



Styre: Fakultetsstyret ved Det juridiske fakultet
Styresak: 23/25
Møtedato: 01.04.2025
Journalnummer: 2025/61

Oppretting av JUS392 Masteroppgave fra og med studieåret 2025-26

I forbindelse med reform av 5. studieår tas masteroppgaven på MAJUR ned fra 30 til 20 studiepoeng for å frigjøre 10 studiepoeng til det nye emnet JUS391 *Juridiske utredninger* og sikre bedre samlet utnyttelse av de 30 studiepoengene som tidligere gikk med til masteroppgaven. For studentene på MAJUR-2-programmet følger det imidlertid av Forskrift om krav til mastergrad (FOR-2005-12-01-1392) at masteroppgaven fortsatt må være på 30 studiepoeng.¹

Som redegjort for i «hovedsaken» om nytt 5. studieår, styresak 60/23 *Fremtidens 5. studieår*, mente dekan og fakultetsdirektør at mastergradsforskriftens krav til en oppgave på 30 studiepoeng på MAJUR-2 ikke kunne stå i veien for en faglig begrunnet reform av masteroppgaven på MAJUR, noe fakultetsstyret sluttet seg til. Samtidig er det klart at fakultetet må overholde mastergradsforskriftens krav, både for MAJUR og MAJUR-2.

Emnet JUS399 Masteroppgave (30 sp) ble besluttet nedlagt av fakultetsstyret i sak 7/25, samtidig som emnet JUS390 Masteroppgave (20 sp) ble opprettet.

Som opplyst i styremøtet må JUS390 Masteroppgave (20 sp) suppleres med et nytt emne med en masteroppgave på 30 studiepoeng for studentene på MAJUR-2 for å overholde mastergradsforskriften.

For å markere forskjellen på masteroppgaver på 20 og 30 studiepoeng foreslås det at veiledende ordgrense settes til 15.000 ord, og øvre grense til 18.000 ord. Dette harmonerer med ordgrensene som gjelder for masteroppgaver på 30 studiepoeng ved UiO. Den veiledende ordgrensen på JUS392 blir med dette 25 prosent høyere enn den veiledende ordgrensen på JUS390, som er på 12.000 ord. Den absolutte ordgrensen på 18.000 ord er 20 prosent høyere enn den absolutte ordgrensen på JUS390, som er på 15.000 ord.

Undervisningsopplegget på JUS392 Masteroppgave følger undervisningsopplegget på JUS390 Masteroppgave.

Ettersom det er snakk om et eget emne, må det opprettes egne emnesider i MittUiB.

¹ Mastergrader av 120 studiepoengs omfang må ha en masteroppgave på 30 studiepoeng, jf. § 6 første ledd. Det er bare integrerte masteroppgaver på 300 studiepoeng som kan ha masteroppgaver på 20 studiepoeng, jf. § 6 andre ledd.

Emneansvaret for JUS392 Masteroppgave følger emneansvaret for JUS390 Masteroppgave. Emneansvaret honoreres med 10 undervisningstimer, som følge av merarbeid knyttet til koordinering av informasjon til studentene på de to emnene og de særskilte krav som gjelder for masteroppgavene på 30 studiepoeng.

Med hensyn til instruks for veiledning, sensur av oppgavene og gjennomføring av muntlig prøve, vurderes det som hensiktsmessig at det vedtas egne varianter for JUS392, fremfor «bare» tillegg til instruksene som gjelder for JUS390. Det er tross alt snakk om et eget emne, med 10 ekstra studiepoeng. Instruksene vil være likelydende med instruksene for JUS390, med enkelte nødvendige tilpasninger. Instruksene for JUS390 ble behandlet av fakultetsstyret den 4. februar 2025 (sak 8/25, 9/25 og 10/25) og SU fikk fullmakt til å gjøre fremtidige justeringer i disse. På denne bakgrunnen bør SU gis fullmakt til å vedta tilsvarende instruks for JUS392.

Vedlagt følger forslag til emnebeskrivelse.

Saken ble behandlet i studieutvalgets møte den 05.03.2025. SU uttaler:

SU anbefaler fakultetsstyret å opprette JUS392 Masteroppgave fra studieåret 2025/2026 og gir SU fullmakt til å vedta instruks for hhv. veiledning, vurdering av skriftlig oppgave og gjennomføring og vurdering av muntlig prøve.

