



Styre: Fakultetsstyret ved Det juridiske fakultet
Styresak: 62/25
Møtedato: 12.08.2025
Journalnummer: 2025/61

ORIENTERINGS- OG REFERATSAKER

- a) Protokoll fra Fakultetsstyret
Protokoll fra 17.06.2025 er lagt ved, inkludert vedlegg til sak 56-25 Revidert veiledning for den sakkyndige komité ved bedømmelse av søkere til fast vitenskapelig stilling som førsteamanuensis ved Det juridiske fakultet, UiB. Vedlegget er oppdatert i tråd med innspill som kom frem i styremøtet 17.06.2025.
- b) Protokoll fra Ansettelsesrådet for forskerstillinger
Protokoll fra 17.06.25 er lagt ved
- c) Protokoll fra Ansettelsesutvalget for midlertidige undervisnings- og forskningsstillinger og rekrutteringsstillinger
Protokoll fra 17.06.25 er lagt ved
- d) Utlysninger
Det er lyst ut et års vikariat som jurist i studieseksjonen, med søknadsfrist 10.08.25. Utlysningstekst er lagt ved.

Det er lyst ut to faste stillinger og et års vikariat som seniorkonsulenter i studieseksjonen med søknadsfrist 12.08.25. Utlysningstekst er lagt ved.
- e) Dekanvedtak
Dekanvedtak er lagt ved.

Sigrid Eskeland Schütz
dekan

Øystein Lunde Iversen
fakultetsdirektør

05.08.2025 MARHO



Styre: Fakultetsstyret ved Det juridiske fakultet
Journalnummer: 2025/61
Dato: 17.06.2025
Tid: 12.15- 14.30
Sted: **Møterom 546**

PROTOKOLL

Oppmøte: Karl Harald Søvig, Ragna Aarli, Eirik Holmøyvik, Agnes Camilla Bernt, Ørnulf Øyen, Henning Simonsen, Martin Mindestrømmen, Aurora Laugerud (fast møtende vara), Henrik Helgeland, Magnus Straumann Flesjø, Christine Egebakken og Ingelin Gundersen.

Forfall: Ingrid Elisabeth Tøsdal, Harald Alfsen

Andre fra ledelsen: Øystein L. Iversen, Christine Stoltz Olsvik, Nina Østensen, Halvard Haukeland Fredriksen, Sigrid Eskeland Schütz

S 42/25 Søknad om opprykk til professor etter kompetanse
Behandlet skriftlig på sirkulasjon med merknadsfrist 23. mai.

S xx/25 Godkjenning av innkalling og saksliste
Innkalling og saksliste fulgte vedlagt.

Ingen merknader til innkalling og saksliste.

S xx/25 Orienterings- og referatsaker
Orienterings- og referatsaker fulgte vedlagt.

Ingen merknader til orienterings- og referatsaker.

S 45/25 Økonomirapport
Saksforelegg fulgte vedlagt

Ingen merknader til økonomirapporten.

S 46/25 Valg til fakultetsstyret for gruppe A, B, C og D.
Saksforelegg fulgte vedlagt

Vedtak:

1. Følgende representanter og vararepresentanter fra gruppe A (fast

vitenskapelig ansatte) velges til styret for Det juridiske fakultet for perioden 01.08.2025-31.07.2029:

- Camilla Bernt, som fast medlem
- Ingrid Margrethe Halvorsen Barlund, som fast medlem
- Knut Einar Skodvin, som fast medlem
- Hilde Hauge, som første vara
- Anna Nylund, som andre vara
- Henrik Skar, som tredje vara

2. Følgende representant og vararepresentanter fra gruppe B (midlertidig vitenskapelig ansatte) velges til styret for Det juridiske fakultet for perioden 01.08.2025-31.07.2026:

- Guri Lindblad som fast representant,
- Kelly Solem-Young som fast møtende vara,
- Herman Holmboe Hald Haugen som andre vara,
- Malin Skogstad Aaen som tredje vara og
- Marte Engedal som fjerde vara

3. Følgende representant og vararepresentanter fra gruppe C (teknisk/administrativt ansatte) velges til styret for Det juridiske fakultet for perioden 01.08.2025-31.07.2029:

- Maria Sandtorv Møller som fast representant
- Eivind Ramsøy Jerve som første vara
- Barbro Franciska Svela som andre vara

4. Valget av styrerepresentanter for gruppe D (studentene) til styret for Det juridiske fakultet for perioden 01.08.2025-31.07.2026, godkjennes med slikt resultat:

- Henrik Helgeland, som fast representant
- Einar Tømmerhol, som fast representant
- Hedda Brandt, som fast representant
- Vilde Bugge Larsen, som første vara
- Maja Møller, som andre vara
- Trym Bakk, som tredje vara
- Filip Kvande, som fjerde vara

Vedtak:

Det juridiske fakultet overtar vertskapet for BECCLE med virkning fra 01.08.2025 og ut perioden frem til og med 2030.

S 48/25 Rapport fra Disputasutvalget om endringer i ordningen for prøveforelesning og disputas
Saksforelegg fulgte vedlagt

Vedtak:

Styret ber Forskningsutvalget om å gå videre med arbeidet og vedta endringene som skissert, og ta høyde for de synspunktene som fremkom under behandlingen i fakultetsstyret.

