



Styre: Fakultetsstyret ved Det juridiske fakultet
Styresak: 61/22
Møtedato: 14.06.2022
Journalnummer: 2022/1550

OPPRETTELSE AV NYTT EVU-EMNE: ARBEIDSLIVETS RETT (10 STP)

Bakgrunn

Forslaget har bakgrunn i en henvendelse fra fakultetsledelsen til arbeidsrettsmiljøet på fakultetet (Melanie Hack og Tine Eidsvaag), med ønske om å opprette et etter- og videreutdanningsfag innenfor arbeidsrett. Det antas å være etterspørsel etter et slikt undervisningstilbud, for eksempel fra HR-ansatte og tillitsvalgte i offentlig og privat sektor.

Fra før av tilbyr fakultetet EVU-kursene JUR601 Innføring i jus for næringslivet (15 stp.) med en liten arbeidsrettsmodul og JUR605 Innføring i forvaltningsrett for sakshandsamarar i kommunal sektor (10 stp.).

EVU-kurset Arbeidslivets rett er tenkt lagt opp etter mønster fra JUR605, og tenkes holdt første gang vår 2023. De emneansvarlige legger opp digitale forelesninger kombinert med to fysiske samlinger i forbindelse med vårsemesteret.

Kurset vil i det vesentligste ta opp individuell arbeidsrett, med en kort oversikt over den kollektive arbeidsretten. Blant annet tar en opp:

- Begreper: Hvem er arbeidstaker/arbeidsgiver?
- Forbud mot diskriminering pga. f.eks. kjønn, graviditet, funksjonsnedsettelse og alder.
- Ansettelse, prosess, valg mellom søkere, kvalifikasjonsprinsippet
- Adgangen til midlertidig ansettelse.
- Rettigheter og plikter under arbeidsforholdet, blant annet
 - Arbeidsgivers styringsrett og endringsadgang
 - Ytringsfrihet og varsling.
 - Lojalitetsplikt, kontrolltiltak og personvern
 - Tilrettelegging for sykmeldte
 - Lønnsutbetaling og lønnstrekk
- Opphør ved oppsigelse eller avskjed
- Virksomhetsoverdragelse.
- Hva er en tariffavtale og hvem er bundet av denne?
- Ufravikelighet og fredsplikt.

De emneansvarlige påpeker at arbeidsrett har stor samfunnsmessig betydning. Samfunnsøkonomien er avhengig av at en lykkes med et inkluderende arbeidsliv, slik at flest

mulig kan mulig delta i arbeidslivet og en unngår utstøting og for tidlig avgang. De antar også, som nevnt, at det vil være tilstrekkelig etterspørsel til å forsvare opprettelsen av et slikt kurs.

Behandlingen i Studieutvalget:

Studieutvalget behandlet saken i sitt møte den 01.06.2022 og oversendte saken til fakultetsstyret, med følgende innstilling:

«SU oppfordrer fakultetsstyret til å opprette EVU-emnet Arbeidslivets rett, med virkning fra vårsemesteret 2023.»

Dekan og fakultetsdirektørs merknader

Dekan og fakultetsdirektør er slutter seg til ovenstående vurderinger vedrørende de samfunnsmessige vurderingene av arbeidsretten og den innretningen dette etter- og videreutdanningstilbudet er gitt. Vi tror det vil være et marked for dette tilbudet som også vil inngå i det samlede tilbudet rettet mot kommunesektoren, selv om akkurat dette tilbudet også vil ha interesse for andre grupper.

På denne bakgrunn framsettes følgende

forslag til vedtak:

EVU-emnet Arbeidslivets rett opprettes med virkning fra vårsemesteret 2023.