Dekan og fakultetsdirektørs merknader

Det fremlagte forslaget er en konsekvens av omleggingen av Masterstudiet i rettsvitenskap. Som tidligere opplyst i styremøtet må JUS390 Masteroppgave (20 sp) suppleres med et nytt emne med en masteroppgave på 30 studiepoeng for studentene på MAJUR-2 for å overholde mastergradsforskriften.

Saken legges frem med følgende

forslag til vedtak:

Det juridiske fakultet oppretter JUS392 Masteroppgave fra studieåret 2025/2026 og gir SU fullmakt til å vedta instruks for hhv. veiledning, vurdering av skriftlig oppgave og gjennomføring og vurdering av muntlig prøve.

Karl Harald Søvig
dekan

Øystein L. Iversen
fakultetsdirektør

20.03.2025
INGVSTR

Vedlegg: Emneskildring for JUS392 Masteroppgave

Vedlegg:

Emneskildring for JUS392 Masteroppgåve

Mål og innhald

Masteroppgåva skal vere eit sjølvstendig arbeid, skriven under rettleiing, der studenten sjølv har ansvaret for framdrift og resultat.

Påmelding til JUS392 skjer i oktober for skiving om våren, og i mai for skiving om hausten. Ved påmelding skal studenten oppgi fagområde og problemstilling, og levere prosjektskisse for si masteroppgåve. Val av fagområde og problemstilling er styrande for plassering i faggruppe og tildeling av rettleiar, og er såleis bindande etter at fakultetet har inngått avtale med rettleiar. Problemstillinga kan likevel avgrensast og tilpassast i ettertid, dersom endringane blir gjort i samråd med oppnemnt rettleiar og ikkje føreset byte av rettleiar.

I god tid før påmeldingsfristen går ut, arrangerer fakultetet eit orienteringsmøte om masteroppgåveemnet. Orienteringsmøtet blir etterfølgt av ei rekkje fagmøte, der dei fagansvarlege informerer om sine respektive fagområde og der studentane kan ta opp moglege problemstillingar som dei vurderer å skrive om.

Fagområda som studentane kan velje mellom, er organisert i følgjande faggrupper:

1. Dynamisk tingsrett, panterett og konkursrett
2. Strafferett, internasjonal strafferett og straffeprosess
3. Arbeidsrett og diskrimineringsrett
4. Arverett og familierett
5. Erstatningsrett og forsikringsrett
6. Klima-, energi- og miljørett
7. Forvaltningsrett og velferdsrett
8. Immaterialrett
9. Konkurranserett, statsstøtterett og offentlege anskaffingar
10. Avtalerett og obligasjonsrett
11. Statsrett, folkerett og menneskerettar
12. Sivilprosess og konfliktløysing
13. Rettskultur, rettsfilosofi og metode
14. Selskapsrett
15. Skatterett
16. Tingsrett, kommunalrett, planrett og miljørett
17. Fire fridommar og institusjonell og metodisk EU- og EØS-rett. Personvern
18. Barnerett

Særleg om gruppearbeid

Masteroppgåva kan skrivast som gruppearbeid av to studentar. Ei gruppeoppgåve skal tilsvare dobbel arbeidsmengd samanlikna med ei oppgåve som er skriven av éin student aleine.

Søknad om gruppearbeid må leverast ved påmelding, av begge studentane. Begge må oppgi namnet på den ein ønskjer å skrive saman med og levere likelydande prosjektskisser. Prosjektskissa må vise at prosjektet er veleigna for gruppearbeid. Av skissa må det også gå

fram korleis studentane har tenkt å løyse utfordringar som oppstår dersom samarbeidet ikkje varer fram til levering.

Søknaden blir behandla av den emneansvarlege. Dersom prosjektet blir vurdert som realistisk og veleigna, vil fakultetet prøve å finne rettleiar. Dersom fakultetet finn rettleiar, blir søknaden innvilga. Dersom prosjektet ikkje blir vurdert som realistisk og veleigna, eller fakultetet ikkje lykkast med å finne rettleiar, blir det gitt ein ny, kort frist for å levere ny prosjektskisse – enten saman eller individuelt.

Sjå nærmare om gruppearbeid under «Vurderingsformer».