S 49/25 BOA-rapport: Økonomi, forskningsprosjekter og søknadsinitiativ
Saksforelegg fulgte vedlagt

Vedtak:

Fakultetet tar BOA-rapporten til orientering.

S 50/25 Rammer for utveksling 3. og 5. Studieår
Saksforelegg fulgte vedlagt

Gruppe D fremmer nytt vedtaksforslag i møtet. Styret må stemme over to forslag.

Vedtaksforslag fra Henrik Helgeland, Magnus Straumann Flesjø og Christine Egebakken:

- Utveksling hele 5. studieår (60 studiepoeng) forbeholdes LLM-program
- Semesterutveksling på 5. studieår (30 studiepoeng) forbeholdes studenter som ikke har utvekslet på 3. studieår
- Endringene iverksettes med virkning fra studieåret 2027/28.

Stemmer for:

4 stemmer - Henning Simonsen, Henrik Helgeland, Magnus Straumann Flesjø og Christine Egebakken.

Vedtaksforslag fra fremlagt saknotat:

- Utveksling hele 5. studieår (60 studiepoeng) forbeholdes LLM-program
- Semesterutveksling på 5. studieår (30 studiepoeng) forbeholdes studenter som ikke har utvekslet på 3. studieår
- Endringene iverksettes med virkning fra studieåret 2026/27.

Stemmer for:

7 stemmer – Karl Harald Søvig, Ragna Aarli, Camilla Bernt, Eirik Holmøyvik, Ørnulf Øyen, Ingelin Gundersen, Martin Mindestrømmen,

Vedtak:

- Utnveksling hele 5. studieår (60 studiepoeng) forbeholdes LLM-program
- Semesterutveksling på 5. studieår (30 studiepoeng) forbeholdes studenter som ikke har utvekslet på 3. studieår.
- Endringene iverksettes med virkning fra studieåret 2026/27.

S 51/25 Studiekvalitetsmeldingen for studieåret
Saksforelegg fulgte vedlagt

Vedtak:

Fakultetsstyret sier seg tilfreds med den aktiviteten som har vært i studieåret 2024/25, og dokumentasjonen av den. Styret gir sin tilslutning til at studiekvalitetsmeldingen for 2024/25 oversendes studieavdelingen som utgangspunkt for fakultetsledelsens dialogmøte med universitetsledelsen.

S 52/25 Endringer i lesesalsreglement for Det juridiske fakultet
Saksforelegg fulgte vedlagt

Vedtak:

Lesesalsreglement for Det juridiske fakultet endres i tråd med forslaget.

S 53/25 Revidert 1. studieår – plan for utfasing og overgangsordning
Saksforelegg fulgte vedlagt

Vedtak:

forslag til vedtak:

1. Emnet JUS211 Familie- og arverett legges ned med virkning fra studieåret 2025/2026.
2. Overgangsordningene vedtas slik som foreslått av Studieutvalget.
3. Utfyllende regler for studier ved Det juridiske fakultet, Universitetet i Bergen § 5-9 lyder slik:

§ 5-9 Eksamener fra studieordningen av 2003 og første studieår fra 21/22-24/25.

1. Studenter som har bestått Examen philosophicum og/eller Examen facultatum tidligere, er fritatt for disse emnene i studieordningen av 2021. Første og/eller andre studieår i masterstudiet i rettsvitenskap vil for disse studentene utgjøre 50 studiepoeng. Studenter som har første studieår fra

studieordningen av 2003 får godkjent JUS211 Familie- og arverett, JUS212 Avtalerett og JUS215 Juridisk metode i studieordningen av 2021.

2. Studenter som har første og andre studieår fra studieordningen av 2003, får godkjent første og andre studieår i studieordningen av 2021. Disse studentene må ta JUS2307 Introduction to European Human Rights, eller tilsvarende emne under utveksling, som en del av sitt tredje studieår.
3. Første til tredje studieår fra studieordningen av 2003 godkjennes som første til tredje studieår i studieordningen av 2021.
4. Første til fjerde studieår fra studieordningen av 2003 godkjennes som første til fjerde studieår i studieordningen av 2021.
5. Studenter som har gjennomført hele 1. studieår i 2021-ordningen mellom studieårene 2021/2022 og 2024/2025 får godkjent hele 1. studieår fra studieåret 2025/2026.

S 54/25

Forslag fra studentrepresentantene i fakultetsstyret om innføring av anbefalt tidsgrense på skoleeksamen 2025/2026

Saksforelegg fulgte vedlagt

Vedtak:

Fakultetsstyret tar SUs vedtatte endringer i Instruks for oppgavegjeving og sensur punkt 1.1.2, b og 1.2, c til orientering.

Studiedekanan vurderer om det skal avholdes et eget lærermøte med de emneansvarlige for obligatoriske emner, JSU og SU om viktigheten av å utforme eksamensoppgavene innenfor forsvarlige rammer.

S 55/25

Opprettelse av ansettelsesråd for forskerstillinger og endring i sammensettingen av ansettelsesutvalget for midlertidige vitenskapelige stillinger – endring av Reglement for Det juridiske fakultet

Saksforelegg fulgte vedlagt

Vedtak:

1. Reglement for Det juridiske fakultet § 12 skal ha slik ordlyd:

§ 12 – Ansettelsesorgan ved Det juridiske fakultet.