Karl Harald Søvig
dekan

Øystein L. Iversen
fakultetsdirektør

07.06.2022

ANNNI/ØLI

Vedlegg

Emnebeskrivelse

Tema	Ref.	
Emnets navn		
Kode*	1	
Emnenavn – bokmål*	2	Bokmål Arbeidslivets rett.
		Kortversjon Arbeidslivets rett.
		Nynorsk Arbeidslivets rett
		Engelsk Law of Employment
Antall studiepoeng*	3	10
Studienivå (BA eller MA)	4	BA
Emneansvarlig*	5	Melanie Hack og Tine Eidsvaag
Faglærer(e)	6	Melanie Hack og Tine Eidsvaag
Innhold*	7	Arbeidslivets rett tar for seg lov og rett i arbeidslivet. Størst vekt blir lagt på individuell arbeidsrett, men det gis også en kort innføring i de viktigste prinsippene innenfor den kollektive arbeidsretten. Faget tar blant annet opp arbeidstaker- og arbeidsgiverbegrepet, krav om likebehandling, inngåelse av arbeidsavtaler, adgangen til midlertidig ansettelse, arbeidsgivers styringsrett, arbeidsmiljø og arbeidstid, arbeidstakers arbeids- og lojalitetsplikt, kontrolltiltak, personvern, lønn, vilkårene for opphør av arbeidsavtaler, og virksomhetsoverdragelse.
Læringsutbytte*	8	Kunnskaper Etter at kurset er gjennomført skal deltakerne ha kjennskap til de viktigste regler om følgende tema: <ul style="list-style-type: none">• begrepene arbeidstaker, arbeidsgiver og virksomhet• diskrimineringsforbud• inngåelse av arbeidsavtaler• arbeidsgivers styringsrett• arbeidsmiljø og arbeidstid

¹ Settes inn av studieadministrasjonen

² Emnenavnet skal være beskrivende, men ikke for langt. Det bør være egnet som «klikk-agn» og være identifiserbart som et juridisk emne. For eksempel er «Metode» ikke så godt egnet som «Juridisk metode»
Kortversjonen skal være forståelig – maksimalt 20 karakterer inkludert mellomrom

Emnenavnet må ha en nynorsk og engelsk versjon

³ 30 studiepoeng er ett semesters arbeid, total arbeidsmengde 750 – 900 timer alt inkludert.

⁴ Nivået gjenfinnes i emnets læringsmål. Det må henge sammen med forkunnskapskrav. Et emne på masternivå kan inngå i en bachelorgrad, men ikke omvendt. Emne på masternivå stiller store krav til fordypning.

⁵ Emneansvarlig skal fortrinnsvis være en fast ansatt med førstestillingskompetanse. Unntak må særskilt begrunnes.

⁶ Denne er ikke obligatorisk å fylle ut.

⁷ En omtale av emnets innhold og egenskaper

⁸ Emnets viktigste egenskaper. Læringsmålene er bestemmende for alle andre egenskaper i emnet.

		<ul style="list-style-type: none"> • lønn • lojalitetsplikt • kontrolltiltak og personvern • opphør av arbeidsavtaler • virksomhetsoverdragelse <p>Kandidaten skal ha grunnleggende kjennskap til de viktigste regler innenfor den kollektive arbeidsretten</p> <ul style="list-style-type: none"> • inngåelse og revisjon av tariffavtaler • rettsvirkningene av at en tariffavtale er inngått: binding, ufravikelighet, fredsplikt • hovedpunktene i det tariffrettslige tvisteløsningssystemet, funksjonen til institusjoner som Riksmekleren og domstolen Arbeidsretten. <p>Ferdigheter Etter at kurset er gjennomført, skal deltakerne</p> <ul style="list-style-type: none"> • kunne drøfte rettsspørsmål på en måte som er i samsvar med grunnleggende juridisk metode • kunne finne frem til og løse praktiske arbeidsrettslige problemstillinger innenfor tema som er angitt i kunnskapsmålene. <p>Generell kompetanse Etter at kurset er gjennomført, skal deltakerne kunne</p> <ul style="list-style-type: none"> • identifisere relevante rettskildefaktorer, og undersøke disse for å finne argumenter til bruk for å løse konkrete rettsspørsmål innenfor arbeidsrettens område • skille mellom argumenter som er rettslig relevante og argumenter som ikke er rettslig relevante • systematisere og avveie argumentasjon, rådgi og treffe avgjørelser • formidle arbeidsrettslig kunnskap til arbeidsgivere og arbeidstakere.
<p>Litteratur*</p>	<p>⁹</p>	<p>Innføringslitteratur Sverre Blandhol, Henriette N. Tøssebro, og Øystein Skotheim, Innføring i juridisk metode, Jussens Venner • pp 310 – 345, https://doi.org/10.18261/ISSN1504-3126-2015-06-02</p> <p>Hovedlitteratur</p> <p>Styring og vern arbeidsrett i offentlig sektor</p>

⁹ Hovedlitteratur er obligatorisk. For kompendier, se: <http://www.uib.no/foransatte/91964/litteraturkiosken-tar-over-kompendium>

