



Styre: Fakultetsstyret ved Det juridiske fakultet
Styresak: 67/23
Møtedato: 13.06.2023
Journalnummer: 2023/1803

Delvis revisjon av utfyllende regler for studier ved Det juridiske fakultet, Universitetet i Bergen

I sak 34/22-5 ble Studieutvalget orientert om påbegynt arbeid med revidering av Utfyllende regler ved Det juridiske fakultet.

Innfasingen av studieordningen av 2021 har medført et behov for tilpassing av Utfyllende regler ved Det juridiske fakultet. Studieadministrasjonen så videre et behov for en gjennomgang med fokus på struktur, språk og eventuelle materielle endringer. Formålet med gjennomgangen skulle være å sørge for at regelverket stemmer overens med etablert praksis ved fakultetet.

Endringene som er foreslått skal gjøre regelverket oppdatert med tanke på at vi nå har to studieordninger, 2003-ordningen og 2021-ordningen, i tillegg til at MAJUR-2 får en tydeligere plass i regelverket. Endringene som er inntatt som gjelder 2021-ordningen følger opp det som allerede er vedtatt av fakultetsstyret i studieplanen, og endringene som gjelder MAJUR-2 er en synliggjøring av det som allerede er praksis ved fakultetet.

Gjennomgangen har resultert i et forslag om endringer i Utfyllende regler kapittel 1, §§ 2-1 til 2-3, kapittel 3 til og med dagens § 3-4 og kapittel 5 til 7.

Deler av kapittel 2 og kapittel 3 samt hele kapittel 4 er holdt utenfor i denne gjennomgangen, fordi vi ser et behov for en større gjennomgang av det materielle innholdet i reglene. En slik materiell gjennomgang ble ansett å falle utenfor formålet med denne gjennomgangen, som var å sørge for at regelverket stemmer overens med etablert praksis ved fakultetet. En større gjennomgang av det materielle innholdet er planlagt fra høsten 2023.

Forslaget innebærer at dagens kapittel 5 om rett og plikt til godskriving og faglig godkjenning deles inn i et kapittel 5 om faglig godkjenning (tidligere godskriving) av utdanning fra annen norsk institusjon, og et kapittel 6 om utveksling. Videre er det foreslått å legge til et kapittel 7 om etter- og videreutdanning.

Endringene som er gjort tilhører følgende kategorier:

- Synliggjøring av MAJUR-2.
- Oppdateringer for å inkludere studieordningen av 2021 og synliggjøre der regelverket er ulikt for de to studieordningene.
- Struktur – Nye overskrifter og inndelinger for å gjøre reglene enklere å navigere i.
- Språklige oppdateringer med mål om å gjøre reglene klarere og enklere å forstå.

Gjennomgangen av utfyllende regler skulle også sees i lys av den igangværende prosessen med revisjon av UiBs grads- og studieforskrift. Det er behov for å gjøre oppdateringene som legges fram nå, selv om den nye UiB-forskriften ikke er vedtatt. Når den nye UiB-forskriften er vedtatt må vi gå igjennom våre egne utfyllende regler og se om det er nødvendig å gjøre nye tilpassinger.

Behandling i Studieutvalget

Stadieutvalget behandlet saken i sitt møte den 05.06.2023 og oversender saken til fakultetsstyret med følgende uttalelse:

«Stadieutvalget oppfordrer fakultetsstyret til å vedta de foreslåtte endringene i Utfyllende regler ved Det juridiske fakultet.»

På denne bakgrunn framsettes følgende

forslag til vedtak:

Fakultetsstyret vedtar de foreslåtte endringene i Utfyllende regler ved Det juridiske fakultet.

Karl Harald Søvig
dekan

Øystein L. Iversen
fakultetsdirektør

06.06.2023
INGVSTR

Vedlegg: De foreslåtte endringene i Utfyllende regler ved Det juridiske fakultet, med kommentarer til endringene som er gjort

Vedlegg: De foreslåtte endringene i Utfyllende regler ved Det juridiske fakultet, med kommentarer til endringene som er gjort

Kapittel 1. Virkeområde og regelforvaltning

§ 1-1 Hjemmel og virkeområde. Forholdet til andre regler

Reglene her er vedtatt med hjemmel i «forskrift for opptak, studier, vurdering og grader ved Universitetet i Bergen», som gjelder for alle studier og eksamener på bachelor- og masternivå ved Universitetet i Bergen.

Reglene skal tolkes og anvendes i samsvar med overordnet regelverk i universitets- og høyskoleloven, sentrale forskrifter og UiB-forskriften.

Reglene her suppleres av «Studieplan for studieordning av 2003», «Studieplan for MAJUR Rettsvitenskap (jus), master, 5 år», «Studieplan for MAJUR-2 Rettsvitenskap, master, 2 år» og emnebeskrivelsene for de enkelte emnene ved fakultetet. For etter- og videreutdanningstilbud kan det gjelde egne regler, se § 7-1.

§ 1-2 Endringer

1. Vesentlige endringer i reglementet her eller i studieplanene vedtas av fakultetsstyret. Endringer må være vedtatt og publisert i rimelig tid før de trer i kraft. Fakultetsstyret skal i nødvendig utstrekning fastsette overgangsregler.
2. Mindre endringer i reglene her eller i studieplanene vedtas av Studieutvalget.
3. Vedtak om oppretting eller nedlegging av emner vedtas av fakultetsstyret.
4. Endringer i emnebeskrivelsene vedtas av Studieutvalget.
5. Endringer i studieplanen og i emnebeskrivelsene må være vedtatt og publisert senest fire uker før kurset starter. Unntak fra denne fristen gjøres bare der endringen er nødvendig for at kurset skal kunne gjennomføres på en forsvarlig måte.

§ 1-3 Terminologi

1. I reglene her er termen UiB-forskriften en kortform for «forskrift for opptak, studier, vurdering og grader ved Universitetet i Bergen».
2. "Kurs" er å forstå som "forekomst av emne".
3. «Fakultetet» forstås i reglene her som Det juridiske fakultet ved Universitetet i Bergen.
4. «Studieår» forstås i reglene her som de gruppene av emner som i studieplanen er oppført under overskriftene «Første studieår» til «Femte studieår».
5. MAJUR-2 er en forkortelse som brukes om det toårige masterprogrammet i rettsvitenskap.
6. «Valgemner» forstås i reglene her som de valgfrie emnene på tredje studieår i studieordningen av 2021.
7. «Spesialemer» forstås i reglene her som de valgfrie emnene på femte studieår.
8. For øvrig skal termer brukt i reglene her, forstås på samme måte som i UiB-forskriften.

§ 1-1

Lagt til henvisning til de to studieplanene for 2003- og 2021-ordningen, pluss MAJUR-2.

Lagt til punkt om anvendelse i samsvar med overordnet regelverk.

§ 1-2

Rydding i språk. Fjernet utdatert punkt om endring av karaktersystem og retningslinjer for karaktersetting

§ 1-3

Endret kortform til «UiB-forskriften»

Fjernet definisjon av «studieplan» fordi det ble ansett som overflødig.

Lagt til punkt om MAJUR-2, og valg- og spesialemer

Fjernet utdatert punkt om godskriving.

