



MØTEREFERAT IDU-SA

Referanse
2022/9290

Møtedato
24.10.2022

Referatdato
24.10.2022

Referent
Sigmund Grønlie Bolme

Innkalt av
Per Arne Foshaug

Deltakere
Bente-Lise Polden Lillebø
Anne Sophie Krayou
Mona Viksøy
Johanne-Berit Viksøy
Runa Vakhelln

Arbeidsgiverrepresentant:
Per Arne Foshaug

Emne

| sak | tema og innhold | ansvar/tidsfrist |
|-----|--|------------------|
| 1. | Godkjenning av agenda og møtereferat Godkjent. | |

| sak | tema og innhold | ansvar/tidsfrist |
|-----|--|------------------|
| 2. | <p>Nye systemer, Per Arne Foshaug</p> <ul style="list-style-type: none"> <p>Bott – Økonomi og lønn (BOTT ØL) Det nasjonale prosjektet er i slutfasen og skulle vært avsluttet 31.10. Det meste er på plass, men avtalene med DFØ tar tid. Bott vil ikke avslutte prosjektet før vi har kommet et steg videre på avtale-siden. Prosjektet opprettholdes derfor ca. en måned til.</p> <p>BOTT er rimelig fornøyd for vi får en kundestatus som gjør at vi kan påvirke veikart og utviklingsplaner. Ikke like enkelt å implementere nedover i DFØ-organisasjonen, men i utgangspunktet er BOTT ØL nå over i forvaltning.</p> <p>Stilling som forvaltningsleder og dokumentasjonsansvarlig er under utlysning. Man har rekruttert inn internt to 50% stillinger, en systemansvarlig og en testansvarlig.</p> <p>Ny release av betalingsløsningen denne uken, brukergrensesnittet kommer på plass, men kompleksiteten øker.</p> <p>Bedre arbeidshverdag Jobbes etter de samme aksene som forklart på sist møte. Sensorprosessen er i pilot, men man forsøker å få den i ordinær drift før eksamensperioden.</p> <p>Man starter arbeid på timelønn, honorar og månedslønn, men det kommer diskusjoner om registreringspunktet (der man bestemmer type kontrakt). Gjøres en jobb på data fra SAP. Beslutningsprosessene er tidkrevende.</p> <p>Delprosjekt BtB er avsluttet. Konklusjon er at man er enig om at roller og prosesser skal være førende for UIB, så er det opp til enhetene å organisere innenfor rammene. Forvaltning bistår fakultetene med å organisere arbeidet i tråd med rammene.</p> <p>Bedre arbeidshverdag skal avsluttes til Nyttår, men fremdriften tilsier at vi må vurdere hvordan man tar jobben videre etter nyttår. RUNA: Hvorfor går det tungt? PER ARNE: Det er store prosesser og viktig at vi bruker tid for å få med organisasjonen, men prosjektet går over til en ny form over nyttår.</p> <p>UiB-Sak/UiB-flyt UiB-flyt er satt i gang for at man skal bli kjent med teknologien rundt ServiceNow. Fond og legater og den flyten som går rundt håndtering av dem er piloten. Dette er valgt som pilot fordi prosessen er avgrenset. Piloten er primært så IT skal lære å kjenne systemet, så man skal ikke endre alle prosessene rundt fond og legater.</p> | |

| | | |
|------------------|---|--|
| <p>3.</p> | <p>Budsjett, Per Arne Foshaug Statsbudsjettet var tungt for UH sektoren. Budsjett-presentasjon ble vist i møte og ligger i Teams.</p> <p>Universitetsstyret behandler budsjett 27. oktober. Fakultetene får tildelingsbrev ca 10. november mens de sentraladministrative avdelingene skal foreta en endelig fordeling i løpet av november.</p> <p>Realnedgang begynner å bli merkbar. Budsjettet øker nominelt fra 3.96 milliarder til 4.08 milliarder, men innebærer redusert kjøpekraft og handlingsrom.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Fra ABE-kutt til rammekutt til satsinger samt inntrekk midler brukt til reiser • Kutt i korona-studieplasser. • Fjerner øremerking for rekrutteringsstillinger. • NFR er bedre stilt enn fryktet, men det er fortsatt usikkerhet. • Bevegelse bort fra forsknings-universitetet. • Ingen nye studieplasser generelt, og ikke nye studieplasser i medisin • Ikke bygg til Grieg-akademiet • Ikke kompensasjon energi/ENØK. <p>Tre utfordringer:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Realnedgang budsjett • Høye energipriser • Budsjett er en øvelse i prioriteringer samtidig som man må skjerme kjerneaktiviteten. <p>Enkelte fakulteter har utfordringer med balanse. Fellesadministrasjonen har også bygd opp en ubalanse og startet arbeidet med re-budsjettering og prioritering. Det jobbes med en modell for å minimere negative konsekvenser på energi. Det er ikke rom for å prioritere ny aktivitet, men man gjort noen strukturelle grep som grunnlag for retninger.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Avsetning til prioriterte formål: Nedtrapping fra 0.75-0.60 % • Tiltak på UiB felles reduseres. • UM styrkes med 13 millioner grunnet ubalanse. <p>RUNA: den høye turn-over i sentraladministrasjonen. KA, IT osv. Hva gjør man nå med vakante stillinger? PER ARNE: Kommer tilbake til dette, men det er ikke ansettelsesstopp og avdelingene må gjøre individuelle vurderinger</p> <p>Strøm: 2023: kostnad på nesten 160 millioner (normalt 70-80 millioner). I 2023 forventer vi en regning på 215 millioner. Forventer at normalt blir 140 millioner per år fremover.</p> <p>Økte strømutfgifter dekkes fremover med økt internhuseleie, noe fra UiB-felles og EIAs energisparing.</p> | |
|------------------|---|--|

| sak | tema og innhold | ansvar/tidsfrist |
|-----|---|------------------|
| | <p>Enhetene blir rammet gjennom varig økt internhusleie.</p> <p>Innspill til Budsjett 2024:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Bygg: <ul style="list-style-type: none"> ○ Griegakademiet ○ Nygårdshøyden sør (NGHS) ○ Forskingsfartøy G.O. Sars (midtlivsoppdatering) • ENØK tiltak • Studieplasser: <ul style="list-style-type: none"> ○ Medisin ○ Rettsvitenskap ○ Psykologi ○ Informasjonsteknologi og økonomi ○ Teknologi og omstilling ○ PPE (philosophy, politics and economics) • Rekrutteringsstillinger. • Ny regional etisk komite. <p>Arbeid med gevinstuttak i sentraladministrasjonen.</p> <p>PER ARNE: Vi må ha planlagte re-ansettelser, kan ikke ta det ved tilfeldig avgang.</p> | |
| 4. | <p>Møteplan Haust 2022. Endre møte 12.12?</p> <p>Spørsmål ble stilt om IDU-SA kan ha noen møter i Kalfarveien. Det ble vedtatt til annethvert møte.</p> <p>Møte 12.12 flyttes til 15.12.</p> | |
| 5. | <p>Styresaker</p> <p>Jfr gjennomgang forrige møte</p> | |
| 6. | <p>Hvordan presentere IDU for organisasjonen</p> <p>Diskusjonen om hvordan man presenterer IDU. Tiltak ble:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Referat legges på nettsidene. • Nettside oppdateres • IDU tas opp i avdelingsmøter når relevant | |
| 7 | <p>Annet</p> <p>Ikke noen andre saker.</p> | |