



MØTEREFERAT

Referanse
2021/2233

Møtedato
24.08.2021

Referatdato
24.08.2021

Referent
Anja Strømme

Innkalt av
Per Arne Foshaug

Deltakere
Runa Jakhelln
Morten Christian Bernson
Mona Viksøy
Johanne-Berit Revheim
Bente-Lise Lillebø

Ansattrepresentant:
Per Arne Foshaug
Anja Strømme (Sekretær)

Emne

sak tema og innhold

ansvar/tidsfrist

1. Godkjenning av agenda og møtereferat

Agenda godkjent.
Referat 14.06.2021 godkjent.

2. Midlertidige Stillinger, Jan Frode Knarvik

Vi har ikke tall på midlertidige stillinger før DBH tallet rapporteres i oktober/november. Andre tall og statistikker har vi ikke tilgjengelig.

Det har historisk vært størst grad av midlertidighet i vitenskapelige stillinger, det er gjort en del arbeid for å forbedre dette – men det er en vei å gå videre også. For de administrative stillingene skal det ikke være grunnlag for midlertidighet utover behov for vikar, men det finnes et unntak ved hastebehov. Ved hastebehov kan man ansette i 6

Postadresse
Postboks 7800
5020 Bergen

Telefon 55 58 00 00
postmottak@uib.no
Internett www.uib.no
Org no. 872 789 542

Eiendomsavdelingen
Telefon 55584900
Telefaks 55584960

Besøksadresse
Bergen

Referent
Anja Strømme

mnd. uten å lyse ut stilling. Denne løsningen viser heller ikke på rapporteringen og er derfor noe uoversiktlig.

I forbindelse med innføring av SAP finnes det nå en egen kontroll for å bestille timelønn slik at det er mulighet til å kvalitetskontrollere dette hos HR og Fagspesialistteamet. Det er utpekte roller disse bestillingene skal innom før det går videre, og vi håper dette skal minske brukt av midlertidige stillinger. Det har også være noe mer midlertidighet i forbindelse med covid og særskilte behov i den situasjonen.

Vi ser også utfordringer knyttet til studenter som skal jobbe for oss. Det at studenter skal jobbe for oss er en god ting, men det er ikke alltid vi har riktig hjemmel i forhold til lovverket. Det er bedt om bedre ordninger og hjemler i regelverket for studenter for å rette på dette. Har også sett på rutiner som finnes i forbindelse med Statsansatte, og disse rutinene er vi klar for å presentere. Det bli bedre kontroll og oversikt over hvem som er ansvarlig for å godkjenne at det er hjemmel for midlertidige ansettelser.

Innspill IDU medlem: Bakgrunnen for dette er at vi har lyst å se på statistikken for Sentraladministrasjonen. Det er også med tanke på fødselspermisjoner som ikke blir erstattet med vikarer. En periode virket det som at arbeidet heller ble fordelt på faste kollega i stedet for å få inn vikarer. Det ble da høy slitasje på de gjenværende ansatte. I en periode var det flere langtidssykemeldte som ikke ble erstattet og belastningen ble da for stor på avdelingen.

Svar: En arbeidsgiver har mulighet til å la være å erstatte midlertidig fravær, men det må sees i lys av belastningen. Det finnes regler for sentraladministrasjonen for dette – disse kan sendes til IDU. Vi er også forpliktet å ha en årlig gjennomgang med de tillitsvalgte på tall for midlertidighet.

3. Status BOTT, Per Arne Foshaug

Økonomi og Lønn

Det nasjonale prosjektet er fremdeles forsinket på kritiske prosesser. DFØ hevder å ha kommet med flere ressurser samt prosjektet har gjort en prioriteringsrunde. Vi har fremdeles ikke mottatt en plan vi har tillit til og vi venter enda på leveranser fra januar. Vi må få på plass en forpliktelse fra DFØ som vi har tillit til.