§§ 2-1 til 2-3

§ 2-1 Master i rettsvitenskap og krav om engelskspråklig emne

1. Master i rettsvitenskap

- a. Fakultetet tildeler graden master i rettsvitenskap som gir rett til tilsvarende tittel, fastsatt med hjemmel i lov av 1. april 2005 nr. 15 om universiteter og høyskoler § 3-2, jf. forskrift om grader og yrkesutdanninger, beskyttet tittel og normert studietid ved universiteter og høyskoler § 3 nr. 7. Det juridiske fakultet fastsetter i studieplanen hvilke emner som inngår i studiet og den rekkefølge emnene skal tas i.
- b. **Femårig integrert master i rettsvitenskap:** Normert studietid er fem år. Hvert studieår er 60 studiepoeng, og graden er 300 studiepoeng (ECTS).
- c. **Toårig masterprogram (MAJUR-2):** Normert studietid er to år. Hvert studieår er 60 studiepoeng og graden er 120 studiepoeng (ECTS). Masterprogrammet er sammenfallende med fjerde og femte studieår i det femårige programmet.

2. **Krav om engelskspråklig emne på studieordningen av 2003:** For studenter som ikke velger utvekslingsopphold i løpet av fjerde eller femte studieår og tar emner der undervisningsspråket er ikke-skandinavisk, skal ett av spesialemnene i graden ha engelsk som undervisnings- og eksamensspråk.

Kravet om engelskspråklig spesialemne gjelder ikke for studenter som velger å skrive masteroppgave på 60 eller 70 studiepoeng, eller for studenter som velger en av følgende kombinasjoner av spesialemner på til sammen 30 studiepoeng:

- a) JUS254-2-A Politirett og JUS255-2-A Påtalerett,
- b) JUS256-2-A Skatterett I, JUS256-2-B Skatterett II, JUS257-2-A Grunnleggende selskapsrett og JUS257-2-B Aksjeselskapsrett - fordjuping (tre av fire)
- c) JUS260-2-A Design- og patentrett, JUS260-2-B Opphavsrett, JUS260-2-C Kjenneteiknsrett og JUS260-2-D Marknadsføringsrett (tre av fire)
- d) JUS325 Rettshjelp

Der JUS330-A EEA Moot Court foregår på engelsk, og emnet inngår i mastergraden i rettsvitenskap, vil det samtidig oppfylle krav til engelsk spesialemne.

3. **Krav om engelskspråklig emne på studieordningen av 2021:** For studenter som ikke velger utvekslingsopphold i løpet av tredje studieår, skal minst ett av valgemenene på tredje studieår ha engelsk som undervisnings- og eksamensspråk. For studenter som ikke velger utvekslingsopphold i løpet av femte studieår, skal minst ett av spesialemnene på femte studieår ha engelsk som undervisnings- og eksamensspråk.

§ 2-2 Ytre grense for studierett og utdanningsplan. Tilpasset utdanningsplan

1. Hovedregel om studierettens varighet og utdanningsplan

- a) Studieretten ved masterprogrammet varer i henholdsvis to år for MAJUR-2 eller fem år for femårig masterprogram, fra og med det året det er gitt opptak.
- b) Utdanningsplanen fastsettes i henhold til studieplanen som gjelder for studieordningen studenten er tatt opp til; femårig masterprogram av 2003, femårig masterprogram av 2021, eller MAJUR-2.

2. Tilpasset utdanningsplan

§ 2-1

Fjernet info som anses overflødig, og som dekkes av henvisning til studieplanen.

Egne punkt for 2003- og 2021-ordningen.

Endret til ny emnekode JUS330-A

Her foreslås å vedta hovedregelen og supplere med unntakene når disse blir bestemt. De som er arbeidsgruppelidere og går på 2021-ordningen vil også bli informert direkte om hva som gjelder (se sak 28/23).

Delt opp i punkter med overskrifter. Lagt til MAJUR-2.

- a) Fakultetet kan etter søknad fastsette en avvikende utdanningsplan for den enkelte student, for eksempel hvor vedkommende er fritatt fra visse emner på grunn av innvilget godskrivning, jf. kapittel 5, eller hvor studenten på grunn av sykdom eller andre tungtveiende grunner ikke kan eller har kunnet følge den ordinære utdanningsplanen. I disse tilfellene kan fakultetet gi forlenget studierett og dermed fravike regelen i punkt 1 ovenfor.
- b) Fakultetet kan ikke fastsette en utdanningsplan som medfører at studieretten varer lenger enn ti år for femårig masterprogram, eller fire år for MAJUR-2, jf. UiB-forskriften § 4-2 nr. 3, med mindre det foreligger særlige grunner.
- c) Et vedtak om faglig godkjenning av tidligere utdanning kan medføre at studieretten varer kortere enn to år for MAJUR-2 eller fem år for femårig masterprogram.

Lagt til MAJUR-2.

Lagt til presisering om godkjenning.

§ 2-3 Ytre grense for studierett og utdanningsplan for studenter som tidligere har bestått emner i masterprogrammet

1. Studenter som tidligere har hatt studierett og/eller vært semesterregistrert i masterprogrammet i rettsvitenskap ved fakultetet, kan søke nytt opptak og fortsette studiet forutsatt at samlet studietid ikke overskrider ti år, eller fire år for MAJUR-2. Fakultetet kan gjøre unntak fra dette når særlige grunner foreligger.
2. Som studietid regnes alle semestre man er registrert på rettsstudiet, og/eller er tatt opp til undervisning i emner på rettsstudiet og/eller er vurderingsmeldt i emner på rettsstudiet.
3. Emner bestått under tidligere studierett innpasses etter bestemmelsene i § 5-8.

Oppdatert med MAJUR-2, fjernet cand.jur.

Ved frivillig gjentak av eksamen, vil alle eksamener og eksamensforsøk i emner som kan inngå i mastergraden i rettsvitenskap ved Det juridiske fakultet i Bergen telle med, jf. UiB-forskriften § 6-8 nr. 1 tredje avsnitt.

Lagt til henvisning til UiB-forskriften.

Kapittel 3. Eksamen; rettigheter og plikter for studentene

§ 3-1 Definisjoner

1. «Eksamen» forstås i reglene her som eksamensformer, så som avsluttende skoleeksamen, hjemmeeksamen, mappevurdering, deleksamen osv., slik de er angitt i UiB-forskriften kapittel 6. Obligatoriske undervisningsaktiviteter som ikke inngår i grunnlaget for karaktersetting er ikke omfattet.
2. «Ordinær eksamen» forstås i reglene her som eksamen som avholdes i løpet av eller umiddelbart etter kurset eller ved semesterslutt i ordinært semester, slik det er angitt i emnebeskrivelsen.
3. «Kontinuasjoneksamen» forstås i reglene her som eksamen som tilbys studenter som ikke fullførte eller bestod ordinær eksamen, jf. punkt 2 over.
4. «Frivillig gjentak» forstås i reglene her som nytt tellende forsøk til en eksamen som er bestått fra før.

Flyttet det som sto om rett til å delta ved konteeksamen. Hører ikke til som en «definisjon». Flyttet til § 3-2 nr. 2 under.