Fakultetet skal ha to ansettelsesorgan:

- Ansettelsesutvalg for midlertidige undervisnings- og forskningsstillinger og rekrutteringsstillinger.

For behandlingen av saker i utvalget gjelder universitets- og høyskoleloven kapittel 7 og Reglement for ansettelse i undervisnings- og forskningsstillinger, rekrutteringsstillinger og lederstillinger på åremål, vedtatt Universitetsstyret.

- Ansettelsesråd for forskerstillinger.

For behandlingen av saker i rådet gjelder lov om statens ansatte og Personalreglement for Universitetet i Bergen, vedtatt av Universitetsstyret.

2. Reglement for Det juridiske fakultet § 13 skal ha slik ordlyd:

§ 13 – Sammensettingen av ansettelsesorganene ved Det juridiske fakultet.

1. Ansettelsesutvalg for midlertidige undervisnings- og forskningsstillinger og rekrutteringsstillinger, oppnevnes av fakultetsstyret og skal ha 5 medlemmer med følgende sammensetning:
 - Dekan
 - To arbeidsgiverrepresentanter oppnevnes etter forslag fra dekanen
 - En ansattrepresentant oppnevnes etter forslag fra tjenestemannsorganisasjonene
 - En oppnevnes etter forslag fra studentene

Det oppnevnes to vararepresentanter for arbeidsgiver og en vararepresentant for de øvrige gruppene. Gruppe D har rett til å stille med en ekstra student med tale- og forslagsrett såfremt fakultetsstyret ikke enstemmig bestemmer noe annet.

Dekanen er ansettelsesutvalgets leder.

2. Ansettelsesrådet for forskerstillinger skal ha 5 medlemmer med følgende sammensetning:
 - Dekan
 - To arbeidsgiverrepresentanter oppnevnt etter forslag fra dekanen
 - To ansattrepresentanter oppnevnt etter forslag fra tjenestemannsorganisasjonene

Det oppnevnes to vararepresentanter for hver gruppe.

Dekanen er ansettelsesrådets leder.

S 56/25

Endring av veiledninger for søkere og bedømmelseskomité til førsteamanuensisstilling
Saksforelegg fulgte vedlagt

Vedtak:

Veiledning for søkere til førsteamanuensisstilling og veiledning til bedømmelseskomité for førsteamanuensisstilling endres i tråd med vedlagte forslag og de endringer som fremkom i møtet.

S 57/25

Møteplan for Fakultetsstyret haust 2025 og vår 2026
Saksforelegg fulgte vedlagt

Vedtak:

Høst 2025:

Tirsdag 12.08 Konstituerende møte (Digitalt)

Tirsdag 02.09 Styreseminar

Tirsdag 16.09 Ordinært styremøte

Tirsdag 04.11 Ordinært styremøte

Tirsdag 09.12 Ordinært styremøte

Vår 2026:

Tirsdag 10.02 Ordinært styremøte

Tirsdag 24.03 Ordinært styremøte

Tirsdag 19.05 Ordinært styremøte

Tirsdag 23.06 Ordinært styremøte

S 58/25

Søknader om forskningstermin

x

Saksforelegg fulgte vedlagt

Eirik Holmøyvik er en av søkerne og forlater rommet ved behandling av styresaken.

Vedtak:

Eirik Holmøyvik innvilges forskningstermin for H26 og V27, i perioden 01.08.26 til 31.07.27, med til sammen 12 mnd.

Malgorzata Cyndecka innvilges forskningstermin for V26 og H26, i perioden 01.01.26 til 31.12.26, med til sammen 12 mnd.

Melanie Hack innvilges forskningstermin for H26, i perioden 01.07.26 til 30.11.26, med til sammen 5 mnd.

Ignacio Herrera Anchustegui innvilges forskningstermin for H26/V27, i perioden 01.09.26 til 31.03.27, med til sammen 6 mnd.

Anne Marie Frøseth innvilges forskningstermin for V26/H26, i perioden 01.05.26 til 30.09.26, med til sammen 6 mnd.

Torger Kielland innvilges forskningstermin for H26 og V26, i perioden 01.09.26 til 31.08.26, med til sammen 12 mnd.

Sören Koch innvilges forskningstermin for V27 og H27, i perioden 01.01.27 til 31.12.27, med til sammen 12 mnd.

Anneken Sperr innvilges forskningstermin for H26 og V27, i perioden 01.07.26 til 30.06.27, med til sammen 12 mnd.

Erik Monsen innvilges forskningstermin for H26 og V27, i perioden 01.01.26 til 30.06.27, med til sammen 12 mnd.

