
**FORSLAG TIL UTFYLLENDE RETNINGSLINJER FOR TILDELING AV
FORSKNINGSTERMIN OG KRITERIER FOR PRIORITERING OG TILDELING
AV REISESTIPEND**

Om forskningstermin:

Universitetsstyret vedtok 28. april 2016 nye Retningslinjer for tildeling av forskningstermin og særlig tidsordning for FoU-tiltak

I retningslinjene er det presisert at forskningstermin gjelder for fast tilsatt personale i minst 50% stilling som professor eller førsteamanuensis.

Søknad om forskningstermin skal sendes instituttet, og skal inneholde en plan for forskningsterminen som bør inneholde:

- *Hvilke forskningsaktiviteter m.m. som skal gjennomføres*
- *Prosjektbeskrivelse*
- *Forventninger til forskningsresultater*
- *Arbeidssted under terminen*
- *Forslag til finansiering av forskningsprosjektet*

Videre er det tatt inn kriterier som skal legges til grunn ved prioritering av søknadene der instituttene, etter søknadsfristens utløp, må utarbeide en innstilling der det redegjøres for:

- *Fremlagte forskningsplaner, forskningssamarbeid med internasjonale forskningsmiljø og tverrfaglige prosjekt*
- *Resultater fra tidligere forskningsterminer og spesiell forskningsinnsats i opptjeningstiden*
- *Særlig stor belastning gjennom lengre tid innen undervisning, komitearbeid, og andre administrative funksjoner*
- *At det ikke tidligere er søkt eller innvilget forskningstermin*
- *Kvinnens behov for å kvalifisere seg til toppstillinger*
- *Beskrive hvordan undervisningen skal ivaretas på en forsvarlig måte og hvordan veiledningsforhold til mastergrads-/doktorgradsstudenter videreføres på en tilfredsstillende måte*

[...] Dersom det av undervisningsmessige grunner ikke er mulig å tildele forskningstermin til alle søkerne som har nok opptjeningstid, må det foretas en prioritering av søknadene. Instituttleders innstilling legges til grunn for prioriteringen. Søkere som ikke tildeles forskningstermin av undervisningsmessige grunner, prioriteres for forskningstermin i neste søknadsrunde. Utsettelsestiden skal i slike tilfeller regnes med i neste opptjeningsperiode. Eventuelt avslag på søknad skal begrunnes.

Fram til nå har fakultetsstyret innvilget forskningstermin etter innstilling fra instituttleder, men de nye retningslinjene gir fakultetet adgang til å delegere tildeling av forskningstermin til instituttene.

Fakultetet skal etter de nye retningslinjene selv fastsette søknadsfristen. Fakultetet tildeler ikke vikarmidler til instituttene under forskningstermin.

Om reisestipend:

Forskningstermin er et viktig personalpolitisk og forskningsstrategisk virkemiddel for å styrke og utvikle forskning og forskningsbasert undervisning. Fakultetet har derfor i mange år ved budsjettering satt av kr. 1.000.000 til stipend som bidrar til å dekke reise- og oppholdsutgifter til utenlandsopphold under forskningsterminen. Fordeling av midlene behandles i fakultetsstyret.

Siden 2013 har Meltzerfondet gitt økonomisk støtte til dekning av utgifter ved utenlandsopphold, og fakultetet har praktisert en samordning av tildeling av stipend til utenlandsopphold fra fakultetet og Meltzerfondets tildelinger.

Fakultetets egne satser til reise- og oppholdsutgifter ved utenlandsopphold er vedtatt av fakultetsstyret. NFR sine satser benyttes ved tildeling av Meltzermidler, men med et øvre tak for tildelt beløp. Satsene er ikke helt like.

Fakultetet har hatt egne kriterier for prioritering av søknader om forskningstermin som også inkluderer satser til reise- og oppholdsutgifter ved utenlandsopphold. Kriteriene ble sist revidert av fakultetsstyret i 2006.

På bakgrunn av de føringer som er gitt i de nye retningslinjene ved UiB, er det nå behov for en gjennomgang av fakultetets praktisering av ordningen med tildeling av forskningstermin og reisestipend. Omlegging av rutiner og reviderte retningslinjer har vært drøftet i fakultetets ledergruppe.

