



MØTEREFERAT

Referanse
2021/2233

Møtedato
31.01.2022

Referatdato
31.01.2022

Referent
Anja Strømme

Innkalt av
Per Arne Foshaug

Deltakere
Runa Jakhelln
Morten Christian Bernson
Mona Viksøy
Johanne-Berit Revheim

Ansattrepresentant:
Per Arne Foshaug
Anja Strømme (Sekretær)

Emne

sak tema og innhold

ansvar/tidsfrist

1. Godkjenning av agenda og møtereferat

Agenda godkjent – legger til sak om Budsjett 2022/2023 og styresaker. Sak om midlertidighet neste IDU møte. Referat 13.12.2021 godkjent.

2. Justering av organisasjonskart Studieavdelingen, Torunn Valen

Studieavdelingen oppretter nytt funksjonsområde for læringsmiljø under seksjon for digitalisering. Dette gjøres ut fra en ren faglig vurdering samt behov og ønske fra fakultet og sentralt om å jobbe mer systematisk med læringsmiljø. Å slå sammen universell utforming og tilrettelegging for læringsmiljø som et funksjonsområde som drar i samme retning vil gi en bedre struktur. De involverte synes dette er en god ide. Alle påvirkede roller har de samme oppgavene med seg videre. Flere pågående prosjekt og prosesser; Læringsmiljøutvalget, mentorordningen, oppbygging av tjenesten UiB Universell, samt prosjekt ved KUSK – kompetanseheving for studieveiledere.

Postadresse
Postboks 7800
5020 Bergen

Telefon 55 58 00 00
postmottak@uib.no
Internett www.uib.no
Org no. 872 789 542

Eiendomsavdelingen
Telefon 55584900
Telefaks 55584960

Besøksadresse
Bergen

Referent
Anja Strømme

Det er her flere som jobber i samme retning som gir en faglig gevinst.

Mindre justering internt på SA:

- Kommunikasjonsgruppe – Ny kommunikasjonsrådgiver Ole Friele med en gruppe på 3 personer – skal tydeliggjøre kommunikasjon og kommunikasjonsarbeid hos SA.
- Plassering av lektorsenteret - tidligere styrevedtak. Plassering i 1.etg Langes gt. 3 – åpnes 1.mars. To fra SA inngår i senteret, samt en seksjonssjef. Det er en 2 års prøveperiode på lektorsenter.
- Alle som jobber på opptak (digitale tjenester) har flyttet til MCB. De er fornøyd med ny lokasjon og det er andre fra SA på MCB som gjør at de har et miljø.

Innspill IDU medlem: Skal de på MCB til NG5

Svar: Ja, det skal de.

Innspill IDU medlem: Kommunikasjonsgruppen – skal de ha en flat struktur?

Svar: Det er ikke laget noe konkret navn eller organisering på denne gruppen enda.

Innspill IDU medlem: Er det utlyst noe internt eller er det plukket ut de som naturlig jobber med disse rollene? Har man sikret at ingen som føler seg forbigått?

Svar: Noen flytter seksjon, men alle er involvert og spurt. Nei – ingen er forbigått, dette er veldig arbeidsspesifikke roller.

Lyse ut internt i gruppen – gruppekoordinator.

Innspill IDU medlem: Lektorsenter – skal det inn folk fra andre avdelinger også? Skal de flyttes organisatorisk eller hører de til egen avdeling?

Svar: Det er usikkert enda – men om de skal flyttes permanent vil det bli en egen omstillingsprosess på dette.

Seksjonssjefstilling var lyst ut og er tilsatt.

Innspill IDU: Læringsmiljø ligger under digitale tjenester, men inneholder så mye mer. Har dere tenkt noe på den plasseringen?

Svar: Vi er klar over dette – det er flere hensyn som er tatt og det kunne vært like naturlig at den lå under Studiekvalitet. Det er en kombinasjon av at kvalitet er en stor seksjon og det var noe problematisk å dytte dette inn dit. Vi har også tilrettelegging på eksamen under læringsmiljø – som henger tett sammen med digitalisering. Men vi er klar over at læringsmiljø favner over mye mer enn digitalisering og det er gjort en vurdering på plasseringen.

3. Status BOTT, Per Arne Foshaug

Se presentasjon.

BOTT Økonomi og lønn

I forvaltingsfase, men fremdeles endel utvikling.

Nasjonalt har man lansert en del ny funksjonalitet som vil avhjelpe.

UiT mottar tjenester fra DFØ fra 1.1.2022 og har hatt en bedre oppstart enn UiB og UiO.

Nå er det en frysperiode, men det kommer en del funksjonalitet likevel. Noe utviklingsarbeid og forberedende til arbeid etter frysperiode.

Det gjøres en mulighetsstudie på basisfunksjonalitet i Unit 4 for å vurdere om systemet er for begrensende og om det eventuelt er behov for å se etter egne løsninger fra andre systemer.

BOTT forvaltning utvikles videre.

Lokalt har man fokus på «Bedre arbeidshverdag». Rapport «den gode samtalen» før jul og man jobber nå videre med oppfølging av denne. Ser på hva vi kan gjøre lokalt, organisering og opplæring.

Hoveddelen av arbeidet rettes nå inn mot «Den Grønne boksen»: de prosessene som ligger i forkant av registrering i SAP – i hovedsak knyttet til tilsetning.

UiB Hjelp – ryddejobb og fremtidig organisering.

Runa: Maren som var innleid – hvor er hun innleid fra?

Svar: Maren (som har ansvar for den HR-relaterte delen) er innleid fra PwC og har vært tilknyttet nasjonalt prosjekt over lang tid.