Fjernet informasjon om at kontinuasjonseksamen avholdes i august, fordi det ikke ble ansett å høre hjemme i en definisjon.

§ 3-2 Hovedregel om adgang til eksamen

1. For å ha rett til å delta ved ordinær eksamen, kreves det at studenten:
 - a) Har oppfylt de alminnelige reglene om studierett, semesterregistrering osv., slik de går fram av UiB-forskriften kap. 4, jf. særlig §§ 4-2 til 4-4.
 - b) Har gyldig vurderingsmelding på tidspunktet for ordinær eksamen i emnet.
 - c) Har fått godkjent nødvendige obligatoriske undervisningsaktiviteter i samsvar med studieplanen, emnebeskrivelsen og reglene her.
2. Rett til å delta ved kontinuasjonseksamen gjelder bare for studenter som hadde gyldig eksamensrett i det umiddelbart foregående studieåret, og som omfattes av reglene i § 3-4 nr. 2, b. nedenfor. De nærmere reglene om kontinuasjonseksamen går fram av §§ 3-4 til 3-7 nedenfor.

§ 3-3 Frivillig trekk fra eksamen

1. **Frist for å trekke vurderingsmelding:** Studenter som er meldt til ordinær eksamen i et emne, kan velge å trekke vurderingsmeldingen innen 14 kalenderdager før den fastsatte eksamensdagen. Ved hjemmeeksamen over flere dager er fristen 14 kalenderdager før utlevering av oppgaven.
2. **Konsekvensen av å trekke vurderingsmelding:** Å trekke vurderingsmeldingen som nevnt her medfører at vurderingsmelding, undervisningsmelding og eventuell gruppeplassering i kurset slettes. Det innebærer at studenten taper retten til å delta i lukket undervisning og å få godkjent obligatoriske undervisningsaktiviteter i kurset, samt at tidligere godkjenning av obligatoriske undervisningsaktiviteter i kurset faller bort.

§ 3-4 Emner på første til fjerde studieår: Ikke godkjente obligatoriske arbeidskrav, eller ikke bestått eksamen

1. **Studenter som ikke har fått godkjent de obligatoriske undervisningsaktivitetene**, eller som har trukket seg i samsvar med § 3-3 ovenfor, kan ikke avlegge eksamen og må ta hele kurset om igjen med alle obligatoriske undervisningsaktiviteter.

Alle obligatoriske skriftlige arbeider i kurset skal skrives på nytt. Tidligere leverte besvarelser kan benyttes som utgangspunkt for ny innlevering, men det kreves at besvarelsene bearbeides. I tilfeller hvor besvarelsen representerer en omskriving av en tidligere levert besvarelse, vil kravet til nyskriving bare bli ansett oppfylt dersom studenten i en avsluttende merknad redegjør for hvilke forbedringer som er foretatt, og hvorfor visse deler av besvarelsen eventuelt er uforandret. Der kravet til nyskriving ikke er oppfylt, vil besvarelsen bli underkjent.

2. **Studenter som har fått godkjent de obligatoriske undervisningsaktivitetene:**

- a) Eksamen avlegges etter endt kurs.
- b) Der ordinær eksamen ikke leder til tellende resultat blir studenten automatisk meldt opp til kontinuasjonseksamen dersom resultatet skyldes
 - ikke møtt
 - avbrutt eksamen
 - gyldig fravær, se § 3-7 nr. 2
 - ikke bestått

§ 3-2

Ny inndeling i ordinær eksamen og kontinuasjonseksamen.

§ 3-3

Prøvd på en mer leservennlig inndeling.

Tidligere § 3-4 var veldig omfattende, og er nå delt inn i §§ 3-4 til 3-7.

§§ 3-4 og 3-5 gjelder første til fjerde studieår, og er ment å gjelde også de valgbare emnene på tredje studieår. Dersom disse skal ha regler som avviker fra §§ 3-4 og 3-5 må det vedtas senere.

Det er ikke gjort innholdsmessige forandringer i § 3-4.

En student som ikke ønsker å avlegge kontinuasjonseksamen, må selv trekke seg fra denne innen trekkfristen, se § 3-7 nr. 2, a.

Ved annullert ordinær eksamen, jf. uhl. § 4-7 gis ikke studenten adgang til å ta kontinuasjonseksamen.

Der heller ikke kontinuasjonseksamen leder til tellende resultat, må studenten selv melde seg til neste ordinære eksamen.

- c) **Første, andre og tredje studieår:** Etter søknad kan studenter som ikke har bestått et emne gjennomføre de obligatoriske undervisningsaktivitetene på nytt.

Når en slik søknad er innvilget faller tidligere godkjenning bort, og man må gjennomføre alle obligatoriske undervisningsaktiviteter på nytt på samme betingelser som studenter som ikke har fått godkjent kurset tidligere. Alle obligatoriske skriftlige arbeider i kurset må skrives på nytt.

Tidligere leverte besvarelser kan benyttes som utgangspunkt for fornyet innlevering, men det kreves at besvarelsene bearbeides. I tilfeller hvor besvarelsen representerer en omskriving av en tidligere levert besvarelse, vil kravet til nyskriving bare bli ansett oppfylt dersom studenten i en avsluttende merknad redegjør for hvilke forbedringer som er foretatt, og hvorfor visse deler av besvarelsen eventuelt er uforandret.

Der kravet til nyskriving ikke er oppfylt, vil besvarelsen bli underkjent.

- d) **Fjerde studieår:** Etter søknad kan studenten få delta på lukket undervisning (seminarundervisning) på nytt. Søknad innvilges bare der studenten har strøket til eksamen. Likt med stryk regnes avbrutt eksamen, men ikke manglende oppmøte (uansett grunn).

§ 3-5 Emner på første til fjerde studieår: frivillig gjentak

1. Studenter som har bestått kurset, inkludert eksamen, men som likevel ønsker å gjenta eksamen (frivillig gjentak):

- Studenten kan ikke delta på nytt i undervisningen utover forelesninger.
- Eksamen gjentas til ordinær eksamen.
- Eksamen i ett og samme emne kan gjentas inntil to ganger (se § 3-7 nr. 2 nedenfor om tellende forsøk), likevel med de begrensningene som går fram av nr. 2 og 3 nedenfor. Bestått masteroppgave kan ikke gjentas.
- Ved frivillig gjentak av eksamen med flere deler må alle deler gjentas.

2. Gjentakskvote

- Studenter på femårig integrert masterprogram i rettsvitenskap kan frivillig gjenta inntil fire beståtte eksamener på første til fjerde studieår. Studenter på toårig masterprogram kan frivillig gjenta én eksamen i sitt første studieår. For tellende frivillig gjentak, se § 3-1 nr. 4.
- Ex.phil., ex.fac. og spesialemner på 5. studieår skal ikke omfattes av gjentakskvoten.

§ 3-5 lagt til overskrifter, ingen innholdsmessige forandringer.

- c) Gjentakskvoten reduseres med ett forsøk for hvert studieår det gis faglig godkjenning for, jf. kapittel 5.

3. **Emnesperre**

- a) Eksamener fra første studieår i femårig integrert program kan ikke gjentas etter at man har begynt på tredje studieår.