S 59/25

Oppnevning av medlemmer og varamedlemmer til ansettelsesråd for forskerstillinger og ansettelsesutvalget for midlertidige vitenskapelige stillinger

Saksforelegg fulgte vedlagt

Vedtak:

1. Følgende oppnevnes som representanter til Ansettelsesutvalget for midlertidige undervisnings- og forskningsstillinger og rekrutteringsstillinger:

Arbeidsgiverrepresentanter:

Medlemmer: Professor Ragna Aarli og Professor Eirik Holmøyvik

Vara: Professor Ørnulf Øyen

Representant fra tjenestemannsorganisasjonene:

Medlem: Professor Agnes Camilla Bernt

Representant fra studentene:

Medlem: Magnus Straumann Flesjø

Vara: Christine Egebakken

2. Følgende oppnevnes til Ansettelsesråd for forskerstillinger:

Arbeidsgiverrepresentanter:

Medlemmer: Professor Ragna Aarli og Professor Eirik Holmøyvik

Vara: Professor Ørnulf Øyen

Representanter fra tjenestemannsorganisasjonene:

Medlemmer: Seniorrådgiver Ingrid Birce Müftüoglu og Professor Agnes Camilla Bernt

S 60/25

Kommende saker

Muntlig orientering

Innstegsstilling (formuerett) (kommer til skriftlig behandling)

Karl Harald Søvig
dekan

Øystein L. Iversen
fakultetsdirektør

17.06.2025 / MARHO

Veiledning for den sakkyndige komité ved bedømmelse av søkeres vitenskapelige kvalifikasjoner til fast vitenskapelig stilling som førsteamanuensis ved Det juridiske fakultet, UiB.

Vedtatt av styret ved Det juridiske fakultet 17.03.2015, sak 20/15. [Sist revidert 17.06.25, sak 56/25.](#)

1) Grunnlagsdokumenter

[Den sakkyndige komiteen skal vurdere søkerens vitenskapelige og utdanningsfaglige kvalifikasjoner, i tillegg til andre dokumenterte faglige kvalifikasjoner.](#) Følgende dokumenter er grunnlag for den sakkyndige komité's arbeid:

- [Forskrift om universitets- og høyskoleloven \(universitets- og høyskoleforskriften\), bl.a § 3-6 gitt med hjemmel i lov 8. mars 2024 nr. 9 om universiteter og høyskoler \(universitets- og Forskrift om ansettelse og opprykk i undervisnings- og forskerstillinger høyskoleloven\) jf. Lov av 1. april 2005 om universitet og høyskoler § 6-3\(6\)](#)
- [3.1.2 Regler om tilsetting Regler om ansettelse i undervisnings- og forskningsstillinger, rekrutteringsvitenskapelige stillinger og faglige/administrative lederstillinger på åremål, vedtatt av universitetsstyret 28.mai 2014 med senere endringer.](#)
- [Regler for vurdering av utdanningsfaglig kompetanse ved UiB, vedtatt av Universitetsstyret 29. august 2019 med senere endringer.](#)
- Utlysningstekst som også inkluderer stillingsomtale.

2) Nærmere om vurderingen av de vitenskapelige kvalifikasjonene

Sammen med søknaden skal det følge en fullstendig liste over søkerens vitenskapelige arbeid. Søkeren skal i sin søknad selv peke på de vitenskapelige arbeidene som anses viktigst i produksjonen (opp til 10). Alle utpekte arbeid må være blant de som sendes inn for bedømmelse. En eventuell sidetallsbegrensning vil fremgå av utlysningsteksten.

Søkeren må dokumentere generell rettsvitenskapelig kompetanse med skriftlige arbeid innen privatrett, offentlig rett, internasjonal rett eller allmenn rettsteori. Minst ett arbeid må gi en dyptgående analyse med grunnlag i norske rettskilder, eller i folkerettslige eller andre internasjonale rettskilder som kaster lys over spørsmål med betydning for Norge.

For å bli tilkjent kompetanse som førsteamanuensis må søker ha norsk doktorgrad i rettsvitenskap eller likeverdig rettsvitenskapelig kompetanse. Tilsvarende utenlandsk doktorgrad eller kompetanse er likestilt med norsk doktorgrad. [Hvis det foreligger en skriftlig vurdering av avhandlingen \(f. eks. gjennom en bedømmelse\), skal søkeren legge ved denne. Komiteen skal imidlertid foreta en selvstendig vurdering av doktoravhandlingen, men kan vise til tidligere bedømmelser om den er enige i denne.](#)

For å kvalifisere til fast vitenskapelig stilling må søkeren legge fram vitenskapelige arbeid av god kvalitet.

Arbeidene bør være publisert, fortrinnsvis i tidsskrifter med fagfelleevaluering, på forlag med fagfelleevaluering eller i gradsbedømt monografi – eller klart være av en slik kvalitet at de kvalifiserer for slik offentliggjøring og utbredelse. [innhente og levere inn medforfattererklæring. Primærforfatterskap vil i alminnelighet telle mer enn sekundærforfatterskap, men vurderingen må ta utgangspunkt i den arbeidsfordelingen som fremgår av medforfattererklæringen.](#)

I tillegg til å bedømme den samlede vitenskapelige produksjon skal komiteén også legge vekt på søkerens forskningsaktivitet de siste 5–10 årene. Det skal legges vekt på om søkerens faglige aktivitet den siste tid har vist stigning, stagnasjon eller tilbakegang.

3) Nærmere om vurderingen av den utdanningsfaglige kompetansen

Vurderingen skal skje med utgangspunkt i UiBs regler for utdanningsfaglig kompetanse. Hvis det i utlysningen er angitt nærmere fagområde, må komiteen vurdere om søkerne er i stand til å undervise i emner på det aktuelle fagområdet. Utdanningsfaglig kompetanse dokumenteres gjennom en utdanningsfaglig mappe, jf. UiBs regler om utdanningsfaglig kompetanse.