Læringsutbyte

Kunnskapar

Studenten skal tileigne seg

- avansert materiell kunnskap innanfor det fagområdet masteroppgåva omhandlar
- avansert kunnskap om metode og særskilte metodiske utfordringar på fagområdet
- avansert kunnskap om grunnleggande vitenskapsideal, under dette krav til kjeldetilvisingar og respekt for andre sine arbeid
- kunnskap om etiske spørsmål innan fagområdet.

Ferdigheiter

Studenten skal vere i stand til å

- identifisere problemstillingar som er eigna for analyse i ei rettsvitenskapelig masteroppgåve
- formulere problemstillingar, argumentasjon og konklusjonar på ein presis måte
- analysere problemstillingar på ein sjølvstendig måte og i samsvar med faglege ideal
- orientere seg i tilfanget av kjelder, finne relevante kjelder og skilje kjelder med akademisk tyngde frå andre
- skilje mellom rettsdogmatiske analysar og andre analyser i rettsvitenskapelig arbeid (rettspolitiske, rettshistoriske, rettsteoretiske mfl.)
- vurdere gjeldande rett og drøfte behov for endringar
- skrive ei sjølvstendig framstilling med ein ryddig struktur
- gi ein munnleg presentasjon av hovudproblemstilling(ar) og funn i oppgåva, og delta i ein fagleg samtale om desse og om tilgrensande problemstillingar.

Generell kompetanse

Studenten skal etter gjennomført masteroppgåve

- kunne planlegge og gjennomføre eit større juridisk arbeid innan ein gitt frist
- kunne formidle omfattande sjølvstendige arbeid på ein ryddig og presis måte
- kunne ta imot tilbakemeldingar på eige arbeid og nyttiggjere seg slike tilbakemeldingar
- kunne bruke kunnskapar og ferdigheiter på nye rettsområde og bidra til løysing av nye problem.

Fulltid/deltid

Fulltid

Studiepoeng, omfang

30 studiepoeng

Studienivå (studiesyklus)

MA-nivå

Undervisningssemester

Vår og haust

Undervisningsstad

Det juridiske fakultet

Krav til forkunnskapar

Emna på 1. til 4. studieår, sjå likevel [Utfyllende regler for studier ved Det juridiske fakultet](#) § 2-3 om tilpassa utdanningsplan.

Tilrådde forkunnskapar

JUS391 Juridiske utredninger bør vere fullført før masteroppgåva blir skriven.

Studentar som skriv masteroppgåve innan emne som ikkje er ein del av dei obligatoriske emna på masterprogrammet, kan ha stor nytte av å velje emne på 5. studieår som er relevante for tematikken i masteroppgåva.

Studiepoengsreduksjon

100 % overlappande med JUS399, JUS396 og JUS397

Krav til studierett

[MAJUR-2](#)

Arbeids- og undervisningsformer

Undervisninga blir gitt på norsk.

Undervisningsopplegget for studentar som skriv masteroppgåve blir gjennomført kvart semester og er felles for JUS390 og JUS392. Det inneheld førelesingar i kombinasjon med oppgåveløysing og diskusjon, og omhandlar mellom anna rettskjeldesøk, forskningsetiske retningslinjer og tekstkvalitet. Fakultetet fasiliterer også etablering av studentstyrte kollokviegrupper, som får innspel til opplegg for eit avgrensa tal kollokvium.

Studentane har rett til 12 timar individuell rettleiing under arbeidet med masteroppgåva. Studentar som skriv masteroppgåve som gruppearbeid får til saman 24 timar rettleiing. Timetalet omfattar tida som rettleiaren bruker til lesing og godkjenning av prosjektnotat, lesing av utkast, utarbeiding av kommentarar, telefonkontakt, korrespondanse og samtale med studenten/studentane. Sensur av masteroppgåver føreset at oppgåva er skriven under rettleiing. I så måte har studenten også *plikt* til å ta imot rettleiing. Det er studentens eige ansvar å oppsøke og nyttiggjere seg rettleiing, og studenten kan ikkje krevje at rettleiaren legg til rette for fjernstudium i skrivesemesteret.

Normalordninga er at studenten får tildelt rettleiar av fakultetet. Eksterne rettleiarar må godkjennast av fakultetet. Sjå [fakultetets nettside om vilkår og retningslinjer for slik godkjenning](#).