Med «har begynt» menes at man

- har emner fra tredje studieår i utdanningsplanen for inneværende studieår, eller
- ved semesterstart er kvalifisert til å begynne på tredje studieår jf. § 2-6 nr. 1.

- b) Eksamener fra andre studieår i femårig integrert program kan ikke gjentas etter at man har begynt på fjerde eller femte studieår.

Med «har begynt» menes at man

- har emner fra fjerde studieår i utdanningsplanen for inneværende studieår, eller
- ved semesterstart er kvalifisert til å begynne på fjerde studieår, jf. § 2-6 nr. 1.

- c) Eksamener fra tredje studieår i femårig integrert program kan ikke gjentas etter at man har bestått alle eksamener på fjerde studieår.

4. **Frivillig gjentak til kontinuasjonseksamen**

a) **Utreisende studenter**

Studenter som ikke kan møte til ordinær eksamen på grunn av utenlandsstudier, vil etter melding til fakultetet få ta eksamen ved første kontinuasjonseksamen etter at de kommer tilbake fra utenlandsstudiene. Dette gjelder der semesterslutt for studenten er mindre enn to uker før eksamen hjemme.

Dersom tiden for semesterstart eller –slutt for studenten ved vertsinstitusjonen er til hinder for at studenten kan delta både ved neste ordinære eksamen og ved neste påfølgende kontinuasjonseksamen, kan studenten avlegge gjentakseksamen ved kontinuasjonseksamen *før* utveksling.

b) **Arbeidsgruppeledere**

Studenter som iht. arbeidsavtale som arbeidsgruppeleder ikke kan gjenta eksamen, kan søke om å få gjenta eksamen til kontinuasjonseksamen sommeren før arbeidsforholdet tar til.

c) **Retts hjelp**

Studenter som får godskrevet praksis fra Jussformidlingen eller tilsvarende som spesielemnet JUS325 Retts hjelp, får etter søknad gjenta fjerdeårsemner de har bestått for første gang etter praksisperioden til kontinuasjonseksamen.

§ 3-6 Kontinuasjonseksamen og frivillig gjentak for spesielemner på femte studieår

1. **Obligatoriske undervisningsaktiviteter**

Det framgår av hver enkelt emnebeskrivelse om kurset har obligatoriske undervisningsaktiviteter. Der det er vedtatt obligatoriske undervisningsaktiviteter, kommer bestemmelsene i § 3-4 nr. 1, § 3-4 nr. 2, a, og § 3-5 nr. 1, a til anvendelse. For innreisende utvekslingsstudenter kan det gis anledning til å gjenta obligatoriske

§ 3-6

Ingen innholdsmessige endringer.

undervisningsaktiviteter i samme semester som de ble underkjent, dersom de faglige kvalitetskravene opprettholdes.

2. Kontinuasjoneksamen

Det avholdes som hovedregel ikke kontinuasjonseksamen i spesialemner. Unntak framgår av emnebeskrivelsen. Ordinær eksamen avholdes det semesteret det har vært undervisning, og eventuelt semesteret etter. Hva som gjelder for det enkelte emnet, går fram av emnebeskrivelsen.

§ 3-7 Felles regler om eksamen og frivillig gjentak

1. Antall vurderingsforsøk

Man kan framstille seg til vurdering i samme emne inntil tre ganger, se punkt 2 nedenfor for tellende forsøk.

2. Tellende forsøk og gyldig fravær

a) Tellende forsøk foreligger der studenten ikke har trukket eksamensmeldingen innen 14 kalenderdager før den fastsatte eksamensdagen eller innen 14 kalenderdager før utlevering av oppgaven til hjemmeeksamen. Dette gjelder både ordinær eksamen og kontinuasjonseksamen.

Det er likevel ikke tellende forsøk der studenten er avskåret fra å avlegge eksamen på grunn av manglende godkjenning av obligatoriske undervisningsaktiviteter.

b) Det er ikke tellende forsøk når studenten dokumenterer gyldig fravær. For gyldig fravær: Se UiB-forskriften § 6-10 og punkt 3 b nedenfor.

c) Gyldig fravær gir ikke adgang til gjentak utover begrensingene i § 3-5.

3. Hjemmeeksamen – sykdom underveis i skriveperioden

a) **Forlengelse av skriveperioden:** Dokumentasjon av sykdom for tre eller færre dager av skriveperioden for hjemmeeksamen gir ikke grunnlag for gyldig fravær til eksamen. Det gir i stedet forlengelse av skriveperioden med inntil 3 dager. Studenten må søke fakultetet om forlenget skriveperiode senest ved ordinær innleveringsfrist. Med hensyn til dokumentasjon, vises til UiB-forskriften § 6-13-3.

b) **Gyldig fravær:** Sykdom for mer enn tre dager av skriveperioden for hjemmeeksamen gir gyldig fravær til eksamen. Sykdommen må dokumenteres med attest fra lege eller annen sakkyndig.

4. Frivillig gjentak

a) Ved frivillig gjentak av eksamen blir den beste karakteren tellende.

b) **Endret vurderingsuttrykk:** Hvis vurderingsuttrykket har endret seg (for eksempel fra bestått/ikke bestått til A-F eller omvendt) er det den nyeste karakteren som blir tellende.

c) Ved anvendelsen av reglene om frivillig gjentak vil alle tidligere beståtte eksamener være tellende, uavhengig av om studenten i mellomtiden har vært uten og senere har oppnådd ny studierett, jf. likevel § 5-8.

Fjernet informasjon om gyldig fravær, som reguleres i UiB-forskriften. En henvisning er ryddigere. Egen regel om gyldig fravær ved hjemmeeksamen er flyttet til passende overskrift.

Lagt til regel om endret vurderingsuttrykk etter erfaringer under koronaperioden.

§§ 3-5 a, 3-5, 3-6, 3-7, 3-8, 3-9 blir til § 3-8 til 3-13.

Kapittel 5 Generelle regler om faglig godkjenning av utdanning fra annen norsk institusjon

§ 5-1 Rett til faglig godkjenning (godskriving)

- Beståtte emner, fag, eksamener eller prøver fra studier som er akkreditert etter universitets- og høyskoleloven godkjennes som en del av graden i den utstrekning de faglige kravene til tilsvarende emne, fag, eksamen eller prøve er oppfylt, jf. Universitets- og høyskoleloven § 3-5 e nr. 1. For emner, fag, eksamener eller prøver ellers kan det etter søknad gis faglig godkjenning etter samme retningslinjer, jfr. Universitets- og høyskoleloven § 3-5 f. Masteroppgave vurderes etter nærmere kriterier, se § 5-9.
- Følgende prinsipper legges til grunn i vurderingen av "tilsvarende" for godskriving av eksterne emner, jfr. nr. 1 over:
 - Emner som inngår i akkrediterte masterstudier eller bachelorstudier i rettsvitenskap, godskrives i rettsstudiet i Bergen dersom de oppfyller de faglige kravene for emnet, og ivaretar emnets funksjon i å oppfylle læringsutbyttet på programnivå.
 - Emner som ikke inngår i akkrediterte masterstudier eller bachelorstudier i rettsvitenskap, godskrives som hovedregel ikke for emner i rettsstudiet i Bergen. Konkrete unntak kan gjøres der emnet i snever forstand tilsvarer det aktuelle emnet her med hensyn til innhold, omfang og dybde.
- Forhåndsgodkjente emner fra andre institusjoner publiseres på fakultets nettside.