Komiteen skal vurdere i hvilken grad søkeren, ut fra sin utdanning, vitenskapelige produksjon, undervisningserfaring og yrkeserfaring, kan undervise i obligatoriske emner på masterstudiet i rettsvitenskap, eventuelt på fagområder angitt i utlysningsteksten

Søkere til stilling som førsteamanuensisstillinger skal bedømmes på om de oppfyller krav til universitetspedagogisk basiskompetanse, men dette skal ikke ha betydning for om søkerne finnes kvalifisert eller for rangeringen mellom søkerne, siden den som ansettes skal oppfylle kravet om basiskompetanse innen to år, jf. UiBs regler om utdanningsfaglig kompetanse pkt. 1.1.

4) Nærmere om vurdering av andre dokumenterte faglige kvalifikasjoner

Andre faglige kvalifikasjoner vil typisk være formidling, administrasjon og ledelse. Det er vanskelig å gi veiledning med tanke på hvordan disse skal vurderes, men det er særlig positivt om søkerne gjennom sitt virke har bidratt til å bygge forskningsmiljø, f. eks. gjennom å lede forskergrupper, -senter eller -prosjekt eller har vært med på søknader om, og eventuelt har fått tilslag på, eksternfinansiering.

5) Bedømmelsens form

Komiteéens innstilling skal utformes etter følgende punkter:

1. Redegjøre for komiteéens formelle grunnlag for vurderingene; forskrifter, gjeldende regler fra Regelsamlingen til UiB, utlysningstekst, stillingsomtale, veiledninger osv. som er grunnlaget for komiteéens arbeid.
2. Hver søker gis en kort omtale med hensyn til utdanningsfaglig kompetanse og vitenskapelige kvalifikasjonerarbeider og andre dokumenterte faglige kvalifikasjoner. I omtalen av vitenskapelige arbeider skal det oppgis antall innleverte publikasjoner, (med titler og eventuelle medforfattere), samt publiseringskanal. Omtalen av hver av søkerne avsluttes med konklusjon om hvorvidt søkeren er kvalifisert for stillingen og om vedkommende hører til blant de best kvalifiserte.
3. Den sakkyndige komité gir så en mer grundig omtale av de 3 best kvalifiserte søkeres vitenskapelige arbeider per utlyst stilling.
4. Komiteéen gir avslutningsvis en samlet, sammenlignende vurdering av de best kvalifiserte søkerne som grunnlag for å konkludere med rangering av de 3 best kvalifiserte per utlyste stilling. I rangeringen av kompetente søkere trekkes hele bredden av kvalifikasjoner inn og vurderes eksplisitt, jf. UiBs Reglement for ansettelse i undervisnings- og forskningsstillinger pkt. 6.2.4 og UiBs retningslinjer for

utdanningsfaglig kompetanse pkt. 1.1. Med mindre annet er angitt, skal vitenskapelige kvalifikasjoner tillegges vekt foran andre kvalifikasjoner. Utdanningsfaglige kvalifikasjoner vil, med mindre annet er angitt i utlysningsteksten, tillegges høyere vekt enn kvalifikasjoner innenfor områdene formidling, administrasjon og ledelse.

Der søm Det må fremkomme av bedømmelsen hvem som er kvalifisert, og den faglige avstanden mellom de kvalifiserte må beskrives i tillegg til rangering. Bedømmelsen skal være mest omfattende for de best kvalifiserte søkerne, jf. UiBs Reglement for ansettelse i undervisnings- og forskningsstillinger pkt. 6.2.4. Bedømmelse og rangering skal ta hensyn til det tidsspenn resultatene er oppnådd innenfor, og det skal legges mest vekt på nylig oppnådde resultater. ~~noen~~ av søkerne ut fra vitenskapelige kvalifikasjoner står tilnærmet likt, skal dette fremgå av innstillingen. Så vidt mulig skal komiteén også angi hvor langt fra hverandre søkerne står. Komiteen skal ikke uttale seg om spørsmål om likestilling, fortrinnsrett, personlig egnethet eller andre forhold som ikke gjelder søkerens samlede dokumenterte faglige kvalifikasjoner. Eventuelle dissenser i komiteéén skal begrunnes.

Denne veiledningen gjelder så langt den passer for vurdering av søkere til innstegsstilling.

PROTOKOLL ANSETTELSESRÅDET FOR FORSKERSTILLINGER

Tilsettingssaker 17. juni 2025

Møtedeltakerne:

Karl Harald Søvig (leder), Ragna Aarli, Eirik Holmøyvik, Ingrid Birce Müftüoglu, Camilla Bernt

Tilsettingssaker er unntatt offentlighet, jfr. Off.l. § 25

Sak:

Sak 01/25

Tilsettingssak som forsker i fast stilling uten utlysning (2025/7152)

Vedtak:

Stephen Mathis tilsettes i 100 % stilling som forsker (kode 1109) fra 1. august 2025

Sak 02/25

Tilsettingssak som forsker i midlertidig stilling uten utlysning (2025/7154)

I saksnotatet var overskriften «Tilsetting av forsker (1109) i fast stilling», det skal være «midlertidig stilling».

