



## MØTEREFERAT

Referanse  
2021/2233

Møtedato  
31.05.2021

Referatdato  
31.05.2021

Referent  
Anja Strømme

Innkalt av  
Per Arne Foshaug

Deltakere  
Runa Jakhelln  
Morten-Christian Bernson  
Mona Viksøy  
Johanne-Berit Revheim  
Bente-Lise Lillebø

Ansattrepresentant:  
Per Arne Foshaug  
Anja Strømme (Sekretær)

### Emne

sak tema og innhold

ansvar/tidsfrist

#### 1. Godkjenning av agenda og møtereferat

Agenda godkjent.  
Referat 12.04.2021 og 22.04.2021 godkjent.

#### 2. Status BOTT økonomi og lønn, Per Arne Foshaug

UiO har brukt løsningen siden 1.mai og har hatt en noe bedre oppstart enn UiB. Løsningen var mer stabil, UiO hadde jobbet mye med forventningsstyring og hadde utvidet kapasitet – spesielt på BtB. Noen oppstartsproblemer har de også hatt, og man jobber nå felles med BtB og SAP. Det planlegges et nytt utviklingsløp for BtB og man utvikler ikke ny funksjonalitet før dette er på plass. Noe funksjonalitet vil derfor bli noe forsinket og ventetiden brukes på opplæring.

Postadresse  
Postboks 7800  
5020 Bergen

Telefon 55 58 00 00  
[postmottak@uib.no](mailto:postmottak@uib.no)  
Internett [www.uib.no](http://www.uib.no)  
Org no. 872 789 542

Eiendomsavdelingen  
Telefon 55584900  
Telefaks 55584960

Besøksadresse  
Bergen

Referent  
Anja Strømme

sak	tema og innhold	ansvar/tidsfrist
	<p>SAP er lansert uten nevneverdige mangler, men er noe mangelfull på lederfunksjoner, kontrakter og arbeidsflyt. Dette er mer barnesykdommer enn langsiktige problemer som på BtB. Det kjøres lokal opplæring til ledere og saksbehandlere da man opplever at opplæringen fra DFØ ikke er god nok for UiB.</p> <p>For Prosjektøkonomi kjøres det en pilot på psykologi og medisin for søknadsprosesser. Det er store informasjonsmengder som må flyttes fra gammelt system til nytt og dette må gjøres manuelt.</p> <p>De øvrige økonomiprosessene beveger seg fra utvikling over til forvaltning. Prosjektet har invitert seg inn til mellomledere på fakultetene for tilbakemeldinger og for å høre hvilke utfordringer organisasjonen har ifm endringen. Problemene går på opplæring, funksjonalitet og rollebeskrivelse.</p> <p>På Fagspesialistteamet for Lønn er det gjort ansettelse av 6 ansatte. Dette innebærer at bemanningsplanen blir fylt opp noe som vil hjelpe på kapasiteten.</p>	
	<p><b>3. Status BOTT IAM, Per Arne Foshaug</b></p>	
	<p>Oppstart av IAM er utsatt til september. Dette skyldes en kombinasjon av kapasitet hos oss og liten tid mellom eksamen og ferie.</p> <p>Leverandøren er heller ikke i rute. Risikoen ved oppstart i juni blir for høy i forhold til ferieavvikling. Det blir en stor ryddejobb i tilganger. Det er mange som ligger i systemet i dag som ikke skal være der når nytt system kommer på plass. Det er en IAM problematikk knyttet til gjester og andre ikke fast ansatte som skal ha midlertidige tilganger. Det er tatt en beslutning på at dette skal inn i SAP, men det er noen problemer knyttet til dette som gjør at denne beslutningen kanskje må revurderes.</p>	
	<p><b>4. Status BOTT HR, Per Arne Foshaug</b></p>	
	<p>Det er ikke tatt en formell beslutning på om det er SAP som skal velges med DFØ som leverandør, selv om alt tyder på at det blir denne løsningen som velges. Det skal tas en beslutning i BOTT, samt beslutning om hvilket universitet som skal opp først. Det rigges med ressurser, ansatt konsulent fra Deloitte i Bergen. Det er ikke usannsynlig at UiB er tidlig ute også i dette løpet.</p> <p>Kristin Miskov Nodland vil være intern BOTT ressurs. Hun starter i prosjektet 20.juni.</p>	
	<p><b>5. Arbeidsplasskonsepter NG5, Gunhild Sundal og Kathrine Brosvik Thorsen</b></p>	
	<p>Det er nå gjennomført samarbeid med alle avdelinger i alle etasjer og løsning er landet. Alle avdelingene har gått for en løsning hvor ansatte har fast plass og tilnærmet lik slik løsningen var.</p>	

Plan 2 Kommunikasjonsavdelingen og kantine.  
KA har delt inn større landskap i mindre landskap med skillevegger.

Plan 3 Bedrifts Helse Tjenesten, Studieavdeling, IT-avdeling og BRITA. It avdelingen er den avdelingen som har gjort størst endringer. Færre solokontor og mer landskap, dette gjør at de er mer lik de andre avdelingene og gir en større fleksibilitet i bygget.

Plan 4 – IT avdelingen i hele etasjen.

Plan 5 – Forsknings og innovasjonsavdelingen, Senter for fremragende utdanning og Eiendomsavdelingen – mindre endringer, større landskap delt inn i mindre.

Plan 6 – IT avdelingen, Økonomiavdeling, HR avdeling – mindre endringer knyttet til sjakt.

Plan 7, 8 og 9 – tatt i bruk 9 etasje som tidligere var vurdert til utleie.

Plan 1:

Inngangsparti, resepsjon, sykkelparkering, garderobes, møterom og areal for etter og videreutdanning. Det er lagt opp til fleksible arbeidsareal som hele UiB skal kunne benytte seg av. Storsal – til rundt 100 personer. Denne kan forhåpentligvis erstatte leie av hotell. Midtsone på begge sider av plan er uformelle sosiale soner med ulike sofaer, bord og stoler med kaffestasjoner og drikkestasjoner. I ytterkant av disse sonene er det undervisningsareal med fleksibel utforming.

Inngangspartiet har et resepsjonsområde – ikke besluttet om denne skal være bemannet.

Innspill IDU medlem:

Gjennomgang er god, men dette er noe man må få studere og diskutere. Vi har behov for å sitte oss ned å se på endringene.

Ønsker å se på arealbruken. Se endringene – se forrige og ny versjon.

Svar: Tegningene sendes ut i etterkant av møtet.

Innspill IDU medlem:

Brita – har de spist areal av IT?

Svar: Nei, de hadde tildelt plass både i 2 og 3 etasje fra starten.

Innspill IDU medlem:

Både ITA og ØKA har vokst en del – hvordan ser man for seg å få plass til flere mennesker hvis avdelinger vokser?

SVAR: Bygget begynner å bli fullt, men det er ikke noe man ser på nå.

Det er noe man må se på når bygget nærmer seg ferdig og gjøre justeringer for dette.

## 6. Annet

Ny sak til neste møte: Avklaring om timer.

sak tema og innhold

ansvar/tidsfrist

Noen ansatte har jobbet masse overtid, hvordan blir det med avregning i august for å sikre at ikke de får strøket plusstid fordi de har stått på i en kriseperiode.

Per Arne tar en runde med direktørene i SA. Kan sjekke om man kan få rapport på dette.

Er det mulig å se hvor mye overtid man har jobbet i år i det nye systemet? Kan være vanskelig for ansatte å navigere i de nye systemene. Tar dette som et punkt på BOTT øk og lønn.