A) Delegering av innvilgelse av forskningstermin

De nye retningslinjene har tydelige kriterier for premisser for innvilgelse av forskningstermin. Det overordnede ansvaret for at undervisning og veiledning ivaretas, ligger også hos instituttleder. Føringerne i de nye retningslinjene vil sikre likebehandling av de gruppene (professor og førsteamanuensis i minst 50% stilling) som vil være aktuelle kandidater til å søke. Det vil derfor være hensiktsmessig å delegere til instituttleder å behandle og innvilge forskningstermin.

B) Endring av søknadsfrist om forskningstermin for å kunne samkjøre tildeling av reisestipend fra fakultetet og Meltzerfondet

Frist for å søke om forskningstermin og tildeling av stipend til utenlandsopphold er nå 1. mai med behandling i fakultetsstyret i september samme år. Meltzermidlene har imidlertid søknadsfrist 1. desember og kunngjøring av tildeling 8. mars, dvs at tildelingen fra Meltzer har vært i utakt med tidspunkt for innvilgelse av forskningstermin og tildeling av evt stipend fra fakultetet. Dette har skapt utfordringer av ulik art for enkeltpersoner. Ordningen med en felles søknadsfrist ved fakultetet om forskningstermin og evt tildeling av reisestipend bør opprettholdes, men det kan være hensiktsmessig å flytte den til høsten, slik at det blir bedre samsvar mellom tildeling av forskningstermin og stipend til reise- og oppholdsutgifter ved utenlandsopphold uavhengig av finansieringskilde (Meltzer eller fakultetet). Dersom innvilgelse av forskningstermin delegeres til instituttleder (jfr pkt A), skal oversendelsen til fakultetet i så fall være en prioritert innstilling til tildeling av stipend fra fakultetet. Instituttleders behandling av søknad om forskningstermin må være

ferdig før Meltzer-fristen 1. desember. Det må også legges inn rom for å kunne behandle evt klager, jfr retningslinjene om forskningstermin. Det foreslås at søknadsfrist settes til 1. oktober.

En forskyving av fristen innebærer at det i 2017 vil bli to søknadsrunder om forskningstermin og stipend fra fakultetet.

C) Revisjon av kriterier for prioritering av søknader om forskningstermin

Fakultetets kriterier for tildeling av forskningstermin og reisestipend er gjennomgått og revidert for å samsvare med UiB sine nye retningslinjer som nå har tydelige vurderingskriterier.

Fakultetets egne satser for reisestipend over fakultetets budsjett er ikke endret.

D) Øvre aldersgrense for tildeling av reisestipend fra fakultetet

Retningslinjene gir ingen øvre aldersgrense for hvor sent i yrkeskarrieren forskningstermin kan innvilges. Det foreslås imidlertid en øvre aldersgrense for hvor sent man (normalt) kan få tildelt reisestipend fra fakultetet ettersom dette er en fagstrategisk investering fakultetet gjør. 67 år vil i så fall være en naturlig aldersgrense siden øvre aldersgrense for pensjonering pt er 70 år.

FAKULTETSDIREKTØRENS KOMMENTARER

Fakultetets egne retningslinjer for tildeling av forskningstermin må tilpasses retningslinjene vedtatt av universitetsstyret. Av hensyn til ansatte som søker stipend til finansiering av utgifter til forskningsopphold, bør det være best mulig samsvar mellom tidspunkt for innvilgelse av forskningstermin og tildeling av reisestipend, uavhengig av finansieringskilde (fakultetet eller Meltzer).

VEDTAK:

Styret vedtok følgende:

1. Å delegere til instituttleder å behandle og innvilge søknader om forskningstermin.
2. Å slutte seg til reviderte utfyllende retningslinjer for tildeling av forskningstermin.
3. Å slutte seg til reviderte kriterier for prioritering og tildeling av reisestipend fra fakultetet.
4. Søknad om forskningstermin og evt søknad om reisestipend fra fakultetet, sendes instituttet innen 1. oktober. Instituttet sender fakultetet en prioritert innstilling om tildeling av reisestipend, samt oversikt over hvem som har fått innvilget forskningstermin, innen 1. desember.
5. Dekan får fullmakt til å godkjenne eventuelle fremtidige endringer i administrative rutiner knyttet til forskningstermin og reisestipend.