Vedtak:

Kristian Strømsnes tilsettes i 100 % stilling som forsker (kode 1109) fra 1. august 2025 til 31. juli 2026

Bergen, 19.06.2025

Karl Harald Søvig
dekan

Synne Alne
sekretær

**PROTOKOLL
ANSETTELSESUTVALGET FOR MIDLERTIDIGE UNDERVISNINGS-
OG FORSKNINGSSTILLINGER OG REKRUTTERINGSSTILLINGER**

Tilsettingssaker 17. juni 2025

Møtedeltakerne:

Karl Harald Søvig (leder), Ragna Aarli, Eirik Holmøyvik, Camilla Bernt, og Martin Straumann Flesjø

Tilsettingssaker er unntatt offentlighet, jfr. Off.l. § 25

Sak:

Sak 01/25

**Tilsettingssak som POSTDOKTOR tilknyttet
CHILDCRIM (2025/4211)**

Vedtak:

Martin Mindestrømmen tilsettes i den utlyste stillingen som postdoktor, tilknyttet prosjektet CHILDCRIM for en periode på 3 år, men med en mulighet for forlengelse på inntil ett år for pliktarbeid som består i å undervise på masterprogrammet i rettsvitenskap ved fakultet. Eventuelt undervisning skal fastsettes av og avtales nærmere med fakultetsledelsen innen det første halvåret av tilsettingsperioden.

Bergen, 19.06.2025

Karl Harald Søvig
dekan

Synne Alne
sekretær



Jobbnorge-ID: 282970

Søknadsfrist: 10.08.2025

Nettside: <https://www.uib.no/om/84775/ledige-stillinger-ved-uib>

Omfang: Heiltid

Varighet: Vikariat/mellombels

Jurist (rådgjevar) ved Det juridiske fakultet

Kunnskap som formar samfunnet

Gjennom eit sterkt og tett samspel med omverda - globalt, nasjonalt og lokalt - skal vi medverke til eit samfunn bygd på kunnskap, ferdigheiter og haldningar.

Vil du vere med å forme framtida?

Video: <https://www.youtube.com/watch?v=M5n6RnScNgA>

Jurist (rådgjevar)

Er du ein samfunnsengasjert jurist med interesse for høgre utdanning og forvaltningsrett?

Bli ein del av vårt tverrfagleg miljø som jobbar for å utdanne framtidas juristar. Vi tilbyr eit inkluderande arbeidsmiljø med gode utviklingsmoglegheiter.

Ved Det juridiske fakultet er det ledig eit vikariat i 100 % stilling som jurist (rådgjevar) med oppstart så snart som mogleg og varigheit ut august 2026, med høve til forlenging.

Som ein av to juristar i studieseksjonen vil du vere ein nøkkelperson i saksbehandling av studiesaker, førebu saker til klagenemnda, rettleie studentar og bidra i vidareutvikling av regelverk og rutinar.

Du blir del av eit engasjert og kompetent team som legg til rette for eit godt studieløp for studentane og bidrar til å ivareta fakultetet sitt samfunnsoppdrag. Vi er stolte av studiet fakultetet tilbyr, og masterprogrammet i rettsvitenskap har vunne fleire prisar. Som ledd i det kontinuerlege kvalitetsarbeidet implementerte vi ny studieordning i 2021, og prosessen held fram ut vårsemesteret 2026.

Arbeidsoppgåver

- Tolking av regelverk, utforming av nye reglar og juridisk kvalitetssikring av enkeltsaker
- Fatte enkeltvedtak i ei rekke ulike typar studiesaker
- Rettleie studentar, følgje opp studentar med behov for tilrettelegging og bidra i utviklinga av studentane sitt læringsmiljø
- Førebu og skrive klagesaker
- Gjere utgreiingar sjølvstendig og i team
- Skrive saksframstillingar til utval og styret ved fakultetet
- Bidra i arbeidet med å utvikle studieordninga for masterprogramma i rettsvitenskap
- Rettleie kollegaer i deira saksbehandling og gi dei juridisk støtte

Vi ønskjer ein person som bidrar positivt i både det faglege og det sosiale fellesskapet. I samarbeid med dyktige kollegaer har du ei viktig rolle i arbeidet med å vidareutvikle utdanningsverksemda og å forbetre og effektivisere interne prosessar og rutinar. Du vil også ha kontakt med juristar og andre som arbeider med studiesaker og tilgrensande rettsområde andre stader ved UiB og nasjonalt.

Alle tilsette i administrasjonen vil, i tillegg til spesifikke funksjonar lagt til kvar stilling, måtte ta del i andre administrative oppgåver.

Kvalifikasjonar og eigenskapar

- Master i rettsvitenskap
- Solid juridisk vurderingsevne og god rettsleg forståing, særleg innanfor forvaltningsrett
- Relevant erfaring er ein føremon
- God skriftleg og munnleg formuleringsevne på norsk (begge målformer) og engelsk
- Generelt god IT-kompetanse
- Ansvarsbevisst, analytisk, effektiv, fleksibel og god gjennomføringsevne
- Evne til å arbeide sjølvstendig, prioritere mellom oppgåver og trivst med å halde orden på parallelle arbeidsprosessar
- Gode kommunikasjons- og samarbeidsevner

Vi legg særskild vekt på relevant erfaring og personlege eigenskapar som er naudsynte for stillinga.