§ 5-2 Faglig godkjenning av valgemner og spesialeemner

- Generelt
 - Emner som helt eller delvis har samme faginnhold som de obligatoriske emnene i studieplanen godkjennes ikke som valgbare emner i graden, med mindre det godtgjøres at emnet i hovedsak er ulikt det obligatoriske emnet. Emner som også tilbys som valg- eller spesialeemne ved fakultetet godkjennes under forutsetning av at samme emne ikke er bestått som valg- eller spesialeemne ved UiB.
 - Emner på bachelornivå kan ikke faglig godkjennes som spesialeemner på masternivå i masterstudiet i rettsvitenskap. Godkjenning av enkelte emner innebærer likevel avkortning i studiepoeng for enkelte spesialeemner på masternivå, jf. Universitets- og høyskoleloven § 3-5 e nr. 3. Dette gjelder også der emnet på bachelornivå har inngått i grunnlaget for opptak til toårig masterprogram.
- Studieordningen av 2021 - Valgemner på tredje studieår**
 - Norskspråklige valgemner på minst bachelornivå fra andre norske institusjoner godkjennes som valgemne på tredje studieår dersom de tilsvarer ett av de norske valgemnene på tredje studieår etter en

Tidligere kapittel 5 Rett og plikt til godskriving og faglig godkjenning er delt inn i et kapittel om godkjenning av utdanning fra annen norsk institusjon, og et kapittel om utveksling. Terminologien og lovhenvvisninger er oppdatert etter endringer i UHL. De konkrete reglene om hva som godkjennes fra de ulike lærestedene er tatt ut av utfyllende regler og erstattet med § 5-1 nr. 3 «Forhåndsgodkjente emner fra andre institusjoner publiseres på fakultets nettside.» Det som gjaldt godkjenning av emner avlagt under utveksling er flyttet til kapittel 6.

Reglene som før var samlet i § 5-1 «generelt om godskriving og faglig godkjenning» er delt opp i § 5-1 som angir hovedreglene og – prinsippene om godkjenning, § 5-2 Faglig godkjenning av valgemner og spesialeemner (hvor forskjellen på 2003-ordningen og 2021-ordningen er synliggjort), § 5-3 Deltakelse i undervisning og eksamen, § 5-4 Allerede fullført emne, § 5-5 Innføringsemne og Ex.phil og § 5-7 Faglig godkjenning av tidligere faglig godkjenning.

Nye regler om godkjenning av valgemner på tredje studieår i 2021-ordningen.

sammenligning av læringsutbyttet. Andre norske valgemner på bachelornivå gir ikke godkjenning av norsk valgemne på tredje studieår.

- b. Godkjenning som innebærer fritak for norskspråklig valgemne på tredje studieår gis bare der emnet som det søkes godkjenning for bidrar til å oppfylle semesterets overordnede læringsmål om internasjonalisering.
- c. Engelskspråklige valgemner på minst bachelornivå fra andre norske institusjoner godkjennes som valgemne på tredje studieår i den grad emnets læringsmål og undervisningsform er egnet til å sikre målet om internasjonalisering på lik linje med de engelske valgemnene på tredje studieår ved fakultetet.

3. Studieordningen av 2021 - Studier fra utlandet på tredje studieår

Tidligere gjennomførte studier i utlandet på bachelornivå tilsvarende minimum 30 ECTS godkjennes som 6. semester der kravene i §§ 6-1 og 6-3 er oppfylt. Dersom tidligere studier i utlandet tilsvarer 30 ECTS, gis det faglig godkjenning for JUS233, og studentene må ta et ekstra valgbart emne i løpet av studiet for å kompensere for de to studiepoengene som mangler. Dersom studiene fra utlandet er på 32 studiepoeng eller mer, og oppfyller kravene i §§ 6-1 og 6-3, godkjennes hele 6. semester, inkludert emnet JUS233 Komparativ rett.

4. Studieordningen av 2003 - Spesielemner på femte studieår

Spesielemner på masternivå ved Det juridiske fakultet i Oslo som kan inngå i mastergraden der, og spesielemner på masternivå ved Det juridiske fakultet i Tromsø som kan inngå i mastergraden der, godskrives som spesielemner i mastergraden ved Det juridiske fakultet i Bergen.

5. Studieordningen av 2021 - Spesielemner på femte studieår

Regler om faglig godkjenning av emner på femte studieår i studieordningen av 2021 vil vedtas når arbeidet med utforming av nytt femte studieår er avsluttet.

§ 5-3 Deltakelse i undervisning og eksamen

Om en student kan få faglig godkjenning på bakgrunn av tidligere utdanning for emner på første til fjerde studieår, er det som hovedregel ikke adgang til å delta i undervisning og eksamen ved masterstudiet i emnene det gis godkjenning for. Etter søknad kan studenten likevel få tillatelse til dette. I så fall har studenten ikke rett til å få den tidligere eksamenen mv. innregnet i grunnlaget for vitnemål fra fakultetet. Fristen for slik søknad er førstkommende 1. februar etter at studenten har påbegynt eller gjenopptatt masterstudiet.

§ 5-4 Allerede fullført emne

En student som allerede har fullført og bestått et emne på masterprogrammet, og som senere fullfører og består et tilsvarende emne ved en annen institusjon, har ikke rett til faglig godkjenning for dette.

§ 5-5 Innføringsemne og Ex.phil.

For innføringsemnet JUS100 er det fri adgang til å ta hele emnet, selv om man har rett til faglig godkjenning på bakgrunn av at man fra før har en annen ex.fac. -variant enn den fra Det juridiske fakultet UiB.

Eventuell [godkjenning av EXPHIL](#) henvises til Institutt for filosofi og førstesemesterstudier ved Det humanistiske fakultet.

§ 5-6 Faglig godkjenning; virkning for utdanningsplanen

Studenter som har fått innvilget faglig godkjenning av emner i masterstudiet, kan ikke regne med å få en tilpasset utdanningsplan, med mindre godkjenningen gjelder hele studieår. Man vil som hovedregel følge sitt kull, og må regne med å ta mindre enn 60 studiepoeng de studieårene som inneholder emner man har fått fritak fra eller har fått godkjent. Studenter som etter faglig godkjenning får færre studiepoeng enn 300 i samlet grad, må supplere med ekstra valg- eller spesialemerne.

§ 5-7 Faglig godkjenning av tidligere faglig godkjenning

Der grunnlaget for faglig godkjenning allerede inneholder et eller flere tilfeller av faglig godkjenning, vil også disse bli vurdert på nytt ved søknad om faglig godkjenning i masterstudiet i rettsvitenskap ved UiB. Det kreves derfor dokumentasjon av alle emner som inngår i grunnlaget for faglig godkjenning.

§ 5-8 Omfangsmessig grense for faglig godkjenning

For MAJUR kreves det at minst 90 studiepoeng er avlagt ved fakultetet

For MAJUR2 kreves det at minst 60 studiepoeng er avlagt ved fakultetet

Fr LLM kreves det at minst 60 studiepoeng er avlagt ved fakultetet.

