU i tillegg følgende mandat:

- Sikre faglig helhet og samordning i realfagsdelen av programmet
- Bidra til rekruttering og profilering av programmet (realister)
- Revisjon av fagkrav for opptak (realfag) i samarbeid med involverte institutt
- Innstilling til, og begrunnelse for opptaksrammer for realister
- Planlegging av timeplaner og koordinering av arbeidsbelastning i parallelle emner gjennom semesteret

Mandat for LU-leder:

LU-leder leder utvalget på delegasjon fra utdanningsdekan. I tillegg til å ha det overordnede ansvaret for de konkrete oppgavene som ligger til utvalget betyr dette blant annet:

- God kommunikasjon med utdanningsdekan og instituttledelse ved de involverte instituttene.
- God kommunikasjon og samarbeid med programkoordinator.
- Tilrettelegging for at ekstern fagfelle kan utføre sitt arbeid på en tilfredsstillende måte.
- Sikre kvaliteten i studieprogrammet, inkludert at krav i forskrifter og UiB sitt kvalitetssystem er oppfulgt
- Gi innspill til institutt og fakultet vedrørende videreutvikling av studiekvalitet, og planer for utvikling av emner og studieprogram
- Sikre studentinvolvering i prosesser og beslutninger med følger for studieprogram og læringsmiljø
- Delta som MNs representant i det sentrale programrådet for lektorutdanning