Sjå også under "Obligatorisk undervisningsaktivitet" like nedanfor.

Obligatorisk undervisningsaktivitet

Innlevering av prosjektskisse og prosjektnotat

Ved påmelding til masteroppgåve skal studentane oppgi fagområde og problemstilling, og levere prosjektskisse skriven etter ein gitt mal.

Innan ein oppgitt frist ved semesterstart i skrivesemesteret, skal studentane levere prosjektnotat skrive etter ein gitt mal på minst 1500 ord pluss kjeldeliste. For gruppearbeid er tilsvarende nedre ordgrense for prosjektnotatet på 3000 ord. Prosjektnotatet skal godkjennast av rettleiaren. Underkjent prosjektnotat må omarbeidast og leverast innan ein ny kort frist, og godkjennast av rettleiaren.

Mal for prosjektskisse og prosjektnotat er publisert på Mitt UiB (krev pålogging).

Skriving under rettleiing

Sensur av masteroppgåva føreset at oppgåva er skriven under rettleiing. Det å ta imot rettleiing er såleis eit obligatorisk arbeidskrav. Arbeidskravet er ikkje oppfylt dersom studenten ikkje har tatt kontakt med rettleiaren eller har vore utilgjengeleg for rettleiaren, har latt vere å oversende tekst til rettleiaren eller på anna grunnlag må reknast for ikkje å ha tatt imot rettleiing. At studenten har vald ikkje å følgje rettleiaren sine faglege råd, inneber ikkje at rettleiing ikkje er tatt imot.

Rettleiinga skal avgrensast til eitt semester, med mindre noko anna er særskilt avtalt, eller det er særlege grunnar til at arbeidet med masteroppgåva har tatt lengre tid.

Fristar for påmelding, levering av prosjektnotat med meir:

Skrivesemester haust:

- 15. mai - påmelding og levering av prosjektskisse og eventuell søknad om gruppearbeid
- uke 34 (torsdag) - innleveringsfrist prosjektnotat
- uke 36 (torsdag) - innlevering nytt prosjektnotat (dersom 1. versjon blir underkjent)
- 10. november - studentane stadfestar innlevering av masteroppgåve
- For studentar som tar JUS391 Juridiske utredninger same semester som JUS392, er fristen for å levere prosjektnotat veke 36 (torsdag), med utsett frist til veke 38 (torsdag) dersom 1. versjon blir underkjent.

Skrivesemester vår:

- 15. oktober - påmelding og levering av prosjektskisse og eventuell søknad om gruppearbeid
- uke 3 (torsdag) - innleveringsfrist prosjektnotat
- uke 5 (torsdag) - innlevering nytt prosjektnotat (dersom 1. versjon blir underkjent)
- 10. april - studentane stadfestar innlevering av masteroppgåve

- For studentar som tar JUS391 Juridiske utredninger same semester som JUS392, er fristen for å levere prosjektnotat veke 5 (torsdag), med utsett frist til veke 7 (torsdag) dersom 1. versjon blir underkjent.

Sjå nedanfor om frist for innlevering av masteroppgåva.

Etter påmelding til emnet, vil fakultetet opprette vurderingsmelding; studenten kan ikkje sjølv vurderingsmelde seg. Studenten må semesterregistrere seg som normalt (frist 1. september for haustsemesteret og 1. februar for vårsemesteret).

Sjå også Instruks for rettleiing i JUS392 Masteroppgåve.

Vurderingsformer

Karakter blir fastsett på grunnlag av innlevert masteroppgåve og ein justerande munnleg prøve.

Masteroppgåva og prestasjonen under den munnlege prøven blir vurdert av to sensorar. Masteroppgåva blir gitt ein foreløpig karakter, som studenten blir informert om.

Dersom masteroppgåva er vurdert til stryk (F) blir det treft sensurvedtak i tråd med dette.

Dersom masteroppgåva er gitt foreløpig ståkarakter (A-E), skal det gjennomførast munnleg prøve i digitalt møte. Den munnlege prøven kan føre til ei justering av den foreløpige karakteren til studentens gunst eller ugunst, men ikkje med meir enn eitt steg på karakterskalaen.