DFØ har tatt initiativ til en gjennomgang av UiO og UiB nedenfra og opp på hvilke grep kan vi ta for å få på plass kjappe løsninger som kan løse mye frustrasjon fra et brukerperspektiv.

UiT og NTNU skal etter plan innføre samme løsning 01.01.2022. NTNU er stor og det vil skape ytterligere press på brukerstøtte og utvikling.

Det er ustabil overvåking av driften og integrasjoner – spesielt datavarehuset. Har vært mye nede uten at vi får beskjed om dette.

En slik nedetid i datavarehuset vil være mer kritisk for NTNU enn for UiO og UiB.

Det er 2 områder som nå er kritisk:

- BtB - spesielt for EIA og vitenskapelige bestillere. Det er veldig mange bestillere involvert og med hyppige endringer i oppsett av løsningene er det vanskelig å følge med.
- Tilsetting og arbeidsprosess – ansettelse på honorar/timelønn og spesielt utenlandske arbeidere.

Vår organisering og Fagspesialistteamet er straks fullbemannet, og vi ser at køene blir mindre. Det er noe etterslep, men det går riktig vei. Overtidsbruk er normalisert og det har heldigvis ikke vært mye arbeidsrelatert sykefravær. Frustrasjonen nå er hos fagrekvirent og bestillere – samt HR med å dokumentere ansettelse og lønnsarbeid. Det starter en prosess for mellomledere angående BOTT prosesser med fokus på om vi jobber riktig i forhold til at vi skal være et selvbetjent digitalt universitet.

IAM

Oppsett av IAM løsningen preges av at den er kompleks og det er mange veier å gå i organisasjonen. Vi jobber ulikt på tvers av avdelinger og fakultet.

Det er også en organisatorisk risiko – er UiB klar for å ta imot enda et system?

Gjesteproblematikk er noe av det som er løftet opp som en risiko. Gjester skal registreres i SAP og dette er både problematisk og en tung prosess. Det vil bli en vurdering av merarbeidet dette skaper. Vi jobber mot at vi tar opp IAM i september/oktober etter plan, men vi tar ikke opp denne løsningen uten at organisasjonen er klar for det og løsningen er god nok.

HR

HR løsningen er kommet dit at underleverandør ser på hvilke tilpasninger vi skal ha. Det må besluttes om vi skal bruke SAP Success Factor som løsning og skal DFØ være leverandør? Vi kan velge andre leverandører, men da må vi ta integrasjonene selv. Utrulling 2022.

Sak og arkiv

Det har vært konkurranse og leverandør blir annonsert snart. Det er ikke sannsynlig med utrulling før 2023.

Innspill IDU medlem: Si mer om selvbetjente universitet, det er mye frustrasjon i organisasjonen. Hvilke prosesser er det tenkt for mellomlederne?

Svar: Det er mye ulikheter – vi må se på hvilken variasjon som er nødvendig og hvor vi kan samle oss om felles måter å jobbe på. Prosessene går på å samle lederne og få opp diskusjoner rundt ulike måter og jobbe på. Dette er standard løsninger, så i stor grad må vi tilpasse oss systemene og ikke systemene tilpasses oss. Systemene er laget ut ifra brukerløsninger. Det handler også mye om trygghet og

sak	tema og innhold	ansvar/tidsfrist
-----	-----------------	------------------

kompetanse. Det ligger f.eks muligheter i systemet gjennom det skillete SAP har på økonomiflyt og HR flyt som ikke fullt ut er utnyttet.

4. Styresaker, Per Arne Foshaug

Godkjenning av innkalling og saksliste

Godkjenning av protokoll

Universitetsstyret 1.8.2021-31.7.2025 – konstituering

UiBs innspill til regjeringens langtidsplan for forskning og høyere utdanning 2023-2032

Ansettelse i stilling som direktør ved Universitetsmuseet (Unntatt offentlighet)

5. Annet

NG5 – endringer. Skal være møte i styringsgruppe i dag. Runa varsler at det er greit med en orientering i IDU.