

Styre: Fakultetsstyret ved Det juridiske fakultet
Styresak: 29/22
Møtedato: 15.03.2022
Journalnummer: 2022/1550

OPPRETTELSE AV EMNE DIGI113 – GDPR OG PERSONVERN

BAKGRUNN

I rektoratets valgplattform står det flere punkter om utvikling av IKT og digital kompetanse, både gjennom forskning og undervisning. Blant annet står følgende punkt i plattformen:

«Vi vil sørge for at alle studentar får tilbod om opplæring i grunnleggjande digitale ferdigheiter tilpassa sitt eige fagområde.»

Med dette som utgangspunkt ble det satt ned en arbeidsgruppe der Malgorzata Cyndecka representerte det juridiske fakultet. På bakgrunn av arbeidet i arbeidsgruppen ble det lagt frem en sak i det sentrale Utdanningsutvalget 1. september 2021, der ble det orientert om arbeidet med satsingen og drøftet hvordan man skulle gå videre. Styringsgruppen for prosjektet Digital forståelse, kunnskap og kompetanse hadde sitt første møte 3. september 2021. Malgorzata Cyndecka sitter i styringsgruppen (Lilii Oprysk som vara fra 24. februar 2022). I dette møtet ble det avgjort at et av emnene som kunne gå høsten 2022 var emnet «GDPR og personvern», med Malgorzata Cyndecka som emneansvarlig (senere også Lilii Oprysk som emneansvarlig) og Det juridiske fakultet som administrativt ansvarlig.

Det er laget en nettside med mye informasjon om satsingen «Digital forståelse, kunnskap og kompetanse». Her finner dere mer informasjon om bakgrunnen for satsingen, hvilke emner som skal gå høsten 2022 og hvordan undervisningen skal foregå. For mer informasjon om den digitale satsingen til UiB se: <https://www.uib.no/digi>

Kort oppsummert er det snakk om seks emner som skal gå høsten 2022. Ved Det juridiske fakultet er det i stor grad lagt opp til at undervisningen skal skje etter normal undervisningstid (asynkron). Emnene er små, 2,5 studiepoeng hver og går i to bolker. Tre og tre emner går samtidig, over en periode på seks uker. Det er lagt opp til at studenter fra alle fakultet skal kunne ta emnene, med et tak på 200 studenter i første omgang (høsten 2022).

Emnet kan ikke inngå i graden Master i rettsvitenskap, og våre studenter kan følgelig ikke få emnet på vitnemålet. Det kan fremgå på separat karakterutskrift og vil være tilgjengelig for studentene i vitnemålsportalen.

På denne bakgrunn framsettes følgende

forslag til vedtak:

Emnet DIGI113 GDPR og personvern, opprettes fra høsten 2022.

Vedlegg:

Emnebeskrivelse JUS113 GDPR og personvern

8.3.22 Karitha Reisæter, Liliia Oprysk og Malgorzata Cyndecka

Lenk til online skjemaet:

https://skjemaker.app.uib.no/view.php?id=8111851&mf_resume=4ca7209be0a1e0ad9cd1fa7ff6f3d1043c335c8d04c9a99dab036f6507984ff3

Side 1

1. *Emnenavn (bokmål)/(nynorsk)/(engelsk)*

GDPR og personvern

2. *Antall studiepoeng*

2,5 sp

3. *Studienivå*

MA og Bachelor

4. *Type emne*

Innføringsemne på 100-nivå

Studierett

Emnet tilbys til alle studenter ved UiB. Førsteårsstudenter kan melde seg på emnet etter at de hadde fått studierett.

5. *Forkunnskapskrav*

Ingen

6. *Emneansvarlige*

Malgorzata Agnieszka Cyndecka, Liliia Oprysk

7. *Undervisere*

Malgorzata Agnieszka Cyndecka, Liliia Oprysk (på sikt også jusstudenter)

Side 2

8. *Emnets mål og innhold*

Emnet gjelder regelverk knyttet til personvern med særskilt fokus på GDPR. Det omfatter grunnleggende spørsmål om personvernets rekkevidde, prinsipper, krav og rettigheter.

Personvernregelverket består i første omgang av GDPR, personopplysningsloven som inkorporerte GDPR og andre sektorspesifikke bestemmelser som helselovene. De lovene vil ligge til grunn for dette kurset. Samtidig, er regelverket også nært knyttet til andre instrumenter som den europeiske menneskerettskonvensjonen (EMK) og den europeiske unions charter om grunnleggende rettigheter (EU Charter). Slike internasjonale instrumenter vil danne en kontekst for utviklingen på personvernområdet.