07.06.2017/ASB-TOS-ELL

Elisabeth Müller Lysebo
fakultetsdirektør

Vedlegg:

Forslag til utfyllende retningslinjer for tildeling av forskningstermin

Forslag til kriterier for prioritering og tildeling av reisestipend ved utenlandsopphold under forskningstermin

Utfyllende retningslinjer for tildeling av forskningstermin ved Det matematisk-naturvitenskapelige fakultet

Utfyllende retningslinjer for tildeling av forskningstermin ble vedtatt av fakultetsstyret 15. juni 2017. Disse er hjemlet i [Retningslinjer for tildeling av forskningstermin og særlig tidsordning for FoU-tiltak](#) (vedtatt av universitetsstyret 28. april 2016):

1. *Fakultetsstyret har delegert til instituttleder å behandle og innvilge søknader om forskningstermin.*
2. *Søknad om forskningstermin og eventuell søknad om reisestipend fra fakultetet sendes instituttet innen 1. oktober.*
3. *Instituttet sender fakultetet en prioritert innstilling om tildeling av reisestipend, samt oversikt over hvem som har fått innvilget forskningstermin og for hvilken periode, innen 1. desember.*
4. *Ved instituttets behandling av søknader om forskningstermin, skal UiBs retningslinjer pkt. 2.4 legges til grunn.*
5. *Organisert utenlandsopphold prioriteres foran de som skal oppholde seg ved UiB.*
6. *Unntak fra punkt 5 er kvinnelige førsteamanuenser som ut fra familiesituasjonen, kan begrunne at det er mer hensiktsmessig å avvikle forskningstermin ved UiB. Disse kan få dekket reise- og oppholdsutgifter for ekstern samarbeidspartner til opphold ved UiB for en gitt periode.*
7. *Under ellers like vilkår, skal kvinnelige søkere prioriteres.*
8. *Kvinnelige førsteamanuenser kan innvilges forskningstermin etter halv opptjeningsstid for de to første forskningsterminene (dog ikke utover oppnådd professorkompetanse).*
9. *I utgangspunktet skal det være full opptjeningsstid mellom hver forskningstermin. Kun under særlige omstendigheter kan det åpnes for unntak fra dette (jf. pkt. 2.2, 3. ledd i de sentrale retningslinjene).*
10. *Opptjeningsstid ved annet universitetet kan tas med ved overgang til stilling ved Universitetet i Bergen.*

Ved noen av fakultetets institutter har flere av instituttene nøkkelpersonell hatt forskningstermin samtidig. Dette har ofte fått uheldige konsekvenser ved instituttene. Instituttene må derfor ta hensyn til følgende ved behandling av søknadene:

11. *Instituttene skal opprettholde normal drift selv om flere av de tilsatte har forskningstermin.*
12. *Veiledning av masterstudenter og ph.d.-kandidater må ikke bli skadelidende.*

Kriterier for prioritering og tildeling av reisestipend ved utenlandsopphold under forskningstermin

Det matematisk-naturvitenskapelige fakultet

(Vedtatt i fakultetsstyret 15. juni 2017)

1. *Klar prosjekttale*
2. *Opphold ved annen institusjon (universitet/høgskole eller industri)*
3. *Klare planer med invitasjon fra mottakermiljø/evt. CV for invitert samarbeidspartner (gjelder kun eventuelt for kvinnelige førsteamanuenser som av familiære årsaker søker om å avvikle forskningstermin ved UiB)*
4. *Kvalitet på mottakermiljø*
5. *Kvalitet på søkere (publikasjonsaktivitet de siste 5-10 år)*
6. *Faglig utbytte av forrige forskningstermin*
7. *Tunge verv*
8. *Instituttens prioriteringer*
9. *Fordeling mellom instituttene*
10. *Normalt tildeles ikke reisestipend i forbindelse med forskningstermin til personer som er 67 år eller eldre.*