Kommunikasjon lider grunnet sykefravær, og man skulle ønske man hadde flere ressurser å spille på.

Det blir mye sprinter og dialog underveis, men man er inne på et godt spor for hvordan man skal jobbe videre.

IAM – Utrulling Vår 2022

Go/No Go beslutning i slutten av mars for utrulling. Felles prosjekt mellom UiB, SIKT og leverandør.

Fordel at BOTT ØL får gjort sitt arbeid i forkant. Denne prosessen vil kunne påvirke IAM.

Det jobbes tett mot fakultetene og det jobbes med involvering.

HR – Felles HR løsning fortsatt i forprosjektfase.

Vurdere blant annet SAP SuccessFactor som trolig vil avhjelpe en del av utfordringene vi har med den tradisjonelle SAP løsningen.

UH sak og HR – samme status som sist.

4. Klimasekretariatet flytter stillinger, Per Arne Foshaug

IDU ble orientert om at det starter en prosess med mål om å se på organisering av klimasekretariatet. Mer informasjon komme på neste IDU møte. Det vises til eget notat.

Hvordan skal scopet for klimanøytralt UiB være?

Det som er besluttet er at sentraladministrasjonen skal gå i forkant med utgangspunkt i det overordnede målet der det ikke påvirker det faglige område.

På energi området er det noe løst – vi har kontroll. (Kjøper oss litt fri)

Bygg – stort potensiale

Innkjøp – stort potensiale

Ønsker derfor å forankre disse rollene i EIA eller ØKA og flytter derfor de to stillingene i HR enten til EIA eller ØKA. De involverte er informert og involvert.

Det gjøres en Sprint i nærmeste fremtid med ulike organiseringer og det vil komme en anbefaling i neste IDU møte.

Innspill IDU medlem: Det er jo også en gjeng med studenter som hører med på lasset – klimapilotene. De skal vel også sees i sammenheng?

Svar: Ja, det stemmer.

Innspill IDU medlem: Det er også vanskelig å skille drift og det faglige i klimasekretariatet.

Svar: Det er viktig å se på oppgaver og roller og klargjøre dette i den kommende organiseringen.

Det er ikke helt klart hvordan dette lander, men vi håper de kommende ukene vil gi et signal om hvordan man skal jobbe videre med dette.

5. Møtedatoer vår 2022, Per Arne Foshaug

24. Februar 09-11

21. Mars 12-14

25. April 12-14

23. Mai 12-14

13. Juni 12-14

Anja sender innkalling

6. Annet:

Budsjett 2022/2023

sak tema og innhold

ansvar/tidsfrist

Sentraladministrasjonen har fått sine budsjettdokument/tildelingsbrev (det er fremdeles mulig å gjøre korreksjoner og andre tildelinger).

Det som legges frem på kommende styremøte er økonomirapport 2021. Vi har en underbalanse som vi klarer å løse i overgangen nå pga. overføring av midler.

Man kan jobbe med å få ned fleksitidsaldo og ferie, dette er den eneste gjelden man tar med seg.

Nyere systemer koster mer enn de gamle systemene, eller helt nye systemer. Overgang fra PAGA til SAP er lik, men overgang fra Oracle til Unit4 er betydelig mer kostbart. En del andre systemer er nye – IAM og UH Sak vil koste mer enn det som erstattes. De gamle systemene er avskrevet, mens med de nye begynner vi på nytt.

Også en del IT lisenser er kostbare.

Gitt kutt fremover vil det være et bemanningsproblem på sentraladministrasjonen – det er ikke snakk om umiddelbare kutt, men man må få samsvar mellom aktivitet og lønnskostnad.

Første samling og gjennomgang i slutten av februar – vil komme mer info om det.

ØK, HR og studieavdelingen er de sentraladministrative avdelingene med størst problemer med merforbruk.

Man ser også på hele IT budsjett på UiB hvordan man kan organisere aktivitetene på en bedre måte.

Det jobbes tungt med budsjett på sentraladministrasjonen og fakultet utover våren. Nå ser det dårlig ut og vi må gjøre en form for justering.

Budsjett 2023 – ny faglig ledelse ønsker å dreie fokus mot å bygge bredde universitet med fakultetene.

Dette innebærer en budsjettkonferanse i mars og dialogmøter med fakultet før påske. Endelig budsjett og detaljsatsninger kommer i oktober. De konkrete satsningene blir mindre fremtredende.

Dette blir fast tema på møtene fremover.

Innspill IDU medlem: Budsjettsak IT – dette opptar oss en del. IT sliter med lønnsnivå og kapasitet. Så om dette skal strammes ytterligere bør det tas grep. Kan vi få en orientering på teams når den saken har vært i styret eller når den er kommet videre?

Svar: Vi kan orientere hvordan vi tenker prosessen – tar det med i neste møte.

Styresaker:

- Beredskapsarbeid
- Økonomirapport 2021
- Årsrapport 2021
- Tildelingsbrev 2022 Kunnskapsdepartementet
- Ny strategi for UiB 2023-2030
- Årsplan for internrevisjon 2022 – KPMG ny ekstern aktør
- Forslag til ny regel i ph.d.-forskriften
- Forlenging av mellombels forskrift V2022 – koronaforskrift

sak	tema og innhold	ansvar/tidsfrist
-----	-----------------	------------------

- Studieportefølje 2022 – nedlegging av studieprogram
- Redelighetsutvalgets årsmelding 2021
- Årsmelding sentral klagenemnd
- SARS senteret – kommer sak om organisering av Sars.

Innspill IDU medlem: Fikk vi noen avklaring på om Sars hører til under Sentral adm.?

Svar: Nei – fikk ikke noen skikkelig avklaring på dette. Dette er tema senere i 2022.