



MØTEREFERAT

Referanse
2021/2233

Møtedato
25.10.2021

Referatdato
25.10.2021

Referent
Per Arne Foshaug

Innkalt av
Per Arne Foshaug

Deltakere
Runa Jakhelln
Morten Christian Bernson
Mona Viksøy
Johanne-Berit Revheim
Bente-Lise Lillebø

Ansattrepresentant:
Per Arne Foshaug

Emne

sak tema og innhold

ansvar/tidsfrist

1. Godkjenning av agenda og møtereferrat

Agenda godkjent.
Midlertidighet – status til neste møte med tall og rapport.
Referat 27.09.2021 godkjent.

2. EIA. Sourcingstrategi uteområder

Jan Terje Nygård presenterte planer for økt ekstern leveranse av tjenester. Dette innebærer en mindre endring av hvilke oppgaver UiB skal utføre ved bruk av egne ansatte og hva som løses gjennom kjøp fra eksterne leverandører. I presentasjonen ble endringen sett i lys av UiBs outsourcingstrategi og arbeidsgiver mener det er rett å behandle endringer i tråd med denne.

Postadresse
Postboks 7800
5020 Bergen

Telefon 55 58 00 00
postmottak@uib.no
Internett www.uib.no
Org no. 872 789 542

Eiendomsavdelingen
Telefon 55584900
Telefaks 55584960

Besøksadresse
Bergen

Referent
Anja Strømme

Historisk har ansvarsområdet blitt utvidet samtidig som Eiendomsavdelingen (EIA) har reduserte ressurser på området. Det er inngått flere avtaler som dekker aktiviteten, og man ønsker nå å samle disse. Dette både for å få en stabil leveranse gjennom alle årstider, sikre bedre avtalegrunnlag og enklere avtaleoppfølging. Det er noen nye områder som inkluderes i kontraktene (særlig knyttet til driftsområde 3), men mye av aktiviteten kjøpes allerede av eksterne leverandør.

Ansattrepresentant stilte spørsmål ved om dette kan ses på som effektiviserende ettersom det koster mer. Det var også stilt spørsmål ved om ikke det å bevare bygg og verdier er en kjerneoppgave som ikke bør sette ut til eksterne (jf outsourcingstrategien).

Arbeidsgiver vektla flere forhold som tilsier at det her er fornuftig å flytte mer aktivitet ut til eksterne. Aktiviteten krever store investeringer i maskiner og utstyr, og UiB vil ha relativt lav utnyttelse av dette utstyret. EIA vil heller ikke kunne levere stabile tjenester uten økt bemanning ettersom det er både sesongmessige variasjon men også behov for en beredskap som følge at behovet for tjenestene generelt varierer. Til slutt bekreftet arbeidsgiver at ivaretagelse av bygg og verdier er en viktig oppgave for UiB, men det er likevel ikke en kjerneoppgave.

3. Status BOTT, Per Arne Foshaug

BOTT Økonomi og lønn

Status for BOTT økonomi og lønn ble presentert og det vises også til egen powerpointpresentasjon.

NTNU har besluttet de vil utsette oppstart til 1.1.2023 mens UiT fremdeles jobber med mål om oppstart 1.1.2022. BOTT og DFØ setter nå inn ressurser som kan bidra til at denne overgangen blir mindre problemfylt enn hva som var tilfelle for UiB og UiO.

Det nasjonale arbeidet endres ved at det nasjonale prosjektet nå spisser innsatsen inn mot oppfølging av DFØs leveranser. Det gjenstående standardiseringsarbeidet overføres til BOTT forvaltning som skal være den fremtidige forvaltningsorganisasjonen for BOTT-systemene. Dette innebærer også at faggruppene for de deler av systemene som fungerer avvikles men oppgavene videreføres i BOTT forvaltning. På denne måten fristilles ressurser på universitetene.

UiB holder på å nedskalere mottaksprosjektet, men det er fremdeles ting som ikke er på plass. Som nevnt i tidligere møtet sette det inn ressurser mot områder der ansatte har størst utfordringer med løsningene: bestillingsløsningen (BtB) og lønnsområdet. Det er gjennomført en kvalitativ kartlegging på UiB og UiO av BtB-området som ble presentert 22.10. Det iverksettes umiddelbart tiltak for å følge opp funnene i rapporten. Dette er sannsynligvis rettet inn mot opplæring og organisering av arbeidet i tillegg til at prioriteringer i

sak tema og innhold

ansvar/tidsfrist

utviklingsløpet må ses i lys av funnene. En tilsvarende gjennomgang starter opp innenfor lønnsområdet.

I tillegg til disse to «dypdykkene» settes det inn egne ressurser på informasjon, videre utvikling av nettsider og UiB Hjelp.

IDU understreket at systemskiftet var en stor belastning for ansatte men at det er positivt at det settes inn egne tiltak for å bøte på mangler i leveransen fra DFØ.

IAM

Forberedelsene til IAM-innføringen fortsetter både gjennom teknisk ferdigstilling og forberedelse av organisasjonen. Ettersom denne løsningen i stor grad vil møte ansatte på UiB som sliter med DFØ-løsningen, er oppstart utsatt til over nyttår

Saksbehandling arkiv og HR

Pilot saksbehandling- og arkivløsningen forberedes på NTNU og det er nå avtaleinngåelse for videre utrulling.

Det er ikke noe nytt knyttet til BOTT HR.

4. Styresaker

Følgende saker blir behandlet i universitetsstyret i oktober:

S 113/21 Godkjenning av innkalling og sakliste

[S 114/21](#) Godkjenning av protokoll fra møte i universitetsstyret 9.9.2021

[S 115/21](#) Fullmakts- og referatsaker og diverse referater m.v.

[S 116/21](#) Orientering om universitetets beredskapsarbeid i forbindelse med koronaviruspandemi (COVID -19)

[S 117/21](#) Økonomirapport per 2. tertial

[S 118/21](#) Regnskap for Universitetet i Bergen andre tertial 2021

[S 119/21](#) Status for innovasjonsarbeidet ved UiB

[S 120/21](#) Status og tiltak informasjonssikkerhet

[S 121/21](#) Årsrapport fra Læringsmiljøutvalget 2020/2021

[S 122/21](#) BOTT Økonomi og lønn. Status for prosjektet og innføringen på UiB

[S 123/21](#) Budsjett for Universitetet i Bergen 2022

[S 124/21](#) Innspill til statsbudsjettet for 2023

5. Andre saker

Kantine NG5

IDU stilte i forrige møte spørsmål om planer for kantine i NG 5 og eventuell subsidiering. Det er under utarbeidelse et anbudsdokument og i forbindelse med dette gjøres det avklaringer knyttet til i hvilken grad UiB skal dekke deler av driftskostnadene. I dette vil det ligge et subsidieelement