		Engelsrud, Gerd Cappelen Damm Akademisk / 2022, 7. utgave ISBN 9788202699482 <ul style="list-style-type: none"> • Kap. I pkt. 2.2 og pkt. 3.1–3.2. • Kap. II pkt. 1–7. • Kap III pkt. 1–8. • Kap. IV pkt. 1– 3.2. • Kap. V pkt. 1–2. • Kap. VI pkt. 1–3.3. • Kap. VII, pkt. 1– 1.2, pkt. 2–5. • Kap. VIII pkt. 1–4. • Kap. IX pkt. 1–3. • Kap. X pkt. 1–3. • Kap. XII pkt. 1–3. • Kap. XIII pkt. 1–4 • Kap. XV pkt. 1–3.6. • Kap. XVI pkt. 1–4 og 6–7.
		Tilleggs litteratur
Særlig egnet i kombinasjon med	10	
Undervisning:		
- undervisningssemester (høst/vår)*	11	Vår
- undervisningsform og pedagogikk*	12	Forelesninger og seminarer med oppgaveløsning. Obligatorisk hjemmeoppgave med tilbakemelding.
- digitalisering i undervisningen	13	Kombinasjon av digital undervisning og fysiske samlinger
- undervisningsspråk*	14	Undervisningen: Norsk Hovedlitteraturen: Norsk
- obligatoriske elementer*	15	<input checked="" type="checkbox"/> Obligatorisk oppgave <input type="checkbox"/> Muntlig presentasjon <input type="checkbox"/> Oppmøte
Opptak/adgangsregulering:		
- markedsføring	16	

¹⁰ Det er ønskelig at studentene kan orienteres om hvilke av de valgbare emnene som gir en god faglig helhet

¹¹ Emner tilbys som hovedregel bare én gang pr. år

¹² Her angis hovedtrekk, som «forelesninger», «seminarer» og så videre. Det skal også gjøres rede for hvordan undervisningen henger sammen med læringsmålene og hvilken pedagogisk tanke som ligger under.

¹³ Her angis hvilke digitale ressurser man tar sikte på å nytte i undervisningen.

¹⁴ Alle språk det skal undervises på.

¹⁵ Alle elementer som reelt vil være vilkår for å gå opp til eksamen, men som *ikke* er tellende i karakteren. Det skal gå fram hvor mye som kreves og hvordan det skal være dokumentert gjennomført. Med obligatoriske arbeidskrav vil man som hovedregel ikke kunne tilby eksamen hvert semester, bare kontinuasjonseksamen / ny eksamen for dem som har godkjente arbeidskrav.

¹⁶ Hvordan tenkes emnet presentert/markedsført for å rekruttere studenter? Videopresentasjon? Egen introduksjonsartikkel på <http://www.uib.no/jur>? Informasjonsmøte, presentasjon på 5.studieårsdagen? Annet?

- studierettskrav*	17	
- undervisningsopptak*	18	
- deltakerkapasitet	19	Ubegrenset
Vurdering:		
- vurderingssemester(høst/vår) *	20	Vår
- vurderingsform*	21	<p><i>Semester med undervisning</i></p> <p><input type="checkbox"/> Skoleeksamen</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> Hjemmeeksamen</p> <p><input type="checkbox"/> Muntlig eksamen</p> <hr/> <p><i>Semester uten undervisning</i></p> <p><input type="checkbox"/> Skoleeksamen</p> <p><input type="checkbox"/> Hjemmeeksamen</p> <p><input type="checkbox"/> Muntlig eksamen</p>
- tid*	22	
- språk*	23	Oppgaven: Norsk Besvarelsen: Norsk eller et annet skandinavisk språk
- karakterregel*	24	Bestått/Ikke bestått..
Hjelpemidler til eksamen, avvik fra § 3-5 flg.*	25	Alle Lovdatas baser tilgjengelige.
Forkunnskaper (inkludert språkkunnskaper)*		<p>Obligatoriske²⁶</p> <p><input type="checkbox"/> Tre år jusutdanning</p> <p><input type="checkbox"/> Tre år høyere utdanning (u/h)</p> <p><input type="checkbox"/> I tillegg:</p> <hr/> <p>Anbefalte²⁷</p>

¹⁷ Fylles inn av studieadministrasjonen

¹⁸ Fylles inn av studieadministrasjonen

¹⁹ Hovedregelen her vil være «ubegrenset». Begrensing må begrunnes særskilt.

²⁰ Det skal alltid være eksamen i undervisningssemesteret. Det kan også være eksamen i mellomliggende semestre, da må man være særlig oppmerksom på eksamensformen!