Vi kan tilby

- Sjølvstendig ansvar og varierte og utfordrande oppgåver
- Hyggelege, engasjerte og dyktige kollegaer og eit godt og inkluderande arbeidsmiljø
- Fleksibel arbeidstid og [gode velferdsordningar](#), mellom anna trening i arbeidstida
- Stillingskategori som rådgjevar 1434
- Løn kr. 600 000 - 670 000 per år før skatt avhengig av tenesteansiennitet og kvalifikasjonar. For særleg godt kvalifiserte søkjarar kan ein vurdere høgare løn

Generell informasjon

Aktuelle kandidatar vil bli kontakta i starten av veke 33, og vi planlegg å gjennomføre førstegangsintervju i løpet av same veke.

Utfyllande opplysningar om stillinga får du ved å vende deg til assisterande fakultetsdirektør og leiar for studieseksjonen Christine Stoltz Olsvik, tlf. 911 47 401, e-post: christine.olsvik@uib.no

Velkommen som søkjar!

Den som blir tilsett må rette seg etter dei retningslinjene som til ei kvar tid gjeld for stillinga og vere førebudd på at arbeidsoppgåver kan bli endra over tid.

Den statlege arbeidsstyrken skal i størst mogleg grad spegle mangfaldet i befolkninga. Det er eit personalpolitisk mål å få ei balansert alders- og kjønnsamansetjing. Personar med innvandrarakgrunn og personar med nedsett funksjonsevne blir oppmoda om å søkje stillinga.

Opplysningar om søkjaren kan bli gjort offentlege sjølv om søkjaren har oppmoda om ikkje å bli ført på søkjarlista. Dersom oppmodinga ikkje blir teken til følgje, skal søkjaren varslast om dette.

Søknad og CV skal sendast digitalt via lenka "Søk stillinga".

Nærare informasjon om tilsettingsprosessen finn du [her](#).

Søknadsfrist 10.08.2025

Om Universitetet i Bergen

Universitetet i Bergen er ein anerkjend utdannings- og forskingsinstitusjon, organisert i sju fakultet og omlag 54 institutt og faglege senter. Campus ligg i sentrale delar av Bergen med universitetsområde på Nygårdshøyden, Haukeland, Marineholmen, Møllendalsveien og Årstad.

Det juridiske fakultet - [Les meir om fakultet her](#).

Tilleggsinformasjon

Arbeidsstad:

Magnus Lagabøtes plass 1 5010 Bergen (Bergen Kommune)



Jobbnorge-ID: 282992

Søknadsfrist: 12.08.2025

Nettside: <https://www.uib.no/om/84775/ledige-stillinger-ved-uib>

Omfang: Heiltid

Varighet: Fast

Ei av Noregs mest populære utdanningar treng fleire dyktige administrative medarbeidarar

Seniorkonsulent studieadministrasjon ved Det juridiske fakultet

Kunnskap som formar samfunnet

Gjennom eit sterkt og tett samspel med omverda - globalt, nasjonalt og lokalt - skal vi medverke til eit samfunn bygd på kunnskap, ferdigheiter og haldningar.

Vil du vere med å forme framtida?

Video: <https://youtu.be/M5n6RnScNgA?si=Z2bA9kAwuFrluBAA>

Seniorkonsulent (studieadministrasjon)

Bli ein del av vårt tverrfaglege studieadministrative miljø som jobbar for å utdanne framtidas juristar! Vi tilbyr eit inkluderande arbeidsmiljø med utviklingsmoglegheiter.

I studieseksjonen ved Det juridiske fakultet er det ledig to faste 100 % stillingar som seniorkonsulent.

Det er også ledig eit vikariat i 100 % stilling som seniorkonsulent med varigheit ut august 2026 med høve til forlenging. Tiltreding så raskt som mogleg.

Du blir del av eit engasjert og kompetent team som legg til rette for eit godt studieløp for studentane og bidrar til å ivareta fakultetet sitt samfunnsoppdrag. Vi er stolte av studiet fakultetet tilbyr, og masterprogrammet i rettsvitenskap har vunne fleire prisar. Som ledd i det kontinuerlege kvalitetsarbeidet implementerte vi ny studieordning i 2021, og prosessen held fram ut vårsemesteret 2026.

Arbeidsoppgåver

Stillinga inneber eit breitt spekter av studieadministrative oppgåver, til dømes

- Administrative oppgåver som støttar undervisningsaktivitetar for studentar og undervisarar
- Koordineringsarbeid knytt til eksamenar og sensur
- Saksbehandling av ulike typar studiesakar
- Studentinformasjon

Denne stillinga er ideell for deg som er fleksibel og trivst med variasjon. Du må kunne skifte fokus raskt og halde hovudet kaldt i hektiske periodar, og samstundes jobbe effektivt og nøyaktig. Vi ønskjer ein person som kan ta initiativ til forbetringar, og bidra positivt i både det faglege og det sosiale fellesskapet.

Som følgje av implementering av ny studieordning kan det bli endringar i arbeidsoppgåvene, men vi vil så langt det er mogleg tilpasse arbeidsoppgåver og ansvarsområde til din kompetanse og interessefelt. Alle tilsette i administrasjonen må, i tillegg til spesifikke funksjonar som ligg til stillinga, ivareta andre administrative oppgåver.