§ 5-9 Tidsmessig grense for faglig godkjenning

Masteroppgave og eksamener ved norsk juridisk fakultet som er bestått de siste ti år, kan inngå i mastergraden i rettsvitenskap ved Universitetet i Bergen. Etter søknad kan fakultetet godkjenne at også eksamener som er eldre enn ti år inngår i graden.

§ 5-10 Eksamener etter studieordningen av 2003

1. Studenter som har bestått Examen philosophicum og/eller Examen facultatum tidligere, er fritatt for disse emnene etter studieordningen av 2021. Første og/eller andre studieår i masterstudiet i rettsvitenskap vil for disse studentene utgjøre 50 studiepoeng.
2. Studenter som har første studieår etter studieordningen av 2003 får godkjent JUS211 Familie- og arverett, JUS212 Avtalerett og JUS215 Juridisk metode i studieordningen av 2021.
3. Studenter som har første og andre studieår etter studieordningen av 2003, får godkjent første og andre studieår på studieordningen av 2021. Disse studentene må ta JUS2307 Introduction to European Human Rights, eller tilsvarende emne under utveksling, som en del av sitt tredje studieår.
4. Første til tredje studieår etter studieordningen av 2003 godskrives som første til tredje studieår på studieordningen av 2021.
5. Første til fjerde studieår etter studieordningen av 2003 godskrives som første til fjerde studieår på studieordningen av 2021.

§ 5-11 Faglig godkjenning av masteroppgave

1. Masteroppgave (30 eller 60 studiepoeng) godkjennes dersom studenten har bestått tilsvarende prøve ved norsk eller utenlandsk lærested i form av selvstendige skriftlige arbeider som i hovedsak tilsvarer en masteroppgave på 30 eller 60 studiepoeng skrevet som del av et norsk masterstudium i rettsvitenskap. Ved vurdering av "tilsvarende" legges det vekt på innhold, omfang og dybde. Omfang gjelder både antall ord og antall studiepoeng. Ved vurdering av antall studiepoeng kan semesteret ses under ett.

Nye regler for godkjenning av emner fra 2003-ordningen inn i 2021-ordningen.

2. For at et selvstendig skriftlig arbeid skal kunne godkjennes som masteroppgave, må oppgaven gjelde rettsvitenskapelige spørsmål.
3. Dersom en oppgave som nevnt i nr. 1 til 2 er produsert under et utvekslingsopphold som er forhåndsgodkjent av fakultetet, bortfaller retten til å delta i JUS396/JUS397/JUS399 Masteroppgave ved fakultetet.
4. Ved forhåndsgodkjenning av utvekslingsopphold kan det stilles vilkår om at studenten skal skrive masteroppgave som del av oppholdet.
5. For studenter på studieordningen av 2003 gjelder følgende:
 - a. Unntaksvis kan flere mindre arbeider gi grunnlag for godskriving av masteroppgave. Dette gjelder bare der institusjonen arbeidene er gjennomført, ikke har tilbud om større arbeider med mer faglig fordypning. Der oppgaven er satt sammen av flere selvstendige tekster, kreves i tillegg et refleksjonsnotat på minst 1500 ord hvor studenten gjør nærmere rede for helheten og drøfter metodespørsmål som arbeidet med tekstene har aktualisert. De faglige kravene finner du ved å klikke på [denne lenken](#).
 - b. Fullførte masterprogrammer i juridiske fag (LLM eller tilsvarende) med et samlet omfang på minimum 60 ECTS/60 studiepoeng godskrives som både spesialemerne (30 studiepoeng) og masteroppgave dersom det inngår et selvstendig skriftlig arbeid på minimum 10 000 ord.

Tydeliggjort at dette gjelder 2003-ordningen. Det er enda ikke bestemt om det samme vil gjelde for studentene på 2021-ordningen.

Kapittel 6. Utveksling

§ 6-1 Emner som kan forhåndsgodkjennes og faglig godkjennes

1. Følgende gjelder for alle

- a) § 5-1 om rett til faglig godkjenning gjelder tilsvarende for emner avlagt under utveksling ved utenlandske institusjoner.
- b) Ved vurdering av kravet til "tilsvarende dybde" må det tas hensyn til variasjonene i utdanningsstruktur og rettssystem. Ved vurdering av "tilsvarende omfang" legges ECTS-systemet til grunn (1 ECTS = 1 studiepoeng). Ved godskriving av utdanning fra institusjoner som ikke bruker ECTS-systemet, beregnes omfang ut fra hva som utgjør fulltidsstudium for den juridiske graden ved den aktuelle institusjonen.

2. Følgende gjelder for studenter på studieordningen av 2003:

- a) Som hovedregel kan bare emner som er på masternivå på vertsinstitusjonen forhåndsgodkjennes og faglig godkjennes i masterprogrammet i rettsvitenskap.
- b) Emner på bachelornivå kan kun forhåndsgodkjennes og faglig godkjennes der det bare er slike emner som er tilgjengelig. Emnene som forhåndsgodkjennes og faglig godkjennes skal være på så høyt faglig nivå som mulig. Juridiske fag i rettssystemer som ligger fjernt fra det norske, som for eksempel common law land (trust, equity, contract, tort mv.) kan gis faglig godkjenning som tilsvarende spesialemerne på femte studieår ved fakultetet, selv om faget ikke er på masternivå i vedkommende land.
- c) Emner på førsteårsnivå i et grunnstudium kan kun forhåndsgodkjennes og faglig godkjennes dersom emnet er obligatorisk for innreisende utvekslingsstudenter ved vertsinstitusjonen.
- d) Se § 5-9 for regler om godkjenning av masteroppgave.

3. Følgende gjelder for studenter på studieordningen av 2021:

- a) Rettsvitenskapelige emner på bachelornivå og høyere kan forhåndsgodkjennes og faglig godkjennes som 30 studiepoeng tilhørende vårsemesteret på tredje studieår.

Tidligere § 5-1 nr. 3 og § 5-9 er flyttet til et eget kapittel 6 om utveksling. Reglene er inndelt i det som gjelder hva som innholdsmessig kan godkjennes, begrensninger i omfang eller pga. utdanningsplanen, og saksbehandlingsregler. Fra tidligere § 5-1 nr. 3.

Det gjøres unntak fra hovedregelen om at emner må være på masternivå, og for tilfellene det gjelder vil det være hensiktsmessig å videreføre praksisen for studenter på studieordningen av 2003. For utveksling på studieordningen av 2021 er det skilt mellom hvilke avtaler som gir tilgang til emner på bachelornivå og som dermed er egnet for utveksling på 3. studieår, og hvilke avtaler som gir tilgang til emner på masternivå og som dermed er egnet for utveksling på 5. år. Unntaksmuligheten er derfor ikke videreført i § 6-1 nr. 3 som gjelder studenter på studieordningen 2021.