²¹ Det er mulig å velge mer enn én vurderingsform. Det må eventuelt beskrives hvordan de tenkes integrert. Det skal gå fram hvordan vurderingsformen sikrer at læringsmålene dokumenteres. Dersom man velger å ha eksamen i alle semestre, bør det være samme eksamensform. Det innebærer at emner som har eksamensformer som er integrert i undervisningen, ikke kan ha eksamen hvert semester. Emner med obligatoriske arbeidskrav, kan tilby eksamen neste semester bare for studenter som har fått arbeidskravet godkjent tidligere (dvs. kontinuasjonseksamen).

²² Hvor mange timer eller dager eksamen strekker seg over. Hovedregelen for skoleeksamen er 4 timer

²³ Avvik fra hovedregelen her må særskilt begrunnes

²⁴ Alternativet er Bestått/Ikke bestått. Det må eventuelt særskilt begrunnes

²⁵ Hovedregelen i § 3-5 er to eksemplarer av Norges Lover og en ordliste eller rettskrivingsordbok

²⁶ Obligatoriske forkunnskaper må være klart definerte/operasjonalisert, sånn at det er entydig klart om kravet er oppfylt. Hovedregelen er at vi krever tre års universitets- eller høyskoleutdanning. Andre krav må være faglig begrunnet.

²⁷ Anbefalte forkunnskapskrav er informasjon til studentene om hva vi venter at de kan, men det er ikke krav om at det dokumenteres. Det er deres egen risiko at dette er oppfylt. Også anbefalte språkkunnskaper angis her.

Faglig overlapping med andre emner*	28	< 1/3 JUS-251-2-B Arbeidsrett fordypning
		1/3 – 2/3
		> 2/3 JUS-251-1-A Arbeidslivets rett (inntil 2022); JUS-251-2-A Grunnleggende arbeidsrett.
Evaluerings*	29	I henhold til fakultetets vedtatte retningslinjer for program- og emneevaluering.
Kontaktinformasjon*		Administrativ kontakt: spesialeemner@jurfa.uib.no Enhetens navn: Det juridiske fakultet Besøksadresse: Magnus Lagabøtes plass 1 Ekspedisjonstid: 09.00 – 14.00. Postadresse: Postboks 7806 Postnummer og -sted: N-5020 BERGEN Telefon: 55 58 95 00 E-post: info@jurfa.uib.no Web: http://www.uib.no/jur
Målgruppe(r)	30	HR-ansatte i offentlig og privat sektor, tillitsvalgte mfl.
Behovet for tilrettelegging i forhold til målgruppene	31	
Finansiering av emnet	32	
Ressurser		Emneansvarlig ³³ : Intern
		Undervisere: ³⁴ Interne
		Sensorer: ³⁵ Eksterne og interne.
		Administrasjon ³⁶ : Intern
Kursets relevans	37	De bestemmelser som regulerer lov og rett i arbeidslivet har stor samfunnsøkonomisk relevans for sysselsetting og verdiskaping..

²⁸ Sammenfall vil medføre hhv 0 %, 50 % og 100 % reduksjon i studentenes studiepoenguttelling av emnet.

²⁹ Eventuelle ønsker om evaluering i tillegg til den ordinære periodiske evalueringen må begrunnes særskilt.

³⁰ Denne er ikke obligatorisk. Angi eventuelt hvilke yrker emnet er egnet for, hvilke spesielle studentgrupper som kan være interessert el.l.

³¹ Denne er ikke obligatorisk. Det vil bare unntaksvis være behov for slik målrettet tilrettelegging.

³² Den store hovedregelen hver vil være «ordinær, intern». Unntaksvis vil emner være finansiert på andre måter.

³³ Hovedregelen er at emneansvarlig er intern. Unntak må særskilt begrunnes.

³⁴ Her opplyses om man tar sikte på interne og/eller eksterne undervisere, eventuelt andre forhold det er grunn til å gjøre oppmerksom på. Det skal opplyses om det blir behov for å dekke reise og/eller opphold for eksterne krefter.

³⁵ Her opplyses om antatt tilgang på sensorer – interne og eksterne. Vær oppmerksom på behovet for to ekstra sensorer til sensurklagebehandling.

³⁶ Hvilke administrative ressurser trengs? Undervisningsplanlegging, eksamen, øvrig tilrettelegging, for eksempel for eksterne undervisere. Intern administrasjon vil være hovedregelen. Unntaksvis inngår også ekstern administrasjon, for eksempel der emnet driftes i samarbeid med eksterne partnere.

³⁷ Samfunnsrelevans/arbeidslivsrelevans. Også relevans i det programmet det tar sikte på. Hvordan bidrar emnet til programmets læringsmål?