Dersom ein student som er gitt foreløpig ståkarakter (A-E) lar vere å stille til munnleg prøve, vil det ikkje bli treft sensurvedtak. Studenten vil då bli gitt høve til å gjennomføre ein utsett munnleg prøve. Dersom studenten ikkje hadde ein gyldig fråværsgrunn ved den ordinære munnlege prøven, vil fråværet medføre eit trekk ved den endelege karaktervurderinga.

Studentar som har fått endeleg karakter i emnet, kan ikkje melde seg opp til ny vurdering. Det same gjeld studentar som har fått A-E som foreløpig karakter på masteroppgåva, og som ikkje har gjennomført munnleg prøve.

Studentar som har fått karakteren F, kan levere masteroppgåve til ny vurdering dersom oppgåva er ein vesentleg omarbeidd versjon av den tidlegare innleverte oppgåva eller tar opp ei anna problemstilling. Fakultetet gir i slike tilfelle inntil ti timer ekstra rettleiing. Den emneansvarlege avgjer om det skal oppnemnast ny rettleiar.

Studentar kan klage på vurderinga av den skriftlege oppgåva, og på formelle feil ved denne vurderinga og gjennomføringa av den munnlege prøven, i samsvar med dei alminnelege klagereglane.

Sjå også Instruks for vurdering av skriftleg oppgåve i JUS392 Masteroppgåve, Instruks for gjennomføring og vurdering av justerande munnleg prøve i JUS392 Masteroppgåve og [Krav til skriftlige arbeider på masterprogrammet i rettsvitenskap ved UiB](#).

Særleg om gruppearbeid

Masteroppgåver levert som gruppearbeid blir sensurert under eitt til éin felles karakter.

For studentar som leverer ei gruppeoppgåve, blir det gjennomført ein felles, justerande munnleg prøve. Karakterfastsetting etter munnleg prøve skal bygge på ei samla vurdering av studentane sine munnlege prestasjonar (solidarsensur).

Sensurklage kan leverast individuelt. Eventuell endring av karakter gjeld berre for den som har klaga. Dersom berre éin av studentane har klaga, kan den andre studenten tre inn i klaga innan éi veke etter at første student leverte klage sjølv om oppsett klagefrist er gått ut.

Språk og ordgrense

Masteroppgåva kan skrivast på norsk eller engelsk.

Rettleiande ordgrense er 15 000 ord. Oppgåver over 18 000 ord blir ikkje sensurert. For oppgåver levert som gruppearbeid er rettleiande ordgrense 25 000 ord. Gruppeoppgåver over 30 000 ord blir ikkje sensurert.

Fot- og sluttnotar skal reknast med i ordgrensa. Framside, innhaldsoversyn, register og litteraturliste skal ikkje reknast med i ordgrensa. Masteroppgåva skal ikkje ha føreord og skal i utgangspunktet ikkje leverast med vedlegg. Vedlegg kan leverast dersom dette er nødvendig for å skildre bruk av kunstig intelligens eller dersom oppgåva bygger på kjelder som ikkje er allment tilgjengeleg. Slike vedlegg skal haldast utanfor ordgrensa. Oppgåver som blir avvist som følgje av at ordgrensa er overskriden, må omarbeidast og leverast eit seinare semester. Det blir ikkje gitt ekstra rettleiingstimar ved slik omarbeiding.

Innlevering av masteroppgåve

Masteroppgåva skal leverast elektronisk i Inspira. Innlevert oppgåve skal vere anonymisert, paginert og framsida skal opplyse om tittel på oppgåva, kandidatnummer og ordtal, inkludert fot- og sluttnotar.

For innlevering av oppgåva gjeld følgjande innleveringsfristar:

- Skrivesemester haust: 10. desember.
- Skrivesemester vår: 10. mai.

Karakterskala

Ved sensur av masteroppgåve blir det brukt karakterskalaen A til E for greidd og F for ikkje greidd.

Vurderingssemester

Vår og haust.

Emneevaluering

I samsvar med retningslinjer for evaluering av emne ved Det juridiske fakultet.

Hjelpemiddel til eksamen

Ikkje relevant for dette emnet.

Programansvarleg

Studieutvalet ved Det juridiske fakultet

Emneansvarleg

Førsteamanuensis Maria Veia Lund

Administrativt ansvarleg

Det juridiske fakultet, studieadministrasjonen