Reglene i § 6-1 nr. 3 er i tråd med det som følger av studieplanen,

- b) Studenter som reiser på utveksling på tredje studieår skal gjennomføre emnet JUS233 Komparativ rett (2 studiepoeng) i utvekslingssemesteret, jf. [studieplanen](#). Det gis ikke fritak fra JUS233 Komparativ rett.
- c) Rettsvitenskapelige emner på masternivå kan forhåndsgodkjennes og faglig godkjennes som valgfrie emner på femte studieår. Videre begrensninger kan vedtas fram til utgangen av 2024 i forbindelse med utforming av nytt femte studieår.
- d) Reglene for faglig godkjenning av masteroppgave i § 5-10 gjelder også for studenter på utveksling på femte studieår i studieordningen av 2021. Videre begrensninger kan vedtas fram til utgangen av 2024 i forbindelse med utforming av nytt femte studieår.

§ 6-2 Grenser for nominasjon til utveksling, forhåndsgodkjenning og faglig godkjenning – studieordning av 2003

1. Det kan gis forhåndsgodkjenning for – og senere faglig godkjenning av – emner tilsvarende 30 studiepoeng spesialemer, og/eller skriftlig arbeid tilsvarende masteroppgaven (30 studiepoeng). Disse skal inngå i graden jf. § 8-1 nr. 5.
2. En student som ifølge utdanningsplanen ligger an til å bestå 30 studiepoeng på femte studieår før utveksling, kan kun få nominasjon til utveksling, og senere forhåndsgodkjenning av emner, i ett semester, eller et LLM-program. Dersom studenten har bestått 30 studiepoeng spesialemer, forutsetter nominasjon at utveksling skal skje til et universitet der det er mulig å gjennomføre skriftlig arbeid tilsvarende masteroppgaven.
3. Studenter som oppfyller kravene til 30 studiepoeng med spesialemer i graden, men som enda ikke oppfyller kravet til engelsk spesialemerne blir ikke nominert til utveksling for å ta ytterligere spesialemer.
4. Ved forhåndsgodkjenning av delstudier i skandinavisk-språklige land må minst ett av emnene ha ikke-skandinavisk undervisningsspråk.
5. Reglene for faglig godkjenning av masteroppgave i § 5-9 gjelder også for studenter på utveksling.

§ 6-3 Grenser for nominasjon til utveksling, forhåndsgodkjenning og faglig godkjenning – studieordningen av 2021

1. Utveksling på tredje studieår
Det kan gis forhåndsgodkjenning for – og senere faglig godkjenning av – emner tilsvarende 30 studiepoeng valgemen på tredje studieår. Disse skal inngå i graden jf. § 8-1 nr. 5.
2. Ved forhåndsgodkjenning av delstudier i skandinavisk-språklige land må minst ett av emnene ha ikke-skandinavisk undervisningsspråk.
3. Utveksling på femte studieår
Det kan gis forhåndsgodkjenning for - og senere godkjenning av - emner tilsvarende 60 studiepoeng på femte studieår. Disse skal inngå i graden jf. § 8-1 nr. 5.

Nærmere regler om nominasjon til utveksling, forhåndsgodkjenning og faglig godkjenning for femte studieår på studieordningen av 2021 vil bli vedtatt når arbeidet med utforming av nytt femte studieår er fullført.

§ 6-4 Regler om saksbehandling i forbindelse med utveksling – studieordningen av 2003

1. Etter bestått tredje studieår i *studieordningen av 2003* kan studenter reise på utveksling som en del av masterprogrammet. Det er et vilkår at minst 60

med en viktig understreking av at man ikke får fritak fra JUS233. I c og d synliggjøres at det fortsatt vil være mulig å utveksle hele 5. studieår og få godkjent både spesialemer og masteroppgave, men også at alt likevel ikke er avgjort når det gjelder 5. studieår.

Her er reglene fra tidligere § 5-9 som gjelder begrensningene som kan følge av studentens individuelle utdanningsplan samlet.

Nr. 3 er lagt til for å adressere en konkret problemstilling som dukker opp i forbindelse med utvekslingssøknader.

Presiseringer av det som følger av studieplanen, og synliggjøring av at ikke alt på femte studieår er bestemt.

Reglene fra tidligere § 5-9 som handler om nominasjon og annen saksbehandling er samlet her. I tidligere § 5-9 nr. 1 sto det at studenter på MAJUR-2 kan reise på

studiepoeng er bestått i rettsstudiet ved UiB. Studenter som er tatt opp på MAJUR-2, eller som har fått godkjent de tre første studieårene på bakgrunn av tidligere studier, kan nomineres til utveksling hvis de har bestått minst 40 studiepoeng i rettsstudiet ved UiB.

2. Ved rangering av søkerne til et bestemt sted, skal studenter som søker utveksling for første gang prioriteres foran de som tidligere har vært på utveksling som del av masterprogrammet.
3. For å legge forholdene til rette for størst mulig utbytte fra utveksling, utover det rent faglige utbyttet, nominerer fakultetet maksimalt åtte studenter til samme universitet i samme semester. Dette gjelder i de tilfellene utvekslingsavtalen ikke allerede setter en lavere grense. Begrensningen gjelder ikke for utveksling for å ta en LLM.
4. Studenter skal søke om endelig godkjenning av delstudier i utlandet senest én måned etter at offisiell dokumentasjon på oppnådd resultat er mottatt.
5. En student som har fått forhåndsgodkjent, og har bestått, spesialemnene som delstudier i utlandet, kan ikke ta ytterligere spesialemner i mastergraden.
6. Der delstudier i utlandet utgjør de siste emnene i graden, skal dato for oppnådd grad settes til dato for vedtak om godskriving av disse.

utveksling fra og med sitt andre semester. Siden fjerde studieår består av tre 20-poengsemner foreslås å presisere at 40 studiepoeng må være bestått.

§ 6-5 Regler om saksbehandling i forbindelse med utveksling – studieordningen av 2021

1. Utveksling på tredje studieår:

- a. Etter bestått første- og andre studieår kan studenter reise på utveksling som en del av tredje studieår – vårsemesteret. I tillegg gjelder reglene i § 2-2.
- b. Når det er flere søkere enn antall studieplasser til et bestemt sted, avgjøres uttaket ved loddtrekning mellom de kvalifiserte søkerne.
- c. For å legge forholdene til rette for størst mulig utbytte fra utveksling, utover det rent faglige utbyttet, nominerer fakultetet maksimalt åtte studenter til samme universitet i samme semester. Dette gjelder i de tilfellene utvekslingsavtalen ikke allerede setter en lavere grense.
- d. Studenter skal søke om endelig godkjenning av delstudier i utlandet senest én måned etter at offisiell dokumentasjon på oppnådd resultat er mottatt.
- e. En student som har fått forhåndsgodkjent, og har bestått, 6. semester i masterprogrammet som delstudier i utlandet, kan ikke ta ytterligere valgemner på bachelornivå i mastergraden.

2. Utveksling på femte studieår

- a. Etter påbegynt fjerde studieår kan studenter nomineres til utveksling som en del av femte studieår.
- b. Studenter på MAJUR-2 kan utveksle etter å ha påbegynt sitt første studieår. Dersom ikke hele første studieår er bestått før utveksling, kan det gjøres unntak fra hovedregelen om at 60 studiepoeng skal være avlagt ved UiB før utveksling. Det samme gjelder for studenter som har fått godkjent de tre første studieårene på bakgrunn av tidligere studier
- c. Ytterligere regler om saksbehandling i forbindelse med utveksling på femte studieår på studieordningen av 2021 vil bli vedtatt når arbeidet med utforming av nytt 5. studieår er fullført.