Emnet er delt inn i 6 moduler og behandler en rekke spørsmål og problemstillinger. Først diskuteres personvernbegrepet og målet med å regulere personvern samt det viktigste regelverket på området. For det andre, behandles det praktiske spørsmål om personvernregleverkets virkeområde med utgangspunktet i hva som anses å utgjøre personopplysninger. For det tredje, diskuteres det

forskjellige roller i behandling av personopplysninger og respektive plikter og rettigheter. For det fjerde, behandles det personvernprinsippene og hvordan de påvirker behandling av personopplysninger. For det femte, går det inn på de ulike behandlingsgrunnlagene og når behandling ville være lovlig. For det sjette, behandles det forskjellige problemstillinger knyttet til organisering av behandling som risikovurdering, dokumentasjon, avtaler mellom behandlingsansvarlig og databehandler mm.

Læringsutbytte

9. Kunnskaper

Studenten

- skal kunne gjøre rede for personvernbegrepet og det viktigste regelverket på området,
- skal kunne beskrive når data utgjør personopplysninger,
- skal kunne forklare når man må forholde seg til GDPR og annet regelverk,
- skal kunne redegjøre for ulike aktører som deres roller som reguleres av GDPR samt deres plikter og rettigheter,
- skal kunne forklare de viktigste personvernprinsippene og hva de betyr i praksis,
- skal kunne gjøre rede for behandlingsgrunnlagene og formålet med krav om et behandlingsgrunnlag.

10. Ferdigheter

Studenten

- skal kunne gjøre rede for personvernfunksjon og eventuelle andre rettigheter som må balanseres og gi relevante eksempler,
- skal kunne identifisere situasjoner som reguleres av GDPR/personopplysningsloven,
- skal kunne tillempe personvernprinsippene til behandling i en konkret situasjon,
- skal kunne gjøre rede for de viktigste rettigheter til den registrerte i en konkret situasjon.

11. Generell kompetanse

Studenten

- skal kunne tilegne seg ny kunnskap på fagfeltet,
- skal kunne identifisere relevante problemstillinger,
- skal kunne argumentere for egne vurderinger.

12. Beskriv sammenhengen mellom læringsutbyttet, undervisningen og prøvingen.

Studenter skal tilegne seg kunnskaper og ferdigheter gjennom ulike læringsaktiviteter. Undervisningen består av ikke-obligatorisk asynkron undervisning (6 moduler), og obligatorisk synkron undervisning (to webinarer). Asynkron undervisning innebærer lesing av pensum, rapporter og analyser, arbeidet med korte forelesninger (opptak) og presentasjoner laget av de emneansvarlige. Deltakelse i synkron undervisning, dvs. obligatoriske webinarer, krever at studentene er kjent med modulene. Studentene vil bli presentert med ulike problemstillinger som reises av utvalgte situasjoner hvor man behandler personopplysninger. Disse skal diskuteres og vurderes i lys av kunnskapene og ferdighetene studentene tilegnet seg. Prøvingen vil verifisere

forståelsen av reglene om personvern ved å stille spørsmål om deres anvendelse i konkrete situasjoner.

Side 3

13. *Hovedlitteratur*

Hovedlitteratur («kjernelitteratur»), eventuell innføringslitteratur og/eller tilleggslitteratur publiseres i Leganto 1. juli for høstsemesteret og 1. desember for vårsemesteret.

Personvernforordningen. En lærebok

Dag Wiese Schartum

Fagbokforlaget 2020

ISBN: 9788245033878

Sider 13-55

14. *Tilleggs litteratur (ikke obligatorisk å ha med)*

Ingen.

Side 4

15. *Undervisningssted*

Nettbasert: asynkron og synkron

16. *Undervisningssemester*

Høst

17. *Undervisningsformer og -metoder (ikke obligatorisk å ha med)*

Emnet består av 6 nettbaserte moduler (asynkron undervisning) og to seminarer (synkron undervisning).

Nettbasert undervisning: 6 moduler som inneholder korte forelesninger av de emneansvarlige, presentasjoner, korte videoer og materialet fra eksterne kilder som for eksempel Datatilsynet, Personvernrådet og Teknologirådet i form av blant annet analyser og rapporter.

Seminarer: 2*2 timer hvor studentene skal diskutere utvalgte problemstillinger og skal veiledes av en av de emneansvarlige.

I tillegg: Egenstudier

18. *Emnet forutsetter obligatorisk aktivitet*

Obligatoriske undervisningsaktiviteter er vilkår for å gå opp til eksamen, og inngår følgelig i sertifiseringsgrunnlaget.

Den obligatoriske aktiviteten består av deltakelse i to synkrone webinarer hvor studentene skal kunne diskutere ulike problemstillinger i lys av kunnskap til tilegnet seg.

19. *Andre obligatoriske undervisningsaktiviteter (ikke obligatorisk å ha med)*

...

Side 5

20. *Vurderingsform(er)*

Etter kurset avlegges 1 time digital skoleeksamen i form av flervalgseksamen.

Informasjon om digital eksamen finn du her: <http://www.uib.no/utdanning/86719/digital-eksamen#>.

Eksamensspråk

Oppgaven: Norsk

21. *Karakterskala*

Bestått/ikke bestått

22. *Hjelpemidler til eksamen*

Ikke relevant.