Kvalifikasjonar og eigenskapar

Du har

- mastergrad. Bachelorgrad saman med lang, relevant administrativ erfaring kan i særskilte høve kompensere for manglande mastergrad. Kandidatar frå alle fagområde blir oppmoda til å søkje, og du treng ikkje ha juridiske emne i graden
- erfaring frå studieadministrativt arbeid, og anna administrativt arbeid som t.d. saksbehandling og prosjektarbeid er ein føremon. Har du erfaring frå organisasjons- og servicearbeid kan dette også vere relevant
- generelt god IT-kompetanse
- gode kommunikasjons- og samarbeidsevner

Du er

- ein gjennomfører som evnar å arbeide sjølvstendig
- lærevillig, analytisk og effektiv

- fleksibel, ansvarsbevisst og sjølvgåande
- god til å prioritere, og trivst med å halde orden på fleire parallelle prosessar
- dyktig til å formulere deg både skriftleg og munnleg på norsk (begge målformer) og engelsk

Vi legg særskild vekt på relevant erfaring og personlege eigenskapar som er naudsynte for stillinga.

Vi tilbyr

- Sjølvstendig ansvar og varierte og utfordrande oppgåver
- Hyggelege, engasjerte og dyktige kollegaer og eit godt og inkluderande arbeidsmiljø
- Fleksibel arbeidstid og [gode velferdsordningar](#), mellom anna trening i arbeidstida
- Stillingskategori som seniorkonsulent 1363
- Løn kr. 585 000 - 630 000 per år før skatt avhengig av tenesteansiennitet og kvalifikasjonar. For særleg godt kvalifiserte søkjarar kan ein vurdere høgare løn
- Lån-, pensjons- og forsikringsordning i Statens pensjonskasse

Generell informasjon

Aktuelle kandidatar vil bli kontakta i slutten av veke 33, og vi planlegg å starte med intervjuar så raskt som mogleg veka etter.

Utfyllande opplysningar om stillinga får du ved å vende deg til assisterande fakultetsdirektør / leiar for studieseksjonen Christine Stoltz Olsvik, tlf. 911 47 401, e-post: christine.olsvik@uib.no

Den som blir tilsett må rette seg etter dei retningslinjene som til ei kvar tid gjeld for stillinga.

Den statlege arbeidsstyrken skal i størst mogleg grad spegle mangfaldet i befolkninga. Det er eit personalpolitisk mål å få ei balansert alders- og kjønnsamansetjing. Personar med innvandrarakgrunn og personar med nedsett funksjonsevne blir oppmoda om å søkje stillinga.

Opplysningar om søkjaren kan bli gjort offentlege sjølv om søkjaren har oppmoda om ikkje å bli ført på søkjarlista. Dersom oppmodinga ikkje blir teken til følgje, skal søkjaren varslast om dette.

Søknad og CV skal sendast elektronisk via lenka "Søk stillinga".

Nærare informasjon om tilsettingsprosessen finn du [her](#).

Velkommen som søkjar!

Om Universitetet i Bergen

Universitetet i Bergen er ein anerkjend utdannings- og forskingsinstitusjon, organisert i sju fakultet og omlag 54 institutt og faglege senter. Campus ligg i sentrale delar av Bergen med universitetsområde på Nygårdshøyden, Haukeland, Marineholmen, Møllendalsveien og Årstad.

Det juridiske fakultet - [Les meir om fakultet her](#).

Tilleggsinformasjon

Arbeidsstad:

Magnus Lagabøtes plass 1 5010 Bergen (Bergen Kommune)



Date
29.07.2025

Reference
2025/4706

Dekanvedtak - Økt ressursbruk for forskerlinjen – prøveordning 2025/26

Høsten 2025 er det rekordmange søkere til forskerlinjen, og det er nå også åpnet for opptak om våren. Dette har ført til at det nå er mer enn 20 kandidater, og de emneansvarlige ønsker at gruppen deles opp under enkelte deler av undervisningen. På denne bakgrunn økes ressursbruken som følger:

- Det er i alt 10 samlinger (dobbelttimer), og gruppen deles i to på tre av disse. Økt ressursbruk på 30 timer
- Kurs i rettsvitenskapens metode og akademisk skriving
 - Seminarene (3 dobbelttimer). Her deles gruppen i to. Økt ressursbruk: 30 timer
 - Gruppeundervisning som ledes av stipendiater. Også her to-delning, men går ned fra 3 til 2 grupper. Stipendiat har 10 timers sats, men siden færre grupper blir økt ressursbruk: 20 timer.
- Komparativ metode. Opplegget er en videreføring fra tidligere, men det trekkes ikke lenger fra de seminaropplegget. Ressursbruken er én dobbelttime forelesning pluss en halvtime til å kommentere hvert prosjekt. Økt ressursbruk: 20 timer

Den økte ressursbruken som følge av dette dekanvedtaket er en prøveordning for studieåret 2025/26. Vedtaket er truffet i samråd med påtroppende dekan og etter dialog med de emneansvarlige,

Vennlig hilsen

Karl Harald Søvig
Dekan

Maria Lidal
Rådgiver

This document has been electronically validated and has no signatures.

Postal address
University of Bergen
Faculty of Law
P.O. Box 7800
N-5020 BERGEN

Email:
post@uib.no
Organization number
874 789 542

Executive officer
Maria Lidal
Phone: +47
Mobile: +47
Email: Maria.Lidal@uib.no