Henvisningen til § 2-2 er ment å vise at det kan gjøres unntak fra at første og andre studieår må være bestått der vilkårene for tilpasset utdanningsplan er oppfylt. § 6-5 nr. 1, b er oppfølging av SU-sak nr. 5/23.

I punkt 2 foreslås det som er sikkert om utveksling på femte studieår, og en synliggjøring av at ikke alt er bestemt.

Regelen i § 6-4-2 er ikke videreført for studenter på studieordningen av 2021 etter som det ifølge studieplanen åpnes for utveksling både på 3. og 5. studieår, og en tilsvarende regel kan tenkes å bidra til at studenter velger å avstå fra utveksling på 3. studieår for ikke å risikere å prioriteres lavere til sin ønskede destinasjon på 5. studieår.

§ 6-6 Studier i utlandet utenom fakultetets utvekslingsavtaler

Reglene i kapittel 6 og i § 5-9 gjelder tilsvarende for studenter som søker, og får opptak til, studier i utlandet utenom fakultetets utvekslingsavtaler.

Denne er lagt til nå, og stadfester

	etablert praksis ved fakultetet.
<p>Kapittel 7. Etter- og videreutdanning</p> <p>§ 7-1 Etter- og videreutdanning</p> <p>Det juridiske fakultet tildeler følgende erfaringsbaserte mastergrader:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Erfaringsbasert masterprogram i kommunal ledelse: Deltidsstudium på 90 studiepoeng (ECTS). Studieplanen fastsetter hvilke emner som inngår i studiet. - Erfaringsbasert masterprogram i operativ ledelse og myndighetsutøvelse: Deltidsstudium på 90 studiepoeng (ECTS). Studieplanen fastsetter hvilke emner som inngår i studiet. <p>For emner som tilbys som etter- og videreutdanning, gjelder de bestemmelser som fremgår av emnebeskrivelsene og det sentrale reglement for videreutdanningsstudier.</p>	<p>Lagt til et kapittel om Etter- og videreutdanning, så har vi en plass å vedta regler om dette ettersom behovet oppstår.</p>
<p>Kapittel 8. Vitnemål og videre studier</p> <p>§ 8-1 Vitnemål: Utstedelse og grunnlag</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Vitnemål utstedes innen åtte uker etter at <ol style="list-style-type: none"> a) de faglige kravene til graden er oppfylt og b) kandidatløftet er avlagt. 2. Kandidatløftet avlegges digitalt innen <ul style="list-style-type: none"> - 1. september for studenter som fullfører graden i vårsemesteret. - 1. februar for studenter som fullfører graden i høstsemesteret. 3. De faglige kravene til graden går fram av §§ 2-1 og 2-2. 4. Det juridiske fakultet registrerer oppnådd grad på første mulige tidspunkt. Emnene i utdanningsplanen utgjør grunnlag for vitnemål. 5. Som hovedregel kan graden ikke inneholde mer enn 300 studiepoeng, eller 120 studiepoeng for MAJUR-2. Der utdanningsplanen inneholder mer enn det som kan inngå i graden, gjelder følgende: <ol style="list-style-type: none"> a) Emner godskrevet etter utveksling har prioritet b) Emner tatt ved UiB har prioritet foran emner tatt ved andre norske institusjoner, eller andre institusjoner uten utvekslingsavtale. 6. Der prioriteringene etter punkt 5 ikke avklarer hele grunnlaget for vitnemålet, har studenten selv ansvar for å angi hvilke emner som skal inngå i graden. 7. Dersom studenten ikke har angitt hvilke emner som skal inngå i graden, vil fakultetet velge det/de eldste av de aktuelle emnene. Dersom dette heller ikke avklarer utvalget, velges emnet med best karakter, og deretter i alfabetisk rekkefølge. <p>§ 8-2 Opphør av studieretten ved oppnådd grad</p> <p>Studieretten til masterprogrammet i rettsvitenskap avsluttes uten forvarsel når kravene til grad er oppnådd, eller ved fastsatt utløpsdato. Når vitnemål er utstedt kan det ikke gis ny studierett til masterprogrammet i rettsvitenskap.</p> <p>§ 8-3 Poststudierett</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Kandidater med master i rettsvitenskap fra Universitetet i Bergen kan søke poststudierett ved Det juridiske fakultet. Poststudierett kan kun gis én gang, og bare fra og med semesteret etter at grad er oppnådd. Søknadsperioder er <ul style="list-style-type: none"> - 1. juli - 15. august for studenter som fullfører graden i vårsemesteret 	<p>§ 8-1</p> <p>Små justeringer av punktene, og inkludering av MAJUR-2.</p> <p>Fjernet det som handlet om særskilt studierett til spesialemner</p>

<ul style="list-style-type: none"> - 1. desember - 15. januar for studenter som fullfører graden i høstsemesteret. 2. Poststudierettens varighet er to semestre, men kan avsluttes tidligere etter melding til fakultetet. Utløpt eller avsluttet poststudierett kan ikke gjenåpnes. 3. Med poststudierett kan man ta JUS241, JUS242, JUS243 og spesialemer, såfremt gjentaksregler e.l. ikke er til hinder. 4. Eventuelle karakterforbedringer på allerede beståtte emner kan inkluderes på vitnemålet, såfremt dette ikke allerede er utstedt. 5. Poststudierett innebærer automatisk utsatt vitnemålsutstedelse, men vitnemål kan likevel bestilles i løpet av poststudierettperioden. Poststudieretten avsluttes ikke når vitnemål bestilles eller utstedes. 	<p>(som kun var henvisninger til andre regler), så denne kun handler om poststudierett.</p> <p>Fjernet henvisning til etikk-kurset. Ellers ingen innholdsmessige endringer.</p>
<p>Kapittel 9. Ikraftsetting og overgangsregler. Utfyllende retningslinjer</p> <p>§ 9-1 Ikraftsetting og overgangsregler Reglene her begynner å gjelde fra og med studieåret 2012/2013.</p> <p>§ 9-2 Utfyllende retningslinjer Studieutvalget eller fakultetsstyret kan fastsette utfyllende retningslinjer til reglene her. For tiden gjelder disse retningslinjene:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Retningslinjer for utrekning av obligatorisk deltagelse • Lesesalsreglement for Det juridiske fakultet • Instruks om oppgavegjeving og sensur • Instruks for veiledning og sensur på JUS399 masteroppgave • Instruks for sensur av JUS397 Masteroppgave forskerlinje • Instruks for studentrepresentanter i eksamenslokalene <p>Se også</p> <ul style="list-style-type: none"> • Forskrift om frister for sensur av eksamen ved Det juridiske fakultet • Studieplan for femårig masterprogram i rettsvitenskap – studieordning av 2021 • Studieplan for femårig masterprogram i rettsvitenskap - studieordning av 2003 • Studieplan for MAJUR-2 Rettsvitenskap, master, 2 år • UiBs Reglement for videreutdanningsstudier 	<p>Ryddet i listen, lagt til alle studieplanene og reglement for videreutdanningsstudier.</p>